

ANUNCI

Del Centre d'Alt Rendiment pel qual es fa pública la licitació d'un contracte de serveis.

-1 Entitat adjudicadora

- a). Organisme: Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR).
- b). Dependència que tramita l'expedient: Centre d'Alt Rendiment.
- c). Tipus de poder adjudicador: Administració Pública.
- d). Número d'expedient: 2025/05

-2 Obtenció de la documentació i informació

- a). Entitat: Centre d'Alt Rendiment
- b). Domicili: Avinguda Alcalde Barnils 3-5
- c). Localitat i codi postal: Sant Cugat del Vallès, 08174
- d). Telèfon: 935891572
- e). Adreça electrònica: mluis@car.edu
- f). Adreça d'Internet del perfil del contractant:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/232204?categoria=0>
o www.car.edu (apartat Perfil del Contractant).
- g). Data límit d'obtenció de documents i informació: D'acord amb l'article 138 de la LCSP.
Horari d'atenció: de dilluns a dijous, de 9:00h a 14:00 hores i de 15:00h a 17:30 hores, i divendres de 9:00h a 14:00 hores.

-3 Objecte del contracte

- a). Descripció de l'objecte: contracte relatiu als serveis d'atenció de la recepció de la residència del Centre d'Alt Rendiment Esportiu (CAR), a l'Avinguda Alcalde Barnils 3-5, 01874 de Sant Cugat del Vallès.
- b). Divisió en lots i número de lots: aquest contracte no es divideix en lots per la naturalesa de la seva prestació, sent necessari un únic servei de recepció coordinat que controli i supervisi la prestació que s'executarà en una única dependència fet que comporta que diferents lots no serien susceptibles d'aprofitament independent.
- c). Lloc d'execució: Residència del Centre d'Alt Rendiment, Avinguda Alcalde Barnils núm.3-5, 01874 de Sant Cugat del Vallès.
- d). Terminis d'execució: la durada del contracte és de dos anys a partir de la data de la seva signatura.
- e). Admissió de pròrroga: Sí, fins un màxim de 3 anys addicionals. La durada de cada pròrroga serà d'una anualitat amb un termini màxim de durada total del contracte incloses les pròrrogues de cinc anys.
- f). Establiment d'un acord marc / en el seu cas) : No.
- g). Codi CPV: 98341130-5 (Serveis de consergeria)

-4 Tramitació i procediment

- a). Forma de tramitació: ordinària (articles 116 i següents LCSP) i contracte de serveis (articles 12 i 17 de la LCSP)
- b). Procediment : obert subjecte a regulació harmonitzada (articles 22, 156 a 158 LCSP)
- c). Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí.

-5 Pressupost de licitació

- a). Valor estimat del contracte: 583.810€, IVA exclòs
- b). Pressupost base de licitació: 233.524€ IVA exclòs (282.564,04 € IVA inclòs) i inclou el pressupost a tant alçat de 227.584€ més IVA (275.376,64€ IVA inclòs) i el pressupost per serveis excepcionals de 5.940€ més IVA (7.187,40€ IVA inclòs) a raó d'un preu unitari màxim per hora de servei de 16,50€ més IVA.
- Import possibles pròrrogues: 350.286 €, IVA exclòs (3 anualitats).

-6 Admissió de variants: No es preveuen.

-7 Garanties

a). Provisional: No.

b). Definitiva: Sí, el 5% del preu ofert del servei principal, IVA exclòs més 297€ (corresponents al 5% del pressupost reservat a preus unitaris)

-8 Requisits específics del contractista

a). Les empreses licitadores hauran de disposar, en el moment de la presentació d'ofertes (sobre A), de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional d'acord amb els termes establerts a continuació:

Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb l'article 87.1 lletra a) de la LCSP, declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit d'aquests contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa. El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, haurà de tenir un import igual o superior a 318.066 € euros.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable del volum de negocis global de l'empresa.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o còpia de la mateixa, d'import mínim de cobertura de 300.000 euros, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora.

Solvència tècnica i professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, una relació dels 5 principals serveis efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acreditant, un import equivalent, cadascun d'ells, superior a 70.000 euros (IVA exclòs), justificat en el fet que permet garantir que el licitador disposa de l'experiència deguda en el sector.

Justificació: garantir la deguda experiència de l'empresa en el sector.

Acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com del personal adscrit al contracte:

- Com a mínim que el coordinador del servei i responsable del contracte disposarà de la titulació de Grau en recursos humans, Economia, Empresarials o similar i una experiència mínima com a cap d'equips de 2 anys. Es justifica en el fet que el coordinador haurà de donar les instruccions necessàries i coordinar un equip de persones.
- 6 persones amb Formació professional de 2on grau o similar, amb formació de nivell mitjà d'informàtica d'usuari (gestió de correu, word, excel, i internet), bases de dades i atenció al públic, que entenguin, parlin i escriguin el català i el castellà amb una experiència mínima de 2 anys en tasques en les quals es requereixin les aptituds anteriors. Es justifica en el fet que permet garantir

que el personal adscrit al contracte tindrà els coneixements acadèmics i professionals suficients per prestar el servei amb eficàcia i eficiència.

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable de l'empresari fent constar les titulacions acadèmiques i trajectòria professional del personal adscrit al contracte.

- Mitjans materials i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent, requerint-se com a mínim 4 telèfons smartphone.

Mitjà d'acreditació: declaració responsable.

Classificació empresarial: no correspon.

c). Adscripció de mitjans: Sí (Annex 20 del PCAP).

-9. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor-SOBRE B (Fins a 45 Punts)

En el sobre B les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les propostes que han de ser valorades en base als criteris avaluable mitjançant judici de valor (Annex 10 del Plec de Clàusules Administratives) i d'acord amb el contingut mínim establert en l'Annex 8 del PCAP.

1. Proposta d'organització del servei. Fins a 20 Punts.
2. Protocol d'atenció i resolució d'incidències. Fins a 15 punts.
3. Pla de transició i devolució del servei. Fins a 10 punts.

Criteris d'adjudicació de forma automàtica per aplicació de fórmules-SOBRE C (Fins a 55 Punts)

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les propostes que han de ser valorades en base als criteris quantificables automàticament (Annex 10 del plec de clàusules administratives) i d'acord amb el model d'oferta de l'Annex 9 del PCAP.

1. Oferta econòmica. Fins a 35 Punts.
2. Millores respecte a l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques. Fins a 20 Punts:
 - 2.1.- Adscriure al contracte personal amb el certificat d'anglès B2, First Certificate o equivalent. Fins a 10 punts.
Els licitadors obtindran 5 punts per cada persona adscrita al contracte que disposi del certificat B2 d'anglès, First Certificate o equivalent i els licitadors que no el presentin obtindran 0 punts.
 - 2.2.- Pla de formació del personal adscrit al contracte. Fins a 6 punts.
 - Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria de primers auxilis. 2 punts.
 - Programa de Formació d'extinció d'incendis. Coneixements bàsics. 2 punts.
 - Programa de formació anglès. 2 punts.
 - 2.3.- Aportació mitjans materials addicionals als establerts al Plec de Prescripcions Tècniques. Fins a 4 punts.

-10. Condicions especials d'execució del contracte : Sí, de conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP i l'apartat K del quadre de característiques del Plec de Clàusules Administratives.

-11. Presentació de les ofertes:

- a). Data límit de presentació: el 9 de juny de 2025, a les 14:00 hores.
- b). Documentació que cal presentar: Els TRES SOBRES d'acord amb la clàusula desena del Plec de Clàusules Administratives.
- c). Presentació d'ofertes:
 - c.1. Presentació electrònica. Sí. D'acord amb la clàusula novena del Plec de Clàusules Administratives, els licitadors han de presentar les seves proposicions en 3 sobres, per mitjans electrònics (Sobre A: Documentació general; Sobre B: Documentació sotmesa a valoració d'acord amb criteris de judici de valor; Sobre C: Documentació sotmesa a valoració per aplicació de fórmules).
 - c.2. A través de l'eina del Sobre Digital.

-12. Obertura de proposicions :

La informació corresponent a la data i hora d'obertura de pliques es publicarà en el Perfil del contractant del CAR (apartat "avisos" de la Mesa de contractació). L'obertura de pliques s'efectuarà de forma telemàtica.

-13. Visita de les dependències objecte de licitació (voluntària): Per a sol·licitar la visita, les empreses hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça sreguela@car.edu identificant l'empresa, el nom i cognoms i el DNI de les persones que assistiran a la visita. El dia, hora i per a la visita programada es publicarà en el Perfil del Contractant (apartat "avisos").

-14. Recursos: d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-tresena del Plec de Clàusules Administratives.

-15. Subrogació de personal: Sí es preveu, de conformitat amb l'Annex 16 del Plec de Clàusules Administratives.

-16. Altres informacions: la resta d'informació s'especifica en el Quadre de característiques, el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques i en els Annexos corresponents.

-17. Enviament de l'anunci al DOUE : el dia 6 de maig de 2025.

Signat digitalment a Sant Cugat del Vallès.

Ramon Terrassa i Cusí
Director del Centre d'Alt Rendiment.