

**CUADRO DE CARACTERÍSTICAS**  
**Expediente Procedimiento Abierto Suministro**

**Nota aclaratoria: En caso de duda o contradicción entre el original en catalán y la versión en castellano de este Pliego prevalecerá la versión en catalán.**

**EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN:** 103/2025-SU-PORH

SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN, LICENCIAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAP ECONÓMICO FINANCIERO EN EL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

**A.- OBJETO DEL CONTRATO**

**Descripción:** Servicios de implantación, licenciamiento y mantenimiento del sistema SAP económico financiero en el Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona, según características y condiciones definidas en el Pliego de prescripciones técnicas de la licitación.

El objeto de este contrato podría cofinanciarse por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea, en el marco del Programa del FEDER de Cataluña 2021-2027.

**Obligatoriedad de ir a la totalidad:** Sí.

**Lotes:** No, dada la naturaleza y características del contrato, no resulta adecuada la división en lotes, dado que es necesario el tratamiento homogéneo del despliegue hacia una misma implementación de la tecnología.

Esta homogeneización no se puede garantizar en el caso de estructurar la licitación en varios lotes, dado que no se puede asegurar que diferentes proveedores propongan la misma solución tanto funcional, de diseño, como de arquitectura. Este hecho conllevaría la necesidad añadida de integrar las diferentes soluciones tecnológicas propuestas, con un incremento de coste y duración del proyecto, y un elevado riesgo de no integración.

El objeto del contrato corresponde a la adaptación y desarrollo de una nueva aplicación/sistema de información, este objeto está compuesto por un único objetivo, el cual se articula por actividades continuas que interactúan entre ellas en las diferentes fases del servicio, requiriendo de un flujo de trabajo sin interrupciones con un conjunto de procesos para garantizar una continuidad en el objeto final del contrato, lo que conlleva la ejecución con el mismo proveedor.

**Obligatoriedad de ir a lotes enteros:** No procede.

**Obligatoriedad de ir a sublotos enteros:** No procede.

**Códigos CPV:**

48100000-9 "Paquetes de programas específicos de un sector económico"

72263000-6 "Servicios de implementación de software"

72267100-0 "Mantenimiento de software"

**Distribución por artículos o lotes, precios unitarios, unidades de medida, cantidad estimada e importes:** Ver Anexo 8 del PCAP.

**B.- DATOS ECONÓMICOS**

**B1. Determinación del Precio del contrato** Para la determinación del precio, se han tenido en cuenta los precios de mercado y utilizando la información de precios publicada en las webs públicas de los fabricantes y en las webs públicas de plataformas de licitación donde se contratan productos similares. Ver memoria justificativa de la contratación.

**B2. Valor Estimado del Contrato a efectos de aplicación del procedimiento de adjudicación:**

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (VEC): 2.600.000,00 €

IMPORTE LICITACIÓN (sin IVA): 2.400.000,00 €

IMPORTE MODIFICACIONES (sin IVA): -

IMPORTE PRÓRROGA 2 años (sin IVA): 200.000,00 €

**B3. Presupuesto base de licitación:**

BASE IMPONIBLE: 2.400.000,00 €

IVA 21%: 504.000,00 €

TOTAL: 2.904.000,00 €

**Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación de este presupuesto:** Se consideran incluidos tanto los costes directos como indirectos, desde sueldos, dietas, desplazamientos y otros eventuales gastos derivados de la ejecución del contrato.

**Precios Unitarios Máximos:** No procede.

**Presupuesto por Lotes:** No procede.

**B4. TIPO FACTURACIÓN:** Ver Anexo 8 del PCAP.

**C.- EXISTENCIA DE CRÉDITO**

**C1. Partida Presupuestaria:** 680.0005 del Presupuesto del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona de 2025, 212.0003 del Presupuesto del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona de 2026 y 2027 y 202.0003 del Presupuesto del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona de 2025, 2026, 2027 y 2028.

**C2. Expediente de alcance plurianual:** Sí.

**Distribución de las anualidades:** Ver Anexo 8 del PCAP.

**D.- PLAZO DE EJECUCIÓN/DURACIÓN DEL CONTRATO, RECEPCIÓN Y PERIODO DE PRUEBA**

**Plazo de entrega:** El periodo máximo para iniciar las tareas de proyecto son 15 días una vez firmado el contrato.

**Duración del contrato prevista:** La duración prevista del contrato incluirá el proyecto inicial de configuración e implantación del sistema hasta su puesta en funcionamiento y el subsiguiente periodo de soporte posterior hasta la estabilización. Al realizar la aceptación del proyecto por parte del CMPSB, se iniciará el servicio de mantenimiento de un año de duración que facultativamente por el CMPSB podrá ser prorrogado hasta dos años adicionales.

Una vez firmado el contrato, el periodo máximo para la instalación y configuración del sistema y el inicio de operación del sistema objeto será de 12 meses.

El servicio de suscripción al licenciamiento de la herramienta S/4HANA que se incluirá en el contrato tendrá una duración de 4 años desde el momento de su activación.

**Prórroga:** El servicio de mantenimiento podrá ser prorrogado hasta 2 años adicionales.

**Período de prueba:** NO.

**E.- VARIANTES**

**Admisión de Variantes:** NO.

**Elementos:** No procede.

**Condiciones:** No procede.

**F.- PROCEDIMIENTO Y TRAMITACIÓN DEL CONTRATO**

**Procedimiento de Adjudicación:** Abierto.

**Tipo de contrato:** Contrato mixto de acuerdo con el artículo 18 de la LCSP, dado que comprende prestaciones de servicio y suministro; la prestación que tiene más importancia desde el punto de vista económico es la del suministro.

**Sujeto a regulación armonizada:** Sí.

**Tramitación:** Ordinaria.

**Tramitación anticipada:** NO.

**Tramitación electrónica:** Sí.

**Presentación de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital:** Sí.

**Formatos de documentos electrónicos admisibles:** Se admiten los formatos pdf y zip autenticados mediante firma electrónica. Si no se dispone de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel aportarán copias digitalizadas, de acuerdo con lo establecido en la legislación en materia de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

**Subasta electrónica:** NO.

## **G.- SOLVENCIA Y CLASIFICACIÓN EMPRESARIAL**

**G1. Solvencia económica, financiera y técnica:** La que se establece en el Anexo 3 del PCAP.

**G2. Solvencia específica:** La que se establece en el Anexo 3 del PCAP.

**H.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES:** De acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de la licitación, y la indicada en el Anexo 10 del PCAP.

**I.- GARANTÍA PROVISIONAL:** NO.

**J.- GARANTÍA DEFINITIVA:** Sí, 5% del importe de adjudicación (IVA excluido). Esta garantía será devuelta al contratista cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada o cuando finalice el periodo de garantía del contrato si éste es más largo.

**K.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:** Director gerente del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona.

## **K1. MESA DE CONTRATACIÓN:**

**Presidente:** Sr. Josep Aumatell Canellas, director de Servicios de Apoyo

**Vocales:** Sra. Esther Peláez de Miguel, directora de Economía (órgano de control interno)  
Sra. Marta Carbonell Cobo, directora de Sistemas de Información y Comunicaciones  
Sr. Manel Puig i Marcobal, jefe de Control de Gestión y Gestión Financiera  
Sr. Roc Mas Vélez, jefe de la Asesoría Jurídica (asesor jurídico)

**Secretaria:** Sra. Esther Lozano Moledo, jefa del Servicio de Contratación

## **L.- SUBCONTRATACIÓN y CESIÓN DEL CONTRATO**

**L1. Subcontratación:** La subcontratación de personal sólo será posible, previa autorización expresa por parte del/la responsable del contrato y de acuerdo con lo establecido en el art. 215 de la LCSP. De acuerdo con el artículo 16.1.g) del Decreto-ley 5/2021, en ningún caso se admite la subcontratación de la prestación principal, dado el carácter finalista y vinculado a la recuperación económica derivada de la pandemia de los créditos que financian este contrato.

**L2. Cesión del contrato:** El adjudicatario no podrá ceder las prestaciones del presente contrato sin autorización previa del órgano de contratación de acuerdo con el art. 214 de la LCSP.

## **M.- REVISIÓN DE PRECIOS**

**Procede revisión de Precios:** NO.

**Fórmula aplicable (si es el caso):** No procede.

## **N.- PLAZO DE GARANTÍA**

**Procede definir Plazo de Garantía:** Sí.

**En caso afirmativo, plazo y momento de inicio del cómputo:** Coincidirá con la duración del contrato.

**O.- PUBLICIDAD DEL PROCEDIMIENTO:** En el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) y en el Perfil del contratante del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

**P.- PROGRAMA DE TRABAJO:** De acuerdo con el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

**Q.- OFERTAS DESPROPORCIONADAS:** Ver Anexo 4 del PCAP.

**R.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:** Ver Anexo 4 del PCAP.

**S.- MUESTRAS:** Sí, ver Anexo 9 del PCAP.

**T.- RÉGIMEN DE PENALIDADES y DE CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO ADICIONALES A LAS ESTABLECIDAS CON CARÁCTER GENERAL:** Ver Anexo 6 del PCAP.

**U.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN:** De acuerdo con el Anexo 16 del PCAP de la licitación.

**V.- RESPONSABLE DEL CONTRATO:** Sr. Josep Aumatell i Canellas, director de Servicios de Apoyo del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona.

**W.- CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE**

**Correo electrónico:** [contractacio@hmar.cat](mailto:contractacio@hmar.cat)

**Perfil del contratante:** Dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>), también accesible a través de la página web del CMPSB: [www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat).

Las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar al órgano de contratación información adicional sobre los pliegos y otra documentación complementaria, que la facilitará al menos 6 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que la hayan solicitado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

**Visita obligatoria a las instalaciones:** No procede.

**X.- PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

**Lugar:** Mediante la herramienta Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

**Fecha y hora:** La establecida en el anuncio de licitación.

**Y.- APERTURA DE SOBRES**

**Sobre núm. 2:** La establecida en el anuncio de licitación.

**Sobre núm. 3:** Los datos de la apertura se harán públicos a través del Perfil del contratante dentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. ELEMENTOS DEL CONTRATO

- 1.1. ~~~~ Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación
- 1.2. ~~~~ Órgano de contratación
- 1.3. ~~~~ Tramitación y Procedimiento de adjudicación
- 1.4. ~~~~ Régimen de recursos
- 1.5.- Régimen de invalidez
- 1.6. ~~~~ Jurisdicción competente
- 1.7. ~~~~ Responsable del contrato

### 2. OBJETO y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN

- 2.1.- El objeto de la contratación
- 2.2. ~~~~ Necesidades a satisfacer e idoneidad de los contratos
- 2.3. ~~~~ Admisibilidad de variantes
- 2.4. ~~~~ Duración y prórroga de la contratación

### 3. PRESUPUESTO y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

- 3.1. ~~~~ Importe y valor estimado del contrato
- 3.2. ~~~~ Revisión de precios

## II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

### 4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

### 5. LICITACIÓN

- 5.1. ~~~~ Documentación y Sobre Digital
- 5.2. ~~~~ Documentación declarada confidencial
- 5.3. ~~~~ Documentación del sobre núm. 1 (Documentación general)
- 5.4.- Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar
- 5.5.- Acreditación de la aptitud para contratar mediante registros o listas oficiales de contratistas
- 5.6.- Acreditación de la aptitud para contratar mediante documentación previamente disponible por el CMPSB
- 5.7. ~~~~ Documentación del sobre núm. 2 y 3
- 5.8. ~~~~ Criterios de presentación y custodia de los sobres
- 5.9. ~~~~ Retirada de las proposiciones una vez presentadas
- 5.10. ~~~~ Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales

### 6. ADJUDICACIÓN

- 6.1. ~~~~ Mesa de contratación
- 6.2. ~~~~ Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 1
- 6.3. ~~~~ Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 2 y 3
- 6.4. ~~~~ Criterios de adjudicación
- 6.5. ~~~~ Subasta electrónica
- 6.6. ~~~~ Ofertas con valores anormales o desproporcionados
- 6.7. ~~~~ Determinación de la mejor oferta
- 6.8.- Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación
- 6.9. ~~~~ Garantía definitiva
- 6.10. ~~~~ Adjudicación

### 7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

- 7.1. ~~~~ Formalización y perfección del contrato
- 7.2. ~~~~ Publicidad de la formalización del contrato

## III. DISPOSICIONES RELATIVAS A EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

### 8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 8.1. ~~~~ Forma de ejecución

- 8.2. ~~~~ Programa de trabajo
- 8.3. ~~~~ Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato
- 8.4. ~~~~ Responsabilidad del contratista
- 8.5. ~~~~ Confidencialidad
- 8.6. ~~~~ Protección de datos
- 8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario

#### **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

#### **10. SUCESIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO y SUBCONTRATACIÓN**

- 10.1. ~~~~ Sucesión y Cesión del contrato
- 10.2. ~~~~ Subcontratación

#### **11. PAGO DEL PRECIO**

#### **12. RESPONSABILIDADES**

- 12.1. ~~~~ Indemnización de daños y perjuicios

#### **13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS y PENALIDADES CONTRACTUALES**

- 13.1.- Imposición de las penalidades

#### **14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

### **IV. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

- 16.1. ~~~~ Recepción y liquidación
- 16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva

#### **17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO y EFECTOS**

- 17.1. ~~~~ Causas
- 17.2. ~~~~ Efectos

#### **ANEXO 1.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

#### **ANEXO 2.- MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

#### **ANEXO 3.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA y TÉCNICA, y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA**

#### **ANEXO 4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

#### **ANEXO 5.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

#### **ANEXO 6.- RÉGIMEN DE PENALIDADES**

#### **ANEXO 7.- OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

#### **ANEXO 8.- DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES, ANUALIDADES y TIPO DE FACTURACIÓN**

#### **ANEXO 9.- MUESTRAS**

#### **ANEXO 10.- DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES**

#### **ANEXO 11.- MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS**

#### **ANEXO 12.- PRINCIPIOS ÉTICOS y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LOS LICITADORES y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD**

#### **ANEXO 13.- CLÁUSULA ÉTICA**

#### **ANEXO 14.- DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)**

#### **ANEXO 15.- DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS**

#### **ANEXO 16.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

#### **ANEXO 17.- MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

#### **ANEXO 18.- CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD PARA PERSONAL EXTERNO SIN ACCESO A LOS DATOS QUE REALICEN ACCESOS A LAS DEPENDENCIAS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

#### **ANEXO 19.- DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI)**



## **I. DISPOSICIONES GENERALES**

### **1. ELEMENTOS DEL CONTRATO**

#### **1.1. ~~~~ Legislación aplicable y naturaleza jurídica de la contratación**

Este contrato tiene carácter administrativo y se tipifica tal como se indica **en el apartado F del cuadro de características**.

El contrato se rige por las cláusulas contenidas en este Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) y por el Pliego de prescripciones técnicas (PPT).

Asimismo, se regirá por el régimen siguiente:

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley de Contratos del Sector Público y demás normas que la desarrollen.
- Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (RGLCAP), aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en cuanto no se encuentre derogado por las normas relacionadas anteriormente.
- Decreto-ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.
- Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su sector público.
- Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalidad.
- Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalidad de Cataluña.
- Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña.
- Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.
- La normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).
- Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y las normas que la desarrollan.
- Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para los Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados.
- Reglamento (UE) núm. 2020/2221 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de diciembre de 2020 por el que se modifica el Reglamento (UE) núm. 1303/2013 en cuanto a los recursos

adicionales y las disposiciones de ejecución con el fin de prestar asistencia para favorecer la reparación de la crisis en el contexto de la pandemia de COVID-19 y sus consecuencias sociales y para preparar una recuperación verde, digital y resiliente de la economía (REACT UE).

- Reglamento (UE) núm. 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) núm. 1083/2006 del Consejo.
- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
- Decreto-ley 5/2021, de 2 de febrero, por el que se aprueban medidas urgentes para la implementación y gestión de los fondos procedentes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y del fondo REACT-EU para la Administración de la Generalidad de Cataluña y su sector público.
- Supletoriamente, son de aplicación las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado.
- Adicionalmente, también se rige por las normas aplicables a los contratos del sector público en el ámbito de Cataluña y por su normativa sectorial que resulte de aplicación.

Legislación específica, si es el caso:

- Real Decreto-ley 8/2010, de 20 de mayo, por el que se adoptan medidas extraordinarias para la reducción del déficit público (BOE núm. 126, de 24 de mayo).
- Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios.
- Real Decreto 1591/2009, de 16 de octubre, por el que se regulan los productos sanitarios.

1.1.1.- El presente Pliego de Cláusulas y sus Anexos revestirán carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido del presente Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo contrato.

1.1.2.- La interpretación del contrato y las discrepancias sobre su aplicación, si es el caso, se hará teniendo en cuenta en primer lugar el Pliego de Cláusulas y el Pliego de Prescripciones Técnicas, que prevalecerán sobre cualquier otra norma. En los aspectos no regulados por éstos será de aplicación la normativa relacionada en el apartado 1.1 por su orden de prelación.

1.1.3.- El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos y de los demás documentos contractuales de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no eximirá al adjudicatario de la obligación de cumplirlos.

## **1.2. ~~~~ Órgano de contratación**

El órgano de contratación del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), es el indicado en el **apartado K del cuadro de características**.

## **1.3. ~~~~ Tramitación y Procedimiento de adjudicación**

El expediente de contratación será objeto de la tramitación y el procedimiento que se describen en el **apartado F del cuadro de características**.

## **1.4. ~~~~ Régimen de recursos**

1.4.1.- Recurso especial en materia de contratación:

En caso de tratarse de un contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación de acuerdo con lo indicado en el artículo 44 y siguientes de la LCSP, los actos a que se refiere el citado artículo, que se adopten en el procedimiento de contratación, podrán ser objeto de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con lo previsto en el citado artículo, con las especialidades indicadas en el artículo 58 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Este recurso tiene carácter potestativo, es gratuito para los recurrentes, se podrá interponer en los lugares que establece el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en el registro del órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previamente o alternativamente, en la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y se registrará por lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la LCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Si el escrito de interposición del recurso se presenta en un registro distinto al del órgano de contratación o del Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, hay que comunicarlo al citado Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, la modificación y la extinción de este contrato que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso potestativo de reposición de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### 1.4.2.- Recurso ordinario:

En caso de tratarse de un contrato no susceptible de recurso especial en materia de contratación se podrá interponer recurso potestativo de reposición, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

1.4.3.- Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

#### **1.5.- Régimen de invalidez**

Este contrato está sometido al régimen de invalidez previsto en los artículos 38 a 43 de la LCSP.

#### **1.6. ~~~~ Jurisdicción competente**

El orden jurisdiccional contencioso - administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes, con expresa sumisión a los tribunales de Barcelona.

#### **1.7. ~~~~ Responsable del contrato**

El responsable del contrato se describe en el apartado V del cuadro de características.

Corresponde al responsable del contrato supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con la finalidad de asegurar que la prestación o prestaciones pactadas se realizarán correctamente, dentro del ámbito de facultades que le sean atribuidas.

Las instrucciones dadas por la persona responsable del contrato configuran las obligaciones de ejecución del contrato junto con su clausulado y los pliegos.

## **2. OBJETO Y ALCANCE DE LA CONTRATACIÓN**

### **2.1.- El objeto de la contratación**

El objeto del contrato es la realización de los suministros que se describen **en el apartado A del cuadro de características.**

Los lotes en que se divide el contrato, en su caso, se identifican en **el apartado A del cuadro de características.**

La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV) es la que consta **en el apartado A del cuadro de características.**

### **2.2. ~~~~ Necesidades a satisfacer e idoneidad de los contratos**

Tal y como prevé el artículo 28 de la LCSP, la presente licitación se celebra por resultar necesaria para el cumplimiento y realización de los fines institucionales de CMPSB, según se describe en el PPT y en la memoria justificativa.

### **2.3. ~~~~ Admisibilidad de variantes**

Se admitirán variantes cuando así conste **en el apartado E del cuadro de características** y respecto de los aspectos y en las condiciones que expresamente se establezcan.

### **2.4. ~~~~ Duración y prórroga de la contratación**

El plazo de duración del contrato es el que se establece en **el apartado D del cuadro de características.**

El contrato se podrá prorrogar si así se ha previsto **en el apartado D del cuadro de características.** En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación y será obligatoria para el contratista, siempre que el preaviso se produzca con, como mínimo, dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La prórroga no se producirá, en ningún caso, por acuerdo tácito de las partes.

Sin embargo, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar se podrá prorrogar el contrato originario hasta que comience el nuevo contrato siempre que se cumplan las condiciones y requisitos exigidos en el artículo 29.4 de la LCSP.

## **3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

### **3.1. ~~~~ Importe y valor estimado del contrato**

El presupuesto base de licitación es el que se establece **en el apartado B3 del cuadro de características.**

El valor estimado del contrato es el que se establece en **el apartado B2 del cuadro de características.**

Para el cálculo de este valor estimado del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101 de la LCSP, se ha tenido en cuenta el valor inicial del contrato más las posibles prórrogas y modificaciones, en su caso.

El precio del contrato es el de adjudicación y debe incluir, como partida independiente, el importe sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen a consecuencia de las obligaciones establecidas en los pliegos de la licitación que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

Los embalajes, transportes y montajes se consideran parte integrante de la operación de entrega y, en cualquier caso, incluidos en el precio.

Se garantiza el cumplimiento de todos los trámites reglamentarios para asegurar la existencia de crédito para hacer frente a las obligaciones económicas derivadas de los contratos que se celebren.

La partida presupuestaria a la que se imputa este crédito es la que se menciona **en el apartado C1 del cuadro de características**. En caso de que el contrato se formalice en el ejercicio presupuestario anterior al del inicio de su ejecución, la adjudicación quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio presupuestario correspondiente.

### **3.2. ~~~~ Revisión de precios**

La fórmula o sistema de revisión de precios aplicable a este contrato se detalla en **el apartado M del cuadro de características**. La revisión de precios, en su caso, sólo procederá cuando el contrato se haya ejecutado en un 20% de su importe y hayan transcurrido dos años desde su formalización.

## **II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

Pueden participar en esta contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que reúnan las condiciones siguientes:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la LCSP;
- No estar incurso en alguna de las circunstancias de prohibición de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo que pueden acreditar por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvencia requerida, en los términos establecidos en este pliego;
- Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del contrato; i
- Además, cuando, para así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran al contratista determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otros para poder participar en el procedimiento de adjudicación, éstos deben acreditarse por los licitadores.

Asimismo, las prestaciones objeto de este contrato deben estar comprendidas dentro de las finalidades, objeto o ámbito de actividad de los licitadores, según resulte de sus estatutos o de sus reglas fundacionales.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de formalización del contrato.

Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación, pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

## 5. LICITACIÓN

### 5.1. ~~~~ Documentación y Sobre Digital

Para participar en la licitación, los licitadores deben presentar la documentación exigible y sus proposiciones de acuerdo con lo indicado en los anexos del presente PCAP.

Las proposiciones presentadas por una unión temporal de empresas deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

Las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada del contenido del presente Pliego, así como del Pliego de prescripciones técnicas y la declaración conforme reúne todos y cada uno de los requisitos para contratar, así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalidad de Cataluña o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

#### **Sobre Digital**

Esta licitación será electrónica y se tramitará mediante la herramienta Sobre digital 2.0 o la herramienta de presentación telemática de ofertas integradas con la Plataforma de servicios de contratación pública.

Puede obtener información sobre el funcionamiento de la herramienta sobre digital 2.0 en el siguiente enlace:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>

Puede obtener más información sobre el funcionamiento de la herramienta de presentación de ofertas telemáticas en el siguiente enlace:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/presentacio-telematica-ofertes/>

### 5.2. ~~~~ Documentación declarada confidencial

Los documentos y los datos presentados por los licitadores pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual, y cuando su difusión a terceras personas pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos y/o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

Junto con la documentación los licitadores deben incluir una declaración, que debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada qué documentos y/o datos técnicos incorporados en los sobres consideran confidenciales (**Anexo 15**). No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas. No tendrán en ningún caso carácter confidencial los documentos que tengan carácter de documentos de acceso público, ni tampoco los datos del DEUC que constan en registros públicos ni la oferta económica del licitador, que es objeto de lectura en acto público.

Sin perjuicio de la declaración de confidencialidad de los licitadores, ante una petición de información corresponde al órgano de contratación valorar si esta calificación es correcta, de acuerdo con los principios de publicidad y de transparencia que rigen la actuación administrativa, y corregirla en su caso, previa audiencia de los licitadores.

### **5.3. ~~~~ Documentación del sobre núm. 1 (Documentación general)**

1. Declaración de cumplir con los requisitos de aptitud para contratar con la administración que se ajustará al **formulario del documento europeo único de contratación**, en los términos establecidos en el **Anexo 14, firmado electrónicamente por el representante legal del licitador**.

Esta declaración sustituye la documentación acreditativa de la capacidad de obrar, inexistencia de causas de prohibición de contratar y solvencia de las empresas licitadoras. Asimismo, la declaración emitida de acuerdo con el formulario del documento europeo único de contratación identificará una dirección de correo electrónico donde deberán efectuarse todas las notificaciones concernientes al presente expediente, sin perjuicio de lo establecido en el **apartado F del cuadro de características**.

Los licitadores indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarlas en esta licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del contrato, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.

En el caso de que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratas, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentarse un DEUC separado por cada una de las empresas a cuya solvencia recurra o que tenga intención de subcontratar.

Los licitadores que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, sólo deben facilitar en cada parte del DEUC la información que no figure en estas bases. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalidad de Cataluña o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla el licitador en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la mejor oferta, con carácter previo a la adjudicación.

Asimismo, el órgano de contratación o la Mesa de contratación podrá solicitar a los licitadores que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, el licitador que esté inscrito en el RELI o en el ROLECE o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

2. **Otra documentación requerida:** Según el **Anexo 10**.

### **5.4.- Documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar**

La documentación que se relaciona seguidamente, en caso de ser requerida, deberá presentarse en original, en testimonio notarial o en copia auténtica o legitimada, si no se expresa lo contrario al presente Pliego.

### **Personalidad jurídica y capacidad de obrar**

#### A) Licitadores españoles:

**Empresarios individuales:** Deben aportar el Documento Nacional de Identidad y documentación acreditativa de la titulación o certificado de colegiación, así como la acreditación, en su caso, del nombre comercial con que opera en el tráfico mercantil. Además las personas naturales deben disponer de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad según la normativa vigente.

**Personas jurídicas:** Deben aportar la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, y sus modificaciones, en que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate y el NIF de la persona jurídica.

#### B) Licitadores de estados miembros de la UE:

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo debe acreditarse mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

#### C) Licitadores de estados no UE:

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior se acreditará mediante informe emitido por la Misión Diplomática Permanente o por la Oficina Consular de España, del lugar del domicilio de la empresa en el que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local dentro del ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato.

Además deberá acompañarse informe de la respectiva misión diplomática permanente de España, o de la Secretaría General del Comercio Exterior del Ministerio de Economía, sobre la condición de Estado signatario del acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que el contrato esté sujeto a regulación armonizada, o en caso contrario, el informe de reciprocidad al que se refiere el artículo 68 de la LCSP.

#### D) La representación de los licitadores:

Copia de la escritura de apoderamiento notarial otorgada por la persona con poderes suficientes cuando se actúe en nombre de otra persona jurídica, inscrita en el Registro mercantil o en el registro que corresponda y DNI del apoderado. En todo caso, se deberá aportar declaración responsable del representante de la persona jurídica conforme la representación que ostenta continúa vigente.

#### E) Uniones temporales de empresarios (UTE):

También pueden contratar con el sector público las uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, y no es necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Cada empresa acreditará su capacidad de obrar en la forma señalada en los puntos anteriores según corresponda, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos. Todas las empresas que forman parte del mismo deben acreditar su solvencia, en los términos indicados en este pliego. Con el fin de determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedan obligados solidariamente y deben nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta que éste se extinga.

La duración de las uniones temporales de empresarios debe coincidir con la del contrato hasta su extinción.

Las empresas que quieran constituir uniones temporales de empresas para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la utilización de la funcionalidad punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, que se encuentra dentro del apartado "Perfil del licitador".

### **Falta de concurrencia de supuestos de prohibición de contratar**

La inexistencia de causas de prohibición de contratar se podrá acreditar en los términos establecidos en el art. 85 de la LCSP y con la documentación siguiente:

- a) Testimonio judicial o certificación administrativa de acuerdo con el art. 85 de la LCSP.
- b) Cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad social:
  - Documento acreditativo del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, relativo a las actividades objeto del contrato y, el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.
  - Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditando que la empresa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
  - Certificado positivo emitido por la Tesorería de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
  - Certificado positivo emitido por las Intervenciones delegadas y territoriales, acreditativo de que la empresa se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias con la Administración de la Generalidad de Cataluña.

### **Solvencia económica y financiera o técnica y profesional**

**Acreditación de la solvencia económica y financiera** de acuerdo con los medios que se especifican en el **Anexo 3** de este PCAP.

**Acreditación de la solvencia técnica o profesional** de conformidad con los medios que se establecen en el **Anexo 3** de este PCAP.

#### **5.5.- Acreditación de la aptitud para contratar mediante registros o listas oficiales de contratistas**

Los licitadores que **estén inscritos en el Registro Electrónico de Licitadores de la Generalidad de Cataluña (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, deberán aportar una **declaración responsable** manifestando su inscripción y la vigencia de los datos inscritos, adjuntando la **ficha resumen**. En este caso no será necesario que aporten la documentación enumerada en los puntos anteriores, siempre que estos datos consten inscritos.

Si los datos registrales han cambiado debe hacerse constar expresamente en la declaración, añadiendo la documentación correspondiente.

La prueba del contenido de los registros de licitadores se efectuará mediante certificación del órgano encargado del mismo.

Los certificados de inscripción expedidos por los órganos competentes para llevar las listas oficiales de empresarios autorizados para contratar establecidos por los Estados miembros de la Unión Europea,

referidos a empresarios establecidos en el Estado miembro que expide el certificado, constituirán una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativos que figuren en los mismos. Tendrán el mismo valor de presunción las certificaciones emitidas por organismos de certificación competentes que respondan a las normas europeas de certificación expedidas de conformidad con la legislación del Estado miembro en que esté establecido el empresario. Los documentos anteriormente mencionados deberán cumplir los requisitos establecidos en el art. 97 de la LCSP.

#### **5.6.- Acreditación de la aptitud para contratar mediante documentación previamente disponible por el CMPSB**

**Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalidad de Cataluña (RELI) y/o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE):** los licitadores que en expedientes de contratación tramitados el año anterior al expediente objeto de la contratación, de los que hubieran resultado adjudicatarias, hubieran aportado a este órgano de contratación la documentación administrativa referida a la personalidad, jurídica, capacidad de obrar y/o representación, requerida en este **sobre núm. 1** no será necesario que la aporten de nuevo en la presente licitación, siempre que esta documentación sea plenamente vigente. A tal efecto, los licitadores adjuntarán una declaración responsable con una relación de los documentos ya aportados, identificando el expediente y manifestando de manera responsable su plena vigencia.

#### **5.7. ~~~~ Documentación del sobre núm. 2 y 3**

**A)** Cuando se establezcan únicamente criterios evaluables de forma automática como único criterio de adjudicación, el sobre núm. 2 deberá contener toda la documentación que conforma su oferta, incluyendo la proposición según el modelo que se adjunte al PCAP.

**B)** Cuando se establezcan también criterios que requieran un juicio de valor:

- El **sobre núm. 2** deberá contener toda la documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables según juicios de valor del **Anexo 4** de este PCAP.
- El **sobre núm. 3** deberá contener toda la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática señalados en el **Anexo 4**, y debe ajustarse al modelo que consta en el **Anexo 2** de este PCAP.

#### **5.8. ~~~~ Criterios de presentación y custodia de los sobres**

La presentación de la documentación deberá hacerse necesariamente de acuerdo con lo establecido en el **Anexo 10** del presente PCAP.

No serán admitidas las ofertas en los siguientes supuestos:

- Presentación de la oferta económica y/o documentación relativa a los criterios de apreciación automática en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (este último únicamente en caso de que haya sobre núm. 3).
- Presentación de forma simultánea por una misma empresa o un empresario individual, exceptuando los casos en que se admitan variantes y/o así lo mande el funcionamiento de la herramienta Sobre 2.0.
- Presentación en unión temporal con otras empresas cuando una o varias de las empresas que la integren, hayan presentado una proposición conjunta que forme parte de otra unión temporal.
- Presentación de la propuesta fuera de plazo por motivos injustificados. Se entenderá justificada la presentación extemporánea cuando se deba a razones operativas propias de la interfaz de presentación de ofertas.
- Cuando la propuesta presente virus informáticos o cualquier tipo de programa o código nocivo. En caso de tratarse de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, se procederá a la exclusión de la empresa. En el resto de casos, la Mesa valorará, en función de la documentación afectada, si la imposibilidad de acceder al contenido es causa de exclusión.
- Cuando el licitador no haya enviado debidamente la palabra clave para abrir el primer sobre cifrado en el plazo establecido.

- No evacuar el trámite de enmienda o de aclaración de documentación en el plazo acordado por el órgano competente.
- La no acreditación de la capacidad, clasificación o solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas en la presente licitación.
- Cuando el objeto de la evaluación no cumpla los requerimientos mínimos establecidos en el PPT.
- La no superación de la puntuación mínima establecida, si procede, en los criterios de valoración.
- Presentación de documentos que varíen sustancialmente del modelo establecido o que tengan omisiones, enmiendas o errores que impiden conocer claramente lo que se considera fundamental para valorar la oferta.
- Exceder del presupuesto de licitación y/o de los precios unitarios máximos, en su caso.
- La no presentación de muestras en el plazo concedido al efecto o en el lugar especificado.
- Cualquier otro que resulte de la aplicación de la documentación que rige la licitación y de la normativa legal y reglamentaria aplicable.

La proposición que se debe incluir en los sobres núm. 2 y 3, debe figurar exclusivamente dentro de los correspondientes sobres y deberá mantenerse secreta hasta el momento de apertura de los mismos en acto público. Por este motivo, en el supuesto de inclusión de toda o parte de esta información, correspondiente a elementos que serán tenidos en cuenta para la valoración de las proposiciones en el sobre núm. 1, el licitador quedará excluido. Asimismo, quedarán excluidas de la licitación las propuestas que presenten dentro del sobre núm. 2 datos que permitan conocer el contenido del sobre núm. 3, o que hagan alusiones al precio ofrecido en el sobre núm. 3.

#### **5.9. ~~~~ Retirada de las proposiciones una vez presentadas**

Si no se ha dictado la resolución de adjudicación dentro del plazo de cuatro meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, los licitadores admitidos a la licitación tendrán derecho a retirar su proposición.

#### **5.10. ~~~~ Publicidad, utilización de medios electrónicos y certificados digitales**

5.10.1.- Se dará publicidad del procedimiento según lo establecido **en el apartado O del cuadro de características**, de conformidad con los artículos 134 y 135 de la LCSP.

5.10.2.- La tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que deriven por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral documentado debidamente, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificación e-NOTUM.

A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo indicado en este pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en el caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, indicando que la notificación correspondiente se ha puesto a disposición en el e-NOTUM, deberá/n acceder la/s persona/s designada/es, mediante el enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a esta notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige.

No obstante, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial por el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

Por otro lado, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo quieran y, en todo caso, los licitadores deben suscribirse como interesados en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible a la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad: <https://contractaciopublica.gencat.cat/CMPSB>. Esta suscripción permitirá recibir aviso de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban realizarse con ocasión o a consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizarán mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónico, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación, como al contrato.

Además, los licitadores también pueden darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a los licitadores con el objetivo de proveer un espacio propio a cada licitador, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer "clic" en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

#### 5.10.3.- **Certificados digitales:**

Será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos previstos normativamente. Por lo tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitida para la firma del DEUC y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con la normativa vigente sobre identificación electrónica y servicios de confianza.

## **6. ADJUDICACIÓN**

### **6.1. ~~~~ Mesa de contratación**

El órgano de contratación estará asistido por la Mesa de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Los acuerdos de la Mesa serán válidos siempre que se encuentren presentes la mayoría de los miembros con voto que deban integrarlo. En caso de empate, dirimirá el voto de calidad del presidente.

La Mesa de contratación tendrá la composición establecida **en el apartado K1 del cuadro de características.**

La Mesa podrá actuar asistida de los técnicos que considere convenientes para el correcto desarrollo de sus funciones.

### **6.2. ~~~~ Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 1**

La Mesa de contratación calificará previamente la documentación integrante del sobre núm. 1. Si se observan defectos u omisiones enmendables, otorgará un plazo de tres días hábiles para enmendarlos. Asimismo, el órgano de contratación y la Mesa de contratación podrán solicitar de los licitadores aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados, o requerirlos para la presentación de

otros complementarios, que deberán presentarse en un plazo no superior a cinco días naturales, sin que puedan presentarse después de haberse declarado admitidas las ofertas.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por los licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

### **6.3. ~~~~ Apertura y examen de la documentación del sobre núm. 2 y 3**

En el día, lugar y hora indicados en el **anuncio de licitación**, la Mesa de contratación procederá, en sesión pública, a la apertura del sobre núm. 2, previa comunicación de la relación de empresas admitidas y excluidas a consecuencia de la calificación de la documentación contenida en el sobre núm. 1, efectuada en sesión privada.

En este acto se permitirá a los licitadores la comprobación de que sus sobres se encuentran en idénticas condiciones en que fueron entregados.

Durante la sesión, los licitadores podrán formular las dudas y solicitar las explicaciones que consideren necesarias, procediendo la Mesa a las aclaraciones y respuestas pertinentes. Estas manifestaciones quedarán recogidas en el acta de la sesión y, en caso de que la respuesta de la Mesa no se pueda aportar a la misma reunión, la respuesta será facilitada públicamente a través del perfil del contratante del CMPSB.

Abiertos los sobres núm. 2, se evaluarán las proposiciones de acuerdo con los criterios establecidos en el presente PCAP.

Cuando se hayan establecido criterios sujetos a juicio de valor, la apertura del sobre núm. 3 se realizará con posterioridad a la valoración de la proposición contenida en el sobre núm. 2. Al inicio de la sesión pública se comunicará a los licitadores la puntuación asignada a las proposiciones de los licitadores de acuerdo con la ponderación de criterios establecida y las exclusiones, en su caso.

En este acto la Mesa podrá excluir de la licitación aquellas proposiciones que no se ajustasen a las condiciones de los Pliegos.

La Mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la subsanación de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de trato entre los licitadores.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por los licitadores en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en que deben aportar la documentación correspondiente.

### **6.4. ~~~~ Criterios de adjudicación**

Consta en el **Anexo 4** de este Pliego la relación desglosada y detallada de los criterios de adjudicación que se valorarán, el correspondiente reparto de la puntuación entre ellos, y su forma de valoración.

No se valorarán las proposiciones de los licitadores y, por tanto, se excluirán del procedimiento, si se da alguno de los supuestos siguientes:

1. Cuando los precios ofrecidos por los licitadores superen los precios máximos de salida establecidos para cada lote/sublot.
2. Cuando el objeto de valoración no cumpla los requisitos básicos solicitados en el Pliego de prescripciones técnicas, previo informe técnico motivado.

3. Cuando las propuestas no alcanzan como mínimo la puntuación indicada en el **Anexo 4**.
4. Cuando modifiquen sustancialmente los modelos de proposición establecidos en los pliegos de la licitación.

#### **6.5. ~~~~ Subasta electrónica**

Cuando así esté previsto en el **apartado F del cuadro de características**, se podrá utilizar la subasta electrónica para la presentación de mejoras en los precios o de nuevos valores relativos a determinados elementos de las ofertas que sean susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes, que la mejoren en su conjunto.

#### **6.6. ~~~~ Ofertas con valores anormales o desproporcionados**

En el **apartado Q del cuadro de características** se establecen los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará, en su caso, que una proposición no puede ser cumplida debido a la inclusión de valores anormales o desproporcionados.

En el supuesto de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de contratación requerirá al/a los licitador/s que el/las haya/n presentado para que las justifiquen y desglosaran razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la Mesa requerirá al/a los licitador/s, las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las pertinentes justificaciones.

El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

#### **6.7. ~~~~ Determinación de la mejor oferta**

Dentro del plazo de cuatro meses desde la apertura de las proposiciones, el órgano de contratación acordará cuál/es es/son la/s mejor/s oferta/es.

Cuando una vez aplicados los criterios de adjudicación se establezca un empate entre varios licitadores, se aplicarán los criterios de desempate de la LCSP.

#### **6.8.- Clasificación de las ofertas y requerimiento de documentación previa a la adjudicación**

Una vez valoradas las ofertas, la Mesa de contratación las clasificará por orden decreciente y, posteriormente, remitirá al órgano de contratación la correspondiente propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor del licitador propuesto como adjudicatario, ya que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán al licitador que haya presentado la mejor oferta teniendo en cuenta los criterios de adjudicación, para que en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente a aquel que haya recibido el requerimiento, presente la documentación correspondiente al cumplimiento de los requisitos de aptitud para contratar.

Asimismo, se requerirá para que en el mismo plazo se aporte comprobante de haber constituido la garantía definitiva, en caso de que se pida de acuerdo con el **apartado J del cuadro de características**, o cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato se hubiera determinado.

De no cumplirse con lo establecido en el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a requerir la misma documentación al licitador siguiente,

en el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho conlleva la exigencia del importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar.

#### **6.9. ~~~~ Garantía definitiva**

En caso de que se solicite de acuerdo con **el apartado J del cuadro de características**, será condición indispensable para la adjudicación del contrato que el primer clasificado haya constituido en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de haber recibido el requerimiento para aportar la documentación justificativa indicada en el apartado 6.8, la garantía consistente en el importe indicado en **el apartado J del cuadro de características**.

Esta garantía podrá constituirse por el adjudicatario en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP, incluida la retención en el precio. En este último caso el licitador deberá presentar una declaración responsable donde conste su solicitud de constituir la garantía definitiva mediante la retención del porcentaje que se indica en **el apartado J del cuadro de características** de la factura total del contrato. El incumplimiento de este requisito por causas imputables al adjudicatario impedirá la formalización del contrato.

En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva puede constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida y garantice solidariamente a todas las empresas integrantes de la unión temporal.

La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en la LCSP.

Una vez transcurrido el plazo de ejecución y de la garantía del contrato a plena satisfacción del CMPSB, se podrá solicitar su devolución.

#### **6.10. ~~~~ Adjudicación**

El órgano de contratación adjudicará la contratación en el plazo de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación requerida. En el supuesto de que se trate de un expediente con diversidad de adjudicatarios, este cómputo se efectuará a partir de la recepción, dentro de plazo, de la última documentación recibida.

La adjudicación se notificará a los licitadores y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La notificación debe efectuarse por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por parte del destinatario. Preferentemente, se efectuará a la dirección de correo electrónico que los licitadores hayan designado al presentar sus proposiciones, de acuerdo con el artículo 43 de la Ley 39/2015.

### **7. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

#### **7.1. ~~~~ Formalización y perfección del contrato**

El contrato se formalizará en documento administrativo. No obstante, el adjudicatario podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.7 de la LCSP se prevé expresamente que, en los contactos adjudicados por lotes, constituirán un solo contrato todos los lotes/sublots adjudicados al mismo licitador.

En el caso de contratos no incluidos en el ámbito de aplicación del recurso especial en materia de contratación:

La formalización del contrato se efectuará en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquél en el que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores.

En el caso de contratos en los que sea aplicable el régimen de recurso especial en materia de contratación:

Los servicios dependientes del órgano de contratación requerirán al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar del siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento, y una vez transcurrido el plazo previsto normativamente para la interposición de recurso especial en materia de contratación.

Se procederá de la misma forma cuando el órgano competente para la resolución del recurso levante la suspensión del procedimiento.

Si el contrato no se formaliza en el plazo indicado en el apartado anterior por causas imputables al adjudicatario, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar al licitador en prohibición de contratar.

En el supuesto de que el contrato no se pueda formalizar con el adjudicatario, se adjudicará al licitador siguiente que haya presentado la mejor oferta de acuerdo con la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación justificativa, siendo aplicables los plazos previstos en los apartados anteriores.

Las Uniones Temporales de Empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación deberán presentar, una vez se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

El contenido del contrato será el que establecen los artículos 35 de la LCSP y 71 del RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique alteración de los términos de la adjudicación.

El contrato se perfeccionará con su formalización y ésta será requisito imprescindible para poder iniciar su ejecución.

La formalización de este contrato se publicará en un plazo no superior a quince días. después de su perfeccionamiento en el perfil de contratante, junto con el correspondiente contrato.

Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro de contratos de la Generalidad de Cataluña los datos básicos del contrato adjudicado.

Se exceptúa de esta formalización los contratos de importe no superior a 15.000,00 euros anuales (IVA excluido), por su carácter de contratos menores, en aplicación de lo previsto en el artículo 153.6 de la LCSP.

## **7.2. ~~~~ Publicidad de la formalización de los contratos**

La formalización de este contrato se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación y en los diarios oficiales que corresponda, de acuerdo con lo indicado **en el apartado O del cuadro de características.**

## **III. DISPOSICIONES RELATIVAS A EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN**

### **8. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **8.1. ~~~~ Forma de ejecución**

El adjudicatario debe ejecutar el contrato de acuerdo con los principios de responsabilidad y eficacia, cumpliendo los plazos convenidos, y según las prescripciones de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas correspondientes.

El CMPSB tiene la facultad de comprobación, coordinación y vigilancia de la correcta realización de los servicios contratados y entrega de los suministros, y ejercerá las potestades de dirección e inspección mediante las verificaciones correspondientes.

### **8.2. ~~~~ Programa de trabajo**

El CMPSB podrá solicitar la elaboración de un programa de trabajo que deberá aprobar el órgano de contratación cuando así se determine **en el apartado P del cuadro de características**.

### **8.3. ~~~~ Cumplimiento de los plazos y correcta ejecución del contrato**

El contratista está obligado a cumplir el plazo total de ejecución del contrato y los plazos parciales fijados, en su caso, en el programa de trabajo.

Si el contratista incurriera en demora respecto del cumplimiento de los plazos total o parciales, por causas que le sean imputables, el CMPSB podrá optar, dadas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades, en la forma y condiciones establecidas en la cláusula 13 del presente Pliego, en su caso.

El CMPSB tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento o cumplimiento defectuoso, por causas imputables al contratista, de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución, en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social definidas en el contrato.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos fuera producido por motivos no imputables al contratista y ésta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, al menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho el CMPSB originados por la demora del contratista.

En todo caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte del CMPSB.

### **8.4. ~~~~ Responsabilidad del contratista**

El contratista es responsable de la calidad técnica de las prestaciones y suministros realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el CMPSB o para terceras personas de las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

El contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligado a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas a consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden del CMPSB.

### **8.5. ~~~~ Confidencialidad**

El contratista debe guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con motivo del mismo, salvo que el órgano de contratación exprese lo contrario, por razón de la naturaleza y circunstancias del contrato, en el pliego de prescripciones técnicas.

El adjudicatario debe respetar la confidencialidad de toda la información a la que pueda tener acceso por razón de este contrato, y deberá adoptar las medidas oportunas para que, en ningún caso, se pueda hacer uso de esta información fuera del ejercicio de las funciones previstas en el marco de este contrato.

Cuando la ejecución del contrato requiera del acceso por parte del personal del adjudicatario a las instalaciones del CMPSB, el adjudicatario estará obligado a obtener de su personal un compromiso de confidencialidad escrito en los términos del **Anexo 18** del PCAP.

#### **8.6. ~~~~ Protección de datos**

Los datos personales de los representantes legales que suscriben la solicitud de participación en la licitación, así como la oferta presentada, serán tratados por el CMPSB de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, de acuerdo con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante, Reglamento General de Protección de Datos).

Los datos personales de los representantes legales de los licitadores serán tratados con finalidades propias del procedimiento administrativo de licitación, en su caso, para el seguimiento de la ejecución de los contratos, así como para el rendimiento de cuentas con las instancias y/o organismos de control interno y externo del Sector Público de la Generalidad de Cataluña (Intervención General de la Generalidad de Cataluña, Sindicatura de Cuentas, Tribunal de Cuentas, entre otros).

Cuando la documentación presentada por los licitadores incorpore datos personales de sus empleados, los licitadores garantizarán que la inclusión de estos datos no vulnera ningún derecho de las personas afectadas por esta inclusión, y deberán dejar indemne al CMPSB de cualquier reclamación que se pudiera interponer como consecuencia de la inclusión de estos datos personales en la oferta, y de su tratamiento por parte del CMPSB, con las finalidades propias del procedimiento de licitación, seguimiento de la ejecución del contrato o de rendimiento de cuentas, entre otras relacionadas.

El representante legal del licitador es responsable de la veracidad y corrección de los datos que entrega al CMPSB y tiene la facultad de ejercer los derechos acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y de oposición al tratamiento de sus datos de acuerdo con lo dispuesto en la normativa en materia de protección de datos. Para ejercerlos, deberá dirigirse por escrito al Delegado de Protección de Datos a través del correo electrónico [protecciodades@parcdesalutmar.cat](mailto:protecciodades@parcdesalutmar.cat).

La documentación que se entrega al CMPSB podrá tener la consideración de información pública de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno. Según se establece en el art. 24 de esta norma, el acceso a información pública por parte de cualquier interesado puede incluir el acceso a datos personales meramente identificativos salvo que, en el caso concreto, deba prevalecer la protección de estos datos.

Cuando a raíz de esta contratación sea necesario el tratamiento de datos de carácter personal por parte del adjudicatario, de los que CMPSB sea responsable del tratamiento, el adjudicatario tendrá consideración de encargado de tratamiento, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. A tal efecto, el adjudicatario sólo tratará los datos de conformidad con las instrucciones del CMPSB y no los aplicará o utilizará con un fin distinto al que constituye el objeto del contrato. Además, el adjudicatario deberá suscribir el modelo de contrato regulador del encargo de tratamiento de datos personales que se adjunta como **Anexo 17** al PCAP. Este encargo de tratamiento se modificará según sea adecuado en cada momento para reflejar de manera adecuada el alcance del encargo del tratamiento y las instrucciones del responsable a aplicar por parte del adjudicatario.

Cuando la ejecución del contrato no requiera el tratamiento de datos de carácter personal quedará prohibido el acceso de las partes a datos de esta naturaleza de los que CMPSB sea responsable del tratamiento. Cuando la ejecución del contrato no requiera el tratamiento de datos personales de los que CMPSB sea responsable del tratamiento, pero la ejecución del contrato requiera el acceso a las instalaciones de CMPSB por parte de personal del adjudicatario, este acceso se limitará al personal

expresamente autorizado. El adjudicatario recogerá el compromiso de confidencialidad del personal autorizado según el modelo que se adjunta como **Anexo 18** al PCAP.

En caso de que el adjudicatario preste a los pacientes del CMPSB servicios adicionales o accesorios a los propios de la prestación contratada, éste se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Reglamento (UE) núm. 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas con respecto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglamento general de protección de datos) y a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. En especial, el adjudicatario se compromete a establecer una base de licitud adecuada de conformidad con el artículo 6 del Reglamento General de Protección de Datos e identificar una de las circunstancias previstas en el artículo 9 del mismo Reglamento en caso de tratar categorías especiales de datos. Asimismo, deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 13 y 14, en relación a los deberes de información, y los artículos 15 a 22 del mismo Reglamento.

En cualquier caso, los pacientes y usuarios del CMPSB deben ser conocedores de que cualquier negativa u oposición al tratamiento de sus datos en el marco de la prestación de estos servicios accesorios no limita, dificulta, empeora o altera en ninguna medida la prestación de los servicios que conforman el objeto de la presente licitación.

### **8.7.- Otras obligaciones del adjudicatario**

Son también obligaciones del contratista las siguientes:

1. El contratista está obligado en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado, y en particular las establecidas en el anexo V de la LCSP. A tal efecto, la empresa contratista deberá remitir la justificación de la realización efectiva de estos pagos al órgano de contratación cuando éste se lo solicite.

También está obligado a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscal.

El incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral mencionadas y, en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios o la aplicación de condiciones salariales inferiores a las derivadas de los convenios colectivos que sea grave y dolosa, dará lugar a la imposición de penalidades a que se refiere este pliego.

2. El contratista se obliga a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores de conformidad con el convenio colectivo sectorial aplicable.
3. El contratista se obliga a aplicar al ejecutar las prestaciones con las medidas destinadas a promover la igualdad entre hombres y mujeres.
4. El adjudicatario debe emplear el catalán en sus relaciones con el CMPSB derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
5. El contratista en relación con los datos personales a los que tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, particularmente, la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas respecto al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE

6. De acuerdo con lo establecido en los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la citada ley y a cumplir con el "Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parque de Salud MAR" disponible en el Portal de la Transparencia del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas en la cláusula 13 del presente Pliego.
7. El adjudicatario dará cumplimiento a las obligaciones de visibilidad, transparencia y comunicación reguladas por el artículo 50 y por el Anexo IX del Reglamento (UE) 2021/1060, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de junio de 2021, que regula las responsabilidades de los beneficiarios en relación a las medidas de comunicación y visibilidad, especialmente:
  - a) A todos los documentos de trabajo o soportes necesarios relacionados con la ejecución de la operación, destinados al público o a los participantes.
  - b) A los elementos de difusión y materiales de comunicación relacionados con la ejecución de la operación, destinados al público o a los participantes.
8. El contratista debe cumplir con las condiciones de ejecución previstas en la presente contratación.

## **9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, éste sólo podrá ser modificado por razones de interés público, en los casos y en la forma que se especifican en esta cláusula, en el **Anexo 5** y de conformidad con lo previsto en los artículos 203 a 207 de la LCSP.

La modificación del contrato no prevista en esta cláusula sólo podrá efectuarse cuando se cumplan los requisitos y concurren los supuestos previstos en el artículo 205 de la LCSP, de conformidad con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP y con las particularidades previstas en el artículo 207 de la LCSP.

Estas modificaciones son obligatorias para el contratista, salvo que impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que exceda el 20% del precio inicial del contrato, IVA excluido. En este caso, la modificación se acordará por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del contratista; en caso contrario, el contrato se resolverá de acuerdo con la causa prevista en el artículo 211.1.g) de la LCSP.

Las modificaciones del contrato se formalizarán de conformidad con lo establecido en el artículo 153 de la LCSP.

El anuncio de modificación del contrato, junto con las alegaciones del contratista y de todos los informes que, en su caso, se soliciten con carácter previo a la aprobación de la modificación, tanto los que aporte el adjudicatario como los que emita el órgano de contratación, se publicarán en el perfil de contratante.

## **10. SUCESIÓN, CESIÓN DEL CONTRATO y SUBCONTRATACIÓN**

### **10.1. ~~~~ Sucesión y Cesión del contrato**

- Sucesión en la persona del contratista:

En el supuesto de fusión de empresas en las que participe la sociedad contratista, el contrato continuará vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones que dimanen.

En supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad, el contrato continuará con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones que dimanen, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación del contrato o que las sociedades

beneficiarias de estas operaciones y, en caso de subsistir, cuya sociedad provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente de la ejecución del contrato.

El contratista debe comunicar al órgano de contratación la circunstancia que se haya producido.

En caso de que el contratista sea una UTE, cuando tengan lugar respecto de alguna o algunas empresas integrantes de la unión temporal operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o el adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva puede renovarse o reemplazarse, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que suscriba la nueva entidad, atendiendo al riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conserva su vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía. Si la subrogación no puede producirse porque la entidad a la que debería atribuirse el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

- Cesión del contrato:

Los derechos y obligaciones provenientes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero cuando así se establezca **en el apartado L2 del cuadro de características**.

En ningún caso podrán ser cedidos los derechos y obligaciones provenientes del contrato cuando las cualidades técnicas o personales del cedente hayan sido la razón determinante de la adjudicación del contrato.

Para que los adjudicatarios puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por ciento del importe del contrato.
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar y la solvencia que sea exigible, y que esté debidamente clasificado si este requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.
- d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

Con el cumplimiento de los citados requisitos, el cesionario queda subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

Cuando sea requisito la constitución de garantía definitiva, no puede devolverse o cancelarse la garantía prestada por el cedente hasta que no esté formalmente constituida la del cesionario.

## **10.2. ~~~~ Subcontratación**

El contratista puede concertar con otras empresas la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el **apartado L del cuadro de características** y por el/los porcentaje/s que expresamente se determine/in.

La celebración de subcontratas está sometida al cumplimiento de los requisitos y al resto de circunstancias reguladas en el artículo 215 de la LCSP.

La infracción de las condiciones establecidas en el citado artículo 215 para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la

subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal quien asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente al CMPSB, de conformidad con este Pliego y con los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere este pliego, así como de la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. El conocimiento que el CMPSB tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente al CMPSB contratante por las obligaciones contraídas con ellas por el contratista, a consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratas.

En ningún caso puede concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 71 de la LCSP.

El contratista debe informar a quien ejerce la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

Los subcontratas tienen en todo caso naturaleza privada.

El pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras se rige por lo dispuesto en los artículos 216 y 217 de la LCSP.

En los supuestos en que el importe de subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato, el CMPSB comprobará el cumplimiento estricto de pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte del contratista. A estos efectos, el contratista deberá aportar, cuando se le solicite, relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condición especial de ejecución, de manera que su incumplimiento puede conllevar la imposición de las penalidades que se prevén en este pliego, respondiendo la garantía definitiva de estas penalidades.

## **11. PAGO DEL PRECIO**

El CMPSB abonará el precio a partir de la fecha de la expedición de los documentos correspondientes que acrediten la realización total o parcial del contrato, en el plazo que establece la LCSP.

## **12. RESPONSABILIDADES**

### **12.1. ~~~~ Indemnización de daños y perjuicios**

El contratista deberá indemnizar al CMPSB y a terceros por todos los daños y perjuicios causados a consecuencia de la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 196 de la LCSP. En estos supuestos, la indemnización se determinará por el CMPSB, en función de los perjuicios causados, con audiencia previa al contratista y sin perjuicio de la acción penal que en su caso proceda.

## **13. RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTOS Y PENALIDADES CONTRACTUALES**

### **13.1.- Imposición de las penalidades**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 192 de la LCSP, se establece un régimen de penalidades para el cumplimiento defectuoso de la prestación o incumplimiento de los compromisos o condiciones especiales de ejecución del contrato, que consta en el **Anexo 6**.

Las penalidades se impondrán por resolución/acuerdo del órgano de contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante su deducción en las facturas que deben abonarse al contratista.

#### **14. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos. Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

### **IV DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **15. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se extingue por cumplimiento, por la finalización del plazo de duración o por resolución.

#### **16. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

##### **16.1. ~~~- Recepción y liquidación**

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto en los artículos 210 y 311 de la LCSP y en el artículo 204 del RGLCAP.

El CMPSB determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, a consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazarla de manera que quedará exenta de la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

##### **16.2.- Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva**

El plazo de garantía de los suministros objeto de licitación es el que se establece **en el apartado N del cuadro de características**.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, el CMPSB tiene derecho a reclamar al contratista la reposición de los que sean inadecuados o su reparación si es suficiente.

Si el órgano de contratación, durante el plazo de garantía, considera que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido, a consecuencia de los vicios o defectos observados y imputables al contratista, y existe la presunción de que la reposición o la reparación de aquellos bienes no serán suficientes para conseguir ese fin, podrá rechazar los bienes, antes de que expire el plazo, y dejarlos a cuenta del contratista de manera que quedará exento de la obligación de pago o, en su caso, tendrá derecho a recuperar el precio satisfecho.

Acabado el plazo de garantía sin que el CMPSB haya formalizado alguno de los inconvenientes o la denuncia a que se refieren los dos párrafos anteriores, el contratista queda exento de responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

En todo caso, su constatación exige por parte del CMPSB un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo de treinta días siguientes a la entrega o la realización del objeto del contrato.

## **17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y EFECTOS**

### **17.1. ~~~~ Causas**

Son causas de resolución del contrato:

- a) La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual; sin embargo, el órgano de contratación puede acordar la continuación del contrato con los herederos o sucesores del contratista.
- b) La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- c) El común acuerdo entre las partes. En este caso, los derechos de las partes deben ajustarse a lo que válidamente hayan estipulado estas partes.
- d) La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista, en los términos establecidos en el régimen de incumplimientos y penalidades establecido en el presente PCAP y en la LCSP.
- e) La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público si continúa la ejecución, cuando no sea posible modificar el contrato en los términos de la LCSP.
- f) La suspensión, por causa imputable al CMPSB, del inicio del suministro y por plazo superior a 6 meses a partir de la fecha fijada en el contrato para la entrega.
- g) La demora de la Administración superior a seis meses en el abono del precio del contrato.
- h) El incumplimiento de aquellas obligaciones que de acuerdo con la naturaleza del contrato deben considerarse esenciales, el incumplimiento de la obligación principal del contrato así como del resto de obligaciones esenciales del contrato si se establecen en el **Anexo 7** del presente PCAP y de las condiciones especiales de ejecución indicadas en el **Anexo 16** del presente PCAP.
- i) Las que señale para cada tipología de contrato la LCSP.
- j) El impago durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran adscritos a la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los convenios colectivos en vigor para sus trabajadores también durante la ejecución del contrato.

### **17.2. ~~~~ Efectos**

El incumplimiento por parte del CMPSB de las obligaciones del contrato determina, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que este incumplimiento irroguen al adjudicatario.

Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento del contratista, éste indemnizará al CMPSB por los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización debe hacerse efectiva, en primer término, sobre la garantía de que, en su caso, se haya constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en cuanto al importe que exceda el de la garantía.

Cuando el contrato se resuelva por las causas de la letra e) del apartado anterior, el contratista tendrá derecho a una indemnización del 3 por ciento del importe de la prestación dejada de realizar, excepto si la causa le es imputable.

*Este Pliego ha sido examinado por la Asesoría Jurídica del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona y cumple los requisitos*



*que la vigente legislación reguladora de los contratos del sector público establece.*

*Roc Mas Vélez  
Jefe de la Asesoría Jurídica*

*Barcelona, en la fecha de la firma electrónica*

**ANEXO 1****MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE**

El/la Sr/a. ...., con DNI núm....., actuando en nombre y representación de ..... (licitador), en su condición de ..... y con poderes suficientes para suscribir la presente declaración responsable, enterado de la convocatoria del procedimiento de contratación para la adjudicación del Contrato ....., siendo la entidad contratante ..... con el número de referencia del expediente ....., **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

1.- Que los datos de identificación concretos de ..... (licitador) son:

- Denominación de la sociedad: [....]
- NIF [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Persona de contacto: [.....]
- NIF [.....]
- Teléfono: [.....]
- Fax: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- Dirección internet (dirección de la página web) (si procede): [.....]
- PYME: SÍ/NO

2.- Que la empresa no/si está participando en el presente procedimiento de contratación junto con otros.

*(en caso de respuesta afirmativa)*

- (a) *indique la función del licitador dentro del grupo (responsable principal, responsable de cometidos específicos ... ): [.....]*
- (b) *identifíquese a los demás operadores económicos que participan en el procedimiento de contratación conjuntamente: [.....]*
- (c) *en su caso, nombre del grupo participante: [.....]*

3.- Que, a los efectos del presente procedimiento de contratación, son representantes habilitados de la empresa:

- Nombre: [.....]
- Cargo/Representación en la que actúa: [.....]
- Notario de la escritura de empoderamiento: [.....]
- Fecha de la escritura de empoderamiento: [.....]
- Dirección postal: [.....]
- Teléfono: [.....]
- Correo electrónico: [.....]
- NIF: [.....]

4.- Que la empresa que representa cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público y cumple todos y cada uno de los requisitos de aptitud, capacidad y solvencia (económica y financiera, técnica y profesional) establecidos en el Pliego que regula la presente licitación y está en disposición de poder acreditarlo en el momento que sea requerida.

Consecuentemente, se compromete en el momento que sea requerido por el CMPSB a aportar, en el plazo requerido, la documentación acreditativa de la capacidad, aptitud y solvencia exigida en el procedimiento.

5.- Que la empresa que representa y sus administradores y/o representantes no se encuentran en ninguno de los supuestos de incapacidad o prohibiciones de contratar determinados en la legislación vigente.

6.- Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la Seguridad Social, tanto en el país en que está establecido como en el Estado español.

7.- Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.

8.- Que la empresa no tiene conocimiento de ningún conflicto de interés con el CMPSB debido a su participación en el presente procedimiento de contratación.

9.- Que acepta que la documentación anexada al Pliego tiene carácter contractual.

10.- Que la empresa que representa cumple y se compromete a cumplir los principios éticos y reglas de conducta indicados por el CMPSB, asumiendo las responsabilidades de su incumplimiento.

11.- Que la empresa que representa no ha retirado indebidamente su proposición o candidatura en un procedimiento de adjudicación, ni ha imposibilitado la adjudicación de un contrato a su favor para no cumplimentar lo establecido en el artículo 150.2 de la LCSP, dentro del plazo señalado al efecto interviniendo dolo, culpa o negligencia, ni ha dejado de formalizar un contrato adjudicado a su favor por causas que le sean imputables.

12.- Que con relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de la misma designa como medio preferente para recibir dichas notificaciones al Sr./Sra. .... con NIF: ..... en la dirección de correo electrónico: .....

13.- Que la empresa tiene intención de subcontratar (en su caso).....

14.- Que los firmantes de la presente declaración declaran formalmente que la información que han facilitado en la presente licitación de ..... es exacto y veraz y que son conocedores de las consecuencias de una falsa declaración.

15.- Que la empresa tiene ..... personas trabajadoras en su plantilla y SÍ/NO dispone de un Plan de igualdad inscrito en el Registro de Planes de Igualdad.

Y a los efectos oportunos, se firma la presente declaración responsable, a ..... de ..... de .....

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

**ANEXO 2**
**MODELO PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA**

Exp. Núm. ....

**DATOS DE LA EMPRESA/EMPRESARIO**

Nombre/Razón social

N.I.F.

Teléfono

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. .... con residencia en ..... en la calle ..... número ..... y con NIF ..... declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato de ..... con expediente número ..... se compromete (en nombre propio /en nombre de la empresa anteriormente identificada) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados a continuación:

**- Oferta económica:**

Concepto	Base imponible	IVA 21%	Importe IVA incluido
<b>SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN, LICENCIAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAP ECONÓMICO FINANCIERO</b>			

**- Oferta económica: modelo de licenciamiento:**

Concepto	Base imponible	IVA 21%	Importe IVA incluido
<b>MODELO DE LICENCIAMIENTO</b>			

**- Evolución del proyecto:**

- Número de paquetes de 150 horas adicionales a las horas mínimas de mantenimiento establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas: .... paquetes de 150 horas.

**- Experiencia del equipo aportado al proyecto:**

- Número de personas del equipo de trabajo que acreditan haber participado en un mínimo de 4 proyectos de implantación de S4HANA económico-financiero con el mismo rol que en el presente: ..... personas.
- Se adjunta una declaración responsable

**- Experiencia del equipo con el sistema de facturación del sistema sanitario (CatSalut):**

- Número de personas del equipo de trabajo que acreditan tener experiencia en la implantación del sistema de facturación del sistema sanitario (CatSalut): ..... personas.
- Se adjunta una declaración responsable

**- Formación:**

Suscripción en "Modalidad e-learning autodidáctica: SAP Learning Hub" para 3 usuarios, durante los 2 primeros años de contrato; y cursos en "Modalidad de instrucción Guiada en formato de Aula Abierta", por 22 jornadas.

Suscripción en "Modalidad e-learning autodidáctica: SAP Learning Hub" para 4 usuarios, durante los 2 primeros años de contrato; y cursos en "Modalidad de instrucción Guiada en formato de Aula Abierta", por 33 jornadas.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición.

**ANEXO 3****MEDIOS DE ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA y TÉCNICA, y DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA OBLIGATORIA**

El primer clasificado, propuesto como adjudicatario deberá acreditar la solvencia económica, financiera y técnica siguiente:

**Documentación que acredite la solvencia económica y financiera:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 87 de la LCSP, la justificación de la solvencia económica y financiera del licitador se acreditará por el siguiente medio:

- Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al valor estimado del contrato.

En caso de que el licitador sea una persona jurídica, aportará las Cuentas Anuales y el Informe de Gestión del último ejercicio y el correspondiente Informe de Auditoría, depositados en el correspondiente Registro Mercantil. Tratándose de empresas extranjeras aportarán la documentación análoga requerida por la legislación de su Estado. En el caso de empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales, podrán aportar como medio alternativo de acreditación los libros de contabilidad debidamente legalizados.

Si por razones justificadas un empresario no puede facilitar las referencias solicitadas, podrá acreditar su solvencia económica y financiera por medio de cualquier otra documentación considerada como suficiente por la Administración.

**Documentación que acredite la solvencia técnica o profesional:**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 89 de la LCSP, la justificación de la solvencia técnica del licitador se acreditará por los siguientes medios:

- Relación de los suministros principales efectuados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos.

Estos suministros o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente si el destinatario es una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. A falta de los certificados, se podrán acreditar mediante una declaración del empresario.

Los empresarios deberán acreditar haber ejecutado de forma acumulada un importe mínimo (sin impuestos) igual o superior al valor estimado del contrato.

**Certificaciones ISO o equivalente:**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP, el cumplimiento de las normas de garantía de calidad del empresario se acreditará por los siguientes medios:

**ISO 9001 o equivalente Gestión de la Calidad**

Las empresas que tienen implantada la norma ISO 9001 significa que trabajan con un sistema completo de gestión de la calidad.

Dadas las exigencias de esta normativa la Dirección de la empresa debe participar en el diseño de la política de gestión de la calidad y de los objetivos de calidad y su cumplimiento dentro de un proceso de progreso continuado.

Este proceso de aseguramiento de la calidad se traduce y tiene impacto en el funcionamiento y en la productividad de la empresa y, por tanto, también en la mejora, la capacitación y la cualificación de sus profesionales. Al disponer de mejor documentación y control de los procesos, será posible alcanzar una estabilidad en su desempeño, reducir las pérdidas y evitar tener que repetir trabajos. En definitiva los trabajadores, los profesionales, serán más autosuficientes y más capacitados en cuanto a la resolución de incidencias.

La empresa que sigue la ISO 9001 también establece sus objetivos teniendo en cuenta las necesidades de los clientes, es decir, toma conciencia de la importancia de la opinión de sus clientes y de sus requisitos, los cuales analiza con el objeto de alcanzar una mejor comprensión de sus necesidades. Sus objetivos los adaptará de acuerdo con esta información y la organización estará más centrada en el cliente.

Por lo tanto, trabajar con empresas a las que se les exija disponer de la normativa ISO 9001 o equivalente, es garantía de que su dirección, sus procesos y sus objetivos estén centrados y enfocados a nuestras necesidades como clientes y, por tanto, tiene sentido exigirlo pues está alineado en conseguir el mejor servicio asociado al objeto del contrato.

Justificación de los requisitos de solvencia establecidos: Se han establecido unos criterios de solvencia económica y técnica que son adecuados y proporcionales atendiendo a la naturaleza y dimensión del contrato. Se pretende asegurar que el adjudicatario tenga la capacidad suficiente para hacer frente con todas las garantías a la ejecución del contrato.

**ANEXO 4**
**CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

En primer lugar, se comprobará el cumplimiento de los requerimientos básicos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas y en sus anexos. Cuando una proposición no cumpla estos requerimientos, quedará excluida. Las propuestas que cumplan los requisitos básicos solicitados pasarán a ser valoradas.

De conformidad con el artículo 145 de la LCSP y atendiendo al objeto del contrato, se proponen los siguientes criterios de adjudicación:

- Criterios de adjudicación evaluables mediante fórmulas automáticas: 54,00 puntos.
- Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor: 46,00 puntos.

Se podrán obtener de 0 a 100 puntos valorados de la manera siguiente:

		PUNTO S
<b>1.</b>	<b>CRITERIOS DE APRECIACIÓN AUTOMÁTICA</b>	<b>54</b>
<b>1.1.</b>	<b>VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: SERVICIOS DE IMPLANTACIÓN, LICENCIAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAP ECONÓMICO FINANCIERO</b>	<b>30</b>
	<p>De conformidad con el artículo 146.1 de la LCSP, para la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, se utilizará la siguiente:</p> <p>Puntuación de la oferta económica: Se podrán obtener <b>de 0 a 30 puntos</b>, de acuerdo a la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pv = Puntuación de la oferta a valorar</li> <li>• Ov =Oferta a valorar</li> <li>• Olmo = Oferta mejor</li> <li>• IL=Importe de Licitación</li> <li>• VP = Valor de Ponderación (*)</li> <li>• P = Puntos criterio económico</li> </ul> <p>(*) Para esta licitación se ha tomado un valor de ponderación VP = 1 (atendiendo a la opción que se contempla en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña).</p> <p><u>Justificación fórmula:</u> Esta fórmula se aplica de conformidad con la directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña</p> <p>Las bajas presuntamente desproporcionadas serán las que <math>PO_i \leq 0,9 \times PM</math>, donde PM es la media aritmética de los precios de las ofertas presentadas.</p>	
<b>1.2.</b>	<b>VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA: MODELO DE LICENCIAMIENTO</b>	<b>5</b>
	Se valorará con un máximo de 5 puntos el coste anual de licenciamiento en modalidad SaaS de acuerdo con la oferta técnica presentada	

	<p>De conformidad con el artículo 146.1 de la LCSP, para la evaluación de las ofertas conforme a criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, se utilizará la siguiente:</p> <p>Puntuación de la oferta económica con respecto al modelo de licenciamiento. Se podrán obtener <b>de 0 a 5 puntos</b>, de acuerdo a la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pv = Puntuación de la oferta a valorar</li> <li>• Ov =Oferta a valorar</li> <li>• Olmo = Oferta mejor</li> <li>• IL=Importe de Licitación</li> <li>• VP = Valor de Ponderación (*)</li> <li>• P = Puntos criterio económico</li> </ul> <p>(*) Para esta licitación se ha tomado un valor de ponderación VP = 1 (atendiendo a la opción que se contempla en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña).</p> <p><u>Justificación fórmula:</u> Esta fórmula se aplica de conformidad con la directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña.</p> <p>Las bajas presuntamente desproporcionadas serán las que <math>PO_i \leq 0,9 \times PM</math>, donde PM es la media aritmética de los precios de las ofertas presentadas.</p>	
<b>1.3.</b>	<b>EVOLUCIÓN DEL PROYECTO</b>	<b>5</b>
	<p>Se valorará con 1 punto por cada 150 horas adicionales a las establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas para el mantenimiento y apoyo (apartado 16 del PPT) hasta un máximo de 5 puntos.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> Asegurar las capacidades de adaptación a necesidades futuras una vez implantado el proyecto inicial.</p>	
<b>1.4.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL EQUIPO APORTADO AL PROYECTO</b>	<b>4</b>
	<p>Se valorará con 1 (un) punto para cada persona del equipo de trabajo propuesto por la empresa licitadora que haya participado en un mínimo de 4 proyectos de implantación de S4HANA económico-financiero con el mismo rol que en el presente. Máximo 4 puntos.</p> <p>Las empresas deberán adjuntar una declaración responsable en la que se detalle la experiencia de cada miembro del equipo y se hagan constar los proyectos, las funciones ejercidas y el periodo de participación.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> Técnicamente el proyecto necesita personas que acrediten la experiencia previa en proyectos similares, dada la complejidad del mismo y para garantizar su éxito.</p>	
<b>1.5.</b>	<b>EXPERIENCIA CON EL SISTEMA DE FACTURACIÓN DEL SISTEMA</b>	<b>4</b>

<b>SANITARIO (CATSALUT)</b>		
	<p>Experiencia demostrable del equipo de trabajo propuesto con el sistema de facturación del sistema sanitario (CatSalut). Se valorará con 2 puntos para cada persona del equipo de trabajo que tenga experiencia de implantación para el sistema de facturación del sistema sanitario (CatSalut). Se adjuntará una declaración responsable al efecto. Máximo 4 puntos.</p> <p>Las empresas deberán adjuntar una declaración responsable en la que se detalle la experiencia de cada miembro del equipo y se hagan constar los proyectos, las funciones ejercidas y el periodo de participación.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> Técnicamente el proyecto necesita personas que acrediten la experiencia previa en este ámbito, dada la complejidad del mismo y para garantizar su éxito. Concretamente, el módulo de facturación supone un punto crítico en el desarrollo del proyecto ya que el módulo estándar de la solución no es capaz de dar respuesta a nuestras necesidades en este sentido. Por otro lado, el sistema sanitario catalán tiene particularidades muy concretas. Es por ello, que es importante contar con un equipo experto en la implantación del sistema de facturación del sistema sanitario (CatSalut).</p>	
<b>1.6.</b>	<b>FORMACIÓN</b>	<b>6</b>
	<p>Formación adicional a la recogida en el apartado 21 del Pliego de Prescripciones Técnicas, para la formación oficial del fabricante para los profesionales del CMPSB.</p> <p>Se valorará con 3 puntos para ofrecer Suscripción en "Modalidad e-learning autodidáctica: SAP Learning Hub" para 3 usuarios, durante los 2 primeros años de contrato (1 usuario adicional a los indicados en el apartado 21 del PPT); y cursos en "Modalidad de instrucción Guiada en formato de Aula Abierta", por 22 jornadas (11 jornadas adicionales a las indicadas en el apartado 21 del PPT).</p> <p>Se valorará con 6 puntos para ofrecer Suscripción en "Modalidad e-learning autodidáctica: SAP Learning Hub" para 4 usuarios, durante los 2 primeros años de contrato (2 usuarios adicionales a los indicados en el apartado 21 del PPT); y cursos en "Modalidad de instrucción Guiada en formato de Aula Abierta", por 33 jornadas (22 jornadas adicionales a las indicadas en el apartado 21 del PPT).</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> se debe garantizar el despliegue de un plan de formación a usuarios de perfil técnico con el fin de asegurar las capacidades del equipo para poder hacer frente a necesidades futuras una vez implantado el proyecto inicial.</p>	

		<b>PUNTOS</b>
<b>2.</b>	<b>CRITERIOS DE APRECIACIÓN SUBJETIVA</b>	<b>46</b>
<b>2.1.</b>	<b>ADECUACIÓN FUNCIONAL DE LA SOLUCIÓN</b>	<b>34</b>
<b>2.1.1.</b>	<p>Valoración de la muestra o prototipo y de la solución ergonomía, usabilidad, adecuación global de la solución a los circuitos y las necesidades del CMPSB.</p> <p>En particular se revisarán las soluciones aportadas por circuitos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Farmacia, prótesis, anticipos, caja ...</li> </ul>	<b>15</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción y validación de facturas, ...</li> <li>- Producto intermedio, circuitos facturas papel, gestión facturas contra albarones diversos centros...</li> </ul> <p><u>Justificación del criterio:</u> es un criterio de evaluación fundamental para comprobar que la solución cumple con las necesidades del CMPSB; una usabilidad alta y correcta adecuación global de la solución son claves en el éxito de la implantación de la eína. CIRCUITOS</p>	
<b>2.1.2.</b>	<p>Solución propuesta por el módulo de facturación (clientes) incluyendo CatSalut y otros interlocutores (particulares, mutuas, deudores, ...)</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> el módulo de facturación supone un punto crítico en el desarrollo del proyecto ya que el módulo estándar de la solución no es capaz de dar respuesta a nuestras necesidades en este sentido. Por otro lado, el sistema sanitario catalán tiene particularidades muy concretas. Es por ello que es importante poder valorar el desarrollo concreto para el módulo de facturación que se propone.</p>	<b>8</b>
<b>2.1.3.</b>	<p>Solución propuesta para la gestión de los procesos corporativos y la gestión multicentro</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> en el contexto de empresa multicentro, tenemos procesos que realizamos de forma centralizada así como otros a nivel centro; es importante, poder garantizar que el sistema nos da respuesta para poder trabajar de forma eficiente en este sentido.</p>	<b>4</b>
<b>2.1.4.</b>	<p>Solución propuesta para la gestión de la contratación</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> al evaluar este criterio buscamos conseguir realizar nuestros procesos de contratación de forma más eficiente.</p>	<b>2</b>
<b>2.1.5.</b>	<p>Solución propuesta para la gestión del control presupuestario</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> al evaluar este criterio buscamos conseguir realizar nuestros procesos de control presupuestario de forma más eficiente.</p>	<b>2</b>
<b>2.1.6.</b>	<b>Logística</b>	<b>3</b>
	<p>Propuestas para la gestión logística incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peticiones de compra usuarios externos</li> <li>- Pedidos de reposición</li> <li>- Propuesta implementación EDI</li> <li>- Inventario</li> </ul> <p><u>Justificación del criterio:</u> al evaluar este criterio buscamos conseguir realizar nuestros procesos de peticiones de compra de usuarios externos, pedidos de reposición, propuesta de implementación de EDI e inventario de forma más eficiente.</p>	
<b>2.2.</b>	<b>MEJORAS DE FUNCIONALIDAD Y CALIDAD TECNOLÓGICA</b>	<b>2</b>
	<p>Propuestas innovadoras o de automatización de procesos o uso de IA por eficiencia.</p> <p>Se valorará la presentación de una propuesta detallada de mejoras funcionales y de calidad tecnológica de la herramienta propuesta, que tengan una incidencia directa en funcionalidades de la herramienta, en la facilidad de la generación de informes, en la exportación y/o recuperación de datos, en las notificaciones. Se valorará la adecuación y valor añadido que aporten estas mejoras,</p>	

	<p>de acuerdo con la finalidad del contrato que se recoge en el pliego.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> de cara a maximizar las posibilidades que nos aporte la adecuación de la herramienta a nuestros circuitos, necesitamos evaluar las propuestas innovadoras que puedan aportar valor añadido persiguiendo la eficiencia en nuestros procesos.</p>	
<b>2.3.</b>	<b>METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO</b>	<b>4</b>
	<p>Adecuación al contexto del CMPSB de la definición del proyecto realizado del proveedor, teniendo en cuenta: cronología, gestión de riesgos y descripción de los trabajos a realizar y propuesta de equipo para cada una de las fases.</p> <p>Calidad de la memoria técnica          Equipo de proyecto          Metodología de proyecto          Gestión de riesgos          Gestión de la comunicación          Plan de formación a usuarios internos</p> <p>La formación oficial por perfiles técnicos no debe incluirse en el Sobre 2, porque se valora en los criterios automáticos.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> la metodología y plan de trabajo son elementos clave en la evaluación de la viabilidad y efectividad de la solución.</p>	
<b>2.4.</b>	<b>GESTIÓN DEL CAMBIO</b>	<b>4</b>
	<p>Se valorará el plan de gestión del cambio ofrecido y el equipo propuesto para llevarlo a cabo; teniendo en cuenta la adecuación a las necesidades del CMPSB descritas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>Se valorará la inclusión, dentro del equipo de trabajo propuesto, de perfiles específicos con experiencia demostrada en gestión del cambio, ya que este aspecto es clave para el éxito en la implantación de la solución. En concreto, se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La presencia de un responsable de gestión del cambio con un mínimo de 5 años de experiencia en esta función en proyectos similares.</li> </ul> <p>Los licitadores deberán adjuntar currículum vitae con la información del perfil propuesto, especificando la experiencia, proyectos anteriores y funciones ejercidas en gestión del cambio.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> se considera que la gestión del cambio es clave para el éxito en la implantación de la solución y, por tanto, también lo es designar específicamente un equipo experto para esta tarea. Los aspectos clave del plan de gestión del cambio incluye la elaboración de estrategias de comunicación, formación, identificación y gestión de resistencias así como seguimiento y evaluación del impacto del cambio.</p>	
<b>2.5.</b>	<b>CALIDAD DE LA PROPUESTA DE APOYO</b>	<b>2</b>

	<p>Se valorará la presentación de una descripción detallada de la propuesta de apoyo y mantenimiento de la solución, tanto tecnológico, técnico como funcional, que incluya acciones proactivas, reactivas y correctivas. Se valorará la adecuación de tareas a realizar de acuerdo con las necesidades del CMPSB que constan en el pliego, así como de las diferentes vías de contacto para notificar incidencias y consultas de funcionamiento y para recibir respuesta.</p> <p><u>Justificación del criterio:</u> la propuesta de apoyo y mantenimiento de la solución se convierte en un aspecto crítico para poder garantizar la continuidad y el buen funcionamiento de la solución implantada.</p>	
--	---	--

Se valorará la proposición técnica en relación a los criterios sometidos a juicio de valor de acuerdo con los valores numéricos establecidos para cada criterio.

Por cada criterio se tendrá en cuenta cuál es la propuesta más completa y que mejor se adapta a las necesidades requeridas por el CMPSB. Esta será la propuesta que obtendrá la mejor puntuación (no necesariamente la máxima posible) y por comparación inversamente proporcional se hará la asignación de los puntos al resto de licitadores. La asignación de puntuación constará debidamente motivada en el informe técnico de valoración siendo la diferencia de puntuación respecto de la máxima posible, o bien respecto de la otorgada a otros licitadores, fruto de la opinión técnica asumida por la Mesa de contratación. En ningún caso la valoración de los criterios sujetos a juicios de valor implica el establecimiento de una puntuación que siga un criterio de proporcionalidad, aunque la justificación de los criterios de valoración debe responder a un tratamiento homogéneo de las ofertas presentadas.

**Seguidamente se aplicará la metodología descrita en la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para la valoración de los criterios evaluables según juicios de valor**, en los términos que se indica seguidamente:

1. Se ordenarán las diferentes propuestas valoradas por orden decreciente de puntuación.

2.a. En todos los criterios donde **alguna de las propuestas consiga una puntuación igual o superior al 70% de su puntuación máxima**, se aplicará, por aquel criterio y para todas las propuestas, la fórmula siguiente:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

Pop = Puntuación final de la oferta a puntuar

P = Puntuación del criterio que se valora

VTop = Valoración Técnica de la oferta que se puntuará

VTmv = Valoración Técnica de la oferta mejor valorada

2.b. En todos los criterios en que al menos una de las propuestas consiga inicialmente la puntuación máxima otorgada al criterio, la valoración final del criterio para todas las propuestas coincidirá con la obtenida inicialmente (como consecuencia de la aplicación de la fórmula anterior).

2.c. Para todos los criterios en que ninguna de las propuestas consigan inicialmente una puntuación igual o superior al 70% de su puntuación máxima, la puntuación final de todas las propuestas coincidirá con la obtenida inicialmente (ya que no se aplicará la fórmula anterior de ordenación de puntuaciones).

3. Una vez aplicada la Directriz 1/2020 de aplicación de fórmulas de valoración y puntuación de las proposiciones económica y técnica de la Dirección General de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña, **se considerarán propuestas con calidad técnica inaceptable, y por tanto, serán excluidas**

**de la licitació, las que finalmente obtengan una puntuación total (suma de puntuaciones de todos los criterios) inferior al 60% de la puntuación total de los criterios evaluables según juicios de valor (es decir, menos de 27,60 puntos sobre los 46 totales posibles).**

Justificación de los criterios de adjudicación establecidos: Los criterios de adjudicación que se han establecido son los que se han considerado más adecuados para identificar la oferta con la mejor relación calidad precio, teniendo en cuenta la naturaleza y características del contrato y las necesidades específicas del CMPSB. Por este motivo, la oferta económica tiene una ponderación de 35,00 puntos, mientras que los aspectos cualitativos del servicio (evaluables de forma automática y según juicios de valor, según el caso) tienen una ponderación total de 65,00 puntos y van dirigidos a poder conceder una mayor puntuación a aquellas empresas que presenten una propuesta más ajustada a las necesidades del CMPSB en aquellos aspectos que han sido identificados como críticos en la prestación del servicio.

**ANEXO 5**

**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

Las modificaciones contractuales se harán de conformidad con las previsiones establecidas en la LCSP y en la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública.

**ANEXO 6****RÉGIMEN DE PENALIDADES****Incumplimientos****Son incumplimientos muy graves:**

- La paralización total y absoluta de la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato imputable al contratista.
- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal distintos de los previstos en los Pliegos y en las ofertas del contratista, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el puesto de trabajo. Un retraso de 3 meses se considerará incumplimiento muy grave.
- El falseamiento de las prestaciones consignadas por el contratista en el documento de cobro.
- El incumplimiento de las prescripciones relativas a la subcontratación de prestaciones y a la cesión contractual.
- El incumplimiento del plazo de inicio de la ejecución de las prestaciones.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato que produzca un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento de alguna de las obligaciones esenciales del contrato o de las condiciones especiales de ejecución previstas.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos graves.
- La aplicación en ofertas o facturas de precios unitarios superiores a los precios máximos aplicables de esta licitación.

**Son incumplimientos graves:**

- La resistencia a los requerimientos efectuados por el CMPSB, o su inobservancia, cuando no produzca un perjuicio muy grave.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato.
- Retrasos en el tiempo de respuesta y resolución de problemas que afecten a la calidad del ambiente y de la seguridad en el puesto de trabajo.
- El incumplimiento de las condiciones de calidad ambiental y la no comunicación de los cambios que puedan afectar a estas condiciones de calidad.
- La reincidencia en la comisión de incumplimientos leves.
- La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, máquinas o personal distintos de los previstos en el proyecto, en los pliegos y en las ofertas del contratista, en su caso, cuando no produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del contrato.

- El incumplimiento de los plazos de ejecución del contrato, cuando no produzcan un perjuicio muy grave.

**Son incumplimientos leves:**

- De acuerdo con la normativa vigente, está prohibido fumar en todo el recinto de los centros del CMPSB, tanto en los espacios cerrados como al aire libre. El incumplimiento por parte de los trabajadores del adjudicatario de la prohibición de fumar dentro de los centros y recintos hospitalarios del CMPSB será considerado una falta leve.
- La inobservancia de requisitos de orden formal establecidos en el presente Pliego y en las disposiciones de aplicación para la ejecución del contrato, que no constituya incumplimiento grave.

**Penalidades**

Independientemente de la obligación de indemnizar por los daños y perjuicios que, en su caso, se originen, el CMPSB podrá aplicar las siguientes penalidades, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- a) Incumplimientos muy graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función de una penalidad diaria de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido).
- b) Incumplimientos graves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función de una penalidad diaria de 0,40 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido).
- c) Incumplimientos leves: descuentos en el precio del contrato por cada comisión de este tipo de incumplimientos. El importe de cada penalidad se establecerá en función de una penalidad diaria de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (IVA excluido).

**Seguimiento de la calidad / penalidades específicas**

Durante el desarrollo de los servicios requeridos, el CMPSB realizará el seguimiento de los niveles de calidad establecidos y aplicará un sistema de medida continua de la calidad, según los estándares vigentes en cada momento. En esta línea podrá determinar los estándares y herramientas metodológicas a utilizar en cada momento.

El nivel ofrecido por quien resulte adjudicatario del servicio, constituirá un Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS), cuyo cumplimiento se medirá en una periodicidad mensual durante toda la duración de la prestación del servicio por el comité de seguimiento del proyecto, y el incumplimiento de la ANS, será motivo de penalización con los criterios establecidos en el apartado de penalizaciones de este documento, y su reiteración de la rescisión del contrato.

El contratista estará sujeto al siguiente régimen de penalizaciones (no acumulables entre sí como consecuencia de un mismo hecho)

- ✓ Las demoras en la ejecución del proyecto respecto al plan de trabajo pactado, de duración superior a 2 semanas, serán motivo de penalización, con un importe del 1% del contrato por semana de retraso imputable al adjudicatario.
- ✓ Cualquier situación de limitaciones significativas a la disponibilidad del sistema en producción, crítica, de duración superior a un día laborable e imputable al contratista, será motivo de penalización con un importe del 1% del contrato por cada día de demora.

Como norma general, quedan excluidas las penalizaciones en los indicadores cuando:

- o Existan situaciones extraordinarias que lleven a alteraciones que desvirtúen la media.
- o Que la razón de la desviación se deba a componentes que no están bajo la responsabilidad del

adjudicatario.

El CMPSB valorará y tendrá en cuenta de forma positiva los cumplimientos positivos del adjudicatario, de forma que se podrán realizar compensaciones en el caso de que el grado de cumplimiento de los ANS esté en general por encima del previsto. En este caso no se aplicarían penalizaciones.

Las situaciones extraordinarias serán evaluadas y aprobadas en el ámbito del comité de seguimiento del servicio.

Las penalizaciones se harán efectivas en abonos de la facturación emitida, sin perjuicio de que la garantía responda de la efectividad del contrato en los términos del art. 110 de la LCSP.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones respecto de la propuesta de imposición de penalidades formulada por la persona responsable del contrato, correspondiente la resolución e imposición de las penalidades al órgano de contratación.

Un incumplimiento leve puede llegar a ser grave, y un grave devenir muy grave en caso de falta de la debida diligencia en el cumplimiento de los requerimientos efectuados por el CMPSB al contratista. Por tanto, un mismo incumplimiento puede conllevar la aplicación de penalidades correspondientes a incumplimientos leves, graves o muy graves, según corresponda.

En el supuesto en que el contratista se convierta en mora respecto al cumplimiento de los plazos establecidos en el contrato, serán de aplicación las penalidades establecidas en el art. 193.3 de la LCSP, sin perjuicio de las que pudieran corresponder de acuerdo con lo establecido en el presente PCAP.

En aquellos contratos en que el contratista tenga la obligación de presentar un programa de trabajo, el incumplimiento de los plazos parciales establecidos en el mismo tendrán la consideración de incumplimientos muy grave y podrán conllevar la aplicación de las penalidades previstas para este tipo de incumplimientos, o bien la resolución del contrato.

De acuerdo con el artículo 192 de la LCSP estas penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía total no superará el 50 por 100 del presupuesto del contrato.

**ANEXO 7****OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

El adjudicatario está obligado a ejecutar el contrato en las mejores condiciones posibles y a cumplir con todas las obligaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación.

Está obligado también a:

- a) Cumplimiento de los plazos totales y/o parciales de ejecución. En los contratos de suministro de tracto sucesivo, los plazos de entrega establecidos sin dilación en el caso de suministros de tracto sucesivo y de acuerdo con los periodos que fijen los pedidos programados.
- b) Cumplimiento en la calidad y características del producto de acuerdo con la oferta presentada y de acuerdo con las prescripciones técnicas de los productos adjudicados.
- c) El adjudicatario estará obligado a prestar el asesoramiento técnico y asistencial necesario para la utilización de los productos suministrados.
- d) Cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas para la presente licitación.
- e) El adjudicatario debe emplear el catalán en sus relaciones con el Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona, derivadas de la ejecución del objeto del contrato. En todo caso, el contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan.
- f) Designar a una persona responsable para la buena marcha de los servicios, que hará de enlace con la Dirección correspondiente del CMPSB.
- g) Cumplir con las obligaciones en materia de confidencialidad y Protección de Datos Personales.
- h) Aportar todo el personal suficiente para la realización del objeto del contrato, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas y con plena responsabilidad, para ofrecer una ejecución a plena satisfacción del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona. Todo el personal que ejecute el servicio dependerá únicamente del contratista adjudicatario, a todos los efectos sin que exista ningún vínculo de dependencia funcional ni laboral con el Consorcio.
- i) Ser responsable de todos los daños y perjuicios que se ocasionen a terceros y al Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona o al personal que depende de él a consecuencia de la ejecución del presente contrato.
- j) No subcontratar ni ceder el contrato contraviniendo lo establecido en los pliegos de la presente licitación.

**Herramienta Informática coordinación empresarial de PRL**

El CMPSB ha adquirido una herramienta informática propia con el propósito de que todas las empresas externas mantengan actualizada toda la documentación relativa a la coordinación empresarial de PRL en su base de datos. El adjudicatario en caso de requerirle, deberá adaptarse obligatoriamente al uso de esta herramienta.

Si hubiera adaptaciones técnicas y / o costes asociados, éstos deberán asumirlos el adjudicatario.

La incorporación de datos de los trabajadores que se tengan previstos para trabajar en las instalaciones del CMPSB tiene un coste para el adjudicatario de 49,00 €/año por trabajador, el cual deberá asumir el adjudicatario antes de dar inicio a los trabajos en cualquiera de los centros del CMPSB.

Para cumplir con este requerimiento, deberá contactarse antes de la formalización del contrato con la empresa indicada en el anexo II de la memoria justificativa.

**ANEXO 8**
**DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES, ANUALIDADES y TIPOS DE FACTURACIÓN**

DISTRIBUCIÓN DE LOS LOTES: No procede.

ANUALIDADES:

Años	Partida presupuestaria	Base Imponible	IVA 21%	TOTAL
2025	680.0005	350.000,00 €	73.500,00 €	423.500,00 €
	202.0003	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
	<b>Suman</b>	<b>550.000,00 €</b>	<b>115.500,00 €</b>	<b>665.500,00 €</b>
2026	680.0005	350.000,00 €	73.500,00 €	423.500,00 €
	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	212.0003	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
	<b>Suman</b>	<b>800.000,00 €</b>	<b>168.000,00 €</b>	<b>968.000,00 €</b>
2027	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
	212.0003	50.000,00 €	10.500,00 €	60.500,00 €
	<b>Suman</b>	<b>450.000,00 €</b>	<b>94.500,00 €</b>	<b>544.500,00 €</b>
2028	202.0003	400.000,00 €	84.000,00 €	484.000,00 €
2029	202.0003	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
	<b>Total</b>	<b>2.400.000,00 €</b>	<b>504.000,00 €</b>	<b>2.904.000,00 €</b>

Totales por partidas:

Partida presupuestaria	Base Imponible	IVA 21%	TOTAL
680.0005	700.000,00 €	147.000,00 €	847.000,00 €
202.0003	1.600.000,00 €	336.000,00 €	1.936.000,00 €
212.0003	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
<b>Total</b>	<b>2.400.000,00 €</b>	<b>504.000,00 €</b>	<b>2.904.000,00 €</b>

TIPO DE FACTURACIÓN:

El pago al contratista se efectuará contra presentación de factura expedida de acuerdo con la normativa vigente sobre factura electrónica, en los plazos y condiciones establecidas en el artículo 198 de la LCSP.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado reconocido, y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de la factura electrónica y firma deben ajustarse a lo dispuesto en el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la administración de la Generalidad de Cataluña y el sector público que depende de ella.

La plataforma e.FACT es el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración de la Generalidad de Cataluña y de su Sector Público.

Así, el adjudicatario deberá entregar sus facturas al servicio e.FACT del Consorcio de Administración Abierta de Cataluña (AOC), en su condición de Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas del Sector Público de Cataluña. Para mayor información podéis consultar este enlace:  
[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/).

El código DIR del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona para los tres centros gestores es el A09006561.

La generación de estas facturas se corresponderá con los suministros realizados debidamente conformadas por los Servicios Técnicos del CMPSB.

En la factura se deberá identificar el número de expediente con el que se ha licitado el contrato.

El/los pago/s del suministro se realizará de acuerdo con el contenido de la LCSP y únicamente mediante transferencia bancaria y previa recepción de la factura al departamento de Contabilidad del CMPSB, a través de los canales descritos anteriormente.

Durante la vigencia del contrato no tendrá lugar ningún incremento de precio.

Cualquier modificación sobre el IVA será motivo de revisión, no pudiendo repercutir ningún otro incremento.

La facturación deberá emitirse con redondeo a dos dígitos, conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 46/1998, de 17 de diciembre, sobre introducción del euro.

El seguimiento del estado de las facturas se podrá consultar en la web del Departamento de la Vicepresidencia y de Economía y Hacienda en el apartado de Tesorería y Pagos (consulta del estado de facturas y pagos de documentos), a partir del día siguiente del registro de la factura.

En caso de retraso en el pago, el contratista tiene derecho a percibir, en los términos y condiciones legalmente establecidos, los intereses de demora y la indemnización correspondiente por los costes de cobro en los términos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 200 de la LCSP. Para la eficacia de esta transmisión de derechos frente al CMPSB, será necesario que le haya sido notificada fehacientemente, esto es, mediante documentación que permita acreditar la celebración del contrato y la capacidad de los intervinientes.

**ANEXO 9****MUESTRAS**

Para realizar la valoración de las capacidades de la solución se requiere presentar una muestra en un vídeo de 1/2 hora de duración, del sistema de gestión económico financiero en algún otro entorno hospitalario/entorno de prueba/prototipo, con el fin de valorar su adecuación a los procesos, ergonomía, usabilidad, etc., por el CMPSB.

**El licitador deberá tener en cuenta que no puede incorporar en este vídeo funciones que sean objeto de valoración automática y que deben presentarse en el Sobre núm. 3.**

**ANEXO 10****DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A INCLUIR EN LOS SOBRES**

La documentación que se relaciona seguidamente deberá presentarse mediante Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña en **los formatos de documentos electrónicos admisibles pdf y zip autenticados mediante firma electrónica**.

**Sobre núm. 1: Documentación general** (de conformidad con lo establecido en la cláusula 5.3 de este PCAP). También habrá que incluir firmada electrónicamente la documentación siguiente:

- DEUC.
- Modelo del Anexo 1 del PCAP.
- Modelo del Anexo 15 del PCAP.

**Sobre núm. 2:** deberá contener toda la **documentación relativa a los criterios de adjudicación de apreciación subjetiva/evaluables según juicios de valor del Anexo 4**, que deben ajustarse a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas de la licitación, así como el resto de documentación justificativa del cumplimiento del PPT, firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente.

La oferta del licitador tendrá un máximo de 60 páginas en formato de letra Arial 11 y debe estructurarse con los apartados y contenidos que seguidamente se indican a continuación. Ver apartado 24 del PPT sobre contenido y estructura de la oferta técnica.

- Resumen ejecutivo:
- Planteamiento general del proyecto y solución técnica:
- Librables por el plan de facturación propuesto:
- Modelo de relación y de gestión del proyecto:
- Metodología:
- Mejoras adicionales:
- Anexos con información adicional que el licitador considere relevante.

**Quedarán excluidas de la licitación las propuestas que presenten dentro del Sobre núm. 2 datos que permitan conocer el contenido del Sobre núm. 3.**

**Sobre núm. 3:** deberá contener **la documentación necesaria para la ponderación de los criterios evaluables de forma automática señalados en el Anexo 4, y debe ajustarse a las indicaciones que constan en el Anexo 2 de este PCAP**, así como el resto de documentación justificativa del cumplimiento del PPT, firmada electrónicamente por el licitador o persona que lo represente. Así deberá incluir:

- Modelo del Anexo 2 del PCAP, acompañado de la documentación acreditativa correspondiente.

**ANEXO 11**

**MODELO DE RELACIÓN DETALLADA DE LOS PRODUCTOS OFRECIDOS**

No procede.

**ANEXO 12****PRINCIPIOS ÉTICOS Y REGLAS DE CONDUCTA A LOS QUE LOS LICITADORES Y LOS CONTRATISTAS DEBEN ADECUAR SU ACTIVIDAD**

De acuerdo con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las administraciones y los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación de la presente ley deben incluir, en los pliegos de cláusulas contractuales y en las bases de convocatoria de subvenciones o ayudas, los principios éticos y las reglas de conducta a los que deben adecuar la actividad los contratistas y las personas beneficiarias, y deben determinar los efectos de un eventual incumplimiento de estos principios.

En cumplimiento de esta previsión legal, se hacen públicos los principios éticos y las reglas de conducta a los que los licitadores y los contratistas deben adecuar su actividad en sus relaciones contractuales en el ámbito de la contratación pública del sector público de Cataluña.

Estos principios y reglas de conducta deben ser incluidos en todos los pliegos de cláusulas o documentos reguladores de la contratación.

Asimismo, y de conformidad con el artículo 3.5 de la Ley 19/2014, los contratos del sector público deben incluir las obligaciones de los adjudicatarios de facilitar información establecidas por esta Ley, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

- 1.- Los licitadores y los contratistas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento o a la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
- 2.- Con carácter general, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:
  - a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
  - b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
  - c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- 3.- En particular, los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:
  - a) Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
  - b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
  - c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
  - d) Respetar los principios de libre mercado y de competencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
  - e) No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio.
  - f) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.
  - g) Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración

o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

- h) Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones contenidas en esta cláusula.

4.- El incumplimiento de las obligaciones contenidas en el apartado anterior por parte de los licitadores o contratistas debe preverse como causa, de acuerdo con la legislación de contratación pública, de resolución del contrato, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

**ANEXO 13****CLÁUSULA ÉTICA**

1. Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directa o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetos al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual.

2.1. Los licitadores, contratistas y subcontratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo dispuesto en el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respeto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del contrato se produjera una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.
- f) Respetar los acuerdos y normas de confidencialidad.
- g) Además, el contratista deberá colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y la normativa de contratos del sector público imponen a los contratistas en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

2.2. Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

2.3. Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

2.4. Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 2.1 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la

reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del contrato.

- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra d) del apartado 2.1 el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento de lo previsto en la letra e) del apartado 2.1 el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalidad de Cataluña para que emita el pertinente informe, sin perjuicio de otras penalidades que puedan establecerse.
- En el caso de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

**ANEXO 14****Documento Europeo Único de Contratación (DEUC)**

Para obtener el documento DEUC, el licitador deberá conectar vía electrónica con el siguiente enlace:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>

Para su confección, habrá que tener en cuenta:

- En el apartado IV del DEUC: "Criterios de selección" se deberá contestar exclusivamente si los operadores económicos cumplen o no todos los criterios de selección necesarios rellenando la casilla sí o no. **NO SE DEBEN CUMPLIMENTAR LOS DIFERENTES APARTADOS DE INFORMACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN.**
- Se indicará la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlas en esta licitación, en su caso.
- En el caso de empresas que concurran a la licitación de manera conjunta, cada una debe acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que figure, en su caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento donde debe constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato.
- En el caso de que la licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, de conformidad con lo previsto en el artículo 76 de la LCSP, debe indicar esta circunstancia en la parte II, sección C del DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuya capacidad recurra debidamente firmado.
- En el caso de que la licitadora tenga la intención de suscribir subcontratas, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas que tenga intención de subcontratar cumplimentando las partes II a V del DEUC debidamente firmado.
- Las empresas licitadoras que figuren inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalidad de Cataluña, o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada.

## ANEXO 15

## DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD DE DOCUMENTOS

## Nº DE EXPEDIENTE:

El/la Sr/a. ...., con domicilio en ....., calle  
..... núm. ...., provisto de D.N.I. número  
....., en nombre y representación de la empresa  
....., con domicilio en ....., calle  
....., provta de N.I.F. núm. ....

Disminui A efectos de cumplimentar lo dispuesto en el artículo 133 de la LCSP, declaro bajo mi responsabilidad que los documentos que a continuación se relacionan tienen carácter confidencial:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)
---

- Archivo: .... página: .....
- Archivo: .... página: .....
- Archivo: .... página: .....

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (Sobre núm. 2)
--------------------------------------

- Archivo: .... página: .....
- Archivo: .... página: .....
- Archivo: .... página: .....

Disminui Ninguno de los documentos que constan en mi oferta tienen carácter confidencial.

**NOTAS:**

1.-En el supuesto de que no se complemente ningún campo, se entenderá que la información aportada por el licitador no tiene carácter confidencial.

2.-Aquella información que ha sido objeto de publicación en los Registros Públicos (RELI) no se considerará confidencial.

3.- Con el fin de no interferir en los principios de publicidad y transparencia de los procedimientos y libertad de acceso a las licitaciones, NO se considerará confidencial la totalidad de documentos que forman parte del Sobre núm. 2, en tanto que éste es objeto de apertura en acto público, salvo aquellos documentos concretos que el licitador señale que afecte a secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las ofertas. En este sentido, **los licitadores deberán especificar y motivar las causas por las que los documentos marcados como confidenciales lo son, así como si existen secretos comerciales o técnicos susceptibles de protección**, siendo el Órgano de Contratación el que en última instancia y en caso de discrepancia, emitirá una resolución motivada sobre la confidencialidad o no de los documentos marcados como tal.

Firma electrónica de la persona que formula la proposición

**ANEXO 16****CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Las condiciones especiales de ejecución de obligado cumplimiento son las siguientes:

- a) El adjudicatario mantendrá, durante la vigencia del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación. Esta condición se puede acreditar con una declaración responsable que presente el contratista, cuando sea requerido.
- b) De acuerdo con lo establecido en los artículos 3.5 y 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, el contratista se obliga a facilitar la información establecida en la citada ley y a cumplir con el "Código de buenas prácticas profesionales y Código ético en el Parque de Salud MAR" disponible en el Portal de la Transparencia del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona. El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones podrá dar lugar a la imposición de las penalidades indicadas en el presente Pliego.
- c) Realizará el suministro objeto del contrato, de acuerdo con el **Anexo 12** y el **Anexo 13** de este Pliego relativo a los "Principios éticos y reglas de conducta a los que los licitadores y los contratistas deben adecuar su actividad" y a la "Cláusula ética" respectivamente.
- d) El contratista debe presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés que se recoge en el **Anexo 19** de este pliego, la cual debe aportarse en el mismo momento de la formalización del contrato o inmediatamente después.
- e) El adjudicatario dará cumplimiento a las obligaciones de visibilidad, transparencia y comunicación reguladas por el artículo 50 y por el Anexo IX del Reglamento (UE) 2021/1060, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de junio de 2021, que regula las responsabilidades de los beneficiarios en relación a las medidas de comunicación y visibilidad.
- f) El contratista queda obligado a colaborar con el ente contratante en el cumplimiento de la normativa vigente o que se apruebe que esté vinculada a la financiación del contrato con fondos procedentes del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea, en el marco del Programa del FEDER de Cataluña 2021-2027 y Fondo REACT-EU, y, por tanto, deberá realizar todas las acciones que resulten necesarias para que se pueda dar cumplimiento a las mencionadas normas, facilitar la información que corresponda en los plazos indicados y aceptar cualquier cesión de sus datos siempre que ésta resulte necesaria para el cumplimiento de las normas referenciadas.
- g) La empresa contratista, en la elaboración y presentación del objeto del contrato, debe incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje y de la imagen.
- h) La empresa contratista tiene la obligación de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.
- i) La empresa contratista deberá acreditar su capacidad para gestionar adecuadamente la seguridad de la información, garantizando la protección de los datos y la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas y servicios ofrecidos. A tal efecto, se admitirán como válida las siguientes certificaciones:
  - o Certificación en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), en el nivel alto, aplicable al sistema de información que soporta los servicios ofrecidos, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 3/2010 y el Real Decreto 951/2015.
  - o Certificación ISO/IEC 27001, que acredite que la organización dispone de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) implantado y en funcionamiento, conforme al estándar internacional ISO 27001, aplicable a los sistemas y servicios ofrecidos en esta licitación.

El contratista deberá aportar una copia válida del certificado correspondiente que acredite la certificación vigente en la fecha de formalización del contrato.

- j) La empresa deberá presentar los certificados "GROW with SAP Authorization" y "Open Cloud Authorization" que habilita al licitador a gestionar las licencias para la solución licitada:

<b>Descripción producto</b>	<b>Certificación SELL (reventa)</b>
GROW with SAP S/4HANA Cl, pub ed, prem	GROW with SAP Authorization
S4HC Receivables Management	GROW with SAP Authorization
S4HC Cash Management	Open Cloud Authorization
SAP Doc and Rept Compl S4HC	GROW with SAP Authorization
SAP Advanced Financial Closing	Open Cloud Authorization
SAP MBC, corp. base connection package	Open Cloud Authorization
SAP MBC, transactions	Open Cloud Authorization
SAP BTP Enterprise Agreement partners	Open Cloud Authorization
SAP Ariba Central Invoice Management	Open Cloud Authorization
SAP Integration Suite, standard edition	Open Cloud Authorization
SAP Integration Suite, add'l messages	Open Cloud Authorization

Estas condiciones tienen carácter de obligación esencial del contrato y su incumplimiento podrá ser objeto de penalización como falta muy grave o causa de extinción contractual.

**ANEXO 17****MODELO DE CONTRATO REGULADOR DEL ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES****CONTRATO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO EXP. NÚM. 103/2025-SU-PORH****1. Objeto del encargo del tratamiento**

Mediante estas cláusulas se habilita a la entidad ....., encargada del tratamiento, para tratar por cuenta del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona (en adelante Hospital del Mar, el responsable, responsable del tratamiento o CMPSB) responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para prestar objeto del contrato adjudicado por el CMPSB indicado en el encabezamiento.

**El tratamiento consistirá en:**

Concreción de los tratamientos a realizar:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recogida       | <input checked="" type="checkbox"/> Registro                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuración | <input type="checkbox"/> Modificación                            |
| <input type="checkbox"/> Conservación              | <input type="checkbox"/> Extracción                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta       | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicación por transmisión |
| <input type="checkbox"/> Difusión                  | <input checked="" type="checkbox"/> Interconexión                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cotejo         | <input type="checkbox"/> Limitación                              |
| <input type="checkbox"/> Supresión                 | <input type="checkbox"/> Preinscripción                          |
| <input type="checkbox"/> Comunicación              | <input type="checkbox"/> Otros .....                             |

**2. Identificación de la información afectada**

Para ejecutar las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, la entidad HOSPITAL DEL MAR DE BARCELONA, responsable del tratamiento, pone a disposición de ....., encargada del tratamiento, la información que se describe a continuación:

- Datos biográficos (Nombre y apellidos, fecha de nacimiento, nivel de estudios, etc.).
- Datos identificadores de profesionales del CMPSB
- Identificadores oficiales (número de DNI, CIP, etc.).
- Datos de carácter económico.
- Datos relativos al diagnóstico, tratamiento y atención médica recibida.

Las categorías de datos indicados entre paréntesis tienen carácter de ejemplo. Los datos facilitados se limitarán, en todo caso, a aquellas mínimas necesarias para el correcto desarrollo del estudio objeto del presente contrato.

**Categorías de personas interesadas:**

- *Pacientes y otros terceros receptores de servicios*
- *Profesionales del Hospital del Mar*
- *Profesionales y empresarios individuales*

**3. Duración**

La duración del presente acuerdo es igual a la del contrato principal por el que se regula la prestación de servicios.

**4. Obligaciones del encargado del tratamiento**

El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso puede utilizar los datos para finalidades propias.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento.

Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los estados miembros, el encargado debe informar inmediatamente al responsable.

- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
  1. El nombre y los datos de contacto del encargado o de los encargados y de cada responsable por cuenta del que actúa el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
  2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
  3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de este país o esta organización internacional, y en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49, apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
  4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
    - La pseudonimización y el cifrado de datos personales.
    - La capacidad de garantizar la confidencialidad, la integridad, la disponibilidad y la resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
    - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
    - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas que garantizan la eficacia del tratamiento.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que tenga la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del propio responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable debe identificar, previamente y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del derecho de la Unión o de los estados miembros que le sea aplicable, debe informar al responsable de esta exigencia legal de manera previa, salvo que este derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

- e) No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del encargado.

Si es necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho debe comunicarse previamente y por escrito al responsable, con una antelación de un mes. Hay que indicar los tratamientos que se pretende subcontratar e identificar de forma clara e inequívoca a la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación puede llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición en el plazo de un mes desde la recepción de la comunicación.

El subcontratista, que también tiene la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones que este documento establece para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación, de manera que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones

(instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en cuanto al tratamiento adecuado de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. Si el subencargado lo incumple, el encargado inicial sigue siendo plenamente responsable ante el responsable en cuanto al cumplimiento de las obligaciones.

Sin perjuicio de lo anterior, el encargado del tratamiento está autorizado para subencargar los tratamientos de datos necesarios para la prestación del servicio sin necesidad de comunicación previa siempre que a) los subencargados formen parte de un mismo grupo o se encuentren vinculados o bajo control del encargado del tratamiento, y b) se obligue al subencargado a cumplir con las instrucciones y obligaciones, especialmente en materia de seguridad del tratamiento, establecidas para el encargado por parte del responsable y se pueda garantizar el cumplimiento de estas instrucciones y obligaciones.

- f) Mantener el deber de secreto respecto de los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud de este encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las cuales hay que informarles convenientemente.
- h) Mantener a disposición del responsable la documentación que acredita que se cumple la obligación establecida en el apartado anterior.
- i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- j) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los siguientes derechos:
  - 1. Acceso, rectificación, supresión y oposición
  - 2. Limitación del tratamiento
  - 3. Portabilidad de datos
  - 4. A no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección [protecciondades@hmar.cat](mailto:protecciondades@hmar.cat). La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día siguiente al día laborable en que se ha recibido la solicitud, junto, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- k) Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de recoger los datos.
- l) El encargado del tratamiento debe informar al responsable del tratamiento, sin dilación indebida y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 horas y a través del correo [protecciondades@hmar.cat](mailto:protecciondades@hmar.cat), de las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de los que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para documentar y comunicar la incidencia.

Si se dispone, se facilitará, como mínimo, la siguiente información:

- 1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- 2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.

3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información debe facilitarse de manera gradual sin dilación indebida.

Corresponde al encargado del tratamiento comunicar en el menor tiempo posible a los interesados las violaciones de la seguridad de los datos, cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

La comunicación debe hacerse en un lenguaje claro y sencillo y, como mínimo, incluirá:

- a) Explicación de la naturaleza de la violación de datos.
  - b) Indicación y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que se pueda obtener más información.
  - c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
  - d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por el encargado del tratamiento para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluidas, en su caso, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
- m) Apoyar al responsable del tratamiento a la hora de hacer las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- n) Apoyar al responsable del tratamiento a la hora de hacer las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- o) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar que cumple sus obligaciones, así como para realizar las auditorías o las inspecciones que efectúen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- p) Implantar las medidas de seguridad adecuadas que garanticen un nivel equivalente al previsto para los sistemas de nivel medio según el Esquema Nacional de Seguridad establecido en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. Se considerará adecuado en este sentido disponer de certificaciones ISO 27001, siempre que se acredite la aplicación de las medidas adicionales que permitan asimilar éste, en nivel de seguridad, al ENS.

En todo caso, hay que implantar mecanismos para:

- a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- b) Valorada la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- c) Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Pseudonimizar y cifrar los datos personales, si procede.

También se deben adoptar todas aquellas otras medidas que, teniendo en cuenta el conjunto de tratamientos que lleva a cabo, sean necesarias para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo.

- q) Facilitar al responsable del tratamiento toda la documentación que considere oportuna con el fin de acreditar con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente acuerdo, como informes de auditoría, certificaciones o cualquier otro mecanismo que permita evidenciar un nivel de cumplimiento adecuado respecto a la normativa vigente en protección de datos, en especial el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.
- r) Designar un delegado de protección de datos, en caso de estar legalmente obligada, o una persona de contacto responsable de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.
- s) En caso de que no sea posible aportar la documentación indicada en el apartado anterior, facilitar el acceso a las instalaciones donde se traten los datos por cuenta del responsable en el CMPSB, con el fin de poder realizar las tareas de control y auditoría necesarias para poder verificar los niveles de cumplimiento adecuados a los efectos de lo indicado en el apartado anterior.
- t) Destruir o devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe conllevar la destrucción de las copias y el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

La destrucción comportará que, una vez destruidos los datos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, el encargado puede conservar una copia de los datos, debidamente bloqueados, mientras se puedan derivar responsabilidades derivadas de la ejecución de la prestación.

## **5. Obligaciones del responsable del tratamiento**

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos a que se refiere la cláusula 2 de este documento.
- b) Hacer una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento que debe efectuar el encargado cuando el tratamiento previsiblemente comporte un alto riesgo para los derechos y libertades de personas físicas.
- c) Hacer las consultas previas que corresponda a la Autoridad de Control competente.
- d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, para que el encargado cumpla el RGPD.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la ejecución de inspecciones y auditorías.

CMPSB

(...)

**ANEXO 18****CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD PARA PERSONAL EXTERNO SIN ACCESO A LOS DATOS QUE REALICEN ACCESOS A LAS DEPENDENCIAS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

El personal del contratista, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y en cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, en el desarrollo de la prestación de los servicios derivados del contrato del que el presente documento es anexo no puede, ni podrá, acceder a los datos personales de los que el Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona es responsable del tratamiento. En el marco de las actividades a realizar derivadas de la ejecución del contrato que comportan el acceso a las dependencias del Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona, el contratista reconoce que el acceso a las instalaciones se limitará al personal específicamente autorizado por éste y en ningún caso comporta el acceso a datos de carácter personal.

Asimismo, hay que recordar que el personal autorizado por el contratista estará sujeto al deber de confidencialidad y obligación de secreto en aquellos supuestos en que acceda accidentalmente a los datos personales en el desarrollo de la prestación de los servicios. Este compromiso de confidencialidad y secreto por parte del personal autorizado será recogido expresamente por el contratista y se mantendrá vigente aunque finalice la relación de éstos con el contratista o del contratista con el Consorcio Mar Parc de Salut de Barcelona.

La firma del presente documento supondrá la evidencia del compromiso de confidencialidad del contratista y de su personal autorizado.

**ANEXO 19****DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS (DACI)**

Yo, el/la abajo firmante, Sr/a. ...., con DNI núm. ...., como consejero/a delegado/a o gerente de ....., con NIF ..... y con domicilio fiscal en ....., con la condición de adjudicataria del contrato ..... con cofinanciación de recursos provenientes de la Unión Europea a través de los Fondos Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea, en el marco del Programa del FEDER de Cataluña 2021-2027, en el desarrollo de las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos definidos, manifiesto el compromiso de la entidad que represento con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, y adoptaré las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicaré en su caso a las autoridades procedentes los incumplimientos observados.

Adicionalmente, me comprometo a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés do no significando harm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del contrato, y manifiesto que no hay doble financiación y que, en caso de haber, no me consta ningún riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado.

A la fecha de la firma electrónica