



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA,
RECOLLIDA SELECTIVA, I CONTROL DE PLAGUES, DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO
DE BARCELONA.**

1.	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
1.1	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2	DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI	4
1.3	ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
2.	DURADA DEL CONTRACTE	5
3.	CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	6
3.1	CALENDARI I HORARIS D'ACTIVITAT	6
3.2	NETEJA ORDINÀRIA/PROGRAMADA	7
3.3	NETEJA INCIDENTAL	8
3.4	MATERIALS	9
3.5	MITJANS TÈCNICS PER LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	12
4.	PROCEDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA	14
4.1	PAVIMENTS	15
4.2	ELEMENTS VARIS	16
4.3	LAVABOS	16
4.4	CONTENIDORS HIGIÈNICS	17
4.5	APARELLS BACTERIOSTÀTICS	17
4.6	NETEJA ESPECIALITZADA D'ARXIU I FONS DOCUMENTALS	17
4.7	RECOLLIDA DE RESIDUS	18
4.8	CONTROL DE PLAGUES	18
5.	OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA	19
5.1	GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA GENERADA	19
5.2	VESTUARI I COMPORTAMENT DEL PERSONAL	19
5.3	SUPORT AL RESPONSABLE DE NETEJA	20
5.4	SERVEIS DE SUPORT AL CONTRACTE SENSE COST ASSOCIATS	20
5.5	INFORMES PERIÒDICS	21
5.6	RESPONSABILITAT SOBRE BÉNS MATERIALS	22
6.	AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	25
7.	FACTURACIÓ DEL SERVEI	28
7.1	L'ESTRUCTURA DE PREUS	28
8.	PERFIS PROFESSIONALS DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE	28
9.	NORMATIVES TÈCNIQUES DE REFERÈNCIA	29



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 1. QUADRE D'HORES.....	31
ANNEX 2. PROCEDIMENTS DE RETIRADA/EVACUACIÓ DELS RESIDUS	32
ANNEX 3. SUPERFÍCIES	37
ANNEX 4. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL NETEJADOR	38
ANNEX 5. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL ESPECIALISTA.....	41
ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA.....	45



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE NETEJA, RECOLLIDA SELECTIVA I CONTROL DE PLAGUES DE LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA.

1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la regulació de la contractació del servei de neteja, recollida selectiva i control de plagues dels centres dependents de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

- Montcada núm. 15 (Palau Aguilar).
- Montcada núm. 17 (Baró de Castellet).
- Montcada núm. 19 (Palau Meca).
- Montcada núm. 21 (Casa Mauri).
- Montcada núm. 23 (Palau Finestres).
- Plaça Sabartés, núm. 1
- Espais exteriors entre aquests edificis, inclòs el Pati Noguera.

Aquest servei inclou la neteja pròpiament, així com l'aportació de tota la maquinària, estris, productes de neteja, sistemes de recollida selectiva, accessoris, elements fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei, de la gestió dels residus i del control de plagues.

Per tant, inclou:

- Mà d'obra
- Material
- Maquinària
- Mitjans Auxiliars
- Supervisió, organització, suport tècnic-administratiu i gestió del control horari.
- Sistema integral de seguretat i salut (PRL/CAE).
- I qualsevol despesa general i tema relacionat amb el servei de neteja detallat dins d'aquest plec i els seus annexes.

Els principals objectius perseguits per aquest contracte es resumeixen a continuació:

- Mantenir en perfecte estat de neteja i conservació els espais objecte d'aquest contracte.
- Realitzar neteges tècniques d'actius que hi ha als edificis.
- Garantir la disponibilitat de l'equipament (en qüestió de neteja) en general per assegurar la bona explotació de les dependències, i en perfecte estat de salubritat.
- Assegurar una bona gestió dels residus i fer-ne seguiment.
- Garantir els mínims temps de resposta i servei davant possibles ordres incidentals durant l'ús de l'edifici (24h/365 dies).
- Bona gestió documental del servei.
- Control de plagues (DDD)

Dins de les activitats de neteja s'hi inclouen els següents conceptes:



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

- Neteja Ordinària/Programada
- Neteja Incidental (exposicions temporals, sessions d'espais...)
- Treballs de control de plagues (DDD)

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

Les àrees del centre incloses en el contracte són:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Sales de reunions, sales de consulta, biblioteques, àrees d'atenció al públic, punts d'informació.
- Sales d'exposició al públic, que inclogui tots els expositors, vitrines, pantalles i mobiliari, que sota prescripció expressa dels responsables del centre, sigui objecte del servei de neteja.
- Sales de reserves, arxius i magatzems de material i col·leccions, tallers, laboratoris, sales tècniques i tot el mobiliari de les esmentades dependències, que sota prescripció expressa dels responsables del centre, sigui objecte del servei de neteja.
- Lavabos, banys, dutxes i vestidors.
- Zones de descans i menjadors.
- Vestíbuls, zones comunes i accessos.
- Terrasses, patis interiors i exteriors, balconades.
- Tots els vidres del centre, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés
- Altres àrees exteriors, incloses les cobertes practicables.
- I en general, qualsevol altra àrea dels edificis no esmentada anteriorment, que pertanyi al centre i es consideri la seva necessitat de neteja.

El servei de neteja de superfícies inclou tots els elements inclosos als centres: paviments, sostres, parets, portes, vidres, claraboies, estructura del centre, escales i tot tipus de mobiliari, equipaments, zones d'exterior d'accés, cobertes, així com les instal·lacions.

Queden excloses de la prestació del servei, totes les obres d'art (quadres, escultures, llibres...) i en general tot els materials d'exposició (tant a les sales d'exposició, com a les dependències de reserves). Sí es considera que la netedat dels "habitacles" (vitrines, mobiliari, peanyes...) sí és objecte del present contracte, però estarà subjecte sempre a les estrictes instruccions i directrius dels responsables de conservació, restauració i exposició de la FMPB.

1.2 DESCRIPCIÓ DE L'EDIFICI

La Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB), objecte dels serveis detallats en aquest plec està ubicada al c/Montcada 15-23 de Barcelona. El Museu ocupa cinc grans palaus (Aguilar/ Castellet/ Meca/ Mauri/ Finestres) alguns dels quals daten dels s. XIII-XIV, amb una superfície total de 12.450 m2 construïts. A l'any 2011 es va inaugurar el Centre de Coneixement i Recerca situat a la plaça Jaume Sabartés 1, amb una superfície útil de 1.643 m2, on s'ubica la Biblioteca.

El numero de visitants a l'any 2024 va ser de 1.130.500 visitants.



El servei contractat caldrà que es realitzi a totes les dependències del edifici tenint en compte les diferents activitats que s'hi desenvolupen:

- Exposició d'obres artístiques
- Exhibicions i actes de caràcter públic o privat
- Serveis de restauració i conservació
- Serveis administratius
- Serveis generals i d'infraestructures
- Sales tècniques (equipament i maquinària)

A la planta baixa s'hi troben els accessos principals per visitants a través dels diferents patis, el restaurant, la botiga, un auditori, els lavabos i cambres tècniques i magatzems, a part dels patis i galeries principals. A la planta primera de tots els edificis s'hi desenvolupen les sales d'exposicions permanents i temporals. A la planta segona s'hi troben els serveis del Museu, oficines i arxius, centre de seguretat, i exposicions temporals. La planta tercera, només té dependències de servei al palau Meca, on s'hi troba el taller de restauració i el magatzem d'art. També hi ha sales tècniques i de manteniment. A les cobertes es situen les màquines de climatització i el grup electrogen de suport.

1.3 AMBIT D'APLICACIÓ

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions que es realitzaran, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions de compliment obligat que han de dur a terme les empreses adjudicatàries del concurs publicat a tal finalitat.

- Casos especials

Formen part del contracte la neteja dels equipaments d'ofices, i del seu aparellatge, electrodomèstics i armaris, així com el subministrament i reposició dels productes de neteja (sabó rentavaixelles i accessoris) i dels papers de cuina.

L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres.

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets de pedra). S'ha de tenir especial cura en netejar els vidres sense produir defectes/desperfectes.

Quedarà exclòs dins el servei de neteja la prestació del servei de neteja en les instal·lacions i espais destinats a cafeteries, cantines i similars amb prestació externalitzada dels seus serveis i que correspondrà a l'adjudicatari del servei de restauració corresponent. La limitació anterior no és aplicable de forma general quan aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment, per a activitats diferents de la dels serveis de restauració als quals estan afectes en general.

2. DURADA DEL CONTRACTE



La durada del contracte serà de dos (2) anys a comptar des del 15 de setembre de 2025 o la data de formalització del contracte, si aquesta última és posterior. La vigència del present contracte es podrà prorrogar anualment o per un període inferior, fins a un màxim de dos anys més, per acord de l'òrgan de contractació amb un preavís al contractista de dos mesos, abans de la finalització del contracte o pròrroga vigent.

Podrà prorrogar-se fins a màxim 9 mesos, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 CALENDARI I HORARIS D'ACTIVITAT.

La neteja dels edificis es realitzarà majoritàriament en l'horari diürn, comprès entre les 6:00 i les 22:00 hores, excepte en aquells casos en que s'indiquin altres horaris (com per exemple la celebració d'actes nocturns). Així mateix, es realitzaran les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats dels centres. Només de forma excepcional, podrà justificar-se la neteja nocturna (fora de l'horari indicat) quan no sigui possible realitzar el servei regular programat en horari diürn.

L'horari d'obertura del museu al públic es diferencia en dues temporades: horari d'hivern (del 13 d'octubre al 13 d'abril) i horari d'estiu (del 14 d'abril al 12 d'octubre). Els dilluns el museu està tancat al públic.

- Horari d'obertura del museu al públic:
 - Horari d'hivern:
 - De dimarts a diumenge: de 10.00 a 19.00h.
 - Horari d'estiu:
 - Dimarts, dimecres i diumenges: de 9.00 a 20.00h.
 - Dijous, divendres i dissabte: de 9.00 a 21.00
- Horari de tancament del museu al públic:
 - Tancament anual: 1 de gener, 1 de maig, 24 de juny i 25 de desembre.
 - Els dies 24 i 31 de desembre el museu tancarà a les 14.00h.
 - El dia 5 de gener el museu tancarà a les 17.00h.

Aquests dies i horaris d'obertura poden variar al llarg de la vigència del contracte.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Tenir present que la celebració d'actes es podrà realitzar qualsevol dia de l'any, en horari diürn i/o nocturn.

HORARI HIVERN (Museu obert de 10:00 a 19:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					1			1			1			1			1			1	
Hores diàries	8	3	11	8	41	8	8	41	8	8	41	8	8	41	8	0	41	6	0	41	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
208	41
49	6

HORARI ESTIU (Obert dm/dc/dg de 9:00 a 20:00 i dj/dv/ds de 9:00 a 21:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					2			2			2			2			2			2	
19:00 a 20:00					1			1			1			1			1			1	
20:00 a 21:00											1			1			1				
Hores diàries	8	3	11	8	43	8	8	43	8	8	44	8	8	44	8	0	44	6	0	43	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
221	43
49	6

3.2 NETEJA ORDINÀRIA/PROGRAMADA

Es considera neteja ordinària al conjunt de tasques de neteja que cal realitzar de manera periòdica i que tenen com objectiu mantenir en un bon estat de neteja tots els espais, minimitzant les afectacions imprevistes.



L'actuació inclou tots els conceptes directes i indirectes necessaris per a realitzar les operacions de mà d'obra del personal (encarregada, netejadores i especialistes), inclòs les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial i amb l'única excepció, si s'escau, de l'impost de valor afegit vigent.

Les planificacions són les que apareixen a l'apartat 3.1 del present Plec, i l'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de les mateixes, assignant el personal de neteja necessari i adequat segons les diferents categories professionals, per a aconseguir complir amb les freqüències de neteja estipulades en aquest plec de condicions tècniques, i l'acompliment dels nivells de qualitat mínim desitjats. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, tenint en compte els dies d'obertura de la FMPB. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable de la FMPB el personal de neteja que romandrà al centre, substituïts de vacances...etc.

Així mateix, els procediments i tasques de neteja s'efectuaran de tal manera que es vegi pertorbat el mínim possible el normal funcionament de les activitats desenvolupades pels usuaris de les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior (empleats, usuaris, visitants i públic en general).

El compliment de totes les hores ha de garantir-se mitjançant el sistema de control horari i de presència. Aquests valors conformen el compromís efectiu d'aquesta càrrega de treball per a realitzar.

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat (hores del servei realitzat dintre de les planificacions establertes).

D'acord al previst en el PCAP, la empresa adjudicatària mantindrà al dia la informació del personal que realitza les feines.

Figuren en l'annex VI totes les tasques, siguin diàries (D), de dos vegades a la setmana (2S), setmanals (S), Quinzenals (Q), Mensuals (M), Bimestrals (BM), Trimestrals (TR) i Quadrimestral (QM).

Els responsables de la FMPB, en cas necessari de variació de les seves necessitats pressupostàries, financeres o tècniques al llarg del contracte, podrien sol·licitar una modificació permanent d'aquest nombre d'hores mínimes diàries establertes per als seus centres, i l'empresa de neteja adjudicatària haurà d'ajustar la seva organització de personal als nous requeriments.

3.3 NETEJA INCIDENTAL

La neteja incidental correspon a peticions que es produeixen per una causa concreta i que requereixen d'una actuació concreta. Poden produir-se per:

- Com a conseqüència de necessitats derivades d'esdeveniments puntuals com rodes de premsa, exposicions temporals, inauguracions, cessions d'espais a tercers, etc.
- Com a conseqüència d'incidents, urgents o no, fruits d'averies o imprevistos, que afectin al funcionament dels treballadors o visitants (inundacions, fuites d'aigua, enderrocs...)

El Responsable del Servei estarà sempre localitzable, de manera que en qualsevol moment pot donar resposta a qualsevol contingència. Tots els dies de l'any estaran organitzades unes guàrdies que cobriran



aquestes eventualitats perquè, a partir del moment de l'avís, es pugui atendre les incidències amb el temps de resposta indicat més endavant.

Per garantir la correcta qualitat en l'execució del servei, es defineixen els següents paràmetres de control per la resolució d'aquests treballs:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari a la FMPB.
- TEMPS DE REALITZACIÓ el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució.

Els temps de resposta/realització fixats a acomplir pel contractista són els següents:

	TEMPS DE RESPOSTA	TEMPS DE REALITZACIÓ
URGENTS	1h	8h
NORMALS	3h	1 dia natural

L'incompliment dels temps anteriors podrà donar lloc a penalitats tal com s'indica al PCAP.

Al pressupost s'ha previst una Bossa màxima de despesa per dit concepte.

3.4 MATERIALS

Tot allò que fos necessari per la deguda prestació dels serveis, serà a compte i càrrec exclusiu del contractista, sigui maquinària, utensilis, productes de neteja, materials, accessoris (els dispensadors especials de paper higiènic, de sabó i els eixugamans), etc.

En el cas dels eixugamans, aquests hauran de ser de paper 100% reciclat o eixugamans elèctrics amb detector de presència preferentment tipus JET SMART o similar. Queden prohibits els eixugamans elèctrics de botó. El material sempre ha de ser el més homogeni possible i amb la mateixa clau per tots per facilitar les tasques al personal de neteja.

També seran a càrrec de l'empresa el subministrament i la reposició diària de materials fungibles com son el sabó rentamans, el paper higiènic, els d'eixugamans, les bosses d'escombraries, l'hidrogel, els contenidors higiènics femenins dels lavabos i d'altres elements anàlegs, així com també els papers de cuina dels offices i espais assimilats.

Els dispensadors especials de paper higiènic, sabó, hidrogel i els eixugamans, de no existir-hi o per trencament o deteriorament greu dels existents, haurà de ser substituït per un de nou de la mateixa qualitat o superior.



Les catifes de pluja, que siguin necessàries per evitar relliscades a l'interior els dies de pluja es renovaran a petició del museu quan presentin mal estat, com a màxim un cop l'any. En cas de sol·licitar-se més renovacions aniran a compte del museu.

L'empresa adjudicatària té l'obligació de mantenir un control sobre l'aprovisionament de productes consumibles de cada edifici i dels consums regulars. S'hauran de lliurar informes periòdics de les quantitats de consumibles utilitzats (inclosos els productes de neteja) en el servei per cada edifici, tal com s'especifica a l'apartat 5.5 Informes periòdics.

3.4.1 Materials i productes de neteja.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar abans de l'inici dels treballs objecte del present contracte, la documentació relativa a tots els productes que utilitzarà en la seva execució. Com a mínim haurà d'aportar:

- Tipus de producte.
- Presentació i envàs,
- Marca,
- Composició,
- Fitxa de seguretat,
- Fitxa tècnica
- Quan correspongui, certificacions ambientals dels productes o la documentació equivalent requerida.
- Així com les instruccions de manipulació, la descripció dels usos i de dosis requerides i/o adequades per a aquests. Per això serà obligatori tenir a cada carro de neteja i cada espai d'emmagatzematge, aquesta fitxa tècnica.

Aquests hauran de coincidir amb els productes inclosos i documentats en el Pla de Treball de Neteja del Centre a entregar en el primer mes des de l'inici del servei. Si mentre duri el contracte l'empresa adjudicatària vol substituir algun producte o incorporar-ne de nous haurà d'aportar prèviament i amb suficient anticipació a l'ús del producte la documentació exposada en el paràgraf anterior.

Queda absolutament prohibit l'ús de productes de neteja del tipus domèstic, específicament les ampolles polvoritzadores amb gasos propel·lents.

La FMPB aprovarà els productes proposats inicialment o aquells substituïdors o nous. En tot cas sempre podrà proposar-ne d'alternatius de similar característiques, i si s'escau no autoritzar l'ús d'alguns. En el supòsit de que algun dels productes no s'avingui a les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari haurà de presentar abans del començament de la prestació dos productes substituïdors per a la seva aprovació.

Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per al personal, i d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental (productes biodegradables, materials reciclables i no contaminants, que minimitzin la gestió de residus, etc.). L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat d'aquests productes, que haurà d'acreditar mitjançant presentació de declaració formal del fabricant conforme el producte s'ajusta als



criteris esmentats. L'ús de productes hauran de complir amb els criteris definits a alguna eco etiqueta de Tipus 1 (eco etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o similars) pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació, i que servirà per acreditar la qualitat d'aquests productes.

3.4.1.1 Consumibles de lavabos, contenidors i bosses de residus

a) Els papers higièncs i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la prestació del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic de cel·lulosa 100% reciclada, doble capa i mida industrial, acreditable mitjançant alguna ecoetiqueta Tipus I (Àngel blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental) o altres etiquetes o certificacions de tipus voluntari.

Tots els dispensadors de paper higiènic són del tipus autocorte.

- Paper eixugamans de cel·lulosa 100% reciclada, de rotlle continu (no tipus tovalló).
- Bosses d'escombraries de colors en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva. Les bosses pel rebuig (grises o negres) hauran de ser d'un mínim 80% de plàstic reciclat post consum. Per a totes les bosses – en especial per les de colors - el seu contingut de plàstic reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat. En el cas de les bosses per la fracció orgànica, aquestes hauran de ser de plàstic compostable.

b) En el cas del bujols, aquests podran ser de PE, PS o PP. El contingut percentual del seu reciclat s'haurà d'anar adaptant al màxim que permeti la disponibilitat del mercat.

Tant en relació al que es diu en a) i en b) sobre el % de reciclat, el responsable del contracte, conjuntament amb Medi Ambient, determinarà en cada moment i per cada cas –atenent a les condicions del mercat- el seu límit mínim percentual acceptable.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició de consumibles de lavabos, que garanteixi les existències.

L'empresa adjudicatària s'ocuparà de instal·lar i mantenir en perfecte estat d'ús dels porta papers i saboneres (ja siguin d'escuma o de sabó líquid).

L'empresa assumirà el manteniment, neteja i perfecte estat dels bujols propietat de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

3.4.1.2 Productes químics de neteja

Amb l'objectiu d'evitar l'ús innecessari de productes químics, es prohibeix l'ús de productes amb finalitat més aparent que de neteja real, com poden ser ambientadors o altres tipus de pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs. Queda prohibit també l'ús de productes en esprai.

Els productes admesos ho seran per:

(a)neteja terres, b)neteja vidres, c)neteja superfícies general i d)neteja superfícies ceràmiques, i hauran de complir amb els requisits pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne nòrdic o equivalent) o bé altra evidència documental equivalent amb referència específica del criteri esmentat, acompanyat



sempre de la fitxa de seguretat corresponent de cadascun dels 4 productes d'ús general esmentats anteriorment.

3.4.1.3 Aspectes concrets sobre els Productes desinfectants:

Es prohibeix l'ús de productes desinfectants agressius pel medi ambient (lleixiu o altres) i sols es podran utilitzar aquests productes en la neteja dels llocs i elements relacionats en el punt 4. Procediments del servei de neteja.

3.4.2 Envasos de productes

3.4.2.1 Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que en qualsevol moment es pugui identificar el producte. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- el nom comercial del producte
- la designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- els símbols de perill/toxicitat corresponents
- instruccions d'ús i dosificació

Això és d'aplicació igualment per a ampolles polvoritzadores, ja que no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents.

Els armaris o torres dispensadores han de disposar dels quadres identificadors necessaris per a complir l'establert en general en els paràgrafs anteriors.

Cal assegurar que es manté l'etiquetatge de les ampolles que pel seu ús diari poden anar deteriorant-se, substituint si cal les etiquetes malmeses.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels productes que es mantinguin a l'espai que es fa servir com a magatzem de materials de neteja en el centre. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja, podent desar al centre, com a màxim, la quantitat estrictament necessària per a la neteja mensual.

3.4.2.2 Residus d'envasos generats pel propi adjudicatari en l'execució del contracte

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió dels residus d'envàs generats en l'execució del contracte. L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcta per el seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a una instal·lació de la xarxa de punts verds (deixalleries), o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

3.5 MITJANS TÈCNICS PER LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

S'utilitzarà periòdicament segons la planificació establerta que permeti acomplir amb les freqüències de neteja indicades, i haurà de formar-se al personal en l'ús i manipulació dels diferents equips, a més a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

- Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés, estructura, làmpades i d'altres elements en alçada, etc.
- Perxes hidrodifusores: neteja de vidres.
- Màquina fregadora, amb els filtres necessaris.
- Màquines d'aigua a pressió i calor (hidronetejadores), per a la neteja de taques i brutícia adherida.
- Aspiradors mixtes de grans dimensions i potència de motor (aigua/pols): per a l'aspirat de brutícia sòlida i líquida.
- Aspiradors de pols més petits: per a la neteja de moquetes i tapisseries.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, reparar o substituir la maquinària malmesa o avariada amb un període de temps màxim prudencial, per tal de no pertorbar o perjudicar els procediments i freqüències habituals de neteja.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient pel transport de personal, materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, el subministrament de les escales, arnesos...etc necessaris per a la realització del servei. Tanmateix proveirà les prestatgeries necessàries per a emmagatzemar en correcte estat d'ordre tots els estris i productes de neteja, consumibles, etc. Entre els estris a aportar per l'empresa s'inclou:

- Carretons: per les tasques de repartiment de consumibles i materials, i trasllat dels utensilis necessaris.
- Carretó amb rodes neumàtiques que al paviment de pedra eviti soroll.
- Escales de diferents mides, i sota normativa de PRL.
- Senyals de terra mullat.
- EPI de netejadora i especialista habituals.
- Mànigues d'aigua per a la neteja dels patis exteriors i cobertes.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia estàndard i mòbil necessaris perquè la FMPB es comuniqui ininterrompudament els dies laborables i dissabtes no festius. Fora d'aquest horari – incloent diumenges i festius a la Ciutat de Barcelona - disposarà d'un sistema alternatiu pels casos d'emergència, també amb telefonia mòbil, per a una atenció permanent els 365 dies l'any i les 24 hores del dia.

L'adjudicatari ha d'aportar un sistema de ràdio-transmissions, 2 uts Walkie-talkie amb auricular + 1 bateria de recanvi, que ha de garantir la comunicació entre totes les seves posicions en tot moment de prestació de serveis al Museu. Aquestes unitats hauran de ser del model homologat pel museu amb les



frequències que s'indiquin. Un cop iniciat el servei s'hauran de seguir les directrius que marqui el responsable del contracte per tal de garantir tècnicament la comunicació entre tots els serveis del Museu.

4. PROCEDIMENTS DEL SERVEI DE NETEJA

En forma complementària i amb independència de les tasques concretes, es detallen en aquest apartat les següents condicions genèriques:

- La neteja en zones de paviments de pedra natural, marbre, etc. i/o en general les actuacions de neteja que obliguin a col·locar escales o petites bastides, han de fer-se prèvia col·locació de moqueta. Si es preveïessin desplaçaments s'han de fer amb mitjans de rodes, i/o amb potes protegides amb feltre. Les escales han d'adaptar-se en la seva part inferior mitjançant proteccions reforçades de feltre o similar i mai podran ser de goma, per evitar marques.
- En els blocs d'aseos el contractista ha d'instal·lar al seu càrrec armariets amb fulls de control de les freqüències de neteja en el que figurin espais pel nom i signatura de l'operari/a que fa la neteja, data i hora i caràcter de la neteja (diària o general, roda de neteja, puntual per incidència, etc).
- La neteja d'arxius "de serveis" – arxius de dependències varies i que no tenen el caràcter de fons arxivístic ni documental- ha de fer-se dels seus espais, prestatgeries, etc. de forma normal a la d'altres espais.
- Complementàriament a les garanties i assegurança del contracte, qualsevol desperfecte greu de les instal·lacions, sobre tot de les de caire patrimonial, serà esmenat si cal d'ofici, a càrrec de l'empresa responsable.

Les tasques de neteja es realitzaran d'acord amb els procediments més adients a la naturalesa dels elements a netejar, tenint en compte els materials constructius, els productes adequats per a la seva neteja i les especials característiques de l'edifici.

- Estalvi energètic i d'aigua

En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte es promourà l'estalvi de recursos naturals (aigua, llum, etc.), seguint el personal de neteja les indicacions que dictin els responsables de la FMPB.

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal de neteja al seu càrrec coneix i adopta les mesures adequades per a reduir el consum d'electricitat del centre i millorar l'estalvi d'aigua durant la realització del servei de neteja, com per exemple:

- Apagar l'enllumenat i climatització no centralitzada dels despatxos, dependències, passadissos, replans d'escala, etc. de tots els locals que tingui assignats, sols amb les excepcions que determini específicament el Responsable del contracte.
- Fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes dels rentamans, abocadors, dutxes, etc., i realitzant les justes descarregues dels inodors.
- Informar al Responsable del contracte de qualsevol anomalia de funcionament i/o tècniques que es detectin en relació als punts anteriors, a fi de que la FMPB procedeixi a la seva correcció, si s'escau.



4.1 PAVIMENTS

Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adequada neteja i conservació de totes les dependències, els paviments seran objecte d'un tractament específic en cada cas, segons el tipus de superfície.

En general es procedirà de manera que el manteniment posterior d'aquesta superfície sigui fàcil i racional, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica. Tot garantint que al començament del horari d'apertura del museu al públic, el paviment de tot el museu estarà practicable.

Donat l'especial contingut dels edificis, (espais patrimonials, obres d'arts, arxius, llibres, etc.), l'adjudicatari acomplirà estrictament les prescripcions específiques dictades pels responsables del FMPB en el que fa referència a la utilització de productes, així com de l'aigua, en les operacions de fregada i baieta humida. En el cas de les zones de reserva i d'exposicions es farà la neteja sota la coordinació i supervisió d'un responsable de Museu, per a que no alterin les condicions d'humitat d'aquestes zones, establertes pels conservadors i restauradors.

En general, els paviments i terres es netejaran amb pasta de sabó neutre i es prescindirà de l'ús de desinfectant (lleixiu o altres), amb excepció dels espais pels que existeixin prescripcions específiques. En cap cas, però, es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats, tret que existeixin prescripcions específiques.

S'ha de procedir al tractament adequat dels paviments, especialment els sintètics, de linòleum, etc. sobre elevats (terres tècniques).

Els paviments de linòleum lleugerament bruts es netejaran amb un drap o mopa suau lleugerament humida.

La brutícia difícil (pintura, laca, cola, tinta, etc.) s'elimina passant sobre la taca un decapant no alcalí i aplicant posteriorment un producte metal·litzant per a tancar els porus i prevenir la penetració de la brutícia en el Linòleum; després de qualsevol aplicació, s'han d'assecar enèrgicament les zones humides amb una pany o gamussa suau.

Els paviments porosos i durs com el terratzo, i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques d'especialista, es tractaran prèviament amb un decapant per tal d'eliminar la resta de brutícia que resta acumulada en diferents capes de tractaments parcials e incorrectes i d'un ús elevat per part dels usuaris.

Posteriorment, i quan sigui obligat d'acord al calendari de les tasques del personal especialista, es vitrificarà amb un producte cristal·litzador (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut.

Altres paviments durs porosos no susceptibles de tractament (gres, etc.) es poden aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons quan sigui establert en el quadre de freqüències.

S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments que puguin ser afectats per aquests agents utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.



Un cop al mes s'aixecaran tapes d'endolls i veu i dades situades al terra, assegurant l'aspiració de la brutícia del seu interior.

Un cop l'any es netejaran els terres tècnics aixecant les plaques superficials i aspirant l'interior sota les plaques.

Cas especial de Paviments de contingut Patrimonial

No s'usarà cap producte químic abrillantador ni llevataques. Sols s'usarà mopa i aigua i com a molt sabó neutre no-iònic aplicat amb pal de fregar i amb raspall de cerres vegetals (no metàl·liques). En qualsevol cas es seguiran les indicacions del Responsable del contracte de la FMPB.

4.2 ELEMENTS VARIS

- Les parets es divideixen en parets lavables i no lavables. Actualment, la majoria de pintures presents utilitzen aglutinants sintètics que permeten l'ús d'aigua per a la neteja de taques i brutícia en general sobre aquestes superfícies verticals.
- Els vidres es netejaran amb detergents neutres i amb els Kits neteja-vidres (rascadors amb llavis de goma, extensibles, etc.) amb la freqüència indicada.
- La neteja de vidres inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de finestres, la neteja dels escopidors.
- Les superfícies metàl·liques de marcs, finestres i altres, es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.
- Els telèfons, pantalles d'ordinadors i altres equips audiovisuals es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
- Els mobles es tractaran amb productes protectors (en bases de cera per als de fusta) i neutres per a la resta.

4.3 LAVABOS

Els lavabos requereixen una neteja acurada. Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb solució detergent i desinfectant. També, s'utilitzarà un desincrustant per a eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per a eliminar la brutícia mineral del W.C.

Productes desinfectants: es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa, i altres desguassos. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.

Neteja especial d'urinaris ecològics sense aigua.



Allí on estiguin implantats, o s'implantin, models d'urinaris ecològics sense aigua s'estableix el següent protocol de neteja, variable segons la marca comercial del urinari instal·lat:

- Extracció d'objectes
- Neteja amb un concentrat amb PH neutre sense fosfats, tenso actius, clors, amoníacs o similars
- Eixugat de la tassa
- Ús de pastilles desincrustadores
- Neteja dels sifons cada 15 dies amb desengreixant
- Canvi dels sistemes de sífó o de cartutxos. El canvi del sistema de sífó o cartutxos es farà cada 15 dies o menys si és necessari en el cas d'urinaris d'intensiu ús públic.

En cap cas poden llançar-se a aquests urinaris productes químics de neteja.

4.4 CONTENIDORS HIGIÈNICS

En l'objecte del present contracte està inclosa la gestió del subministrament, col·locació i reposició mensual de contenidors higiènics amb reactius químics en els lavabos de dones. Aquest servei podrà ser subcontractat per l'empresa de neteja adjudicatària.

El servei inclou el subministrament, recollida, neteja i desinfecció exhaustiva, i en el seu cas reposició dels contenidors higiènics sanitaris en cadascun dels lavabos individuals femenins, procedint-se al seu recanvi (en el cas de contenidors que es reemplacen: retirant el contenidor utilitzat i reemplaçant-ho pel buit convenientment desinfectat; o en el seu cas de contenidors específics que no es reemplacen: retirant la bossa de residus amb reactius específics i col·locar una bossa nova amb nous reactius) amb una freqüència diària.

L'empresa adjudicatària instal·larà des de l'inici del servei aquest contenidors de tipus estàndard amb reactius químics amb les següents característiques: hauran de ser resistents i hermèticament tancats, tenir una tapa basculant que permeti introduir les compreses i tampons higiènics, i que a la vegada impedeixi veure el seu contingut, i no hauran de mostrar logotip de l'empresa adjudicatària. Cada unitat haurà d'estar degudament desinfectada, suprimint qualsevol bacteri o olor desagradable.

A la FMPB es disposen de 22 unitats del model Signature Premium.

4.5 APARELLS BACTERIOSTÀTICS.

Es subministraran, instal·laran i es mantindran en perfecte ús els aparells bacteriostàtics a cadascun dels lavabos com marca la normativa vigent.

A la FMPB es disposen de 35 unitats.

4.6 NETEJA ESPECIALITZADA D'ARXIVS I FONS DOCUMENTALS

Aquests treballs especialitzats, requereixen un protocol molt exigent:



a) La neteja rotativa d'arxius de fons documentals exigeix mitjans especials com aspiradors de filtres HEPA, mopa d'un sol ús, lleixiu o similar, i EPI específics – guants de làtex d'un sol ús i mascaretes FFP1 o FFP2).

b) La neteja d'arxius de qualsevol tipus en el cas de brot fúngic exigeix tot l'anterior, i a més un protocol específic de treball, mesures de ventilació, mascaretes FFP3, intervenció del servei dels serveis respectius de PRL, i com a mitjans addicionals l'ús de paper cel·lulòsic, i neteja amb barreja 70/30 d'etanol i aigua destil·lada.

4.7 RECOLLIDA DE RESIDUS

La recollida selectiva de residus es realitzarà d'acord amb els protocols específics que es facilitaran i que el personal de l'empresa adjudicatària complirà estrictament. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària col·laborarà activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores que reguli la direcció tècnica del FMPB en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus assimilables a urbans segons l'Annex 2.

4.8 CONTROL DE PLAGUES

Es realitzarà un servei d'inspecció i manteniment de desinsectació i desratització que cobreixi totes les àrees del museu i diagnòstiqui com a mínim:

- Lepismes
- Mosquits, mosques
- Rosegadors
- Insectes rastrers (paneroles, formigues...)

Caldrà detallar els organismes a controlar, identificar els orígens de possibles plagues, la seva distribució si escau, factors dels entorns, identificar punts crítics, àrees a controlar i mesures correctores.

S'haurà de presentar durant el primer mes de contracte el Pla d'Actuació en el control de plagues amb calendari i control periòdic (DDD) anual, on es descriuran els mètodes de control que s'empraran en la prestació del servei de gestió de plagues.

S'haurà de atendre a les demandes de gestió de plagues provinents de responsables de les instal·lacions del Museu i les demandes d'assessorament tècnic. En cas d'urgència, caldrà garantir un servei d'assistència en un termini màxim de 24 hores per atendre sense càrrec els problemes puntuals que hi puguin sorgir.

Les freqüències mínimes seran les següents:

	VISITES / ANY
Desratització	12
Desinsectació d'embornals	6
Desinsectació rastrers	6
Revisió insectocaptors	6

4.9 FREQUÈNCIES MÍNIMES DE NETEJA

Per defecte i excepte en aquells casos en que s'indiquin altres freqüències, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir les freqüències mínimes obligatòries de caràcter general per a cada tipus de dependència indicades en l'Annex 6. Poden incrementar-se en cas d'inclemències meteorològiques (pluja, vent...etc),



per treballs d'obres a les dependències de la FMPB o a la via pública o altres incidències a l'entorn del Museu.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

En el moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària serà responsable de les següents obligacions contractuals vinculades amb el servei.

5.1 GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA GENERADA

L'empresa adjudicatària haurà de recopilar tota aquella documentació tècnica generada durant l'execució del servei.

5.2 VESTUARI I COMPORTAMENT DEL PERSONAL

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

Vestuari i identificacions

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Aquesta roba de treball serà igual per a tots els operaris/es de neteja amb distinció pels treballadors que realitzen les tasques d'especialista, ha d'incorporar el logotip o distintiu propi de l'empresa adjudicatària i haurà de ser conservada en bon estat de neteja.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica
- Addicionalment, tot el personal de l'empresa adjudicatària portarà en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent tarja d'identificació personal on consti el seu nom i cognoms.
- Serà objecte de valoració segons els criteris del PCAP que l'empresa doti al personal de roba de treball amb criteris de sostenibilitat.

El disseny de uniformitat seguirà les pautes definides per la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

Comportament

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies del centre i en particular les que a continuació es descriuen.

- Dinamisme i motivació en l'exercici de la seva activitat laboral.
- Cortesia i amabilitat amb els usuaris de l'edifici.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

Està prohibit pel personal de l'empresa adjudicatària:

- Menjar a l'interior de qualsevol dependència dels centres que no sigui específica per a aquest ús.
- Introduir i consumir a l'edifici begudes alcohòliques o entrar a l'edifici en estat d'embriaguesa.
- Provocar desordres de qualsevol tipus, en els locals de treball i en general en qualsevol dependència de l'edifici.
- Faltar al respecte als usuaris dels centres.
- No podran fer-se ajudar en la realització dels seus treballs per personal aliè a l'empresa adjudicatària que no estigui autoritzat per la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb la FMPB i els seus treballadors.

La FMPB podrà impedir l'accés a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària que no compleixi amb les normes bàsiques de disciplina o aquelles particulars, que pugués establir la FMPB.

L'adjudicatari tindrà cura de les instal·lacions i equipament que la FMPB posi a la seva disposició i seran responsables del seu manteniment, i respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament dels bens, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, imputables al servei de neteja del que és responsable.

El personal haurà de tenir coneixements bàsics de català, que permetin la seva comprensió davant d'una conversa.

En cas de conflicte o denúncia d'assetjament per part d'una persona que presti treballs a les instal·lacions del Museu però que no formi part de l'empresa adjudicatària, envers a un treballador de l'empresa de neteja, aquesta estarà obligada a acceptar i assumir les despeses d'una intermediació externa que facilitarà la Fundació.

5.3 SUPORT AL RESPONSABLE DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic al responsable de neteja de la FMPB i també a empreses relacionades amb la qualitat del servei i dels productes utilitzats.

5.4 SERVEIS DE SUPORT AL CONTRACTE SENSE COST ASSOCIATS

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en aquest Plec Tècnic, s'inclouen dins d'aquest apartat els següents serveis de suport a les activitats de la contracta, a càrrec de l'adjudicatari i per tant inclosos en els preus a aplicar sense cap cost addicional:



- L'assessorament tècnic en tant que empresa de neteja en la redacció dels projectes d'intervenció en edificis existents.
- les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, direcció i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb la neteja, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- La supervisió dels treballs a càrrec del Responsable del servei designat per l'empresa, i que garantirà la seva aportació en les tasques del punt anterior des d'un mínim de càrrega anual de treball en hores anuals del 3,00 % de les hores totals d'operari i especialista del lot, de les que al menys la meitat seran de presència en els centres.
- Les funcions de control horari i presencial d'acord amb l'apartat 3.2.
- Col·laborar amb el SPRL. Assistir si es necessari a les visites als Edificis i locals i/o reunions que pels temes en qüestió i pel correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari en quant a redacció d'informes, d'estat dels Edificis, sobre productes i emmagatzematge, pressupostos per actuacions concretes o de sistemes alternatius, d'acord al que determini el Responsable del contracte.
- l'arxiu dels justificants de destrucció de documents i de les fitxes tècniques de tots i cada un dels productes utilitzats al llarg dels serveis contractats des del primer dia de la prestació. En els casos que algun dels productes i materials estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de trametre la documentació que acrediti aquestes garanties al Responsable del contracte.
- la realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de l'estat dels edificis i locals a netejar, i d'aquelles que indiqui expressament el Responsable del contracte.
- Atendre a les necessitats de millora ambiental, bioclimàtica i d'estalvi energètic de les instal·lacions, proposant les millores tècniques, de sistemes de neteja, productes, accessoris i emmagatzematge que siguin oportunes.
- La destrucció certificada de Documents d'acord al que s'especifica en el present Plec.

Totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, sistemes, accessoris, etc. que puguin proposar-se com alternatius o del conjunt de les activitats de la Neteja.

5.5 INFORMES PERIÒDICS

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els següents informes amb la periodicitat indicada:

Trimestralment:



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Informe sobre els residus generats en kg. (paper/residus de plàstic i metall/vidre/matèria orgànica/rebuig) mitjançant el pesatge dels mateixos. Informe sobre les quantitats de consumibles i productes consumits.

Aquest informe s'haurà de presentar juntament a la relació valorada mensual del darrer mes de cada trimestre.

Anualment:

Al finalitzar cada any de contracte – també els de les pròrrogues - l'empresa adjudicatària elaborarà un informe per edifici a presentar en un termini de tres mesos des del final del període, que serà requerit per conformar la certificació i factura del mes següent i que contindrà al menys els següents ítems:

- una descripció dels esforços reals de treball
- Detalls de l'execució del pla de formació
- Dades de les quantitats anuals de residus recollits.
- Resum on constaran les dades incloses en els informes trimestrals de manera que se'n pugui avaluar l'evolució trimestral per l'últim any, i comparar els totals anuals amb les tres últimes anualitats quan es disposi de la informació.
- Recull de millores proposades a fer sobre els edificis
- Resum de la quantitat de consumibles utilitzats per edifici.

Els informes trimestrals i anuals es lliuraran al responsable del contracte en suport digital, que podrà sol·licitar als adjudicataris la documentació necessària (certificats, factures, etc.) per acreditar el contingut dels mateixos. El model d'informes es consensuarà amb la FMPB.

5.6 RESPONSABILITAT SOBRE BÉNS MATERIALS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials dels edificis.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó, els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no siguin objecte de les prestacions descrites en el present document.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

5.7 NORMES DE CONTROL I SEGURETAT

El Responsable del contracte de la FMPB serà l'encarregat de comunicar les directrius generals sobre la prestació del servei de neteja al responsable del servei de l'empresa adjudicatària.

Entre les seves directrius s'inclouen aspectes com:



- Comunicar al responsable del servei prioritats dels horaris de neteja segons les activitats i usos dels centres (dins l'horari laboral general establert en aquest plec de condicions).
- Comunicar al responsable del servei les prioritats de neteges de fons, vidres i tractaments dels paviments del centre.
- Controlar la prestació i la qualitat del servei de forma complementària al sistema de control de qualitat general establert per a aquest contracte.

Tot el personal que, per part de l'empresa adjudicatària, intervingui en els treballs del servei de neteja, haurà de sotmetre's a les normes de seguretat i control que assenyalin el Responsable del contracte de la FMPB. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- a) Lliurar, al l'inici del contracte, una relació nominal del personal al seu servei, amb les dades personals, lloc i horari de treball, tot respectant restriccions de la LPD.
- b) Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (nombre de persones que componen la plantilla a subrogar, centre i horari) haurà de fer-se per escrit amb anterioritat a aquesta modificació, a fi de rebre la seva corresponent aprovació per part dels responsables del Centre.
- c) El Responsable del contracte de la FMPB facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergència del centre disponibles al responsable del servei de l'empresa adjudicatària. Aquest responsable de servei haurà d'informar al seu personal de neteja de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment. En qualsevol cas tot allò relacionat amb la prevenció de riscos laborals s'atindrà al que estableix la normativa vigent i aquest mateix plec.

5.8 SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES DEL PERSONAL DE NETEJA

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es. Tot i això, per tal que el personal pugui accedir a les instal·lacions caldrà seguir els protocols d'acreditació i controls d'accessos que s'estableixin per part del Museu.

L'adjudicatari ha de garantir el cobriment de baixes i/o absències sobrevingudes. De no ser possible en el mateix dia, ho serà com a màxim en el dia següent, en el que a més a més es realitzaran els treballs pendents amb prèvia comunicació al responsable de la FMPB i l'aprovació per part d'aquest, evitant endarreriments o serveis inadequats o insatisfactoris.

5.9 PLA DE TREBALL DE NETEJA

L'empresa adjudicatària ha de complir des del primer dia de servei amb les planificacions horàries establertes, i mantindrà al dia la informació del personal responsable de la realització de cada torn de treball

Dintre del primer mes de contracte, l'adjudicatari lliurarà a la FMPB, el **Pla de Treball de Neteja** del centre, que haurà de ser validat pel Responsable del Contracte, i que inclourà com a mínim:



- Aspectes bàsics de control del contracte.
- La planificació i definició acurada de les tasques per cada lloc de treball: calendari exacte de realització (setmana i dies a l'any), tasques concretes planificades a realitzar a cada centre, etc.
- Informació dels productes de neteja generals que s'utilitzaran. El licitador ha de complimentar a l'inici del contracte la següent taula i adjuntar tota la documentació corresponent als productes.

Acreditació del compliment dels requisits ambientals pel que fa a compostos químics en la formulació del producte tal com es descriuen en alguna ecoetiqueta de Tipus I			
TIPUS DE PRODUCTE	NOM COMERCIAL	NOM FABRICANT	MITJÀ AMB ELS QUE S'ACREDITA (*)
Neteja terres			
Neteja vidres			
Neteja superfícies general			
Neteja superfícies ceràmiques			

(*) 1.- Ecoetiqueta (indicar quina). 2.-Documentació equivalent, inclosa declaració del fabricant

- Informació dels productes reciclats que s'utilitzaran. El licitador ha de complimentar a l'inici del contracte la següent taula i adjuntar tota la documentació corresponent als productes.

Acreditació del compliment dels requisits de producte reciclat tal com es descriuen al plec, acreditable per alguna ecoetiqueta de Tipus I o altres ecoetiquetes de tipus voluntari:			
TIPUS DE PRODUCTE	NOM COMERCIAL	NOM FABRICANT	MITJÀ AMB ELS QUE S'ACREDITA (*)
Paper higiènic (WC)			
Paper eixugamans			
Bosses escombraries (negres o grises)			
Bosses escombraries (colors)			

- La maquinària que s'utilitzarà en exclusiva per a aquest contracte, i també la que ho farà només parcialment. S'acreditarà si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions. Per a la maquinària que no disposi de marcat CE l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compromís i la planificació de l'adopció de les mesures necessàries per a la seva adequació.

L'adjudicatari ha de garantir la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de Neteja de centre per part de cada treballador/a assignat al centre, i realitzant els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu compliment per part de la FMPB. Així mateix, el Responsable del Contracte de la FMPB podrà sol·licitar la modificació i actualització al llarg del temps d'aquests Plans de Treball de Neteja d'acord amb els canvis en les necessitats de neteja que es puguin produir, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectiva aplicació dels Plans de Treball de Neteja.

5.10 COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària disposarà per a l'execució de les tasques de coordinació i supervisió del present contracte, d'una persona amb perfil adequat, competent i efectiva, que haurà de tenir una experiència mínima de 2 anys en el sector, que haurà d'atendre com a mínim les següents funcions:



- Exercir d'interlocutor directe amb El Responsable del contracte del MPB, tant en matèria d'organització, planificació, administració i altres aspectes laborals, com de supervisió i control del treball efectuat per el personal al seu càrrec durant la prestació del contracte.
- Aplicar les mesures necessàries per la correcta aplicació del pla de prevenció de riscos laborals de l'empresa, el pla d'assegurament de la qualitat, el sistema de recollida de residus i altres obligacions del plec.
- Anticipar la substitució de les baixes previstes que es puguin planificar (llicències, permisos, etc.) i també comunicar les baixes imprevistes per tal de substituir a la major brevetat possible el personal que causi baixa.
- Acomplir amb les prioritats assignades del personal de neteja (neteja terminal diària, neteja de manteniment, les neteges de fons i els treballs d'especialista).
- Aplicar les accions correctives necessàries per tal de resoldre les no conformitats detectades.
- Organitzar el servei, coordinar al seu personal, supervisar i controlar les tasques i resultats obtinguts.
- Mantenir els estocs mínims de seguretat necessaris per tal de que en tot moment existeixin materials, productes i consumibles, i garantir el desenvolupament correcte del servei.
 - I en general, serà el responsable de qualsevol tema relacionat amb la prestació del servei.

5.11 FORMACIÓ DEL PERSONAL

Pel que fa a la formació del personal, l'empresa adjudicatària haurà de implantar i realitzar un complert pla de formació adient per al personal assignat a aquest contracte i específic a les necessitats de la FMPB, i aplicar-lo adequadament a tot el seu personal. El pla de formació disposarà com a mínim dels següents aspectes:

- Formació inicial del personal de nova incorporació al servei.
- Formació continua i específica per al personal actual assignat al centre, i com a mínim comprendrà les categories professionals de netejadores, encarregades, i especialistes.
- Formació bàsica sobre Riscos Laborals i autoprotecció.
- Formació sobre informació i riscos dels productes a utilitzar.
- Formació bàsica sobre reciclatge, ecologia i medi ambient.
- Formació en matèria d'atenció al públic per a les posicions de neteja que estan en contacte amb els visitants de Museu.

La formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria i amb el que s'especifica en aquest plec.

Per altra banda, i per tal de garantir l'adequada gestió de la recollida selectiva de residus, l'empresa adjudicatària vetllarà perquè el personal estigui degudament preparat al respecte, tot realitzant les accions necessàries, tant formatives com informatives.

6. AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS



L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei de prevenció propi, aliè o mancomanat de riscos laborals amb una empresa autoritzada, i haurà d'haver realitzat l'avaluació de riscos del seu personal. El personal de l'empresa haurà de complir en tot moment les normes en l'àmbit de la PRL. Per garantir el seu compliment es prendran les mesures de Coordinació d'Activitats Empresarials tipificades legalment (RD 171/2004) i especificades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) d'aquest contracte. La FMPB té habilitat un programa propi de gestió de la documentació PRL del personal del contracte que haurà d'estar sempre actualitzat.

Igualment, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria de Seguretat i Salut en el treball, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballs afectes al servei contractat, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels quals puguin produir-se amb motiu de l'execució dels treballs, sigui com sigui la causa de la mateixa.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en un període màxim d' 1 mes des del dia de l'Adjudicació, a presentar l'Avaluació de Riscos de les activitats que té adjudicades, així com els procediments de Seguretat previstos per la realització de les seves funcions.

Tot el personal assignat al contracte haurà de tenir la informació i la formació necessària i obligatòria en matèria de prevenció de riscos laborals.

Es redactarà un informe trimestral sobre els incidents produïts encara que no hi hagin ocasionat danys a fi de prendre les mesures de prevenció oportunes.

- Consideracions addicionals de seguretat en relació a l'annex II del RD 486/1997

1. S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, i les degudes a situacions accidentals tal com recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars, si es produeixen dins l'horari de prestació del servei.
2. D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa les deixalles, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball i que seran gestionats com a residus perillosos.
3. També d'acord al annex II del RD 486/1997 s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrada tradicional pot produir una dispersió de pols en el mitjà ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

- Condicions requerides específicament.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de Salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 i al RD 171/2004 cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - les Fitxes de Seguretat dels productes que es fan servir,
 - la descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
 - la planificació de les tasques de neteja.



A cada carretó de manteniment per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les Fitxes de Seguretat a una de les butxaques per tal de què els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.

Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el servei. Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

- Els especialistes tindran la qualificació, la informació i la formació requerida per a realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències.
- L'adjudicatari disposarà i haurà d'aportar un protocol de caràcter general per tal de fer front als possibles riscos biològics que pugui haver mentre els seus treballadors desenvolupen la seva tasca de neteja. Aquest protocol establirà el procediment d'actuació i EPI dels treballadors de l'adjudicatari, així com la manera d'informar a la FMPB del fet que ha estat necessari aplicar-lo i mesures preventives i/o correctores, si s'escau.
- Confeccionar protocols de retirada de restes d'animals morts (ratolins, coloms...etc)

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària es coordinarà per tot allò que sigui necessari amb els responsables dels Serveis de Prevenció de la FMPB.

Per facilitar i garantir aquesta coordinació, l'empresa adjudicatària nomenarà una persona responsable de l'execució i del seguiment dels aspectes del contracte relacionats amb aquesta matèria. Igualment nomenarà una persona del servei, degudament formada, com a responsable de prevenció en el centre, que s'encarregarà de fer complir les normes de seguretat establertes i que es coordinarà en tot moment amb el coordinador de prevenció del centre designat pel Responsable del contracte de la FMPB.

L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir les farmacioles necessaris per al personal que presta el servei.

6.1 ALTRES CONSIDERACIONS ENVERS EL PERSONAL DE NETEJA

En general cal tenir present les següents consideracions envers el personal de neteja:

- a) Es realitzaran, en qualsevol moment i dins l'horari establert per a la neteja, treballs imprevistos, tal com: recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
- b) En cas de muntatge i desmuntatge d'exposicions, s'efectuarà la neteja a fons dels espais locals afectats seguint les instruccions del responsable de la FMPB.
- c) En cas d'un eventual període de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària haurà de prendre les mesures necessàries per tal de complir els serveis mínims que estableixi l'autoritat competent. Tanmateix, haurà de posar-se en contacte permanent amb el Responsable del contracte de la FMPB per a informar-li puntualment del seu desenvolupament i incidència.



Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa obligatòriament, haurà de presentar un informe individualitzat, amb els serveis mínims prestats, el número d'hores que si escau s'hagin deixat de prestar i els incompliments. L'empresa haurà de netejar i posar en condicions els centres en el menor període de temps possible.

7. FACTURACIÓ DEL SERVEI

El sistema de pagament és pel temps efectiu de servei realitzat. Es considera servei realitzat aquell inclòs dins de la planificació establerta, que suposa el màxim que es pot pagar per la mateixa, és a dir, les hores planificades seran les màximes que es podran abonar.

L'empresa realitzarà una facturació mensual de les hores de servei realitzades, i per tant, es facturarà cada mes contemplant la dedicació real d'hores de servei. Per tal de compondre la facturació mensual, l'adjudicatari haurà de presentar una relació valorada corresponent al mes ja finalitzat amb el detall de personal i les hores, per la seva aprovació prèvia a la presentació de la factura.

7.1 L'ESTRUCTURA DE PREUS

El preu/hora és el preu bàsic per any que configura la part fonamental del Pressupost del contracte. Engloba tots els conceptes, exclòs sols l'IVA.

ENCARREGADA	NETEJADOR/A	ESPECIALISTA
25,17 €/h	21,71 €/h	22,01 €/h

8. PERFILS PROFESSIONALS DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

Responsable del servei

L'adjudicatari nomenarà un Responsable del Servei que canalitzi les relacions derivades del servei i de l'execució i seguiment del contracte. El Responsable del servei resta obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en que es desenvoluparà el servei de neteja, i serà la persona indicada per a rebre les instruccions necessàries, per aclarir els dubtes que es puguin plantejar en l'execució del contracte i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a la seva oferta. Actuarà de forma immediata en circumstàncies especials per donar resposta a les necessitats urgents que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris de personal i maquinària.

En el període de vacances del responsable del servei, l'empresa nomenarà un substitut per tal de donar cobertura permanent al servei.

- Qualificació:

o Titulat Mig, superior o equivalent.

- Requisits:

o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a cap de servei de contractes de neteja en edificis.

o Capacitat de decisió i pro activitat.



- Funcions:
 - o Gestionar la brigada de neteja amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
 - o Relació directa amb els responsables de neteja de la FMPB.
 - o Realitzar el control econòmic del contracte.

Encarregat/da del contracte

- Qualificació:
 - o Sense especificar
- Requisits:
 - o Més de 5 anys d'experiència demostrable com a encarregat de contractes de neteja en edificis.
 - o Capacitat de dur l'equip de netejadors i pro activitat.
- Funcions:
 - o Relació directa amb tots els operaris i serveis que estiguin relacionats.
 - o Relació directa amb els responsables de neteja de la FMPB.

9. NORMATIVES TÈCNIQUES DE REFERÈNCIA

Amb independència i complementàriament a la llei del contracte especificada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les que es citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines
- RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI).
- RD 486/1997, de 14 de abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada per l'I.N.S.H.T.
- El procediment per la Coordinació d'Activitats Empresarials establert per la FMPB.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i sòls contaminats.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball
- Conveni/s col·lectiu/s d'aplicació
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en la neteja i recollida selectiva de residus d'edificis

L'ordre de prelació de les qüestions tècniques no específicament determinades a les lleis i els corresponents Reials Decrets es el següent:

- Normes UNE
- Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball i les guies similars de la Generalitat de Catalunya
- Condicions establertes per Patrimoni (Estudis del Patrimoni Municipal) en relació a la neteja de paviments, del que és un text de referència per casos assimilables l'Estudi i conclusions sobre el manteniment i la neteja del Paviment del Saló de Cent.
- Normes de seguretat establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la FMPB.
- Normes Internacionals
- Guies d'altres entitats de reconegut prestigi



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada, 15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Altres que poden afectar:

- Disposició addicional de la Ordenança General de Medi Ambient Urbà de l'Ajuntament de Barcelona, modificada el 9 d'abril del 2011 i vigent a partir del 19 de maig de 2011.
- RD 865/2003 de criteris higiènic sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi
- Manual de bastides. Mobilitat i accessibilitat. Criteris per a la instal·lació a la via pública. Ajuntament de Barcelona, maig del 2007.

Barcelona, abril del 2025

Responsable Edifici i Serveis Generals



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 1. QUADRE D'HORES

HORARI HIVERN (Museu obert de 10:00 a 19:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					1			1			1			1			1			1	
Hores diàries	8	3	11	8	41	8	8	41	8	8	41	8	8	41	8	0	41	6	0	41	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
208	41
49	6

HORARI ESTIU (Obert dm/dc/dg de 9:00 a 20:00 i dj/dv/ds de 9:00 a 21:00)

	DILLUNS			DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS			DIVENDRES			DISSABTE			DIUMENGE		
	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E	CE	N	E
6:00 a 7:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
7:00 a 8:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
8:00 a 9:00	1	1	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2	1	8	2		8	2		8	2
9:00 a 10:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
10:00 a 11:00	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1			1	
11:00 a 12:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
12:00 a 13:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
13:00 a 14:00	1		1	1	2		1	2		1	2		1	2			2			2	
14:00 a 15:00					2			2			2			2			2			2	
15:00 a 16:00					2			2			2			2			2			2	
16:00 a 17:00					2			2			2			2			2			2	
17:00 a 18:00					2			2			2			2			2			2	
18:00 a 19:00					2			2			2			2			2			2	
19:00 a 20:00					1			1			1			1			1			1	
20:00 a 21:00											1			1			1				
Hores diàries	8	3	11	8	43	8	8	43	8	8	44	8	8	44	8	0	44	6	0	43	6

Hores setmanals normals Hores setmanals festives

CE= Cap d'Equip
N= Netejadora
E= Especialista

40	0
221	43
49	6



ANNEX 2. PROCEDIMENTS DE RETIRADA/EVACUACIÓ DELS RESIDUS

2.1 Recollida selectiva de residus

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la pròpia empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos de productes, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat del FMPB.

1. Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la RECOLLIDA SELECTIVA de RESIDUS a l'interior dels edificis objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

2. És evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats-classificats de forma diferent.

2.2 Fraccions a considerar

1. Paper i cartró.
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics).
3. Vidre.
4. Matèria orgànica en offices i espais assimilats, cuines i espais d'usos similars.
5. Rebuig
6. Piles i bateries
7. Materials de Destrucció Certificada
8. Bolquers.
9. Càpsules de cafè en offices i espais assimilats.

2.3 Definicions

- *Ambientalització*: conjunt de procediments i actuacions que tenen com objectiu reduir l'impacte ambiental de l'activitat habitual, i que en el municipi té aplicació practica a partir de la Mesura de Govern adoptada per l'Ajuntament de Barcelona.
- *Gestió de residus*: conjunt d'operacions de que és objecte un residu (separació en origen, recollida interna, evacuació, recollida municipal, aprofitament, valorització i tractament final).
- *Separació en origen*: acció en que el generador del residu el deixa dins el contenidor, bujol (petit contenidor) o espai acordat corresponent.
- *Recollida selectiva interna*: agrupació dels residus en els contenidors adients per fraccions, mantenint la separació i trasllat al sistema de recollida externa.
- *Retirada o Evacuació de residus*: Fase concreta de la gestió de residus que suposa el trasllat i deposició de les fraccions de residus (fruit de la recollida selectiva interna) al sistema de recollida o tractament extern.



- *Recollida selectiva externa*: sistema municipal de recollida de residus urbans constituït pels contenidors dels Punts de Brossa Neta (PBN) propers, deixalleries o Punt Verd (PV), o altres sistemes de recollida específics (temporals, porta a porta) establerts pels serveis de recollida selectiva municipal per a establiments i ciutadans.

2.4. Contenidors

En general hi haurà diferents tipus de contenidors. Per ordre de mida tenim:

- *Paperera específica per paper o ecopaperera*: Caixa cúbica de cartró disposada al lloc de treball, que permet recollir el paper destinat al reciclatge. Aquesta paperera en cap cas disposarà de bossa d'escombraries.
- *Contenidor especial*: per a piles i bateries
- *Contenidor per a càpsules de cafè*: petit contenidor de 10l amb tapa per la recollida de càpsules de cafè.
- *Paperera rebuig*: Es tracta de la típica paperera disposada al lloc o en sales de treball, que es converteix en la que acumula els residus que no pertanyen a cap de les fraccions amb recollida selectiva.
- *Bujol (*)*: Contenidor de volum reduït (aprox. 60 litres) amb etiqueta identificativa i pictogrames pel color del tipus de residu. N'hi haurà com a mínim per a tres fraccions: a) envasos lleugers (plàstics, metalls i brics); b) vidre; i c) rebuig. En el cas d'estar ubicats als offices i espais assimilats, també cal una quarta fracció pel paper.
- *Contenidor específic de Documentació Confidencial*: Contenidor de volum reduït (aprox. 120 litres) de material resistent, amb tapa i una tanca de seguretat que impedeixi la seva obertura (a excepció de la persona autoritzada que efectuarà la seva destrucció)
- *Bujol específic per a matèria orgànica*: Contenidor de volum reduït (aprox. 30 litres) amb etiqueta identificativa situat als offices i espais d'usos similars.
- *Caixa alta pel paper*: Fa les funcions de bujol, però es alta, de cartró, generalment disposada prop de fotocopiadores o altres punts potencialment importants productors de residus de paper.
- *Contenidor intern*: En els edificis amb sala de residus hi ha o hi haurà, contenidors de volum adequat per acumular les diferents fraccions que el servei de recollida municipal buidarà en la freqüència establerta.
- *Gàbia per a cartró*: Fa les funcions de contenidor intern on es dipositen les caixes de cartró desmuntades (precintes tallats i plegades). N'hi haurà situades prop dels llocs productors de cartró.
- *Contenidor carrer*: Contenidors convencionals situats a la via pública, on caldrà dipositar-hi les fraccions per a les que es faci ús del servei municipal de recollida.
- *Contenidor bolquers*: en edificis oberts al públic i que disposin de canviador per bebès.

() Els bujols instal·lats actualment en els diferents centres són tots ells ja de propietat municipal, d'acord al que han estat les successives ofertes d'anteriors processos de concurs. L'adjudicatari, però, és obligat a subministrar-ne al seu càrrec si hi faltessin en algun lloc al llarg dels desenvolupament del contracte*

2.5. Responsabilitats en la recollida selectiva

- *Responsabilitats del personal de la FMPB*: De forma general, el responsable de la separació és el mateix generador del residu. Serà per tant responsabilitat del personal del MPB la separació en origen de les fraccions esmentades, és a dir la col·locació de cada fracció al contenidor corresponent, i en forma molt concreta la d'aquella part de la FRACCIÓ PAPER que s'hagi de destruir, i de la que a més a més s'hagi de certificar la destrucció. Similarment, el residu de cartró es gestionarà per l'adjudicatari ja sense precintes, desmuntades i plegades les caixes si s'escau, i col·locades a la gàbia o en l'espai acordat.



- *Responsabilitats de l'empresa de neteja*: És responsabilitat de l'empresa de neteja posar els mitjans necessaris per fer possible recollir totes les fraccions i fer-les arribar al destí adequat, de la forma adequada i en el moment adequat (recollida selectiva interna i evacuació de residus). Es tracta com a mínim dels següents:

- Subministrament de caixes altes, gàbies pel cartró, contenidors especials i bujols degudament etiquetats, en la quantitat suficient i distribució adequada allà on calguin.
- Organització del treball d'evacuació de forma adequada.
- Formació del personal de neteja
- Facilitar els elements de transport interns adequats, inclòs carros de neteja amb compartiments convenientment identificats i/o bosses d'escombraries industrials del color corresponent a cada fracció.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les seves tasques de conformitat amb el model de recollida selectiva municipal implantat a la ciutat (punts de recollida selectiva, deixalleria, etc.) o al sistema de recollida especial que correspongui. Per això el present contracte inclou les tasques que es descriuen a continuació:

2.6. Tasques de recollida

1.- Recollida selectiva (RS) de paper: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors de paper (caixa alta de cartró) en les diferents dependències a l'objecte de facilitar la recollida selectiva de paper, de manera separada de la resta de deixalles. Aquestes s'hauran de col·locar prop de fotocopiadores o altres punts singulars productors importants de residus de paper.

Color d'identificació per a la RS de paper: blau.

L'empresa adjudicatària tindrà que subcontractar el servei de recollida de paper a una empresa especialitzada en aquest tipus de recollida, i en cap cas entrarà dins del circuit de recollida dels contenidors que hi ha a la via pública.

2.- Recollida selectiva de plàstic i metall: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de plàstic i metall (envasos lleugers de plàstic, llaunes i brics i altre material plàstic o metàl·lic reciclable) en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la RS d'envasos lleugers: groc. I amb bosses grogues

3.- Recollida selectiva de vidre: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de vidre en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la RS de vidre: verd. I amb bosses verdes

4.- Recollida selectiva de matèria orgànica: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujol) per a la recollida de matèria orgànica en les diferents dependències, com ara els espais de descans i menjadors del MPB.

Color identificatiu per a la RS de matèria orgànica: marró. I amb bosses compostables.



5.- Recollida del rebuig: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar contenidors (bujols) per a la recollida del rebuig en les diferents dependències.

Color d'identificació per a la recollida del rebuig: gris o negre. I amb bosses grises o negres

6.- Recollida d'altres fraccions de residus: L'empresa ha de col·locar obligadament contenidors especials per a piles i bateries.

7.- Punts de reciclatge: Tret d'aquells que es situïn en punts de producció important d'una fracció concreta (ex: caixes altes de paper al costat de fotocopiadores), els contenidors de recollida selectiva d'envasos lleugers, vidre i rebuig s'agruparan en un punt que s'identificarà com a punt de reciclatge.

8.- Recollida de cartró: L'empresa adjudicatària haurà de col·locar gàbies per a la recollida de cartró. Seran tasques a efectuar per l'empresa el lligat del cartró plegat i la seva disposició a l'exterior de l'edifici al lloc, dies i hora establerts pel sistema de recollida municipal.

9.- Recollida de bolquers: La recollida ha de ser diària.

10.- Recollida de càpsules de cafè: l'empresa adjudicatària haurà de col·locar els contenidors per la recollida de les càpsules en els offices i espais similars.

Color indentificatiu per la RS de càpsules blanc. I amb bosses compostables.

11.- Informe mensual: s'haurà de realitzar un informe mensual indicant el pes dels residus recollits selectivament al llarg del mes, separats per tipus (paper, envasos, vidre, matèria orgànica i rebuig). Aquest informe es tindrà que presentar juntament *amb la relació valorada del mes al que correspongui*.

2.7 Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els bujols de recollida selectiva s'hauran de retirar de l'edifici i entregar al sistema de recollida municipal o al sistema de recollida especial que correspongui d'acord amb el següent règim de freqüències.

	FREQÜÈNCIA	DESTÍ
Buidat de la paperera de rebuig	Diària	A bujol de rebuig
buidat de les papereres de paper	Diària	A caixa alta
buidat de les papereres i bujols de rebuig	Diària	A recollida externa
buidat de bujols de plàstic i metall i de vidre	Setmanal	A recollida externa
Buidat de bujols de matèria orgànica	Diària	A recollida externa
Contenidor per a càpsules de cafè	Setmanal	A deixalleria
retirada del paper de caixes altes (o bujols)	Quinzenal (o setmanal)	A recollida o tractament extern
Altres fraccions: piles i bateries	Mensual	A recollida externa
Recollida de bolquers	Diària	A recollida externa

En tot cas l'empresa adjudicatària ajustarà el nombre de bujols i/o la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.



**Fundació Museu Picasso de
Barcelona**

Montcada, 15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

2.8. Horaris i disposició externa

Per aquelles fraccions en que es faci ús dels serveis municipals de recollida, l'adjudicatari s'ajustarà a les franges horàries establertes per les Ordenances Municipals.

2.9 Cas especial de la part de fracció de paper a ser destruïda

La empresa adjudicatària ha de garantir en forma expressa la confidencialitat i la destrucció i certificació de la part de fracció paper que s'haurà separat en origen per part del personal municipal, i que no es pot derivar als contenidors externs dels serveis municipals de recollida.



ANNEX 3. SUPERFÍCIES

Edifici	Adreça	Superfície útil M2
MUSEU PICASSO DE BARCELONA	C/ Montcada, 15	
	Coberta	117'87
	Planta 3ª	760'77
	Planta 2ª	2.411'15
	Planta 1	2.584'60
	Planta baixa	2.919'74
	Soterrani	0'00
EDIFICI DE RECERCA	Plaça Sabartes, nº 1	
	Coberta	88'00
	Planta 3ª	0'00
	Planta 2ª	0'00
	Planta 1	559'00
	Planta baixa	575'00
	Soterrani	534'00



ANNEX 4. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL NETEJADOR

En forma general, s'aplicaran en tots els apartats següents els criteris de seguretat i PRL, i la totalitat dels conceptes expressats en els Plecs

010101 Mopejat de tots els paviments interiors

Actuació de serveis de neteja de paviments mitjançant mopejat. El mopejat es realitzarà amb mopa i flisolina de cel·lulosa tractada, o bé humitejada, d'amplada adient a la superfície a netejar.

010102 Fregat de tots els paviments interiors

Actuació de serveis de neteja de paviments mitjançant fregat de tots els paviments interiors. El fregat del paviment que no sigui de fusta es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial i detergent neutre, sense àcids a la seva composició i en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

En cas de que els paviments fossin de fusta o parquet, no es fregaran, sinó que es mopejaran segons el mètode especificat al paràgraf corresponent.

010103 Aspirat de moquetes

Actuació de serveis d'aspirat de moquetes en general i de qualsevol tipus i material. L'aspirat es realitzarà amb aspiradors industrials amb la potència i capacitat necessàries, en funció de la superfície emmoquetada.

030101 Fregat WC, abocadors i sanitaris, urinaris sense aigua

Actuació de serveis de neteja quotidiana mitjançant fregat. El fregat del paviment es realitzarà amb pal de fregar de cotó industrial, detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

Tots els WC, abocadors i sanitaris seran objecte d'una neteja escurpolsa i metòdica. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'utilitzaran baietes especials i úniques, amb codi de color diferent i amb solució detergent o desinfectant, no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desodoritzant que suprimeixin les olors, eliminant els gèrmens que els produeixen. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC's i, setmanalment, un detergent àcid per eliminar la seva brutícia mineral.

En el cas d'urinaris ecològics sense aigua s'estableix el següent protocol de neteja, variable segons la marca comercial del urinari instal·lat:

- Extracció d'objectes
- Neteja amb un concentrat amb PH neutre sense fosfats, tenso actius, clors, amoníacs o similars
- ASsecat de la tassa
- Ús de pastilles ambientadores-desincrustadores
- Neteja dels sifons cada 15 dies amb desengreixant
- Canvi dels sistemes de sífó o de cartutxos cada 15 dies o menys si es necessari. En cap cas poden llençar-se a aquests urinaris productes químics de neteja

030102 Fregat de cuines, office i assimilats

Actuació de serveis de neteja quotidiana de les cuines (armaris, marbres, campana extractora i alicatats) i de terres mitjançant fregat. El fregat es realitzarà amb fregona de cotó industrial i detergent neutre alcalí, en la dilució d'aigua corresponent, que garanteixin l'eliminació de les restes de greix i olis. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.

030103 Fregat de dutxes i vestidors

Actuació de serveis de neteja quotidiana de dutxes i vestidors mitjançant fregat. El fregat de paviments es realitzarà amb fregona de cotó industrial i detergent neutre i desinfectant, en la dilució d'aigua corresponent. Es senyalitzarà la zona fregada (especialment les zones de trànsit d'usuaris) amb senyals grogues d'advertència.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Les dutxes es netejaran amb baieta humitejada en dilució d'aigua, detergent i desinfectant (especialment els plats de dutxa), que garanteixin la seva asèpsia i desinfecció.

040101 Repàs sup. enrajolades fins 2 m.,

Actuació de serveis de repàs de neteja de superfícies enrajolades fins a 2 m. S'utilitzaran detergents neutres amb la corresponent dilució d'aigua.

S'utilitzaran baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades.

050101 Repàs passamans i ditades portes

Actuació de serveis de repàs de neteja de passamans i ditades a les portes. S'utilitzaran baietes sense producte, únicament humitejades, sempre que els materials i el grau de brutícia ho permetin.

060101 Aspirat de catifes i tapisseries

Actuació de serveis d'aspirat de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material.

080101 Neteja terrats i els seus desguassos

Actuació de serveis de neteja intensa de terrats fàcilment accessibles i els seus desguassos de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i als desguassos, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial.

080102 Escombrat patis pavimentats

Actuació de serveis de neteja de patis pavimentats, escombrant mitjançant escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

080103 Escombrat patis no coberts

Actuació de serveis de neteja de patis no coberts, escombrant mitjançant escombra o raspall i recollidor, tots aquells residus sòlids que puguin presentar-se als patis.

080104 Retirada de residus sòlids dels jardins

Actuació de serveis de neteja de retirada de residus sòlids als jardins, retirant manualment, o mitjançant rasclet amb mànec, tots aquells residus sòlids de qualsevol mida que puguin presentar-se. En cas de rascletar, es procurarà no malmetre la jardineria existent.

080105 Neteja arquetes i desguassos fàcil accés

Actuació de serveis de neteja integral, d'arquetes i desguassos de fàcil accés de qualsevol tipus i material, manipulables segons les condicions dels Pla de seguretat i PRL, incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals, a les arquetes i als desguassos, deixant-los lliures de restes poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial. La neteja es realitzarà mitjançant escombrat de la rigola de l'embornal, o bé mitjançant llançament d'aigua a pressió, procedint posteriorment a recollir els residus acumulats.

090101 Treure la pols del mobiliari

Actuació de serveis de neteja del mobiliari. El mobiliari de fusta es netejarà de pols i taques amb drap adient i spray capta pols, no podent utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb drap adient i spray capta pols, encara que també podran utilitzar-ne baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents.

090102 Neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons

Actuació de serveis de neteja a fons del mobiliari, parts altes, prestatgeries, fons i racons. El mobiliari es netejarà segons el mètode adient en funció del material, un cop s'hagin buidat les prestatgeries dels llibres, arxivadors i elements que les ocupin. Posteriorment es deixaran aquests objectes a la seva posició inicial.

090103 Repàs taules i cadires,



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

Actuació de serveis de neteja de repàs de taules i cadires. Les taules i cadires de fusta es netejaran de pols i taques amb drap adient i spray capta pols, no podent-ne utilitzar baietes humitejades amb aigua com mitjà normal de neteja, ja que poden danyar la fusta. Així mateix, les taules i cadires d'altres materials es netejaran amb drap adient i spray capta pols, encara que també podran utilitzar-ne baietes lleugerament humitejades per a eliminar les taques més resistents. Es netejaran i eliminaran especialment les guixades de bolígrafs, rotuladors qualsevol altre taca que hi pugui haver, del tipus que sigui, mitjançant els productes adients.

090104 Neteja i desinfecció telèfons i ordinadors

Actuació de serveis de neteja i desinfecció de telèfons i ordinadors. S'utilitzarà baieta humitejada amb producte adient, per a l'eliminació de taques i la seva desinfecció.

090105 Neteja radiadors i extintors

Actuació de serveis de neteja de radiadors i extintors. S'utilitzaran baietes humitejades amb detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui, per tal de treure la pols i les taques que poguessin existir.

090106 Buidat papereres

Actuació de serveis de neteja de papereres. Es buidaran les bosses de les papereres i es netejarà el seu fons i la part externa amb baieta humida i detergent neutre en dilució d'aigua segons correspongui. Es reposarà la bossa.

100101 Neteja completa i fregat interior cabina d'ascensors o muntacàrregues

Actuació de serveis de neteja completa i fregat interior de cabina d'ascensors. Es netejarà la cabina mitjançant baieta i dilució d'aigua amb detergent segons correspongui, sempre que els materials ho permetin. Es procurarà no mullar els elements elèctrics i/o electrònics. En cas de que existissin elements d'acer inoxidable, aquests es netejaran amb els productes adients a tal fi.

100102 Reposició productes consumibles

L'adquisició, subministrament, col·locació i reposició dels consumibles dels lavabos i cuines (sabó rentamans i rentavaixelles, paper higiènic, paper eixugamans) i bosses de residus són a càrrec dels adjudicataris.

100103 Neteja d'accessos exteriors (neteja d'enganxines, graffitis i pintades en vidres i suports exteriors)

L'adjudicatari inclou en la seva prestació la neteja d'enganxines, graffitis i pintades en els vidres i suports exteriors (no parets ni pedra).

En el cas de ser necessària la neteja especial mitjançant alguna empresa especialitzada que tracti les agressions amb àcid mitjançant treball de polit del vidre, inclosa o no l'aplicació addicional de làmina anti-vandàlica, els treballs es realitzaran, però, a càrrec municipal.

100104 Neteja d'accessos exteriors (cendrers exteriors)

L'adjudicatari inclou en la seva prestació el buidat i neteja dels cendrers que puguin estar instal·lats o que s'instal·lin en l'exterior dels centres a mantenir



ANNEX 5. DEFINICIÓ DE LES OPERACIONS DE LES ACTUACIONS DEL PERSONAL ESPECIALISTA

010201 Paviments varis i sintètics

Actuació de serveis de neteja de paviments en general i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries que es descriuen al següent paràgraf, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Tractament i manteniment de paviments durs. S'inclouen:

Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat), amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà al seu fregat (amb sabó detergent, sense àcids a la seva composició i amb la dilució en aigua adient).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, i tampoc són adequades les emulsions de polímers que els converteixen en relliscosos).

Paviments calcaris (marbre i terratzo): La neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant l'escombrat humit amb mopa. Es farà neteja setmanal amb màquina fregadora incloent els productes adients, garantint que no hi ha esquitxades ni pèrdues del material del paviment.

Si el museu ho sol·licita i segons es comenta al annex de les freqüències es procedirà al seu fregat amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. I s'aplicarà tractament de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa amb llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i oferirà resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments ni tractaments que converteixi el terra en relliscós. Els treballs es faran amb l'adequada protecció de parets i obres d'arts.

Per a realitzar el manteniment del paviment que correspon a la planta d'exposició i per tal de no destorbar al visitant, s'utilitzaran estris adequats en mida i formes per aquesta comesa.

Paviments de ciment, ciment pintats amb pintures epòxid, paviments de formigó o paviments de pedra. Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Amb la freqüència establerta es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, i amb la dilució en aigua adient).

Tractament i manteniment de paviments sintètics.

Els paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc es procedirà a un escombrat humit amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per a evitar les ratlles i marques de petjades de sabates i rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. Es netejaran aquestes superfícies amb cera auto brillant, amb capa antipols i emulsions per a taques, essent tots aquests productes antilliscants. Així mateix s'utilitzaran agents i productes de neteja adients perquè d'aquesta manera els paviments no perdin elasticitat, no es produeixin butllofes ni encongiments, ni pèrdues de color, i finalment, perquè els paviments conservin la seva propietat antilliscant.

Aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base, en funció del seu estat:

Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): que es realitzarà amb mètode Spray (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor).

Tractament complert (puntual i esporàdic): que es realitzarà amb decapat del paviment (antigues capes esquerdades i amb restes de brutícia), amb producte decapant (stripper) i màquina rotativa convencional, i finalment una vegada netejat a fons, s'aplicaran dos o tres capes de ceras auto brillants i antilliscants, i que permetran donar major protecció al paviment, neteja i lluentor.

A títol indicatiu un i altre tractament es realitzarà en anys alterns



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

010202 Parquets

Actuació de serveis de neteja de paviments de fusta en general, però incloent les accions necessàries que es descriuen al següent paràgraf, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. Els paviments de fusta es netejaran amb mopa-sec impregnat amb productes especials fix-pols i antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb mopa lleugerament humitejada i detergent neutre. S'aplicaran cires i tractament antilliscant. En cap cas l'adjudicatari realitzarà tasques de manteniment com l'aplicació d'olis o qualsevol altre producte als paviments de fusta, sense que hagin estat validats per la direcció tècnica.

010203 Moquetes

Actuació de serveis de neteja integral de moquetes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, eliminació de taques, rentat pel sistema d'injecció de vapor/extracció o champonejat/espirat i deixant-les netes, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Es preveu l'utilització de maquinària industrial:

- a.- Aspiració total amb un aparell de mínim 80 litres i amb filtre d'EPA, apartant i/o desplaçant aquells aparells d'ofimàtica com fotocopiadores, torres de PC, faxos, bucs arxivadors mòbils, papereres, etc., per no deixar cap espai sense aspirar.
- b.- Segons l'estat de la moqueta, s'utilitzarà la maquinària tècnica més adient (injecció vapor/extracció o champonejat/espirat), per més seguretat, sempre abans d'iniciar la neteja definitiva, es farà una prova en un sistema o l'altre en un espai d'uns 4m², perquè el nostre servei tècnic doni el vist i plau.
- c.- Degut a que aquests tipus de neteja requereix humiteja el teixit de la moqueta, aquests treballs es realitzaran fora de l'horari laboral i majoritàriament els divendres a partir de les 20:00 per aprofitar el cap de setmana perquè la moqueta s'eixugui correctament.

020201 Vidres int/ext fàcil accés

Actuació de serveis de neteja de vidres interiors i exteriors de fàcil accés (per ambdues cares) i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de rentat complet del vidre i del marc i escopidors si s'escau i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients a la seva configuració material (productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos), utilitzant aparells neteja - vidres amb llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari, draps i com a producte base aigua sabonosa. Es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Es consideren vidres de fàcil accés aquells que per la seva ubicació, són accessibles amb comoditat sols amb mitjans convencionals.

020202 Vidres int/ext difícil accés

Actuació de serveis de neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés (per ambdues cares), lluernaris simples, i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de rentat complet i integral del vidre i del marc, escopidors si s'escau, i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material (productes de propietats repel·lents i anti-baf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar el possible entelament dels mateixos), utilitzant aparells neteja - vidres amb llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com mànec telescòpic extensible si fos necessari, draps i com a producte, aigua sabonosa. Es prestarà especial atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

En cas de que el vidre i/o el marc presentin restes de guix, pintura o altres materials, es procedirà a la seva eliminació mitjançant rasqueta i productes dissolvents (adients al material enganxat), sense malmetre'ls.

Es consideren vidres de difícil accés aquells que per la seva ubicació, no siguin accessibles mitjançant els mitjans convencionals ni sigui fàcil el seu accés. L'adjudicatari haurà d'exposar al Pla de Treball de Neteja del centre els



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada, 15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

mitjans dels que disposen i que faran servir per a la neteja d'aquest tipus de vidres (escales extensibles, bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.).

Tot i que aquest tipus de treball ha de recollir-se en el Pla de Seguretat a presentar per l'adjudicatari, s'informarà en cada cas de l'actuació a realitzar i de les mesures preventives, així com dels canvis que s'hi puguin produir, tant als seus treballadors com a la FMPB, a fi que els respectius Serveis i responsables de prevenció coordinin la seva actuació.

040201 Enrajolats difícil accés > 2m.

Actuació de serveis de neteja d'enrajolats que es presentin a una alçada superior a 2 mts. i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de fregat complet i integral, esbandit, i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

050202 Paraments i sostres en general

Actuació de serveis de neteja paraments, sostres i racons i de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries de treure la pols, taques i teranyines, fregat sempre que el recobriment ho permeti (amb utilització de raspalls de suavitat adequada i amb detergents neutres), i deixant-los nets i sense restes de detergent, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

060201 Persianes

Actuació de serveis de neteja de persianes en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, fregat complet i integral (si ho permet i segons el tipus de material de la persiana), eventual muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

060202 Cortines / Estores

Actuació de serveis de neteja de cortines en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració tèxtil, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

En tot cas, les cortines que presentin taques que no sigui possible eliminar mitjançant aspiració, seran desmuntades i rentades fora del centre, procedint posteriorment al seu muntatge i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 15 dies naturals.

060203 Catifes i Tapisseries

Actuació de serveis de neteja de catifes i tapisseries en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries d'aspiració intensiva, desinfecció, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs. Les catifes i tapisseries que presentin taques que no sigui possible eliminar mitjançant aspiració, seran rentades específicament, i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, en un període no superior a 10 dies naturals.

Es procedirà a la neteja diària de les catifes i moquetes que hi son permanentment en espais d'accés de públic, amb aspiradors de pols i/o altres elements precisos de forma que quedin en perfectes condicions. Segons les freqüències establertes, es netejaran a fons amb sistema de pressió eficaç inclòs la retirada de xiclets.

070201 Neteja d'alts (>2m), lluminàries en general, i altres

a) Actuació de serveis de neteja d'alts en general > 2m alçada; b) aparells i difusors d'aire condicionat, tubs de les instal·lacions elèctriques, canonades del sistema d'incendis, sigui quina sigui la seva alçada, i c) tots aquells elements que superin en alçada el descrit a l'apartat 1100 de la taula compactada d'operaris/as: lluminàries de qualsevol tipus i material, en forma completa les no encastades i sols exteriorment les encastades, mitjançant ma d'obra



especialista, però incloent les accions necessàries de treure la pols per la seva part externa, i deixant-les netes, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

Eventualment s'inclouen en aquest apartat neteges d'instal·lacions particulars com aparells accessibles de climatització, i la neteja a fons de les instal·lacions de les cuines, com les campanes d'extracció de fums, neveres, forns, parets d'acer inoxidable, paviments, etc.

080201 Arquetes i/o desguassos difícil accés

Actuació de serveis de neteja integral d'arquetes i/o desguassos de qualsevol tipus i material, però incloent les accions necessàries d'eliminació dels residus que es puguin acumular als embornals i a les arquetes, deixant-los lliures de restes que poguessin destorbar el seu correcte funcionament, i en la mateixa disposició inicial; amb mitjans auxiliars necessaris, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

100201 Cromats i reixes de portes de ferro

Actuació de serveis de neteja de cromats i reixes de portes de ferro en general i de qualsevol tipus i material, incloent les accions necessàries, eliminació de taques i deixant-les netes i en la mateixa disposició inicial, amb p/p de productes adients al seu objecte i a la seva configuració material, mitjans auxiliars, atenció a mesures de seguretat i PRL, així com a tots els conceptes expressats en els Plecs.

110201 Neteja de vidres de vitrines, peanyes, expositors, pantalles i altres similars (per la seva cara externa)

Els vidres accessibles pels netejadors/es (vitrines, peanyes, expositors, pantalles i altres similars) de que disposin els centres objecte del contracte, es netejaran del pols, les ditades i altres taques en general per la seva cara externa, segons les freqüències establertes, sempre que siguin de fàcil accés pel personal netejador. En el cas de que aquest vidres de vitrines i similars estiguin en alçades superiors o de difícil accés, serà realitzada per especialistes.

110202 Neteja de vidres de vitrines, peanyes, expositors (per la seva cara interna)

En el cas d'efectuar-se la neteja de vidres (vitrines, peanyes, etc.) per la seva cara interna, ja sigui amb personal especialista o netejador, aquesta sempre es realitzarà amb coordinació dels responsables de conservació i exposició de la FMPB, efectuant-se sempre davant d'un d'aquests responsables i seguint la planificació, directrius i indicacions establertes per aquest responsables. Sobre tot evitant l'ús excessiu d'aigua i producte netejavidres. En qualsevol cas els productes o materials que s'utilitzin serà sota demanda i supervisió del responsable de la FMPB.

120201 Neteja i tractament d'escalas exteriors (Patis)

S'escombraran les escalas segons les freqüències establertes, que garanteixi l'eliminació de la pols, burrisols...etc. Es fregaran amb aigua segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, s'utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

En cas de pluja la freqüència del manteniment d'aquestes escalas s'incrementarà.

120202 Neteja d'escalas interiors

Per a la neteja i manteniment d'aquests paviments, s'aplicarà un escombrat humit (mopejat) amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols, segons les freqüències establertes, que garanteixi l'eliminació de la pols, burrisols...etc. Aquestes escalas estan dotades d'una superfície antilliscant que s'haurà de tenir especial cura a la neteja per a no deixar restes de pols utilitzant l'estri més adient. Es fregaran amb aigua segons la freqüència establerta. Així mateix, i per a les baranes, utilitzarà productes especials de protecció, segons sigui el material del que estiguin compostades.

Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes. En el cas en que les baranes de les escalas siguin de vidre, es seguirà el procediment establert en l'apartat anterior. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per a aquests paviments ni tractaments que converteixi el terra en relliscós. En cas de pluja la freqüència del manteniment d'aquestes escalas s'incrementarà.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

ANNEX 6. RÈGIM GENERAL DE FREQUÈNCIES DEL SERVEI DE NETEJA

EDIFICI MUSEU		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quinzenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
FREQUÈNCIES GENERALS													
	Residus Buidat dels bujols de rebuig		X										Es retiraran els sacs o bosses d'escombreries col·locant-les al punt dins del museu destinat per això, i es treuran al carrer segons ordenances municipals vigents. Annex 2
	Residus Buidat dels bujols de paper i cartró					X							
	Lavabos Canvi sifons i pastilles desodoritzadores dels lavabos ecològics								X				Aquesta freqüència es podrà incrementar a sol·licitud del Museu per problemes d'olors.
	Lavabos Canvi de contenidors higiènics lavabos femenins				X								
	Cortines Netejar les cortines amb el sistema adequat					X							es realitzarà la neteja en coordinació amb els responsables del museu i/o coordinadors d'exposicions.
	Tapisseries Aspiració o neteja de taques de cadires per actes					X							segons previsió d'actes i/o notificació per part del responsable de museu.
	Catifes Neteja de les catifes propietat del museu a través d'un sistema de pressió. Inclòs la retirada de xidets.							X					total de 10 catifes: 5 catifes cada setmana, per a tenir sempre les 5 al museu
PLANTA BAIXA													
	Patis planta baixa buidar papereres	X		X									les papereres son de recollida selectiva
	escombrar tot el paviment dels patis i espais			X	X								
	manteniment del paviment net de papers, berrisols...etc	X											
	netejar portons exteriors de fusta que donen al carrer (per la part de dins i per el carrer)				X								
	neteja dels dintel·ls i parts ornamentals dels portons de fusta que donen al carrer									X			preferiblement en dies de museu tancat al públic i en coordinació amb el Dep. de Seguretat del museu.
	neteja de sostres alts de teranyines, pols...etc						X						
	Treure la pols i ditades de les portes de vidre d'accés i finestres				X								
	manteniment de les ditades de les portes d'accés de vidre	X											
	Lavabos planta baixa netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	neteja i manteniment dels lavabos	X		X	X								
	Col·locar sabó, paper higiènic, tovallols eixugamans	X		X	X								
	netejar els miralls i els complements	X											
	repas de taques i esquitades a les rajoles				X								
	netejar a fons les portes i marcs							X					
	neteja a fons del enrajolat							X					salvo incidències greus de neteja que obliguin a netejar-ho en aquell moment.
	Escales d'exterior (patis) neteja del paviment i pasamans				X								
	neteja a fons (fregar amb aigua)			X									
	manteniment del paviment de pols, aigua...etc	X											
	Ascensors i muntacàrregues neteja del paviment	X			X								
	neteja de parets interiors						X						
	treure ditades de parets i botoneres	X			X								
	Sala d'actes i/o exposicions neteja del terra						X						
	neteja de vidres de les finestres						X						
	encerat de la tarima i taules de fustes										X		amb els productes i tècniques més adients
	neteja de faldons per a taules de reunions										X		la neteja s'ha de fer a través d'una empresa especialitzada
	planxat de faldons per a taules de reunions					X							Segons previsió d'actes.



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

EDIFICI MUSEU		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quinzenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
ZONES EXPOSITIVES													
	mojejat del paviment i treure les taques				X								
	manteniment del paviment, recollida de papers i taques	X											
	neteja a fons de paviments, vitrines i altre mobiliari			X									realitzar la neteja del paviment amb una màquina fregadora. Amb productes i tècniques que s'han de coordinar amb el Dept. de conservació del museu.
	treure la pols de mobiliari i altres				X								
	eliminar ditades de vitrines, pantalles				X								
	manteniment ditades de vitrines, pantalles	X											
	neteja interior de vitrines					X							Segons responsables de conservació.
	Treure la pols mopant la paret						X						
	treure taques de la paret				X								segons es descriu al PPT
	neteja de portes, poms i tiradors				X								
	neteja de finestres de vidre, interiors i exterior, de fàcil accés						X						els dies es programaran desde el museu.
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
	Escales d'interior neteja del paviment i pasmans				X								
ZONES D'OFICINES													
Despatxos	Aireació i desodorització				X								
	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc				X								
	neteja de finestres de vidre interiors i exterior de fàcil accés					X							a valorar per personal de neteja
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
Lavabos	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	Manteniment de la neteja dels lavabos	X			X								
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovallols eixugamans	X			X								
	Netejar els miralls i els complements	X			X								
	Repàs de taques i esquitxades a les rajoles				X								
	Netejar a fons les portes i marcs								X				
	Neteja a fons de l'enrajolat								X				
Espai de descans i cuina	Netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfecció de zona de rentat vaixelles i microones			X	X								
	Desinfecció de taules i cadires.			X	X								
	buidatge de papereres			X	X								
	manteniment de la neteja del espai de cuina		X										
	neteja a fons de frigorífic						X						preferiblement els dilluns
SALES TÈCNiques I MAGATZEMS													
	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
ESPais: balcons, baranes, forats, arquitectònics, finestres tapiades, sòcol, escopidors, cornises i elements ornamentals façanes.							X						Depenent de si es visible des de l'exterior per exemple el carrer Montcada o des de l'interior de les sales del museu, s'incrementarà la freqüència fins a diària.
TERRATS I COBERTES										X			
RESERVA / BUNKER								X					sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu.
PATI EXTERIOR CAFETERIA	neteja del paviment, barrido i fregado				X								si fos necessari es farà una neteja amb Karcher
	neteja del vidres exteriors						X						
PATIS INTERIORS							X						



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23

08003 Barcelona

www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

CENTRE DE CONEIXEMENT I RECERCA		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quincenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
TERRATS	neteja d'arquetes, paviment i desaigües									X			
	Terra tècnic										X		
PLANTA PRIMERA													
Despatxos	Aireació i desodorització				X								
	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc				X								
	neteja de finestres de vidre interiors i exterior de fàcil accés					X							a valorar per personal de neteja
	neteja de perfils, sortides d'aire, reixetes.								X				
Lavabos	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.			X	X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	manteniment de la neteja general del lavabo		X										
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovalloles eixugamans	X											
	netejar els miralls i els complements	X			X								
	repas de taques i esquitzades a les rajoles				X								
	neteja a fons les portes i marcs								X				
	neteja a fons del enrajolat								X				
Biblioteca	Neteja de pols del mobiliari				X								
	Escombrat/ mopat paviment				X								
	Fregat paviments				X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja de mobles, taules, cadires...			X	X								
	neteja a interior d'estanteries, racons de mobles...etc					X							sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu
reserves/bunquers	neteja a fons del interior de la zona de reserves					X							sota supervisió i coordinació amb el responsable del museu.
Escales d'interior				X	X								
Espai: planta baixa													
lavabos	Escombrat/ mopat paviment			X	X								
	Fregat paviments			X	X								
	buidat i neteja de papereres			X	X								
	telèfons (especialment l'auricular), ordinadors...etc			X	X								
	netejar i fregar els paviments	X											
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant	X											
	Neteja, fregat i desinfecció de lavabos.	X											
	manteniment de la neteja dels lavabos		X										en el cas que es celebressin actes a les aules, es podria incrementar la freqüència de neteja d'aquest lavabos segons indicació del resp. del museu
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovalloles eixugamans	X											
lavabos	netejar els miralls i els complements	X											
	repas de taques i esquitzades a les rajoles	X											
	neteja a fons les portes i marcs							X					
	neteja a fons del enrajolat							X					



Fundació Museu Picasso de Barcelona

Montcada,15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Exp. E250000080

CENTRE DE CONEIXEMENT I RECERCA		FREQUÈNCIES											OBSERVACIONS
		varis cops al dia i/o sempre que es requereixi	2 cops al dia	dilluns	diari (dimarts a diumenge) i dilluns obert al públic	dies per motius específics	setmanal (dia a valorar pel personal de neteja)	quincenal	mensual	trimestral	semestral	anual	
AULES	Escombrat/ mopat paviment			X	X								
	Fregat paviments			X	X								
	buidat i neteja de papereres				X								
	neteja a fons sobre els mobles i racons del paviments								X				
	neteja de cadires i taules								X				a tenir en compte que s'hauran d'utilitzar productes destinats a treure taques de bolígraf, pintura...etc. Però no nocius per a persones i nens
	neteja de les parets mitjaneres de les aules								X				
	neteja de lampares del vestibul									X			
tècnics i magatzems	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
vidres i finestres	neteja de vidres de facil accés				X								de dilluns a divendres
	neteja de vidres alts de difícil accés									X			sempre en dilluns. La neteja s'haurà de fer amb elevador.
Pati Noguera	escombrat i/o fregat del paviment del pati	X		X	X								s'han de recollir papers i buidar papereres donat que es un espai destinat a esbarjo dels nens dels tallers
	Escombrat i fregat del paviment de l'escala							X					
PLANTA SOTERRANI													
vestuaris i lavabos	neteja i fregar els paviments				X								
	Desinfectar els sanitaris i WC amb producte desinfectant			X	X								
	Limpieza, fregado y desinfeccion de lavabos.			X	X								
	Col·locar paper higiènic, sabó, tovallols eixugamans	X											
	manteniment de la neteja dels lavabos i zona de vestuari		X										
	neteja els miralls i els complements				X								
	repas de taques i esquitzades a les rajoles				X								
	neteja a fons les portes i marcs								X				
	neteja a fons del enrajolat								X				
Espai de descans i cuina	Netejar i fregar els paviments			X	X								
	Desinfeccio de zona de rentat vaixelles i microones			X	X								
	Desinfeccio de taules i cadires.			X	X								
	buidatge de papereres			X	X								
	manteniment de la neteja del espai de cuina		X										
	neteja a fons de frigorífic						X						preferiblement els dilluns
tècnics i magatzems	escombrar els paviments						X						
	neteja a fons de prestatges i paviments								X				
Ascensors i muntacàrregues	neteja del paviment				X								
	neteja de parets interiors						X						
	treure d'itades de parets i botoneres		X										
Esglaons plaça Sabartes i carrer Flassaders													
	escombrar i retirar papers i possibles residus			X	X								