

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ DE RESIDUS I PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE CONTROL DE PLAGUES A L'EDIFICI PARC DE RECERCA BIOMÈDICA DE BARCELONA, AL CARRER DOCTOR AIGUADER, 88 DE BARCELONA.

Expedient de contractació PRBB-2025-132

ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	3
2	OBJECTE DEL CONTRACTE	4
2.1	Necessitat del contracte	5
2.1.1	Naturalesa i extensió de les necessitats que justifiquen el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer aquestes necessitats	5
3	LOT 1- servei gestió de residus. requeriment a complir per les empreses licitadores	6
4	ABAST DEL SERVEI	7
4.1	Característiques Particulars de la Gestió del Servei. (GIII - GIV- Residus especials)...	8
5	CARACTERISTIQUES DELS RESIDUS I DEL SERVEI.....	9
5.1	Origen i característiques dels residus:.....	9
5.1.1	Residus Grup I (GI) i Grup II (GII).....	9
5.1.2	Residus biològics de Grup III (GIII) i Grup IV (GIV)	10
5.1.3	Encenalls bruts.....	11
5.1.4	Cadàvers d'animals d'experimentació.....	11
5.1.5	Altres Residus	12
5.2	Necessitats del servei.....	12
5.3	Descripció del servei	15
5.3.1	Residus Grup I (GI) i Grup II (GII).....	15
5.3.2	Residus Grup III i Grup IV	16
5.3.3	Encenalls Bruts.....	17
5.3.4	Cadàvers d'animals d'experimentació.....	18
5.3.5	Altres residus	18
5.4	Distribució dels contenidors als usuaris	19
5.5	Transport per l'interior de l'edifici.....	20
5.6	Procés de recollida de residus	20
5.7	Quantitat de residus	21
6	condicions generals del servei.....	22
7	REQUERIMENTS A COMPLIR per les empreses licitadores	22
8	ALTRES OBLIGACIONS per a les empreses contractistes.....	23

8.1	Mitjans Personals.....	24
8.2	Mitjans tècnics i materials	25
8.3	Documentació.....	26
9	INTERLOCUTORS.....	27
10	facturació.....	28
11	QUALITAT DEL SERVEI.....	29
11.1	Valoració de qualitat del servei	29
11.2	Mecanismes de coordinació entre l'empresa contractista i el Consorci PRBB	29
12	COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS.....	30
13	LOT 2. SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE PLAGUES, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ (ddd)	30
14	CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	30
14.1	Descripció i abast.....	30
14.2	Planificació de tasques pel servei de control i prevenció de plagues:.....	31
14.3	Freqüències de les revisions	34
15	SOFTWARE DE GESTIÓ.....	34
16	SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE	34
17	PRESENCIA FÍSICA DEL PERSONAL	35
17.1	Identificació del personal.....	35
17.2	Requeriment del personal	35
18	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	36
19	INFRACCIONS I PENALITZACIONS (art 192 i s.LCSP)	37
19.1	LOT 1. Sistema de faltes.....	38
19.2	LOT 2. Sistema de faltes.....	40
20	ANNEXOS	44
20.1	ANNEX 1 – PLÀNOL EDIFICI.....	44
20.2	ANNEX 2 – QUANTITAT DE RESIDUS – ESTIMATS DE L'ANY 2024	45

1 INTRODUCCIÓ

El Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona (en endavant PRBB) és un dels grans nuclis de recerca biomèdica del sud d'Europa. Té una superfície de 55.000 m² i ocupa un terreny de 8.000 m², situat entre el Passeig Marítim i el carrer del Doctor Aiguader, al costat de l'Hospital del Mar, a la ciutat de Barcelona.

L'edifici principal està dissenyat amb una forma el·líptica i troncocònica amb una façana exterior que no arriba a terra. La part visible de l'edifici amb façana de fusta i vidre es troba suspesa sobre la planta baixa. La seva estructura està sostinguda per 110 tensors metàl·lics des de la coberta. Només el 40% de l'estructura se sosté per nuclis centrals de formigó.

El volum del Parc està definit per una alçada de quatre plantes al costat del Passeig Marítim i de nou plantes cap a la ciutat, a més de tres plantes subterrànies i una planta baixa. Totes les plantes s'organitzen en forma d'U, al voltant del pati central. La façana coberta de cedre vermell controla la incidència de la llum i el sol, i n'agilitza l'estructura.



Dins l'edifici PRBB hi ha un estabulari amb una superfície de més de 4.500 m². L'estabulari comprèn sis unitats independents, però comunicades entre si i gestionades sota una única direcció, entre les quals l'Ubiomex es troba a la planta semisoterrani de l'edifici adjacent (Carrer del Doctor Aiguader, 80).

A l'edifici PRBB hi ha instal·lats en règim d'arrendament diferents centres i entitats de recerca independents, que formen una coalició interinstitucional i estan connectades a través d'espais comuns i oberts. Es dediquen a la investigació en l'àmbit de la salut humana i la biomedicina en un edifici que facilita sinergies i col·laboracions.

El Consorci PRBB té per finalitats, entre d'altres, l'explotació i la gestió de l'edifici del PRBB, la gestió cooperativa i la provisió interna o externa dels serveis generals i científicotècnics propis o conjunts. Els centres paguen una renda per l'ús dels espais, així com un preu per als diversos serveis que se'ls presten.

Els centres que participen en aquesta licitació no són la totalitat dels centres instal·lats a l'edifici PRBB, sinó exclusivament els que s'identifiquen a continuació:

- CPRBB - Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona – NIF Q0801357E
- HMRIB - Hospital del Mar Research Institute – NIF G60072253
- UPF - Universitat Pompeu Fabra (inclou l'Institut de Biologia Evolutiva) – NIF Q5850017D
- IRAB – Institut de Radiofarmàcia Aplicada de Barcelona, S.L.U – NIF B66677519

2 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és el servei de retirada, transport, gestió i eliminació dels diferents residus generats a l'edifici i instal·lacions del PRBB, així com el control de plagues en allò referent a la desinsectació, desratització i desinfecció (DDD).

L'objecte de la licitació es divideix en:

- **LOT 1:** Servei de retirada i gestió dels diferents residus generats al PRBB, incloent biosanitaris i industrials, generats principalment per les activitats de recerca que es fan als laboratoris i, en menor mesura, per les activitats administratives a les oficines dels centres usuaris indicats en l'apartat anterior, instal·lats a l'edifici PRBB. Igualment és objecte del present Plec la gestió documental dels residus.

L'objectiu d'aquest lot és la correcta gestió dels residus, identificant i aplicant les mesures més adients des del punt de vista de salut laboral, tècnic, econòmic i ambiental, per minimitzar, segregar, envasar, emmagatzemar, transportar, valoritzar, tractar o disposar adequadament els residus que es generen a l'edifici PRBB.

Els residus objecte d'aquest lot són:

- Grup I: residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials.
- Grup II: residus sanitaris sense risc.
- Grup III: residus sanitaris bioperil·losos.
- Grup IV: residus peril·losos citotòxics i químics. Queden exclosos els residus radioactius.
- Encenalls bruts de l'estabulari.
- Cadàvers d'animals d'experimentació.

- Altres residus: tòner, paper confidencial, piles i bateries, greixos, olis industrials, electrònica, porexpan, bosses i packs de gel fred, així com qualsevol altre residu generat a l'edifici.

Aquest lot inclou també les prestacions següents:

- Subministrament dels contenidors i bosses de recollida necessaris segons s'indica a l'apartat 5.2 *Necessitats del Servei*.
 - Distribució dels contenidors a les diferents sales i espais de recollida i la seva posterior recollida. Veure punts de recollida a l'apartat 5.2 *Necessitats del Servei*.
 - Retirada dels residus de les instal·lacions del PRBB.
 - Transport i emmagatzematge.
 - Transport, tractament, gestió i eliminació dels residus en centre autoritzat per aquesta finalitat.
- **LOT 2:** Servei de control de plagues en allò referent a les tasques de desinsectació, desratització i desinfecció (DDD), per aconseguir la prevenció, control i eliminació de plagues (insectes voladors, rosegadors, artròpodes terrestres com formigues, cucs, aranyes, etc.) d'acord amb l'establert en aquest plec.

Aquest lot inclou el servei de control de plagues a tots els centres i entitats de recerca que hi ha instal·lats a l'edifici PRBB.

2.1 *Necessitat del contracte*

2.1.1 *Naturalesa i extensió de les necessitats que justifiquen el contracte, idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer aquestes necessitats*

El PRBB, és un dels nuclis d'investigació biomèdica més gran del sud d'Europa, amb una superfície de 55.000 m² i una massa crítica de més de 1.700 persones, la qual cosa fa que es produeixin residus de diferent naturalesa depenent de l'activitat de cada espai, com poden ser despatxos, laboratoris, estabulari, sales de reunions, etc.

La necessitat de la contractació del servei de gestió de residus deriva de la necessitat d'una correcta prestació d'aquest servei, realitzant una adequada retirada de tots els residus biosanitaris i industrials generats pels laboratoris i oficines pròpies i de les diferents institucions instal·lades al PRBB que participen en aquesta licitació. Mitjançant aquest contracte es satisfaran, de forma directa, clara i proporcional la retirada, transport i eliminació del residus que aquestes entitats generen a l'edifici PRBB.

La contractació del servei de control de plagues del PRBB és necessària per protegir els diferents col·lectius que integren el PRBB de qualsevol risc associat amb les plagues, d'acord amb el compliment de les normes i regulacions aplicables. Aquest servei és essencial per garantir l'eficàcia i la seguretat quant a la prevenció i control de plagues, mitjançant l'ús de productes i l'aplicació de les tècniques adequades per part de l'empresa encarregada d'aquest servei a l'edifici PRBB.

3 LOT 1- SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS. REQUERIMENTS A COMPLIR PER PART DE LES EMPRESES LICITADORES

La normativa aplicable vigent en aquesta matèria s'indica a continuació i la prestació del servei s'hi ha d'adequar en tot moment. En cas que aquesta resulti derogada, modificada, desenvolupada per altra normativa posterior, l'empresa contractista haurà d'informar el responsable del contracte d'aquests canvis i adaptar-se a la nova normativa que sigui aplicable i vigent en tot moment.

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a l'abocador.
- Reglament (CE) núm. 1272/2008 sobre classificació, envasament i etiquetatge de substàncies i barreges (CLP).
- Acord Europeu sobre transport internacional de mercaderies perilloses per carretera (ADR).
- Decret 69/2009, de 28 d'abril, pel qual s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als dipòsits controlats.
- Decret 152/2017, del 17 d'octubre, actualitza la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Decret legislatiu 1/2009, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, pel qual s'estableix un conjunt d'obligacions per als productors de residus comercials a Catalunya.
- Reial decret 679/2006, de 2 de juny, pel qual es regula la gestió dels olis industrials usats.

- Reial decret 106/2008, d'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels residus.
- Reial Decret 110/2015, del 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de Gestió de RCD de Catalunya (PROGROC), pel qual es regula la producció i la gestió dels RCD, i el cànon sobre la deposició controlada d'aquests.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Reglament (CE) núm. 1069/2009 del Parlament Europeu i del Consell de 21 d'octubre del 2009 pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà, i Reial Decret 1528/2012, de 8 de novembre, pel qual s'estableixen les normes aplicables als subproductes animals i els productes derivats no destinats al consum humà.

4 ABAST DEL SERVEI

Pel que fa al servei de la gestió de residus, actualment els residus generats a l'edifici PRBB es gestionen de la forma que s'indica a continuació, segons el tipus de residu:

- de forma individual (cada centres té contractada la gestió dels residus Grups III i Grup IV (residus citotòxics i residus químics) de forma individual.
- de forma agregada per a tots els centres usuaris (gestió conjunta) mitjançant el Consorci PRBB: resta de residus, que es facturen al Consorci PRBB

A partir de l'adjudicació d'aquest lot els centres usuaris identificats a l'apartat I d'aquest plec participaran, tots, a la **gestió conjunta o agregada de la totalitat de residus generats (grups III i IV inclosos)**, tot i que la relació amb l'empresa contractista pel que fa a la gestió d'aquest residus concrets (grups III i IV inclosos) serà directa entre els centres usuaris i l'empresa contractista, i les factures que s'emetin per a la gestió d'aquest residus concrets (grups III i IV inclosos), també serà individualitzada per a cada centre.

Durant la vigència d'aquest contracte, podran demanar la inclusió com a entitat beneficiària d'aquesta licitació els centres que s'indiquen a continuació, que actualment disposen d'un contracte propi per a la gestió d'aquests residus (grups III i IV inclosos):

- Fundació Centre de Regulació Genòmica – G62426937
- EMBL Barcelona- European Molecular Biology Laboratory – N27643378F
- qualsevol altre centre o institució que pugui instal·lar-se a l'edifici PRBB i sol·liciti participar com a beneficiària de l'objecte del contracte.

4.1 Característiques particulars de la gestió del servei (GIII - GIV- Residus especials)

L'empresa contractista serà la que s'encarregui de la gestió de tota la recollida dels residus generats al PRBB.

Tanmateix en relació a la gestió del residus GIII i GIV serà responsabilitat de cadascun dels centres usuaris:

Gestió dels residus:

Cada centre usuari haurà de gestionar directament amb l'empresa contractista la recollida dels residus (GIII i GIV). Hi ha establertes unes freqüències de recollida dels residus, si per algun motiu puntual els centres necessiten una recollida extra, serà el propi centre que ho sol·licitarà a l'empresa contractista.

En cas dels residus químics, cadascun dels centres usuaris haurà d'omplir un formulari de retirada de residu.

Cada centre usuari s'encarregarà de supervisar l'estat dels recipients per tal que estiguin en perfectes condicions d'utilització. El centre s'encarregarà que hi hagi estoc suficient per dipositar-hi els residus, en cas contrari contactarà directament amb l'empresa contractista.

Documentació:

Tota la gestió dels contractes tant a nivell tècnic, administratiu, com de facturació es farà de forma individual entre els centres usuaris, els quals es faran càrrec de les seves responsabilitats com a productors de residus, i l'empresa contractista.

Així doncs, cada centre usuari haurà de gestionar la documentació que es genera per la gestió del residu, fulls de seguiment, albarans... L'empresa contractista facturarà a cada centre tots els residus generats per aquest d'acord amb els preus unitaris adjudicats per tipus de residus.

Formacions:

L'empresa contractista realitzarà sense cost addicional, les formacions bàsiques en gestió de residus que cadascun dels centres usuaris pugui sol·licitar. Serà cada centre usuari qui s'encarregarà de coordinar la gestió dels cursos amb l'empresa contractista.

Reunions:

El representant de cada centre usuari s'encarregarà de contactar directament amb l'empresa contractista, per tal d'establir les reunions que considerin necessàries per al bon desenvolupament del servei de gestió de residus.

El PRBB realitzarà reunions conjuntes (semestral) o sempre que ho consideri necessari amb els centres usuaris per comprovar el correcte funcionament de la prestació del servei. En cas que ho consideri necessari el PRBB podrà contactar directament amb l'empresa contractista per tractar els temes comentats a la reunió.

Incidències amb la prestació del servei:

El representant de cada centre usuari s'encarregarà de contactar directament amb l'empresa contractista, per tal de reportar les incidències que es puguin haver donat durant la prestació del servei. L'empresa contractista haurà de corregir les incidències detectades en un termini de temps que no sigui superior a 2 dies.

5 CARACTERISTIQUES DELS RESIDUS I DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS

En aquest apartat es descriuen les activitats objecte d'aquest contracte i altres requeriments que s'inclouen en la prestació del servei de retirada, transport, gestió i eliminació dels diferents residus.

L'operador ha de ser un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, per la qual cosa ha de disposar de les instal·lacions adequades pel tractament i eliminació de residus i els mitjans per a la seva retirada.

Cada centre usuari del PRBB està donat d'alta com a productor de residus. El personal dels centres i de l'empresa de neteja retira de forma periòdica segons correspongui en cada cas els residus, generats a les diferents zones del PRBB i els emmagatzema en els espais habilitats per a aquesta finalitat a l'edifici.

De forma excepcional, en cas de necessitat o urgència, s'hauran d'atendre peticions de retirada de residus no planificades, de qualsevol dels centres usuaris o del Consorci PRBB.

5.1 Origen i característiques dels residus:

5.1.1 Residus Grup I (GI) i Grup II (GII)

Són residus que, per la seva naturalesa i composició, són inerts o no especials, i no plantegen exigències especials en la seva gestió fora de l'edifici ja que no tenen capacitat infecciosa ni capacitat tallant o punxant. Es consideren dintre aquest grup:

Grup I

Residus inerts i no especials generats a les dependències del PRBB, com són paper, residus orgànics, material d'oficina, càpsules de cafè, envasos lleugers i vidres no contaminats. No procedeixen directament de l'activitat sanitària ni d'investigació.

Grup II

Residus inerts i no especials, no contaminants, ni amb risc biològic ni químic, principalment generats en els mateixos laboratoris.

S'hi inclouen majoritàriament equips de protecció individual d'un sol ús, com són els guants, les màscares, les polaines, les gorres, les bates de paper, etc. i els materials de cures, guixos, robes, i materials d'un sol ús tacats amb sang, secrecions o excrecions, i altres residus no englobats dins de la categoria de "residus sanitaris de risc".

5.1.2 Residus biològics de Grup III (GIII) i Grup IV (GIV)

Grup III (Codi CER 180103)

Són residus perillosos i específics que requereixen mesures de prevenció en la recollida, l'emmagatzematge, el transport, el tractament i la disposició del rebuig, tant dins com fora del centre generador i de l'edifici, atès que poden generar un risc per a la salut laboral i pública.

Els residus que conformen el Grup III estan formats per agulles o material punxant i tallant, sang i hemoderivats en forma líquida, així com per restes de material biològic amb capacitat infecciosa i que s'han d'esterilitzar abans de la seva eliminació.

Grup IV (Codi CER 180108)

Són els residus especials perillosos no inclosos en el grup III i els residus citotòxics i químics. Són els compostos formats per restes de medicament citotòxics i tot el material que hi està en contacte que presenten propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques, com també les restes de substàncies químiques, medicaments caducats, els olis minerals, els residus de laboratoris radiològics i els residus radioactius (aquests últims estan exclosos d'aquesta llicitació).

Dins d'aquest grup s'inclouen aquells residus tipificats en normatives singulars com els medicaments caducats, restes de substàncies químiques especialment tòxiques i altres; també inclou els residus citotòxics (envasos, materials, restes que hagin estat en contacte amb productes amb efecte cancerigen).

Es poden dividir en:

- Residus citotòxics, que són, fonamentalment, les restes de medicaments citotòxics i tot el material que ha estat en contacte amb el medicament. Presenten propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques.

Procedeixen principalment de:

- Restes de medicaments citotòxics que ja no són aptes per a l'ús terapèutic com ara els vials amb restes caducades, i les ampolles de sèrum amb solucions generades normalment per canvis i interrupcions en les prescripcions de la medicació o per incorreccions en la preparació, etc.
- Material punxant o tallant utilitzat en la preparació o l'administració de medicaments.

- Material sanitari d'un sol ús que ha estat en contacte amb els medicaments i que conté traces de substàncies citotòxiques com ara tubuladures, ampolles de sèrum, gasses, xeringues, vials buits, etc.
- Restes de productes químics citotòxics.

Es poden trobar en estat líquid i en estat sòlid com a restes de substàncies citotòxiques. Alguns exemples són bromur d'etidi, sílice, cristall violeta, cianurs, sulfat magnèsic, acrilamida, sulfurs, carbó actiu,...

- Els **residus radioactius estan exclosos** d'aquesta licitació.
- Restes de substàncies químiques: Inclouen una gran quantitat de productes que es generen als laboratoris, i que es classifiquen segons les seves propietats químiques i físiques:
 - Dissolvents halogenats i no halogenats
 - Solucions aquoses
 - Sòlids i pastosos orgànics halogenats i no halogenats.
 - Sòlids inorgànics tòxics
 - Absorbents
 - Material rebutjable contaminant (envasos contaminats)
 - Líquids químics barrejats.
 - Altres etiquetes.

5.1.3 Encenalls bruts

Els encenalls s'utilitzen com a llit per a les cubetes dels rosegadors de l'estabulari del PRBB. Aquestes substàncies es troben en contacte directe amb els animals i l'objectiu principal és absorbir les deposicions dels animals i proporcionar un ambient adequat a l'espècie.

Aquestes substàncies poden contenir contaminacions microbiològiques i físic-químiques. Els encenalls són de fusta (pollancre, avet, etc) amb una densitat aproximada de 165 g/L i granulometria regular en forma cúbica.

5.1.4 Cadàvers d'animals d'experimentació

Restes d'animals d'experimentació (rosegadors, peixos zebra, granotes, conills)

5.1.5 Altres Residus

- *Residus d'aparells i components elèctrics i electrònics (RAEE)*

Aparells i components elèctrics i electrònics i els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen a partir del moment en què passin a ser residus. Inclou frigorífics amb CFC i sense CFC.

Es consideren aparells elèctrics i electrònics aquells aparells que necessiten corrent elèctric o camps electromagnètics per funcionar, destinats a ser utilitzats amb una tensió nominal no superior a 1.000 V en corrent altern i 1.500 V en corrent continu, i els aparells necessaris per generar, transmetre i mesurar dits corrents i camps.

- *Paper confidencial*

L'empresa contractista s'haurà d'encarregar de la retirada del paper confidencial que es pugui generar i garantir-ne la destrucció de forma segura i irrecuperable.

- *Piles i bateries*

L'empresa contractista s'encarregarà de la retirada de piles i bateries que es generin a l'edifici PRBB.

- *Bosses i packs de gel fred*

L'empresa contractista haurà de gestionar la retirada de les bosses i packs de gel fred, residu que es genera als diferents laboratoris per a la conservació de les mostres.

- *Greixos i olis industrials*

L'empresa contractista, a petició dels responsables del Consorci PRBB, s'encarregarà de la retirada de greixos i olis industrials que es puguin haver generat pel funcionament dels equipaments instal·lats al PRBB.

5.2 *Necessitats del servei*

L'empresa contractista haurà de subministrar tots aquells contenidors i bosses de recollida necessaris per a la gestió de tots els residus indicats en aquest lot, segons s'indica a continuació.

L'empresa contractista haurà de subministrar les bosses necessàries per a la recollida dels cadàvers d'animals d'experimentació (veure apartat 5.3.4).

Per a la correcta prestació d'aquest servei a continuació s'indiquen els números de contenidors que l'empresa contractista ha de subministrar així com els punts de recollida:

Al moll de càrrega:

- 1 Contenedor Orgànica de 360 L
- 1 Contenedor Envasos lleugers d'1 m³
- 1 Iglú de 2,5 m³ per a la gestió del vidre
- 1 Gàbia (1.20x1.00x1.70) pels residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- 1 contenidor de 200l per a la gestió de les càpsules de cafè.
- 6 contenidors de 60l per a la gestió de bosses i packs de gel fred.
- 1 contenidor de 5m³ pels encenalls de l'estabulari.
- 1 Caixa de 8m³ pels encenalls de l'estabulari (l'aportació d'aquest contenidor serà responsabilitat del Consorci PRBB, s'indica aquí només als efectes de coneixement del punt de recollida per part de l'empresa contractista).
- 1 Caixa de 20m³ pels encenalls de l'estabulari (l'aportació d'aquest contenidor serà responsabilitat del Consorci PRBB, s'indica aquí només als efectes de coneixement del punt de recollida per part de l'empresa contractista).

A diferents espais del PRBB

11 Contenedors de piles de 20L:

2	Planta -1
1	Planta Baixa
1	Planta 1a
2	Planta 2a
1	Planta 3a
1	Planta 4a
1	Planta 5a
1	Planta 6a
1	Planta 7a

1 Contenedor d'alumini per al paper confidencial 130L - Planta 4a

Contenedors/recipients homologats, per a la recollida del residus del GIII i GIV, aquests s'ubiquen a les diferents sales de residus de l'edifici:

Planta -1
Planta 1a
Planta 2a
Planta 3a
Planta 4a
Planta 7a

El número de contenidors per a la recollida d'aquests residus vindrà determinat per les necessitats de cada centre.

(Punts de recollida, veure annex 1)

- Les mides dels contenidors/ recipients indicades anteriorment són aproximades.
- L'empresa contractista haurà de:
 - Realitzar la retirada dels recipients dels punts d'emmagatzematge corresponents i el transport dels diferent tipus de residus fins als centres homologats, així com, la gestió documental del servei realitzat mitjançant els fulls de seguiment corresponents.
 - Garantir que la gestió, transport, tractament i eliminació d'aquests residus es realitzarà de forma que s'evitin els riscos per a la salut i el medi ambient, havent de prioritzar i explicitar en les ofertes els sistemes de protecció que s'utilitzaran.
 - Complir en tot moment la normativa vigent durant la vigència d'aquest contracte.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la retirada definitiva dels contenidors/recipients així com l'ampliació o reducció de les unitats disponibles o la substitució per uns de capacitat diferent als existents actualment, en cas que el Consorci PRBB així ho requereixi per necessitats de l'activitat.
- La responsabilitat de la càrrega dels residus als mitjans de transport serà de l'empresa contractista.
- El transport a les instal·lacions del gestor s'ha d'efectuar mitjançant transportistes autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya i s'ha de formalitzar mitjançant una Carta de Transport.
- Les instal·lacions de tractament on s'eliminin els residus han d'estar degudament autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya. L'empresa contractista aportarà la documentació que acrediti l'autorització de la planta de tractament o eliminació dels residus.
- Cada tipologia de residu anirà acompanyada de la fitxa d'acceptació corresponent.
- L'empresa contractista elaborarà una memòria tècnica anual amb el resum de l'activitat objecte del contracte.

5.3 Descripció del servei

5.3.1 Residus Grup I (GI) i Grup II (GII)

El servei consisteix en:

- El subministrament de contenidors/recipients adequats per a cada tipus de residu (veure Apartat 5.2 *Necessitats del Servei*) per a l'emmagatzematge, retirada, transport i eliminació en centre homologat dels residus inclosos dintre d'aquest lot.
- Neteja i/o manteniment dels contenidor de residus orgànics de 360 l, segons les necessitats. També s'ha de preveure la substitució d'aquest contenidor si el Consorci PRBB ho considera necessari al llarg del contracte.
- Neteja i/o manteniment del contenidor de càpsules de cafè de 200 l, segons les necessitats. També s'ha de preveure la substitució d'aquest contenidor si el Consorci PRBB ho considera necessari al llarg del contracte.
- Neteja i/o manteniment dels contenidors de bosses i packs de gel fred de 60 l, segons les necessitats. També s'ha de preveure la substitució d'aquests contenidors si el Consorci PRBB ho considera necessari al llarg del contracte.
- Neteja i/o manteniment del contenidor d'envasos lleugers d'1m³, segons les necessitats. També s'ha de preveure la substitució d'aquest contenidor si el Consorci PRBB ho considera necessari al llarg del contracte.
- Neteja i/o manteniment del contenidor de serradures de l'estabulari d'5m³, segons les necessitats. També s'ha de preveure la substitució d'aquest contenidor si el Consorci PRBB ho considera necessari al llarg del contracte.
- Neteja i/o manteniment dels contenidors d'encenalls o serradures de l'estabulari tant de l'estabulari SPF (caixa de 20m³) com de l'UBIOMEX (caixa de 8m³). La neteja d'aquests contenidors s'haurà de realitzar anualment.

En qualsevol cas i sempre que sigui necessari, es considera inclòs dintre del servei, el manteniment, la neteja periòdica dels contenidors/recipients subministrats, així com la seva substitució. L'empresa contractista haurà de donar resposta al requeriment abans del transcurs d'un mes des que es sol·liciti.

5.3.2 Residus Grup III (GIII) i Grup IV (GIV)

El servei consisteix en:

- Subministrament dels recipients homologats necessaris per a la recollida de residus sanitaris GIII i GIV (veure apartat 5.2 *Necessitat del Servei*), etiquetes identificatives del centre i dels riscos associats al residu, servei de retirada del centre usuari, transport fora del centre usuari, tractament i eliminació de residus en funció de la seva classificació (esterilització o incineració).
- Els recipients plens recollits pel personal del centre usuari seran emmagatzemats en les sales de residus que hi ha a cada planta, d'on l'empresa contractista els retirarà amb la periodicitat establerta de, com a mínim, tres cops a la setmana, no permetent, en cap cas, que els residus del GIII i GIV romanguin en el magatzem més de 72 hores.
- La retirada dels residus químics es realitzarà quinzenalment.
- Volums habituals i orientatius per residus:
GIII: Chemobox de 5L, 10L 12L. Recipients grans de 30L i 60L.
GIV: 30L i 60L.
Químics: bidons de 5L, 10L i 25L

- Residus del Grup III

Els residus del Grup III estaran continguts en recipients rígids i estancs, amb tanca especial hermètica de fàcil obertura, però que no puguin obrir-se de manera accidental, de color groc o negre amb tapa groga, degudament identificats i homologats segons la normativa vigent.

La recollida dels residus s'haurà de fer en recipients que compleixin les següents característiques:

- Opacitat a la vista
- Estanqueïtat
- Resistència al trencament
- Asèpsia total del seu exterior
- Absència total d'elements sòlids, punxants i tallants en l'exterior.

- Residus del Grup IV

Els residus del Grup IV i citotòxics estaran continguts en contenidors amb tapa i base color de blau, degudament identificats i homologats segons la normativa vigent.

Els **residus citotòxics** hauran d'estar en recipients rígids i estancs, de color blau, amb tanca especial hermètica de fàcil obertura, però que no puguin obrir-se de manera accidental i que compleixin les següents característiques:

- Opacitat a la vista.
- Estanqueïtat
- Resistència al trencament.
- Asèpsia total del seu exterior.
- Absència total d'elements sòlids, punxants i tallants en l'exterior.
- Han de ser d'un sol ús, de polietilè, poliestirè o polipropilè, de manera que en permetin la incineració completa, resistents als agents químics i als materials perforants.

En el cas de **residus químics**, aquests s'hauran d'envasar en recipients rígids de color blanc amb tapa negra que reuneixin les característiques següents:

- Opacitat a la vista.
- Estanqueïtat
- Resistència al trencament.
- Asèpsia total del seu exterior.
- Absència total d'elements sòlids, punxants i tallants en l'exterior.
- Preferiblement material reciclat.
- Preferentment d'un sol ús, de polietilè, poliestirè o polipropilè, de manera que en permetin la incineració completa, resistents als agents químics i als materials perforants.

Els recipients han d'arribar nets i secs a les instal·lacions del PRBB i estar en perfectes condicions. Els residus líquids o sòlids s'han de recollir d'acord amb la seva naturalesa.

5.3.3 Encenalls Bruts

El servei consisteix en la recollida, transport i gestió dels residus d'encenalls bruts generats a l'estabulari.

L'edifici PRBB disposa de 4 contenidors, 2 de 8m³ (Ubiomex) i 2 de 20m³ (Estabulari SPF). En servei, el PRBB sempre disposa d'1 contenidor de 8m³ i un altre de 20m³ ubicats al moll de càrrega i descàrrega de l'edifici. Aquests contenidors hauran de ser recollits cada cop que el Consorci PRBB ho demani i en el mateix trajecte lliurar un contenidor buit. Mentre no estigui a l'edifici PRBB l'empresa contractista el tindrà emmagatzemat a les seves instal·lacions. És a dir, l'empresa contractista inclourà el servei de pàrquing per 1 contenidor de 20m³ i per a 1 contenidor de 8 m³ a les seves instal·lacions 24h/365dies any. El servei també inclou, com a mínim anualment, la neteja dels 4 contenidors metàl·lics de l'estabulari i una analítica dels residus, segons sigui d'aplicació amb la normativa vigent.

Així mateix l'empresa contractista haurà de proporcionar un contenidor de 5m³ per a la gestió de residus de l'estabulari. El PRBB segons les seves necessitats serà qui decideixi si els residus generats a l'estabulari (encenalls bruts) s'hauran d'emmagatzemar a la caixa de 20m³ o al contenidor de 5m³ per a la seva posterior recollida.

5.3.4 Cadàvers d'animals d'experimentació

El servei general consisteix en el subministrament, segons les dades indicades a continuació, de bosses adequades per a aquest tipus de residu per a l'emmagatzematge, retirada, transport i eliminació en centre homologat d'aquests residus.

Estimació anual de bosses:

- Bosses transparents 15x20 (500 unitats/paquet): Despesa anual aproximada de 25 paquets.
- Bosses transparents 30x40 (500 Unitats/paquet): Despesa anual aproximada de 25 paquets.
- Bosses d'escombraries industrials 85x105 G-120 (rotlle 10 Unitats-fardell de 30 rotlles): Despesa anual aproximada de 20 fardells.

El personal dels centres usuaris ficaran aquest tipus de residus en les bosses corresponents adaptades a aquest tipus de residu i els dipositaran en congeladors, emmagatzemant-los a una temperatura de -20°C.

Servei de retirada de les bosses amb restes d'animals ubicades als congeladors de l'Edifici PRBB, d'acord amb la Llei 8/2003 de 23 d'abril, de sanitat animal.

5.3.5 Altres residus

- *Residus d'aparells i components elèctrics i electrònics (RAEE)*

El servei consisteix en:

Subministrament d'una gàbia (1.20x1.00x1.70) per emmagatzemar els residus d'aparells i components elèctrics i electrònics.

Servei de retirada del punt de recollida que el Consorci PRBB hagi establert, transport fora de l'edifici PRBB, tractament i eliminació en funció de la seva naturalesa d'acord amb el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus.

- *Piles i bateries*

El servei consisteix en el subministrament de contenidors per piles i bateries, retirada i gestió dels residus corresponents. Actualment disposem d'11 contenidors, encara que aquestes unitats poden augmentar en cas de necessitat. Els contenidors es troben repartits per les dependències del PRBB (veure apartat 5.2 *Necessitats del Servei*). El servei de retirada es durà a terme en els diferents punts de recollida que el Consorci PRBB hagi establert. Es preveu una retirada trimestral.

- *Paper confidencial*

EL servei consisteix en el subministrament d'una caixa metàl·lica per a la destrucció confidencial de documents, la seva retirada i gestió. Actualment aquesta caixa està ubicada a la 4a planta. La recollida es realitzarà a petició dels responsables del contracte del PRBB. Es preveu la retirada d'aquesta caixa trimestralment.

Al llarg de la durada d'aquest contracte els altres centres beneficiaris d'aquesta licitació poden sol·licitar per al seu centre, directament a l'empresa contractista, la gestió de la destrucció confidencial de documents.

- *Bosses i packs de gel fred*

El servei consisteix en el subministrament de contenidors per a la gestió d'aquest residu, retirada i gestió dels residus corresponents. La retirada es realitzarà segons les necessitats del PRBB i a petició dels responsables del Consorci PRBB.

- *Greixos i olis industrials*

L'empresa contractista a petició dels responsable del Consorci PRBB s'encarregarà de la retirada de greixos i olis industrials que es puguin haver generat pels equips.

5.4 *Distribució dels contenidors als usuaris*

L'empresa contractista distribuirà els contenidors/recipients, directament als espais que el Consorci PRBB hagi establert.

Residus (GI i GII). Veure apartat 5.2 *Necessitats del Servei*.

Residus (GIII i GIV). L'empresa contractista subministrarà els contenidors/recipients corresponents amb les etiquetes identificatives del centre usuari, directament a la planta i sala que correspongui als centres corresponents. Els residus estaran continguts en recipients rígids i estancs degudament identificats i homologats. (veure apartat 5.3 *Descripció del Servei*).

A tal efecte els centres usuaris podran fer en qualsevol moment el seguiment per comprovar el correcte etiquetat i sol·licitar les unitats de recipients i les adaptacions que considerin adients.

En qualsevol cas, la freqüència de subministrament i recollida dels contenidors vindrà donada per les necessitats del propi servei, accions que seran coordinades i supervisades pel responsable del servei dels centres en qüestió, complimentant els informes i documentació necessària.

L'empresa contractista haurà de deixar a l'Edifici PRBB un estoc suficient de contenidors, ubicats a les sales de residus que hi ha a cada planta, per tal de no interrompre l'activitat diària dels centres del PRBB.

L'empresa contractista analitzarà i proposarà als centres usuaris els envasos i volums que s'han de tenir per recollir cadascun dels residus i donarà suport tècnic per determinar quins residus poden recollir per separat o quins es poden barrejar.

En tot moment l'empresa contractista vetllarà per el bon estat i higiene dels contenidors.

5.5 Transport per l'interior de l'edifici

El transport dels envasos i contenidors amb residus del Grup III i Grup IV per l'interior de les instal·lacions de l'edifici PRBB s'ha de realitzar de forma que s'eviti el risc per a les persones, i s'ha d'atendre els criteris de rapidesa, asèpsia i seguretat. Els residus recollits a les diferents sales de residus que hi ha a cada planta, s'han de transportar al moll de càrrega per a la corresponent retirada.

Els contenidors i els sistemes de transport per l'interior de l'edifici del PRBB han de reunir les característiques següents:

- Capacitat màxima de 3.000 litres.
- Facilitat de neteja i desinfecció.
- Absència total en el seu interior d'elements perforants.

En un mateix carretó es podran traslladar els residus del Grup III i Grup IV.

Els carretons que s'utilitzin per al transport de residus de risc s'han de desinfectar periòdicament amb el desinfectant de superfícies aprovat pel Consorci PRBB.

5.6 Procés de recollida de residus

A continuació es mostra una taula amb l'estimació de les freqüències de recollida de residus i/o serveis de neteja. L'empresa contractista haurà de tenir en compte aquestes freqüències de recollida, prèvia planificació i acord amb els centres.

TIPUS DE RESIDUS	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA	HORARI RECOLLIDA
Residus sanitaris del Grup I i G II	Orgànica (360l): Diària Envasos lleugers(1m³): Quinzenal. Resta: càpsules de cafè, bosses i packs de gel fred segons demanda: bimestral (estimació); vidre, piles i bateries, segons demanda: trimestral (estimació).	8:00h a 14:00h en dies laborables
Residus biològics del Grup III i Grup IV	Grups III i Grup IV: 3 dies a la setmana Químics: quinzenal	8:00h a 14:00h en dies laborables
Residus d'aparells i components elèctrics i electrònics	Segons demanda	8:00h a 14:00h en dies laborables
Encenalls bruts – Recollida de residus caixa 8m³ i 20 m³	Segons demanda Trimestral (estimació)	8:00h a 14:00h en dies laborables
Encenalls bruts – Recollida de residus contenidor de 5m³	Setmanal	8:00h a 14:00h en dies laborables
Encenalls bruts – Neteja de la caixa 8m³ i 20m³	Anual	8:00h a 14:00h en dies laborables
Cadàvers d'animals d'experimentació	Segons demanda Mensual (estimació)	8:00h a 14:00h en dies laborables

S'adjunta plànol “planta tipus” de recorregut d'evacuació de residus de l'edifici del PRBB en **annex 1**.

5.7 Quantitat de residus

Les quantitats anuals estimades es mostren a la taula de l'**annex 2**.

6 CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans personals, tècnics i materials, qualitativament i quantitativament, siguin o no integrats directament a la seva empresa, per a dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte i que aniran al seu càrrec.

L'empresa contractista justificarà documentalment, prèviament al començament de la prestació del servei, els certificats i llicències que la normativa vigent estipuli, en relació al personal manipulador, contenidors, equipament i instal·lacions necessàries per a realitzar les tasques de transport i eliminació dels residus a què fa referència l lot 1 d'aquesta licitació.

Tots els tractaments i altres aspectes de la gestió de residus hauran efectuar-se d'acord amb les instruccions dels organismes competents i amb la normativa vigent en cada moment.

L'empresa contractista disposarà d'un pla per donar resposta en cas d'accident o emergència des de la recollida dels residus als centres usuaris fins a la planta de tractament i eliminació, ja sigui per incidents al PRBB, durant el transport, a la planta tractadora, o per a qualsevol altre incident.

7 REQUERIMENTS A COMPLIR PER LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'estar donades d'alta en el Registre de Gestor de Residus de l'Agència de Residus de Catalunya i complir amb les obligacions legals que se'n deriven. En cas de subcontractar operacions de transport i/o d'eliminació de residus, ho farà amb empreses autoritzades per aquesta activitat.

A banda de les obligacions tècniques, l'empresa contractista ha de complir amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, especialment en el camp de la coordinació amb els transportistes contractats.

Les empreses hauran de garantir que els residus que entren a les seves plantes (o plantes subcontractades), es tracten o valoritzen de la forma correcta, d'acord amb allò que assenyalava la normativa vigent i especialment la resolució d'autorització.

Les empreses hauran d'elaborar i trametre correctament, d'acord amb les instruccions de l'Agència de Residus de Catalunya, la Declaració Anual de Residus Industrials per a Gestors (DARIG) així com totes les altres obligacions legals que té com a gestor de residus.

Les empreses contractistes hauran d'encarregar-se d'omplir el full de seguiment. Les empreses contractistes proveiran i emplenaran els fulls de transport i retirada dels residus tenint en compte tots els documents que siguin d'obligat compliment (especialment els

relatiu al Reial Decret 180/2015, de 13 de març, que regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat).

Les empreses contractistes hauran de documentar els lliuraments dels diferents tipus de residus a les corresponents plantes de tractament complint tots els requeriments legals vigents.

El trasllat de residus del PRBB a les plantes de tractament i eliminació es realitzarà mitjançant empreses transportistes que compleixin els requisits legals per al transport de residus, és a dir:

- Estar inscrites en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya.
- Portar els residus a la planta del gestor que hagi indicat al productor o posseïdor dels residus.
- Retornar el residu al seu origen en cas que el gestor no accepti el residu per qualsevol motiu.
- Portar dins el vehicle la documentació de transport de residus necessària segons normativa vigent (exemple: Full de seguiment o Full de seguiment itinerant) així com el document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Transportistes.

Complir qualsevol altre requisit o obligació necessària per al transport de mercaderies (targeta de transport, senyalització del vehicle, ADR). L'empresa contractista serà responsable de prendre les mesures adients quan per avaria, mal funcionament o qualsevol altra causa els residus no es puguin retirar en els horaris establerts. En cas que la resposta no sigui suficientment àgil i això perjudiqui el circuit establert, el Consorci PRBB podrà encarregar les tasques necessàries per solucionar la incidència a altres empreses i descomptarà el cost d'aquestes tasques de la facturació mensual que presenti l'empresa contractista.

8 ALTRES OBLIGACIONS PER A LES EMPRESES CONTRACTISTES

El desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'empresa contractista, així com el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral vigent durant el període del contracte. Per altra banda, també seran d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el Consorci PRBB, o la resta de centres segons les seves necessitats particulars, per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatori el seguiment per part de l'empresa contractista dels protocols i precaucions que s'estableixin (ús de vestuari, màscares, dosímetres, etc.) els quals seran degudament entregats per l'empresa contractista per la seva correcta aplicació en l'execució del contracte seguint els procediments establerts al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El Consorci PRBB, o qualsevol dels centres, no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en aquesta licitació i en els seus Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que sigui sol·licitat per qualsevol persona relacionada amb els centres usuaris del PRBB (que no siguin les persones especialment autoritzades a qualsevol nivell de responsabilitat). Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar, si procedeix, la compensació per danys i perjudicis que puguin derivar-se.

8.1 Mitjans Personals

Per a l'execució del servei, l'empresa contractista utilitzarà personal propi, el qual estarà específicament assignat a l'Edifici PRBB, amb constància de les dades personals per a la seva identificació. El personal de l'empresa contractista que presti el seu servei a l'Edifici PRBB haurà d'anar uniformat amb identificació i el nom de l'empresa ben visible.

El personal tècnic que s'adscriu a aquest servei disposarà, com a mínim de la formació necessària per poder dur a terme la seva feina amb seguretat. A més, estarà en possessió del carnet de manipulador de matèries tòxiques i perilloses i del permís de transportista corresponent.

L'empresa contractista haurà de garantir la continuïtat dels tècnics que prestin el servei, i haurà de comunicar qualsevol modificació de la seva plantilla, pel que fa a les persones adscrites a aquest servei, al Consorci PRBB. Cada substitució haurà de ser comunicada per escrit, això com la durada estimada de la substitució.

Quan el personal de l'empresa contractista no procedeixi amb la deguda correcció, evidènciï incapacitat, o sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball del Consorci PRBB, el Consorci PRBB podrà exigir a l'empresa contractista la seva substitució.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa contractista cobrirà les absències que es produeixin amb personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei, per la qual cosa haurà de disposar de personal suplent, com a mínim amb la mateixa competència professional que el personal que habitualment efectui la prestació del servei.

L'empresa contractista haurà de garantir els mitjans tècnics i personals mínims per tal d'atendre la demanda dels diferents centres usuaris, tenint en compte la variabilitat a la qual es pot veure sotmesa la producció de residus en funció de l'activitat i de l'època de l'any.

L'empresa contractista realitzarà, sense cost addicional, les formacions bàsiques en gestió de residus que els centres usuaris puguin demanar per als seus treballadors.

8.2 Mitjans tècnics i materials

L'empresa contractista, independentment dels mitjans de gestió que pugui aplicar, estarà obligada a subministrar tots els contenidors necessaris (veure apartat 5.2 Necessitats del servei), si s'escau, etiquetats i homologats, rebutjables i/o reutilitzables, sempre amb el compliment de les normes vigents en cada moment, per a la correcta classificació, transport intern i emmagatzematge dels residus, així com aportar les fitxes amb les característiques tècniques dels envasos proposats i la documentació d'homologació d'envasos aptes per a la recollida de residus objecte d'aquest servei.

Els trasllats s'efectuaran de forma que s'eviti qualsevol risc per a la població i el medi ambient. Els residus romandran en tot moment en l'interior dels contenidors, i s'haurà d'evitar la caiguda de gotes i qualsevol tipus de líquid o sòlid contingut en els contenidors.

L'empresa contractista disposarà de vehicles i conductors suficients per garantir la prestació del servei de manera ordinària i davant qualsevol contingència. Els vehicles de transport dels residus hauran de complir les normatives vigents.

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris, de l'Agència de Residus de Catalunya. A més, l'empresa contractista ha de disposar de:

- Certificat d'inspecció tècnica del vehicle (ITV)
- Targeta de transport
- Complir amb la legislació vigent del transport de mercaderies perilloses per carretera (ADR)

Quant als vehicles, s'haurà de complir el Reial Decret-Llei 24/2021, de 2 de novembre, de transposició de directives de la Unió Europea en les matèries de bons garantits, distribució transfronterera d'organismes d'inversió col·lectiva, dades obertes i reutilització de la informació del sector públic, exercici de drets d'autor i drets afins aplicables a determinades transmissions en línia i a les retransmissions de programes de radio i televisió, exempcions temporals a determinades importacions i subministraments, de persones consumidores i per a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients quant a mesures per a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients.

L'empresa contractista, en cas de sinistre i/o accident durant el transport que hagi ocasionat la pèrdua o abocament dels residus sanitaris específics o de risc, haurà de complir amb l'especificat en la normativa vigent en el moment de la incidència.

8.3 Documentació

L'empresa contractista haurà de disposar, gestionar i entregar als centres usuaris la documentació reglamentària de gestió de residus.

La documentació necessària dependrà del tipus de residu, el tipus de tractament, la quantitat retirada per transport i el tipus de transport.

L'empresa contractista haurà de garantir la presentació de la documentació reglamentària associada a la gestió de residus d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractista haurà d'actuar com a Notificant/Operador del trasllat en tots els casos i per a totes les gestions i/o documentació a generar.

A mode exemplificatiu però no limitatiu, l'empresa contractista haurà de:

- Realitzar i emplenar els fulls de seguiment dels residus.
- Proveir i donar compliment als fulls de transport i retirada i qualsevol altre document d'obligat compliment. A més entregará aquesta documentació als representants de cadascun dels centres usuaris del PRBB.
- Informar trimestralment de la traçabilitat dels residus gestionats per cada centre i per a cada tipus de residu i
- Realitzar memòria anual del servei que inclogui, com a mínim:
 - Resum del servei prestat
 - Incidències detectades
 - Propostes de millora
 - Avaluació de la qualitat del servei

Aquesta memòria s'enviarà via e-mail al responsable del contracte del Consorci PRBB.

Contracte de Tractament de Residus (CT):

Abans d'iniciar el servei de retirada, transport i tractament de residus, l'empresa contractista haurà de presentar a cada centre usuari el respectiu contracte de tractament de residus que inclogui tota la informació que indica el Reial Decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat a l'article 5:

- a) Quantitat estimada de residus que es traslladaran.
- b) Identificació dels residus mitjançant la seva codificació LER.
- c) Periodicitat estimada dels trasllats.
- d) Qualsevol altra informació que sigui rellevant per a l'adequat tractament dels residus.

e) Tractament al qual es sotmetran els residus, de conformitat amb els annexos I i II de la Llei 22/2011, de 28 de juliol.

f) Obligacions de les parts en relació amb la possibilitat de rebuig dels residus per part del destinatari.

També s'especificarà l'operador, el/s productor/s, e/ls residus, el/s gestor/s i les obligacions de les parts quan es presenten incidències.

Es tracta d'un contracte entre el productor i el destinatari del residu i s'ha de formalitzar per a qualsevol tipus de residu i per a cada instal·lació de destinació.

El contracte ha d'estar signat i segellat pel productor i el destinatari del residu. Ambdues parts han de guardar aquest document i facilitar-lo a l'Administració en cas d'inspecció o auditoria. És un document privat entre ambdues parts i no s'ha de registrar en l'Agència de Residus.

Notificació Prèvia de Trasllat (NP) o Fitxa d'Acceptació (FA):

Abans d'iniciar el servei de retirada, transport i tractament de residus, l'empresa contractista haurà de presentar a l'Administració competent les notificacions prèvies per a cada residu i cada gestor a través del SDR de l'Agència de Residus informant totes les especificacions.

La NP o la FA ha d'estar signada pel notificant/operador de trasllat, pel productor i pel gestor i s'ha de fer amb una antelació mínima de 10 dies. Té una validesa de 3 anys.

Full de Seguiment (FS), Full de seguiment itinerant (FI) i Document d'Identificació o albarà (DI).

Abans d'iniciar un trasllat de residus, el notificant/operador del trasllat emplenarà el document d'identificació (DI), el Full de seguiment (FS) o el Full de seguiment itinerant (FI).

L'empresa contractista haurà de presentar a cada productor la documentació que acompanya cada transport de residus en el moment de la recollida. Es presentarà un document o un altre depenent del tipus de residu, el tipus de tractament, la quantitat retirada per transport i el tipus de transport.

9 INTERLOCUTORS

L'empresa contractista assignarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb l'interlocutor assignat per

cadascun dels centres usuaris els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.

Per a coordinar les relacions de treball entre el Consorci PRBB i l'empresa contractista, les dues parts designaran representants, els quals seran interlocutors habituals i decidiran les accions a realitzar i la seva implantació tècnica i administrativa:

- Responsable del contracte: Responsable econòmic i responsable màxim del compliment del contracte
- Responsable tècnic: Responsable de la selecció de personal de recollida en les dependències del PRBB i dels seus usuaris, de la programació de substitucions i vacances. Responsable dels mitjans tècnics materials per portar a terme la recollida.

Cada centre usuari ubicat a l'edifici PRBB disposarà d'un representant, a més del Consorci PRBB:

- CPRBB - Consorci Parc de Recerca Biomèdica de Barcelona
- HMRIB - Hospital del Mar Research Institute
- UPF - Universitat Pompeu Fabra.(inclou Melis i IBE)
- IRAB – Institut de Radiofarmàcia Aplicada de Barcelona

L'empresa contractista segons el tema a tractar haurà de posar-se en contacte amb el representant corresponent.

10 FACTURACIÓ

La gestió de residus del Grup III i Grup IV es facturarà directament als centres usuaris indicats en aquesta licitació. També serà el cas de la gestió de documentació confidencial (si escau).

Per a la facturació es tindrà en compte l'oferta econòmica presentada per l'empresa contractista a la licitació. Es facturarà a cada centre els residus generats segons els preus unitaris presentats per tipus de residus, així com la resta de serveis realitzats de forma directa. Tota la gestió dels contractes, tant a nivell tècnic, administratiu com de facturació es farà de forma individualitzada per cadascun dels centres usuaris, els quals es faran càrrec de les seves responsabilitats com a productors de residus.

La resta de la gestió dels residus es facturarà al Consorci PRBB.

La facturació es realitzarà de forma mensual i es realitzarà posteriorment a l'execució de cada servei.

El Consorci PRBB no assumirà cap mena de responsabilitat en cas d'incompliment de les obligacions de pagament per part dels centres usuaris i de cap altra obligació que correspongui als centres usuaris en relació amb aquesta contractació.

11 QUALITAT DEL SERVEI

11.1 Valoració de qualitat del servei

L'execució del contracte estarà sotmesa a una valoració que es farà periòdicament per part dels responsables del Consorci PRBB, en funció de les incidències que hi pugui haver i en atenció als següents criteris:

- El rigor i la fiabilitat dels circuits de lliurament.
- El compliment de la planificació: contenidors, horaris, personal, etc.
- La disponibilitat i l'eficiència dels representants de l'empresa contractista nomenats com a interlocutors amb el Consorci PRBB per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos en casos d'emergència o recollides no planificades.
- L'estat higiènic i/o la presentació dels equips, vehicles, material, estris i personal operatiu.
- L'agilitat en la facturació i en la devolució de la documentació (Fitxa d'acceptació i fitxes de seguiment) associada a cada transport. Les factures hauran de lliurar-se en un termini màxim de 3 setmanes. La documentació associada a cada transport haurà de lliurar-se en un termini màxim de 2 setmanes.
- El tracte per part del personal de l'empresa envers el personal del PRBB.

11.2 Mecanismes de coordinació entre l'empresa contractista i el Consorci PRBB

La coordinació es durà a terme de la manera següent:

- In situ, quant a l'operativa diària, mitjançant el diàleg entre el responsable designat per part de l'empresa contractista i els responsables dels centres usuaris. L'empresa contractista posarà a disposició del responsable del contracte de cada centre del Consorci PRBB un sistema de recollida d'incidències de caràcter permanent, a fi de poder comunicar les necessitats d'actuació puntuals i urgents.
- Periòdicament, a petició de cadascun dels centres usuaris es podran sol·licitar reunions de seguiment per tal de revisar i actualitzar l'operativa i resultats de la prestació del servei. Hi participaran els màxims responsables de la gestió dels contractes per part de l'empresa i dels centres usuaris.

12 COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

L'empresa contractista romandrà obligada a complir amb el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials amb cadascun dels centres usuaris per separat així com amb el Consorci PRBB.

13 LOT 2. SERVEI DE CONTROL I PREVENCIÓ DE PLAGUES, DESINSECTACIÓ I DESINFECCIÓ (DDD)

El servei del control de plagues és essencial per poder garantir l'eficàcia i la seguretat quant a la prevenció i control de plagues, mitjançant l'ús de productes i tècniques adequades establertes per una empresa especialitzada a qui es contractarà aquest servei a l'edifici PRBB.

La contractació del servei de control de plagues de l'edifici PRBB és necessària per poder protegir als diferents col·lectius que treballen a l'edifici de qualsevol risc associat amb les plagues, d'acord amb les normes i regulacions aplicables.

14 CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

14.1 *Descripció i abast*

El servei de control de plagues té per objecte un conjunt d'accions i procediments que es duen a terme per professionals especialitzats en el control i maneig de plagues. L'abast d'aquest servei inclou des de la inspecció inicial i avaluació de la infestació fins al disseny d'estratègies de control, l'aplicació de tractaments, i l'assessorament als responsables del contracte del Consorci PRBB, garantint d'aquesta forma la màxima eficàcia, aplicant en cada cas i segons les necessitats els mètodes que es considerin més adequats, per tal de prevenir les malalties i els riscos sanitaris que poden comportar la seva presència, així com evitar fer malbé les instal·lacions i la imatge del PRBB.

En el cas de tasques específiques per a zones a certificar, la desinfecció haurà de portar-se a terme per una empresa habilitada i registrada, inscrita en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP).

La responsabilitat dels tractaments aplicats a l'edifici PRBB recau sobre l'empresa contractista, que és la responsable de la correcta execució del servei per part de personal qualificat, i l'encarregada de gestionar els residus generats directa o indirectament per l'execució d'aquest contracte.

S'evitarà l'aplicació de mètodes agressius. Abans d'aplicar cap tractament l'empresa contractista haurà de sol·licitar l'autorització per escrit dels responsables del Consorci PRBB.

Quan finalitzi cadascun dels tractaments, l'empresa contractista haurà de lliurar un certificat / comunicació de servei on s'indiqui la zona tractada, producte utilitzat i protocol seguit, figurant el nom de l'operari que ha realitzat el servei i que haurà de disposar necessàriament del carnet d'aplicador i la formació necessària segons la normativa vigent.

Tots els treballadors hauran de disposar de la formació i dels EPIs necessaris, en matèria de prevenció de riscos laborals, així com dels mitjans tècnics i equipaments corresponents.

L'empresa contractista ha de garantir el servei complint amb els compromisos adquirits amb els recursos humans i materials que siguin necessaris.

14.2 Planificació de tasques pel servei de control i prevenció de plagues:

Les empreses licitadores hauran d'elaborar i presentar una proposta de Planificació anual de calendari, entre les quals es consideraran actuacions mínimes les que s'exposen a continuació:

- Desinsectació, desratització, i desinfecció:

Aquests serveis es portaran a terme seguint els tipus de tractament adequat en cada cas, d'acord amb les característiques, problemàtica i organització de l'edifici PRBB.

El servei de desinfecció, desratització i desinsectació consisteix en aplicar les mesures correctives i/o preventives necessàries per garantir l'efectivitat del tractament en les diferents zones.

Davant una incidència amb possibles plagues l'empresa contractista haurà d'identificar les espècies presents, estimar la densitat de la població, així com el possible origen de la plaga. Seguidament haurà de proposar els diferents tractaments per donar solució a la incidència.

Sempre que es faci una actuació s'haurà d'avisar els responsables del contracte del Consorci PRBB. D'igual forma s'ha d'avisar amb una antelació d'una setmana cada vegada que es realitzi el manteniment de control de plagues, segons la freqüència establerta.

Fase inicial: l'empresa contractista farà la instal·lació (300 punts aproximadament) i posteriors revisions de porta esquers de seguretat amb dispositius mecànics de captura en punts crítics i/o rodenticida d'última generació i dosi única en cas que es consideri necessari. Cada punt de control haurà de disposar de tots els elements necessaris per al control de les espècies que es considerin necessàries en cada cas.

L'empresa contractista farà la instal·lació i revisions de trapes de control / monitoratge i aplicació de gel insecticida en cas de detecció d'infestació. Per a insectes voladors es farà la instal·lació dels insectocaptors que siguin necessaris i farà el canvi d'adhesius i fluorescents tants cops com sigui necessari.

Es requereix que el temps d'entrega de plànols i implantació de trapes des de l'inici de la prestació del servei no sigui superior a 30 dies.

Inventari actual d'insectocaptors:

CENTRE / ZONA	QUANTITAT INSECTOCAPTORS
Recepció	2
Estabulari	19
Ubiomex	7
IRAB	2
HMRIB	6
UPF	6

Fases posteriors: visites regulars amb les freqüències establertes fent una revisió dels punts de control i registre de les incidències.

Assistència, les vegades que siguin necessàries a sol·licitud dels responsables del contracte del Consorci PRBB, en cas que es produeixi alguna incidència i sigui l'empresa contractista la que pugui avaluar i proporcionar una solució. Aquest tipus d'actuació no suposarà cap tipus de facturació a banda.

Actuacions puntuals: si per qualsevol incidència es detecta la presència d'alguna plaga concreta es farà una actuació individualitzada o concreta.

Les zones de tractament seran totes aquelles que es consideren d'alt risc, com són soterranis, sala de màquines, sala de quadres elèctrics, CPD, magatzems, offices, conduccions exteriors, moll de càrrega, falsos sostres, laboratoris on hi hagi una pica...

Es considera inclòs dintre del contracte revisar que el funcionament de les línies del sistema elèctric, de prevenció d'aus instal·lades a l'estructura de l'auditori funcioni correctament.

Es donarà cobertura, sense càrrec addicional, a tots els requeriments puntuals que es demanin amb un temps de resposta màxim 24 hores.

Es considera inclòs dintre del contracte assessorament relacionat amb la desratització, especialment pel que fa a la localització de punts d'entrada dels rosegadors, tals com proposar la substitució o arranjaments de baixants o tubs de clavegueram trencats, o tapar forats en parets o terres.

Altres actuacions no especificades:

Es disposarà d'una bossa de 4.500,00€ anuals (que no serà objecte de baixa) per atendre aquelles actuacions no especificades dintre del contracte com ara la instal·lació de metres lineals d'elements punxants dissuasius per a coloms.

- Serveis puntuals: es preveu un import de 4.500,00€ anuals en concepte de bossa per a treballs extrems (que no es podrà disminuir per les empreses licitadores, i que tampoc no suposa una obligació d'exhaurir-los per part del Consorci PRBB). Es facturarà el servei executat per aquest concepte, acreditat mitjançant els corresponents albarans acceptats, d'acord amb els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària i d'acord amb les condicions de pagament establertes pel Consorci PRBB.
- Treballs de desinsectació de xoc-extra, davant d'una plaga virulenta i de què no es tingués constància fins al moment, tant pel que fa a tipologia com a espècie o intensitat i que en cap cas no pugui ser imputable a una mala praxis de l'empresa contractista.
- Treballs exteriors d'eliminació d'insectes, no inclosos en tipus o periodicitat.

El Consorci PRBB haurà de sol·licitar el servei puntual indicant el motiu. L'empresa contractista haurà d'enviar el seu pressupost indicant el desglossament de preus, segons les necessitats que requereixi el Consorci PRBB.

Un cop realitzat el servei, l'empresa contractista haurà de presentar als responsables del contracte del Consorci PRBB l'albarà, amb indicació dels serveis prestats i preu facturat.

• **Planificació per a la Gestió del Servei DDD:**

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de planificació per a la gestió del servei, que inclogui:

- Planificació anual en calendari, indicant les freqüències i centres/plantes tractades.

En cada visita l'empresa contractista haurà de generar un informe de tractament on s'especifiqui com a mínim:

- Nom i quantitat de producte aplicat
- Zones o centres afectats
- Espècie tractada
- Mètodes de control utilitzats

- Pla de l'evolució i actuacions recomanades per al seguiment i/o solució de les incidències, tot indicant el grau de prioritat de les recomanacions.

Aquest informe es lliurarà en format digital a la finalització de la visita.

Anualment l'empresa contractista haurà de presentar un informe recopilatori de les incidències i accions dutes a terme durant el període.

Abans de finalitzar el primer mes de contracte l'empresa contractista haurà de presentar:

- Plànols en format digital, editable i permanentment actualitzats on s'indiquin clarament les zones sobre les quals s'actuarà.
- Pla de control de plagues per cada centre on s'especifiqui el servei a realitzar, les zones contractades i el producte a utilitzar.
- En cas que calgui restringir l'accés a la zona a tractar, es donaran les indicacions en relació al temps, la ventilació i els productes de neteja adients per tal de no provocar problemes de seguretat de les persones usuàries dels espais afectats.

14.3 *Freqüències de les revisions*

Independentment de les visites realitzades en cas d'incidències puntuals, es farà un mínim d'una revisió bimestral (aproximadament de 12 hores de treball cada visita).

15 SOFTWARE DE GESTIÓ

Es requereix la disponibilitat d'una plataforma de gestió d'incidències i manteniment amb un software que permeti gestionar la informació de cada visita de control i permeti obtenir de forma clara un llistat amb les incidències detectades per cada centre. Es requereix que es pugui accedir a tota la informació sobre els punts de control en qualsevol moment, a l'activitat d'una zona en concret i a tota l'activitat associada a les actuacions dutes a terme. Les empreses licitadores presentaran la seva proposta de sistema de informació.

L'empresa contractista haurà de posar en marxa la implantació del software d'incidències i manteniment en un temps que no sigui superior a 30 dies.

16 SERVEIS INCLOSOS AL CONTRACTE

Estarà inclòs dintre del contracte la digitalització del servei en els punts crítics que els responsables del contracte del Consorci PRBB considerin adients. El que es pretén amb aquesta millora és una reacció instantània i proactiva prevenint les plagues i millorant

l'eficiència de les operacions de control de plagues reduint al mateix temps l'ús de productes químics i l'impacte ambiental.

S'ha d'implementar aquest sistema per tal de garantir un control d'activitat les 24h els 365 dies de l'any. Independentment de quan es detecti la presència de l'insecte, amb aquest sistema de monitoratge continu, l'empresa contractista podrà actuar en el punt exacte d'entrada dels insectes.

Es preveu la digitalització de 2 punts de control per cada any de contracte.

Així mateix es considerarà inclòs dintre d'aquest contracte la substitució durant els dos primers anys de 10 insectocaptors per uns de nova generació amb disseny més atractiu, més eficient, respectuós amb el medi ambient i que incorporin una tecnologia de baix consum energètic.

Els responsables del contracte del Consorci PRBB determinaran els insectocaptors que s'hauran de substituir. Es preveu la substitució de 2 insectocaptors per cada any de contracte.

17 PRESÈNCIA FÍSICA DEL PERSONAL

17.1 Identificació del personal

El personal de l'empresa contractista ha d'anar degudament identificat i uniformat, amb l'equipament establert segons les àrees de treball, respectant la utilització del EPIS necessaris segons normativa per a la realització de les seves tasques.

La roba de treball portarà el logotip de l'empresa contractista en lloc visible. Serà motiu de sanció a l'empresa contractista que el seu personal no respecti les normes d'higiene i indumentària.

Aquest personal haurà de procedir amb correcció en les dependències de l'edifici PRBB. Els responsables del Consorci PRBB tindran dret a inspeccionar el personal assignat a la realització d'aquestes feines així com el treball desenvolupat i, si s'escau, exigir a l'empresa contractista el compliment de les condicions pactades; en cas contrari, el Consorci PRBB pot requerir a l'empresa contractista la substitució dels operaris o personal de gestió que a criteri del Consorci PRBB no tinguin una actitud i/o aptituds adients.

17.2 Requeriment del personal

L'empresa contractista disposarà, per a l'execució del present contracte, a més del personal de camp necessari per a la seva correcta execució, del personal de gestió següent, amb les atribucions que s'esmenten:

Cap del servei:

- Serà l'interlocutor amb els responsables del contracte del Consorci PRBB, en matèria d'organització, planificació i administració. Sempre haurà d'estar disponible telefònicament per atendre qualsevol dubte, incidència o gestió que el Consorci PRBB requereixi.
- Implantarà eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa contractista.
- Processarà tota la informació generada pel servei i, en general, qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

18 OBLIGACIONS DE LES EMPRESES

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el Sobre A l'acreditació de l'empresa al ROESP (Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides).

L'empresa contractista haurà de tenir en compte les següents obligacions per a la correcta execució del servei:

- El personal que es faci càrrec del control de plagues o activitats laborals relacionades amb l'aplicació de biocides autoritzats, ha de disposar del carnet d'aplicador de tractaments de DDD.
- L'empresa contractista haurà de prestar servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes del seu personal, vacances o similars.
- Per fer front a una situació d'urgència en control de plagues, l'empresa contractista haurà de donar resposta en un termini màxim de 6 hores.
- L'empresa contractada haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per l'exercici de l'activitat hauran d'estar en vigor.
- L'empresa contractista haurà de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals) especialment pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials (Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials).
- L'empresa contractista informará els seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a l'edifici PRBB i s'assegurarà que disposen dels equips de

protecció individuals i dels mitjans adequats per desenvolupar les tasques contractades.

- L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin a l'edifici PRBB durant l'execució de les tasques contractades en els terminis establerts per la legislació vigent.

19 INFRACCIONS I PENALITZACIONS EN TOTS ELS LOTS OBJECTE DE LA LICITACIO

L'empresa contractista resta obligada a complir amb l'execució del contracte d'acord al que s'ha establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas d'incompliment del contracte per part de l'empresa contractista, el Consorci PRBB es reserva el dret d'exigir el compliment i optar per la resolució sense esperar al seu venciment, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les despeses que aquesta situació hagi originat, així com podrà exigir la corresponent indemnització de danys i abonament d'interessos en qualsevol de les dues alternatives esmentades.

Per al seguiment, avaluació i assegurament de la qualitat de la prestació del servei, i sense perjudici d'altres tipus d'auditories, controls o avaluacions que siguin realitzades o sol·licitades pels responsables del contracte del Consorci PRBB, s'establirà i aplicarà el sistema de faltes i penalitzacions que es descriu a continuació.

Seràn causa de penalització i podran motivar la resolució del contracte les infraccions que es detallaran a continuació.

S'estableixen tres tipus de faltes: molt greus, greus i lleus. Segons el tipus de falta que es produeixi i la seva recurrència en el temps, s'estableixen diferents nivells de penalització que s'aplicaran mensualment.

Cada falta que es produeixi serà comunicada de forma oral i escrita pels responsables del contracte del Consorci PRBB a l'empresa contractista, per a la seva constància, coneixement i resolució.

De la mateixa manera, de forma mensual, els responsables del contracte del Consorci PRBB comunicaran de forma escrita, durant els primers 5 dies hàbils posteriors al mes vençut objecte de facturació, la penalització corresponent segons les faltes comeses i comunicades en aquell mes.

Les faltes detectades i comunicades sobre les quals ja s'hagi aplicat una penalització i que no hagin estat resoltes, podran ser objecte de noves penalitzacions en els períodes successius de facturació fins que no siguin resoltes i comunicades degudament per part de l'empresa contractista.

19.1 LOT 1. Sistema de faltes.

El Consorci PRBB podrà penalitzar amb el 10% descompte (abans d'IVA) de l'import de la factura, la no prestació del servei sol·licitat segons el temps i la forma indicat pel Consorci PRBB. En cas de reincidència més de tres vegades en un mateix mes, es considerarà una falta greu i el percentatge de descompte es podrà incrementar fins a un 20%. Si el número d'incidències supera les 4 en un mes, podrà suposar la resolució del contracte.

Les tasques que formin part dels serveis contractats que no hagin estat realitzades per l'empresa contractista en el termini reflectit en l'oferta o requerit pel Consorci PRBB o en les dates que se'ls hagi sol·licitat en el plec podran ser encarregades a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa contractista amb una penalització addicional sobre la factura del 5%, a més d'haver descomptat de la factura mensual, el % corresponent al servei no prestat.

Les penalitzacions que s'exposen a continuació s'aplicaran sobre la factura mensual:

Seràn considerades faltes molt greus:

- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 cops la mateixa falta greu en el termini de 6 mesos o 5 faltes greus en el termini de 6 mesos. Així mateix la comissió d'aquestes faltes podran suposar la resolució del contracte independentment de les penalitzacions econòmiques que es puguin aplicar.
- La demora en l'inici de la prestació del servei superior a un dia, sobre la data prevista d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei, a no ser que hi concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- Actuacions del personal de l'empresa contractista que pugui afectar la imatge del PRBB.
- Incompliment de les condicions de l'oferta presentada i/o dels plecs.
- Manipular de manera irresponsable els residus sense tenir en compte els protocols adequats, podent originar un risc greu per la salut humana o el medi ambient.
- No disposició de les autoritzacions o llicències necessàries per a la gestió dels residus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social i en matèria de riscos laborals en relació al personal adscrit al servei.
- L'incompliment de mitjans tècnics i materials oferts.

Seran consideradas faltas greus:

- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 cops la mateixa falta lleu en el termini de 6 mesos o 5 faltas lleus en el termini de 6 mesos.
- L'incompliment d'acords o decisions dels responsables del contracte del Consorci PRBB sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- Barrejar diferents tipus de residus sense autorització o sense una justificació tècnica.
- Prestació del servei sense l'uniforme reglamentari.
- Incompliment de les freqüències del servei establertes al plec.
- Incompliment en temps de resposta a les emergències.
- Incompliment dels requisits per a la correcta traçabilitat dels residus.

Seran consideradas faltas lleus:

- La no notificació de petits canvis administratius sobre residus gestionats com canvi d'ubicació, transport, etc.)
- No disposar de la documentació adequada per a la gestió de residus (registres o informes incomplets).
- La no entrega de la documentació sol·licitada pel responsable del contracte del Consorci PRBB.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

a) Per la comissió de faltas molt greus, es generarà una penalització de 1.200€.

Totes les faltas molt greus comportaran immediatament una penalització sense necessitat d'un avís previ.

b) Per la comissió de faltas greus, pel primer incompliment es generarà un avís per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització de 800 €.

c) Per la comissió de faltes lleus, pel primer incompliment es generarà una avis per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització de 400€.

A més de les penalitzacions indicades anteriorment, per al seguiment de forma objectiva de l'assoliment del nivell de servei requerit pel Consorci PRBB, a les faltes següents se'ls aplicarà un increment de penalització tenint en compte els acords de nivell de servei (SLA: Servei Level Agreement).

Servei Level Agreement	Compliment SLA	Desviació incompliment SLA	Penalització addicional
Compliment de les freqüències de recollida de residus establertes al PPT	1/ dia	>1/dia	500€ per cada dia addicional.
Temps de resposta davant emergències	1 dia	>1/dia	900€ per cada dia addicional.
Terme d'entrega de documentació i certificats	5 dies hàbils des de la seva recollida	>1/dia	500€ per cada dia addicional.
Neteja/manteniment de contenidors de reciclatge, des de la sol·licitud del servei.	1 mes	>1 dia	250€ per cada mes addicional
Reports de traçabilitat de residu gestionat per cada centre i per cada tipus de residu.	Trimestral	>1 mes	1000 € per cada dia addicional.
Termini de resolució de queixes i incidències relacionades amb el servei	2/dies	>1/dia	500€/mes per cada dia addicional.

19.2 LOT 2. Sistema de faltes.

Les infraccions que cometi l'empresa contractista en l'execució dels serveis es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Serán consideradas faltes molt greus:

- La reiteració o reincidència de la comissió de 3 cops la mateixa falta greu en el termini de 12 mesos o 5 faltes greus en el termini de 12 mesos. La comissió d'aquestes faltes podrà ser motiu de resolució del contracte.
- Incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals que pugui suposar o suposi incidents o accidents dels treballadors de l'empresa contractista o de tercers.

- Manca de mesures de seguretat dels tècnics assignats a la prestació del servei, com pot ser un inadequat equip de protecció (EPI) o no haver rebut formació sobre el maneig segur de plaguicides.
- Realització d'activitats de control de plagues sense comptar amb la llicència o autorització requerida per les autoritats sanitàries o ambientals.
- Ús indegut de productes químics, productes no registrats o prohibits.
- Incompliment de les condicions de l'oferta presentada i/o dels plecs.
- Incompliment dolós de qualsevol de les obligacions de l'empresa contractista establertes en el Plec de prescripcions tècniques i/o normativa vigent.

Totes les faltes molt greus seran motiu de penalització sense advertència prèvia i, a més, sempre que es consideri oportú es podrà resoldre el contracte.

Seran considerades faltes greus:

- La reiteració o reincidència en la comissió de 3 cops la mateixa falta lleu en el termini de 12 mesos o 5 faltes lleus en el termini de 12 mesos.
- Incompliment de les obligacions derivades de la coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals.
- Aplicar tractaments que no s'ajustin a les especificacions tècniques, com ara utilització d'una quantitat incorrecta de producte o aplicar un tractament sense avaluar correctament el problema de plagues.
- No gestionar adequadament els residus generats.
- Incompliment en temps de resposta a les emergències que es puguin donar al PRBB.
- Incompliment de les freqüències del servei establertes al plec.
- Manca de registre i documentació adequada.
- Realització del servei per part de personal no habitual sense haver-ho comunicat al responsable del contracte del Consorci PRBB.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència prèvia i no encara de penalització.

Seran considerades faltes lleus:

- Tracte no respectuós cap als usuaris o personal de la instal·lació.

- Deficiències en la correcta vestimenta o higiene personal dels tècnics que hagin de realitzar el manteniment del control de plagues de l'edifici.
- Demora de més d'1 mes en el temps d'entrega de documentació establerta al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Retard en l'execució dels tractaments
- Ús inadequat de l'equip de protecció personal (EPI).
- No emissió dels certificats de servei.
- Punts de control sense identificar.
- No registrar o reportar adequadament els tractaments realitzats.
- Mala praxis en l'ús de productes corrosius o tòxics pel medi ambient o la salut.
- Les tasques que formin part dels serveis contractats que no hagin estat realitzades per l'empresa contractista en el termini reflectit en l'oferta o requerit pel PRBB o en les dates que se'ls hagi sol·licitat en el plec podran ser encarregades a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa contractista amb una penalització addicional sobre aquesta factura del 5%, a més d'haver descomptat de la factura mensual, el % corresponent al servei no prestat.

El primer cop que es produeixi cadascun dels incompliments descrits serà motiu de comunicació i advertència, i no de penalització.

a) Per la comissió de faltes molt greus, es generarà una penalització de 900€. A més, sempre que es consideri oportú es podrà resoldre el contracte.

b) Per la comissió de faltes greus, pel primer incompliment es generarà un avís per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització del 600 €.

c) Per la comissió de faltes lleus, pel primer incompliment es generarà una avís per escrit. A partir del segon incompliment es generarà una penalització de 200 €.

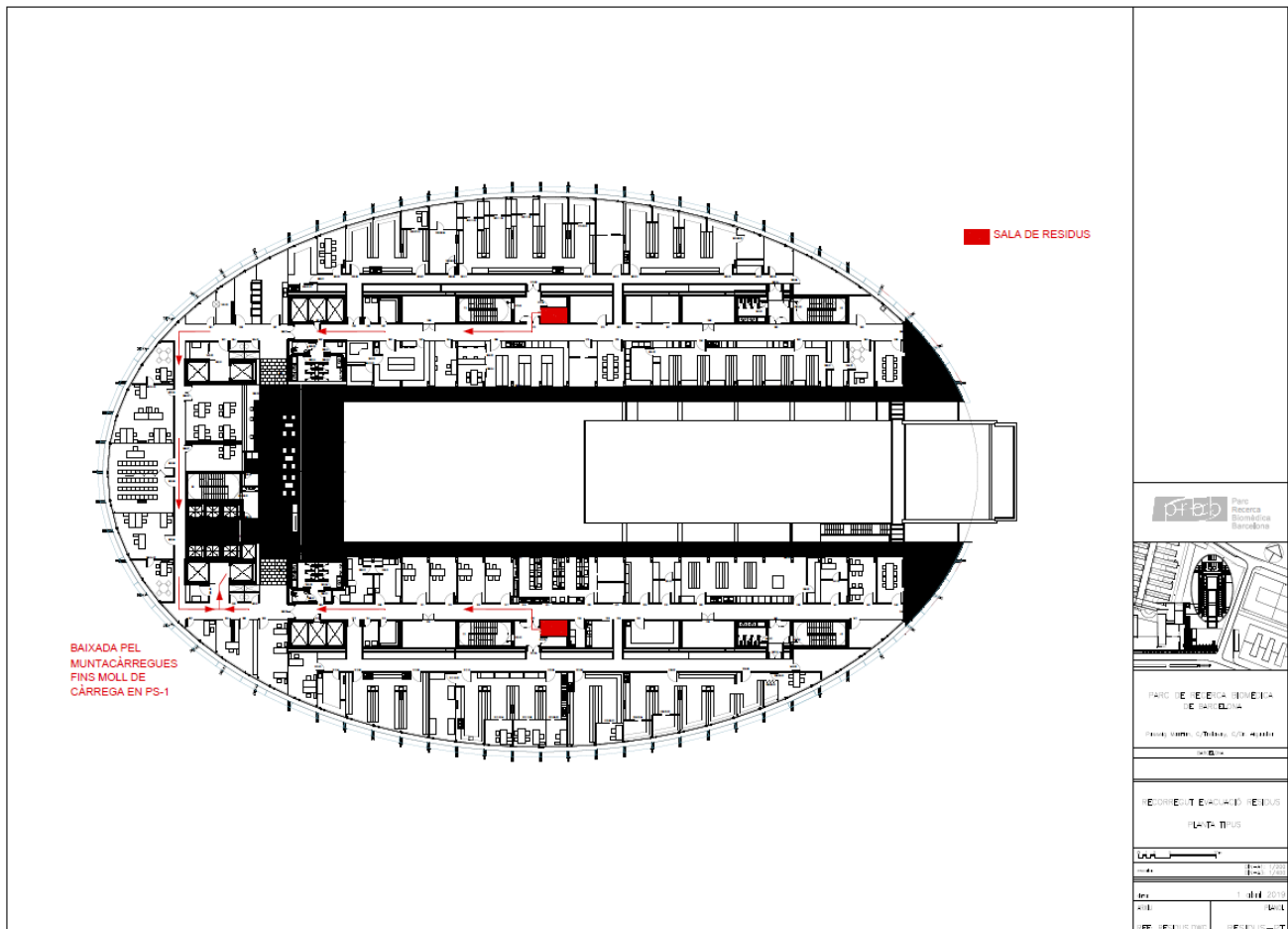
Aquestes penalitzacions s'aplicaran mensualment.

A més de les penalitzacions indicades anteriorment, per al seguiment de forma objectiva de l'assoliment del nivell de servei requerit pel Consorci PRBB, a les faltes següents se'ls aplicarà un increment de penalització tenint en compte els acords de nivell de servei (SLA: Servei Level Agreement).

Servei Level Agreement	Compliment SLA	Desviació incompliment SLA	Penalització addicional
Temps de resposta davant la sol·licitud d'intervenció de servei.	1/dia	>1/dia	500€/mes per cada dia addicional.
Temps de resposta davant situacions d'emergència.	6/hores	>1/hora	200€/mes per cada hora addicional.
Temps d'entrega de plànols i implantació de trampes	30/dies	>1/dia	400€/mes per cada dia addicional.
Entrega d'un informe detallat després de la realització del servei.	Immediat	>1/dia	500€/mes per cada dia addicional.

20 ANNEXOS

20.1 ANNEX 1 – PLÀNOL EDIFICI



20.2 ANNEX 2 – QUANTITAT DE RESIDUS I PREUS UNITARIS MÀXIMS– (dades anuals estimades)

La següent taula mostra els residus per tipologia. Aquests valors són orientatius i no limitatius ni vinculants.

LOT 1 - RESIDUS GRUPS I, II, III, IV / Encenalls estabulari / cadàvers animals							
ESTIMACIÓ COSTOS				Total			
ACTIVITAT	TASCA	Unitats	Amidament	Període	Preu ofertat	Unitats	€
Grup I + Grup II	Orgànica - Contenedor 360 L (lloguer contenedor)	ut	1 ut	12 mes	5,39 €/mes	12,00	64,68 €
	Orgànica - Contenedor 360 L (Recollides contenedor)	ut	268 ut	anual	35,00 €/cont	268,00	9.380,00 €
	Envasos lleugers (lloguer contenedor)	ut	1 ut	12 mes	10,28 €/mes	12,00	123,36 €
	Envasos lleugers (buidat contenedor)	ut	25 ut	anual	17,50 €/cont	25,00	437,50 €
	Piles (Tractament)	kg	500 kg	anual	0,17 €/kg	500,00	85,00 €
	Piles (Servei recollida)	ut	4 ut	4 mes	45,00 €/mes	4,00	180,00 €
	Vidre (lloguer contenedor)	ut	1 ut	12 mes	3,71 €/mes	12,00	44,52 €
	Vidre (residu)	kg	8.750 kg	anual	0,30 €/mes	8750,00	2.625,00 €
	Paper(residu)	kg	2.400 kg	anual	0,00 €/kg	2400,00	0,00 €
	Toner (Residu)	kg	400 kg	anual	0,17 €/kg	400,00	68,00 €
	Electrònica (Residu)	kg	2.182 kg	anual	0,17 €/kg	2182,00	370,94 €
	Packs Gel Fred (tractament)	kg	1.500 kg	anual	0,80 €/kg	1500,00	1.200,00 €
	Packs Gel Fred (transport)	ut	8 ut	anual	33,30 €/kg	8,00	266,40 €
	Packs Gel Fred (contenidors)	ut	48 ut	anual	6,90 €/kg	48,00	331,20 €
	Capsules café (cont de 200 lts) Entrega contenedor	ut	4 ut	anual	47,60 €/kg	4,00	190,40 €
Grup III	Capsules café (cont de 200 lts) Transport	ut	4 ut	anual	139,23 €/kg	4,00	556,92 €
	Capsules café /tractament	ut	4 ut	anual	40,00 €/kg	4,00	160,00 €
	Full de seguiment itinerant	ut	268 ut		1,75 €/ut	268 ut	469,00 €
	Full de seguiment singular	ut	0 ut		5,00 €/ut	0 ut	0,00 €
	Contenedor 1 L	ut	7 ut		2,25 €/cont	7,00	15,75 €
	Contenedor 5 L	ut	349 ut		3,00 €/cont	349,30	1.047,90 €
	Contenedor 10 L	ut	528 ut		4,05 €/cont	527,60	2.136,78 €
	Contenedor 12 L	ut	40 ut		5,41 €/cont	40,00	216,40 €
	Contenedor 30 L	ut	21 ut		10,65 €/cont	21,00	223,65 €
	Contenedor 60 L	ut	4.227 ut		14,75 €/cont	4226,94	62.347,37 €
	Filtres biològic	kg	0 ut		1,60 €/kg	0,00	0,00 €
	Full de seguiment itinerant	ut	426 ut		1,75 €/ut	426 ut	745,50 €
	Full de seguiment singular	ut	0 ut		5,00 €/ut	0 ut	0,00 €
	Contenedor 5 L	ut	43 ut		6,95 €/ut	42,90	298,16 €
Grup IV	Contenedor 10 L	ut	61 ut		11,15 €/ut	60,60	675,69 €
	Contenedor 30 L	ut	5 ut		16,50 €/cont	5,00	82,50 €
	Contenedor 60 L	ut	223 ut		25,00 €/cont	223,00	5.575,00 €
	Filtres cito	kg	10 kg		2,22 €/kg	10,00	22,20 €
	Full de seguiment itinerant	ut	399 ut		1,75 €/ut	399 ut	698,25 €
	Full de seguiment singular	ut	0 ut		5,00 €/ut	0 ut	0,00 €
	Bidó 30 L Ballesta	ut	22 ut		11,50 €/ut	22,00	253,00 €
	Bidó 60 L Ballesta	ut	80 ut		13,25 €/ut	80,00	1.060,00 €
	Bidó 120 L Ballesta	ut	17 ut		19,35 €/ut	17,00	328,95 €
	Bidó 200 L Ballesta	ut	0 ut		25,25 €/ut	0,00	0,00 €
	Garrafa 5 L (boca estreta)	ut	13 ut		2,75 €/ut	13,00	35,75 €
	Garrafa 5 L (boca ample)	ut	13 ut		3,20 €/ut	13,00	41,60 €
	Garrafa 10 L	ut	7 ut		4,05 €/ut	7,00	28,35 €
	Garrafa 20 L	ut	0 ut		5,50 €/ut	0,00	0,00 €
	Garrafa 25 L	ut	75 ut		8,25 €/ut	75,00	618,75 €
Químics	Envasos buits contaminats	kg	0 kg		1,43 €/kg	0,00	0,00 €
	Envasos de plàstic contaminats	kg	460 kg		0,92 €/kg	460,00	423,20 €
	Envasos metàl·lics contaminats	kg	0 kg		0,80 €/kg	0,00	0,00 €
	Envasos de vidre contaminats	kg	3.980 kg		1,25 €/kg	3980,00	4.975,00 €
	Tractament absorbents, materials de filtració	kg	29 kg		1,05 €/kg	29,00	30,45 €
	oli mineral no clorat	kg	0 kg		0,25 €/kg	0,00	0,00 €
	Aerosols buits	kg	0 kg		1,55 €/kg	0,00	0,00 €
	Aerosols tècnics plens	kg	0 ut		2,75 €/kg	0,00	0,00 €
	Bateries	kg	0 kg		0,17 €/kg	0,00	0,00 €
	Reactius	kg	210 kg		7,20 €/kg	210,00	1.513,44 €
	Inorgànico tòxic	kg	1.089 kg		5,18 €/kg	1089,00	5.641,02 €
	Solucions àcides	kg	174 kg		1,25 €/kg	173,80	217,25 €
	Solucions bàsiques	kg	472 kg		1,25 €/kg	472,00	590,00 €
	Solucions cianurades	kg	14 kg		3,65 €/kg	14,00	51,10 €
	Solucions aquoses contaminades amb restes de substàncies	kg	233 kg		1,31 €/kg	233,00	305,23 €
	Residu grup 1A (DNH)	kg	0 kg		0,81 €/kg	0,00	0,00 €
	Residu grup 2A (DH)	kg	15 kg		2,05 €/kg	15,00	30,75 €
	Fluorescents	kg	0 kg		0,17 €/kg	0,00	0,00 €
	Parafina	kg	0 kg		1,13 €/kg	0,00	0,00 €
	Radiografies	kg	150 kg		1,80 €/kg	150,00	270,00 €
	Làmpades microscòpi (mercuri)	kg	0 ut		23,25 €/kg	0,00	0,00 €
	Mercuri líquid /termòmetres	kg	2 kg		34,50 €/kg	2,00	69,00 €
	Filtre de carbó actiu de cabina	kg	0 ut		2,32 €/kg	0,00	0,00 €
	Disolvent halogenat	kg	763 kg		2,41 €/kg	763,20	1.839,31 €
	Disolvent no halogenat	kg	4.940 kg		0,95 €/kg	4940,00	4.693,00 €
	Líquid revelador	kg	942 kg		1,13 €/kg	942,10	1.064,57 €
	Transporte de Residuos Especiales	viatge	75 ut		75,00 €/viatge	75,00	5.625,00 €
	Full de seguiment itinerant	ut	0 ut		1,75 €/ut	0,00	0,00 €
	Full de seguiment singular	ut	82 ut		5,00 €/ut	82,00	410,00 €
G I / G II / G III / G IV							120.752,88 €
IMPORTANT: Els residus químics per acollir-se al preu determinat hauran d'estar continguts en contenidors de capacitat mínima de 10 lt. Per a quantitats inferiors a la gestió dels residus biològics GIII (residus citostàtics GIV/Citos) (envàs + eliminació) està inclòs el preu del transport.							
Encenalls Estabulari	Contenidors (5m ³) Lloger	ut	1 ut		18,75 €/cont	12,00	225,00 €
	Viatges (contenidors 5m ³)	viatge	52 ut		150,25 €/viatge	52,00	7.813,00 €
	Encenalls bruts (tractament)	kg	30,0 kg		61,50 €/kg	30,00	1.845,00 €
	Viatges (contenidors 8m ³ i 25 m ³)	viatge	3 ut		219,11 €/viatge	3,00	657,33 €
	Full de seguiment	ut	55 ut		4,30 €/ut	55,00	236,50 €
Encenalls Estabulari							10.776,83 €
Cadàvers animals	Quantitat residus	1.500 kg	1500,0 kg		0,00 €/kg	1.500,00	0,00 €
	Viatges	14	14 ut		170,25 €/viatge	14	2.383,50 €
Cadàvers animals							2.383,50 €
Total Lot 1							133.913,21 €