



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ
MUNICIPAL D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE SANT FOST DE
CAMPSENTELLES, SALLENT, ARTÉS, SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA I
SANT QUINTÍ DE MEDIONA (5 LOTS)**

Expedient núm.: 2025/22735

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.



2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3.) DADES ESPECIFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en la **Redacció del Programa d'actuació municipal d'habitatge dels municipis de Sant Fost de Campsentelles, Sallent, Artés, Sant Esteve de Palautordera i Sant Quintí de Mediona.**

Aquest procediment es constitueix a través dels 5 lots de licitació següents:

Lot	Ajuntaments	Actuació
1	Sant Fost de Campsentelles	Programa d'actuació municipal d'habitatge
2	Sallent	Programa d'actuació municipal d'habitatge
3	Artés	Programa d'actuació municipal d'habitatge
4	Sant Esteve de Palautordera	Programa d'actuació municipal d'habitatge
5	Sant Quintí de Mediona	Programa d'actuació municipal d'habitatge

Els licitadors poden presentar oferta a un màxim de dos lots, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica.

Per al cas que algun dels licitadors presentés oferta a més de 2 lots, aquest licitador quedarà automàticament exclòs.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot seran excloses de la licitació.

Les especificacions tècniques són aplicables a cada lot.

El Codi CPV que correspon és 71240000-2: Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, de la limitació a la presentació d'ofertes, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **2025/22735**.



1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** pluriennal de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 58.080,00 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 5 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ajuntament	Nom Actuació	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
1	Sant Fost de Campsentelles	PAMH	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
2	Sallent	PAMH	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
3	Artés	PAMH	10.000,00 €	2.100,00 €	12.100,00 €
4	Sant Esteve de Palautordera	PAMH	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
5	Sant Quintí de Mediona	PAMH	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
TOTAL			48.000,00 €	10.080,00 €	58.080,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost per **costos** és el següent:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	LOT 4	LOT 5
	Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles	Ajuntament de Sallent	Ajuntament d'Artés	Ajuntament de Sant Esteve de Palautordera	Ajuntament de Sant Quintí de Mediona
COST DIRECTE					
Director equip	7.225,00 €	7.225,00 €	7.225,00 €	6.502,50 €	6.502,50 €
Rest a equip tècnic	1.275,00 €	1.275,00 €	1.275,00 €	1.147,50 €	1.147,50 €
TOTAL	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	7.650,00 €	7.650,00 €



COST INDIRECTE					
Despeses generals	1.020,00 €	1.020,00 €	1.020,00 €	918,00 €	918,00 €
Reprografia	195,00 €	195,00 €	195,00 €	175,50 €	175,50 €
Desplaçaments	285,00 €	285,00 €	285,00 €	256,50 €	256,50 €
TOTAL	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.350,00 €	1.350,00 €
SUBTOTAL	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €
IVA (21 %)	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	1.890,00 €	1.890,00 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	12.100,00 €	12.100,00 €	12.100,00 €	10.890,00 €	10.890,00 €

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el que estableix el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni nº 99002755011981), que va ser subscrit amb data 12 de gener de 2023 i registrat i publicat en la Resolució de 27 de febrer de 2023, de la Direcció General de Treball.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 58.080,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària per als exercicis 2025 i 2026, que desglossada per lots és la següent:

Lot 1. Sant Fost de Campsentelles

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.260,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.840,00 €	A0100	15100	22781

Lot 2. Sallent

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.260,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.840,00 €	A0100	15100	22781



Lot 3. Artés

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	7.260,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.840,00 €	A0100	15100	22781

Lot 4. Sant Esteve de Palautordera

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	6.534,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.356,00 €	A0100	15100	22781

Lot 5. Sant Quintí de Mediona

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	6.534,00 €	A0100	15100	22781
2026	4.356,00 €	A0100	15100	22781

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost de l'exercici 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada d'un **(1) any** per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

No es tindran en compte en el còmput del termini d'execució de l'assistència els períodes següents:

- El que transcorri entre el requeriment de dades necessàries per al desenvolupament del treball i la seva aportació.
- El que transcorri entre la data en què la GSHUA requereixi l'ens destinatari perquè efectuï un tràmit necessari per al desenvolupament dels treballs i el moment en què l'ens comuniqui a la GSHUA que el tràmit s'ha dut a terme.



- El que transcorri entre el requeriment a l'ens destinatari perquè emeti un informe i la data en què la GSHUA el rebí.
- El que transcorri durant la revisió del treball en qualsevol de les seves fases per part de l'ens local destinatari del treball.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació ho és total o parcial; en aquest darrer cas fent constar la part dels treballs suspesos.

No obstant, en qualsevol d'aquestes situacions descrites, individual o acumulades, el termini de suspensió màxima no podrà ser superior a 6 mesos.

L'inici i l'aixecament de la suspensió s'acreditarà mitjançant l'emissió de l'acta emesa a l'efecte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 48.000,00 €, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	48.000,00 €
Pròrroga:	No hi ha	0 €
Modificacions:	No hi ha	0 €
Valor estimat		48.000,00 €

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Concepte	VEC (€ sense IVA)
Pressupost	
Lot 1	10.000,00 €
Lot 2	10.000,00 €
Lot 3	10.000,00 €



Lot 4	9.000,00 €
Lot 5	9.000,00 €
Pròrroga	0,00 €
Modificacions:	0,00 €
Total VEC	48.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant

Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de



Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document “**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**” publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, , d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.



1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima per riscos professionals no inferior als imports del VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida.

En cas que es presenti a dos lots, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat del/s lot/s al/s que es presentin en el procediment.

Lots	VEC
Lot 1:	10.000,00 €
Lot 2:	10.000,00 €
Lot 3:	10.000,00 €
Lot 4:	9.000,00 €
Lot 5:	9.000,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que consten els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant total l'execució del contracte.



La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) Solvència professional o tècnica:

• **Aspectes a valorar en solvència professional o tècnica:**

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l'1/1/2020 incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70% del VEC del lot o lots als que es presenti.

Lot	70% VEC
Lot 1	7.000,00 €
Lot 2	7.000,00 €
Lot 3	7.000,00 €
Lot 4	6.300,00 €
Lot 5	6.300,00 €

S'entendrà com a serveis o treballs d'igual o similar naturalesa aquells que tinguin els 3 primers dígit del CPV que consta a aquest plec.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració expedida per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.



- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels dos perfils següents:

- **Director/a**, que haurà de complir els requisits següents:

1. Acreditar una de les dues titulacions següents:

- A. Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
- B. Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).

2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge (en endavant PAMH) o un Pla local d'habitatge (en endavant PLH) que s'hagi lliurat a un ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).

- **Redactor/a**, que haurà de complir els requisits següents:

1. Acreditar una de les dues titulacions següents:

- A. Titulació universitària en Arquitectura Superior, Enginyeria, Arquitectura Tècnica (o equivalent en països estrangers).
- B. Llicenciatura o grau afí a Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).

2. Acreditar l'autoria o coautoria en un Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) o un Pla local d'habitatge (PLH) que s'hagi lliurat a un ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).

No s'admet que el/la director/a i el/la redactor/ra que integrin l'equip mínim tinguin la mateixa titulació descrita en els punts A) i B) dels respectius perfils.

Tampoc s'admet que una mateixa persona integri els dos perfils professionals requerits (direcció i redacció).

S'admet igualment que l'equip professional mínim que es presenti pugui ser el mateix per qualsevol dels lots. **En el cas excepcional que un dels equips fos adjudicatari de més d'un lot, s'admet que el mateix equip professional mínim sigui adjudicatari de més d'un lot.**



Documentació acreditativa de l'equip professional mínim:

El perfil professional de tot l'equip de treball es justificarà amb currículum signat digitalment. Els títols acadèmics s'acreditaran amb algun dels mitjans següents:

Els títols acadèmics escanejats i signats digitalment per la persona titulada.

Aquests documents tindran el caràcter de declaració responsable.

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.
- També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'experiència mínima requerida de la direcció de l'equip (autoria o coautoria en un PAMH o un PLH), s'acreditarà mitjançant un certificat de l'Administració que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del PAMH del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local destinatari del PMAH o PLH. En el cas de PAMHs o PLHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests.



CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Descripció dels criteris	Ponderació	Tipus de criteri
1. Preu ofertat	45%	Automàtic
2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim	30%	Automàtic
3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits	20%	Automàtic
4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals	5%	Automàtic

Criteri 1: Preu ofertat fins a 45 punts

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim (fins a 30 punts)

Es valorarà l'experiència addicional en Programes d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) de la persona que es proposa per a la direcció de l'equip mínim exigít.

S'assignaran un màxim de 30 punts per l'autoria o coautoria per part de la direcció de l'equip de:

- 10 punts per cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).



En tractar-se d'una millora de l'experiència de la direcció de l'equip mínim, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat per acreditar la solvència professional o tècnica.

La millora de l'experiència del director de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte, haurà de quedar reflectida mitjançant certificats que el licitador proposat com adjudicatari ha de presentar i que justifiqui l'experiència, en les mateixes condicions que a la clàusula 1.10), i en concret: el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar l'experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el treball en matèria d'habitatge nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament i l'ens local o empresa destinatària del PAMH. En el cas de PAMHs lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Criteri 3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (fins a 20 punts)

S'assignaran els següents punts per l'aportació de cada un dels següents professionals addicionals:

- Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: **10 punts**
- Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%: **10 punts**

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

Els licitadors proposats adjudicataris hauran d'acreditar la millora de la composició de l'equip més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10 del PCAP, mitjançant:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.
- També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".



La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

A més, el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la participació en un Programa d'actuació municipal d'habitatge, mitjançant un certificat de l'Administració o empresa contractant que inclogui: el nom de la persona de la què s'acredita l'experiència; el nom del Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) del que és autor o coautor; la data de lliurament, i l'ens local o empresa destinatària del PAMH. En el cas de PMAH lliurat a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

Criteri 4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals (fins a 5 punts)

Es valorarà la **tasca addicional** que complementi el procés d'elaboració i seguiment d'un PAMH, específicament nodrir per part del licitador adjudicatari les dades del "Gestor de projectes de PAMH".

S'assignaran els següents punts:

- **5 punts** per omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:



- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'ha de realitzar en el termini de dos mesos previst a l'article 158 de la LCSP des de l'obertura de les proposicions.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri 1) relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i



- Que en el criteri 2) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i
- Que en els criteris 3) i 4) que fan referència a millores en la composició de l'equip i millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 15 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri 1) anormalment baixa en relació amb el conjunt de les presentades -segons la formula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referencia establerta- dels criteris (3 i 4) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referencia establerta-, del criteri (2) associat a l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies d'un Programa d'Actuació Municipal d'Habitatge.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, *(cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu)*.



- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i de les millors ofertes, en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - c) Cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.



En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

1. El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
2. El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
3. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.



- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. El contractista lliurarà els documents i informes que s'assenyalen als Plecs de Prescripcions Tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que es recullen a aquests, segons les Directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte serà la que tot seguit s'indica:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.
- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- La contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.



- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- La empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagaments

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents:

Treball	%	Justificació
Programa d'actuació municipal d'habitatge	100	A la conformitat del lliurament del document

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i ha d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093
- Unitat tramitadora: GE0001093

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini total, per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposarà penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, en els termes següents:

- Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament: 100 euros per reunió.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de l'execució del compliment del gestor de projectes del PAMH: un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.



Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament als plecs.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la clàusula 2.16) d'aquest plec.
 - Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat



objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.

- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament.
- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.
- El desistiment per part de l'ens local de l'assistència sol·licitada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar, per a cada lot i ajuntament, mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es preveu termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, excepte la direcció dels treballs, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar



pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.2.e) i 75.4 LSCP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquest, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es



transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte (VEC) del/s lot/s adjudicat/s.



Lots	VEC
Lot 1:	10.000,00 €
Lot 2:	10.000,00 €
Lot 3:	10.000,00 €
Lot 4:	9.000,00 €
Lot 5:	9.000,00 €

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. L'enllaç: <https://seuelectronica.diba.cat/es/sollicitud-general2.asp>.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2ª planta, Edifici del Relotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, el cap de l'Oficina d'Habitatge de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats
-----------------------------------	---



	Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades



Dades personals	personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets i obligacions/
----------------------------	---

OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, subencarregada del tractament, per tractar per compte dels Ajuntaments de Sant Fost de Campsentelles, Sallent, Artés, Sant Esteve de Palautordera i Sant Quintí de Mediona, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en la realització de Plans locals d'habitatge.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament de la informació que es descriu a continuació:

Informació quantitativa facilitada per l'Ajuntament, dades que lliurarà la GSHUA i el resultat de les entrevistes realitzades a informants experts externs i interns (Serveis socials, serveis tècnics, OLH, APIS, promotors, PAH, etc.).

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el



creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat el contracte, la contractista encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si la subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

La subencarregada pot comunicar les dades altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial



continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
- p) Implantar les mesures de seguretat que es preveguin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions

- q) Destí de les dades



Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permeter la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - 1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - 2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - 3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - 4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - 5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.



6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi puguin haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà al contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat en el marc del present encàrrec i durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA, SANTPEDOR, NAVARCLES, CARDONA I CASTELLGALÍ, 5 LOTS

Expedient núm.: 2025/22735

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa de serveis per a la **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE SANTA MARIA DE PALAUTORDERA, SANTPEDOR, NAVARCLES, CARDONA I CASTELLGALÍ, 5 LOTS** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents



per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.



- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
- ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
- Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
- Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:
- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
 - Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.
- (Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)*



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 1

AL PCAP DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DELS MUNICIPIS DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES, SALLENT, ARTÉS, SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA I SANT QUINTÍ DE MEDIONA, 5 LOTS

Expedient núm.: 2025/22735

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics-

Cal presentar un document independent per a cada lot respecte del que es formuli
proposició.

El licitador només podrà presentar oferta a un màxim de 2 lots. És per aquest motiu que l'oferta del licitador haurà d'indicar clarament a quin/ns lot/s es presenta i en cas que presenti oferta per a més de 2 lots quedarà automàticament exclòs.

La complementació deficient (oblit de marcar casella, duplicitat, insuficiència, etc.)
d'algun dels apartats de l'annex –que impedeixi la seva valoració automàtica-
comportarà la no puntuació del referit criteri.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

Lot núm. 1

Nom municipi: **SANT FOST DE CAMPSENTELLES**

Nom actuació: **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL
D'HABITATGE DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES**

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /
en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons
escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb
número de protocol/o document , CIF núm., domiciliada



a, carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES (LOT 1)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
10.000,00 €				

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, per sobre de la prevista a la clàusula 1.10 PCAP

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)		
Director de l'equip de treball	Participació com a autor o coautor de cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).	1 ☐	2 ☐	3 ☐

Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

☐ Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No



- ☐ Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

☐ Si

☐ No

(Data i signatura)



Lot núm. 2
Nom municipi: **SALLENT**
Nom actuació: **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SALLENT**

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SALLENT (LOT 2)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
10.000,00 €				

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, per sobre de la prevista a la clàusula 1.10 PCAP

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Participació com a autor o coautor de cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

☐ Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

☐ Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

☐ Sí

☐ No

(Data i signatura)



Lot núm. **3**
Nom municipi: **ARTÉS**
Nom actuació: **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE D'ARTÉS**

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document , CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic , telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE D'ARTÉS (LOT 3)** , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
10.000,00 €				

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, per sobre de la prevista a la clàusula 1.10 PCAP

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Participació com a autor o coautor de cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

☐ Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

☐ Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

☐ Sí

☐ No

(Data i signatura)



Lot núm. 4
Nom municipi: **SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**
Nom actuació: **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA**

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SANT ESTEVE DE PALAUTORDERA (LOT 4)**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
9.000,00 €				

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, per sobre de la prevista a la clàusula 1.10 PCAP

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)		
Director de l'equip de treball	Participació com a autor o coautor de cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).	1 ☐	2 ☐	3 ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

☐ Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

☐ Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

☐ Sí

☐ No

(Data i signatura)



Lot núm. **5**
Nom municipi: **SANT QUINTÍ DE MEDIONA**
Nom actuació: **REDACCIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA**

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol / o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis per l'**ELABORACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'HABITATGE DE SANT QUINTÍ DE MEDIONA (LOT 5)** , es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofertat (IVA inclòs)
9.000,00 €				

2. Experiència addicional de la direcció de l'equip mínim, per sobre de la prevista a la clàusula 1.10 PCAP

Perfil	Experiència valorable per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP	Número de treballs en que ha participat (fins a un màxim de 3)
Director de l'equip de treball	Participació com a autor o coautor de cada Programa d'actuació municipal d'habitatge (PAMH) que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs).	1 2 3 ☐ ☐ ☐



Nota: En tractar-se d'una millora de l'experiència, no es computarà a efectes d'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor el Programa d'actuació municipal d'habitatge aportat a la clàusula 1.10 PCAP.

3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits

☐ Titulat en dret (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

☐ Titulat en Ciències Econòmiques o Administració i Direcció d'Empreses (o equivalent en països estrangers), que hagi participat en un Programa d'actuació municipal d'habitatge que s'hagi lliurat a l'ens local des de l'1/1/2020 (inclòs) i amb una dedicació al treball objecte de l'encàrrec del 10%.

☐ Sí

☐ No

Només es valorarà la incorporació de professionals diferents als membres de l'equip mínim, sense que es puguin acumular els títols acadèmics.

4. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

Omplir el "Gestor de projectes de PAMH" a partir de les propostes del programa i del model elaborat per l'Oficina d'Habitatge consultable a <https://www.diba.cat/documents/d/hua/gestor-de-projectes-plantilla-pamh>

☐ Sí

☐ No

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022735
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Redacció PAMHS 2025, 5 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/04/2025 14:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
23159e998be62ee0b64d	https://seuelectronica.diba.cat	

