Plec de clàusules economicoadministratives particulars que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió i la explotació de l'Escola Municipal de Música d'Alpicat (EMMA), de l'Ajuntament d'Alpicat.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES

Aquest plec de clàusules administratives té per objecte la contractació de la gestió i explotació de l'escola de música municipal, situada al carrer Major, 28 (sala La Unió) i l'explotació dels béns que li estan adscrits.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec de condicions i dels seus annexos, si escau, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec constitueix la Llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

Lots:
No s'escau ates que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic

CLÀUSULA 2 . NATURALESA I RÈGIM JURIDÍC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa jurídica de contracte de concessió de serveis, d'acord amb l'establert a l'article 15 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014//23/UE i 2014/24/UE (LCSP).

El present contracte es regirà:

a) Per les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

b) Pel plec de clàusules tècniques.

c) Per les disposicions aplicables del Text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de la legislació bàsica estatal sobre la contractació administrativa continguda a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014//23/UE i 2014/24/UE (LCSP), i al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre en allò aplicable.

d) Per les disposicions aplicables del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i per la resta de disposicions de desenvolupament del TRLMRLC que resultin aplicables.

e) Per la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

administracions públiques i les restants disposicions de dret administratiu que resultin aplicables i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

El codi corresponent segons classificació de productes per activitat CPV és el 80000000-4 serveis d'ensenyament i formació.

CLÀUSULA 3. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament gaudirà de la prerrogativa de la interpretació del contracte i resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment per raó d'interès públic, podrà modificar-lo i acordar-ne la resolució dins els límits i amb subjecció als requisits i als efectes establerts.

Legalment aquestes facultats administratives ho són sens perjudici de l'audiència preceptiva del contractista i de les responsabilitats i les indemnitzacions que s'escaiguin.

El contractista complirà amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament, el qual podrà resoldre de la forma que estimi més adequada, segons el seu criteri, les qüestions que puguin plantejar-se en l'execució del servei.

CLÀUSULA 4.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte cobrarà vigència a partir del dia següent al de la data en què es formalitzi el contracte, amb efectes d'1 de setembre de 2025 i finalitzarà el 31 de juliol del 2027.

L'esmentat termini podrà ser objecte d'un màxim d'una pròrroga, amb una durada de 2 (dos) anys, comptat de l'1 d'agost fins al 31 de juliol següent, en els termes de l'article 29.2 de la Llei 9/2017 (LCSP).

L'Ajuntament, esgotat el termini de la contractació, o de les pròrrogues que es puguin concedir, podrà acordar amb el contractista una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga s'estendrà fins que un nou contractista o la pròpia corporació es facin càrrec del servei, sense que pugui excedir en cap cas de nou mesos, d'acord amb el que estableix l'art. 29.4 de la Llei 9/2017 (LCSP).

L'establiment del termini de la contractació s'entén, en qualsevol cas, sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el rescat o declarar la seva extinció per causa imputable al contractista, de conformitat amb el que s'estableix en el present plec i en la legislació general d'aplicació a la contractació.

CAPÍTOL II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI I RELACIONS AMB ELS USUARIS

CLÀUSULA 5. CARÀCTER, MODIFICACIÓ I FISCALITZACIÓ DEL SERVEI

El servei d'escola de música, la gestió i explotació del qual és objecte d'aquest contracte, mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal.

Per motius d'interès públic, l'Ajuntament podrà modificar en qualsevol moment, característiques i condicions del servei, però mantindrà, en tot cas, l'equilibri econòmic financer de la contractació.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32

Com a conseqüència del seu caràcter públic, l'Ajuntament fiscalitzarà de forma permanent la gestió i explotació de l'escola de música, podent requerir en qualsevol moment a la concessionària la documentació oficial que consideri oportuna.

CLÀUSULA 6. PROGRAMES D'ENSENYAMENT

Figura a la clàusula tècnica 2.2.

CLÀUSULA 7. CONDICIONS MATERIALS DE LES INSTAL·LACIONS

En l'explotació de l'escola de música, el contractista haurà de vetllar en tot moment pel compliment dels requisits aplicables, relatius a instal·lacions i condicions materials, que estableix el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

CLÀSULA 8. MITJANS PERSONALS

Figura a la clàusula tècnica 2.3. Cal tenir en compte l´establert en la clàusula 44.

CLÀUSULA 9. ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

La gestió i explotació de l'escola de música haurà d'adequar-se a tot el que disposi la normativa vigent sobre ensenyament musical.

A l'escola de música es constituirà un Consell Escolar del centre, que és l'òrgan de participació de la comunitat educativa, i els membres electes s'hauran d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics. La renovació dels membres del consell escolar de l'escola de música s'efectua dins dels mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars des centres públics.

El contractista podrà, amb caràcter anual, instar la modificació de la seva oferta d'ampliació d'horari per tal d'adequar-la a la demanda efectiva existent. Aquesta modificació de l'oferta d'ampliació d'horari requerirà l'aprovació de l'Ajuntament, un cop feta l'audiència prèvia del Consell Escolar del centre.

Abans de l'inici de cada curs, l'Ajuntament, a proposta del contractista, i un cop feta l'audiència prèvia del Consell escolar del centre, aprovarà el calendari escolar corresponent.

Es garantirà la comunicació amb les famílies mitjançant una llibreta-agenda de seguiment o un full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre els comentaris o suggeriments que formulin.

El contractista haurà de tenir a disposició de les famílies un llibre de reclamacions degudament visat per l'Ajuntament, en què els usuaris podran fer constar les que considerin pertinent.

El contractista haurà de complir en tot moment la normativa sectorial aplicable que puguin

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

dictar, en l'exercici de les seves respectives competències, l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL III BÉNS I INSTAL.LACIONS MUNICIPALS ADSCRITS A L'ESCOLA DE MÚSICA

CLÀUSULA 10. BÈNS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS ADSCRITS A L'ESCOLA DE MÚSICA

Les clàusules tècniques del servei estableixen els béns mobles i immobles que es posen a disposició del contractista.

S'estendrà acta de lliurament d'aquests béns, instal·lacions i mobiliari per part de l'Ajuntament al contractista, en la qual es consignarà la relació completa i detallada del béns, instal·lacions i mobiliari adscrits a l'escola de música que es lliuren al contractista i del seu estat.

CLÀUSULA 11. REVERSIÓ DE BÉNS, INSTAL·LACIONS I MOBILIARI

Tots el béns, instal·lacions i mobiliari adscrits a l'escola de música, per a la gestió i explotació de l'escola de música, revertiran al municipi, en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega, quan s'extingeix el contracte per qualsevol causa.

CLÀUSULA 12. CONSERVACIÓ DELS BÉNS, INSTAL·LACIONS I MOBILIARI

L´Ajuntament assumirà les despeses pels conceptes següents: neteja, consums d'aigua, llum, gas i telèfon, manteniment d'edificis i els contractes relatius al manteniment de les instal·lacions així com el manteniment dels instruments i mobiliari de la seva propietat.

Es prohibeix alinear, gravar, executar obres, de qualsevol manera, alterar o modificar els béns i les instal·lacions de l'escola de música.

CLÀUSULA 13. REPOSICIÓ DELS BÉNS, INSTAL·LACIONS I MOBILIARI

El contractista haurà de reposar, pel seu compte i càrrec, el material fungible de l'escola de música inventariat definitivament, quan sigui necessari com a conseqüència del seu mal ús.

CAPÍTOL IV FINANÇAMENT I CONDICIONS ECONÒMIQUES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI.

CLÀUSULA 14. COST TOTAL DEL CONTRACTE

El curs 2025-2027 el servei es presta amb 108 alumnes. Els ingressos totals estimats durant els anys de vigència del contracte són 213.295,50 € (dos-cents tretze mil dos-cents noranta-cinc amb cinquanta euros), d'acord amb allò establert a l'article 101 de la LCSP.

		108 alumnes

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32

DESCRIPCIÓ DESPESES		
Despeses directes inicials		
Salaris de personal docent (inclou ss a càrrec empresa)		82.265,81
SUBTOTAL ESTIMACIÓ PERSONAL		82.265,81
Absències, baixes, etc	6%	4.935,95
DESPESES DIRECTES		87.201,76
Altres despeses de funcionament		2.418,20
SUBTOTAL		89.619,96
Despeses generals	13%	11.650,59
Marge de benefici industrial	6%	5.377,20
DESPESES INDIRECTES		17.027,79
TOTAL ESTIMACIÓ DESPESES ANUALS (CURS ESCOLAR)		106.647,75
ESTIMACIÓ DESPESES 2 ANYS		213.295,50
DESCRIPCIÓ INGRESSOS		
Previsió matrícules curs 2025-226		71.007,75
SUBTOTAL INGRESSOS 1		71.007,75
APORTACIÓ AJUNTAMENT		35.640,00
TOTAL ESTIMACIÓ INGRESSOS ANUALS (CURS ESCOLAR)		106.647,75
		213.295,50
ESTIMACIÓ INGRESSOS 2 ANYS		
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)		
import net de la xifra de negocis pels 2 anys inicials (Iva exclòs)*	213.295,50	
Prorrogues previstes (2 anys)	213.295,50	
Modificacions 10%	21.329,55	
Valor dels subministres i serveis a disposició licitador (2 anys inicials + pròrrogues)	0,00	
TOTAL VEC	447.920,55	
*Aquest servei no inclou IVA		
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)		
import net de la xifra de negocis pels 2 anys inicials (iva inclòs)*	213.295,50	
*Aquest servei no inclou IVA.		

CLÀUSULA 15. FINANÇAMENT DEL SERVEI

La gestió i explotació de l'escola de música municipal, objecte d'aquest contracte, s'atorga a risc i ventura del contractista, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, fiscals i laborals que es puguin derivar de la seva activitat com a contractista, sens perjudici del manteniment de l'equilibri econòmic financer del contracte.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32

L'Ajuntament tampoc avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el contractista per finançar el compliment de les seves obligacions com a gestor i explotador de l'escola de música.

CLÀUSULA 16. RENDIMENTS DE L'EXPLOTACIÓ

La gestió i explotació de l'escola de música per part del contractista es finançarà, com a mínim, amb càrrec als conceptes següents:

a) Les quotes que aportaran els alumnes, d'acord amb l'ordenança fiscal número 24 BOP 125 de 28/06/2024.

b) L'aportació municipal al servei producte d'aquesta adjudicació, que inclourà la subvenció que rebrà o no de la Generalitat de Catalunya.

A l'inici del curs es quantificarà el número d´alumnes matriculats i l´Ajuntament aportarà l´import de 330 € per alumne i any. Al mes de juny i sempre previ a la liquidació del curs es recalcularà l´import tenint en compte el número d'alumnes de mitjana que hagin cursat.

El nombre màxim d´alumnes autoritzat és de 150. L´Ajuntament, excepcionalment, podrà incrementar aquest nombre en funció de la disponibilitat pressupostària i d´espai.

Als efectes del pagament, el contractista expedirà mensualment una factura, adjuntant els documents TC mensual.

L´Ajuntament podrà exigir, juntament amb la factura, la justificació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions com a contractista amb la seguretat social. L´abonament, una vegada conformades les factures, es farà d´acord amb la legislació vigent.

CLÀUSULA 17. DESPESES D'EXPLOTACIÓ

Seran a compte i càrrec del contractista les despeses següents:

a) Les despeses de contractació del personal necessari per a gestió i explotació de l'escola de música i per a la prestació dels serveis accessoris.

b) Les despeses de caràcter tributari derivades de l'exercici de l'activitat desenvolupada.

c) Qualsevol altra despesa derivada de la gestió i explotació de l'escola de música no enumerada a la clàusula 12.

CLÀUSULA 18. TARIFES I PREUS

Les quotes màximes previstes pels curs 2025-2026 són les aprovades en la corresponent ordenança fiscal.

La revisió de les tarifes haurà de ser acordada pel Ple municipal, mitjançant la corresponent ordenança fiscal.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32

Aquest servei NO APLICA IVA, en base a l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, de l'impost sobre valor afegit (BOE de 28 de novembre de 2014).

CLÀUSULA 19. PERCEPCIÓ DE TAXA, TARIFES I SUBVENCIÓ

La percepció de la taxa la farà el contractista mitjançant domiciliació bancària. Si es produeixen 2 mesos en situació de mora de l'usuari en el pagament del deute, el contractista podrà instar la baixa del servei, o demanar a l'Ajuntament que assumeixi el cobrament en via executiva. En aquest darrer cas, l'Ajuntament abonarà al contractista, en els 30 dies següents al seu cobrament, el 95 per 100 del principal, i el 25 per 100 de la resta.

La taxa serà regulada per la corresponent ordenança municipal.

L'aportació municipal es lliurarà prèvia presentació de factura, prorratejada dels mesos d'octubre a juny (9 mesos).

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA 20. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de les obligacions generals que estableixen l'art. 235 del ROAS, i la Llei de contractes del sector públic, i de les que figuren a la clàusula tècnica 3, i de les que es derivin d'altres disposicions d'aquests plec, són obligacions del contractista les següents:

- Aportar els elements i mitjans personals i materials necessaris per posar en marxa i gestionar i explotar l'escola de música en les condicions establertes en aquest plec.

- Prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les determinacions d'aquest plec, directament, amb continuïtat i regularitat, sense cap més interrupció que les que autoritzi expressament l'Ajuntament.

- Permetre, en qualsevol moment, la inspecció de les instal·lacions i la fiscalització del funcionament, gestió i explotació de l'escola de música per part de l'Alcaldia o de qui la representi.

- Facilitar a l'Ajuntament en tot moment, durant el termini de vigència del contracte, tota la informació rellevant sobre la gestió i explotació de l'escola de música.

- Amb aquest efecte, el contractista haurà d'establir un sistema permanent, àgil, eficaç i fidedigne d'informació sobre la prestació del servei, i, a través d'aquest sistema, atendre qualsevol demanda d'informació que li formuli l'Ajuntament.

- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la contractació administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, com també les despeses amb material fungible bàsiques per al funcionament ordinari de l´activitat.

- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivades d'un mal funcionament de l'escola de música.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32

- Satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, totes les despeses ocasionades i tributs meritats a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació del concurs públic, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte. I la reposició de l'import de la garantia definitiva en el cas de disminució, com a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altre causa.

- Contractar i mantenir vigent durant tot el termini del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers, amb primes al seu càrrec i un capital mínim assegurat de 300.000,00 € (tres-cents mil euros) per víctima i 900.0000 € (nou-cents mil euros) per sinistre, que cobreixi els riscs derivats del desenvolupament de l'activitat i del funcionament de l'escola de música, incloses la responsabilitat originada per accions o omissions del personal respecte dels infants i la responsabilitat per accidents, que haurà de comprendre tots els infants durant tot el temps de permanència en les instal·lacions de l'escola de música.

- Promoure i vetllar pel convenient i constant reciclatge i millora de la formació del personal de l'escola de música, i amb aquest efecte, establir un pla de formació de l'esmentat personal.

- Vigilar i controlar les entrades i sortides de persones a les instal·lacions de l'escola de música durant el seu horari d'obertura.

- Establir, amb la supervisió dels serveis tècnics municipals de l'Ajuntament d'Alpicat, un pla de seguretat i d'emergència, d'acord amb el que estableix la normativa pertinent.

- Portar un inventari dels béns i instal·lacions de l'escola de música, en el qual haurà de constar les seves característiques i la valoració i estat de conservació.

- Trobar-se, en tot moment, al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb les disposicions vigents.

- Complir rigorosament les disposicions vigents, estatals, autonòmiques o locals en matèria administrativa, fiscal, laboral i de seguretat social, sanitària, de seguretat i higiene, i de policia en general, com també la normativa aplicable e matèria d'educació infantil.

- Confidencialitat i tractament de dades:
1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació si el plec o el contracte no estableixen un altre, en tot cas, haurà de ser definit i limitat en el temps.

2. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, el concessionari haurà de signar un document on es reguli l'encàrrec del tractament entre l'Ajuntament d'Alpicat i el concessionari conforme en l'estipulat en l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades).

3. Als efectes del disposat a l'article 122.2 de la LCSP

a) La finalitat per la qual se cediran les dades és: el contractista tindrà accés a les dades de

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32

caràcter personal indispensables per a l'execució del contracte.
b) És obligació del futur contractista sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
c) En cas de resultar d'aplicació en el present contracte, és obligació de l'empresa adjudicatària presentar, abans de la formalització, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d) En cas de resultar d'aplicació en el present contracte, és obligació de l'empresa adjudicatària comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració que es refereix la lletra c) anterior.
e) en cas de resultar d'aplicació en el present contracte, els licitadors deuen indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui es vagi a encomanar la seva realització.

Les obligacions recollides a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen d'essencials als efectes del previst en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

- Complir qualsevol altra obligació que dimani de les disposicions d'aquest plec o de les disposicions legals que sigui d'aplicació.

A més, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament, abans del 30 de setembre de cada any:

a) La proposta de programació general del centre;

b Una proposta d'actuacions de manteniment i de reposició del mobiliari, equipament i material fungible.

Atesa la titularitat municipal de l'escola de música, el contractista queda obligat:
- A no utilitzar el nom ni la imatge interna o externa de l'escola de música amb finalitats publicitàries o qualsevol altra d'interès exclusiu del contractista, sense l'autorització, prèvia i expressa, de l'Ajuntament.

- A fer constar la titularitat municipal de l'escola de música i el logotip de l'Ajuntament d'Alpicat en qualsevol acte de difusió d'activitats o serveis de l'escola de música.

- A complir les obligacions d'imatge i comunicació que pugui adquirir l'Ajuntament per raó de les seves relacions amb altres administracions públiques relacionades amb l'escola de música.

CLÀUSULA 21. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista té, a més dels drets que estableix l'art. 250 del ROAS, i la LCSP, i dels quals es deriven d'altres disposicions d'aquest plec, i les que figuren a la clàusula tècnica 4, els drets següents:

- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32

- Utilitzar, sense cap més limitació que les que s'estableixen en aquest plec i en la normativa d'aplicació pertinent, els béns i instal·lacions municipals adscrits a l'escola de música.

- Percebre els rendiments amb càrrec als quals es finançarà la gestió i l'explotació de l'escola de música.

- Gaudir dels beneficis que prevegin les ordenances fiscals corresponents.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que consideri necessàries o convenients per millorar la prestació dels servei i que no estiguin previstes en aquest plec o, si escau, en els reglaments i instruccions que dicti l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que estableix els art. 237 i 249 del ROAS, i de les que es derivin d'altres disposicions d'aquest plec, i les que figuren a la clàusula tècnica 4, les obligacions següents:

- Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions municipals adscrits a l'escola de música a què es fa referència en aquest plec.

- Complir les altres obligacions que dimanen de les obligacions de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

- Repercutir, en benefici de l'equipament i dels seus usuaris, el 95 per 100 de l'import de les possibles sancions econòmiques previstes en aquest plec.

CLÀUSULA 23. DRETS I POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats generals que estableixen els art. 238 i 248 del ROAS,i la LCSP i dels que es derivin d'altres disposicions d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- Dur a terme la reversió del contracte en el termini fixat en aquest plec.

- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que designi amb aquest efecte. L'esmentat personal podrà inspeccionar el servei, les instal·lacions i els locals, com també tota la documentació relacionada amb la contractació, i dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació del servei.

L'Ajuntament, com a titular de l'escola de música, es reserva el dret d'utilitzar els espais i instal·lacions de l'escola de música fora de l'horari educatiu, mantenint el bon estat de conservació.

CAPÍTOL VI RÈGIM SANCIONADOR I INTERVENCIÓ DEL SERVEI

CLÀUSULA 24. INFRACCIONS DE L'ADJUDICATARI

Les infraccions que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32

amb la tipificació següent:

a) Infraccions lleus. Tindran la qualificació d'infraccions lleus, les següents:

- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.

- La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

- Qualsevol altra acció o omissió que infringeix obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

b) Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, per un termini no superior a 24 hores.

- No disposar dels materials i elements necessaris per a gestionar i explotar el servei.

- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la contractació, en especial el didàctic.

- La manca d'incompliment de l'horari establert en aquest plec.

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.

- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

- El tracte incorrecte vers els usuaris o els inspectors de l'administració.

- La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.

- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.

- La reiteració de 3 infraccions lleus.

c) Infraccions molt greus. Tindran la consideració d'infraccions molt greus les següents:

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32

- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.

- L'ús de l'escola de música per a tasques diferents a les establertes.

- La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.

- Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels infants usuaris del servei.

- L'aplicació de tarifes per import diferent a l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.

- La liquidació, amb ànim fraudulent, de les tarifes de manera incorrecte.

- Gravar o alinear béns afectats a la contractació i/o destinar-los a d'altres finalitats, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.

- La reiteració de 3 infraccions greus.

CLÀUSULA 25. SANCIONS

Les sancions a imposar són les següents:

a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions que s'apliquen.

b) Intervenció del servei, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.

c) Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents.

a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

b) La possibilitat de reparació i restabliment de la realitat fàctica.

c) El benefici derivat de l'activitat infractora.

d) La naturalesa dels perjudicis causats.

e) La reincidència.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32

f) El grau de malícia del causant de la infracció.

g) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

a) Infraccions lleus, fins a 1.000 €.

b) Infraccions greus, fins a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus, fins a 6.000 €.

CLÀUSULA 26. IMPOSICIÓ DE LES SANCIONS

Serà competent per a la imposició de les multes l'alcalde, a proposta de la Regidoria d'educació i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista en el termini màxim dels 30 dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1. Confiscació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia confiscada.

2. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 27. INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment del contracte per part de l'adjudicatari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos públics i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, l'ens concedent pot acordar intervenir el servei fins que aquestes causes desapareguin.

La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment greu imputable al contractista. No tindrà aquest caràcter sancionador quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans.

El procediment per portar a terme la intervenció, els seus efectes i la seva durada es regiran per l'establert als articles 255 i següents del ROAS.

El període màxim de la intervenció del servei no pot excedir, en tot cas, de sis mesos.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32

Intervenció parcial. La demora superior a 15 dies en el compliment de les obligacions laborals del contractista habilitarà a l'Ajuntament per intervenir totalment o parcial la gestió del servei. La intervenció parcial de la gestió per aquesta causa podrà instrumentalitzar-se mitjançant el pagament directe de les retribucions, indemnitzacions i quotes de la Seguretat Social, a repercutir al contractista per descompte sobre la contraprestació, per confiscació de la garantia o per via de constrenyiment.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 28. CAUSES D'EXTINCIÓ

La contractació s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) Pel transcurs del termini, si escau, de les pròrrogues acordades.

b) Per una causa imputable al contractista.

c) Pel rescat de la contractació o per la supressió del servei.

e) Per qualsevol de les causes que estableix els art. 239, 241 i 260 del ROAS.

CLÀUSULA 29. EXTINCIÓ PEL TRANSCURS DEL TERMINI

Suposa l'extinció normal de la contractació i es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar i, eventualment, de la pròrroga.

L'extinció dona lloc, en aquest cas, a la reversió a què es refereix la clàusula 11a d'aquest plec, sense cap indemnització, i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec, la declaració del compliment correcte del contracte i la liquidació de les relaciones econòmiques derivades d'executar-lo.

Amb anterioritat a la finalització del termini, en el termini com a mínim d'un mes per cada any de duració de la contractació, la gestió del servei es regularà de la forma que determina l'art. 262 del ROAS.

CLÀUSULA 30. EXTINCIÓ PER CAUSA IMPUTABLE AL CONTRACTISTA

Seran causes d'extinció de la contractació imputables al contractista les següents:

a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació del servei;

b) Si, aixecada la intervenció, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o d'altres d'anàlogues;

c) Quan el contractista no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'art. 241 j, del ROAS;

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32

d) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament;

e) Que el contractista cometi una infracció molt greu que afecti l'incompliment de les seves obligacions essencials i la continuïtat i la regularitat de la prestació del servei;

f) La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre de l'Ajuntament, feta per escrit de manera clara i terminat; o

g) Qualsevol altra causa específica, prevista en aquest plec.

L'extinció de la contractació en aquest supòsits requereix la tramitació del procediment corresponent, en el qual es donarà audiència al contractista, i que s'iniciarà d'ofici per l'Ajuntament notificant al contractista les deficiències concretes advertides i atorgant-li un termini per esmenar-les, d'acord amb la seva naturalesa.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al contractista.

L'extinció de la contractació per aquesta causa serà acordada per l'Ajuntament i comportarà la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del contractista, si escau, la seva inhabilitació, i se'n derivaran els efectes que preveu l'art. 261.3 del ROAS.

CLÀUSULA 31. EXTINCIÓ PER RESCAT DE LA CONTRACTACIÓ O SUPRESSIÓ DEL SERVEI

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament pot acordar, per iniciativa pròpia i decisió unilateral, el rescat de la contractació o la supressió del servei.

En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la contractació o la supressió del servei, s'aplicarà el que disposa l'art. 249.c , del ROAS i es produiran els efectes jurídics i econòmics que estableix els art. 264 i 265 d'aquest reglament.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el contractista ha de desallotjar les instal·lacions de l'escola de música i deixar-les lliures i expedits i a la disposició de l'Ajuntament dins del termini de sis mesos comptats des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. Si no ho fa així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableix els articles 152 i ss. Del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) , aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

CLÀUSULA 32. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

En extingir-se la contractació, sigui quina en sigui la causa, la totalitat dels béns i instal·lacions de l'escola de música revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

S'entén que el contractista, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32

instal·lacions de l'escola de música que ocupa, en qualsevol cas d'extinció, si no la desallotja voluntàriament en el termini d'un mes comptat des de l'extinció de la contractació. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

Quan l'extinció sigui conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament concedent, es produiran els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaiguin, els que estableix l'article 236 i ss. del ROAS.

CAPÍTOL VIII FORMA D'ADJUDICACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ

CLÀUSULA 33 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte és durà a terme mitjançant procediment obert.

CAPÍTOL IX REQUISITS I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

CLÀUSULA 34. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar:

a) L'empresa haurà de ser titular d'una escola autoritzada per la Generalitat de Catalunya per a l'ensenyament musical.

b) Relació nominal dels professors i professores que impartiran les classes i les seves titulacions. (en el cas que siguin diferents a les subrogades)

c) Nom del director o directora que prestarà el servei a Alpicat.

d) L'empresa aportarà la relació de les escoles municipals de música gestionades per aquesta dels darrers 3 (tres) cursos escolars, especificant lloc, nombre d'alumnes, nombre d'assignatures, professorat, instal·lacions i facturació.

e) L´empresa haurà de disposar d´un pla d´igualtat en vigor.

La no presentació dels 3 primers apartats serà causa d'exclusió del procés d'adjudicació.

En el cas de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podran tenir en compte les societats que pertany al grup, a efectes de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida a la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les referides societats del grup necessaris per l'execució del contracte.

CLÀUSULA 35. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració aplicables seran els següents. Es valoraran amb un total de 25 (vint-i-cinc) punts els aspectes de cada proposició presentada, d'acord amb els següents criteris, enumerats per ordre decreixent d'importància:

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32

1. Projecte educatiu. Fins a 10 (deu) punts

1.1. Per la proposta d'execució del Projecte educatiu de Centre i Pla d'Estudis vigent, incloent-hi les propostes de formació de personal en els termes de la clàusula tècnica 2.4, puntuació màxima, 5 (cinc) punts.

- Millor proposta d'execució del projecte educatiu:	5,00 punts
- Segona millor proposta	4,00 punts
- Tercera millor proposta	3,00 punts
- Quarta millor proposta	2,00 punts
- Resta de propostes:	1,00 punt

1.2. Projecte de dinamització de l'Escola com a motor d'iniciatives culturals de la vila, i proposta d'altres activitats i cursos, amb la corresponent proposta de noves tarifes, incloent-hi les propostes de formació de personal en els termes de la clàusula tècnica 2.5, puntuació màxima, 3 (tres) punts.

- Millor projecte de dinamització:	3,00 punts
- Segon millor projecte	2,50 punts
- Tercer millor projecte	2,00 punts
- Quart millor projecte	1,50 punts
- Resta de projectes:	1,00 punt

1.3. Pel grau de connexió del projecte educatiu i/o cultural amb la tradició cultural d'Alpicat i el grau d'interrelació amb l'entorn social de la ciutat, puntuació màxima, 2 (dos) punt.

- Millor projecte	2,00 punts
- Segon millor projecte	1,75 punts
- Tercer millor projecte	1,50 punts
- Quart millor projecte	1,25 punts
- Resta de projectes:	1,00 punt

2. Proposició econòmica.

S'estableix la següent puntuació de l'aportació municipal. El preu de sortida és de 330 euros per alumne i any a la baixa. Fins a 15 punts. El càlcul es farà en base a la següent fórmula:

$$P = 15 \times (Nmin/N)$$

On:
P = puntuació
Nmin = Preu mínim de les ofertes presentades
N = Preu de l'oferta que es valora

CAPÍTOL X. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

CLÀUSULA 36. ACCEPTACIÓ DE LES CLÀUSULES D'AQUEST PLEC

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32

de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

CLÀUSULA 37. DOCUMENTACIÓ

Presentació Electrònica
La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes mitjançant la plataforma habilitada.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que l'Ajuntament posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en arxius electrònics signats pel licitador o per la persona que el representi, a cada arxiu s'expressarà la licitació, el contingut i el nom del licitador.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en tres sobres electrònics, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació de la gestió del servei públic "Escola Municipal de Música d'Alpicat". La denominació dels sobres és la següent:

— Sobre electrònic «A»: Documentació administrativa.
— Sobre electrònic «B»: Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.
— Sobre electrònic «C»: Proposició econòmica.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre «A».
1. Document DEUC

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica (o classificació orientativa) de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula dotzena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC accessible mitjançant el servei en línia de la Comissió Europea (https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es) a través del qual es pot importar el model de DEUC, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta de relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. La documentació esmentada a la clàusula 34.

Sobre «B»

1. La documentació esmentada a la clàusula 35.1, criteris de valoració.

Sobre «C»

L'acceptació d'aquest plec de clàusules, i oferta econòmica (clàusula 35.2) formulada d'acord amb el següent model:

El Sr./Sra. ..... major d'edat, amb DNI núm. ....i domicili a ..... de .....(C.P. .....), telèfon: ....., en nom propi o : (en representació de ....., amb NIF núm. .....i domicili a ....., de ..... (C:P: .....), telèfon: .....), assabentat, per part de l'Ajuntament d'Alpicat, de l'expedient CONTRACTACIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT D'ALPICAT, MANIFESTO: Que conec i accepto el contingut del plec de clàusules administratives particulars i de les bases tècniques que integren el plec de clàusules tècniques rector d'aquest contracte, com també totes les obligacions que se'n deriven, i presento l'oferta econòmica consistent en una aportació municipal per alumne i any de ..... euros.

CLÀUSULA 38. CONDICIONS DE PRESENTACIÓ

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

CAPÍTOL XI. MESA DE CONTRACTACIÓ I ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Formaran part de la mesa:

- Joan Gilart Escuer, alcalde, que la presidirà
- F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari, vocal
- Carles Roma Cots, Interventor acctal, vocal
- Anna Gilart Hernàndez, que actuarà com a secretària de la mesa

La Mesa de Contractació, i dintre del termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les ofertes, qualificarà prèviament, en acte privat, la documentació integrant del sobre «A» Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los la qual cosa es comunicarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagin indicat.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de Contractació podran sol·licitar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, d'acord amb l'art. 140.3 LCSP.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre «B» Documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor, excepte de les proposicions rebutjades.

Nota important: El sobre «B» no podrà incloure cap dada o documentació relativa al sobre «C». En cas contrari es produirà l'exclusió del licitador.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor (sobre «B»). A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres electrònics «C».

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la Mesa en resolució motivada.

En cas de discordança entre les expressions dineràries de les propostes econòmiques en lletra i número prevaldrà la consignada en lletra.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32

En cas que una oferta sigui considerada com a anormalment baixa, s'haurà de donar audiència al licitador per a la seva justificació, tal i com prescriu l'article 149.4 de la LCSP.

La consideració d'una oferta com a anormalment baixa farà que aquesta sigui eliminada.

Una vegada efectuats els tràmits anteriorment assenyalats, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les propostes presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

D'acord amb l'esmentada classificació, la Mesa de Contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta de millor relació qualitat-preu i que no hagi estat declarada com a anormalment baixa.

No es podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris assenyalats als Plecs

CLÀUSULA 40. RESOLUCIÓ DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació, a la vista de la documentació esmentada en l'apartat anterior, podrà adoptar alguna de les resolucions següents:

a) Declarar desert el concurs.
b) Adjudicar la contractació al licitador que estimi ofereix la proposició més favorable.
c) Anul·lar les actuacions de la Mesa, retrotraient-les al moment en què s'hagués incorregut en defecte de forma que les viciï de nul·litat.

La resolució serà notificada a totes les persones interessades i es motivarà en el cas que s'aparti de la proposta de la mesa.

CLÀUSULA 41. GARANTIES

Es fixa una garantia definitiva de 10.000 (deu mil) euros que s'haurà de prestar amb anterioritat a la perfecció del contracte.

Les garanties es poden constituir en metàl·lic o en valors públics o privats, mitjançant aval o per contracte d'assegurança de caució en els termes de l'article 280 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; en cas de constituir la fiança en aval bancari, aquest ha de ser solidari i amb renuncia al benefici d'excussió.

La garantia definitiva es tornarà a l'acabament del contracte, un cop acreditat el seu compliment, mitjançant l'expedient administratiu corresponent.

CLÀUSULA 42. PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona mitjançant la seva formalització.

El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, en el termini dels 15 dies hàbils següents al de la recepció de la notificació d'adjudicació.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32

Si l'adjudicatari no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, la Corporació podrà acordar la seva resolució prèvia incoació de l'expedient oportú, llevat que el motiu sigui per manca de constitució de la garantia definitiva, en el qual cas es podrà declarar resolt sense més tràmit, amb les conseqüències i responsabilitats legalment procedents.

CLÀUSULA 43. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions del present plec de clàusules, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les instruccions que, en interpretació del plec de clàusules, l'Ajuntament comuniqui a l'adjudicatari. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades al més aviat possible.

S'estableixen les següents condicions especials del contracte, en els termes que estableix l'article 202 de la LCSP:

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de Treball establertes per l'últim conveni col·lectiu vigent que desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que es puguin establir.

- El pagament de salaris als treballadors/es adscrits/tes a l'execució d'aquest contracte, com a mínim, de l'establert en el conveni col·lectiu corresponent que sigui d'aplicació.

- L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat de l'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per la desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, si és el cas, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

CLÀUSULA 44. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Es fa constar que procedirà la subrogació de personal si aquesta resta imposada per una obligació legal o conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general que així ho determini.

L'art. 130 de la LCSP, estableix textualment que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

que afecti la subrogació que resulti necessària per tal de permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura.

A aquests efectes l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats estarà obligada a proporcionar dita informació a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest.

L'Administració comunicarà al nou empresari la informació que li hagués estat facilitada per l'anterior contractista.

1. L'empresa que actualment presta en servei ha informat del personal que el presta i les seves condicions laborals:

Nom treballador/a	Data antiguitat	Categoria	Tipus de contracte	Venciment	Jornada març 2025	Sou brut (no inclou SS empresa)
ALLJ	10/9/2015	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	7,90	4.716,37
CRR	13/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	6,50	3.919,36
CPE	9/9/2019	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	6,60	4.728,43
CEC	1/9/2022	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	5,78	4.312,81
FFG	15/9/2008	DIRECTOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	4,91	4.653,01
GSB	13/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	0,09	70,40
GPC	6/9/2023	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	2,48	1.670,10
LRE	4/9/2007	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	3,77	2.625,07
LCJ	1/9/2010	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	0,15	50,21
LTS	1/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	0,85	688,87
PSP	13/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL	-	0,46	117,33
PRL	1/9/2010	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	19,32	13.847,99
PCM	14/9/2020	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	0,30	208,61
PCM	13/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	0,05	31,43
PBM	14/9/2020	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	3,03	1.785,86
QDX	2/9/2002	DIRECTOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	1,80	2.288,48
RGJ	1/12/2016	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	0,67	412,78
SFC	7/9/2017	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	3,30	2.352,99
SMP	1/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS COMPLERT	-	6,60	4.423,37
STP	13/9/2021	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	3,85	2.324,80
SRR	10/9/2014	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	7,98	5.447,77
VMJ	14/9/2020	PROFESSOR/A	INDEFINIT TEMPS PARCIAL.FIXE DISCONTINU	20/6/2025	0,14	88,00

2. L'empresa que actualment presta el servei relatiu a la gestió de l'escola de música ha informat que el conveni col·lectiu d'aplicació al personal adscrit al servei és el I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020). DOGC núm. 8159 de 22/06/2020.

CAPÍTOL XII DISPOSICIÓ FINAL

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32

CLÀUSULA 45 Disposició final

L'adjudicatari se sotmet a l'òrgan jurisdiccional contenciós-administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament d'Alpicat té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de l'obligada audiència a l'adjudicatari.

Plec de prescripcions tècniques que regulen la gestió del servei públic de docència de l'Escola Municipal de Música d'Alpicat, depenent de l'Ajuntament d'Alpicat, per al curs escolar 2025-2026 i 2026-2027

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és determinar les condicions d'execució dels contractes de prestació de serveis públics de docència de diferents programes formatius de l'Escola Municipal de Música d'Alpicat.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

2.1 Trets d'identitat

L'Escola Municipal de Música d'Alpicat és un servei públic municipal que neix d'acord amb el que preveu la Llei 2/2006, Orgànica d'Educació, en el seu article 48.3, així com el Decret 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa a Catalunya, i s'adreça a tota la població de la ciutat, sense limitació d'edat, per tal d'oferir propostes i espais de formació, pràctica, creació, producció i difusió en l'àmbit musical.

La seva activitat es guiarà pels següents principis pedagògics:
- Una profunda amalgama entre aprenentatge i pràctica musical, prioritzant l'experiència musical global per sobre dels coneixements teòrics descontextualitzats.
- Una oferta diversa quant a objectius, plantejaments i activitats, que permeti al màxim nombre possible de ciutadans/es trobar activitats que els puguin resultar d'interès.
- La preferència del treball col·lectiu per sobre de la instrucció individual.
- El treball cooperatiu per tal d'accentuar el valor de les competències socials i d'interacció col·laborativa.
- L'adopció d'un mètode de treball significatiu i funcional, entenent que és l'alumne qui construeix el seu aprenentatge, amb una intervenció docent que parteix de les motivacions i coneixements previs, per tal de desenvolupar competències útils en els camps artístic, cultural i social.
- El foment del pensament autònom, per tal d'alimentar la capacitat d'aprenentatge al llarg de la vida i la creativitat.
- La formació i la pràctica en un ampli ventall de "músiques", sense subjecció a cap jerarquització acadèmica.
- El coneixement i creuament d'expressions culturals diverses, amb la finalitat d'entendre les diferències culturals com una eina transformadora i de reflexió crítica de la nostra cultura.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32

Aquests principis pedagògics determinaran les metodologies i les estratègies didàctiques:
- Situant el ”grup” com a base per a la relació, per a l’elaboració d’estratègies d’ensenyament-aprenentatge, i com a fonament metodològic
- Emfasitzant la vivència artística per sobre dels continguts de caire més conceptual.
- Establint estratègies per tal d’integrar actituds i valors en els aprenentatges.
- Integrant els col·lectius tradicionalment més allunyats de les pràctiques artístiques

A més de les competències específiques que l’equip de professors determinarà per a cada programa formatiu i col·lectiu d’estudiants, es preveu que tot l’alumnat de l’EMMA desenvoluparà, entre d’altres possibles, les següents competències transversals:
- Capacitat de treballar en equip per tal d’aconseguir el resultat sonor desitjat.
- Adquisició d’hàbits de puntualitat, escolta, respecte i tolerància que permetin i facilitin el treball tant a l’assaig com a l’execució musical en grup.
- Desenvolupament d’hàbits personals d’autodisciplina, constància i voluntat de superació

D’acord amb el Decret 354/2021el servei es fixa els següents objectius generals:
a) Procurar una formació que permeti gaudir de la pràctica de la música, tant individualment com en agrupacions vocals i instrumentals.
b) Desenvolupar i adequar una oferta formativa que s’adeqüi als diferents interessos, dedicació i ritme d’aprenentatge de l’alumnat.
c) Garantir una oferta instrumental àmplia i diversificada, així com l’equilibri en el nombre d’alumnes per especialitat per tal de poder formar diversos conjunts instrumentals.
d) Fomentar la pràctica musical col·lectiva, com a eix de l’activitat formativa.
e) Desenvolupar una oferta àmplia i actualitzada en relació amb els diversos llenguatges i estils musicals.
f) Vetllar pel manteniment d’un nivell òptim de qualitat del servei, prenent en consideració tant la percepció dels usuaris com els indicadors tècnics que s’estableixin.
g) Oferir orientació pedagògica i personal a tots els alumnes en relació amb els seus interessos i capacitats.
h) Garantir als usuaris una informació puntual i precisa del desenvolupament de l’activitat del centre.
i) Promoure i ofertar activitats diverses de difusió, formació i creació musical, per a diferents entorns socioculturals i geogràfics de la ciutat.
j) Promoure la vinculació amb l’entorn social i cultural i esdevenir un agent dinamitzador de la cultura i l’educació musical a la ciutat.
k) Afavorir la cohesió social al municipi.
l) Coordinar-se amb les xarxes d’escoles municipals de música de Catalunya, Espanya i Europa.

2.2 Oferta formativa

El pla de serveis contempla les hores setmanals màximes previstes per cada programa i especialitat. Tanmateix, la direcció de l’Escola Municipal de Música d’Alpicat (EMMA) pot efectuar canvis en aquest pla en funció dels resultats de la preinscripció i la matrícula. Algunes matèries o especialitats es poden adjudicar a un/a mateix/a professor/a, en funció de les seves competències docents i tenint en compte la millor organització funcional del centre.

El pla de serveis comptarà almenys amb els següents nivells: sensibilització de 2 a 4 anys, iniciació 5 anys, aprenentatge bàsic, nivell elemental i nivell mitjà. Com a mínim contindran llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup.

Actualment, l’oferta formativa engloba grups de:

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

Agrupació de corda
Agrupació de guitarres
Agrupació de vent
Agrupació moderna (combo)
Agrupació instrumental de percussió
Baix elèctric
Bateria
Cant coral
Clarinet
Contrabaix
Flauta travessera
Guitarra clàssica
Guitarra elèctrica
Iniciació al llenguatge musical
Llenguatge musical
Piano
Saxòfon
Sensibilització
Trombó
Trompeta
Viola
Violí
Violoncel

2.3 Personal docent

2.3.1 Titulació
El personal docent que presti serveis a l'Escola Municipal de Música d'Alpicat haurà de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació –el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que exigeix el grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent o bé les excepcions contemplades a la seva disposició addicional tercera (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966).

2.3.2 Horari lectiu i no lectiu
A més de l'horari pròpiament destinat a la impartició de classes (horari lectiu), els diferents equips de professors es reuniran regularment cada setmana per tal de realitzar tasques de programació, coordinació, seguiment i avaluació de l'activitat lectiva, així com de coordinació didàctica i metodològica. El temps dedicat a aquestes reunions anirà a compte del total anual d'hores no lectives programables que es derivin de les respectives jornades laborals.

Igualment, el professorat assistirà a les reunions de claustre, seminari, comissions, activitats de coordinació i de formació del professorat, presentacions, concerts i audicions públiques, etc., a les que siguin convocats per la Coordinació pedagògica o la Direcció. La programació d'aquestes activitats s'efectuarà amb tanta antelació com sigui possible i figurarà al Pla anual de centre.

2.3.3 Les funcions a desenvolupar pel personal docent són les següents:
- docència i programació de la docència
- avaluació de l'activitat docent
- tutoria i atenció als usuaris
- presentació pública de la feina en diversos formats
- coordinació pedagògica dins el propi equip docent i amb altres equips

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32

- coordinació amb altres col·lectius col·laboradors, si s'escau
- gestió acadèmica, si s'escau, dins l'àmbit de responsabilitat propi
- totes aquelles adients al personal docent que la direcció pugui encomanar-los

2.3.4 Perfil professional i competències
Atesos els trets d'identitat del servei i les funcions a desenvolupar pel professorat de l'EMMA, aquest haurà de comptar amb una forta motivació per la docència de la música, i amb una actitud comprensiva i aglutinadora –alhora que engrescadora i rigorosa en el treball- vers els diferents graus i tipus de motivació que pugui presentar l'alumnat. En el moment de la selecció del professorat es valorarà la formació, l'experiència i/o l'especialització en:
a) formació musical bàsica i general, experts en música i moviment i/o cant coral, i amb formació específica en alguna de les diverses metodologies de pedagogia musical activa (Orff, Jaques-Dalcroze, Willems, Kodály…).
b) direcció de conjunts instrumentals de diversos tipus, amb competència en l'àmbit dels arranjaments, la instrumentació i/o la composició aplicada
c) pedagogia dels diferents instruments, amb competències en diferents estils o llenguatges musicals i en pedagogia instrumental de grup. Es valorarà igualment la competència multinstrumental.

Tot el professorat haurà de comptar amb les competències didàctiques previstes a la normativa vigent, així com demostrar les seves destreses en classes de grup i la seva capacitat per al treball en un entorn d'equip. Aquestes habilitats, i d'altres que el propi servei pugui requerir, s'avaluaran també en acabar cada curs acadèmic, havent-ne informat a l'avançada a l'interessat i amb els corresponents beneficis relatius al desenvolupament professional dels docents de l'EMMA.

Es valorarà, per a cada un dels professors proposats, la següent relació de paràmetres:
- Comptar amb formació pedagògica específica (Titulació en pedagogia, Magisteri, Certificat d'Aptitud Pedagògica, Formació pedagògica no formal -cursos, tallers, congressos...-).
- Tocar diferents instruments. Es valorarà el nivell de competència.
- Comptar amb competències docents de matèries complementàries (llenguatge musical, harmonia, consciència auditiva...).
- Comptar amb competències docents específiques per a atendre alumnes d'educació musical primerenca, alumnat amb NEE, alumnat amb discapacitat física o psíquica.
- Si es compta amb experiència docent a l'EMM, en escoles de música i en pedagogia de grup.
- Altres activitats professionals que s'hagin realitzat: Concerts, enregistraments, articles publicats a premsa especialitzada, recerca especialitzada, col·laboració amb associacions del sector, etc.

2.3.5 La direcció de l'EMMA garantirà la coherència metodològica i de continguts entre els diferents programes, especialitats i matèries que cursi l'alumnat, per la qual cosa el professorat s'organitzarà en equips docents a partir dels diferents conjunts. Aquests equips, d'acord amb la direcció i la coordinació pedagògica corresponent, tindran al seu càrrec el disseny i desenvolupament de la programació d'aula, així com la seva implementació i avaluació.

El personal docent continuarà amb el desenvolupament del Projecte pedagògic i curricular, així com amb la metodologia a emprar en les diferents modalitats formatives. El professorat haurà de participar, igualment, en les accions del Pla de formació del centre que es considerin pertinents, tant les que es proposin abans i després del període lectiu com les que es desenvolupin durant el curs escolar.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32

El català serà la llengua vehicular i de totes les activitats d'ensenyament-aprenentatge de l'EMMA.

2.3.6 Contractació
Les empreses contractades, d'acord amb la normativa laboral vigent, formalitzaran els contractes escaients amb el seu personal, i compliran quantes obligacions disposi la legislació laboral vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'Ajuntament és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal.

Les empreses contractaran el personal suficient per garantir la prestació del servei i per cobrir en el termini de 48 hores aquelles baixes laborals que, d'acord amb la direcció de l'Escola, calgui substituir.

En cas de baixa laboral o indisposició, el/la professor/a haurà de comunicar a l'empresa adjudicatària, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes, per tal que aquesta pugui prendre les mesures que corresponguin, d'acord amb la direcció de l'EMMA.

2.3.7 Condicions de treball
A nivell orientatiu, les empreses adoptaran els següents criteris per al personal que presti els seus serveis a l'EMM:

2.3.7.1 Salaris anuals bruts de referència i la jornada laboral es fixaran en funció del conveni col·lectiu sectorial vigent.

2.3.7.2 Les empreses que presentin oferta per a la gestió d'alguns dels programes formatius aportaran, com a un dels elements de valoració de la seva oferta, una relació de personal que posarien a disposició de l'Escola Municipal de Música, amb indicació de nom i cognoms, titulació i altres informacions sobre la seva formació i experiència. En la selecció final del personal docent per a cada programa hi participaran de forma conjunta la Direcció de l'EMMA i la persona designada com a responsable per l'empresa. Per a aquesta selecció la Direcció de l'EMMA pot proposar, si s'escau, la realització d'una entrevista i/o una classe pràctica.
Els contractes dels docents que subscriuran les empreses adjudicatàries contemplarà un període de prova. Al termini d'aquest període el/la coordinador/a pedagògic/a del programa emetrà un informe, que validarà la direcció del centre, i que valorarà la conveniència de la seva continuïtat com a professor a l'EMMA.

2.3.9 A l'inici del curs escolar, les empreses adjudicatàries hauran de presentar una relació actualitzada de tot el personal contractat a l'efecte.

2.4. Propostes de formació del personal

Es valorarà la descripció de les línies de treball que caldria emprendre pel que fa a formació continuada del professorat, en els àmbits següents:
- educació musical primerenca
- pedagogia de la veu i direcció coral
- gestió i dinàmica de grups
- qualsevol de les metodologies de pedagogia musical activa
- didàctica de l'instrument
- arranjament i direcció de conjunts instrumentals

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

- programació i avaluació
- acció tutorial

2.5. Propostes quant a l'execució dels serveis formatius

Es valoraran les propostes de millora de la prestació del servei que es facin, als següents nivells:
- organitzatiu, acadèmic o pedagògic
- sobre els espais i els recursos
- la comunicació amb els usuaris
- la publicitat del treball que es fa a les aules
- l'avaluació del rendiment de l'alumnat als mesos de febrer i juny
- l'avaluació de la tasca docent

2.6. Banc d'instruments

La relació d'instruments que es posen a disposició de l'EMMA, en règim de cessió temporal, per a la implementació del programa formatiu es detallen a l'Annex I.

3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Nomenar una persona responsable de supervisar la correcta execució del servei i la seva coordinació amb la Direcció de l'EMMA, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules del present Plec de condicions.
- Comunicar les dades personals, categoria professional i titulacions dels treballadors que designi l'empresa contractista, els quals hauran de participar en un procés de formació previ a l'inici de les classes amb alumnes. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.
- Canviar el personal docent a petició de la direcció de l'EMMA si, a judici d'aquesta, el personal no s'adapta al lloc de treball o no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana.
- En el cas que algun docent que realitza el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present contracte es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera imminent el fet a la Direcció de l'EMMA.

4. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

- Supervisar la correcta execució del servei, rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- Informar al personal docent seleccionat sobre el projecte pedagògic del centre i els respectius plans anuals de centre, per a una planificació adient dels projectes i les tasques a desenvolupar.
- Organitzar i adjudicar la docència i la gestió de les diferents activitats del centre.
- Mantenir un banc d'instruments amb instruments suficients i en bones condicions per tal de poder garantir el seu servei de préstec, especialment per als estudiants de primer any.
- Donar compliment a les obligacions econòmiques dels contractes derivats d'aquest plec de condicions.
- Avaluar l'eficàcia en el desenvolupament del servei, així com la seva qualitat.

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32

Isidre Fernández Colom
Regidor d'Educació

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32

C/ de Lleida, 42 25110 Alpicat
Tel. 973 736 006 Fax 973 736 049
A/e: ajuntament@alpicat.cat

ANNEX I

Relació de béns que es posen a disposició del contractista

	UNITATS
Piano amb banc	6
Tabal	7
Bateria	1
Control so	2
Xilòfons	12
Campanes (caixa)	1
Guitarra elèctrica	2
Pissarra partitura	6
Altaveu portàtil	1
Altaveu	2
Guitarra	2
Amplificador	6
Baquetes tambor (caixa)	1
Suport partitura	16

Codi Validació: 9RXNX4ZC75J4NF4E45S54K2DT
Verificació: https://alpicat.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32