



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIRECCIÓ ARTÍSTICA I PRODUCCIÓ DEL FESTIVAL DE MÚSICA EN VIU “NITS D'ESTIU CALELLA” (NEC) 2025

1- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de direcció artística, programació musical i producció tècnica i coordinació del Festival de música en viu denominat “Nits d'Estiu Calella” (NEC), que se celebrarà a Calella entre les dates 27 de juny i 29 d'agost de 2025.

Concretament els artistes i grups musicals que es predisposa a contractar per l'esdeveniment NEC 2025 són els següents:

<u>Data</u>	<u>Artista</u>
27 de juny de 2025	Alfred Garcia
4 de juliol de 2025	Mariona Escoda
11 de juliol de 2025	Lluís Coloma & 'Blue Lou' Marini
18 de juliol de 2025	Tomeu Penya
19 de juliol de 2025	Quim Mandado
19 de juliol de 2025	Els Pets
25 de juliol de 2025	Lucrecia
1 d'agost de 2025	Javier Gurruchaga y La Orquesta Mondragón
8 d'agost de 2025	Guillem Roma + Cobla Marinada
9 d'agost de 2025	Joan Pera
15 d'agost de 2025	Maria Jaume
16 d'agost de 2025	The Flaming Shakers. Tribut a The Beatles
22 d'agost de 2025	Anna Colom
23 d'agost de 2025	Serratians
29 d'agost de 2025	SUU

El servei inclou, entre d'altres, la direcció artística, contractació d'artistes i grups musicals, producció tècnica (escenaris, so, llum, gestió d'infraestructures, etc.), gestió logística i administrativa de l'esdeveniment, serveis auxiliars, difusió i comunicació, així com la coordinació general de l'esdeveniment (seguretat, neteja, etc.) que tot seguit es descriuen.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



2- UBICACIÓ

L'àmbit territorial d'actuació del Festival Nits d'Estiu Calella (NEC) serà el Far de Calella per totes les actuacions, excepte l'actuació prevista pel 19 de juliol, que serà al Parc Dalmau de Calella.

No obstant això, l'Ajuntament de Calella es reserva la potestat de canviar-ne la ubicació dins del terme municipal, si en el marc d'un canvi motivat per raons meteorològiques fos inviable la celebració dels concerts a l'aire lliure. En aquest cas, l'Ajuntament de Calella restaria obligat a comunicar a l'empresa adjudicatària la nova ubicació on es vol dur a terme l'encàrrec amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores abans de l'inici de la realització dels serveis.

Aquestes modificacions d'ubicació poden venir determinades per diversos factors, ja sigui per causes meteorològiques adverses, per amenaça a la salut i seguretat pública o per causes d'optimització i/o eficiència de recursos.

3- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà un termini d'execució per l'edició del NEC 2025, concretament el primer concert és el 27 de juny de 2025 i l'últim el 29 d'agost de 2025.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

4- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Aquest servei comporta el desenvolupament d'una sèrie de tasques diferenciades però totalment complementàries, les quals, en el seu conjunt, han de garantir en tot moment el bon funcionament i la viabilitat del Festival, així com que es donin les condicions òptimes per al desenvolupament dels diferents concerts i activitats complementàries.

La prestació d'aquest servei contemplarà el següents requisits:

- La fixació de les línies artístiques de direcció, producció i gestió del Festival, sota les directrius fixades per l'Àrea d'Activitat Cultural i Patrimoni Històric i dins del marc pressupostari d'aquesta.
- El disseny del projecte artístic del Festival, que ha de seguir en la línia de les anteriors edicions, de manera que es mantingui i potenciï aquest com un referent de qualitat artística, no només respecte la ciutat de Calella sinó arreu del territori.
- Vetllar perquè la programació artística sigui de qualitat i dirigida al major ventall de públic possible, que haurà d'incloure actuacions professionals d'àmbit local, autonòmic i nacional dins de la línia artística marcada, així com la seva execució en el marc pressupostari de l'Àrea d'Activitat Cultural i Patrimoni Històric.
- L'elaboració i gestió del Pla de patrocinis privats del Festival.
- La materialització del programa artístic del Festival en els diversos espais escènics.
- La contractació, direcció i coordinació de l'equip de treball del Festival (artistes, tècnics, personal de

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



seguretat, logística).

Aquest contracte inclou un conjunt de serveis essencials per garantir la qualitat, coherència i execució efectiva del Festival. S'estructura en tres blocs principals: direcció artística, producció tècnica i coordinació general.

4.1. Direcció artística i programació musical

La direcció artística és la peça clau que dona sentit i identitat al Festival. Aquest servei inclou:

- **Disseny de la línia artística del festival**, coherent amb els valors i el públic objectiu de l'esdeveniment (festiu, familiar, jove, especialitzat, etc.), per tal de garantir una proposta amb personalitat pròpia que el diferenciï d'altres festivals del territori.
- **Selecció i contractació d'artistes**, en funció de criteris de qualitat artística, interès del públic i coherència global. El contractista haurà de garantir la viabilitat tècnica i pressupostària de les propostes.
- **Diversitat d'estils musicals**, es valora una programació que combini gèneres diversos per arribar a públics amplis i fomentar la pluralitat cultural.
- **Paritat de gènere i representativitat territorial**, la selecció d'artistes haurà de fomentar la igualtat de gènere i incloure artistes locals, comarcals i/o nacionals, contribuint al desenvolupament cultural de proximitat.
- **Coordinació artística amb l'Ajuntament**, es requereix una comunicació fluida i capacitat d'adaptació per consensuar la programació final, garantint la integració de l'esdeveniment en la política cultural municipal.

4.2. Producció tècnica

La producció tècnica assegura que la proposta artística es pot dur a terme en condicions òptimes. Aquesta inclou:

- **Planificació tècnica integral de cada acte o concert**, tenint en compte les necessitats de muntatge, proves de so, horaris d'actuació i desmuntatge.
- **Gestió d'escenaris i infraestructures temporals**, com escenaris, tanques, bastidors, il·luminació, sistemes de so, generadors, cadires, etc.
- **Subministrament i coordinació de riders tècnics**, garantint que les necessitats dels artistes es cobreixin amb els recursos disponibles, i que qualsevol rider específic sigui compatible amb els mitjans tècnics i pressupostaris.
- **Direcció de l'equip tècnic**, el contractista haurà de liderar l'equip humà responsable de la producció (tècnics de so, llum, escenografia, assistents de producció, etc.), assegurant professionalitat, seguretat i eficiència.
- **Compliment de les normatives aplicables** en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat en espectacles públics i respecte al descans veïnal.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



4.3 Coordinació general

Aquest servei garanteix la fluïdesa del conjunt del projecte i la col·laboració efectiva amb l'Ajuntament, inclou:

- **Coordinació amb l'Àrea d'Activitat Cultural i Patrimoni Històric**, assegurant una interlocució directa i contínua abans, durant i després del festival.
- **Assistència a reunions de seguiment i treball**, per a la presa de decisions conjuntes, resolució d'incidències i avaluació de l'evolució del projecte.
- **Informe final d'execució i memòria de resultats**, incloent una valoració del desenvolupament del festival, estadístiques de públic, valoració artística i tècnica, propostes de millora i retorn social o mediàtic.

5- CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de garantir, durant tot el període d'execució del contracte, una prestació del servei de forma eficient, coordinada i d'acord amb els criteris de qualitat i professionalitat requerits en aquest Plec.

Aquestes condicions tenen caràcter obligatori i complementen les disposicions generals del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), en especial les relatives a l'execució del contracte i el règim sancionador aplicable. A tal efecte, es detallen les condicions específiques següents:

a) **Experiència del personal:** El personal assignat al servei haurà d'acreditar experiència prèvia en producció d'esdeveniments musicals, especialment en festivals de música en viu, amb l'objectiu de garantir una execució professional i solvent de totes les tasques.

b) **Compliment normatiu:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de tota la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat i salut laboral, de prevenció de riscos, de seguretat en espectacles públics, així com les normatives municipals relatives a l'ús de l'espai públic, respecte al descans veïnal i a la convivència ciutadana.

c) **Compromís ambiental i de convivència:** El servei s'haurà d'executar amb criteris de responsabilitat ambiental i respecte pel medi. Igualment, es garantirà el respecte per l'entorn urbà i per les normes de convivència ciutadana, especialment pel que fa a horaris, neteja i control d'emissions acústiques.

d) **Coordinació amb els serveis municipals:** L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se de manera efectiva amb la Policia Local, els serveis tècnics municipals i qualsevol altre servei que intervingui en l'organització del Festival. Aquesta coordinació inclourà la participació en reunions de planificació i seguiment prèvies i durant el desenvolupament del Festival.

e) **Comunicació i seguiment del servei:** Durant la prestació del servei, s'haurà de garantir la presència d'una persona responsable de l'empresa adjudicatària amb disponibilitat immediata i mitjans de comunicació





operatius (mòbil i/o ràdio). Aquesta persona actuarà com a interlocutora única amb l'Ajuntament i tindrà capacitat per a la presa de decisions i la resolució d'incidències.

f) **Propostes de millora:** L'empresa adjudicatària podrà presentar propostes de millora relatives a la gestió del servei, sense que aquestes impliquin un increment del preu d'adjudicació ni costos addicionals per a l'Ajuntament. Aquestes millores podran ser considerades en la valoració del seguiment del contracte.

g) **Criteris de qualitat mínima del servei:** Durant tota l'execució del contracte, s'hauran de respectar els següents criteris qualitatius mínims:

- Diversitat de la proposta artística, amb presència de diferents estils musicals i formats.
- Equilibri territorial, promovent la inclusió d'artistes locals, nacionals i, si escau, internacionals.
- Qualitat tècnica de les actuacions, assegurant una execució escènica, de so i d'il·luminació d'alt nivell professional.
- Compliment dels horaris i protocols municipals, tant pel que fa a l'inici i finalització dels concerts com al respecte dels plans de seguretat, evacuació i autoritzacions municipals.

6- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les condicions generals següents:

- Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei d'acord amb el present Plec. Així mateix, haurà de preveure els recursos materials, humans i tècnics necessaris per tal de garantir ampliacions del servei en supòsits de necessitats sobrevingudes.
- La prestació del servei serà executada a través del perfil professional i dels recursos humans identificats en la proposta de servei. L'empresa adjudicatària presentarà a la persona responsable del contracte la relació del personal destinat al servei, especificant la seva especialitat tècnica (si s'escau) i altres dades d'interès informatiu.
- L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- Justificar, durant el període d'execució del contracte que el personal assignat al servei pot acreditar la formació on es reflecteixi que està en possessió dels carnets o certificats per poder manipular equips d'autoprotecció (extintors, boques d'incendi equipades i primers auxilis).
- És obligació de l'empresa adjudicatària indemnitzar l'Ajuntament de Calella respecte dels possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a tal efecte.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



- L'empresa adjudicatària nomenarà una única persona interlocutora, en qualitat de coordinador/a tècnic/a, sense cap cost per a l'Ajuntament de Calella, per a tractar tots els temes referents al servei, notificar incidències de qualsevol tipus i coordinar el personal al seu càrrec. Aquesta persona interlocutora serà permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil i es podrà desplaçar als recintes on se celebra el Festival en un termini màxim de mitja hora.
- L'empresa adjudicatària podrà realitzar propostes i, fins i tot, proposar millores, a nivell de servei, per tal de poder treure el màxim rendiment a la gestió dels recursos materials, tècnics i personals, tot mantenint els estàndards de qualitat requerits en el desenvolupament del servei.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, observar allò que es disposa en la legislació vigent en cada moment i que és aplicable a l'activitat que duu a terme, i complir totes les disposicions de caràcter laboral amb relació al personal al seu servei, en tots els seus aspectes.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que puguin tenir en l'execució d'aquest contracte.
- Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes.

Així mateix, també resta obligada a les condicions específiques següents:

- L'empresa adjudicatària té l'obligació de comunicar directament a la persona responsable del contracte la confirmació de la logística del servei i coordinar-se per a un correcte desenvolupament del servei. En cap cas, aquesta comunicació suposarà una variació de la programació del Festival.
- S'haurà de complir en tot moment el Pla d'Autoprotecció (PAU), la Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) i el Pla de Seguretat i Salut establert per l'organització, així com les instruccions donades en les reunions de coordinació prèvies al Festival.
- El personal haurà de disposar d'un sistema de comunicació adient (amb telèfons mòbils i de radiocomunicació) per tal de realitzar l'operativa de servei de manera coordinada.
- Vetllar pel compliment dels contractes signats amb els diferents artistes.
- Qualsevol altra que legalment correspongui i/o es contingui en el present Plec.

7- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Calella ha de complir amb les obligacions següents:

- Acceptar el preu del contracte que resulti de l'oferta que en resulti adjudicatària en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
- Posar a disposició de l'empresa adjudicatària tota la informació per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte funcionament.
- Designar un responsable, qui ha de supervisar l'actuació del servei de direcció artística i producció del Festival i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Realitzar el seguiment del servei.





8- MITJANTS PERSONALS ADSCRITS AL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de destinar el personal necessari i suficient per cobrir les necessitats tècniques de cada concert i donar compliment al contracte.

La dotació de personal del servei objecte de la contractació és la que l'empresa adjudicatària determini necessària per a la prestació òptima del servei amb total garanties de desenvolupament, d'acord amb la normativa sectorial aplicable, que ha de complir pel que fa als seus coneixements i perfil professional els requisits establerts a continuació i serà com a mínim serà la següent:

- Responsable de la direcció artística i programació: La persona responsable que assigni l'empresa adjudicatària per la direcció artística i producció del servei ha de disposar d'una experiència mínima de cinc (5) anys demostrables en la gestió i producció de festivals de música en viu.
- Personal de suport: L'equip de treball del Festival haurà d'estar integrat, com a mínim, del personal següent:
 - Un/a ajudant de producció.
 - Personal responsable dels espais escènics i auxiliars del festival, en un número no inferior a 5 persones.
 - Personal per a la taquilla del Festival, en un número no inferior a 2 persones.
 - Personal tècnic de so i llums, en un número no inferior a 3 persones.

El personal tècnic assignat al servei ha de disposar d'una experiència mínima de dos (2) anys demostrables en la realització de les tasques corresponents a la producció tècnica de so i llums d'esdeveniments musicals per tal de garantir el bon desenvolupament del Festival.

El personal auxiliar que presti serveis complementaris ha de disposar d'un coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, de manera que assegurin una comunicació fluida amb el públic i la correcta interpretació i aplicació dels procediments, plans i normes pel bon funcionament del Festival.

En tot cas, tot el personal que intervingui en l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i no tindrà lligam administratiu, laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Calella. Serà obligació de l'empresa adjudicatària la formació del personal adscrit al servei, en cas necessari.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Així, es compromet a cobrir els llocs de treball necessaris pel bon funcionament del Festival en cas d'absències per malaltia, accidents de treball o altres causes anàlogues. Les substitucions necessàries seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.

L'Ajuntament de Calella es reserva el dret a no acceptar el personal destinat al contracte sense una capacitació suficient o quan es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal d'organització del Festival, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.





Així mateix, si fos necessari la contractació de personal per a l'execució del servei es prioritzarà la cerca i derivació de persones inscrites al Servei Local d'Ocupació (SLO) de l'Ajuntament de Calella, prèvia oferta de treball donada d'alta, registrada i gestionada a través d'aquest servei.

9- CONTROL I SEGUIMENT

La persona de referència de l'empresa adjudicatària durant la prestació del servei tindrà comunicació contínua amb la persona de referència del Festival sobre el desenvolupament del mateix i les possibles incidències que es puguin produir durant el funcionament del servei.

L'empresa adjudicatària serà la interlocutora amb els artistes contractats i la única responsable del compliment dels pactes i acords subscrits als contractes.

Serà competència de la persona responsable del contracte la supervisió de les tasques corresponents a l'empresa adjudicatària, per tal que s'efectuïn oportunament i de la manera estipulada al contracte. La tasca inspectora tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder dur a terme les actuacions i aplicar les mesures preventives i correctores que es determinin per assolir una òptima prestació del servei.

El seguiment es realitzarà de la següent forma:

- La persona responsable del contracte celebrarà una reunió prèvia a l'inici del Festival amb el coordinador de la direcció artística del Festival, qui serà designat per l'empresa adjudicatària per tal de supervisar l'actuació del servei.
- Seguiment per part de la persona responsable del contracte per verificar, coordinar i contrastar la informació amb el coordinador de la direcció artística de l'empresa adjudicatària.
- Després de cada concert programat, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar i lliurar un informe a la persona responsable de l'Àrea d'Activitat Cultural i encarregada del Festival amb tota la informació relativa al desenvolupament del servei.

10- PAGAMENT I FACTURACIÓ

El pagament del servei es farà d'acord amb la proporcionalitat d'execució del Festival, de conformitat amb la proposta del responsable del contracte. L'empresa adjudicatària emetrà factures pels serveis prestats relatius a cada concert, o bé podrà emetre factures mensuals que agrupin els serveis prestats per un o més concerts. Aquestes, amb l'acreditació tècnica i conformitat per part de la persona responsable del contracte, seran tramitades i pagades d'acord amb la legislació vigent.

11- CAUSES DE FORÇA MAJOR I RESPONSABILITAT PER ANUL·LACIÓ DE CONCERTS

En cas que, per raons de força major, resulti inviable la celebració d'alguna de les activitats programades del Festival, l'Ajuntament de Calella no serà responsable dels perjudicis que aquesta anul·lació pugui ocasionar a l'empresa adjudicatària o a tercers.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



S'entendran com a causes de força major, a títol enunciatiu i no limitatiu: condicions meteorològiques adverses, emergències de salut pública, riscos de seguretat o ordre públic, interrupcions de subministraments essencials, o qualsevol altra circumstància aliena a la voluntat de les parts que impedeixi objectivament la realització dels concerts en condicions de seguretat.

En aquests casos, l'Ajuntament es compromet a comunicar amb la màxima antelació possible la suspensió o reprogramació de l'activitat afectada, i, si escau, a valorar conjuntament amb l'empresa adjudicatària les alternatives possibles dins dels límits del contracte i del pressupost.

Així mateix, l'empresa adjudicatària s'obliga a adoptar totes les mesures raonables per minimitzar els efectes d'aquestes situacions, inclosa la coordinació amb artistes, tècnics i proveïdors afectats, i a presentar un informe amb les incidències i propostes de reprogramació, si fos viable.

12- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament de Calella podrà imposar penalitats a l'empresa adjudicatària en cas d'incompliment total o parcial de les obligacions derivades del contracte, de les condicions establertes en aquest plec o de les instruccions de la persona responsable del contracte.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada, prèvia audiència a l'empresa adjudicatària, i seran les següents:

- Incompliment d'horaris, calendaris o terminis de producció o execució: penalitat de fins a 300,00 € per concert afectat, si aquest incompliment afecta el bon desenvolupament de l'activitat.
- Absència injustificada del personal mínim exigít: penalitat de 200,00 € per persona i dia d'incompliment.
- Substitució no comunicada o inadequada del personal qualificat: penalitat de fins a 600,00 € per incompliment, especialment si afecta personal clau (coordinador/a, tècnics principals).
- Deficiències tècniques greus en la producció (so, llums, escenografia) detectades per la direcció del Festival o l'Ajuntament: penalitat de fins a 800,00 € per concert afectat.
- Incompliment de la normativa de seguretat, convivència o higiene (per exemple, deixalles no recollides, excés de soroll fora d'horari, falta d'elements de seguretat): penalitat de fins a 1.200,00 € per incidència, i comunicació immediata als serveis corresponents.
- Inassistència o manca de disponibilitat del coordinador designat: penalitat de 400,00 € per jornada d'incompliment.
- Incompliment reiterat de les obligacions contractuals o de les instruccions del responsable del contracte: penalitat addicional de fins a 5% de l'import total del contracte, prèvia incoació d'expedient contradictori.

Aquestes penalitats són compatibles amb l'exigència de responsabilitat civil pels danys i perjudicis causats, i amb la possibilitat de resoldre el contracte si els incompliments són greus o reiterats, d'acord amb el que disposa la LCSP.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



Calella, a la data de la signatura electrònica,

La tècnica auxiliar de Cultura

Elisenda Terré Vives de la Cortada

Pl. de l'Ajuntament, 9 · 08370 Calella (Barcelona)
Tel. 93 766 30 30 · www.calella.cat · www.calellabarcelona.com

    @ajcalella



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	ea40675477d84e7d91d33aa9fc60440e001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	