



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS ESPECIALS DE LES INSTAL·LACIONS DE
LA XARXA COMARCAL DE DEIXALLERIES DE L'ALT EMPORDÀ.

1. OBJECTE DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'objecte del present plec és la contractació del servei de gestió dels residus especials del Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Entenent com a gestió la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització, la disposició i comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament.

La prestació del servei es regirà per les prescripcions tècniques del present plec i pel plec de clàusules administratives particulars.

1.1 Àmbit territorial de la prestació de serveis

La prestació del servei de gestió dels residus especials abastarà tots els municipis de la Xarxa comarcal de deixalleries. En cas d'adhesió de nous municipis a la Xarxa de deixalleries l'àmbit territorial mai excedirà l'àmbit territorial de l'Alt Empordà.

1.2 Àmbit funcional del servei

Correspondrà als residus especials dipositats a les deixalleries dels municipis que tinguin delegada al Consell Comarcal de l'Alt Empordà la recollida de residus especials municipals.

1.3 Serveis inclosos

- Recollida dels residus especials emmagatzemats en les deixalleries de la Xarxa Comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà. Entenent per "recollida" una operació de buidatge de tots els contenidors de residus especials existents en una deixalleria realitzada amb els condicionants que especifica aquest plec.



- Transport dels residus recollits a la Planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Tractament correcte dels residus especials en plantes autoritzades per a cada tipus de residu provinents de les instal·lacions de la Xarxa i que són objecte d'aquest plec. Que comprèn l'emmagatzematge, la valorització, la disposició i comercialització dels residus, inclosa la vigilància d'aquestes operacions i la vigilància dels llocs de descàrrega després de llur clausura o tancament.
- Assessorament i informació de la classificació, manipulació i perillositat dels residus especials recollits als responsables de les instal·lacions, així com al Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- Subministrament i reposició de les caixes, contenidors i tot el material necessari (big-bags, bosses de plàstic, etiquetes identificatives, etc) a substituir o nous per tal de garantir la correcta classificació, etiquetatge i contenerització dels residus especials a recollir
- Neteja i manteniment periòdic del material utilitzat per a l'emmagatzematge i els elements de recollida de residus especials dels punts de recollida de residus especials, minideixalleries o deixalleries que es recullin.

2. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS ESPECIALS

2.1. Planificació operativa

La planificació del servei es farà tenint en compte el nombre d'instal·lacions adherides a la Xarxa i la periodicitat de la recollida. Actualment hi ha 31 punts de recollida de residus especials en deixalleries a la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà (Annex I: relació de deixalleries de la Xarxa). La planificació preveurà la metodologia d'ampliació del servei a mida que es vagin adherint punts de recollida a la Xarxa Comarcal. Aquesta proposta no serà contractual fins que no sigui consensuada amb el tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà que aprovaran els itineraris, els horaris i la periodicitat de recollida. La planificació operativa que presenti el licitador haurà de donar resposta tant a les necessitats previstes de servei com a les particularitats que aquest presenti, fent una especial atenció a les incidències possibles en els punts de recollida municipals. També



haurà de tenir en compte la variació en la generació de residus i la seva tipologia al llarg de la durada de la prestació del servei.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

A/ Adaptar la freqüència de recollida, la tipologia dels contenidors i altres paràmetres de base del servei, a les necessitats de la recollida en funció de la producció de residus de cada tipologia i de cada punt de recollida municipal a cada moment.

B/ Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació entre els factors qualitat de servei-cost-material recuperat.

C/ Controlar internament el servei i informar al Consell Comarcal Alt Empordà dels resultats i les incidències.

D/ Obtenir les autoritzacions dels serveis tècnics del municipi corresponent per a la planificació dels serveis a realitzar abans de la seva execució.

2.2. Abast del servei

El servei de gestió de residus especials comprèn, de forma general, la recollida dels residus especials dels punts de recollida municipals de residus especials en deixalleries, el transport fins a la planta de tractament o transferència autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya i el correcte tractament en plantes autoritzades.

2.3. Residus inclosos en el servei

Els residus especials a gestionar objecte del servei són: residus àcids i bàsic, comburents, dissolvents, sòlids i pastosos (pintures, coles, vernissos), pesticides, filtres d'oli, olis minerals, olis vegetals contaminats, radiografies, aerosols, medicaments, cosmètics, reactius de laboratori, fibrociment, envasos a pressió, envasos buits bruts d'especials, xeringues i punxants, bateries i tòners.

RESIDU	CODI LER	RESIDU	CODI LER
Àcids	200114	Filtres d'oli	160107
Aerosols	160504	Medicaments	200132
Bases	200115	Oli mineral contaminat i olis lubricants	130205



Bateries	200133	Oli vegetal contaminat	200125
Comburents	130703	Fitosanitaris	200119
Cosmètics	200132	Radiografies	090107
Dissolvents no halogenats	200113	Reactius de laboratori	160506
Dissolvents halogenats	140602	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)	200127
Envasos a pressió (excepte aerosols)	160504	Xeringues i punxants	180103
Envasos buits bruts d'especials	150110		
Fibrociment	170605		

S'admetran els residus especials d'origen domèstic o fraccions minoritàries dipositats per particulars i per petites empreses en la deixalleria.

2.4. Horari del servei

La recollida dels residus especials es realitzarà tot en servei diürn i tenint en compte criteris ambientals com el soroll i emissions.

Els horaris durant els quals es portaran a terme les recollides hauran de ser pactats entre l'adjudicatari i el Consell Comarcal Alt Empordà atenent a les sol·licituds i característiques particulars del municipis a dotar el servei.

S'ha de considerar amb especial cura la coordinació de la recollida dels residus especials, amb els horaris d'obertura de les deixalleries i la possible influència dels vehicles de recollida en el trànsit de vehicles dels nuclis a servir.

2.5. Freqüència de recollida i rutes

La recollida i transport es realitzarà a demanda, el nombre de punts a recollir variarà depenent de les necessitats de les instal·lacions. Per tal que el servei sigui eficient la recollida serà d'un mínim de 3 deixalleries o bé de 1T de residus en cada recollida. Els tècnics del Consell Comarcal recopilaran les sol·licituds de recollida dels diferents punts municipals, que vindran condicionades per la capacitat d'emmagatzematge de cada punt, i transmetrà a l'adjudicatari els punts que cal recollir. Un cop sol·licitada la recollida,



l'adjudicatari proposarà rutes per tal de fer-la el més eficient possible, on hi constaran el dia i l'hora aproximada de la recollida i que haurà d'informar al CCAE. Es tindrà en compte que el temps d'emmagatzematge màxim dels residus especials a la deixalleria és de sis mesos, segons la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de contactar amb els responsables de cada municipi per concretar l'hora de la recollida, encara que es faci durant l'horari d'obertura de la instal·lació i verificar els residus a recollir a cada instal·lació. Si hi ha diferències amb la sol·licitud facilitada pel Consell Comarcal, es comunicarà als tècnics.

El temps transcorregut entre la sol·licitud del servei per part del Consell Comarcal i la data en que s'efectui la recollida no podrà ser superior als deu dies naturals.

Qualsevol modificació de l'horari de recollida haurà de ser aprovada expressament pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquest es reserva el dret de modificar els horaris de prestació de serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

A l'Annex II trobareu informació bàsica de les instal·lacions com el nombre de recollides i kg gestionats per tipologia de residu de les deixalleries de la Xarxa durant el 2022.

2.6. Tipologia dels contenidors

L'empresa ha de disposar del nombre suficient de caixes, contenidors i tot el material necessari (big-bags, bosses de plàstic, etiquetes identificatives, etc.) per garantir el perfecte funcionament del servei de recollida i transport de residus especials, responent a les necessitats de cada instal·lació i a la recollida adequada de cada tipus de residu.

Cal garantir un sistema de buidatge net i eficient per la qual cosa es farà un canvi del contenidor ple per un de buit d'iguals característiques.

Els contenidors han d'estar correctament identificats, segons normativa vigent, amb les etiquetes informatives corresponents.



La quantitat de material necessari per a cada instal·lació dependrà de la capacitat i espai de cada un dels punts de recollida municipal de residus especials a judici dels tècnics del Consell Comarcal.

Al finalitzar el contracte l'empresa adjudicatària deixarà a cada deixalleria el nombre de contenidors que disposi en aquell moment, el qual serà com a mínim igual nombre de contenidors que els de l'inici del contracte o més si la instal·lació n'ha adquirit de nous. Aquests contenidors han d'estar en bon estat i degudament etiquetats.

L'empresa pot comptar amb els contenidors que disposen els punts de recollida de residus especials de la Xarxa en el moment de l'inici del contracte. Caldrà doncs fer un inventari d'aquest material i notificar-ho al Consell Comarcal a l'inici del contracte.

2.7. Freqüència de neteja dels contenidors

Els contenidors i la resta de material utilitzat pel servei de recollida haurà d'estar net i en perfectes condicions de manteniment. Es netejaran amb una periodicitat que asseguri el bon aspecte dels mateixos, com a mínim un cop per recollida.

En el cas que hi hagi retolacions informatives, sobre el servei o el tipus de residus, s'hauran de canviar en el moment en que no es visualitzi clarament tota la informació.

2.8. Manteniment dels contenidors

L'adjudicatari té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors, i la resta de material utilitzat pel servei de residus especials que són objecte de la recollida, reparant les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.

Quan un contenidor o element de les instal·lacions de la Xarxa estigui malmès o presenti un aspecte exterior dolent, a judici dels serveis tècnics del Consell Comarcal, serà



substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el termini màxim de cinc dies. En el cas que hi hagi vessaments o fugues de residus el termini màxim serà de 24 hores, des de la comunicació al contractista. A tal efecte el contractista haurà de disposar de contenidors de reserva de cada tipus per als diferents residus.

2.9. Material mòbil

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de tot el material mòbil necessari per a la correcta prestació del servei (recollida i transport dels residus)

El material mòbil que s'usi per a la recollida de residus especials haurà d'haver estat prèviament homologat i complir les normes específiques per aquest tipus de servei, les normes de seguretat i senyalització per a la seva utilització i rebre un diagnòstic favorable per la inspecció tècnica d'homologació de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

Els serveis tècnics de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran enviar, a càrrec de l'adjudicatari i màxim dos cops l'any, el material mòbil per ser inspeccionat per a la Inspecció tècnica de vehicles de la Generalitat de Catalunya.

El contractista haurà de justificar la disponibilitat de vehicles de reserva, amb objecte de preveure qualsevol contingència o avaria que pugui incidir en la prestació del servei.

Els vehicles han d'anar equipats amb tots els complements que permetin la recollida adequada de residus a les deixalleries, així com d'aquells residus que puguin caure o vessar-se en les operacions de càrrega i descàrrega.

2.9.1 Definició dels vehicles destinats al servei

Els vehicles utilitzats per a dur a terme el servei hauran d'estar autoritzats per a la recollida de residus especials i han de tenir el tonatge, capacitat i característiques adequades per garantir una recollida correcta a les deixalleries de la comarca.

La caixa del vehicle utilitzat per al transport d'aquests residus ha de ser tancada o protegida per un tendall de lona. El vehicle ha de disposar, en un lloc visible, d'un far



rotatori de color carbassa, amb llum intermitent. Aquest ha d'estar en funcionament tot el temps que durin les operacions de càrrega de la deixalleria mòbil. El vehicle iniciarà la ruta completament buit de residus.

L'adjudicatari haurà de facilitar les següents dades del material mòbil:

- Identificació
- Característiques tècniques
- Data d'adquisició
- Estat general

2.9.2 Manteniment del vehicle

El manteniment dels vehicles va totalment a càrrec de l'empresa adjudicatària inclosos els danys i desperfectes que es puguin causar sobre els mateixos o a tercers.

2.9.3 Aspecte exterior dels materials

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà ha d'aprovar la imatge dels serveis de recollida tant pel que fa al personal com de cada un dels vehicles inclosos a la contracta, no s'acceptarà cap indicació o símbol sense la seva aprovació expressa. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida d'aquesta, pel que fa als vehicles i material seran netejats periòdicament, incloent-hi el manteniment de l'aspecte extern.

Els serveis tècnics de medi ambient del Consell Comarcal de l'Alt Empordà podran fer repassar, pintar o reparar els vehicles, en el cas que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'adjudicatari.

L'aspecte i el funcionament del vehicle destinat al transport de residus especials serà absolutament satisfactori, tal i com s'escau a la imatge del servei que es planteja.

2.10. Personal de l'empresa

En l'oferta s'especificarà el personal classificat per categories professionals que s'estima necessari en funció de la planificació, operativa del servei, dels itineraris proposats i la distribució territorial. Dins la proposta s'indicaran els llocs de treball operatius, d'acord



amb el calendari establert i el personal de reserva que disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista i als possibles imprevistos.

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, aquest vestuari s'ha d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris de servei. L'adjudicatari ha de facilitar als operaris roba adient per a protegir-se de la pluja i la resta d'incidències meteorològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural desgast per l'ús.

L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat i equips de protecció individual (EPIS) necessaris que requereix la legislació vigent. Tant els uniformes com els EPIS han d'estar en correcte estat, essent l'empresa adjudicatària la responsable de la seva reposició.

El personal que presti el servei haurà de tenir formació ambiental i coneixements en l'àmbit dels residus, especialment en la manipulació i gestió de residus especials, bon tracte amb el públic i tots els permisos obligatoris per a la correcta realització del servei. També ha de tenir coneixement i estar al dia dels canvis, millores o recomanacions que es puguin fer en els informes del servei del Consell Comarcal. Haurà d'assistir a les sessions informatives o formatives organitzades pel Consell Comarcal a treballadors de la Xarxa comarcal de deixalleries de l'Alt Empordà.

L'empresa adjudicatària respondrà dels danys que puguin ocasionar els seus treballadors a les deixalleries, ja sigui per negligència o dol. Aquests aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.10.1 Representant de l'empresa

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona com a màxim responsable per al compliment de les condicions de l'oferta i per tal d'aconseguir el millor funcionament possible del servei de gestió de residus especials.



Les comunicacions entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'adjudicatària del servei es faran a través d'aquesta persona, que tindrà competències suficients dins l'empresa per solucionar qualsevol problema que pugui sorgir. Periòdicament aquesta persona recollirà del Consell Comarcal de l'Alt Empordà la relació d'incidències del servei, haurà de fer el que calgui per resoldre els problemes apareguts. Aquesta persona ha d'estar a disposició dels serveis tècnics del Consell sempre que la seva presència sigui requerida. L'adjudicatari facilitarà el telèfon de contacte amb el que sigui permanentment localitzable (mòbil) per assumptes ordinaris i per casos d'urgència.

L'adjudicatari no podrà canviar el tècnic assignat sense el coneixement del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

2.10.2 Obligacions del personal

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin durant el servei ja sigui dins les instal·lacions com en la via pública, tant les que s'hagin pogut solucionar com les que no per manca de mitjans adequats o per no pertànyer a la tasca assignada.

D'entre les incidències més corrents podem assenyalar l'obligatorietat de substituir els contenidors dels punts de recollida de residus especials municipals que es trobin en mal estat, neteja de vessaments, comunicació de les queixes del personal de les deixalleries....

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari d'un imprès normalitzat aprovat pels tècnics del Consell Comarcal Alt Empordà en el qual s'anotaran les incidències i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.



2.11 Recollida, transport i tractament dels residus

El transport dels residus especials recollits en el servei s'haurà de realitzar amb els vehicles descrits a l'apartat 2.9

Els residus recollits seran transportats a centres de tractament o transferència autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya. Les quantitats i nombre de recollides realitzades a la Xarxa de deixalleries de l'Alt Empordà durant el 2023 les trobareu a l'annex II.

Tant la càrrega, la descàrrega com el transport dels residus s'ha de realitzar amb la màxima cura possible i de forma segura per tal de garantir unes òptimes condicions de treball i minimitzar els riscos d'abocament, trencament, entre d'altres. En el cas que durant algun moment del procés dels residus hi hagi vessaments totals o parcials, l'adjudicatari haurà de procedir de forma immediata a recollir els residus, líquids o sòlids, i netejar la zona. Tots els residus especials s'han de transportar dins el contenidor corresponent.

L'empresa adjudicatària ha de preveure la classificació, reagrupament i emmagatzematge dels residus per al seu posterior tractament, ja sigui al mateix centre o per expedir-los a un gestor finalista.

Qualsevol incidència, en la recollida, transport, emmagatzematge o expedició al gestor final, dels residus provinents de les deixalleries de la Xarxa s'informarà al Consell Comarcal, així com l'acció correctiva realitzada i/o opció de millora proposada.

El servei ha d'incloure tant la tramitació de la documentació de control que s'escaigui, especificat en el següent apartat, com l'assistència tècnica a les deixalleries sobre l'optimització de la gestió dels seus residus.

Caldrà definir tant les condicions de classificació dels residus, com el llistat de material bàsic que es pot trobar a cada tipus de residus, com descriure el procés de tractament complet per a cadascuna de les diverses fraccions, així com la seva destinació final i els codis corresponents.



Pel que fa al destí final dels residus gestionats, l'adjudicatari tindrà present els principis generals de gestió establerts en la normativa europea, en els programes de gestió de residus i, en concret, el principi de proximitat i suficiència.

Respecte a la jerarquia d'opcions de gestió, l'adjudicatari, sempre que sigui possible, intentarà destinar els residus, en primer lloc, a vies de valorització del material o reciclatge; en segon lloc, es tindran en compte les possibilitats de valorització energètica i; en darrer lloc, un cop descartades totes les possibilitats de valorització, es podran destinar els residus a la disposició final del rebuig.

Tant els centres de transferència com els gestors finalistes hauran d'estar inscrits en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i haver obtingut totes les autoritzacions i/o llicències preceptives per exercir la seva activitat. Tot el procés des de la recollida a les deixalleries, transport i gestió final dels residus es durà a terme d'acord amb la normativa vigent.

3. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

3.1 Pesatge dels residus

Pesatge bàsic de cada residu: L'adjudicatari haurà de portar un registre del pes de cada tipus de residu recollit de cada instal·lació, aquest pesatge s'haurà de dur a terme amb el mínim marge d'error. El pesatge es podrà fer en la planta de transferència o valorització un cop fet el transport sempre i quan la metodologia emprada assegurí les dades de cada deixalleria.

Pesatge in situ: Es valorarà el pesatge «in situ» a cada instal·lació dels diferents residus recollits, per tant es valorarà que el camió porti una bàscula o element de pesatge ja que actualment les instal·lacions no en disposen. En el cas de fer-ho així els pesatges d'aquesta bàscula seran els que s'utilitzaran per a la posterior facturació del servei. Donada la importància dels pesatges, aquesta bàscula haurà d'estar verificada i calibrada per una empresa de certificació autoritzada. Serà adient que la bàscula produeixi un tiquet



o referència en paper per poder adjuntar a l'albarà o documentació acreditada. Cal presentar un protocol de pesatge del servei (inclòs en la memòria de l'apartat 6).

3.2 Documentació dels residus

3.2.1 Sol·licitud

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà enviarà una ordre de recollida a l'empresa adjudicatària via correu electrònic per a cada punt de recollida de residus especials que calgui recollir. Aquesta sol·licitud es podrà substituir per la de l'empresa sempre i quan hi constin totes les dades que es requereixen en un document d'aquest tipus i sigui de conformitat pel personal del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

El transportista portarà una còpia de la ordre enviada pel Consell Comarcal per comprovar totes les caixes i/o contenidors a recollir. Al final de la recollida es signarà (o segellarà) aquest document tant per part del transportista com per el responsable de cada deixalleria o punt de recollida de residus especials, atès que s'hi indica tant les quantitats de caixes i/o contenidors a recollir i a lliurar com la quantitat de residus recollits. Sempre que s'ompli a mà s'ha de ser molt curós i cal que es puguin llegir perfectament les quantitats sense que donin peu a dubtes o errors.

Es deixarà una còpia d'aquest document degudament omplert i signat per les dues parts a cada instal·lació recollida. S'enviarà una altra còpia, via correu electrònic, al Consell Comarcal. Si el pesatge es fa a l'entrada a planta de transferència o tractament caldrà acabar de complimentar el full abans d'enviar-lo.

3.2.2 Etiquetes

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a cada deixalleria, durant cada recollida, les etiquetes adequades per a la identificació de cada un dels contenidors de residus especials. En aquestes etiquetes hi haurà d'aparèixer tota la informació necessària i recomanada per l'ARC (tipus de residu, pictograma perillositat, data inicial d'emmagatzematge, etc.)



3.2.3 Documentació administrativa

Els residus hauran d'anar acompanyats en tot moment del full de seguiment i/o la documentació administrativa pertinent exigida per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC) i la legislació vigent.

També caldrà estar al dia de la fitxa d'acceptació per als diferents grups de residus i la resta de tràmits administratius pertinents.

Tota la documentació va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El cost de la documentació necessària per al transport i gestió dels residus ha d'estar inclòs en l'oferta.

3.3 Tramesa de dades al Consell Comarcal

Les dades del pesatge dels residus i altres característiques del servei, com són les incidències, els fulls de seguiment dels residus, la destinació dels residus recollits o altres que es considerin pertinents, s'hauran de lliurar després de cada recollida, al Consell Comarcal de l'Alt Empordà i sempre abans de la facturació del servei.

Anualment s'entregarà un resum per mesos de les recollides fetes, desglossat per tipologies o grups de residus i procedència, així com la destinació de les diferents fraccions gestionades, i un resum de les incidències que s'hagin produït, suggeriments, comentaris, etc.

3.4 Tramesa de dades a l'ARC

L'adjudicatari haurà de notificar les recollides susceptibles de retorn de cànon i facilitar totes les dades que sol·liciti l'ARC de la manera que aquesta estimi oportuna. Així com donar a conèixer aquestes dades al CCAE.

3.5 Gestió de les incidències

Qualsevol incidència del servei s'haurà de comunicar al Consell Comarcal en el mínim temps, sempre que es pugui en el mateix moment de la incidència o durant el dia que es



produeixi per tal de resoldre-la amb la major celeritat, i com a màxim després de cada recollida, en un petit informe que acompanyarà als albarans o dades de recollida.

3.6 Control del servei per part de l'administració

El Consell Comarcal realitzarà inspeccions periòdicament a diferents nivells per tal de determinar el compliment de les condicions establertes en el contracte i els criteris de qualitat que han de regir el servei. La periodicitat de les inspeccions dependran del judici del Consell Comarcal, així com de les incidències o queixes del servei, informes anteriors i altres.

Les inspeccions estaran centrades en:

- Avaluació de l'estat dels punts de recollida municipal de residus especials, deixalleries o minideixalleries i dels contenidors d'emmagatzematge de residus especials.
- Avaluació de l'estat funcional dels vehicles, contenidors i imatge del servei.
- Avaluació del compliment de les normes de recollida, pesatge i transport dels residus.
- Informació i tracte als usuaris del servei i als responsables de les instal·lacions municipals.
- Inspecció de les dependències de l'empresa adjudicatària: neteja general de les instal·lacions, estat i funcionament de les plantes de transferència (si es dona el cas), etc.
- Inspecció dels sistemes d'administració, gestió i control del servei: revisió de les dades de seguiment, revisió de les incidències i la seva resolució, revisió del sistema de manteniment de contenidors, informació ambiental de l'empresa i del servei.
- Inspecció del funcionament general del servei: rutes establertes, compliment del calendari de recollida, estat dels contenidors i manteniment, estat de desenvolupament de la proposta de planificació i canvi de contenidors, etc.
- Altres que s'estimin oportunes o tinguin a veure amb el compliment del contracte.



Els informes que se'n derivin seran comunicats a l'empresa per tal que es tinguin en compte per al compliment del contracte. Pel que fa referència a la necessitat de millora del servei durant el període de contractació, caldrà determinar entre el personal tècnic de l'àrea de medi ambient i el representant de l'empresa els possibles canvis i les repercussions en les condicions del contracte vigent.

4. INSTAL·LACIONS PER ALS SERVEIS

L'adjudicatari haurà de disposar d'instal·lacions adequades per guardar els vehicles, fer-los el manteniment i la neteja necessaris i tenir les instal·lacions pel personal previstes a la normativa vigent de seguretat i higiene en el treball.

4.1 Organització del treball

Caldrà descriure la forma de treball i d'organització prevista per dur a terme la prestació del servei. En concret cal descriure els següents aspectes (inclosos en la memòria de l'apartat 6):

- Caldrà relacionar-hi tant les instal·lacions pròpies del licitador com les instal·lacions de tractament extern on està previst gestionar els residus objecte del contracte (s'haurà de presentar un compromís d'acceptació per part del gestor extern).
- Per cadascuna d'elles s'haurà de descriure els processos operatius existents i/o previstos, justificant la capacitat de tractament i tots els permisos i autoritzacions necessaris per dur a terme les diferents operacions. Caldrà descriure-hi també, en cas d'estar previstos, centres de transferència per l'optimització del servei.
- En aquest sentit, s'inclourà un quadre resum on hi constin: relació de residus objecte del contracte amb el codi corresponent, tipus de tractament/valorització a realitzar, empresa o empreses gestores destinatàries finals del residu.

5. Formació personal Xarxa deixalleries



L'empresa adjudicatària haurà de contribuir en la formació del personal de la Xarxa de deixalleries del Consell Comarcal de l'Alt Empordà per assegurar la correcta manipulació i gestió dels residus especials. El mínim exigít és la realització i entrega d'un dossier formatiu sobre la gestió dels residus especials, fent especial incidència en la correcta classificació dels residus que arriben a la deixalleria, precaucions que cal tenir en compte, etc. Caldrà actualitzar el dossier sempre que hi hagi canvis en la legislació o es consideri necessari per part dels tècnics del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Tots els costos derivats de la formació del personal de la Xarxa van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

ANNEX I: RELACIÓ DE DEIXALLERIES DE LA XARXA

	<i>MUNICIPI</i>
1	AGULLANA



2	ARMENTERA, L'
3	AVINYONET DE PUIGVENTÓS
4	BIURE
5	BORRASSÀ
6	CABANELLES
7	CAPMANY
8	CISTELLA
9	EL PORT DE LA SELVA
10	FORTIÀ
11	GARRIGUELLA
12	LA JONQUERA
13	LLADÓ
14	LLERS
15	NAVATA
16	ORDIS
17	PALAU SANTA EULÀLIA
18	PALAU-SAVERDERA
19	PAU
20	PERALADA
21	PONT DE MOLINS
22	PONTÓS
23	SANT LLORENÇ DE LA MUGA
24	SANT MIQUEL DE FLUVIÀ
25	SIURANA
26	VENTALLÓ
27	VILABERTRAN
28	VILADAMAT
29	VILAJUÏGA
30	VILAMALLA
31	VILA-SACRA

Es preveu un increment d'1 a 3 punts de recollida anuals.

Més informació sobre les instal·lacions al web de la Xarxa (<http://deixalleries.residus-altemporda.org>)



ANNEX II: DADES BÀSIQUES DE RESIDUS ESPECIALS DE LES DEIXALLERIES DE LA XARXA ANY 2023.

	MUNICIPI	RECOLLIDES	RESIDUS (KG)
1	AGULLANA	1	543,0
2	ARMENTERA, L'	6	3.571,5
3	AVINYONET DE PUIGVENTÓS	6	3.942,0
4	BIURE	1	421,5
5	BORRASSÀ	0	0
6	CABANELLES	2	858,0
7	CAPMANY	2	1.574,5
8	CISTELLA	1	457,5
9	EL PORT DE LA SELVA	2	913,5
10	FORTIÀ	3	1.639,5
11	GARRIGUELLA	-	-
12	LA JONQUERA	6	4.750,0
13	LLADÓ	2	750,5
14	LLERS	2	1.529,0
15	NAVATA	2	2.208,0
16	ORDIS	1	206,0
17	PALAU SANTA EULÀLIA	0	0
18	PALAU-SAVERDERA	2	1.917,5
19	PAU	3	1.759,5
20	PERALADA	5	2.556,5
21	PONT DE MOLINS	-	-
22	PONTÓS	2	618,5
23	SANT LLORENÇ DE LA MUGA	0	0
24	SANT MIQUEL DE FLUVIÀ	2	1.870,5
25	SIURANA	0	0
26	VENTALLÓ	7	3.511,5



27	VILABERTRAN	2	1.549,0
28	VILADAMAT	2	567,0
29	VILAJUÏGA	2	2.085,5
30	VILAMALLA	1	1.001,5
31	VILA-SACRA	2	980,5
	TOTAL	67	41.586,7

Residus especials contemplats: àcids i bases, aerosols, bateries, comburents, cosmètics, medicaments, dissolvents, envasos a pressió, envasos contaminats de residus especials, fitosanitaris, fibrociment, filtres d'oli, sòlids i pastosos, radiografies, reactius de laboratori, alguns tòners i cartutxos, oli mineral i vegetal.

Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2023 expressat en quilos:

MUNICIPI	AGULLANA	ARMENTERA	AVINYONET	BIURE	BORRASSÀ	CABANELLES
àcids	0	0	43,5	0	0	0
aerosols	0	146,5	36,5	15,5	0	6,5
bases	0	0	0	0	0	0
bateries	0	0	0	0	0	0
comburents	0	0	27	0	0	0
cosmètics	0	0	0	0	0	0
dissolvents LNH¹	0	0	28,5	10	0	18,5
dissolvents LH²	0	0	0	0	0	0
envasos a pressió	0	80	64	0	0	0
Envasos especials	0	1077	481,5	0	0	125
fibrociment	0	0	0	0	0	0
filtres d'oli	0	15	17	0	0	0
fitosanitaris	0	20	36	0	0	16,5
medicaments	0	84	21	5,5	0	0
olis vegetals contam.	0	580	398	142,5	0	191
olis lubricants	0	465	371	0	0	253

¹ Dissolvents Líquids No Halogenats

² Dissolvents Líquids Halogenats



radiografies	0	29	7	0	0	0
reactius de laboratori	0	0	49	0	0	0
sòlids i pastosos	543	1075	2362	248	0	247,5
tònars	0	0	0	0	0	0
TOTAL	543	3.571,5	3.942,0	421,5	0	858,0

Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2023 expressat en quilos:

MUNICIPI	CAPMANY	CISTELLA	EL PORT DE LA SELVA	FORTIÀ	LA JONQUERA	LLADÓ
àcids	0	0	0	23,5	27,5	0
aerosols	9,5	0	76,5	0	49	17,5
bases	0	0	0	20	0	0
bateries	0	0	0	0	0	0
comburents	0	0	0	0	23,5	0
cosmètics	0	0	0	0	0	0
dissolvents LNH³	0	0	0	36,5	181	0
dissolvents LH⁴	0	0	0	0	0	0
envasos a pressió	100,5	0	0	18	304,5	0
Envasos especials	148,5	105	0	292	383	0
fibrociment	0	0	0	715	0	0
filtres d'oli	0	0	0	0	0	0
fitosanitaris	61	0	0	37,5	15,5	0
medicaments	0	0	0	0	22	0
olis vegetals contam.	0	0	0	0	557	0
olis lubricants	230	85,5	0	0	223	105
radiografies	0	0	0	0	10	5,5
reactius de laboratori	0	0	0	33,5	0	0
sòlids i pastosos	1025	267	837	463,5	2954	622,5
tònars	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.574,5	457,5	913,5	1.639,5	4.750,0	750,5

³ Dissolvents Líquids No Halogenats

⁴ Dissolvents Líquids Halogenats



Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2023 expressat en quilos:

MUNICIPI	LLERS	NAVATA	ORDIS	PALAU STA EULÀLIA	PALAU- SAVERDERA	PAU
àcids	0	0	0	0	0	0
aerosols	0	16	0	0	16	55
bases	0	0	0	0	0	0
bateries	0	0	0	0	0	0
comburents	0	0	0	0	0	0
cosmètics	0	0	0	0	0	0
dissolvents LNH ⁵	0	0	0	0	0	0
dissolvents LH ⁶	0	0	0	0	0	0
envasos a pressió	0	0	0	0	0	328
Envasos especials	607	128	0	0	0	94,5
fibrociment	0	0	0	0	0	0
filtres d'oli	0	0	0	0	0	11
fitosanitaris	0	0	0	0	0	11,5
medicaments	0	12	6	0	0	14
olis vegetals contam.	0	0	0	0	0	136
olis lubricants	470	169,5	200	0	0	86,5
radiografies	0	0	0	0	0	0
reactius de laboratori	0	0	0	0	0	0
sòlids i pastosos	452	1882,5	0	0	1700	1023
tònars	0	0	0	0	0	0
TOTAL	1.529	2.208	206	0	1.917,5	1.759,5

⁵ Dissolvents Líquids No Halogenats

⁶ Dissolvents Líquids Halogenats



Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2023 expressat en quilos:

MUNICIPI	PERALADA	PONTÓS	ST. LLORENÇ DE LA MUGA	ST. MIQUEL DE FLUVIÀ	SAUS	SIURANA
àcids	7,5	22,5	0	0	0	0
aerosols	34,5	5,5	0	0	0	0
bases	0	0	0	0	0	0
bateries	221	0	0	0	0	0
comburents	0	17	0	0	0	0
cosmètics	0	0	0	0	0	0
dissolvents LNH ⁷	311,5	10,5	0	0	0	0
dissolvents LH ⁸	0	0	0	0	0	0
envasos a pressió	0	0	0	0	0	0
Envasos especials	0	92	0	0	0	0
fibrociment	0	0	0	0	0	0
filtres d'oli	0	0	0	0	0	0
fitosanitaris	21	113,5	0	0	0	0
medicaments	14	24	0	0	0	0
olis vegetals contam.	569,5	214	0	328	0	0
olis lubricants	208	0	0	271,5	0	0
radiografies	16	0	0	0	0	0
reactius de laboratori	0	0	0	0	0	0
sòlids i pastosos	1153,5	119,5	0	1271	0	0
tònars	0	0	0	0	0	0
TOTAL	2.556,5	618,5	0	1.870,5	0	0

⁷ Dissolvents Líquids No Halogenats

⁸ Dissolvents Líquids Halogenats



Residus recollits per tipologia a les deixalleries de la Xarxa durant el 2023 expressat en quilos:

MUNICIPI	VENTALLÓ	VILABERTRAN	VILADAMAT	VILAJUÏGA	VILAMALLA	VILA-SACRA
àcids	0	0	0	0	0	0
aerosols	71	33	0	117,5	54,5	0
bases	0	0	0	0	131	0
bateries	124	0	0	0	0	0
comburents	0	0	0	0	0	0
cosmètics	0	0	0	0	0	0
dissolvents LNH ⁹	45	85	10	0	0	189,5
dissolvents LH ¹⁰	0	0	0	0	0	0
envasos a pressió	75	0	0	65	0	0
Envasos especials	1412	0	87	0	0	72
fibrociment	0	0	0	0	0	0
filtres d'oli	0	0	0	0	0	0
fitosanitaris	91	0	0	31,5	0	0
medicaments	47	0	46	18	0	8
olis vegetals contam.	202	0	0	0	0	0
olis lubricants	575	197	220	171,5	218,5	0
radiografies	0	20	0	13,5	0	0
reactius de laboratori	0	0	24	0	0	0
sòlids i pastosos	869,5	1214	180	1668,5	597,5	555
tònners	0	0	0	0	0	0
TOTAL	3.511,5	1.549	567	2.085,5	1.001,5	980,5

No es disposen dades dels municipis de Garriguella, Pont de Molins i Darnius ja que van entrar en funcionament a finals del 2023 o estan en procés d'adhesió i no s'ha gestionat encara cap recollida.

⁹ Dissolvents Líquids No Halogenats

¹⁰ Dissolvents Líquids Halogenats