

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES
Expedient Procediment Obert Subministrament

EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ: 103/2025-SU-PORH

SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL SISTEMA SAP ECONÒMIC FINANCER AL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: Serveis d'implantació, llicenciament i manteniment del sistema SAP econòmic financer al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, segons característiques i condicions definides al Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

L'objecte d'aquest contracte es podria cofinançar pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027.

Obligatorietat d'anar a la totalitat: Sí.

Lots: No, donada la naturalesa i característiques del contracte, no resulta adient la divisió en lots, donat que és necessari el tractament homogeni del desplegament cap a una mateixa implementació de la tecnologia.

Aquesta homogeneïtzació no es pot garantir en el cas d'estructurar la licitació en diversos lots, donat que no es pot assegurar que diferents proveïdors proposin la mateixa solució tant funcional, de disseny, com d'arquitectura. Aquest fet comportaria la necessitat afegida d'integrar les diferents solucions tecnològiques proposades, amb un increment de cost i durada del projecte, i un elevat risc de no integració.

L'objecte del contracte correspon a l'adaptació i desplegament d'una nova aplicació/sistema d'informació, aquest objecte està compost per un únic objectiu, el qual s'articula per activitats contínues que interactuen entre elles en les diferents fases del servei, requerint d'un flux de treball sense interrupcions amb un conjunt de processos per garantir una continuïtat en l'objecte final del contracte, fet que comporta l'execució amb el mateix proveïdor.

Obligatorietat d'anar a lots sencers: No procedeix.

Obligatorietat d'anar a sublots sencers: No procedeix.

Codis CPV:

48100000-9 "Paquets de programes específics d'un sector econòmic"

72263000-6 "Serveis d'implementació de software"

72267100-0 "Manteniment de software"

Distribució per articles o lots, preus unitaris, unitats de mesura, quantitat estimada i imports: Veure Annex 8 del PCAP.

B.- DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del Preu del contracte Per a la determinació del preu, s'han tingut en compte els preus de mercat i utilitzant la informació de preus publicada en les webs públiques dels fabricants i en les webs públiques de plataformes de licitació on es contracten productes similars. Veure memòria justificativa de la contractació.

B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 2.600.000,00 €

IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 2.400.000,00 €

IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): -

IMPORT PRÒRROGA 2 anys (sense IVA): 200.000,00 €

B3. Pressupost base de licitació:

BASE IMPOSABLE: 2.400.000,00 €

IVA 21%: 504.000,00 €
TOTAL: 2.904.000,00 €

Costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost: Es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes, des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuais despeses derivades de l'execució del contracte.

Preus Unitaris Màxims: No procedeix.

Pressupost per Lots: No procedeix.

B4. TIPUS FACTURACIÓ: Veure Annex 8 del PCAP.

C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C1. Partida Pressupostària: 680.0005 del Pressupost del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2025, 212.0003 del Pressupost del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2026 i 2027 i 202.0003 del Pressupost del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona de 2025, 2026, 2027 i 2028.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí.

Distribució de les anualitats: Veure Annex 8 del PCAP.

D.- TERMINI D'EXECUCIÓ/DURADA DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I PERÍODE DE PROVA

Termini de lliurament: El període màxim per tal d'iniciar les tasques de projecte són 15 dies un cop signat el contracte.

Durada del contracte prevista: La durada prevista del contracte inclourà el projecte inicial de configuració i implantació del sistema fins a la seva posada en funcionament i el subsegüent període de suport posterior fins l'estabilització. En realitzar l'acceptació del projecte per part del CMPSB, s'iniciarà el servei de manteniment d'un any de durada que facultativament pel CMPSB podrà ser prorrogat fins a dos anys addicionals.

Un cop signat el contracte, el període màxim per la instal·lació i configuració del sistema i l'inici d'operació del sistema objecte serà de 12 mesos.

El servei de subscripció al llicenciamnt de l'eina S/4HANA que s'inclourà en el contracte tindrà una durada de 4 anys des del moment de la seva activació.

Pròrroga: El servei de manteniment podrà ser prorrogat fins a 2 anys addicionals.

Període de prova: NO.

E.- VARIANTS

Admissió de Variants: NO.

Elements: No procedeix.

Condicions: No procedeix.

F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE

Procediment d'Adjudicació: Obert.

Tipus de contracte: Contracte mixt d'acord amb l'article 18 de la LCSP, atès que comprèn prestacions de servei i subministrament; la prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la del subministrament.

Subjecte a regulació harmonitzada: Sí.

Tramitació: Ordinària.

Tramitació anticipada: NO.

Tramitació electrònica: Sí.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

Formats de documents electrònics admissibles: S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Subhasta electrònica: NO.

G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Solvència econòmica, financera i tècnica: La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

G2. Solvència específica: La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES: D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 10 del PCAP.

I.- GARANTIA PROVISIONAL: NO.

J.- GARANTIA DEFINITIVA: Sí, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs). Aquesta garantia serà retornada al contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada o quan finalitzi el període de garantia del contracte si aquest és més llarg.

K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Director gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:

President: Sr. Josep Aumatell Canellas, director de Serveis de Suport

Vocals: Sra. Esther Peláez de Miguel, directora d'Economia (òrgan de control intern)
Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemes d'Informació i Comunicacions
Sr. Manel Puig i Marcobal, cap de Control de Gestió i Gestió Financera
Sr. Roc Mas Vélez, cap de l'Assessoria Jurídica (assessor jurídic)

Secretària: Sra. Esther Lozano Moledo, cap del Servei de Contractació

L.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

L1. Subcontractació: La subcontractació de personal només serà possible, prèvia autorització expressa per part del/la responsable del contracte i d'acord amb l'establert en l'art. 215 de la LCSP. D'acord amb l'article 16.1.g) del Decret llei 5/2021, en cap cas s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès el caràcter finalista i vinculat a la recuperació econòmica derivada de la pandèmia dels crèdits que financen aquest contracte.

L2. Cessió del contracte: L'adjudicatari no podrà cedir les prestacions del present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

M.- REVISIÓ DE PREUS

Procedeix revisió de Preus: NO.

Fórmula aplicable (si és el cas): No procedeix.

N.- TERMINI DE GARANTIA

Procedeix definir Termini de Garantia: Sí.

En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput: Coincidirà amb la durada del contracte.

O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT: Al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Perfil del contractant del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

P.- PROGRAMA DE TREBALL: D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES: Veure Annex 4 del PCAP.

R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ: Veure Annex 4 del PCAP.

S.- MOSTRES: Sí, veure Annex 9 del PCAP.

T.- RÈGIM DE PENALITATS I DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL: Veure Annex 6 del PCAP.

U.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: D'acord amb l'Annex 16 del PCAP de la licitació.

V.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sr. Josep Aumatell i Canellas, director de Serveis de Suport del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

W.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT

Correu electrònic: contractacio@hmar.cat

Perfil del contractant: Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), també accessible a través de la pàgina web del CMPSPB: www.parcdesalutmar.cat.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Visita obligatòria a les instal·lacions: No procedeix.

X.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Lloc: Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Data i hora: L'establerta a l'anunci de licitació.

Y.- OBERTURA DE SOBRES

Sobre núm. 2: L'establerta a l'anunci de licitació.

Sobre núm. 3: Les dades de l'obertura es faran públiques a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

- 1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
- 1.2.- Òrgan de contractació
- 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
- 1.4.- Règim de recursos
- 1.5.- Règim d'invalidesa
- 1.6.- Jurisdicció competent
- 1.7.- Responsable del contracte

2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

- 2.1.- L'objecte de la contractació
- 2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
- 2.3.- Admissibilitat de variants
- 2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

- 3.1.- Import i valor estimat del contracte
- 3.2.- Revisió de preus

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

5. LICITACIÓ

- 5.1.- Documentació i Sobre Digital
- 5.2.- Documentació declarada confidencial
- 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 5.4.- Documentació justificativa del compliment dels requisits d'aptitud per contractar
- 5.5.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant registres o llistes oficials de contractistes
- 5.6.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant documentació prèviament disponible pel CMPSB
- 5.7.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
- 5.8.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
- 5.9.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 5.10.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

6. ADJUDICACIÓ

- 6.1.- Mesa de contractació
- 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1
- 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
- 6.4.- Criteris d'adjudicació
- 6.5.- Subhasta electrònica
- 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 6.7.- Determinació de la millor oferta
- 6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- 6.9.- Garantia definitiva
- 6.10.- Adjudicació

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 7.1.- Formalització i perfecció del contracte
- 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ i SUBCONTRACTACIÓ

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 8.1.- Forma d'execució

- 8.2.- Programa de treball
- 8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- 8.4.- Responsabilitat del contractista
- 8.5.- Confidencialitat
- 8.6.- Protecció de dades
- 8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

- 10.1.- Successió i Cessió del contracte
- 10.2.- Subcontractació

11. PAGAMENT DEL PREU

12. RESPONSABILITATS

- 12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

- 13.1.- Imposició de les penalitats

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

- 16.1.- Recepció i liquidació
- 16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

- 17.1.- Causes
- 17.2.- Efectes

ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS

ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

ANNEX 9.- MOSTRES

ANNEX 10.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

ANNEX 11.- MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DELS PRODUCTES OFERTS

ANNEX 12.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 13.- CLÀUSULA ÈTICA

ANNEX 14.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

ANNEX 15.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS

ANNEX 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

ANNEX 17.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ANNEX 18.- CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT PER A PERSONAL EXTERN SENSE ACCÉS A LES DADES QUE REALITZIN ACCESSOS A LES DEPENDÈNCIES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

ANNEX 19.- DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. ELEMENTS DEL CONTRACTE

1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica tal com s'indica a l'**apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix, es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny del 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per als Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats.
- Reglament (UE) núm. 2020/2221 del Parlament Europeu i del Consell de 23 de desembre de 2020 pel qual es modifica el Reglament (UE) núm. 1303/2013 pel que fa als recursos addicionals i les

disposicions d'execució a fi de prestar assistència per afavorir la reparació de la crisi en el context de la pandèmia de COVID-19 i les seves conseqüències socials i per preparar una recuperació verda, digital i resiliència de l'economia (REACT UE).

- Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- Supletòriament, són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).
- Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
- Reial decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de Clàusules i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

1.2.- Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), és l'indicat a l'**apartat K del quadre de característiques**.

1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a l'**apartat F del quadre de característiques**.

1.4.- Règim de recursos

1.4.1.- Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat a l'article 44 i següents de la LCSP, els actes a què es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat, amb les especialitats indicades a l'article 58 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.2.- Recurs ordinari:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.4.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.5.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

1.6.- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, amb expressa submissió als tribunals de Barcelona.

1.7.- Responsable del contracte

El responsable del contracte es descriu a l'**apartat V del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ

2.1.- L'objecte de la contractació

L'objecte del contracte és la realització dels subministraments que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes

Tal com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de CMPSB, segons es descriu al PPT i en la memòria justificativa.

2.3.- Admissibilitat de variants

S'admetran variants quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que el preavís es produeixi amb, com a mínim, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre que es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

3. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

3.1.- Import i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a l'**apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrroques i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que

siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de l'operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que se celebren.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **en l'apartat C1 del quadre de característiques**. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a **l'apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. LICITACIÓ

5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Sobre Digital

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Podeu obtenir informació sobre el funcionament de l'eina sobre digital 2.0 en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Podeu obtenir més informació sobre el funcionament de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques en l'enllaç següent:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

5.2.- Documentació declarada confidencial

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 15**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)

1. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per a contractar amb l'administració que s'ajustarà al **formulari del document europeu únic de contractació**, en els termes establerts a l'**Annex 14**, **signat electrònicament pel representat legal del licitador**.

Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència de les empreses licitadores. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Així mateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrit en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Altra documentació requerida: Segons l'Annex 10.

5.4.- Documentació justificativa del compliment dels requisits d'aptitud per contractar

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

A) Licitadors espanyols:

Empresaris individuals: Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

Persones jurídiques: Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la persona jurídica.

B) Licitadors d'estats membres de la UE:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

C) Licitadors d'estats no UE:

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

D) La representació dels licitadors:

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actui en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

E) Unions temporals d'empresaris (UTE):

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establert a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.

b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:

- Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Solvència econòmica i financera o tècnica i professional

Acreditació de la solvència econòmica i financera d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

Acreditació de la solvència tècnica o professional de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

5.5.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant registres o llistes oficials de contractistes

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre que aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per a portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitatius que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

5.6.- Acreditació de l'aptitud per a contractar mitjançant documentació prèviament disponible pel CMPSB

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE): els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida en aquest **sobre núm. 1** no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una

declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

5.7.- Documentació del sobre núm. 2 i 3

A) Quan s'estableixin únicament criteris avaluable de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació que conforma la seva oferta, incloent la proposició segons el model que s'adjunti al PCAP.

B) Quan s'estableixin també criteris que requereixin un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable segons judicis de valor de l'**Annex 4** d'aquest PCAP.
- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica assenyalats a l'**Annex 4**, i s'ha d'ajustar al model que consta a l'**Annex 2** d'aquest PCAP.

5.8.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 10** del present PCAP.

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).
- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- La no presentació de mostres en el termini concedit a l'efecte o en el lloc especificat.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

La proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquests en acte públic. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre núm. 1, el licitador quedarà exclòs. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

5.9.- Retirada de les proposicions un cop presentades

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

5.10.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

5.10.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.10.2.- La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSE>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

5.10.3.- Certificats digitals:

Serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos normativament. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb la normativa vigent sobre identificació electrònica i serveis de confiança.

6. ADJUDICACIÓ

6.1.- Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat, dirimirà el vot de qualitat del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a l'**apartat K1 del quadre de característiques**.

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients per al correcte desenvolupament de les seves funcions.

6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a l'**anunci de licitació**, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

En aquest acte es permetrà als licitadors la comprovació que els seus sobres es troben en idèntiques condicions en què foren lliurats.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant del CMPSB.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es

comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

6.4.- Criteris d'adjudicació

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assoleixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.
4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

6.5.- Subhasta electrònica

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser completa degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

6.7.- Determinació de la millor oferta

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per a contractar.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

De no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar.

6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en **l'apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció del CMPSB, es podrà sol·licitar la seva devolució.

6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment, s'efectuarà a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb allò establert a l'article 99.7 de la LCSP es preveu expressament que, en els contactes adjudicats per lots, constituïran un sol contracte tots els lots/sublots adjudicats al mateix licitador.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals sigui aplicable el règim de recurs especial en matèria de contractació:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, i una vegada transcorregut el termini previst normativament per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del procediment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques**.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

8.1.- Forma d'execució

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.

El CMPSB té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i lliurament dels subministraments, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

8.2.- Programa de treball

El CMPSB podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat P del quadre de característiques**.

8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

El contractista està obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CMPSB podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

El CMPSB tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el CMPSB originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del CMPSB.

8.4.- Responsabilitat del contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al CMPSB o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CMPSB.

8.5.- Confidencialitat

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

Quan l'execució del contracte requereixi de l'accés per part del personal de l'adjudicatari a les instal·lacions del CMPSB, l'adjudicatari estarà obligat a obtenir del seu personal un compromís de confidencialitat escrit en els termes de l'**Annex 18** del PCAP.

8.6.- Protecció de dades

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació a la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades pel CMPSB d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, en el seu cas, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantiran que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne al CMPSB de qualsevol reclamació que es pogués interposar com a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part del CMPSB, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura al CMPSB i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciondades@parcdesalutmar.cat.

La documentació que es lliura al CMPSB podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació

Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal per part de l'adjudicatari, de les que CMPSB sigui responsable del tractament, l'adjudicatari tindrà consideració d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions del CMPSB i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent al que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 17** al PCAP. Aquest encàrrec de tractament es modificarà segons sigui escaient en cada moment per reflectir de manera adequada l'abast de l'encàrrec del tractament i les instruccions del responsable a aplicar per part de l'adjudicatari.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa de les que CMPSB sigui responsable del tractament. Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades personals de les que CMPSB sigui responsable del tractament, però l'execució del contracte requereixi l'accés a les instal·lacions de CMPSB per part de personal de l'adjudicatari, aquest accés es limitarà al personal expressament autoritzat. L'adjudicatari recollirà el compromís de confidencialitat del personal autoritzat segons el model que s'adjunta com a **Annex 18** al PCAP.

En cas que l'adjudicatari presti als pacients del CMPSB serveis addicionals o accessoris als propis de la prestació contractada, aquest es compromet a donar compliment a les obligacions establertes al Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En especial, l'adjudicatari es compromet a establir una base de licitud adequada de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades i identificar una de les circumstàncies previstes a l'article 9 del mateix Reglament en cas de tractar categories especials de dades. Així mateix, haurà de donar compliment al que disposen els articles 13 i 14, en relació als deures d'informació, i els articles 15 a 22 del mateix Reglament.

En qualsevol cas, els pacients i usuaris del CMPSB han de ser coneixedors que qualsevol negativa o oposició al tractament de les seves dades en el marc de la prestació d'aquests serveis accessoris no limita, dificulta, empitjora o altera en cap mesura la prestació dels serveis que conformen l'objecte de la present licitació.

8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalties a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions amb les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el CMPSB derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. El contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE
6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades a la clàusula 13 del present Plec.
7. L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació regulades per l'article 50 i per l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2021, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a les mesures de comunicació i visibilitat, especialment:
 - a) A tots els documents de treball o suports necessaris relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants.
 - b) Als elements de difusió i materials de comunicació relacionats amb l'execució de l'operació, destinats al públic o als participants.
8. El contractista ha de complir amb les condicions d'execució previstes en la present contractació.

9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a el contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

10.1.- Successió i Cessió del contracte

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a l'**apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

10.2.- Subcontractació

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al CMPSB, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que el CMPSB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront del CMPSB contractant per les obligacions contraetes amb elles pel contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, el CMPSB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalties que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penyalitats.

11. PAGAMENT DEL PREU

El CMPSB abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acrediten la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

12. RESPONSABILITATS

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà d'indemnitzar al CMPSB i a tercers per tots els danys i perjudicis causats a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà pel CMPSB, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia al contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS

13.1.- Imposició de les penalitats

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

IV DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingeix per compliment, per la finalització del termini de durada o per resolució.

16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

16.1.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia dels subministraments objecte de licitació és el que s'estableix a l'**apartat N del quadre de característiques**.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el CMPSB té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedarà exempt de l'obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el CMPSB hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del CMPSB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES

17.1.- Causes

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La suspensió, per causa imputable al CMPSB, de l'inici del subministrament i per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per al lliurament.
- g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.
- h) L'incompliment d'aquelles obligacions que d'acord amb la naturalesa del contracte s'han de considerar essencials, l'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 16** del present PCAP.
- i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.
- j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

17.2.- Efectes

L'incompliment per part del CMPSB de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar al CMPSB pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.

*Roc Mas Vélez
Cap de l'Assessoria Jurídica*

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

ANNEX 1**MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la Sr/a., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de (licitador)., en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte essent l'entitat contractant amb el número de referència de l'expedient, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les dades d'identificació concretes de (licitador) són:

- Denominació de la societat: [....]
- NIF [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Persona de contacte: [.....]
- NIF [.....]
- Telèfon: [.....]
- Fax: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [.....]
- PIME: SÍ/NO

2.- Que l'empresa no/si està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- (a) *indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [.....]*
- (b) *identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]*
- (c) *si escau, nom del grup participant: [.....]*

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats de l'empresa:

- Nom: [.....]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [.....]
- Notari de l'escriptura d'apoderament: [.....]
- Data de l'escriptura d'apoderament: [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- NIF: [.....]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit pel CMPSB a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en què està establert com en l'Estat espanyol.

7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb el CMPSB degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats pel CMPSB, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complimentar allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que amb relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al Sr./Sra. amb NIF: a l'adreça de correu electrònic:

13.- Que l'empresa té intenció de subcontractar (si s'escau).....

14.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

15.- Que l'empresa té persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre de Plans d'Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a de de

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 2**MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Exp. Núm.

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. amb residència a al carrer número i amb NIF declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de amb expedient número es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

- Oferta econòmica:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL SISTEMA SAP ECONÒMIC FINANCER			

- Oferta econòmica: model de llicenciament:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
MODEL DE LLICENCIAMENT			

- Evolució del projecte:

- Nombre de paquets de 150 hores addicionals a les hores mínimes de manteniment establertes al Plec de Prescripcions Tècniques: paquets de 150 hores.

- Experiència de l'equip aportat al projecte:

- Nombre de persones de l'equip de treball que acrediten haver participat en un mínim de 4 projectes d'implantació de S4HANA economicofinancer amb el mateix rol que al present: persones.
- S'adjunta una declaració responsable

- Experiència de l'equip amb el sistema de facturació del sistema sanitari (CatSalut):

- Nombre de persones de l'equip de treball que acrediten tenir experiència en la implantació del sistema de facturació del sistema sanitari (CatSalut): persones.
- S'adjunta una declaració responsable

- Formació:

- ☐ Subscripció en “Modalitat e-learning autodidàctica: SAP Learning Hub” per a 3 usuaris, durant els 2 primers anys de contracte; i cursos en “Modalitat d’instrucció Guiada en format d’Aula Oberta”, per 22 jornades.

- ☐ Subscripció en “Modalitat e-learning autodidàctica: SAP Learning Hub” per a 4 usuaris, durant els 2 primers anys de contracte; i cursos en “Modalitat d’instrucció Guiada en format d’Aula Oberta”, per 33 jornades.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

ANNEX 3**MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA**

El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'Administració.

Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 89 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica del licitador s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels subministraments principals efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Aquests subministraments o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al valor estimat del contracte.

Certificacions ISO o equivalent:

De conformitat amb el que disposen els articles 93 i 94 de la LCSP, el compliment de les normes de garantia de qualitat de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

ISO 9001 o equivalent Gestió de la Qualitat

Les empreses que tenen implantada la norma ISO 9001 significa que treballen amb un sistema complet de gestió de la qualitat.

Donades les exigències d'aquesta normativa la Direcció de l'empresa ha de participar en el disseny de la política de gestió de la qualitat i dels objectius de qualitat i el seu compliment dins d'un procés de progrés continuat.

Aquest procés d'assegurament de la qualitat es tradueix i té impacte en el funcionament i en la productivitat de l'empresa i, per tant, també en la millora, la capacitat i la qualificació dels seus professionals. En disposar de millor documentació i control dels processos, serà possible assolir una estabilitat en el seu acompliment, reduir les pèrdues i evitar haver de repetir feines. En definitiva els treballadors, els professionals, seran més autosuficients i més capacitats quant a la resolució d'incidències.

L'empresa que segueix la ISO 9001 també estableix els seus objectius tenint en compte les necessitats dels clients, és a dir, pren consciència de la importància de l'opinió dels seus clients i dels seus requisits, els quals analitza amb l'objecte d'assolir una millor comprensió de les seves necessitats. Els seus objectius els adaptarà d'acord amb aquesta informació i l'organització estarà més centrada en el client.

Per tant, treballar amb empreses a les quals se'ls exigeixi disposar de la normativa ISO 9001 o equivalent, és garantia que la seva direcció, els seus processos i els seus objectius estiguin centrats i enfocats a les nostres necessitats com a clients i, per tant, té sentit exigir-ho doncs està alineat en aconseguir el millor servei associat a l'objecte del contracte.

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte.

ANNEX 4
CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 54,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor: 46,00 punts.

Es podran obtenir de 0 a 100 punts valorats de la manera següent:

		PUNTS
1.	CRITERIS D'APRECIACIÓ AUTOMÀTICA	54
1.1.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA: SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL SISTEMA SAP ECONÒMIC FINANCER	30
	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent: Puntuació de l'oferta econòmica: Es podran obtenir de 0 a 30 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: • P_v = Puntuació de l'oferta a valorar • O_v = Oferta a valorar • O_m = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per a aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). <u>Justificació fórmula:</u> Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.2.	VALORACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA: MODEL DE LLICENCIAMENT	5
	Es valorarà amb un màxim de 5 punts el cost anual de llicenciament en modalitat SaaS d'acord amb l'oferta tècnica presentada	

	De conformitat amb l'article 146.1 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzarà la següent: Puntuació de l'oferta econòmica amb respecte al model de llicenciamment. Es podran obtenir de 0 a 5 punts, d'acord a l'aplicació de la següent fórmula: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ On: • P_v = Puntuació de l'oferta a valorar • O_v = Oferta a valorar • O_m = Oferta millor • IL = Import de Licitació • VP = Valor de Ponderació (*) • P = Punts criteri econòmic (*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$ (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya). <u>Justificació fórmula:</u> Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $PO_i \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.	
1.3.	EVOLUCIÓ DEL PROJECTE	5
	Es valorarà amb 1 punt per cada 150 hores addicionals a les establertes al Plec de Prescripcions Tècniques per al manteniment i suport (apartat 16 del PPT) fins a un màxim de 5 punts. <u>Justificació del criteri:</u> Assegurar les capacitats d'adaptació a necessitats futures una vegada implantat el projecte inicial.	
1.4.	EXPERIÈNCIA DE L'EQUIP APORTAT AL PROJECTE	4
	Es valorarà amb 1 (un) punt per a cada persona de l'equip de treball proposat per l'empresa licitadora que hagi participat en un mínim de 4 projectes d'implantació de S4HANA economicofinancer amb el mateix rol que al present. Màxim 4 punts. Les empreses hauran d'adjuntar una declaració responsable en què es detalli l'experiència de cada membre de l'equip i es facin constar els projectes, les funcions exercides i el període de participació. <u>Justificació del criteri:</u> Tècnicament el projecte necessita persones que acreditin l'experiència prèvia en projectes similars, donada la complexitat d'aquest i per tal de garantir el seu èxit.	
1.5.	EXPERIÈNCIA AMB EL SISTEMA DE FACTURACIÓ DEL SISTEMA SANITARI (CATSALUT)	4

	Experiència demostrable de l'equip de treball proposat amb el sistema de facturació del sistema sanitari (CatSalut). Es valorarà amb 2 punts per a cada persona de l'equip de treball que tingui experiència d'implantació per al sistema de facturació del sistema sanitari (CatSalut). S'adjuntarà una declaració responsable a l'efecte. Màxim 4 punts. Les empreses hauran d'adjuntar una declaració responsable en què es detalli l'experiència de cada membre de l'equip i es facin constar els projectes, les funcions exercides i el període de participació. <u>Justificació del criteri:</u> Tècnicament el projecte necessita persones que acreditin l'experiència prèvia en aquest àmbit, donada la complexitat d'aquest i per tal de garantir el seu èxit. Concretament, el mòdul de facturació suposa un punt crític en el desenvolupament del projecte ja que el mòdul estàndard de la solució no és capaç de donar resposta a les nostres necessitats en aquest sentit. D'altra banda, el sistema sanitari català té particularitats molt concretes. És per això, que és important comptar amb un equip expert en la implantació del sistema de facturació del sistema sanitari (CatSalut).	
1.6.	FORMACIÓ	6
	Formació addicional a la recollida a l'apartat 21 del Plec de Prescripcions Tècniques, per a la formació oficial del fabricant per als professionals del CMPSB. Es valorarà amb 3 punts per oferir Subscripció en "Modalitat e-learning autodidàctica: SAP Learning Hub" per a 3 usuaris, durant els 2 primers anys de contracte (1 usuari addicional als indicats a l'apartat 21 del PPT); i cursos en "Modalitat d'instrucció Guiada en format d'Aula Oberta", per 22 jornades (11 jornades addicionals a les indicades a l'apartat 21 del PPT). Es valorarà amb 6 punts per oferir Subscripció en "Modalitat e-learning autodidàctica: SAP Learning Hub" per a 4 usuaris, durant els 2 primers anys de contracte (2 usuaris addicionals als indicats a l'apartat 21 del PPT); i cursos en "Modalitat d'instrucció Guiada en format d'Aula Oberta", per 33 jornades (22 jornades addicionals a les indicades a l'apartat 21 del PPT). <u>Justificació del criteri:</u> s'ha de garantir el desplegament d'un pla de formació a usuaris de perfil tècnic per tal d'assegurar les capacitats de l'equip per a poder fer front a necessitats futures una vegada implantat el projecte inicial.	

		PUNTS
2.	CRITERIS D'APRECIACIÓ SUBJECTIVA	46
2.1.	ADEQUACIÓ FUNCIONAL DE LA SOLUCIÓ	34
2.1.1.	Valoració de la mostra o prototip i de la solució ergonomia, usabilitat, adequació global de la solució als circuits i les necessitats del CMPSB. En particular es revisaran les solucions aportades per circuits com: - Farmàcia, pròtesis, bestretes, caixa ... - Recepció i validació de factures, ... - Producte intermedi, circuits factures paper, gestió factures contra albarans diversos centres... <u>Justificació del criteri:</u> és un criteri d'avaluació fonamental per tal	15

	de comprovar que la solució compleix amb les necessitats del CMPSB; una usabilitat alta i correcta adequació global de la solució són claus en l'èxit de la implantació de l'eina. CIRCUITS	
2.1.2.	Solució proposada pel mòdul de facturació (clients) incloent CatSalut i altres interlocutors (particulars, mútues, deutors, ...) <u>Justificació del criteri:</u> el mòdul de facturació suposa un punt crític en el desenvolupament del projecte ja que el mòdul estàndard de la solució no és capaç de donar resposta a les nostres necessitats en aquest sentit. D'altra banda, el sistema sanitari català té particularitats molt concretes. És per això que és important poder valorar el desenvolupament concret per al mòdul de facturació que es proposa.	8
2.1.3.	Solució proposada per a la gestió dels processos corporatius i la gestió multicentre <u>Justificació del criteri:</u> en el context d'empresa multicentre, tenim processos que realitzem de forma centralitzada així com d'altres a nivell centre; és important, poder garantir que el sistema ens dona resposta per a poder treballar de forma eficient en aquest sentit.	4
2.1.4.	Solució proposada per a la gestió de la contractació <u>Justificació del criteri:</u> en avaluar aquest criteri busquem aconseguir realitzar els nostres processos de contractació de forma més eficient.	2
2.1.5.	Solució proposada per la gestió del control pressupostari <u>Justificació del criteri:</u> en avaluar aquest criteri busquem aconseguir realitzar els nostres processos de control pressupostari de forma més eficient.	2
2.1.6.	Logística	3
	Propostes per la gestió logística incloent: - Peticions de compra usuaris externs - Comandes de reposició - Proposta implementació EDI - Inventari <u>Justificació del criteri:</u> en avaluar aquest criteri busquem aconseguir realitzar els nostres processos de peticions de compra d'usuaris externs, comandes de reposició, proposta d'implementació d'EDI i inventari de forma més eficient.	
2.2.	MILLORES DE FUNCIONALITAT I QUALITAT TECNOLÒGICA	2
	Propostes innovadores o d'automatització de processos o ús d'IA per eficiència. Es valorarà la presentació d'una proposta detallada de millores funcionals i de qualitat tecnològica de l'eina proposada, que tinguin una incidència directa en funcionalitats de l'eina, en la facilitat de la generació d'informes, en l'exportació i/o recuperació de dades, en les notificacions. Es valorarà l'adequació i valor afegit que aportin aquestes millores, d'acord amb la finalitat del contracte que es recull en el plec. <u>Justificació del criteri:</u> de cara a maximitzar les possibilitats que ens porti l'adequació de l'eina als nostres circuits, necessitem avaluar les propostes innovadores que puguin aportar valor afegit tot seguint l'eficiència en els nostres processos.	

2.3.	METODOLOGIA I PLA DE TREBALL	4
	Adequació al context del CMPSB de la definició del projecte realitzat del proveïdor, tenint en compte: cronologia, gestió de riscos i descripció dels treballs a realitzar i proposta d'equip per cadascuna de les fases. Qualitat de la memòria tècnica Equip de projecte Metodologia de projecte Gestió de riscos Gestió de la comunicació Pla de formació a usuaris interns La formació oficial per perfils tècnics no s'ha d'incloure al Sobre 2, perquè es valora en els criteris automàtics. <u>Justificació del criteri:</u> la metodologia i pla de treball són elements clau en l'avaluació de la viabilitat i efectivitat de la solució.	
2.4.	GESTIÓ DEL CANVI	4
	Es valorarà el pla de gestió del canvi ofert i l'equip proposat per dur-lo a terme; tenint en compte l'adequació a les necessitats del CMPSB descrites al Plec de Prescripcions Tècniques. Es valorarà la inclusió, dins l'equip de treball proposat, de perfils específics amb experiència demostrada en gestió del canvi, ja que aquest aspecte és clau per a l'èxit en la implantació de la solució. En concret, es tindrà en compte: La presència d'un responsable de gestió del canvi amb un mínim de 5 anys d'experiència en aquesta funció en projectes similars. Els licitadors hauran d'adjuntar currículum vitae amb la informació del perfil proposat, especificant l'experiència, projectes anteriors i funcions exercides en gestió del canvi. <u>Justificació del criteri:</u> es considera que la gestió del canvi és clau per a l'èxit en la implantació de la solució i, per tant, també ho és designar específicament un equip expert per a aquesta tasca. Els aspectes clau del pla de gestió del canvi inclou l'elaboració d'estratègies de comunicació, formació, identificació i gestió de resistències així com seguiment i avaluació de l'impacte del canvi.	
2.5.	QUALITAT DE LA PROPOSTA DE SUPORT	2
	Es valorarà la presentació d'una descripció detallada de la proposta de suport i manteniment de la solució, tant tecnològic, tècnic com funcional, que inclogui accions proactives, reactives i correctives. Es valorarà l'adequació de tasques a realitzar d'acord amb les necessitats del CMPSB que consten al plec, així com de les diferents vies de contacte per notificar incidències i consultes de funcionament i per rebre resposta. <u>Justificació del criteri:</u> la proposta de suport i manteniment de la solució esdevé un aspecte crític per a poder garantir la continuïtat i el bon funcionament de la solució implantada.	

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides pel CMPSB. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors. L'assignació de puntuació constarà degudament motivada en l'informe tècnic de valoració sent la diferència de puntuació respecte de la màxima possible, o bé respecte de l'atorgada a altres licitadors, fruit de l'opinió tècnica assumida per la Mesa de contractació. En cap cas la valoració dels criteris subjectes a judicis de valor implica l'establiment d'una puntuació que segueixi un criteri de proporcionalitat, per bé que la justificació dels criteris de valoració ha de respondre a un tractament homogeni de les ofertes presentades.

Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor, en els termes que s'indica seguidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconsegueixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació final de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri que es valora

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconsegueixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconsegueixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 60% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 27,60 punts sobre els 46 totals possibles).**

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 35,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius del servei (avaluable de forma automàtica i segons judicis de valor, segons el cas) tenen una ponderació total de 65,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

ANNEX 5**MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

ANNEX 6**RÈGIM DE PENALITATS****Incompliments****Són incompliments molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els Plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte o de les condicions especials d'execució previstes.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.

Són incompliments greus:

- La resistència als requeriments efectuats pel CMPSB, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
- L'incompliment de les condicions de qualitat ambiental i la no comunicació dels canvis que puguin afectar a aquestes condicions de qualitat.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- L'incompliment dels terminis d'execució del contracte, quan no produeixin un perjudici molt greu.

Són incompliments lleus:

- D'acord amb la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte dels centres del CMPSB, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes hospitalaris del CMPSB serà considerat una falta lleu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

Penalitats

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s'originin, el CMPSB podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció d'una penalitat diària de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

Seguiment de la qualitat / penalitats específiques

Durant el desenvolupament dels serveis requerits, el CMPSB realitzarà el seguiment dels nivells de qualitat establerts i aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat, segons els estàndards vigents en cada moment. En aquesta línia podrà determinar els estàndards i eines metodològiques a emprar en cada moment.

El nivell ofert per qui resulti adjudicatari del servei, constituirà un Acord de Nivell de Servei (ANS), el compliment del qual es mesurarà en una periodicitat mensual durant tota la durada de la prestació del servei pel comitè de seguiment del projecte, i l'incompliment de l'ANS, serà motiu de penalització amb els criteris establerts a l'apartat de penalitzacions d'aquest document, i la seva reiteració de la rescissió del contracte.

El contractista estarà subjecte al següent règim de penalitzacions (no acumulables entre si com a conseqüència d'un mateix fet)

- ✓ Les demores en l'execució del projecte respecte el pla de treball pactat, de durada superior a 2 setmanes, seran motiu de penalització, amb un import de l'1% del contracte per setmana de retard imputable a l'adjudicatari.
- ✓ Qualsevol situació de limitacions significatives a la disponibilitat del sistema en producció, crítica, de durada superior a un dia laborable i imputable al contractista, serà motiu de penalització amb un import de l'1% del contracte per cada dia de demora.

Com a norma general, queden excloses les penalitzacions en els indicadors quan:

- Existeixin situacions extraordinàries que portin a alteracions que desvirtuïn la mitja.
- Que la raó de la desviació es degui a components que no estan sota la responsabilitat de l'adjudicatari.

El CMPSB valorarà i tindrà en compte de forma positiva els compliments positius de l'adjudicatari, de forma que es podran realitzar compensacions en el cas que el grau de compliment dels ANS estigui en general

per sobre del previst. En aquest cas no s'aplicarien penalitzacions.

Les situacions extraordinàries seran avaluades i aprovades en l'àmbit del comitè de seguiment del servei.

Les penalitzacions es faran efectives en abonaments de la facturació emesa, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat del contracte en els termes de l'art. 110 de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions respecte de la proposta d'imposició de penalitats formulada per la persona responsable del contracte, corresponent la resolució i imposició de les penalitats a l'òrgan de contractació.

Un incompliment lleu pot esdevenir greu, i un greu esdevenir molt greu en cas de manca de la deguda diligència en el compliment dels requeriments efectuats pel CMPSB al contractista. Per tant, un mateix incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats corresponents a incompliments lleus, greus o molt greus, segons correspongui.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d'aplicació les penalitats establertes a l'art. 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d'acord amb allò establert al present PCAP.

En aquells contractes en què el contractista tingui l'obligació de presentar un programa de treball, l'incompliment dels terminis parcials establerts en aquest tindran la consideració d'incompliments molt greu i podran comportar l'aplicació de les penalitats previstes per a aquests tipus d'incompliments, o bé la resolució del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

ANNEX 7**OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari està obligat a executar el contracte en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

- a) Compliment dels terminis totals i/o parcials d'execució. En els contractes de subministrament de tracte successiu, els terminis de lliurament establerts sense dilació en el cas de subministraments de tracte successiu i d'acord amb els períodes que fixin les comandes programades.
- b) Compliment en la qualitat i característiques del producte d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques dels productes adjudicats.
- c) L'adjudicatari estarà obligat a prestar l'assessorament tècnic i assistencial necessari per a la utilització dels productes subministrats.
- d) Compliment de les condicions especials d'execució establertes per a la present licitació.
- e) L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- f) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç amb la Direcció corresponent del CMPSB.
- g) Complir amb les obligacions en matèria de confidencialitat i Protecció de Dades Personals.
- h) Aportar tot el personal suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral amb el Consorci.
- i) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n'ocasionin a tercers i al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que en depèn a conseqüència de l'execució del present contracte.
- j) No subcontractar ni cedir el contracte contravenint allò establert en els plecs de la present licitació.

Eina Informàtica coordinació empresarial de PRL

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'annex II de la memòria justificativa.

ANNEX 8
DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

ANUALITATS:

Anys	Partida pressupostària	Base Imposable	IVA 21%	TOTAL
2025	680.0005	350.000,00 €	73.500,00 €	423.500,00 €
	202.0003	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
	Sumen	550.000,00 €	115.500,00 €	665.500,00 €
2026	680.0005	350.000,00 €	73.500,00 €	423.500,00 €
	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	212.0003	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
	Sumen	800.000,00 €	168.000,00 €	968.000,00 €
2027	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	212.0003	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
	Sumen	450.000,00 €	94.500,00 €	544.500,00 €
2028	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
2029	202.0003	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
	Total	2.400.000,00 €	504.000,00 €	2.904.000,00 €

Totals per partides:

Partida pressupostària	Base Imposable	IVA 21%	TOTAL
680.0005	700.000,00 €	147.000,00 €	847.000,00 €
202.0003	1.600.000,00 €	336.000,00 €	1.936.000,00 €
212.0003	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Total	2.400.000,00 €	504.000,00 €	2.904.000,00 €

TIPUS DE FACTURACIÓ:

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç:
http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/.

El codi DIR del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona pels tres centres gestors és el A09006561.

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els subministraments realitzats degudament conformades pels Serveis Tècnics del CMPSB.

A la factura s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el qual s'ha licitat el contracte.

El/s pagament/s del subministrament es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat del CMPSB, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígits, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets enfront del CMPSB, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

ANNEX 9**MOSTRES**

Per realitzar la valoració de les capacitats de la solució es requereix presentar una mostra en un vídeo de ½ hora de duració, del sistema de gestió econòmic financer en algun altre entorn hospitalari/entorn de prova/prototip, per tal de valorar-ne l'adequació als processos, ergonomia, usabilitat, etc., pel CMPSB.

El licitador haurà de tenir en compte que no pot incorporar en aquest vídeo funcions que siguin objecte de valoració automàtica i que s'han de presentar en el Sobre núm. 3.

ANNEX 10**DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES**

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en **els formats de documents electrònics admissibles pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica**.

Sobre núm. 1: Documentació general (de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP). També caldrà incloure signada electrònicament la documentació següent:

- DEUC.
- Model de l'Annex 1 del PCAP.
- Model de l'Annex 15 del PCAP.

Sobre núm. 2: haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi.

L'oferta del licitador tindrà un màxim de 60 pàgines en format de lletra Arial 11 i s'ha d'estructurar amb els apartats i continguts que seguidament s'indiquen a continuació. Veure apartat 24 del PPT sobre contingut i estructura de l'oferta tècnica.

- Resum executiu:
- Plantejament general del projecte i solució tècnica:
- Lliurables pel pla de facturació proposat:
- Model de relació i de gestió del projecte:
- Metodologia:
- Millores addicionals:
- Annexos amb informació addicional que el licitador consideri rellevant.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre núm. 3.

Sobre núm. 3: haurà de contenir la **documentació necessària per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. Així haurà d'incloure:

- Model de l'Annex 2 del PCAP, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent.

ANNEX 11**MODEL DE RELACIÓ DETALLADA DELS PRODUCTES OFERTS**

No procedeix.

ANNEX 12**PRINCIPIIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

ANNEX 13**CLÀUSULA ÈTICA**

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció

d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

ANNEX 14**Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**
- S'indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si s'escau.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 76 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

ANNEX 15**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS****Nº D'EXPEDIENT:**

El/la Sr/a., amb domicili a,
carrernúm., proveït de D.N.I. número
....., en nom i representació de l'empresa
....., amb domicili a, carrer
....., proveïda de N.I.F. núm.

☐ A l'efecte de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)

- Arxiu: pàgina:
- Arxiu: pàgina:
- Arxiu: pàgina:

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Sobre núm. 2)
--

- Arxiu: pàgina:
- Arxiu: pàgina:
- Arxiu: pàgina:

☐ Cap dels documents que consten en la meua oferta tenen caràcter confidencial.

NOTES:

1.-En el supòsit que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.

2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.

3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents que formen part del Sobre núm. 2, en tant que aquest és objecte d'obertura en acte públic, llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, **els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció,** essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició

ANNEX 16**CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

- a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei i a complir amb el "Codi de bones pràctiques professionals i Codi ètic al Parc de Salut MAR" disponible al Portal de la Transparència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la imposició de les penalitats indicades en el present Plec.
- c) Realitzarà el subministrament objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 12** i l'**Annex 13** d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat" i a la "Clàusula ètica" respectivament.
- d) El contractista ha de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès que es recull en l'**Annex 19** d'aquest plec, la qual s'ha d'aportar en el mateix moment de la formalització del contracte o immediatament després.
- e) L'adjudicatari donarà compliment a les obligacions de visibilitat, transparència i comunicació regulades per l'article 50 i per l'Annex IX del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2021, el qual regula les responsabilitats dels beneficiaris en relació a les mesures de comunicació i visibilitat.
- f) El contractista resta obligat a col·laborar amb l'ens contractant en el compliment de la normativa vigent o que s'aprovi que estigui vinculada al finançament del contracte amb fons procedents del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027 i Fons REACT-EU, i, per tant, haurà de realitzar totes les accions que resultin necessàries perquè es pugui donar compliment a les esmentades normes, facilitar la informació que correspongui en els terminis indicats i acceptar qualsevol cessió de les seves dades sempre que aquesta resulti necessària per al compliment de les normes referenciades.
- g) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- h) L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- i) L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlida les següents certificacions:
 - Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell alt, aplicable al sistema d'informació que suporta els serveis oferts, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 3/2010 i el Reial decret 951/2015.
 - Certificació ISO/IEC 27001, que acrediti que l'organització disposa d'un Sistema de Gestió de la Seguretat de la Informació (SGSI) implantat i en funcionament, conforme a l'estàndard internacional ISO 27001, aplicable als sistemes i serveis oferts en aquesta licitació.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació

vigent en la data de formalització del contracte.

- j) L'empresa haurà de presentar els certificats "GROW with SAP Authorization" i "Open Cloud Authorization" que habilita el licitador a gestionar les llicències per la solució licitada:

Descripción producto	Certificación SELL (reventa)
GROW with SAP S/4HANA Cl, pub ed, prem	GROW with SAP Authorization
S4HC Receivables Management	GROW with SAP Authorization
S4HC Cash Management	Open Cloud Authorization
SAP Doc and Rept Compl S4HC	GROW with SAP Authorization
SAP Advanced Financial Closing	Open Cloud Authorization
SAP MBC, corp. base connection package	Open Cloud Authorization
SAP MBC, transactions	Open Cloud Authorization
SAP BTP Enterprise Agreement partners	Open Cloud Authorization
SAP Ariba Central Invoice Management	Open Cloud Authorization
SAP Integration Suite, standard edition	Open Cloud Authorization
SAP Integration Suite, add'l messages	Open Cloud Authorization

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

ANNEX 17**MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS****CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT EXP. NÚM. 103/2025-SU-PORH****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'entitat, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant Hospital del Mar, el responsable, responsable del tractament o CMPSB) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat pel CMPSB indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☒ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☒ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☒ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat HOSPITAL DEL MAR DE BARCELONA, responsable del tractament, posa a disposició de, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades biogràfiques (Nom i cognoms, data de naixement, nivell d'estudis, etc.).
- Dades identificadores de professionals del CMPSB
- Identificadors oficials (número de DNI, CIP, etc.).
- Dades de caràcter econòmic.
- Dades relatives al diagnòstic, tractament i atenció mèdica rebuda.

Les categories de dades indicades entre parèntesi tenen caràcter d'exemple. Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'estudi objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- *Pacients i altres tercers receptors de serveis*
- *Professionals de l'Hospital del Mar*
- *Professionals i empresaris individuals*

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament

adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractament de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciondades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat

respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- r) Designar un delegat de protecció de dades, en cas de estar-hi legalment obligada, o una persona de contacte responsable de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- s) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.
- t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CMPSB

(...)

ANNEX 18**CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT PER A PERSONAL EXTERN SENSE ACCÉS A LES DADES QUE REALITZIN ACCESSOS A LES DEPENDÈNCIES DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**

El personal del contractista, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en el desenvolupament de la prestació dels serveis derivats del contracte del que el present document és annex no pot, ni podrà, accedir a les dades personals de les que el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona és responsable del tractament. En el marc de les activitats a realitzar derivades de l'execució del contracte que comporten l'accés a les dependències del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, el contractista reconeix que l'accés a les instal·lacions es limitarà al personal específicament autoritzat per aquest i en cap cas comporta l'accés a dades de caràcter personal.

Així mateix, cal recordar que el personal autoritzat pel contractista estarà subjecta al deure de confidencialitat i obligació de secret en aquells supòsits en què accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació dels serveis. Aquest compromís de confidencialitat i secret per part del personal autoritzat serà recollit expressament pel contractista i es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació d'aquests amb el contractista o del contractista amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

La signatura del present document suposarà l'evidència del compromís de confidencialitat del contractista i del seu personal autoritzat.

ANNEX 19**DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI)**

Jo, el/la sotasignat, Sr/a., amb DNI núm., com a conseller/a delegat/da o gerent de, amb NIF i amb domicili fiscal a, amb la condició d'adjudicatària del contracte amb cofinançament de recursos provinents de la Unió Europea a través dels Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021-2027, en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits, manifesto el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i adoptaré les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats procedents els incompliments observats.

Addicionalment, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del contracte, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A la data de la signatura electrònica