



## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ACOMPANYAMENT I FORMACIÓ PER A LA CREACIÓ D'ORGANITZACIONS LIDERADES PER DONES EN L'ÀMBIT DE L'ECONOMIA COOPERATIVA, SOCIAL I SOLIDÀRIA EN EL MARC DEL PROGRAMA "CONSTRUÏM EN FEMENÍ"

### 1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'acompanyament i formació per a la creació d'organitzacions liderades per dones en l'àmbit de l'economia cooperativa, social i solidària en el marc del programa "Construïm en Femení".

### 2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 41.170,87 €

Import corresponent a l'IVA: 8.645,88 €

### 3. Descripció de la prestació

L'empresa adjudicatària serà la responsable de dissenyar, organitzar, implementar i avaluar el programa "Construïm en Femení", a partir d'una proposta que integri i garanteixi el desenvolupament dels diferents objectius del programa, que es concreta en:

1. Activitats de difusió de l'emprenedoria col·lectiva en projectes liderats per dones i identificació de projectes. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'activitat (d'almenys 2 activitats) adreçada a dones amb idees o projectes en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària.
2. Selecció de persones participants al programa. L'adjudicatària haurà de presentar una proposta de metodologia de selecció d'iniciatives, que haurà d'incloure formularis de recollida de informació i entrevistes individuals, que incorpori estat de la idea de negoci, potencialitat de col·lectivització del projecte, identificació de perfil d'emprenedor, impacte social i territorial del projecte, alineació amb els valors de l'ESS i/o altres paràmetres que es considerin clau per al bon funcionament del programa.
3. Disseny, desenvolupament i avaluació de la proposta de formació i acompanyament per al desenvolupament dels projectes de les dones emprenedores en el marc del programa amb definició d'objectius, continguts i metodologia. L'adjudicatària haurà de presentar una proposta de disseny i contingut que implementarà en el marc del programa.
4. Disseny i desenvolupament de jornada de tancament del programa que actuï com a altaveu tant del programa com dels projectes liderats per les dones participants.
5. Planificació, gestió i coordinació del programa. La licitadora haurà de facilitar una proposta d'eines, procediments i metodologia per a garantir la correcta execució del programa.

### 4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona i té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclúsiu i just.

En aquest context, per Barcelona Activa la proximitat i la cohesió social són eixos vertebradors per promoure un desenvolupament econòmic més just i al servei de la ciutadania. Barcelona Activa aposta per fomentar l'activitat econòmica que tingui un impacte positiu en els barris i els districtes perquè contribueix a resoldre necessitats de cada territori, aprofitant els seus actius i impulsant la iniciativa local de persones o actors econòmics implicats en el desenvolupament del territori.



Entre d'altres objectius es busca facilitar eines i recursos per acompanyar de manera integral la creació de nous projectes i per millorar les capacitats de les persones que treballen en els projectes ja existents, sempre tenint en compte la perspectiva de gènere.

Amb l'objectiu de combatre la feminització de la Pobresa, en el marc del Pla de XOC 2015 d'Economia Cooperativa, Social i Solidària del Comissionat de l'Ajuntament de Barcelona, es va dissenyar el programa "Construïm en Femení", amb l'objectiu de facilitar acompanyament i formació a dones amb projectes d'emprenedoria col·lectiva en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària.

Paral·lelament, des de Barcelona Activa es vol impulsar la incorporació de les dones en el món de l'empresa a través de LIDERA, que ofereix un catàleg de programes i activitats per oferir acompanyament a totes les dones que vulguin créixer professionalment, on s'incorpora el programa "Construïm en Femení" a partir de la seva segona edició, consolidant-se com a recurs clau per a promoure l'emprenedoria col·lectiva en projectes liderats per dones.

## **5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible**

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

## **6. Insuficiència de mitjans**

Barcelona Activa SAU SPM no disposa ni de mitjans ni de suficient personal tècnic altament especialitzat que tingui els coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte. Per tant, és necessari contractar una empresa experta en la formació i l'acompanyament en l'àmbit específic de l'economia cooperativa, social i solidària adreçada a dones emprenedores. El servei d'assessorament tècnic i formatiu requereix que el personal impartidor tingui una alta especialització tècnica i professional per al correcte desenvolupament de les accions d'acompanyament i Barcelona Activa no compta amb suficient personal amb aquest nivell d'especialització dins l'equip tècnic propi com per assumir aquestes tasques.

## **7. Divisió en lots**

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no resulta adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

Com estableix l'article 3.1 del Decret llei 3/2025, del 4 de març, a continuació es concreten les raons que comporten que hi hagi dificultats a l'hora de dividir en lots l'objecte del contracte, així com les conseqüències negatives que comportaria la divisió:

L'objecte del contracte són els serveis d'acompanyament i formació per a la creació d'organitzacions liderades per dones en l'àmbit de l'economia cooperativa, social i solidària, mitjançant el disseny, l'organització, la implementació i l'avaluació d'un programa d'assessorament, així com l'elaboració de diversos continguts i actes que se'n derivin, adaptats a Barcelona Activa.

El fet de dividir aquest servei suposaria una divisió del cicle de vida del programa que dificultaria l'execució i posaria en perill la correcta execució d'aquest, així com perjudicaria la coordinació entre els diferents agents que intervindrien en el disseny inicial i en la posterior execució del programa. A més, també impossibilitaria que els serveis resultants estiguessin suficientment alineats i adaptats a Barcelona Activa, a més que el disseny i l'organització del programa podrien patir una demora derivada d'aquesta divisió dels serveis. La divisió en lots també dificultaria el trasllat del coneixement i la coordinació entre l'empresa que dissenyés el programa i l'empresa que hagués d'executar-lo. En conseqüència, per tal de garantir una execució que coincideixi amb el projecte inicialment dissenyat i una correcta execució dels serveis, s'ha optat per no dividir en lots l'objecte del contracte.

## 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

| Any  | Programa                                 | Import net  | % IVA | Import IVA | Import total |
|------|------------------------------------------|-------------|-------|------------|--------------|
| 2025 | Programa Construí'm en Femení 8332410102 | 13.723,62 € | 21%   | 2.881,96 € | 16.605,58 €  |
| 2026 | Programa Construí'm en Femení 8332410102 | 27.447,25 € | 21%   | 5.763,92 € | 33.211,17 €  |

Sistema de determinació del preu: a tant alçat.

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 247.025,22 €

| Any   | VE prestació | VE eventuais pròrrogues | VE modificacions previstes | VE altres conceptes | SUMA         |
|-------|--------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| 2025  | 41.170,87 €  |                         | 8.234,17 €                 |                     | 65.873,39 €  |
| 2026  |              | 13.723,62 €             |                            | 2.744,72 €          |              |
| 2027  |              | 41.170,87 €             |                            | 8.234,17 €          | 49.405,04 €  |
| 2028  |              | 41.170,87 €             |                            | 8.234,17 €          | 49.405,04 €  |
| 2029  |              | 41.170,87 €             |                            | 8.234,17 €          | 49.405,04 €  |
| 2030  |              | 27.447,25 €             |                            | 5.489,45 €          | 32.936,70 €  |
| TOTAL | 41.170,87 €  | 164.683,48 €            | 8.234,17 €                 | 32.936,70 €         | 247.025,22 € |

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

| <b>PRESSUPOST PROGRAMA CONSTRUÍ'M EN FEMENÍ</b>                                                                          | <b>Cost total (IVA exclòs)</b> | <b>IVA (21%)</b>  | <b>Total (IVA inclòs)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Assistència tècnica del programa, incloent coordinació, gestió i administració                                           | 17.554,56 €                    | 3.686,46 €        | 21.241,02 €               |
| Pressupost per la formació tècnica a emprenedores participants al programa, incloent coordinació, gestió i administració | 23.616,31 €                    | 4.959,42 €        | 28.575,73 €               |
| <b>PRESSUPOST TOTAL</b>                                                                                                  | <b>41.170,87 €</b>             | <b>8.645,88 €</b> | <b>49.816,75 €</b>        |

| <b>Descripció del servei a contractar</b>                                      | <b>Cost per hora d'assistència</b> | <b>Hores d'assistència previstes al programa</b> | <b>Cost total (IVA exclòs)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| Assistència tècnica del programa, incloent coordinació, gestió i administració | 109,72 €                           | 160,00                                           | 17.554,56 €                    |

| <b>Descripció del servei a contractar</b>                                                              | <b>Cost per hora de formació</b> | <b>Hores de formació previstes al programa</b> | <b>Cost total (IVA exclòs)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Formació tècnica a emprenedores participants al programa, incloent coordinació, gestió i administració | 262,40 €                         | 90,00                                          | 23.616,31 €                    |

El cost per hora d'assistència tècnica del programa es desglossa de la següent manera:

|                        |
|------------------------|
| <b>COSTOS DIRECTES</b> |
|------------------------|



|                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Costos salarials associats als perfils (segons conveni de referència i incloses les despeses de seguretat social) | 75,67 €  |
| SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                        | 75,67 €  |
| COSTOS INDIRECTES                                                                                                 |          |
| Despeses generals d'estructura (30%)                                                                              | 22,70 €  |
| Benefici industrial (15%)                                                                                         | 11,35 €  |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES                                                                                           | 34,05 €  |
| SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)                                                                        | 109,72 € |

El cost per hora de formació tècnica a emprenedors participants al programa es desglossa de la següent manera:

|                                                                                                                   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| COSTOS DIRECTES                                                                                                   |          |
| Costos salarials associats als perfils (segons conveni de referència i incloses les despeses de seguretat social) | 180,97 € |
| SUMA TOTAL COSTOS DIRECTES                                                                                        | 180,97 € |

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| COSTOS INDIRECTES                    |         |
| Despeses generals d'estructura (30%) | 54,29 € |
| Benefici industrial (15%)            | 27,15 € |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES              | 81,44 € |

|                                            |          |
|--------------------------------------------|----------|
| SUBTOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) | 262,40 € |
|--------------------------------------------|----------|

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte relativa al Grup professional 1, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar:

| Desglossament de costos salarials per l'assistència tècnica del programa |                     |                                                                                         |           |                       |           |                                            |            |                        |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------|------------|------------------------|
| Categoria professional                                                   | Retribució salarial | Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat (*) | Costos SS | Jornada laboral anual | Cost hora | Hores necessàries per hora d'assessorament | Cost total | Càlcul en hores anuals |
| Referent Coordinador/a                                                   | 29.862,78           | 25.137,22                                                                               | 18.150,00 | 1.665,00              | 43,93     | 0,15                                       | 6,59       | 24,00                  |



|                                        |           |           |           |          |       |      |       |        |
|----------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|-------|------|-------|--------|
| Administratiu/va de suport a la gestió | 24.322,63 | 2.177,37  | 8.745,00  | 1.665,00 | 21,17 | 0,15 | 3,18  | 24,00  |
| Consultor/a                            | 29.862,78 | 25.137,22 | 18.150,00 | 1.665,00 | 43,93 | 1,50 | 65,90 | 240,00 |

| Desglossament de costos salarials per la formació tècnica a les empreses participants del programa |                     |                                                                                         |           |                       |           |                                        |            |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------------------------------------|------------|------------------------|
| Categoria professional                                                                             | Retribució salarial | Diferència de costos salarials entre els previstos al conveni i els reals de mercat (*) | Costos SS | Jornada laboral anual | Cost hora | Hores necessàries per hora de formació | Cost total | Càlcul en hores anuals |
| Referent Coordinador/a                                                                             | 29.862,78           | 25.137,22                                                                               | 18.150,00 | 1.665,00              | 43,93     | 0,80                                   | 35,15      | 72,00                  |
| Suport a la gestió – Consultor/a Júnior                                                            | 24.322,63           | 2.177,37                                                                                | 8.745,00  | 1.665,00              | 21,17     | 1,70                                   | 35,99      | 153,00                 |
| Formador/a                                                                                         | 29.862,78           | 25.137,22                                                                               | 18.150,00 | 1.665,00              | 43,93     | 2,50                                   | 109,83     | 225,00                 |

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.

## 9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació Programa Construïm en Femení 8332410102.

## 10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora d'Economia i Finances i, de la mateixa manera, s'ha informat favorablement la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

## 11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

## 12. CPV



72221000-0 Serveis d'assessorament en anàlisi empresarial del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

### **13. Requisits de capacitat i solvència i justificació**

#### Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 74.107,57 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, el qual es considera un import suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.

#### Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 28.819,61 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites a l'execució del contracte. En conseqüència, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de Referent Coordinador/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de l'economia i per tant, ha de disposar de titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques relacionades amb la coordinació o direcció de programes o tasques similars és de dos anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació i interlocució amb Barcelona Activa.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de Consultor/a ha de disposar de coneixements en l'àmbit de la consultoria d'empreses i, per tant, ha de disposar de titulació



de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en assessoria i/o consultoria d'emprenedores o empreses relacionades o tasques similars és de tres anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements altament especialitzats per aquest perfil i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte.

En tercer lloc, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de Formador/a ha de disposar de coneixements en l'àmbit de formació empresarial i, per tant, ha de disposar de titulació de grau universitari relacionada amb l'objecte del contracte. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en formació empresarial o d'emprenedoria o tasques similars és de tres anys, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix aquests coneixements altament especialitzats per aquest perfil i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.

#### 14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formulï el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

*Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert*

----- x Punts màxims = puntuació resultant

*Preu hora màxim de licitació – preu hora ofert més econòmic*

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els anys d'experiència i les titulacions addicionals a la solvència de les persones de l'equip que executi el contracte:

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 7 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència, en la coordinació o direcció de programes formatius femenins pel perfil de Referent Coordinador/a, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

- 7 punts: Per una experiència professional en tasques relacionades amb la coordinació o direcció d'un programa d'emprenedoria femenina, de més de 5 anys.
- 4 punts: Per una experiència professional en tasques relacionades amb la coordinació o direcció d'un programa d'emprenedoria femenina, de més de 4 anys i inferior o igual a 5 anys.



- 1 punt: Per una experiència professional en tasques relacionades amb la coordinació o direcció d'un programa d'emprenedoria femenina, de més de 2 anys i inferior o igual a 4 anys.
- 0 punts: Per una experiència professional en tasques relacionades amb la coordinació o direcció d'un programa d'emprenedoria femenina de 2 anys.

El tercer criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 8 punts és l'experiència més enllà dels requisits de solvència, en formació sobre temàtiques específiques d'assessorament o d'acompanyament a projectes, organitzacions i empreses d'ESS pel perfil de Formador/a:

- 8 punts. Almenys una de les persones adscrites com a Formador/a disposa d'experiència formativa en els quatre àmbits d'expertesa següents: 1) Governança i estratègia, 2) organització interna, 3) producte i/o servei; 4) comunicació, comercialització i màrqueting.
- 6 punts. Almenys una de les persones adscrites com a Formador/a disposa d'experiència formativa en tres dels quatre àmbits d'expertesa següents: 1) Governança i estratègia, 2) organització interna, 3) producte i/o servei; 4) comunicació, comercialització i màrqueting.
- 4 punts. Almenys una de les persones adscrites com a Formador/a disposa d'experiència formativa en dos dels quatre àmbits d'expertesa següents: 1) Governança i estratègia, 2) organització interna, 3) producte i/o servei; 4) comunicació, comercialització i màrqueting.
- 2 punts. Almenys una de les persones adscrites com a Formador/a disposa d'experiència formativa en un dels quatre àmbits d'expertesa següents: 1) Governança i estratègia, 2) organització interna, 3) producte i/o servei; 4) comunicació, comercialització i màrqueting.
- 0 punts. Cap de les persones adscrites com a Formador/a disposa d'experiència en formació en cap dels quatre següents àmbits d'expertesa: 1) Governança i estratègia, 2) organització interna, 3) producte i/o servei; 4) comunicació, comercialització i màrqueting.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

- Proposta de disseny, organització, implementació i avaluació del programa: fins a 40 punts, amb els subcriteris següents:
  - o Proposta d'activitats de difusió de l'emprenedoria col·lectiva en projectes liderats per dones i identificació de projectes en l'àmbit de l'Economia Social i Solidària: fins a 3 punts.
  - o Proposta de metodologia de selecció d'iniciatives que incorpori els elements indispensables per al seu desenvolupament: fins a 4 punts.
  - o Proposta de continguts de la proposta formativa del programa, concretant número de sessions, objectius, tipologia d'accions i metodologies desenvolupades: fins a 15 punts.
  - o Propostes de metodologies innovadores que incorporin eines col·laboratives i sistemes de treball distribuït per a promoure l'emprenedoria col·lectiva en el marc del programa: fins a 6 punts.
  - o Proposta de continguts i metodologies del pla de tutories i accions d'acompanyament als projectes, incorporant objectius de les diferents activitats proposades i encaix en el marc de les altres activitats del programa: fins a 6 punts.
  - o Proposta d'incorporació de perspectiva de gènere en totes les accions del programa: fins a 6 punts.
- Metodologia de gestió, seguiment i avaluació del programa: fins a 10 punts.

## 15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que, donada la naturalesa de l'objecte del contracte, el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei. Aquesta qualitat es deriva tant de



l'experiència i currículums professionals de les persones implicades en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables. Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de Formador/a és essencial per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que és el perfil que garanteix la qualitat de l'execució, és per això que la major part de la puntuació dels criteris d'adjudicació relacionats amb l'experiència es refereixen a aquest perfil professional. Concretament, 8 punts sobre 15. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades en el sector de economia social i solidària, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que, degut a l'especialitat de les matèries, ha de ser un perfil especialista en el sector.

Per la seva banda, el perfil de Referent Coordinador/a, tot i no tenir el mateix rol primordial per en l'execució, també es considera essencial per garantir una bona coordinació del contracte, atès farà les funcions de coordinació amb l'equip gestor del programa. De la mateixa manera, atès que es tracta d'activitats altament especialitzades en el sector de l'economia social i solidària i no generalistes, s'ha considerat que per garantir la màxima qualitat en l'execució de les prestacions resulta necessari valorar l'experiència d'aquest perfil en tasques relacionades amb l'objecte del contracte.

Com s'observa, l'experiència addicional que és objecte de valoració està plenament relacionada amb l'objecte del contracte. Per tant, una major experiència en els àmbits específics que es valoren pot suposar una major especialització dels perfils adscrits i a la vegada una millor qualitat en l'execució de les tasques que li seran pròpies a cadascun d'aquests.

En relació a la ponderació, aquest criteri té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15%, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor i no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu i proporcional.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Els criteris que es valoren amb menys puntuació, tot i de tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, són més accessoris i és per això que se'ls ha atorgat una puntuació més baixa en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït tres o quatre barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima i algun subcriteri que permeti una valoració encara més proporcional.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

## **16. Subcontractació**

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per



executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

## **17. Pòlissa d'assegurança**

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

## **18. Garantia**

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de la seva oferta econòmica (IVA exclòs).

## **19. Termini de garantia**

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

## **20. Període d'execució**

La durada del contracte serà d'un any comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Termini de les pròrrogues: fins a 48 mesos addicionals. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys.

## **21. Condicions especials d'execució i justificació**

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.
- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Mesures de conciliació responsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

## **22. Pagament de preu**

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

### **23. Modificació del contracte**

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar, fins un 20%, per:

- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries.
- Situacions d'increment de demanda dels serveis. Per exemple, per l'existència de noves iniciatives o actuacions no previstes inicialment.

### **24. Cessió**

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

### **25. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

### **26. Règim de penalitats**

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els model de plecs de clàusules administratives particulars.

### **27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació**

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
  - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
  - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
  - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.
  - d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.



- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

## **28. Responsable del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció d'Economia Social i Cooperatives i la persona responsable del contracte és Daniel Arricivita Carballeda, Responsable de Serveis d'Economia Social i Cooperatives.

Itziar Blasco Donoso  
Directora Executiva d'Empresa i Emprenedoria

Lorenzo Di Pietro  
Director General de BARCELONA ACTIVA SAU SPM