

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS, CURSOS I TALLERS DE FORMACIÓ I LLEURE AL CENTRE CÍVIC DEL PELL
Nº EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 2025-36

TIPUS CONTRACTACIÓ: PROCEDIMENT OBERT

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS EN ELS CONTRACTES DE SERVEIS:

El següent plec de prescripcions tècniques particulars ha de regir la realització de la prestació i defineix les seves qualitats, les seves condicions socials i ambientals, de conformitat amb el requisit segons el tipus de contracte que s'estableix en el Plec de Condicions Administratives Particulars corresponent.

1 - OBJECTE

Descripció: Constitueix l'objecte del contracte el servei d'activitats, cursos i tallers de formació i lleure del Centre Cívic del Parc Esportiu Llobregat, a l'Avinguda del Baix Llobregat s/n de Cornellà de Llobregat sota la direcció de l'empresa municipal PROCORNELLÀ durant el curs 2025-2026 i 2026-2027, dirigits a la ciutadania de Cornellà de Llobregat.

La naturalesa de l'objecte del contracte permet la divisió en lots, donada la especialització de cada tipus de tallers i cursos en àrees molt diferenciades. Els Lots que es preveuen són els següents:

- **LOT 1 – CURSOS DE SALUT I CREIXEMENT PERSONAL**
- **LOT 2 – CURSOS DE TÈCNIQUES ABDOMINALS HIPOPRESSIVES**
- **LOT 3 – CURSOS DE IOGA-PILATES-TAIXÍ**
- **LOT 4 – CURSOS DE DANSA**
- **LOT 5 – CURSOS DE CUINA**
- **LOT 6 – ALTRES CURSOS (lettering, escriptura creativa, òpera, etc...)**

Els cursos que es plantegin inicialment per a cada trimestre, agrupats per lots, són els següents:

LOT 1 – CURSOS DE SALUT I CREIXEMENT PERSONAL

- **Curs de Meditació Activa i Passiva (dilluns de 18:15 a 19:45 hores) – 15 hores trimestrals.**
- **Curs de Meditació Activa i Passiva (dimecres de 10:00 a 11:30 hores) – 15 hores trimestrals.**
- **Curs de Mindfulness i Viure Sense Estrès (dillunsde 10:30 a 11:30 hores) – 10 hores trimestrals**

- Curs de Benestar Emocional i Autoestima (dimarts de 18:00 a 19:30 hores) – 15 hores trimestrals
- Intensiu d'estiu. Curs de Meditació (Juliol. dilluns de 18:15 a 20:15 hores) – 6 hores

LOT 2 – CURSOS DE TÈCNIQUES ABDOMINALS HIPOPRESSIVES

- Curs Tècniques Abdominals Hipopressives (dimarts de 20:00 a 21:00 hores) – 10 hores trimestrals
- Curs Tècniques Abdominals Hipopressives (dijous de 19:30 a 20:30 hores) – 10 hores trimestrals
- Curs Tècniques Abdominals Hipopressives (divendres de 19:30 a 20:30 hores) – 10 hores trimestrals
- Intensiu d'estiu. Curs de Tècniques Abdominals Hipopressives (Juliol. Dijous de 17:30 a 18:30 hores – 4 hores)

LOT 3 - CURSOS DE IOGA/PILATES/TAI-TXÍ

- Curs Ioga (dimecres de 18:00 A 19:30) – 15 hores trimestrals
- Curs Pilates (dilluns de 20:00 a 21:30) – 15 hores trimestrals
- Curs Pilates (dimecres de 20:00 a 21:30) – 15 hores trimestrals
- Curs Tai-Txí (dijous de 17:30 a 19:00) – 15 hores setmanals
- Curs Tai-Txí (divendres de 10:30 a 12:00) – 15 hores setmanals
- Intensiu d'estiu. Curs Ioga (juliol. Dimarts de 18:00 a 19:30 hores – 6 hores)

LOT 4 - CURSOS DE DANSA

Curs ball 1- propostes de curs de ball tipus: dansa del ventre, salsa sense parella , bollywood, ball en línia, sevillanes, ... (dimarts de 19:00 a 20:30) – 15 hores setmanals

Curs ball 2 - propostes de curs de ball tipus: dansa del ventre, salsa sense parella , bollywood, ball en línia, sevillanes, ... (dijous de 19:00 a 20:30) – 15 hores setmanals

LOT 5 - CURSOS DE CUINA

- Curs de Cuina 1 (dilluns de 19:00 a 21:00 hores) – 20 hores trimestrals
- Curs de Cuina 2 (dimecres de 10:00 a 12:00 hores) – 20 hores trimestrals

LOT 6 – ALTRES CURSOS

- **Curs de temàtiques diferents als lots anteriors tipus escriptura creativa, patchwork, idiomes (dimarts de 18:00 a 19:30 hores) – 20 hores trimestrals**

Objectiu: ampliar l'oferta del cursos del centre responnent a les necessitats de cada trimestre.

Les empreses/ persones que vulguin conèixer les instal·lacions del centre cívic poden concertar una visita enviant un correu a: smontell@procornella.cat

2- REQUISIT DE CAPACITAT

Només podran contractar amb PROCORNELLÀ, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, reuneixin totes les condicions i requisits establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar amb el sector públic recollides en l'article 71 de la dita Llei.

A efectes d'aquesta licitació, es requereix que els licitadors compleixin amb els següents requisits de capacitat: L'empresa tingui en el seu objecte social la prestació d'aquest tipus de servei.

3- PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES LEGALS OBLIGATÒRIES

Condicions especials d'execució del contracte:

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:** compliment de **Salari Mínim Interprofessional (SMI)**. **Subrogació de personal:** en aquesta licitació, que se seguirà per procediment obert, es fixa com a condició especial d'execució de contracte la subrogació de personal.

L'empresa que fins ara ha prestat el servei, ha facilitat la informació "Relació personal a subrogar 2025" vigent a l'inici de la fase preparatòria de l'expedient de contractació núm. Exp.2025-36, que s'adjuntarà al PCAP com Annex O, i sense perjudici de quina sigui la situació a la fase de publicació d'aquest expedient de contractació.

L'empresa adjudicatària de la licitació així mateix, estarà obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, a efectes de la licitació corresponent, i per tal que s'adjunti com al PCAP com Annex O."

- **Compliment estricte durant la vigència del contracte amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor:** amb la documentació necessària per formalitzar contracte, en cas de resultar adjudicatària, haurà necessàriament d'acreditar i aportar: els Certificats acreditatius conforme el personal adscrit als llocs de treball que impliquin "contactes directes i regulars amb menors" que no es troben al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** periodicitat i tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

4 – PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES MÍNIMES QUE S'EXIGEIXEN PEL COMPLIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE

- Es cuidarà molt la atenció personalitzada als alumnes, sempre des del respecte, procurant que la seva motivació i satisfacció sigui sempre màxima.
- El professor/a de cada curs o taller representa la imatge del centre cívic del PELL, instal·lació municipal, per la qual cosa tindrà cura de que tant la seva presencia com el seu vocabulari i la seva actitud sigui sempre exemplar
- Les sessions han de començar puntuals. El professor/a arribarà amb temps d'antelació suficient a l'inici de la sessió , per tal de poder preparar l'espai , material i documentació del curs
- El director del Centre Cívic es reunirà amb l'empresa /persones adjudicatàries de cada lot per definir el nombre òptim màxim d'alumnes per curs.
- El professor/a de cada curs o taller serà l'encarregat de resoldre dubtes i/o problemes relacionats amb el contingut del curs, directament amb els alumnes, sempre informant al director del Centre cívic
- Qualsevol problema logístic o de funcionament de les sessions (avaria, clima, llum, ...) les tractarà directament amb el director del centre cívic o del personal del centre.
- El professor/a de cada curs o taller haurà de portar la documentació pels alumnes i per portar a terme el desenvolupament de cada sessió
- El professor/a dels cursos de cuina haurà de portar la matèria prima i documentació pels alumnes i per portar a terme el desenvolupament de cada sessió, que hauran de justificar la compra per carregar el cost a la bossa de material adjudicada a aquests tallers
- El material que aporta el centre cívic per la realització dels tallers és material ordinari.
- Qualsevol material extraordinari que representi inversió no prevista, no estarà inclòs als pressupostos del plec i no serà valorable dins dels criteris de valoració.
- El professor/a de cada curs o taller farà càrrec del bon ús dels espais, sales, mobiliari, material , ordinadors, altaveus, equips de música o qualsevol altra material del centre
- El professor/a de cada curs o taller serà l'encarregat de obrir i tancar la sala, demanat i tornant la clau de l'espai a la recepció del centre a qui es presentarà el primer dia de curs i avisarà de la seva arribada cada sessió
- El professor/a de cada curs o taller haurà de preveure i demanar al director del centre cívic qualsevol necessitat que tingui per tal de portar a terme les sessions del seu taller o curs. Si veu que manca material o que aquest està obsolet avisarà al Director del Centre Cívic per a que en tingui coneixement
- El professor/a de cada curs registrarà al lloc indicat la seva entrada i sortida del centre així com la cessió de claus de l'espai que pertoqui

- La empresa física/jurídica a qui se li ha adjudicat un o més d'un dels lots de la present licitació, haurà de fer promoció dels cursos i tallers que desenvolupa al centre, sempre coordinat amb el Director del Centre, mentre duri el contracte, a banda de la que ja farà el propi centre
- Es presenta un Calendari genèric de trimestre:
 - a. Període d'inscripcions – duració : 2-3 setmanes
 - b. Segons el nombre d'inscripcions del curs es decidiran els cursos que finalment es portaran a terme o no, sota el següent criteri:
 - i. Si les inscripcions son inferiors al 50% de les places ofertades el curs no es portarà a terme i l'empresa o persona adjudicatària no tindrà dret a percebre la quantia dels cursos que no es facin.
 - ii. Si les inscripcions son igual o superiors al 50% de les places ofertades el curs si es portarà a terme si tindrà dret a percebre la quantia dels cursos que es facin.
- Protecció de dades – no ús de dades dels clients una vegada finalitzada la relació contractual
- Cada trimestre es farà una valoració de cada curs amb el director del centre cívic per tal de proposar millores o noves propostes de curs pels propers trimestres.
- Durant cada trimestre es portaran a terme diferents reunions de seguiment
- Els dies, franges horàries així com les aules o espais de cada curs o taller poden estar subjectes a canvis o modificacions segons decisions o necessitats del centre cívic.

5.-PENES PER INCOMPLIMENT

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la realització ordinària del taller, s'aplicarà, en aquest segon cas, una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'inscripció al taller per cada assistent que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de d'assistents totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la realització del taller, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.
- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment d'una obligació legal, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació de pagament.

Cornellà de Llobregat, 02 d'abril de 2025.

Sgt. SALVADOR MONTELL
Director del Centre Cívic del PELL

6961ef95-f987-3fd5-8344-e93642bc2a82
2025-04-07 09:03:47 UTC

Sgt. Maria Moreno
Directora Serveis culturals i socials