



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

INFORME DE VALORACIÓ DE L'OFERTA TÈCNICA

Expedient:	ACJ-2025-8
Assumpte:	Contractació del servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut
Àrea emissora:	Àrea de Gestió Jurídica i Contractació
Data d'emissió:	18 de març de 2025

ANTECEDENTS

PRIMER. En data 16 de novembre de 2024 la Direcció de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació informa sobre la necessitat d'iniciar un expedient de contractació del servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut, mitjançant un concurs públic per procediment obert, incoant-se en data 22 de novembre de 2024 l'expedient ACJ-2025-8 per a la tramitació d'aquesta contractació.

En data 2 de desembre de 2024 es publica al perfil del contractant de l'Agència Catalana de la Joventut l'anunci de licitació de l'expedient ACJ-2025-8.

En data 17 de desembre de 2024 finalitza el termini per a la presentació d'ofertes i es constata que vuit empreses han presentat oferta:

- Capa8 Asistencial
- CARLES SAN JOSE AMAT
- JORDI LAPIEDRA I CROS
- PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.
- AUGUSTA ABOGADOS SLP
- PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.
- SEGURDADES, S.L.
- APDTIC PROFESIONALES S.L.

SEGON. A les 13h del dia 4 de febrer de 2025 es reuneix la mesa de contractació en Sessió Privada, per dur a terme l'admissió prèvia de licitadors dels expedients de licitació.

Obert el sobre A, es constata que totes les entitats han presenten la documentació requerida i, per tant, son admeses a tràmit les seves proposicions.

Aragó, 244
08007 - Barcelona
Tel. 93 483 83 41
Fax. 93 483 83 50
www.acjoventut.cat



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 08/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 08/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



OSP7H7PVP1A3JBTGSEEP1AMPA76DOUH

Data creació còpia:
08/05/2025 10:27:54

Pàgina 1 de 16



Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

TERCER. Seguidament, la Mesa de contractació procedeix a l'obertura pública de les proposicions presentades (Sobre B) en sessió pública, les quals contenen l'oferta tècnica que es valora mitjançant criteris de valoració subjectius.

Es posposa la reunió de la Mesa de contractació per tal que l'Àrea promotora, avaluï les propostes d'acord amb el següent,

INFORME TÈCNIC

Elements de valoració de les ofertes

D'acord amb el plec de clàusules administratives (PCA), els criteris que depenen d'un judici de valor (documentació que es valora al sobre B) es valora en un màxim de 49 punts, a partir dels següents criteris:

Bloc I: Tasques d'assessorament i consultoria: màxim 17 punts

- Descripció dels àmbits de treball en protecció de dades a assessorar d'acord amb estructura ACJ: màxim 8 punts.
- Metodologia de treball: màxim 5 punts.
- Recursos a destinar: màxim 2 punts.
- Sistemes de coordinació, seguiment i d'avaluació: màxim 2 punt.

Bloc II: Auditories internes: màxim 16 punts

- Proposta d'elaboració d'auditories internes dels diferents llocs de treball d'acord amb l'estructura i els diferents centres de treball: màxim 8 punts.
- Proposta de metodologia: màxim 5 punts.
- Recursos a destinar màxim 1 punts.
- Proposta de seguiment i avaluació: 2 punt.

Bloc III. Formació: màxim 10 punts

- Proposta de jornades formatives: màxim 4 punts.
- Proposta de metodologia: màxim 3 punts.
- Recursos a destinar: màxim 1 punts.
- Proposta de seguiment i avaluació: 2 punt.

Bloc IV. Seguiment i relacions externes : màxim 6 punts

- Proposta d'aportació de seguiment de l'actualització de normativa i afectacions: màxim 3 punts.
- Mecanismes de coordinació amb actors externs a l'ACJ: màxim 3 punts.

La puntuació final de l'oferta respecte dels criteris sotmesos a judici de valor es farà de la manera següent: s'efectuarà la valoració de les propostes per tal d'obtenir una valoració tècnica dels criteris de cada bloc i poder obtenir l'oferta millor valorada en cada bloc de forma independent a la resta.



Doc.original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 08/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 08/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SP7H7PVP1A3JBTGSEEP1AMPA76DOUH

Data creació còpia:
08/05/2025 10:27:54

Pàgina 2 de 16

Un cop efectuada la valoració de cada bloc, es comprovarà que almenys una de les propostes assoleixi en aquell bloc el valor determinat en la taula següent per als diferents blocs de forma independent:

Bloc	Valoració mínima X	Valoració màxima Y
I	8	17
II	5	16
III	5	10
IV	3	6

Cas que almenys una de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, d'acord amb els barems de la taula anterior, per cadascun dels 4 blocs s'aplicarà la següent fórmula per obtenir les puntuacions de l'oferta que permetrà assignar la màxima puntuació a l'oferta millor valorada en cada bloc.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

Cas que en algun bloc cap de les propostes assoleixi el valor X sobre el màxim de valoració Y possible, es considerarà que la puntuació a atorgar en aquell bloc, és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques:

$$P_{op} = VT_{op}$$

VALORACIÓ DE LES OFERTES TÈCNIQUES

- **Bloc I. Tasques d'assessorament i consultoria : màxim 17 punts**
 - **Capa8 Asistencial:** No es descriuen els àmbits de treball en protecció de dades a assessorar d'acord amb l'estructura de l'ACJ (0 punts). La metodologia de treball compta amb una auditoria preliminar, acompanyada d'informe de diagnòstic i reunió amb ACJ, a banda d'oferir assessorament jurídic i tècnic continuat en matèria de protecció de dades, així com el temps de resposta a les consultes (4 punts). En relació amb els recursos a destinar, es descriu la figura de dos Delegats de protecció de dades, l'ús de la intel·ligència artificial especialitzada, canal de comunicació per correu electrònic i documentació adaptada a l'ACJ (2 punts). Finalment, en relació amb els



sistemes de coordinació, seguiment i avaluació, es proposa una segona auditoria, si s'escau, així com la periodicitat de les reunions presencials semestralment i les telemàtiques trimestralment (1 punt).

Puntuació: 7.

- **Carles San Jose Amat:** Es descriuen els àmbits de treball en protecció de dades d'acord amb gairebé tota l'estructura de l'ACJ i les especialitats en matèria de protecció de dades atenent a l'àmbit d'actuació concret de l'agència (6 punts). Per a la metodologia de treball es proposa, de manera molt genèrica l'anàlisi de documentació i de la pàgina web de l'ACJ; la resolució de consultes del personal per correu electrònic i reunions telemàtiques, segons criteri de l'ACJ (1 punt). En relació amb els recursos a destinar, es descriu equip humà format pel delegat de protecció de dades i un altre professional, indicant la formació d'ambdós, a més d'indicar canal de comunicació per correu electrònic i telèfon mòbil (1 punt). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació s'indica coordinació amb el responsable de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació i un informe d'avaluació a final d'any natural recollint les actuacions (1 punt).

Puntuació: 9.

- **Jordi Lapiedra i Cros:** Es descriu cadascun dels àmbits amb les tasques que s'han de desenvolupar en cada apartat, indicant totes les àrees que formen part de l'estructura de l'ACJ, a més de coordinació amb la Direcció General de Joventut (7 punts). La metodologia de treball es centra en l'enfocament basat en el risc sense desatendre la supervisió del compliment de la normativa en les operacions que no comportin tants riscos (4 punts). En relació amb els recursos a destinar, s'indiquen les hores de treball mensual aproximades que podran augmentar o disminuir en funció de l'estat d'aplicació de la normativa de cada àmbit i del risc associat a cada servei o àrea (1 punt). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació, es descriu en tots els àmbits d'actuació en matèria de protecció de dades constant del canal de comunicació amb el delegat, el seguiment dels treballs en execució quinzenalment i l'avaluació dels treballs ja executats bimensualment mitjançant informe (2 punts).

Puntuació: 14.

- **PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.:** No es descriu l'estructura de l'ACJ però s'expliquen els àmbits de treball amb un enfocament multidisciplinari sobre la base de la normativa aplicable al sector al qual pertany l'ACJ (2 punts). La metodologia de treball es descriu extensament fent referència al manteniment del Registre d'Activitats de Tractament, anàlisi de conformitat de la normativa, s'ofereix informació i assessorament, avaluació de riscos dels tractaments i anàlisi de dades dels contractes, indicant en cada cas la periodicitat en que s'executarien les accions. També s'indica la tasca de punt de contacte i cooperació amb l'autoritat de control, així com enfocament basat en el risc i tasques d'assessorament en matèria de protecció de dades i *accountability*, exercici de drets de la ciutadania i incidents (4 punts). En relació amb els



recursos a destinar, s'indica l'equip humà format pel soci gestor global del servei, un equip de supervisió a càrrec de dos sènior managers i un equip d'execució format per dos sènior associates (2 punts). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació s'indica el procés de comunió amb l'ACJ amb reunions regulars i descripció dels canals de comunicació, així com l'aportació d'un portal propi de col·laboració, i l'execució d'un pla de qualitat i la memòria anual acompanyada d'un pla d'acció (1 punt).

Puntuació: 9.

- **AUGUSTA ABOGADOS SLP:** No s'indica l'estructura de l'ACJ però s'indica que es desenvolupen les tasques de treball consistents en estudis, revisions i anàlisis posant èmfasi en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, desplegament de les funcions del delegat consistents en informació i assessorament en diversos àmbits i sub-àmbits normatius, supervisió i verificació, cooperació i impuls i els àmbits en que es desenvoluparien les esmentades tasques (3 punts). La metodologia de treball es descriu a partir de la recaptació d'informació, anàlisi i comprovació de la conformitat, elaborar recomanacions, prioritzar riscos, efectuar revisions d'activitats de tractament i elaborar el RAT, valoració sobre la idoneïtat de dur a terme avaluacions d'impacte i actuar com a punt de contacte amb l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (4 punts). En relació amb els recursos a destinar, s'indica l'equip humà format pel delegat, descripció d'un equip de suport al delegat i aportació d'aplicació web pròpia per a la gestió de la protecció de dades (2 punts). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació es proposa un pla de treball amb un pla d'acció inicial, controls normatius i controls de seguretat i protocols, amb reunions presencials de seguiment un cop al mes i inspeccions de verificació presencials (1 punt).

Puntuació: 10.

- **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.:** No es descriu l'estructura de l'ACJ, es proposen reunions inicials i departamentals i formalització del Registre de protecció de dades de l'APDCAT (1 punt). La metodologia de treball consisteix en recollida d'informació, anàlisi i elaboració d'informe de situació amb paràmetres i indicadors, a més de redactar i lliurar documentació relativa a avaluacions d'impacte, avaluació de la necessitat d'emetre informe d'auditoria, anàlisi de riscos, mesures i procediments de seguretat, RAT, elaboració de documentació per a l'organització interna i descripció d'un pla d'acció; també es descriu procés de presa de decisions i de gestió d'incidències (2 punts). En relació amb els recursos a destinar, es descriu l'equip humà i s'afegeix el procediment de canvis en l'equip en cas que sigui necessària la substitució d'algun membre (2 punts). Finalment en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació s'indica monitorització del pla d'acció, informe de situació semestral i comunicació indicant interlocutors i canals de comunicació (1 punt).

Puntuació: 6.

- **SEGURDADES, S.L.:** No es descriuen els àmbits de treball en relació amb l'estructura de l'ACJ, s'esmenta la normativa aplicable de maner succinta (0 punts). La metodologia



de treball es desenvolupa *ad hoc* seguint de sistema propi, adjuntant les característiques de l'esmentat sistema (0 punts). En relació amb els recursos a destinar, s'indica equip humà format per director d'equip i delegat, dos delegats suplents i consultors sèniors, auditor i consultor especialista (1 punt). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació s'indica plataforma pròpia per a la gestió de tasques de protecció de dades i confecció de documentació, realització d'anàlisi de riscos i avaluacions d'impacte prèvies del RAT, gestió integrada dels encarregats de tractament amb els corresponents contractes o convenis, així com la gestió integrada del registre d'incidències i notificacions de bretxes de seguretat (1 punt).

Puntuació: 2.

- **APDTIC PROFESIONALES, S.L.:** No es descriu l'estructura de l'ACJ però es proposa pla de treball consistent en tres fases, on es durà a terme una auditoria i revisió de compliment de la normativa (LOPDGDD i RGPD), descripció de tasques de consultoria i assessoria i descripció del servei de delegat de protecció de dades, amb indicació de la periodicitat en totes les fases (4 punts). La metodologia de treball es desenvolupa mitjançant reunió inicial, reunions periòdiques de seguiment acompanyades d'actes, canals de resolució de consultes i establiment de llista de prioritats (4 punts). En relació amb els recursos a destinar, s'indica equip humà i plataforma pròpia per gestionar consultes, incidències, registres, informes, avaluacions d'impacte, auditories, etc. (2 punts). Finalment, en relació amb els sistemes de coordinació, seguiment i avaluació, no es desenvolupen les esmentades reunions de seguiment (0 punts).

Puntuació: 10.

A continuació es resumeix la puntuació atorgada a cada empresa en aquest apartat:

Empresa	Puntuació (màxim 17 punts)	Tasques d'assessorament i consultoria			
		Descripció dels àmbits de treball en protecció de dades a assessorar	Metodologia de treball	Recursos a destinar	Sistemes de coordinació, seguiment i avaluació
Capa8 Asistencial	7	0	4	2	1
Carles San Jose Amat	9	6	1	1	1
Jordi Lapiedra i Cros	14	7	4	1	2
PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.	9	2	4	2	1
AUGUSTA ABOGADOS SLP	10	3	4	2	1
PROFESSIONAL GROUP	6	1	2	2	1



CONVERSIA, S.L.U.					
SEGURDADES, S.L.	2	0	0	1	1
APDTIC PROFESIONALES S.L.	10	4	4	2	0

Bloc II. Auditories internes: màxim 16 punts.

- **Capa8 Asistencial:** Es proposa auditoria inicial i auditoria secundària de seguiment (4 punts). Metodologia mitjançant revisió dels registres d'activitats de tractament, verificació de la documentació normativa, identificació de possibles riscos, elaboració d'informe de diagnòstic on constin les possibles no conformitats i millores, així com recomanacions i discussió de conclusions i calendari d'actuacions amb l'ACJ (2 punts). No s'especifica l'equip concret que executarà les auditories (1 punt). Finalment, en relació amb la proposta de seguiment i avaluació, es proposa auditoria de seguiment, si s'escau, i elaboració d'informe, si s'escau (1 punt).

Puntuació: 8.

- **Carles San Jose Amat:** Es proposa una reunió telemàtica amb el responsable de cada àrea i l'elaboració d'informe d'auditoria (3 punts). En relació amb la metodologia, s'indica que l'auditoria consistirà en una reunió inicial, anàlisi de documentació, elaboració d'informe i un seguiment i assessorament sobre la implementació de mesures (2 punts). No s'indica els recursos que es destinen més enllà de l'equip indicat en el bloc anterior (1 punt) i sobre la proposta de seguiment i avaluació, es proposa planificar una auditoria per a cada àrea, emetent informe dins de termini específic i còpia d'informe d'avaluació al referent en protecció de dades de l'ACJ (1 punt).

Puntuació: 7.

- **Jordi Lapiedra i Cros:** Es proposa auditories a tots els llocs de treball i preparar propostes de mètodes de tractament de dades, a proposta i amb consens de la Direcció de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació (6 punts). En relació amb la metodologia, es descriu canal de comunicació amb la persona designada per l'ACJ per telèfon en cas d'urgència i, alternativament, correu electrònic, a més de descriure el procés de rebuda i gestió dels encàrrecs sobre protecció de dades que li dirigeixi l'ACJ (3 punts). Els recursos a destinar en relació a les tasques d'auditories son de 2 hores mensuals, augmentables en cas de ser necessari (1 punt). La proposta de seguiment i avaluació és a través la coordinació amb la persona designada per l'ACJ a través dels canals de comunicació esmentats, quinzenalment pels treballs en execució i bimensualment pels treballs ja executats (1 punt).

Puntuació: 11.

- **PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.:** Es proposa auditories periòdiques i específiques en els llocs de treball de l'ACJ per a garantir que l'ACJ compleixi amb els requeriments de la normativa de protecció de dades, a través de les quals s'identificarien riscos o no conformitats i es proposarien mesures correctores o



preventives per assegurar el compliment continu de la normativa (5 punts). La metodologia consisteix en la identificació dels llocs de treball, processos i operacions de tractament que requereixin auditoria, elaboració del pla d'auditoria, execució de les auditories i elaboració d'informes de les auditories, amb indicació de la periodicitat de cada tasca (2 punts). Es destinarà recursos humans format pel delegat, l'equip de supervisió i l'equip d'execució (1 punt). La proposta de seguiment i avaluació consisteix en monitoritzar la implementació de les accions correctives o preventives mitjançant informes periòdics o *ad hoc* segons necessitats de l'ACJ (1 punt).

Puntuació: 9.

- **AUGUSTA ABOGADOS, S.L.P.:** Es proposa auditoria i controls periòdics necessaris, s'indica que el delegat donarà suport a les tasques de realització d'auditories de compliment i supervisarà els resultats (4 punts). En relació amb la metodologia, es descriu una fase de pre-auditoria per valorar la viabilitat de l'auditoria, fase d'execució pel seguiment de les activitats planificades en la pre-auditoria i lliurament dels resultats, també s'aporta un sistema d'indicació del resultat dels controls per nivells, descripció de l'informe d'auditoria, desenvolupament de les tasques específiques en l'execució de l'auditoria i sistema de control del compliment de l'encarregat de tractament abans d'adjudicar serveis que impliquin accés a dades personals (4 punts). Els recursos a destinar consisteixen en una advocada experta en auditories i avaluacions de riscos, de suport al delegat (1 punt). Els mecanismes de seguiment i avaluació es descriuen en un pla d'acció d'auditoria (1 punt).

Puntuació: 10.

- **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.:** No es descriu el pla d'auditoria interna (0 punts). No s'estableix metodologia d'auditoria interna (0 punts). No s'indiquen recursos a destinar a l'auditoria interna (0 punts) ni es proposa seguiment i avaluació de les auditories internes (0 punts).

Puntuació: 0.

- **SEGURDADES, S.L.:** S'indica necessitat de realitzar auditoria interna preceptiva segons article 96 del RD 1720/2007, presencial a l'ACJ (1 punt). La metodologia consisteix en la revisió del RAT, creació del Manual de Seguretat, elaboració i posada a disposició de l'ACJ de la metodologia de l'anàlisi d'impacte previ i els respectius anàlisi de riscos de cadascun dels tractaments, així com la revisió, reelaboració i implantació documental relativa a avisos, formularis, contractes, convenis... (2 punts). En relació amb els recursos a destinar, s'indica un consultor sènior i delegat suplent, cinc consultors juniors, un consultor sènior en protecció de dades i dos personals d'administració (1 punt). Per al seguiment i avaluació s'aporta un cronograma anual de les tasques a realitzar (1 punt).

Puntuació: 5.

- **APDTIC PROFESIONALES S.L.:** S'indica la realització d'auditoria interna amb l'objectiu de portar a terme auditoria de verificació per determinar el grau de



compliment de la normativa (4 punts). La metodologia consisteix en recopilació d'informació i anàlisi i comprovacions del cicle de millora continua respecte del mapa de riscos definit inicialment (2 punts). En relació amb els recursos a destinar, no s'especifica més enllà dels recursos indicats en el bloc anterior (2 punts). No es desenvolupa proposta de seguiment i avaluació de les auditories internes (0 punt).

Puntuació: 8.

A continuació es resumeix la puntuació atorgada a cada empresa en aquest apartat:

Empresa	Puntuació (màxim 16 punts)	Auditories internes			
		Proposta d'elaboració d'auditories dels llocs de treball	Metodologia de treball	Recursos a destinar	Proposta de seguiment i avaluació
Capa8 Asistencial	8	4	2	1	1
Carles San Jose Amat	7	3	2	1	1
Jordi Lapiedra i Cros	11	6	3	1	1
PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.	9	5	2	1	1
AUGUSTA ABOGADOS SLP	10	4	4	1	1
PROFESSIONAL GROUP CONVERSA, S.L.U.	0	0	0	0	0
SEGURDADES, S.L.	5	1	2	1	1
APDTIC PROFESIONALES S.L.	8	4	2	2	0

• **Bloc III. Formació: màxim 10 punts**

- **Capa8 Asistencial:** Es proposen sessions formatives pel personal de l'ACJ (1 punt). Es proposa que la periodicitat de les sessions sigui semestral (1 punt). No s'inclouen els recursos a destinar a les formacions (0 punts). No es proposa seguiment i avaluació de les formacions (0 punts).

Puntuació: 2.

- **Carles San Jose Amat:** Es proposa formació a mida de cada unitat o àmbit d'actuació de l'ACJ, una primera acció formativa transversal per a tot el personal de l'ACJ, una segona acció formativa per cada col·lectiu de l'ACJ i una tercera acció formativa en matèria de transparència i accés a la informació pública (2 punts). S'aporta la metodologia concreta per a cadascuna de les accions formatives proposades, a més



dels programes formatius i els objectius de les formacions (2 punts). Els recursos humans a destinar a les formacions serà el propi delegat de protecció de dades (1 punt). S'aporta el calendari de les formacions (1 punt).

Puntuació: 6.

- **Jordi Lapiedra i Cros:** Es proposen jornades de formació bàsica per a recents incorporacions de l'ACJ, jornades d'actualització i manteniment de formació per als treballadors, jornades de formació específica per a persones que executen tractaments de caràcter especial, jornades de formació específica en matèria de protecció de dades per a persones que realitzen teletreball, a més de la preparació de documentació amb la matèria impartida i elaboració d'un decàleg de recomanacions i mesures de seguretat (2 punts). En relació amb la metodologia, s'indica que el delegat realitzarà les formacions, prepararà la documentació escrita que enviarà als assistents, adaptarà el contingut de les jornades a les necessitats pertinents i proposa la realització de les jornades presencials o per videoconferència (2 punts). Es proposa destinar 2 hores al mes al desenvolupament de les tasques relatives a la formació, ampliables en cas de necessitat (1 punt). En relació amb la proposta de seguiment i avaluació, es proposa la coordinació entre el delegat i la persona designada per l'ACJ a través de telèfon per urgències i, alternativament, correu electrònic, realitzant el seguiment dels treballs en execució quinzenalment i l'avaluació dels treballs ja executats, bimensualment (1 punt).

Puntuació: 6.

- **PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.:** Es proposen formacions obligatòries per tot el personal i específiques per aquells amb responsabilitats més vinculades a drets personals, així com sessions inicials i periòdiques per a nous empleats a la incorporació i pel personal anualment (1 punt). En relació amb la metodologia, s'aporta el disseny de programes formatius, creació i distribució de material formatiu, indicant la periodicitat en que es realitzarien les tasques relatives a la formació (1 punt). Es destinarà recursos humans format pel delegat, l'equip de supervisió i l'equip d'execució (1 punt). En relació amb la proposta de seguiment i avaluació, es realitzaran proves i qüestionaris per avaluar el coneixement adquirit i s'ofereix suport continu (1 punt).

Puntuació: 4.

- **AUGUSTA ABOGADOS SLP:** Es proposa un programa de formació continua dels empleats dels diferents nivells jeràrquics de l'ACJ (1 punt). Es proposen formacions a tres nivells: una formació online per tot el personal de l'ACJ que sigui usuari de dades personals anualment, una formació presencial general per al personal de l'ACJ i una formació presencial consistent en tallers per matèries i col·lectius específics; a més, també es proposa una formació per a responsables (1 punt). Es destinarà una aplicació pròpia per a la formació online i professors especialitzats per a la formació presencial (1 punt). Es proposen taules rodones de debat de seguiment, avaluació i actualització de coneixements (1 punt).

Puntuació: 4.



- **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.:** Es proposen formacions en matèria de RGPD, LOPDGDD i Llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i s'ofereixen 26 hores formatives, així com comunicacions trimestrals (2 punts). En relació amb la metodologia, s'aporta planificació de les formacions indicant modalitat (presencial o telemàtica) i durada (3 sessions anuals) (2 punts). En relació amb els recursos a destinar, es facilitarà, com a suport addicional, accés als empleats que així ho requereixin, a formació en format *e-learning*; els cursos que es facilitaran tindran una durada de com a mínim 56 hores (1 punt). En relació amb la proposta de seguiment i avaluació, es proposa l'avaluació i seguiment de l'impacte dels cursos en l'acompliment del personal, per tal d'identificar oportunitats de millora i ajustar la formació en funció de les necessitats detectades, així com un servei de tutorització i l'acreditació de la formació mitjançant diploma acreditatiu i memòria formativa (2 punts).
Puntuació: 7.
- **SEGURDADES, S.L.:** Es proposen formacions al personal el calendari de les quals serà de comú acord amb l'ACJ i recomanen destinar 2 hores a formació general d'usuaris genèrics i 2 hores de formació especialitzada en departaments concretats entre les parts (1 punt). En relació amb la metodologia, les reunions es podran realitzar presencials o telemàtiques, es proposa formar al personal de l'ACJ sobre les seves tasques i obligacions en el tractament de dades personals amb 4 hores anuals, indiquen necessària la formació als Caps de totes les àrees que tinguin accés a dades personals i demés personal que es consideri necessari, s'establiran sessions formatives especialitzades per àrea i/o departament, creació de guia formativa exclusiva i aportació de l'estructura de les formacions (2 punts). Es destinen els recursos següents: advocats especialistes en dret de les noves tecnologies i la privacitat i, en el cas dels administradors de seguretat, la part específica del curs la impartirà un enginyer informàtic o en telecomunicacions, a més de l'aplicació pròpia on es penjarà el material formatiu, que serà personalitzat per a l'ACJ (1 punt). En relació amb la proposta de seguiment i avaluació, s'emetrà certificat d'assistència als alumnes (1 punt).
Puntuació: 5.
- **APDTIC PROFESIONALES S.L.:** Es proposa formació dividida en dues parts: primer, una formació per al personal de l'ACJ amb accés a dades personals (s'impartirà la normativa aplicable en protecció de dades, els aspectes generals que ha de complir l'Administració pública, concepte de transparència i protecció de dades, contractació pública, processos selectius, videovigilància, tractaments d'imatges i menors, a banda de qüestions específiques de cada àrea i resolució de consultes), segon, un curs de tele-formació descarregable que constarà de dos mòduls (un de protecció de dades personals i un altre de Seguretat de la Informació); a més, també es proposa una llista de píndoles informatives que s'enviarien per correu electrònic amb la periodicitat que es pactés amb l'ACJ (3 punts). En relació amb la metodologia, les convocatòries s'enviarien telemàticament als Caps d'àrea per a que ho fessin arribar al personal i les sessions es gravarien (1 punt). En relació amb els recursos a destinar, la formació



estaria tutoritzada pel responsable designat pel licitador (1 punt). Finalment, en relació amb la proposta de seguiment i avaluació, s'emetria informe d'assistència a les formacions convocades i el curs de tele-formació consta de qüestionari final per superar el curs (1 punt).

Puntuació: 6.

A continuació es resumeix la puntuació atorgada a cada empresa en aquest apartat:

Empresa	Puntuació (màxim 10 punts)	Formació			
		Proposta de jornades formatives	Metodologia de treball	Recursos a destinar	Proposta de seguiment i avaluació
Capa8 Asistencial	2	1	1	0	0
Carles San Jose Amat	6	2	2	1	1
Jordi Lapiedra i Cros	6	2	2	1	1
PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.	4	1	1	1	1
AUGUSTA ABOGADOS SLP	4	1	1	1	1
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.	7	2	2	1	2
SEGURDADES, S.L.	5	1	2	1	1
APDTIC PROFESIONALES S.L.	6	3	1	1	1

• **Bloc IV. Seguiment i relacions externes : màxim 6 punts**

- **Capa8 Asistencial:** No s'aporta descripció d'un pla de seguiment de l'actualització normativa i afectacions (0 punts). Tampoc es detallen mecanismes de coordinació amb actors externs a l'ACJ (0 punts).

Puntuació: 0.

- **Carles San Jose Amat:** S'indica comunicació de novetats publicades al DOGC, BOE i DOUE que puguin resultar d'afectació a l'ACJ, es complementaran les formacions amb enviament d'articles d'interès mensualment, les actuacions a realitzar si la normativa impliqués canvis s'efectuarien en 4 mesos i s'indica vigilància sobre els criteris de l'APDCAT, de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública i del Comitè Europeu de protecció de dades (1 punt). S'indica que el delegat actuarà com a punt de contacte amb l'APDCAT i es coordinarà amb altres actors externs com per exemple, altres corresponsables de tractament o encarregats de tractament (1 punt).



Puntuació: 2.

- **Jordi Lapiedra i Cros:** S'indica assistència a jornades i cursos de l'APDCAT i altres organismes oficials, destinar 2 hores mensuals a les tasques de seguiment i relacions externes i seguiment de les esmentades tasques quinzenalment pel que als treballs executats i bimensualment en relació amb els treballs en execució i finalitzats (3 punts). S'indica comunicació i cooperació amb l'autoritat de control i amb delegats de protecció de dades d'altres administracions amb qui interactua l'ACJ, així com amb delegats dels encarregats de tractament i actuació com enllaç de l'ACJ amb l'autoritat de control (1 punt).

Puntuació: 4.

- **PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.:** S'indica verificació de la conformitat normativa (1 punt). S'indica l'actuació com a punt de contacte amb l'autoritat de control i la coordinació amb altres organismes externs (1 punt).

Puntuació: 2.

- **AUGUSTA ABOGADOS SLP:** S'estableix un sistema d'informació periòdic, per mitjà del qual s'informarà a l'ACJ de novetats legislatives, jurisprudencials i doctrinals, així com proposta de nous enfocaments en relació amb la responsabilitat activa de l'ACJ com a responsable del tractament, també s'aporta taula amb relació d'iniciatives, activitats, mitjans i recursos més habituals que s'utilitzaran durant tota la durada del contracte per a garantir l'adequació dels processos i activitats que desenvolupa l'ACJ a la normativa vigent sobre protecció de dades, de cada moment (2 punts). No es descriuen mecanismes de coordinació amb actors externs a l'ACJ (0 punts).

Puntuació: 2.

- **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.:** No s'aporta descripció d'un pla de seguiment de l'actualització normativa i afectacions (0 punts). Tampoc es detallen mecanismes de coordinació amb actors externs a l'ACJ (0 punts).

Puntuació: 0.

- **SEGURDADES, S.L.:** S'indica que es mantindrà en tot moment informada de les actualitzacions normatives a l'ACJ i es faran arribar les resolucions i corresponent argumentació de les modificacions de criteri, tant de l'AEPD com de l'APDCAT, via *newsletters* informatives periòdicament. S'indica que si per novetat legislativa o segons cas concret fos necessària una reunió informativa, aquesta es duria a terme de forma preferentment telemàtica (1 punt). S'indica que les vies de contacte del plec de prescripcions tècniques (telèfon i correu electrònic) seran les mateixes a utilitzar amb actors externs, excepte l'APDCAT i altres organismes oficials que serà a través de la Seu electrònica (1 punt).

Puntuació: 2.

- **APDTIC PROFESIONALES S.L.:** Es proposa revisió continuada a través de subscripció als butlletins oficials BOE, DOUE i BOPs, seguiment de resolucions i guies de l'APDCat, l'AEPD, la CEPD i d'altres, així com la revisió de jurisprudència rellevant, mensualment, així com participar en esdeveniments especialitzats en protecció de dades organitzats per l'AEPD, l'APDCAT, la CEPD i altres del sector públic (2 punts). S'identifiquen els actors externs rellevants (AEPD, APDCAT, CEPD, administracions públiques estatals i autonòmiques, tercers encarregats de tractament de dades, auditors externs i consultors en protecció de dades i Seguretat de la Informació), es proposa interlocució permanent amb l'AEPD i l'APDCAT, acords amb encarregats de tractament, col·laboració amb organismes públics i s'estableix protocol d'actuació en cas d'esclatxes de seguretat (1 punt).

Puntuació: 3.

A continuació es resumeix la puntuació atorgada a cada empresa en aquest apartat:

Empresa	Puntuació (màxim punts)	6	
		Proposta d'aportació de seguiment de l'actualització de normativa afectacions	Mecanismes de coordinació de amb actors externs a l'ACJ
Capa8 Asistencial	0	0	0
Carles San Jose Amat	2	1	1
Jordi Lapiedra i Cros	4	3	1
PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.	2	1	1
AUGUSTA ABOGADOS SLP	2	2	0
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.	0	0	0
SEGURDADES, S.L.	2	1	1
APDTIC PROFESIONALES S.L.	3	2	1

QUADRE DE VALORACIÓ FINAL

A partir de les valoracions realitzades el quadre final de valoració presenta les següents puntuacions:



N.	Bloc	Punt. màx.	Punt. mínima X	Puntuació assolida							
				Capa8 Asistencial	Carles San Jose Amat	Jordi Lapiedra i Cros	PWC Tax & Legal, SL	Augusta Abogados SLP	Conversia	Segurdades SL	APDTIC
1	Tasques assessorament i consultoria	17	8	7	9	14	9	10	6	2	10
2	Auditories internes	16	5	8	7	11	9	10	0	5	8
3	Formació	10	5	2	6	6	4	4	7	5	6
4	Seguiment i relacions externes	6	3	0	2	4	2	2	0	2	3
TOTAL		49	-	17	24	35	24	26	13	14	27

En tots els blocs s'assoleix la puntuació mínima X establerta per cada bloc. A partir d'aquestes puntuacions mínimes i de la fórmula presentada anteriorment, les puntuació finals són:

N.	Bloc	Puntuació assolida							
		Capa8 Asistencial	Carles San Jose Amat	Jordi Lapiedra i Cros	PWC Tax & Legal, SL	Augusta Abogados SLP	Conversia	Segurdades SL	APDTIC
1	Tasques assessorament i consultoria	8,500	10,929	17,000	10,929	12,143	7,286	2,429	12,143
2	Auditories internes	11,636	10,182	16,000	13,091	14,545	0	7,273	11,636
3	Formació	2,857	8,571	8,571	5,714	5,714	10,000	7,143	8,571
4	Seguiment i relacions externes	0	3,000	6,000	3,000	3,000	0	3,000	4,500
TOTAL		22,993	32,682	47,571	32,734	35,402	17,286	19,845	36,85

Conseqüentment,

Informo

1. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **Capa8 Asistencial** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **22,993** punts sobre 49.



 Generalitat de Catalunya
Agència Catalana de la Joventut

2. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **Carles San Jose Amat** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **32,682** punts sobre 49.
3. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **Jordi Lapiedra i Cros** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **47,571** punts sobre 49.
4. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **PricewaterhouseCoopers Tax & Legal, S.L.** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **32,734** punts sobre 49.
5. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **AUGUSTA ABOGADOS SLP** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **35,402** punts sobre 49.
6. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **17,286** punts sobre 49.
7. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **SEGURDADES, S.L.** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **19,845** punts sobre 49.
8. Que l'oferta tècnica del SOBRE B presentada per **APDTIC PROFESIONALES S.L.** per al servei de delegat de protecció de dades de l'Agència Catalana de la Joventut durant l'any 2025, ha obtingut un total de **36,85** punts sobre 49.
9. Proposo que la Mesa de contractació de l'ACJ es reuneixi per a l'obertura del SOBRE C.

Rita Bofarull i Ruiz
Directora de l'Àrea de Gestió Jurídica i Contractació
Barcelona, a 18 de març de 2025



Doc. original signat per:
Serveis Administració
Electrònica Generalitat de
Catalunya 08/05/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 08/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0SP7H7PVP1A3JBTGSEEP1AMPA76DOUH

Data creació còpia:
08/05/2025 10:27:54

Pàgina 16 de 16