

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SERVEIS DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DELS SISTEMES D'ALARMES CONTRA INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS D'ALCANAR



ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. TREBALLS PREVIS	3
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
4. PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI	4
4.1 Planificació de la implantació	5
4.2 Instal·lació.....	6
4.3 Manteniment preventiu	6
4.4 Central receptora d'alarmes	7
4.5 Custòdia de claus.....	8
4.6 Desplaçaments.....	8
4.7 Retirada	9
4.8 Traspàs del servei.....	10
4.5 Manteniment correctiu	11
5. CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS DE MANTENIMENT	12
6. EQUIP DE TREBALL	12
7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'ADJUDICATÀRIA	13
8. CORDINACIÓ DEL SERVEI	14
9. LEGALITAT VIGENT	14
10. SUBCONTRACTACIÓ	15
11. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES.....	16
12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	16
ANNEX 1 ÀMBIT DEL CONTRACTE.....	18



1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les especificacions i requeriments tècnics per a la contractació dels serveis de manteniment i subministrament dels sistemes d'alarmes contra intrusió dels edificis municipals d'Alcanar.

2. TREBALLS PREVIS

L'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini màxim de quaranta cinc (45) dies naturals des de la formalització del contracte un informe sobre l'avaluació de l'estat de les instal·lacions contra intrusió. Aquest informe haurà d'especificar quines mancances o incompliments de la normativa hi ha i quines són les modificacions i/o millores que es proposen.

El contingut mínim de l'informe serà el següent:

- a) Llistat d'elements que integren les instal·lacions en cada seu.
- b) Plànol de cadascuna de les seus amb la ubicació dels elements.
- c) Característiques de cadascun dels elements.
- d) Dades i manuals del fabricant.
- e) Anomalies o incompliments de normativa dels elements de la instal·lació.
- f) Propostes de modificacions i/o millores.

L'adjudicatària es farà càrrec de les instal·lacions actuals. Retirarà l'equip i/o elements instal·lats si no ja s'han d'utilitzar i prestarà el servei necessari per al seu correcte funcionament i conservació, d'acord a l'establert a la normativa d'aplicació. També deixarà neta la zona on s'hagin retirat els elements en desús (tornilleria, claus, cablejat i altres).

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE



L'àmbit del contracte es detalla a l'annex 1 d'aquest plec. L'Ajuntament d'Alcanar i les seues incloses en aquest annex així com les seves necessitats, poden canviar durant l'execució del contracte pels motius següents:

- a) Necessitat de contractació de serveis d'alarmes en altres seus de l'Ajuntament.
- b) Agrupació de seus, obres de remodelació, trasllats, etc.
- c) Canvis normatius d'obligat compliment que es produeixin durant l'execució del contracte i que impliquin necessitats noves i/o modificacions en els serveis.

Per tant, la configuració inicial establerta en els plecs que regeix la contractació pot ser modificada per l'Ajuntament d'Alcanar en funció de les seves necessitats durant l'execució del contracte. Aquesta previsió s'estableix en el plec de clàusules administratives com a modificacions previstes.

4. PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEI

La prestació del servei i subministrament inclou: el lliurament de l'equip necessari, l'execució, duta a terme per personal qualificat tècnicament, totes les operacions d'instal·lació i manteniment dels aparells, equips o dispositius que siguin necessaris per a un funcionament òptim de l'alarma i el bon compliment de la seva finalitat, prèvia elaboració, si és necessari, per personal enginyer acreditat, del projecte d'instal·lació preceptiu.

També s'inclou el servei de resposta davant els salts d'alarma com el dipòsit i custòdia de les claus dels immobles municipals i el desplaçament fins al lloc del qual procedeix el senyal d'alarma per a verificar personalment la situació.

Així, doncs, la prestació del servei haurà de comprendre, com a mínim, les tasques següents:

- La retirada de l'equip d'alarma actual quan aquest ja no sigui necessari.

La instal·lació dels aparells, equips, dispositius i sistemes de seguretat necessaris per a cada immoble.

- El seu funcionament i manteniment durant el període en què l'immoble estigui desocupat.



- La connexió de la instal·lació a una central receptora d'alarmes (CRA) connectada als Mossos d'Esquadra.
- La custòdia de les claus de l'immoble, sempre que sigui possible.
- Els desplaçaments a l'immoble que siguin necessaris per a la comprovació dels fets, en el cas de salt d'alarma.
- La comunicació telefònica i per correu electrònic amb l'Ajuntament del desenvolupament del servei i de les incidències que sorgeixin, en l'horari establert per la persona responsable del contracte a l'inici del servei i comunicació de la incidència als Mossos d'Esquadra la resta de temps en dies laborables, dies festius i caps de setmana.
- L'avís als Mossos d'Esquadra en el cas que es verifiqui una intromissió a l'immoble o qualsevol altre acte delictiu.
- La vigilància estàtica en l'immoble quan arran d'un salt d'alarma aquell ha quedat desprotegit fins a la restitució de la situació.
- La retirada de l'equip d'alarma quan aquest ja no sigui necessari.

4.1 Planificació de la implantació

L'empresa adjudicatària, en el termini màxim de seixanta (60) dies naturals des de la formalització del contracte, haurà de desenvolupar i presentar un Pla d'implantació segons els següents termes:

- a) Detall de l'arquitectura i llistat de l'equipament proposat.
- b) Detall de les configuracions a aplicar.
- c) Detall del pla de proves a realitzar.
- d) Detall del pla de formació a realitzar en cas que així apliqui.
- e) Planificació detallada de com abordar la implantació, fases, activitats, durades, activitats predecessores, riscos, etc.
- f) Aprovació del pla d'implantació per part de l'Ajuntament.
- g) Rectificació del pla d'implantació si així s'escau i entrega del pla d'implantació definitiu a l'Ajuntament, que s'entregarà amb entrada via Registre i s'annexarà al contracte.
- h) Inici i desenvolupament del pla d'implantació per a la posada en funcionament dels serveis contractats, incloent el pla de proves i la formació definida.



- i) Acceptació de les instal·lacions i inici de l'operació dels serveis contractats. Els serveis no acceptats no podran ser operats, ni per tant, facturats.

4.2 Instal·lació

Inclou la instal·lació, muntatge, comprovació i configuració dels equips i sistemes de seguretat.

- L'equip d'alarma haurà de quedar instal·lat i en funcionament tan aviat com sigui possible. El termini màxim per a dur a terme el traspàs del servei serà de 15 dies naturals des de l'entrega del Pla d'implantació. A partir d'aquest traspàs es considerarà l'inici efectiu del servei i, per tant, l'adjudicatari haurà de prestar tots els serveis conforme al present plec de requeriments tècnics.

- La instal·lació inclourà la mà d'obra i els desplaçaments per al muntatge i posada en marxa dels equips. Tots aquests treballs aniran a càrrec de l'adjudicatària.

4.3 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu té com objectiu detectar amb antelació possibles fallades dels equips i sistemes dins de l'abast del present contracte i evitar situacions futures que poden dificultar l'operativa dels serveis i sistemes així com minimitzar el risc d'incidències.

S'inclou dins el manteniment preventiu totes les despeses relacionades amb l'assessorament, l'elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments, mà d'obra. Necessaris per dur a terme el servei.

Les tasques de manteniment preventiu mínimes a realitzar per part de l'adjudicatari són:

- a) Revisió automatitzada per comprovar el funcionament de tots els elements segons normativa vigent trimestralment. Aquelles instal·lacions que no permetin automatitzar les revisions es faran de manera presencial.



- b) Revisió presencial per verificar l'estat de la instal·lació i el seu funcionament amb els ajustaments necessaris per optimitzar el funcionament del sistema anualment.
- c) Enviament del certificat anual de manteniment on s'inclouï la identificació de la instal·lació, la identificació de l'empresa mantenidora, els resultats de les operacions realitzades segons normativa vigent i la declaració de la instal·lació que ha estat mantinguda d'acord amb els requisits de la normativa.
- d) Proveir i completar periòdicament el llibre de registre de cada alarma.

Les tasques de manteniment inclou de totes i cadascuna de les actuacions mínimes obligatòries regulades per la normativa legal vigent, en el sentit més estricte i amb independència de qualsevol altra consideració.

S'inclou dins el manteniment totes les despeses necessàries per dur a terme el servei de forma integral, incloent per exemple les tasques relacionades amb l'assessorament, l'elaboració de documentació, direcció tècnica, eines, materials, mitjans auxiliars, desplaçaments, mà d'obra, etc.

4.4 Central receptora d'alarmes

El servei de central receptora d'alarmes inclou la recepció i gestió de les incidències dels sistemes d'alarma objecte del present contracte, incloent la connexió, desconnexió, intrusió, tall en el subministrament elèctric, fallada de bateries i qualsevol altra informació d'interès per a l'operació i continuïtat dels sistemes d'alarmes.

S'inclouen dins d'aquest servei les següents operacions:

- a) Connexió de totes les instal·lacions contra intrusió de les seus municipals relacionades amb la central receptora d'alarmes.
- b) Control i vigilància de les seus municipals objecte del contracte les 24 hores i 365 dies l'any, incloent comunicació immediata de totes les anomalies i salts d'alarma a la Policia.
- c) Registre i comunicació de la informació de les incidències de les diferents alarmes als responsables designats per l'Ajuntament i a la Policia Local, quan es requereixi.



- d) En el cas de detecció d'una alarma de caire tècnic, l'empresa adjudicatària l'haurà de resoldre amb caràcter d'urgència.
- e) La central receptora d'alarmes (CRA) haurà de disposar de suficients mitjans materials i humans, els quals caldrà justificar en l'oferta presentada, per atendre immediatament qualsevol incidència.

L'adjudicatari disposarà d'un servei de control i vigilància les 24 hores i 365 dies l'any per la recepció i verificació dels senyals que emetin els sistemes d'alarma i si s'escau, la transmissió al servei d'intervenció i/o cossos de seguretat corresponents.

4.5 Custòdia de claus

- L'Ajuntament d'Alcanar posarà a disposició de l'empresa adjudicatària una còpia de les claus d'accés a l'immoble i de la porteria de l'edifici, en cas que n'hi hagi, i sempre que sigui possible.
- L'adjudicatària tindrà en dipòsit un joc de claus de cada immoble (sempre que sigui possible) i les haurà de custodiar amb diligència fins a la retirada de l'equip d'alarma.
- Caldrà que l'adjudicatària porti el joc de claus sempre que hi hagi una incidència amb l'immoble.

4.6 Desplaçaments

- L'adjudicatària efectuarà tots els desplaçaments que siguin necessaris per a assegurar el bon funcionament de l'equip d'alarma. Coma criteri general, aquests desplaçaments no es facturaran perquè estan inclosos en el preu del manteniment.
- L'adjudicatària efectuarà tots els desplaçaments que siguin necessaris per a resoldre les incidències detectades per un salt d'alarma fins a la seva verificació. **Els desplaçaments per salt d'alarma es podran facturar.**

Avís a la Policia Local d'Alcanar:



Generalitat, 10
43530 Alcanar (Montsià)
Tel. 977 732 013
www.alcanar.cat

- Si l'equip d'alarma ha detectat una intrusió en l'immoble, l'adjudicatària caldrà que, de forma immediata (via telefònica), ho comuniqui a la Policia Local d'Alcanar, que l'informi si l'equip d'alarma es troba operatiu i si l'immoble ha quedat desprotegit pel forçament i es desplaci a l'immoble per a fer les comprovacions oportunes i evitar que la ocupació es consolidi. Aquest servei i avís es durà a terme durant les 24 hores del dia.

També s'haurà d'informar, el més aviat possible, una vegada finalitzat el servei a l'Ajuntament (a través del cap de la brigada, la persona responsable del contracte i la regidoria d'equipaments municipals) mitjançant correu electrònic.

- No obstant, el protocol d'incidències que acordin l'adjudicatària i l'Ajuntament podrà modificar aquest mecanisme.

Vigilància estàtica:

- L'adjudicatària, davant una situació de desprotecció de l'immoble (causada per un forçament de l'entrada o per una avaria o sabotatge a l'equip d'alarma), proporcionarà un Auxiliar de Serveis amb la finalitat d'evitar possibles ocupacions i control d'accés davant la inoperativitat dels sistemes de protecció.

- Aquest servei serà actiu fins a la restitució de la situació de seguretat de l'immoble amb la restitució de l'equip d'alarma.

4.7 Retirada

- El contracte inclou la retirada de l'equipament actual. Aquesta retirada haurà d'estar completament finalitzada en el mateix moment en que s'instal·li i entri en funcionament el nou equip i/o servei.

- L'adjudicatària serà la responsable de la retirada de l'equip d'alarma quan aquest ja no sigui necessari. L'equip d'alarma haurà de quedar retirat de l'immoble en el termini màxim de 72 hores des que l'Ajuntament d'Alcanar comuniqui a l'adjudicatària aquesta necessitat.



- L'adjudicatari del servei serà responsable sobre els danys que puguin ocasionar en la instal·lació i retirada dels equips.

4.8 Traspàs del servei

L'adjudicatari es posarà en contacte amb els prestadors actuals del servei, si és el cas, per dur a terme el traspàs de la informació a fi de reprogramar les centrals i els elements necessaris correctament, evitant incidències sobre el servei i interrupcions innecessàries.

Aquest traspàs s'haurà d'executar en un termini màxim de 15 dies naturals des de l'entrega del Pla d'implantació. A partir d'aquest traspàs es considerarà l'inici efectiu del servei i, per tant, l'adjudicatari haurà de prestar tots els serveis conforme al present plec de requeriments tècnics.

Aquesta fase de traspàs del servei no suposarà cap cost afegit per l'Ajuntament.

A banda, a la finalització del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari haurà de realitzar la devolució futura del servei al nou prestatari. Durant el període de devolució, l'adjudicatari de la present licitació continuarà sent responsable de la prestació del servei en les mateixes condicions.

L'adjudicatari conjuntament amb la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament definirà la relació d'usuaris i els codis assignats a cada una de les alarmes.

També caldrà crear una base de dades recollida en una fitxa de cada centre i que s'entregarà als responsables de l'Ajuntament i a la Policia, així com mantenir-la actualitzada. Les dades seran les següents:

- a) Nom del centre
- b) Adreça i telèfon
- c) Ubicació de l'alarma i teclats sobre plànol
- d) Codi personal responsables d'equipament



- e) Codi personal de serveis o conserge
- f) Codi personal de neteja
- g) Codi/s genèric/s per entitats, empreses, etc.
- h) Telèfon d'emergència de l'empresa de manteniment
- i) Data d'actualització de la fitxa.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la formació al personal dels diferents centres sobre el funcionament dels sistemes d'alarma i sobre les característiques tècniques i funcionals d'aquests.

4.5 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu es realitza per part de l'adjudicatari una vegada es detecti qualsevol avaria o incidència als equips i/o sistemes. El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata per ser informat de les incidències.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la reparació de les avaries, encara que impliquin la substitució d'equips, desplaçament de personal, mà d'obra, etc. S'haurà de detectar i reparar qualsevol avaria, encara que aquesta no produeixi indisponibilitat ni degradació del servei.

El temps de resposta d'atenció d'avaries és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaría o emergència. Aquest ha de ser com a màxim de 6 hores i disponible de dilluns a diumenge, en aquelles actuacions considerades urgents.

Es consideraran urgents els casos següents:

- Quan puguin representar un risc per a les persones.
- Quan pugui representar un risc per al patrimoni municipal.
- Quan així ho considerin els serveis tècnics municipals i ho comuniquin expressament al contractista.



Per a la resta de supòsits el temps de resposta haurà de ser com a màxim de 24 hores.

Sempre que sigui possible l'avaria es repararà en el mateix moment en que es localitzi. Quan això no sigui possible, el contractista ho haurà d'informar a l'Ajuntament.

5. CALENDARI I HORARI DELS SERVEIS DE MANTENIMENT

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de forma ininterrompuda durant la vigència del contracte, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similar.

El serveis de manteniment s'hauran de realitzar dins l'horari d'obertura de cada equipament sense interferir amb l'activitat normal d'aquest. Excepcionalment, es podrà acordar prèviament amb la persona responsable del contracte de l'Ajuntament altres horaris per a les intervencions.

Independentment que la planificació de les operacions de manteniment sigui comunicada pels responsables de l'Ajuntament a cada un dels responsables dels diferents equipaments municipals, l'empresa adjudicatària informarà prèviament de les operacions que es realitzaran i de les possibles molèsties que ocasionaran a cada centre i els seus usuaris.

6. EQUIP DE TREBALL

Serà responsabilitat de l'adjudicatari disposar i facilitar a l'Ajuntament, sempre que així li sigui requerit, la informació relativa a la plantilla de persones treballadores que efectuïn els serveis i subministraments contractats per l'Ajuntament, identificant-ne els responsables de cada àmbit funcional.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de tota la normativa relacionada amb el seu personal, en especial, tot i que no es pugui considerar ni exhaustiu ni limitatiu, pel que respecta a:

- a) Compliment de la normativa referent a seguretat i salut i prevenció de riscos laborals.



- b) Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- c) Tots els operaris que estiguin realitzant treballs en els equipaments municipals han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- d) Sobre la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- e) Compliment de la normativa en matèria sanitària establerts en cada moment i amb estricta neteja de tots els equips, vehicles i materials emprats en el servei.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'ADJUDICATÀRIA

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament d'Alcanar del compliment d'aquells requisits.

En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels/de les treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus



serveis en les dependències de l'Ajuntament d'Alcanar o les que aquest determini expressament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

8. CORDINACIÓ DEL SERVEI

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquest personal les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament/servei contractat.
- c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament d'Alcanar, per no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament d'Alcanar sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

9. LEGALITAT VIGENT

Tots els elements de les instal·lacions d'alarmes hauran de complir amb les disposicions d'aplicació vigents. A mode només de resum, sense ànim exhaustiu, se'n recullen les principals:



- a) Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- b) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- c) Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.
- d) Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril de seguretat privada, a Catalunya.
- e) Decret 35/2017 d'11 d'abril de regulació de l'exercici de competències en matèria de seguretat privada.
- f) Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat-mossos d'esquadra dels avisos d'alarma.

10. SUBCONTRACTACIÓ

La Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, estableix que les entitats que pretenguin prestar serveis sobre qualsevol de les activitats de seguretat privada hauran d'estar inscrites en el registre corresponent, estatal o autonòmic, de seguretat privada, després d'haver obtingut prèviament la preceptiva autorització per a l'activitat o activitats específiques de què es tracti (o haver presentat l'oportuna declaració responsable, si l'empresa es dedica exclusivament a l'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de seguretat).

L'article 14.3 del Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, després d'establir, com a principi general, que els serveis i les activitats de seguretat hauran de ser realitzats directament per l'entitat contractada (la qual, tal com s'ha avançat, haurà d'estar inscrita i autoritzada per a l'activitat concreta de seguretat privada de què es tracti), afegeix que aquesta empresa només podrà subcontractar els esmentats serveis a altres empreses igualment autoritzades i inscrites.

L'única excepció que preveu la normativa al que s'acaba d'exposar és la relativa a la subcontractació que les empreses de seguretat explotadores de centrals d'alarmes poden efectuar de serveis de verificació personal i resposta d'alarmes per part de vigilants de seguretat, encara que no estiguin autoritzades per a l'activitat de vigilància.

11. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'empresa contractista haurà de tenir la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb les normatives citades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

12. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

A més dels drets i obligacions que es contemplen al Plec de clàusules administratives particulars, l'adjudicatària té els següents

Drets:

- a) Percebre el preu mensual/anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents.
- b) Ser indemnitzat en el cas de resolució anticipada del contracte per causes no imputables al



contractista.

Obligacions:

- a) Designar un/a representant, amb poder suficient, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Prestar en forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo.
- c) Tenir en compte en tot moment les observacions, indicacions o suggeriments que, respecte al servei, dicti l'Ajuntament d'Alcanar mitjançant la persona responsable del contracte.
- d) Desenvolupar controls d'avaluació i qualitat del servei que ha de prestar.
- e) Posar a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària en format electrònic.
- f) Facilitar el traspàs de les dades en cas d'extinció del contracte.

L'Ajuntament d'Alcanar té les següents obligacions:

- a) Designar una persona responsable del contracte, a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte.
- b) Permetre l'accés als centres de treball de les persones designades per a realitzar tots els serveis contractats.
- c) Facilitar a l'adjudicatària, amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades, tota la informació necessària per a una correcta execució del contracte.
- d) Fer el pagament del preu mensual/anual que resulti de l'adjudicació, prèvia presentació de les factures corresponents i validació de les mateixes.



ANNEX 1 ÀMBIT DEL CONTRACTE

- Ajuntament d'Alcanar
Generalitat 10
- Biblioteca Trinitari Fabregat
Loreto, 19-23
- Biblioteca Les Cases
Barcelona s/n
- Escola Municipal de Música (EMMA)
Plaça Lluís Companys s/n
- Casa O'Connor
Generalitat 12
- Edifici Banda Municipal de Música
Sant Miquel 27
- Centre Cívic
Ramon i Cajal 47
- Escola Joan Bta Serra
Avinguda Constitució s/n
- Escola Marjal
Hernan Cortes s/n
- Fanecada
Alcalde Sant Martí 149
- Centre municipal rehabilitació
Ronda del Remei, 48
- Teatre Auditori JA Valls Subirats
avinguda Catalunya, 78
- Magatzem Brigada
prolongació Camí de Vinaròs s/n
- Policia Local
Generalitat 10
- Oficina delegada de les Cases d'Alcanar
Joan Miro, 17

