



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, I SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT I RETIRADA DELS ORNAMENTS A VIA PÚBLICA EN LA CAMPANYA DE NADAL DE RUBÍ 2025-2026 i 2026-2027

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT, IDONEÏTAT i INSUFICIÈNCIA DE MEDIS DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

Constitueix l'objecte del contracte el subministrament mitjançant arrendament sense opció de compra i el servei de instal·lació, manteniment i retirada dels ornaments a via pública, ubicats en diferents carrers del municipi de Rubí, per la campanya nadalenca 2025-2026 i 2026-2027.

Les característiques tècniques, funcionament i ubicacions de tots els elements d'aquest contracte de naturalesa mixta es recullen en el Plec de Prescripcions tècniques. Tota la documentació tècnica que defineix les característiques de l'adjudicació té caràcter contractual.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional pels licitadors del contingut del plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvedat o reserva.

Tipus contractual

D'acord amb el que es disposa en l'article 18 i 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte administratiu de naturalesa mixta (subministrament i serveis) ja que ambdues prestacions queden sotmeses a una mateixa unitat funcional, es a dir, no es possible el seu aprofitament per separat.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquest contracte, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de subministrament al constituir la prestació principal, segons es justifica a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Per tant, la prestació principal del contracte correspon a la d'un contracte de subministrament. La codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

71318100-1 Servicios de luminotècnia
31527200-8 Luces para alumbrado exterior

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Els serveis d'instal·lació i treballs de muntatge, i els serveis tècnics i el transport són accessoris i complementaris per a la correcta execució dels diferents subministraments, i estan directament vinculats a aquests, per tant es tracta d'una unitat funcional entenent per aquesta la susceptible de ser destinada a l'ús general o al servei corresponent i comprenen tots i cadascun dels elements que siguin necessaris per a la seva utilització.

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, i les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- L'informe justificatiu de la necessitat e idoneïtat del contracte
- El document en què es formalitza el contracte.

Necessitat, idoneïtat del contracte i insuficiència de medis. Competència municipal

L'Ajuntament de Rubí contempla una sèrie d'actuacions que són estratègiques per a la promoció econòmica i social de la ciutat. Una d'aquestes actuacions és la definida en l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar pròpiament el subministrament, el manteniment i la instal·lació i retirada d'aquests elements amb espectacle de llum, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Es tracta d'una prestació obligatòria exigida per l'article 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

- m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales.*
- h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.*

Insuficiència de medis

L'Àrea de sostenibilitat i serveis municipals, responsable de la conservació i manteniment de la xarxa de l'enllumenat públic i manteniment de les dependències Municipals, està format per un cap de Servei, un gestor energètic, un administratiu i dos operaris.

L'equip tècnic del servei no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients amb els requeriments sol·licitats per la normativa exposada per a realitzar aquestes feines del

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



municipi, i no es disposa de Material Nadalenc, per el que es fa necessària la contractació d'aquests serveis a empreses que especialitzades que compleixin amb els requeriment anteriors

D'acord amb els principis exposats, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei especialitzat en el SUBMINISTRAMENT en RÈGIM D'ARRENDAMENT, i SERVEI D'INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT i RETIRADA dels ORNAMENTS en VIA PUBLICA en la CAMPANYA de NADAL de RUBI 2025-2026 i 2026-2027.

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP, el responsable del Contracte és Òscar Pardos Benito, enginyer tècnic, o persona que el substitueixi.

Les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats dels ornaments en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció.
- i) Les relacionades amb la liquidació del contracte.



- j) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.
- k) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- l) Qualsevol altra de les funcions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs de subministrament, col·locació, manteniment i retirada de l'enllumenat de Nadal és l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals (U096 Unitat de manteniment d'instal·lacions) de l'Ajuntament de Rubí

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista, de les condicions especials d'execució i de la resta d'obligacions al seu càrrec, així com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant al responsable del contracte la incoació dels corresponents expedient de penalització, incidències en l'execució i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

No divisió en lots

A l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient consta degudament justificada la no divisió en lots del contracte en base a la vinculació directa i complementària i/o accessòria existent entre els subministraments i els serveis a realitzar, constituint una única unitat funcional no sent susceptible de ser utilitzada o aprofitada per separat.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de **236.556,31 €** -euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: **195.501,08**-euros, pressupost net i **41.055,23** -euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21% i inclou els següents conceptes.

Pressupost Base Licitació	Preu	IVA (21%)	Import + IVA
---------------------------	------	-----------	--------------



Subministrament dels Ornaments	133.875,00 €	28.113,75 €	161.988,75 €
Col.locació i Mant.	43.851,02 €	9.208,72 €	53.059,74 €
Retirada	17.775,06 €	3.732,76 €	21.507,82 €
Pressupost estimat contracte	195.501,08 €	41.055,23 €	236.556,31 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació en qualsevol dels dos conceptes (subministrament i servei), amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el desglossament del pressupost de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació.

L'informe tècnic de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient fonamenta la justificació i obtenció del pressupost base de licitació. Es fa constar al present PCAP la següent justificació, en tant les campanyes no tenen un cost igual:

CAMPANYA 2025-2026

a) Càlcul pressupost instal·lació, i Manteniment dels Elements:

Pressupost Col.locació Campanya Nadal 2025-2026	Concepte	Ornaments (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Personal (Arbre Gegant)	1	2.464,98 €	2.464,98 €	517,65 €	2.982,62 €
	Personal (Arbre Cònic de Nadal Petit)	1	847,34 €	847,34 €	177,94 €	1.025,28 €
	Personal (Paraula LOVE)	1	385,15 €	385,15 €	80,88 €	466,04 €
	Personal (Campana Gegant Transitable)	1	924,37 €	924,37 €	194,12 €	1.118,48 €
	Personal (Conjunt Ren + Roc de Neu)	21	173,32 €	3.639,70 €	764,34 €	4.404,03 €
	Personal (Conjunt Arbre+Trineu+Renos)	1	847,34 €	847,34 €	177,94 €	1.025,28 €
	Personal Manteniment (dies)	34	59,69 €	2.029,51 €	426,20 €	2.455,71 €
	Encarregat (dies)	6	162,30 €	973,79 €	204,50 €	1.178,29 €
	Enginyer / Tècnic (dies)	3	183,11 €	549,33 €	115,36 €	664,69 €
	Petit Material Elèctric	26	70,00 €	1.820,00 €	382,20 €	2.202,20 €
	Vehide	26	40,00 €	1.040,00 €	218,40 €	1.258,40 €
	Legalitzacions	26	95,00 €	2.470,00 €	518,70 €	2.988,70 €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Benefici Industrial (6%)			1.079,49 €	226,69 €	1.306,18 €
	Despeses Generals (13%)			2.338,90 €	491,17 €	2.830,06 €
				21.409,89 €	4.496,08 €	25.905,97 €

b) Càlcul pressupost retirada dels elements:



Pressupost Retirada Campanya Nadal 2025-2026	Concepte	Omaments (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Personal (Arbre Gegant)	1	1.463,58 €	1.463,58 €	307,35 €	1.770,93 €
	Personal (Arbre Cònic de Nadal Petit)	1	462,18 €	462,18 €	97,06 €	559,24 €
	Personal (Paraula LOVE)	1	231,09 €	231,09 €	48,53 €	279,62 €
	Personal (Campana Gegant Transitable)	1	616,24 €	616,24 €	129,41 €	745,66 €
	Personal (Conjunt Ren + Roc de Neu)	21	96,29 €	2.022,05 €	424,63 €	2.446,68 €
	Personal (Conjunt Arbre+Trineu+Renos)	1	462,18 €	462,18 €	97,06 €	559,24 €
	Personal Manteniment (dies)	6	59,69 €	358,15 €	75,21 €	433,36 €
	Encarregat (dies)	4	162,30 €	649,20 €	136,33 €	785,53 €
	Enginyer / Tècnic (dies)	1	183,11 €	183,11 €	38,45 €	221,56 €
	Petit Material Elèctric	26	- €	- €	- €	- €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Vehide	26	30,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
	Benefici Industrial (6%)			433,67 €	91,07 €	524,74 €
	Despeses Generals (13%)			939,61 €	197,32 €	1.136,93 €
				8.601,07 €	1.806,23 €	10.407,30 €

c) Càlcul pressupost subministrament dels elements:

Pressupost Lloguer Campanya Nadal 2025-2026	Concepte	Figures (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Arbre de Nadal	1	7.100,00 €	7.100,00 €	1.491,00 €	8.591,00 €
	Arbre Cònic de Nadal Petit	1	4.500,00 €	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
	Paraula LOVE	1	2.200,00 €	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
	Campana Gegant Transitable	1	6.500,00 €	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
	Conjunt Ren + Floc de Neu	21	1.300,00 €	27.300,00 €	5.733,00 €	33.033,00 €
	Conjunt Arbre+Trineu+ Renos	1	5.400,00 €	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Benefici Industrial (6%)			3.180,00 €	667,80 €	3.847,80 €
	Despeses Generals (13%)			6.890,00 €	1.446,90 €	8.336,90 €
				63.070,00 €	13.244,70 €	76.314,70 €

CAMPANYA 2026-2027

a) Càlcul pressupost instal·lació, i Manteniment dels Elements:

Pressupost Col·locació Campanya Nadal 2026-2027	Concepte	Omaments (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Personal (Arbre Gegant)	1	2.464,98 €	2.464,98 €	517,65 €	2.982,62 €
	Personal (Arbre Cònic de Nadal Petit)	1	847,34 €	847,34 €	177,94 €	1.025,28 €
	Personal (Paraula LOVE)	1	385,15 €	385,15 €	80,88 €	466,04 €
	Personal (Campana Gegant Transitable)	1	924,37 €	924,37 €	194,12 €	1.118,48 €
	Personal (Conjunt Ren + Roc de Neu)	26	173,32 €	4.506,29 €	946,32 €	5.452,61 €
	Personal (Conjunt Arbre+Trineu+Renos)	1	847,34 €	847,34 €	177,94 €	1.025,28 €
	Personal Manteniment (dies)	34	59,69 €	2.029,51 €	426,20 €	2.455,71 €
	Encarregat (dies)	6	162,30 €	973,79 €	204,50 €	1.178,29 €
	Enginyer / Tècnic (dies)	3	183,11 €	549,33 €	115,36 €	664,69 €
	Petit Material Elèctric	26	70,00 €	1.820,00 €	382,20 €	2.202,20 €
	Vehide	26	40,00 €	1.040,00 €	218,40 €	1.258,40 €
	Legalitzacions	26	95,00 €	2.470,00 €	518,70 €	2.988,70 €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Benefici Industrial (6%)			1.131,49 €	237,61 €	1.369,10 €
	Despeses Generals (13%)			2.451,55 €	514,83 €	2.966,38 €
				22.441,14 €	4.712,64 €	27.153,77 €



b) Càlcul pressupost retirada dels elements:

Pressupost Retirada Campanya Nadal 2026-2027	Concepte	Ornaments (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Personal (Arbre Gegant)	1	1.463,58 €	1.463,58 €	307,35 €	1.770,93 €
	Personal (Arbre Cònic de Nadal Petit)	1	462,18 €	462,18 €	97,06 €	559,24 €
	Personal (Paraula LOVE)	1	231,09 €	231,09 €	48,53 €	279,62 €
	Personal (Campana Gegant Transitable)	1	616,24 €	616,24 €	129,41 €	745,66 €
	Personal (Conjunt Ren + Roc de Neu)	26	96,29 €	2.503,49 €	525,73 €	3.029,23 €
	Personal (Conjunt Arbre+Trineu+Renos)	1	462,18 €	462,18 €	97,06 €	559,24 €
	Personal Manteniment (dies)	6	59,69 €	358,15 €	75,21 €	433,36 €
	Encarregat (dies)	4	162,30 €	649,20 €	136,33 €	785,53 €
	Enginyer / Tècnic (dies)	1	183,11 €	183,11 €	38,45 €	221,56 €
	Petit Material Elèctric	26	0,00 €	- €	- €	- €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Vehicle	26	30,00 €	780,00 €	163,80 €	943,80 €
	Benefici Industrial (6%)			462,55 €	97,14 €	559,69 €
	Despeses Generals (13%)			1.002,20 €	210,46 €	1.212,66 €
				9.173,99 €	1.926,54 €	11.100,53 €

c) Càlcul pressupost subministrament dels elements:

Pressupost Lloguer Campanya Nadal 2026-2027	Concepte	Figures (Unitats)	Preu unitat	Import	IVA (21%)	Import + IVA
Cost Directe	Arbre Cònic de Nadal	1	7.100,00 €	7.100,00 €	1.491,00 €	8.591,00 €
	Arbre Cònic de Nadal Petit	1	4.500,00 €	4.500,00 €	945,00 €	5.445,00 €
	Arc Transitable	1	2.200,00 €	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €
	Bola Gegant Transitable	1	6.500,00 €	6.500,00 €	1.365,00 €	7.865,00 €
	Conjunt Hexàgon + Estrella	26	1.300,00 €	33.800,00 €	7.098,00 €	40.898,00 €
	Estel Nadal 3D Transitable	1	5.400,00 €	5.400,00 €	1.134,00 €	6.534,00 €
Cost Indirecte (Altres despeses: local, administratiu, assegurances...)	Benefici Industrial (6%)			3.570,00 €	749,70 €	4.319,70 €
	Despeses Generals (13%)			7.735,00 €	1.624,35 €	9.359,35 €
				70.805,00 €	14.869,05 €	85.674,05 €

Es preveu fer una ampliació d'ornaments a subministrar, col·locar, mantenir i retirar en la segona campanya en diversos espais per així poder arribar a més zones del Municipi. En aquesta primera campanya no s'ha pogut preveure aquests elements per no disposar de partida pressupostària suficient.

Per aquest motiu, el Preu Base de la segona anualitat es superior al Preu Base de la Primera Anualitat.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació en cap dels dos conceptes (ni en subministrament, ni en els serveis de manteniment, instal·lació i retirada). Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta també implícits els conceptes següents:

a. L'import dels treballs accessoris o auxiliars, inclosos dietes, transports, emmagatzematge i/o altres.



b. Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular totes les derivades de l'elaboració i aplicació de la planificació preventiva en cas de concurrència empresarial, i els honoraris corresponents.

c. Les despeses corresponents al control de qualitat.

d. L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de **195.501,08€**.

D'igual manera, es fa constar el desglossament del VEC per campanyes en tant que ambdues no tenen un cost igual:

Pressupost anual previst Campanya Nadal 2025-2027	Pressupost	Modificació del Contracte	SUMA (abans IVA)
Primera Campanya	93.080,96 €		93.080,96 €
Segona Campanya	102.420,12 €		102.420,12 €

Pressupost estimat contracte	195.501,08 €	- €	195.501,08 €
-------------------------------------	---------------------	------------	---------------------

Imputació al Pressupost Municipal

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per als exercicis successius, la despesa corresponent anirà amb càrrec al /als pressupost i partida/es següent/s:

Any	Mesos	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2025	2	7U096	1650B	20500	75.019,39 €	21	15.754,07 €	90.773,46 €
2026	12	7U096	1650B	20500	100.686,95 €	21	21.144,26 €	121.831,22 €
2027	1	7U096	1650B	20500	19.794,74 €	21	4.156,90 €	23.951,63 €
TOTAL	15				195.501,08 €		41.055,23 €	236.556,31 €

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.



Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada de dues campanya de Nadal (campanya 2025-2026 i campanya 2026-2027) tal i com s'estableix a l'article 1 del plec de prescripcions tècniques.

A l'article 2 del plec de prescripcions tècniques, s'estableix la durada i dates de funcionament dels ornaments i els inicis dels desmuntatges a cada campanya.

Campanya 2025 - 2026

La data d'encesa dels Ornaments per aquesta Campanya 2025 - 2026 serà entre els dies 24 de Novembre i el 5 de desembre. El desmuntatge s'iniciarà el dia 8 de gener, i haurà d'haver finalitzat en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Campanya 2026 - 2027

La data d'encesa dels Ornaments per aquesta Campanya 2026 - 2027 serà entre la última setmana de Novembre i la primera de Desembre del 2026. El desmuntatge s'iniciarà el primer dilluns posterior al dia 6 de Gener, i haurà d'haver finalitzat en el termini màxim de 10 dies hàbils.

Clàusula 4. REVISIÓ DE PREUS I FORMA DE PAGAMENT

Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

Forma de pagament

El contractista presentarà a cada campanya nadalenca 3 factures prèvia comprovació, supervisió i conformitat d'aquesta per part del responsable del contracte o la persona que la substitueixi.

El contractista haurà de presentar les factures en tres moments diferenciats:

Campanya 2025 - 2026

- La primera factura es presentarà una vegada s'hagi realitzat el subministrament i la instal·lació dels elements. L'import de la factura serà el resultant de la suma del 45%



del preu d'adjudicació del subministrament, més el 80% del preu d'adjudicació del servei (un cop instal·lat correctament els elements i feta l'encesa en la data prevista).

- La segona factura es presentarà abans de finalitzar l'any 2025 (primera campanya). L'import de la factura serà el resultat de la suma del 45% del preu d'adjudicació del subministrament
- La tercera factura es presentarà un cop s'hagi retirat els elements, i comprovat visualment el correcte estat del paviment. El seu import serà el resultat de la suma del 10% del preu d'adjudicació del subministrament, al 20% del preu d'adjudicació del servei.

Campanya 2026 - 2027

- La primera factura es presentarà una vegada s'hagi realitzat el subministrament i la instal·lació dels elements. L'import de la factura serà el resultat de la suma del 45% del preu d'adjudicació del subministrament, més el 80% del preu d'adjudicació del servei (un cop instal·lat correctament els elements i feta l'encesa en la data prevista).
- La segona factura es presentarà abans de finalitzar l'any 2026 (segona campanya). L'import de la factura serà el resultat de la suma del 45% del preu d'adjudicació del subministrament
- La tercera factura es presentarà un cop s'hagi retirat els elements, i comprovat visualment el correcte estat del paviment. El seu import serà el resultat de la suma del 10% del preu d'adjudicació del subministrament, al 20% del preu d'adjudicació del servei.

Els percentatges als que es fa referència en establir el règim de pagament fan referència al tant per cent del preu d'adjudicació en relació a cada campanya, en tant tal i com s'ha exposat les campanyes no son iguals en cost (tal i com s'ha exposat en la segona campanya es preveu un augment de les feines a realitzar).

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modificava l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, en la qual regulaven els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el contractista té l'obligació de presentar la factura al corresponent registre administratiu que serà un **únic Registre Electrònic de Factures, per tant totes les factures es presentaran en format electrònic.**

El link de la nostra bústia per a dipositar les factures en format electrònic:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
 - **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors
 - **Centre Gestor:** U096 Unitat de manteniment d'instal·lacions.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, es farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatari, aquest haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1. Capacitat

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

1.- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (el subministrament i el servei d'instal·lació o similars prestacions) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:



La solvència es troba justificada a l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient.

2.- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít, serà de **146.625,81 €** (sense IVA), que correspon a 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte.

Acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

3.- Solvència tècnica i professional:

Acreditació de la solvència tècnica o professional del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

- a) Acreditar que ha executat durant l'any de major execució entre els 3 darrers anys, treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (el subministrament i el servei de instal·lació, manteniment i retirada), avalats per certificats de bona execució.

En tractar-se d'un contracte de naturalesa mixta, es requereix la següent solvència tècnica específica per a cada una de les tipologies contractuals que conformen l'objecte del contracte, atenent a la seva complexitat o especificitat tècnica :

- Pel que fa al subministrament: Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **46.856,25 €**; que es correspon amb el 70% de l'anualitat mitjana del contracte IVA exclòs valor estimat del contracte pel que fa al subministrament.
- Pel que fa al servei d'instal·lació i retirada : Hauran d'acreditar haver executat treballs d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte, entre els 3 darrers anys, per import igual o superior a **21.569,12 €** amb el 70% de l'anualitat



mitjana del contracte IVA exclòs valor estimat del contracte pel que fa al servei d'instal·lació, manteniment i retirada

L'acreditació documental dels serveis o treballs prestats es farà mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució. Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els sis primers dígit dels seus respectius codis CPV. Els certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si van arribar a bon terme.

Si els certificats de bona execució emesos no discriminen la part de l'import d'execució corresponent a cada tipologia objecte del contracte, és a dir, si els certificats presentats no desglossen la part de l'import que correspon a subministrament i a servei, els certificats de bona execució que s'aportin hauran d'acompanyar-se necessàriament d'una declaració responsable en la que consti aquest desglossament, així com de qualsevol altra documentació que serveixi per a acreditar la realització de la prestació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per a contractar sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

b) L'empresa haurà de tenir contractat el personal necessari per a poder dur a terme l'objecte del contracte. En concret la instal·lació elèctrica haurà de realitzar-se per un instal·lador autoritzat en baixa tensió i que disposi del carnet d'instal·lador que l'habiliti per a fer-ho i d'un enginyer tècnic industrial elèctric o enginyer superior que ho supervisi i verifiqui.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans que es relacionen a l'apartat B

Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb el previst al PCAP

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte. En aquests supòsits únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.



A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte la responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.
- 3.- D'acord amb el previst a la Disposició Addicional segona de la LCSP, tenint en compte que el valor estimat del contracte que ens ocupa no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni la quantia de 6 milions d'euros, l'òrgan de contractació competent és l'Alcaldessa.
- No obstant, atès que per Decret d'Alcaldia núm.4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023, es van delegar les competències per aquest concepte a la Junta de Govern Local, l'òrgan competent per aquesta contractació és la Junta de Govern Local.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

- 5.- Es remetrà anunci de la licitació al perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.



Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l'Informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i la respectiva proporció són els que tot seguit s'indiquen:

1) Criteris que depenen d'un judici de valor (es presentaran en un sobre a banda dels criteris automàtics):

RITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ
A) Disseny innovador dels elements i de la creativitat de la proposta	0 – 20
TOTAL	0 – 20

A) Disseny innovador dels elements i de la creativitat de la proposta (0 a 20 punts)

Els punts a valorar en el disseny innovador dels elements i de la creativitat de la proposta serà:

- Disseny innovador (puntuació de 0 a 10 punts).
Es valorarà la vistositat i originalitat dels ornaments, amb dissenys innovadors dels elements amb diversitat estètica de figures i formes
 - a) Altament original, amb dissenys molt innovadors i una diversitat estètica excepcional (10 punts)
 - b) Bona originalitat, amb elements variants i innovadors (8 punts)
 - c) Originalitat moderada, amb menys varietat en els ornaments (6 punts)
 - d) Escassa originalitat o sense innovació destacable (4 punts)
 - e) Innovació i creativitat molt baixes o mínimes (2 punts)
 - f) Sense innovació ni originalitat (0 punts)
- Creativitat dels Ornaments i Leds de Colors (puntuació de 0 a 10 punts).
Es valorarà la creativitat en la composició dels elements amb la utilització dels diferents LED i colors.
 - a) Composició molt creativa i aprofitament excel·lent de LED i combinació de colors (10 punts)
 - b) Bona creativitat amb utilització interessant de LEDs i colors (8 punts)



- c) Creativitat moderada, ús funcional però sense destacar massa els colors en els LEDs (6 punts)
- d) Escassa creativitat o ús molt limitat dels LEDs de colors en els ornaments (4 punts)
- e) Creativitat o ús de LEDs de colors en els ornaments molt baixa o mínima (2 punts)
- f) Sense creativitat o ús sense LEDs de colors en els ornaments (0 punts)

Els elements en els que es valora el criteri són:

Concepte
Arbre Gegant amb tronc i branques de guirnalda verda
Arbre Cònic amb Moqueta verda
Conjunt Trineu + Arbre + Rens
Campana Gegant 3D Transitable
Paraula LO en 3D VE
Conjunt Ren + Floc de Neu

Els licitadors hauran de presentar un document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en 3D (Render) amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements ornamentals a col·locar en els diferents carrers que s'indiquen anteriorment

2) Criteris automàtics

CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ
A) Proposició econòmica dels subministraments	0 – 35
B) Proposició econòmica servei (instal·lació, manteniment i retirada)	0 – 20
C) Recolzament al terra de les estructures (campanya 2025-2026, i 2026-2027)	0 – 5
D) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2025-2026)	0 – 10
E) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2026-2027)	0 – 10



TOTAL	0 – 80
--------------	---------------

S'estableixen els següents criteris automàtics que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquen, per ordre decreixent d'importància, degudament ponderats:

A) Proposició econòmica subministrament (0 a 35 punts)

Preu ofertat total del subministrament. Màxim 35 punts

La puntuació màxima de $P_{màx}$. (35 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{màx}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar

$B_{màx}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant en aquesta licitació. El termini per a justificar la baixa desproporcionada serà aquell que assenyala l'article 82 de la Llei 39/2015 del PACAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

B) Proposició econòmica servei (instal·lació, manteniment i retirada) (0 a 20 punts)

Preu ofertat total de la instal·lació, manteniment i retirada. Màxim 20 punts

La puntuació màxima de $P_{màx}$. (20 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{màx} * \frac{B_i}{B_{màx}}$$



Ajuntament
de Rubí

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{màx}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar
 $B_{màx}$ = Baixa màxima

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del RGLCAP. No s'han contemplat paràmetres referents a la valoració conjunta de l'oferta, atès que no s'estima que sigui determinant en aquesta licitació. El termini per a justificar la baixa desproporcionada serà aquell que assenyala l'article 82 de la Llei 39/2015 del PACAP.

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

C) Recolzament al terra de l'estructura (0 a 10 punts).

Es valorarà el fet de col·locar els elements en aquests carrers sense fixar mecànicament l'estructura metàl·lica al paviment, fent-ho sense cost addicional al contracte.

Els Ornaments a valorar son

Arbre Gegant amb tronc i branques de guirnalda verda
Arbre Cònic amb Moqueta verda
Paraula LO en 3D VE
Campana Gegant 3D Transitable

La valoració d'aquest servei es realitzarà de la següent forma:

- Si **SÍ** es fixa l'estructura metàl·lica dels elements mecànicament al paviment obtindrà 0 punts
- Si **NO** es fixa l'estructura metàl·lica de tots els elements mecànicament al paviment obtindrà 10 punts

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

D) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar, col·locar, mantenir i retirar (campanya 2025-2026) (0 a 10 punts)

Nombre de panells dobles (figures) extres a subministrar, col·locar, mantenir i retirar sense cost addicional al contracte. Màxim 10 punts.



Ajuntament
de Rubí

Atès que es pot millorar els espais públics a ornamentar, es valorarà els Conjunts (Ren + Floc de Neu) a subministrar, col·locar, mantenir i retirar sense cost addicional.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

$$P_i = 10 \times \frac{\text{Conjunts extres sense cost que es puntuen}}{\text{Conjunts extres sense cost de oferta més elevada}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

El màxim conjunts (Ren + Floc de Neu) a valorar serà de 2 unitats .

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

E) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar, col·locar, mantenir i retirar (campanya 2026-2027) (0 a 10 punts)

Nombre de panells dobles (figures) extres a subministrar, col·locar, mantenir i retirar sense cost addicional al contracte. Màxim 10 punts.

Atès que es pot millorar els espais públics a ornamentar, es valorarà els Conjunts (Ren + Floc de Neu) a subministrar, col·locar, mantenir i retirar sense cost addicional.

La valoració d'aquest punt es realitzarà de la següent forma:

$$P_i = 10 \times \frac{\text{Conjunts extres sense cost que es puntuen}}{\text{Conjunts extres sense cost de oferta més elevada}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar.

El màxim conjunts (Ren + Floc de Neu) a valorar serà de 2 unitats .

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.



Ajuntament
de Rubí

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional o fer consultes sobre els plecs finalitzarà 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

3.- D'acord amb l'article 156 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **16 dies** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar TRES sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C).**

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.



Ajuntament
de Rubí

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç :

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.



3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL



És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Les ofertes hauran d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi maliciós o nociu, ja que l'Ajuntament de Rubí no pot en cap cas, obrir els documents afectats per un virus informàtic en les seves instal·lacions. Correspon a les licitadores validar els documents amb caràcter previ amb un antivirus, essent la seva exclusiva responsabilitat que l'òrgan de contractació no pugui accedir al contingut dels documents com a conseqüència de l'existència de virus.



5.- Caràcter confidencial de la informació. En el seu cas, les empreses licitadores hauran d'assenyalar amb declaració responsable aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi i/o justifiqui el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadores en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada per la licitadora o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients

6.- Documentació a presentar:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (sobre A)

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.



Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant i a la plataforma Vortal, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que se publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación" previst en la nova Directiva de contractació pública.

A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'Annex I d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura



pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentar la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats **d'accés gratuït** d'un Estat membre de la Unió Europea, en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC (obligatòria)

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**ANNEX I** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració de solvència amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

5) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Consentiment de notificació electrònica (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX IX** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (sobre B).

Els licitadors hauran de presentar un document mitjançant reportatge fotogràfic i reportatge en 3D (Render) amb les propostes innovadores i creatives dels diferents elements ornamentals a col·locar en els diferents carrers que s'indiquen anteriorment.

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (sobre C)

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

I.- L'oferta presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, signada pel licitador o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.



El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

6.- Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

7.- Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, Regidor de Planificació Urbana i Serveis Municipals

President substitut: Sr. Juan López Nuñez, Regidor de Gestió Urbana, Manteniment urbà i Esports.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari general de la corporació.	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretaria de la corporació
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor general de la corporació.	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. Coral Coscolla Crespo, Directora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis municipals	Indistintament, qualsevol tècnic/a del Servei de Manteniment Urbà

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistit



per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el secretari general de la corporació i l'Interventor general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art. 145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa, i després el sobre B referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. Totes les notificacions i comunicacions entre als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

Dins del termini no superior a 10 dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Tot seguit es farà l'obertura i posterior valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (sobre B).

Per últim, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ



La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí. En cas que per la naturalesa de la documentació aquesta hagi de ser aportada físicament o bé mitjançant suport físic, aquesta documentació es presentarà mitjançant registre general a la Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadors no inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia



que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració (**Annex V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en



l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- Si s'escau, la documentació que acredita que disposen de la solvència que integren amb un tercer extern.

9.- Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent.

A.2) Licitadors sí inscrits al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan el licitador estigui inscrit en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, el licitador presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.



4.- Declaració relativa a riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- En el seu cas, el compromís d'integració (**Annex V**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.

6.- - Declaració relativa a la vigència de les dades que consten enregistrades al RELIC o ROLECE (**ANNEX VIII** d'aquest plec).

7.- Si s'escau, document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es confereixi, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada pel licitador o licitadors que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No resulta procedent la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb el previst a l'article 107.3 de la LCSP, la licitadora que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte (excloent l'IVA), en el curs dels 10 dies hàbils següents a comptar des de



l'enviament del requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP.

Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> .

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia**.



Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

Es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del seu perfeccionament.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.



A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada "*con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social*" d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, es descarten condicions especials d'execució en matèria d'innovació, ja que l'objecte d'aquell no dona pas a la recerca, la investigació o el desenvolupament de solucions per a futures necessitats, ni a quelcom innovador en l'execució de l'obra. També es descarten condicions especials d'execució de tipus social.

A l'expedient de contractació s'hi incorpora l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, en el que es justifiquen les condicions especials d'execució escollides, de tipus mediambiental així com el seguiment que es farà per part de la persona responsable del contracte per a verificar el seu compliment.

Condicció especials d'execució de caràcter mediambiental

Condicció 1) Sistema implantat en el reciclatge dels elements residus sòlids i líquids generats en la fabricació dels elements. Justificació de la identificació, emmagatzematge, envasat i etiquetat dels residus perillosos, i coordinació amb la recollida dels gestors autoritzats

Verificació de l'aplicació de la mesura

El compliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà amb l'entrega abans de l'inici del subministrament d'un informe – memòria a on s'indiqui la implementació del sistema de reciclatge a fàbrica

2.- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

D'acord amb el que estableix l'apartat sis de l'article 5 del recent Reial Decret-Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el qual dona una nova redacció a l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic, i donat que el present contracte, l'execució del qual implica la cessió de dades per l'Ajuntament de Rubí al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció



de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

B) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior.
- b) L'empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- c) L'empresa adjudicatària està obligada a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- e) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració.
- f) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- g) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com Annex del PCAP a



l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.

- i) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- k) En compliment dels acords que va adoptar pel Ple municipal en data 29 d'octubre de 2024 tenen caràcter essencial les següents obligacions, que operaran en execució del contracte:

- o Que en les relacions entre l'empresa contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana. Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.

- o Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci servir el català per defecte.

- o Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

- o És obligatori incloure aquestes clàusules en tots els contractes com a condició d'execució, i se n'ha de controlar el compliment efectiu i preveure, com a causa de resolució contractual, l'incompliment de les obligacions previstes relatives a l'ús de la llengua catalana. Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

C) Altres obligacions del contractista

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.



- d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- e) El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa del departament gestor, en aquelles operacions d'inspecció, detecció i reparació de desperfectes o avaries que es trobin inclosos en les tasques objecte de pagament per modalitat de manteniment programat, amb facturació fixa.
- f) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.
- g) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.
- h) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.
- i) La propietat de les dades que es generin pels diversos instruments, sensors, controls, etc. és de l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar-les en la forma i freqüència que indiqui el responsable del contracte. L'adjudicatari queda obligat a col·laborar amb el Departament d'Informàtica, emprant la metodologia que aquest determini, en l'actualització permanent i manteniment de l'inventari, així mateix queda obligat a donar compliment al requisits continguts al PPT sobre Sistemes d'Informació del Servei.
- j) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.
- k) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació als centres, als treballadors/es i als usuaris.
- l) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al PPT.



- m) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades impedit l'accés a les persones alienes als treballs.
- n) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris, i a aquests efectes haurà de presentar el corresponent Annex del PCAP.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin, i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 euros. Aquesta obligació es considerarà com a obligació essencial del contracte.

L'import de l'assegurança consta justificat a l'informe tècnic de necessitats-

A més, el contractista estarà obligat a renovar o prorrogar la mateixa per a garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la vigència del contracte.
- La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.



- L'empresa adjudicatària respondrà de tots aquells danys i perjudicis que es puguin produir en la instal·lació i retirada dels elements en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.
- També respondrà l'adjudicatària de qualsevol pèrdua o deteriorament que puguin patir els productes a llogar.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

En base al que estableix l'article 215 LCSP:

- Es permet la subcontractació del subministrament dels elements
- Es permet la subcontractació del personal per a fer l'instal·lació i retirada dels elements

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradores

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.



El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sense perjudici del que determina l'article 239 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

Es preveuen penalitzacions per a cas d'incompliments de terminis o d'execució defectuosa de la prestació.



- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte
- Per incompliment del termini de l'inici de l'encesa: S'imposarà una penalitat diària de 100€ per cada 1.000 € del preu d'adjudicació del contracte per cada dia de retràs respecte de la data comunicada per l'Ajuntament de Rubí un cop adjudicat el contracte.
- Per compliment defectuós es considerarà tota acció o omissió del contractista que suposi un incompliment de les exigències especificades en els presents plecs.

Tot incompliment comès pel contractista es classificarà atenent a la seva transcendència o gravetat d'acord amb les definicions següents:

- Incompliment lleu: es consideraran incompliments lleus aquells que afectant desfavorablement a la qualitat de la il·luminació o a l'òptim control de les instal·lacions o a la prestació del servei no siguin deguts a actuacions doloses o deficiència en les inspeccions ni comportin perill a persones, animals o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causin molèsties a tercers, ni afectin de manera determinant a la prestació del servei.

No presentar la documentació tècnica requerida (Informe de posada en marxa, Pla SS) o no informar en temps i forma als serveis municipals i al tècnic responsable, en relació amb les prestacions del contracte, sempre que això no pugui considerar-se incompliment de major gravetat o constituís un requisit essencial del contracte.

- Incompliment greu: s'estimarà incompliment greu aquell que afecti desfavorablement a la qualitat de la il·luminació, a l'adequat control de les instal·lacions o a la prestació del servei i sigui conseqüència d'una actuació dolosa o de realització deficient de les inspeccions. També es consideraran greus aquells incompliments que ocasionin molèsties a tercers, o escurcin la durada dels components de la instal·lació, o afectin de manera determinant a la prestació del servei. En particular es consideraran incompliments greus els següents:
 - o La realització de 2 faltes lleus en un període de 5 dies naturals, o més de 4 faltes lleus en qualsevol cas.
 - o Desatendre injustificadament les ordres en el programa de treball, amb el nivell de detall i definició exigint en els plecs.
 - o No procedir a la reposició del material defectuós.
 - o No procedir a la reposició del paviment fet malbé en un termini de 10 dies hàbils
 - o No tenir operatiu i en perfecte estat de funcionament el sistema d'il·luminació en la data de l'inici.
 - o No subministrar en un termini fixat de 48 hores el material per reposicions / cordons Led trencats (36 hores en el cas dels dies 24, 25, 26 i 31 de desembre de i el 5 i 6 de gener de) . Es tornarà a considerar incompliment greu cada cop que passin 48 o 36 hores sense realitzar el lliurament del material en les condicions fixades, passant quan correspongui a incompliment superior, encara que no s'hagi imposat penalitat per això.



- No mantenir en perfecte estat de conservació i funcionament el material o els mitjans adscrits al contracte, i no tenir en regla la documentació que sigui exigida. (No presentar la documentació tècnica requerida: la legalització i informe de posada en marxa, estudi de càrregues – certificat de seguretat i solidesa i Pla SS).
 - No presentar la memòria gràfica amb la proposta de canvi dels elements descrits en el PPT per la campanya 2026-2027
- Incompliment molt greu: són classificats com incompliments molt greus aquells conseqüència d'actuacions doloses, realització deficient de la inspecció o de treballs exigits pel servei que puguin influir molt negativament en la adequada prestació del servei, la durada dels components de les instal·lacions o causar situació de perill a tercers. En particular, es consideraran incompliments molt greus els següents:
- La realització de 2 faltes greus en un període de 3 dies naturals, o més de 4 faltes greus en qualsevol cas. No tenir degudament assegurades totes les instal·lacions i mitjans del contracte.
 - Incomplir la normativa vigent en qualsevol aspecte relacionat amb la prestació dels serveis inclosos en el contracte, especialment en matèria mediambiental, de seguretat i salut en el treball.
 - No comptar amb els mitjans humans o materials ofertats, al marge que això pugui constituir un incompliment d'una condició essencial del contracte i pugui derivar en una eventual resolució del mateix.
 - Desatendre reiteradament les ordres o indicacions dels serveis municipals en relació amb la prestació del servei, encara que no s'hagin imposat penalitats per això, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
 - Incomplir la valoració ofertada del criteri automàtic C) si es va valorar que **NO** es fixa l'estructura metàl·lica dels elements mecànicament al paviment.
 - Incomplir la valoració ofertada del criteri automàtic D) si es va valorar la retirada en menys de 10 dies hàbils i consecutius
 - Incomplir el termini màxim de retirada en 10 dies hàbils i consecutius com a màxim.

El rang de la quantia de les penalitats serà la següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4%, per incompliments greus del 4,01% fins al 7%, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10%, sense perjudici de la penalitat prevista per incompliment del termini d'inici de l'encesa.

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa, amb els límits establerts en el plec de clàusules administratives. Quan un incompliment per reiteració passi de una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia total de penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost base de licitació del contracte per cadascuna de les penalitats. El total de la suma de penalitats



no podrà superar el 50 % del pressupost base de licitació, tal i com estableix l'article 192.1 LCSP.

Així mateix, quan es produeixi un incompliment catalogat com a molt greu, l'òrgan de contractació podrà optar per l'aplicació de penalitats o bé la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

La imposició de penalitzacions es farà efectiva sobre els abonaments de la facturació o sobre la garantia definitiva, previ tràmit d'audiència al contractista.

Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de subministrament pel que estableixen l'article 306 de la mateixa LCSP.

Clàusula 24.- PERÍODE DE GARANTIA I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA DURANT EL TERMINI DE GARANTIA.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en la respectiva acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament, que com a màxim haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dues hores a l'inici de l'acte o activitat on s'ha d'instal·lar/muntar el bé.

Durant el termini de garantia dels béns subministrats i/o instal·lats serà d'aplicació el règim per vicis o defectes establert a l'article 305 de la LCSP.

Termini de garantia del contracte

El termini de garantia del contracte es correspon amb el termini d'execució del contracte, inclosa la pròrroga en el seu cas. Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà del conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació. Respecte a la devolució de la garantia serà d'aplicació l'article 111 de la LCSP, tenint en consideració el termini de garantia del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

En tots els casos en què la infracció impliqui l' incompliment per part del contractista d'una obligació legal o contractual, a més de la sanció corresponent, s'imposarà el deure



de realitzar allò que motiva la infracció. Això, sense perjudici de l'execució subsidiària i a costa de l' infractor quan aquesta sigui procedent i l'Ajuntament de Rubí ho consideri convenient, amb obligació de l'adjudicatari d'abonar els danys i perjudicis que s'ocasionin.

En tots els casos d'infracció, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l' Ajuntament de Rubí o als tercers.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupaments de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 32.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en



Ajuntament
de Rubí

matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte....., manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte **(NOTA:** En cas d'unió
temporal, es presentarà una declaració per a cada membre, el qual s'identificarà
en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i
Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Llicitadors i
Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o
llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI, i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
- ☐ NO

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o a més de 50 treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre.

Aquest Pla d'Igualtat es troba inscrit al registre laboral corresponent amb el número: (**Important: Indicar número inscripció registral REGCON**)

IMPORTANT: En la fase de requeriment previ a l'adjudicació, es requerirà a la persona proposada com adjudicatària el document acreditatiu d'inscripció del Pla d'Igualtat al registre corresponent. S'adverteix que, d'acord amb el previst a l'article 71.1 d) de la LCSP, és causa de prohibició de contractar el no complir amb l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat conforme al disposat a la LO 3/2007, de 22 de marzo, per a la igualtat efectiva de dones i homes, inscrit en el **Registre laboral corresponent**.

☐ Ocupa a menys de 50 treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.
- ☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5 del PCAP.



CAL TENIR EN COMPTE: *En cas que la licitadora senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposada com adjudicatària, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (**ANNEX IV** d'aquest plec), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)*

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles):

☐ No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, a l'ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

o) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent:

(Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constituïció), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta,
identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació
automàtics quantificables a través de fórmules:

A) Proposició econòmica subministrament (0 a 35 punts)

Concepte	PBL (SENSE IVA)	OFERTA
Subministraments	133.875,00 €	

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

B) Proposició econòmica servei (instal·lació i retirada) (0 a 20 punts)

Concepte	PBL (SENSE IVA)	OFERTA
Servei instal·lació, Manteniment i Retirada	61.626,08 €	

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

B) Recolzament al terra de les estructures (campanya 2025-2026, i 2026-2027) (0 a 5 punts)



Ajuntament
de Rubí

Assenyalar només una de les opcions:

- **SÍ** es fixa l'estructura metàl·lica dels elements mecànicament al paviment obtindrà 0 punts
- **NO** es fixa l'estructura metàl·lica de tots els elements mecànicament al paviment obtindrà 5 punts

D) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2025-2026) (Fins a 10 punts)

El nombre de Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2025-2026) sense cost addicional al contracte es de

El màxim conjunts a valorar serà de 2 unitats, com a topall de criteri d'anormalitat.

E) Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2026-2027) (Fins a 10 punts).

El nombre de Conjunts (Ren + Floc de Neu) extres a subministrar i col·locar, mantenir i retirar (campanya 2026-2027) sense cost addicional al contracte es de

El màxim conjunts a valorar serà de 2 unitats, com a topall de criteri d'anormalitat.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració
per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa



ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest
apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat
5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la
Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present
compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.



Ajuntament
de Rubí

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica de l'empresa

Signatura electrònica de l'empresa



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional

....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a..... de degudament representada per el/la senyor/senyoraamb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte.....

núm.expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu

Expedient:2/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707125630464367143 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IX
CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA
(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE A)
(Formulari publicat a l'anunci de licitació)

TAG de Contractació

El secretari general