



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES I DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL LGTBI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS

1- Necessitat i idoneïtat de la contractació

El servei d'assessorament jurídic que es vol licitar consisteix a oferir suport i acompanyament jurídic a les persones que s'adrecen als serveis que ofereix l'àrea de polítiques d'igualtat a l'Espai Montserrat Roig: el Servei d'Informació i atenció a les dones (SIAD) i el Servei d'atenció integral LGTBI.

Els objectius del servei d'assessorament jurídic són:

- Oferir assessorament jurídic especialitzat a les dones o persones LGTBI usuàries dels serveis de l'àrea de Polítiques d'Igualtat que ho sol·licitin.
- Assessorar, orientar i realitzar atenció i acompanyament a dones i persones LGTBI que estiguin patint o hagin patit situacions de violència o amb necessitats d'orientació jurídica.

Coordinar la seva actuació amb els serveis d'intervenció especialitzada de l'àrea de Polítiques d'Igualtat o altres serveis específics de l'Ajuntament per a l'abordatge integral de la violència masclista i/o la discriminació per raó de sexe o orientació afectiva- sexual. Així mateix també és un servei que s'ha de coordinar amb altres entitats o institucions públiques o privades que poden convertir-se en un recurs adequat per a la intervenció de les diverses situacions que poden plantejar les persones usuàries dels serveis de Polítiques d'Igualtat (situacions laborals, socials, familiars, econòmiques, etc.).

Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pels motius següents:

Que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

Que requereix d'una habilitació professional específica de la que manca el personal propi d'aquesta Corporació, així com d'uns coneixements altament especialitzats i titulacions acadèmiques específiques necessàries per prestar el servei.

2- Objecte del contracte

a) Objecte del contracte



L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'assessorament jurídic especialitzat a les persones usuàries dels serveis SIAD i SAI LGTBI en la modalitat d'atenció individualitzada:

- Servei d'informació i assessorament jurídic especialitzat a **dones usuàries dels serveis de SIAD** de l'àrea de Polítiques d'Igualtat que ho sol·licitin per motiu de per haver patit situacions de violència o amb altres necessitats d'orientació jurídica relacionades amb discriminacions per motiu de gènere.
- Servei d'informació i assessorament jurídic especialitzat a **persones usuàries del servei SAI - LGTBI** que estiguin patint o hagin patit situacions de violència o amb necessitats d'orientació jurídica, o amb altres necessitats d'orientació jurídica relacionades amb discriminacions per motiu de gènere.

En ambdós per complir amb l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària haurà de:

- Coordinar la seva actuació amb els serveis d'intervenció especialitzada de l'àrea de Polítiques d'Igualtat o altres serveis específics de l'Ajuntament per a l'abordatge integral de la violència masclista i/o la discriminació per raó de sexe o orientació afectiva- sexual.
- Els serveis també s'hauran de coordinar amb altres entitats o institucions públiques o privades que poden convertir-se en un recurs adequat per a la intervenció de les diverses situacions que poden plantejar les persones usuàries dels serveis de Polítiques d'Igualtat (situacions laborals, socials, familiars, econòmiques, etc.).

*Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat? **SI***

CPV: 79111000-5-
79140000-7

Annex IV LCSP: **Si**

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès als motius següents:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

-El risc per a l'execució correcta del contracte procedeix de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

-El servei d'assessorament jurídic adreçat a dones i a les persones del col·lectiu LGTBI està altament interrelacionat. Es considera que és més eficient mantenir-lo com un únic contracte. Aquesta unificació assegura una millor coordinació, cohesió i homogeneïtat en l'assessorament proporcionat a les dones i persones del col·lectiu LGTBI.

c) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:

- ODS 5. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

Es tracta d'eradicar la violència i la discriminació contra les dones, així com d'assegurar que tenen les mateixes oportunitats que els homes en tots els àmbits de la vida. Això vol dir acabar amb totes les formes de violència contra les dones, inclosa l'explotació sexual, treballar per a la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i a combatre la discriminació salarial, així com promoure la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Cal treballar també pel reconeixement i el repartiment de les cures i del treball a l'esfera familiar i vetllar per la participació plena i efectiva de les dones.

- ODS 10. Reduir la desigualtat en i entre els països

La reducció de les desigualtats exigeix un canvi transformador. Cal abordar la inclusió social, econòmica i política de totes les persones forjant vincles i trencant barreres d'edat, gènere, classe, capacitats, llengua, origen o orientació sexual.

- ODS 16. Promoure societats pacífiques i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.

El benestar de les persones, la prosperitat de les societats, l'equitat de la ciutadania i el desenvolupament sostenible només es poden assolir en un marc de pau i de respecte als drets fonamentals. Una fita clau és reduir la incidència dels delictes i dels actes violents de qualsevol tipus.

S'ha d'aprofundir també en l'enfortiment de les institucions públiques per tal de protegir les llibertats fonamentals i garantir un accés universal a la justícia, en condicions d'igualtat.

d) Tractament de dades

- L'empresa adjudicatària del present contracte:

Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament (empadronats, usuaris de serveis, contribuents, treballadors...) per poder executar la prestació del servei?

Sí, hi hauran dades identificadores; dades relatives a les característiques personals, dades relatives a les circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, dades de detalls d'ocupació, dades relatives a la salut i dades d'orientació sexual.

Quina finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari?

La finalitat del tractament serà la prestació del servei d'assessorament jurídic del servei d'informació i atenció a les dones i del servei d'atenció integral LGTBI de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'adjudicatari podrà decidir sobre la finalitat del tractament? **No**.

Que podrà fer amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament? Podrà recollir-les, registrar-les i consultar-les.

- L'activitat que es vol desenvolupar esta inclosa en la relació d'activitats del tractament (RAT): **Sí**

3. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

3.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació és de 43.560,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 36.000,00 euros, pressupost net i 7.560,00 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

3.2. Desglossament del pressupost

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Percentatge (%)	Import (€)
Personal	41%	7.380,00€
Seguretat Social a càrrec de l'empresa	35%	6.300,00€
Absentisme personal	5%	900,00€
TOTAL		
Costos indirectes		
Despeses generals d'estructura	13%	2.340,00€
Benefici industrial	6%	1.080,00€
TOTAL		
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes). Pressupost net.	100%	18.000,00€

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Preu màxim hora (IVA exclòs)	Preu màxim hora (IVA inclòs)	Núm. treballadors/es
Coordinador/a servei	55,00€	66,55€	1
Jurista	50,00€	60,50€	1

3.3. Valor estimat del contracte

El **valor estimat (VE) del contracte** és de 96.600,00€, **sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació (IVA no inclòs)	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte	36.000,00€	7.200,00€		No aplica	43.200,00€
1ª pròrroga	18.000,00€		7.200,00€		25.200,00€
2ª pròrroga	18.000,00€		7.200,00€		25.200,00€
TOTAL					93.600,00€

4. Duració del contracte

La durada de les prestacions serà de 2 anys a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, i es contempla pròrroga per un termini màxim de 2 anys.

5. Procediment i tramitació

Tipus procediment: Obert simplificat.

Tramitació: Ordinària.

6. Aplicació pressupostària i existència de crèdit

La despesa té caràcter pluriennal i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els

respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària projecte	Pressupost (€)	IVA 21 % (€)	Total (€)
Any 1	2025-91/2312/2269900/AREA27 POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE DESP_PIO_0007 SERVEI D'ATENCIÓ JURÍDICA	18.000€	3.780€	21.780€
Any 2		18.€000	3.780€	21.780€
Primera pròrroga		18.000€	3.780€	21.780€
Segona pròrroga		18.000€	3.780€	21.780€

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent..

7. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Solvència econòmica i financera

Per tal de donar el màxim de garanties a empreses i/o particulars que vulguin optar a la licitació, de conformitat amb l'article 87 de la LCSP, les empreses adjudicatàries **podran optar entre dos supòsits**:

- Les empreses hauran de disposar d'un **volum anual** de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Cal declarar, com a mínim 30.000,00 euros.**

En aplicació de l'establert a l'article 87.3.a) LCSP el volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà:

- Per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.
- Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA).

Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb **un valor mínim de 90.000,00 euros**, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Solvència tècnica i professional

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. **Concretament, s'haurà d'acreditar la realització de com a mínim 2 serveis de la mateixa naturalesa o similar, amb un import mínim de 30.000,00 euros acumulat.**

- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV. La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat pot efectuar recomanacions per indicar quins codis de les classificacions respectives s'ajusten amb més precisió a les prestacions més habituals en la contractació pública.

Les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

Adscripció de mitjans personals

Un/una professional responsable de l'assessorament jurídic que haurà de ser llicenciat/llicenciada en Dret, amb formació específica i experiència en perspectiva de gènere, abordatge de discriminacions i violències masclistes i/o LGTBIfòbiques, amb una experiència professional mínima de 3 anys en aquestes matèries.

Forma d'Acreditació: Declaració responsable indicant les titulacions acadèmiques i professionals, així com l'experiència. A aquesta descripció caldrà adjuntar els currículums vitae adjuntant còpia de les principals titulacions del personal destinat a l'execució del contracte.

Atès que l'objecte del contracte versa sobre l'activitat d'una professió titulada i de **col·legiació obligatòria** per al seu exercici, s'haurà d'acreditar fefaentment aquesta circumstància en relació a persones físiques que materialment prestin l'assessorament jurídic.

Adscripció de mitjans materials

Equipació informàtica necessària que la persona que realitzi el servei estigui en condicions de realitzar-lo, en qualsevol moment del contracte, mitjançant atenció telefònica i/o per videoconferència.

- Un telèfon mòbil amb dades.

- Un ordinador portàtil.

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per executar aquest contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90 de la LCSP.

8. Criteris per l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (75 punts):

1.Preu:

1.1) Oferta econòmica (Fins a un màxim de 40 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 40 punts el preu ofert per les empreses licitadores del servei d'assessorament jurídic. La puntuació es distribuirà de la següent manera:

S'assignarà en funció de la oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{Preu de la millor oferta} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu de l'oferta que es valora}}$$

Les ofertes que no continguin baixa respecte al pressupost de licitació obtindran 0 punt.

2. Criteri bossa d'hores:

2.1 Bossa d'hores a prestar fora de l'horari habitual del servei com a millores proposades al servei i que no es contemplin al Plec Tècnic (Fins a un màxim de 9 punts)

Es valorarà l'augment del nombre d'hores. Aquestes hores es faran a petició de la responsable del contracte per part de l'Ajuntament per cobrir de forma presencial diferents activitats de ciutat vinculades a l'objecte del contracte. La bossa d'hores ofertada serà pels 24 mesos de vigència del contracte.

Es valorarà de la manera següent sense cost afegit per a l'administració:

- 5 punts fins a 10 hores

- 7 punts fins a 20 hores
- 9 punts fins a 30 hores

Justificació: Aquesta bossa d'hores permetrà fer una tasca de difusió del servei d'assessorament jurídic i proporcionarà informació sobre drets i normativa relacionada amb l'objecte del contracte a la ciutadania de Castelldefels.

3. Criteri qualitat:

3.1 Accions de formació i sensibilització com a millores proposades al servei i que no es contemplin al Plec Tècnic (Fins a 26 punts).

Es valorarà l'oferiment, sense cost per l'Ajuntament, d'activitats de formació i sensibilització dirigides a les dones, persones del col·lectiu LGTBI i/o a la ciutadania en general. La puntuació s'assignarà en funció de la màxima oferta d'hores de formació i/o sensibilització, segons el següent barem (total hores durant el contracte de 2 anys):

*Formació presencial (Fins a 18 punts)

- | | |
|-----------------------------|----------|
| • 60 hores | 18 punts |
| • Entre 30 i 59 hores | 10 punts |
| • Menys de 30 hores | 0 punts |

*Participació en programes dels mitjans de comunicació locals, xarxes socials municipals o altres formats, mitjançant entrevistes o altres formats (Fins a 2 punts):

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| • 12 intervencions o més | 2 punts. |
| • Entre 6 i 11 intervencions | 1 punts. |
| • Menys de 6 intervencions | 0 punts. |

*Redacció d'articles i continguts informatius i/o de sensibilització en matèria de visió de gènere, prevenció de violència masclista i violències LGTBIfòbiques, per incorporar a la web municipal, a xarxes, etc. (Fins a 6 punts):

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| • 12 articles o més | 6 punts. |
| • Entre 6 i 11 articles a l'any | 3 punts. |
| • Menys de 6 articles | 0 punts. |

Justificació: La millora de les accions de formació i sensibilització sobre les matèries objecte del contracte permet complir els objectius de sensibilització i difusió de l'atenció i suport que reben les persones usuàries del servei. És a dir, comporten difondre i ser altaveu per donar a conèixer el servei, ser més eficient i proper, i esdevenir un servei de referència.

B) Criteris avaluable mitjançant judicis de valor (25 punts):

1. Experiència de la persona que executarà el contracte (Fins a un màxim de 15 punts) :

Justificació: Que l'entitat o empresa licitadora compti amb personal que disposi d'experiència es considera molt desitjable atesa la tipologia de servei objecte del contracte, ja que en gran mesura dependrà de l'excel·lència en l'execució de l'assessorament.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts d'acord amb els anys d'experiència acreditada en serveis efectius prestats desenvolupant les funcions del servei d'assessorament jurídic en l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere i les violències masclistes i/o LGTBIfòbiques, segons la següent proposta:

- | | |
|--|----------|
| • Si té més de 3 i fins a 5 anys d'experiència: | 5 punts. |
| • Si té més de 5 i fins a 10 anys d'experiència: | 10 punts |
| • Si té més de 10 anys d'experiència: | 15 punts |

La forma d'acreditar l'experiència professional s'ha d'efectuar de la següent manera:

a) L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de serveis prestats de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps i règim de dedicació.

b) L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps i el règim de dedicació, juntament amb la fotocòpia del/s contracte/s de treball i de l'informe de vida laboral.

2. Projecte tècnic (Fins a un màxim de 10 punts):

Normes de presentació del Projecte Tècnic: El projecte tècnic haurà de tenir una extensió màxima de 25 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11, marges dret i esquerra 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). El projecte haurà de seguir l'estructura que s'indica a continuació:

Estructura del Projecte Tècnic

- Metodologia de treball.
- Descripció de les modalitats d'atenció.
- Descripció de l'equip i de les tasques.
- Proposta de protocols.
- Millores. Accions formació proposades: detallar la temàtica proposada, la metodologia a emprar, nombre màxim i/u òptim de participants, col·lectiu a qui aniran dirigits i altra informació que es consideri rellevant.

El projecte haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i tindrà el caràcter només d'aclariment.

Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes (25 pàgines). Tot el que no quedi recollit en aquest número de pàgines no serà objecte de valoració.

-Metodologia de treball, fins a 4 punts: En aquest apartat es valorarà la més adequada descripció de com s'organitzarà el servei, tenint en compte:

- Especificació de metodologia de treball proposada (fases, sistemàtica de seguiment, etc.).

- Descripció d'adaptació de l'enfocament de l'assessorament atenent a les peculiaritats de la manifestació, forma i àmbit de la situació de violència expressada per la persona usuària, edat de la persona, etc.

- **Descripció de l'equip que forma part de la organització, fins a 3 punts.** Amb especificació de les tasques que desenvolupa cada membre en relació al servei. Es valorarà la més acurada descripció de les tasques a dur a terme per la persona o persones que intervenen amb la persona usuària del servei .

- **Proposta de protocols i suports per la recollida d'informació, fins a 3 punts.** Es valorarà la presentació i contingut de protocols acurats pels diferents àmbits d'actuació del servei i la descripció de com es traspasarà aquesta informació als serveis municipals referents i amb quins mitjans tècnics es comptarà.

Criteris de valoració per als criteris subjectius:

- Excel·lent (de 8 a 10 punts): Màxim nivell de detall del desenvolupament metodològic i la planificació, que estarà plenament adaptada als requisits del projecte, i amb molt de detall pel que fa a l'execució de les diferents tasques.
- Bé (de 6 a 8 punts): Bon nivell de detall del desenvolupament metodològic i la planificació, adaptada al projecte, i amb bon detall pel que fa a l'execució de les diferents tasques.
- Suficient (de 4,5 a 6 punts): Nivell suficient de detall del desenvolupament metodològic i de la planificació, adaptada al projecte, i amb cert nivell de detall pel que fa a l'execució de les diferents tasques.
- Escàs (de 0 a 4,5 punts): Escàs nivell de detall del desenvolupament metodològic i la planificació, amb certa adaptació específica a l'objecte del contracte i detall bàsic execució de les tasques.

Cal assolir un mínim de 5 punts en els criteris de valoració subjectes a judici de valor. El no assoliment d'aquest llindar mínim per part del licitador comporta la seva exclusió en el procediment licitatori.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

9. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

10. Mesa de contractació

Presidenta titular:	Presidenta substituta:
Maria Cristina Corona Guijarro, Regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica i Financera, Igualtat i Festes. ..	Isabel Cabré Conesa, Cap de Secció de Polítiques d'Igualtat i Salut.
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Isabel Cabré Conesa, Cap de Secció de Polítiques d'Igualtat i Salut.	Silvia Seara, Tècnica d'Igualtat referent del SIAD.

11. Comitè d'experts

En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

12. Garanties

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional. No obstant, el contractista que resulti adjudicatari haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, iva exclòs.

13. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

14. Responsable del contracte i regidor del qual depèn.

Persona responsable del contracte: Isabel Cabré Conesa, Cap de Secció de Polítiques d'Igualtat i Salut.

Regidora del qual depèn: Maria Cristina Corona Guijarro, Regidora delegada de Règim Interior, Hisenda i Gestió Econòmica i Financera, Igualtat i Festes.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.
- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

15. Obligacions específiques del contractista

En general les condicions per la prestació del servei i les obligacions de les empreses adjudicatàries s'inclouen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més haurà de complir les obligacions específiques particulars que es relacionen a continuació:

- Durant l'execució del contracte i durant els 12 mesos posteriors a la finalització del mateix l'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències i dels danys i perjudicis produïts per a l'Ajuntament de Castelldefels o per a tercers per les omissions, errors, mètodes inadequats,

inadequada realització del servei i en general de qualsevol activitat derivada de la prestació del servei, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants de l'Ajuntament de Castelldefels els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o recepcions parcials, havent d'indemnitzar a l'administració i als tercers tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les esmentades reclamacions.

En tot cas, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra l'Ajuntament de Castelldefels, derivada de l'activitat d'aquella. Si per situacions imprevistes el contracte s'executés per més d'un professional, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula. L'execució del contracte es realitzarà amb estricta subjecció al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars, la proposició econòmica, la documentació tècnica i les millores proposades per l'adjudicatari, i d'acord amb les decisions que s'adopti i les instruccions que es dictin per l'Ajuntament de Castelldefels i per la persona responsable del contracte, si s'hagués designat.

- Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

Obligacions essencials del contracte

1. Donat que aquest contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals dels ciutadans i usuaris de la prestació, se cedeixen aquestes dades a l'empresa contractista amb la finalitat de poder prestar eficientment el servei que es licita. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració on posarà de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Tanmateix, també haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte.
- Indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomanarà la seva realització.

2. L'adscripció de mitjans personals i materials descrits en el punt 7 " Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses".

3. Millores presentades per l'empresa adjudicatària en la seva oferta. El seu incompliment serà considerat com a falta greu.

16. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre tipus. (art. 202 LCSP)

Condicions especials d'execució de caràcter social:

Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte de l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

17. Subrogació del personal (art.130)

En aquest contracte no és d'aplicació la subrogació.

18. Modificació del contracte

Així mateix, el contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20 % de l'import d'adjudicació en els següents casos:

- Augment del 15% de peticions d'entrevista per d'assessoria jurídica sostinguda durant més d'1 mes.
- Quan el temps d'espera per a les primeres entrevistes sigui superior a 4 setmanes durant més d'1 mes en un període continuats.

19. Termini de garantia

A la finalització del contracte es donarà trasllat per part de l'empresari de les reclamacions, responsabilitats o litigis conseqüència del contracte, si escau. Durant el termini de garantia que serà de DOTZE (12) mesos després de la finalització del contracte, l'empresa serà responsable de les reclamacions que com a conseqüència de la seva prestació tingui coneixement l'Ajuntament de Castelldefels. Durant aquest termini s'aplicarà allò establert al Reial Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com en allò relatiu a la facultat de l'Administració.

Al compliment del termini s'emetrà un informe per part de Polítiques d'Igualtat sobre els treballs realitzats i la no reclamació sobre els mateixos durant els 12 mesos posteriors a la

finalització del servei contractat. Si aquest fos favorable, l'empresa contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia i a la liquidació del contracte.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències imputables al contractista per una mala prestació del contracte, durant el termini de garantia, l'òrgan de contractació procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació de la prestació mal realitzada.

20. Subcontractació de les prestacions

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

21. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

22. Penalitzacions concretes i específiques

a) Faltes molt greus:

- Superar les 24 hores per atendre les entrevistes amb visita concertada, sense avís previ d'incidència sobrevinguda (malaltia, accident, etc).
- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest plec i/o el de prescripcions tècniques particular.
- L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de prescripcions en relació a la confidencialitat de les dades que es gestionin executant el servei.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte de caràcter social.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- L'acumulació de 3 faltes greus.

b) Faltes greus

- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions compromeses per l'adjudicatari en la seva oferta que hagin estat objecte de puntuació.

- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- Manca de respecte al ciutadans o personal municipal.
- L'acumulació de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment pel que fa a la puntualitat al servei.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Sancions

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000,00 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels servei. Sempre que els fets hagin ocasionant un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Responsable del contracte

Vist i plau Direcció/Gerència

Conforme,