

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "AURELI VILA", DE VALLIRANA, MITJANÇANT CONCESSIÓ DE SERVEIS, PER PROCEDIMENT RESTRINGIT.

A. Objecte

És objecte d'aquest contracte, promogut per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Vallirana, la gestió del servei públic de l'Escola Municipal de Música "Aureli Vila", de Vallirana, mitjançant concessió de serveis, d'acord amb la descripció i requeriments continguts en el plec de prescripcions tècniques.

Els objectius educatius d'aquest servei públic han d'acomplir amb allò previst a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu article 48.3; a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació; així com el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa i que deroga l'anterior Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població del municipi, sense limitació d'edat, i amb les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

En cap cas l'adjudicació d'aquest contracte suposarà l'existència d'una relació funcional o laboral entre l'Administració i el personal propi de l'empresa contractista.

Així, doncs, l'objecte del contracte no es divideix en lots a efectes de la seva execució, per la naturalesa pròpia del contracte. Es tracta d'un servei únic i la divisió impediria la seva correcta execució.

Codi CPV: 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu dels 2 anys de contracte: 103.776,06 €

B2. Valor estimat del contracte:

La durada del contracte s'estableix en 2 anys, més 2 anys de possibles pròrrogues

ANY 2025 (JULIOL-DESBRE)	ANY 2026 (SENCER)	ANY 2027 (SENCER)	ANY 2028 (SENCER)	ANY 2029 (GEN-JUNY)	TOTAL VEC
25.944,01 €	51.888,03 €	51.888,03 €	51.888,03 €	25.944,02 €	207.552,12 €

Total 4 ANUALITATS 207.552,12 €

Total valor estimat del contracte: 207.552,12 €



B3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES (65 alumnes)	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
DESPESES ANUALS	
COSTOS DIRECTES	
COSTOS SALARIALS	19.739,61 €
SALARIS PERSONAL	15.021,61 €
SEGURETAT SOCIAL	4.718,00 €
COSTOS INDIRECTES	
REPARACIONS I CONSERVACIO	0,00 €
SERV.PROFESSIONALS INDEP.	3.719,40 €
PRIMES D'ASSEGURANCES	1.784,01 €
TRIBUTS	0,00 €
SUBMINISTRAMENTS	0,00 €
ALTRES DESPESES	7.195,59 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	3.113,28 €
RESULTAT ECONÒMIC BRUT	16.336,14 €
AMORTITZACIONS	4.000,00 €
DESPESES FINANCERES	860,87 €
RESULTAT ECONÒMIC NET (Resultat abans impostos)	11.475,27 €
IMPOST SOBRE BENEFICIS (23%)	2.639,31 €
TOTAL DESPESES ANUAL	43.052,07 €
RESULTAT DE L'EXERCICI: Benefici/Pèrdua	8.835,96 €

INGRESSOS ANUALS	
QUOTES ALUMNES I MATRÍCULES	32.988,03 €
APORTACIÓ AJUNTAMENT	18.900,00 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL	51.888,03 €
TOTAL PRESSUPOST LICIT. (2 ANYS)	103.776,06 €

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als Plecs de Clàusules Administratives particulars, en els Plecs de prescripcions tècniques particulars i documents contractuals.



S'exclouen, en tot cas, les despeses corresponents a neteja de l'edifici, consums d'aigua, llum, gas, telèfon, internet i manteniment de l'edifici i les instal·lacions, així com les assegurances de l'immoble on s'ubica l'EMMAV.

B.4 13.2.- Retribució del concessionari

- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris **les tarifes** aprovades per l'Ajuntament, les quals tindran la naturalesa de preu privat, havent de lliurar justificant de pagament a l'usuari.
- b) Les tarifes base proposades per al contracte figuren a l'Annex IV del PCAP que, en el seu cas, podran ser millorades per la oferta presentada pels licitadors.

Per cada servei objecte d'aplicació d'aquestes tarifes el concessionari haurà d'expedir una factura o justificant del pagament per a l'usuari.

El règim de cobrament i/o pagament de matrícula i quotes dels alumnes es farà, exclusivament, mitjançant domiciliació bancària i/o transferència bancària.

- c) Una **aportació anual per part de l'Ajuntament** que resta fixada en 18.900,00 € o, en el seu cas, la presentada en l'oferta de millora econòmica del concessionari.

L'Escola de Música de Vallirana es considera un servei fonamental per donar cobertura a la voluntat i inquietuds de la ciutadania en matèria d'educació musical. És, a més d'un recurs educatiu molt important, un agent de participació en la cultura del municipi. Per això, la voluntat de l'Ajuntament és apropar la cultura musical a la població, participant del finançament de l'activitat, juntament amb la Generalitat de Catalunya i amb els propis alumnes.

L'abonament de l'aportació econòmica de l'Administració local es durà a terme de la forma següent:

1. L'adjudicatari justificarà anualment les prestacions realitzades, sens perjudici que l'administració pugui requerir un altre termini, adjuntant tots els documents que les acreditin, així com els ingressos obtinguts de les aportacions dels usuaris.
2. Els documents aportats han de ser revisats i conformats pel responsable del contracte, en el termini màxim de deu dies hàbils. En cas de disconformitat, els documents presentats es retornaran al concessionari, atorgant-li un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció, als efectes de què pugui efectuar reclamacions o presentar-ne de nous amb les rectificacions corresponents.

L'aportació de l'Ajuntament de l'import de 18.900,00 €/any es farà efectiva en els següents terminis:

Contracte inicial: desembre 2025 i desembre 2026.

Si escau, pròrrogues: desembre 2027 i desembre 2028.

C. Tramitació anticipada

No



D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

La durada del contracte és de **DOS CURSOS**, amb possibilitat de **DUES PRÒRROQUES D'UN ANY CADASCUNA**, i s'iniciarà des del dia 1 de juliol de 2025.

E. Variants

El present contracte no admet variants. Només seran admeses les millores descrites en el present Plec que estiguin vinculades a l'objecte del contracte i que siguin admeses per l'òrgan de contractació.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: restringit

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital: sí

Sobres que caldrà presentar: 3

G. Solvència i classificació empresarial

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de concessió de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, per l'acompliment acumulatiu (simultani) dels mitjans següents:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior **51.888,03 € (equivalent a l'anualitat mitjana prevista)**.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) D'acord amb l'establert a l'article 87.1.b) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 300.000,00 € anuals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament de tots els serveis inclosos a l'objecte del contracte, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiva que compregui tots els alumnes i personal durant tot el temps de vigència del contracte.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament:



- 1) Rebuts de pagament de la prima.
- 2) Pòlisses d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

L'original o fotocòpia compulsada d'aquestes pòlisses l'haurà de presentar l'empresa que hagi presentat la millor oferta a requeriment municipal, prèviament a l'adjudicació del contracte.

Aquestes pòlisses (Responsabilitat Civil i Accidents) i rebuts es presentaran en el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de la prestació del servei. Tenint en compte que es tracta d'un contracte d'abast pluriennal, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

D'acord amb el previst en l'article 77.1.c) LCSP, no serà exigible la classificació de l'empresari

H. Criteris d'adjudicació

Serà imprescindible l'aportació obligatòria dels instruments que s'indica, amb caràcter previ a l'inici del curs 2025-2026, i hauran de mantenir-se durant tota la duració del contracte:

- 3 Pianos acústics (1 d'ells de cua, per a l'auditori)
- 2 Pianos elèctrics
- 1 Bateria (*Instrument de percussió compostat per: caixa, bombo, txarles, timbala, goliat i plats*)
- 1 Equip de so, per a l'auditori.

Aquesta aportació obligatòria d'instruments constitueix una condició absolutament imprescindible per concórrer a la licitació, s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte i en cap cas serà tributària de cap puntuació.

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERIS	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
Projecte de gestió	Subjectiu	Fins a 49 punts
Millor oferta econòmica	Objectiu	Fins a 16 punts
Organització de concerts	Objectiu	Fins a 14 punts
Participació en activitats	Objectiu	Fins a 06 punts
Aportació Addicional d'instruments	Objectiu	Fins a 15 punts
TOTAL		100 PUNTS



La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma,

Valoració:

Criteris que depenen d'un judici de valor

	Projecte de Gestió	
1	PEC Proposta de gestió i funcionament de l'escola, que inclogui, - Objectius inicials i finals (Fins a 5 punts) - Pla de treball - Mapa de places estimades per a cadascuna de les propostes (Fins a 5 punts) - Mapa de les formacions instrumentals - Procés d'informació, preinscripció, matrícula - Organització dels recursos humans i materials - Formació del personal (Fins a 5 punts) - Calendaris i horaris - Mapa d'hores lectives i no lectives de cadascuna de les propostes - Evolució de l'oferta formativa (Fins a 5 punts) - Creativitat i innovació - Orientació i seguiment de l'alumnat	Fins a 20 punts





	Oferta formativa de llarga durada que inclogui, - Denominació, descripció i justificació de la proposta - Concreció d'objectius pedagògics que es pretenen assolir - Viabilitat (Fins a 5 punts) - Pla de desenvolupament - Temporització: durada (en hores), calendari previst, franges horàries estimades. (Fins a 5 punts) - Destinatari (nombre d'alumnes per grup, edats, ràtios). - Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius	Fins a 20 punts
3	Oferta complementària, que inclogui, - Descripció i justificació de les activitats (Fins a 5 - Format de l'activitat (Fins a 3 punts) - Concreció d'objectius que es pretenen assolir - Viabilitat de les activitats - Pla de desenvolupament - Temporització: durada (en hores), calendari previst, franges horàries estimades. - Destinatari (nombre i característiques). (Fins a 3 punts) - Agents implicats. - Resultats esperats en relació amb els destinataris i els objectius - Avaluació - Audicions i concerts - Caràcter innovador i creatiu (Fins a 3 punts) - Assignació d'horari lectiu del professorat de l'escola de música - Altres aspectes a destacar	Fins a 9 punts

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 50 pàgines DIN A4 (25 fulls), amb lletra Arial Narrow 12.



Criteris avaluables de forma automàtica

Criteris objectius a tenir en compte:	Fins a:
1) Millor oferta econòmica: Els licitadors hauran d'igualar o disminuir el pressupost màxim de licitació establert en aquesta contractació. S'entendrà com a millor oferta econòmica: • La reducció percentual (amb dos decimals) de l'aportació anual a transferir per part de l'Ajuntament al concessionari (4 punts). • La reducció percentual (amb dos decimals) del quadre de tarifes de l'Annex IV del PCA. (12 punts). Es valorarà fins a 16 punts el preu ofertat a la baixa (sense IVA), respecte del preu base de sortida (12 punts pel que fa a la millora per reducció percentual del quadre de tarifes i 4 punts pel que fa a millora per reducció percentual de l'aportació anual de l'Ajuntament). Veure la clàusula 13.2 del present plec. El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex II. S'atorgarà la puntuació màxima (16 punts) a l'oferta més econòmica en el seu conjunt. La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula: $VO = Vmàx \left(\frac{OEmín}{OE} \right)$ En què: VO = Valoració de l'Oferta Vmàx= Valoració Màxima (12 punts per tarifes o 4 punts per aportació Ajunt.) OEmín= Oferta Econòmica més baixa OE= Oferta Econòmica de l'Empresa	Fins a 16 punts
<u>Organització de concerts al municipi sense cost per l'ajuntament.</u> S'atorgarà 2 punts per cada concert que s'organitzi per part del concessionari anualment, sense cost addicional per l'ajuntament, amb la participació d'alumnes i/o professorat d'una durada aproximada d'una hora i en un format de música de cambra o similar.	Fins a 14 Punts
<u>Participació en activitats del municipi.</u> S'atorgarà 2 punts per cada activitat del municipi en la que participi el concessionari anualment, preferentment en aquelles incloses en el calendari festiu local i participant amb formacions instrumentals de diferents tipologies.	Fins a 6 Punts



<u>Aportació Addicional d'instruments sense cost afegit per a l'ajuntament</u> Es valorarà l'aportació per part de l'adjudicatari d'instruments musicals, no inclosos en els instruments que s'haurà d'aportar obligatòriament, a raó d'1 punt per instrument que formi (o pugui formar) part de l'oferta educativa. S'exclouran els instruments dels tipus Orff o de petita percussió o aquells que pel seu poc valor no es puguin incloure en aquest apartat.	Fins a 15 punts
--	-------------------------------

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només es podrà excloure del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment establert en l'esmentat article. En tot cas, aquest procediment es portarà a terme, un cop la Mesa hagi procedit a realitzar les dues primeres actuacions contingudes en la clàusula 31 del present plec.

La consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els supòsits i amb les fórmules que determina l'article 85 del RGLCAP.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

27.- Sol·licituds de Participació (Sobre «A»)

27.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per ell.

27.2 Lloc i termini de presentació de sol·licituds de participació.

Presentació Electrònica

Aquesta licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, eina de licitació electrònica que compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de recepció de documents que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores amb aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els candidats interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds de participació, les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres a l'enviament.

Un cop realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i d'impressió, amb el segell de temps.

27.3. Termini de presentació

Les sol·licituds de participació es presentaran en el termini de QUINZE dies comptats des de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant.

27.4. Documentació a incloure

Les sol·licituds de participació constaran d'un sobre (SOBRE-ARXIU ELECTRÒNIC «A») contenint la documentació següent:

- a) **Sol·licitud de participació**, amb emplenament del model que es transcriu a continuació. Acompanyada, d'acord amb l'article 140.1 a) i b) de la LCSP, de la declaració responsable que s'indica tot seguit acompanyada de la documentació justificativa de la solvència econòmicofinancera i tècnica o professional d'acord amb la clàusula 9a, o del document europeu únic de contractació (DEUC) juntament amb l'acreditació de la solvència conforme a la clàusula 9a,



«SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

_____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, n^o _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de serveis de _____ al Perfil de contractant faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, i que

SOL·LICITA

La seva inclusió entre els aspirants a licitar a l'adjudicació del referit contracte, amb la finalitat d'acompanyar els documents exigits en la convocatòria i en el plec de clàusules administratives particulars.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

- b) **Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**, que us podeu descarregar en el link, i que s'haurà de firmar i presentar electrònicament:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, cal presentar una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «B»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

— **[Sobre/Arxiu electrònic] «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**



K. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta, l'import de la qual respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 LCSP i, en aplicació d'allò previst a l'article 107.4 de la LCSP, en aquest cas, l'import es fixa en **5.188,80 €**. S'haurà de constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 108 LCSP.

En cas de presentar aval, aquest haurà de ser formalitzat davant notari, i s'haurà d'aportar el document original.

M. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Per al supòsit que el contracte impliqui en la seva execució la cessió de dades, per l'Ajuntament de Vallirana o altra entitat de sector públic, al contractista s'estableix la condició especial d'execució que obliga expressament el contractista a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

Totes les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

No.

O. Cessió del contracte

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Vallirana, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 LCSP.

P. Subcontractació



El contractista només podrà subcontractar prestacions accessòries, essent d'aplicació la regulació establerta en els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

Q. Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte, sense perjudici de la possibilitat de mantenir l'equilibri econòmic en les circumstàncies previstes en l'article 290 de la LCSP.

R. Termini de garantia

D'acord amb l'article 210.3 LCSP tenint en compte la naturalesa de la prestació objecte de contracte, no es considera necessari establir un termini de garantia.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0 €

T. Programa de treball

No

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat encarregada del Seguiment: Regidoria de Cultura.

Responsable del contracte: Gerard Moragues Miralles.

V. Idoneïtat del contracte i necessitats institucionals a satisfer

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda acreditat en l'expedient.

W. Insuficiència de mitjans

Que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar el servei, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per a la seva realització, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix, i en concret: L'Ajuntament Vallirana no disposa dels recursos materials ni humans per portar a terme el servei.

