



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT, FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA DEL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG) DEL MUNICIPI DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Característiques del servei i Tasques a desenvolupar



1. Objecte del contracte

La present licitació té per objecte la contractació d'un servei extern en funció de les necessitats anomenat "Servei d'assessorament i assistència tècnica en matèria de Sistemes d'Informació Geogràfica (en endavant SIG)" que doni suport al responsable del SIG corporatiu en el manteniment i en la millora contínua tant del SIG corporatiu. La finalitat del contracte és donar la cobertura necessària per a què el desenvolupament i manteniment del SIG corporatiu s'adeqüi en base a la ràpida innovació tecnològica per tal d'estar al dia en referència a l'explotació de les dades gestionades, tant per l'anàlisi com pel seu manteniment, i per la publicació de les dades a través de visors web i altres recursos de publicació que serveixen per compartir la informació i millorar el servei tant a nivell intern com extern.

Així mateix, aquest contracte és de serveis i en funció de les necessitats de l'administració contractant, tal i com es preveu a la Disposició addicional 33 de la LCSP. En conseqüència, les hores que s'estableixen en el moment de definir el pressupost base de licitació són orientatives.

Per donar resposta a la necessitat descrita, el servei a contractar consistirà en la prestació d'un mínim de 600 hores anuals amb un valor màxim unitari per hora de 50€, més 1 hora mensual de coordinació del servei amb un preu màxim de 70€. La prestació del servei no podrà excedir un màxim total de 30.000€ anuals

2. Característiques del servei i tasques a desenvolupar

La prestació del servei s'haurà de realitzar de la següent forma:

- a) L'Assistència es realitzarà a les dependències municipals. Un mínim de 2 dies a la setmana. Si fos necessari augmentar els dies d'assistència puntualment, es notificarà amb una setmana d'antelació. L'Ajuntament li assignarà un equip informàtic. L'horari de prestació del servei serà de 8 a 14.30h.
- b) 40 hores màxim a l'any de formació a la plantilla de l'Ajuntament en tècniques de tractament i manteniment de dades. L'Ajuntament li assignarà el recinte preparat per efectuar les formacions. L'horari de prestació del servei serà de 8 a 14.30h. Les formacions es realitzaran dintre de l'assistència obligatòria del punt a).
- c) Assessorament permanent i immediat mitjançant línia telefònica i correu electrònic en horari comprès entre les 8:30 h a 15h h dels dies laborables.
- d) Resolució d'incidències en 2 dies hàbils mitjançant línia telefònica i correu electrònic.

L'empresa contractista haurà de designar una persona encarregada de la coordinació tècnica o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que actuarà com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

Aquesta coordinació es portarà a terme mensualment



L'assistència tècnica versarà sobre els temes següents:

- Digitalització de cartografia.
- Estructuració topològica d'informació cartogràfica.
- Georeferenciació d'elements cartogràfics.
- Conversió de formats cartogràfics i/o gràfics.
- Generació de mapes en format digital.
- Manipulació d'informació cartogràfica vectorial i/o raster.
- Generació de Models Digitals d'elevacions i derivats.
- Anàlisi i tractament d'imatges de satèl·lit i elaboració d'ortofotomapes.
- Anàlisi SIG i/o combinació analítica de capes.
- Manipulació de la informació en general: alfanumèrica, gràfica (sempre i quan existeixi un motiu cartogràfic en el projecte).
- Assistència i suport en les aplicacions de SIG instal·lades a l'Ajuntament de Castelldefels.
- Capacitat de resposta i retorn de dades en relació a les actualitzacions del programari, via Internet i suport digital
- Formació en el programari instal·lat i en tècniques de tractament i manteniment de dades.
- Suport en temes de tractament i optimització de la informació relativa al Plànol de la Ciutat.

L'equip informàtic és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Totes les funcions del contracte recauran sobre una única persona, amb possessió d'una titulació de formació universitària tècnica, adscrit al servei com a únic/a responsable, interlocutor/a i formador/a.

Cap de la Secció de Tecnologia i serveis digitals