

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTE GESTIÓ DE L' ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE MATARÓ amb mesures de caràcter socialment responsable.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SARHA -3 sobres- (art. 156-158 LCSP)

Número	17751/2025	Codi de	1408
Descripció contracte	Contracte servei de gestió de l' Escola de Música de Mataró		
Criteris d'adjudicació	Criteris automàtics: 51 punts Criteris que depenen d'un judici de valor: 49 punts		
Divisió en lots	No		
Tipificació contracte	Serveis. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre		
Codi CPV	80510000-2 Servei de formació especialitzada		
Import Pressupost base IVA exempt	1.648.424,56 €		Percentatge màxim modificació 20%
Durada	2 cursos	Possible pròrroga 2 cursos	VEC 3.633.698,69
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local, per decret d'Alcaldia 6484/2023, de 20 de juny de delegació de competències.		
Òrgan gestor	Servei d' Ensenyament		
Publicació (30 dies naturals)	Perfil del contractant i DOUE		

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Pàgina	2/27



Índex de clàusules:

Primera. Objecte del contracte.....	4
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	4
Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	4
Quarta. Durada del contracte i pròrroga	4
Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	5
Sisena. Aplicació pressupostària	7
Setena. Procediment d'adjudicació.....	7
Vuitena. Òrgan de contractació	7
Novena. Notificació electrònica	7
Desena. Condicions especials d'execució	8
Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades	8
Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació	9
Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions	10
Catorzena. Criteris d'adjudicació	15
Quinzena. Variants o alternatives	19
Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions	19
Dissetena. Proposicions anormals	20
Divuitena. Mesa de Contractació.....	20
Dinovenen. Obertura de pliques	20
Vintena. Garantia definitiva.....	21
Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte	21
Vint-i-dosena. Formalització del contracte.....	21
Vint-i-tresena. Modificació del contracte	23
Vint-i-quatre. Règim de pagament.....	23
Vint-i-cinquena. Revisió de preus	24
Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte.....	24
Vint-i-setena. Cessió.....	24
Vint-i-vuitena. Subcontractació	24
Vint-i-novena. Resolució del contracte	24
Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	25
Trenta-unena. Incumpliment del contracte	25
Trenta-dosena. Responsable del contracte.....	27

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	3/27	

Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de la direcció pedagògica, docència, atenció als usuaris i vigilància dels diferents programes educatius recollits en l'oferta formativa i les activitats de l'Escola de Música de Mataró.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)

3. Aquest contracte no és de divideix atès que la realització independent de les prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és 80510000-2 Servei de formació especialitzada

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos cursos escolars (2025-2026 i 2026-2027) i es podrà prorrogar per dos cursos escolars més (2027-2028 i 2028-2029), poden prorrogar curs a curs, en una o diverses pròrrogues.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	4/27	

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1.El pressupost màxim fixat per l'adjudicació del contractació és de 1.648.424,56 euros, iva exempt, pels dos cursos de durada inicial del contracte.

El pressupost de licitació i l'import de l'oferta econòmica per calcular la puntuació són diferents atès que el primer inclou el previst com a serveis complementaris que dependran dels ingressos dels preus públics. D'aquest import els licitadors no poden presentar oferta.

2. El detall dels costos previstos és el següent:

Setembre/desembre 2025

COSTOS DIRECTES	Preu sortida
Costos salarials	231.616,14€
Maquinària	11.190,98 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	242.797,12€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	31.363,63€
Benefici industrial (6%)	16.461,64€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	48.025,27€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost	290.822,39€

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores:

Categoria	Hores	Preu/hora	Total
Professor Ensenyament (INE)	4.102,75	50,53	207.311,96
Direcció i actes carrer	1.086,18	49,00	53.222,75
Aux. Adm	528,00	17,36	9.166,08
Aj Serveis	928,00	18,45	17.121,60
Total			286.822,39

Més els serveis complementaris segons ingrés preu públic: 4.000,00 €

Gener/Agost 2026

COSTOS DIRECTES	Preu sortida
Costos salarials	421.475,99€
Maquinària	20.841,22 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	442.317,21€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	57.501,24€
Benefici industrial (6%)	29.989,11€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	87.490,34€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost	529.807,56€

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores:

Categoria	Hores	Preu/hora	Total
Professor Ensenyament (INE)	7.589,50	51,79	393.060,21
Direcció i actes carrer	1.729,57	50,23	86.876,37
Aux. Adm	852,00	17,80	15.165,60
Aj Serveis	1.518,00	18,91	28.705,38
Total			523.807,56

Més els serveis complementaris segons ingrés preu públic: 6.000,00 €

Setembre 2026/Agost 2027

COSTOS DIRECTES	Preu sortida
Costos salarials	658.794,13€
Maquinària	32.301,72 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	691.095,85€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	89.842,46€
Benefici industrial (6%)	46.856,30€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	136.698,76€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes) Pressupost	827.794,61€

Aquest pressupost s'ha calculat en base a la següent previsió d'hores:

Categoria	Hores	Preu/hora	Total
Professor Ensenyament (INE)	11.692,25	51,79	605.541,63
Direcció i actes carrer	2.815,75	50,23	141.435,12
Aux. Adm	1.380,00	17,80	24.564,00
Aj Serveis	2.446,00	18,91	46.253,86
Total			817.794,61

Més els serveis complementaris segons ingrés preu públic: 10.000,00 €

2.D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	6/27



contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte es determina per preus unitaris. En cap cas es podran superar, a l'hora de presentar l'oferta, els preus màxims indicats als plecs

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència:

Conveni col·lectiu de referència: Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

El preu hora incorpora el sou, les despeses de seguretat social, l'absentisme, les baixes, les despeses general i el benefici industrial.

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

4. Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 3.633.698,69 euros:

Pressupost: 1.648.424,56 €

Pròrroga: 1.655.589,22 €

Modificacions: 329.684,91 €

Sisena. Aplicació pressupostària

1. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal aprovat per l'exercici 2025, i es preveu la seva existència en els pressupostos que s'aprovin pels exercicis 2026 i 2027.

2. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos municipals que s'aprovin per als exercicis 2026 i 2027, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 6484/2023 de 20 de juny, de delegació de competències.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	7/27	

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Desena. Condicions especials d'execució

1. Condicions especials d'execució de caràcter social, d'acord amb l'article 202 LCSP:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) En matèria de protecció de dades, el contractista haurà de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Onzena. Confidencialitat de la informació i protecció de dades

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals.

2. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXEDQXFMA3A4E	Pàgina	8/27



Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. **Capacitat:** Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

- a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 800.000 €

Justificació: El present import de solvència està motivat per a que es puguin presentar petites i mitjanes empreses

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Respecte de la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	9/27



-D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP:

Haver executat en els últims tres anys un mínim de 4 contractes de serveis en Escoles Musica

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

-D'acord amb l'article 90.1.h) LCSP:

- El/la Director/a haurà de comptar amb un mínim de 5 anys d'experiència dirigint Escoles de Música.
- El/la Director/a haurà de comptar amb la titulació específica de màster per a la direcció de centres de formació musical.
- El personal docent i la direcció hauran de complir els requisits exigits per la normativa autonòmica d'aplicació – el Decret 354/2021, de 14 de setembre, que exigeix el grau en ensenyaments artístics superiors de Música o equivalent o bé les excepcions contemplades a la seva disposició transitòria segona (habilitació per a la docència o grau mitjà del Pla de 1966). El 70% del professorat haurà de comptar amb una experiència mínima d'1 any en docència musical en grup.
- El personal administratiu que atengui el servei d'atenció al públic de l'EMMM ha de tenir la capacitat tècnica, titulació, formació i experiència necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En aquest cas la titulació mínima serà de Tècnic de grau mitjà o Batxillerat.
- El personal vigilant haurà de ser mínim, graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Justificació:Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1.Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament mitjançant l'eina de Sobre Digital dins del termini de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE, accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

2.Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	10/27



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat³ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

4. Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	11/27



Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

5.D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6.Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	12/27



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

15. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	13/27



En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

2. La presentació de les propostes es farà a través de la plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en tres **sobres electrònics** de la següent manera:

SOBRE ELECTRONIC A

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar la **Documentació relativa al compliment dels requisits previs**, en el que s'inclourà la següent documentació:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec, o **ALTERNATIVAMENT** el **Document Europeu Únic** (en endavant DEUC).

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

- b) **Còpia de la Targeta d'Identificació fiscal.**

- c) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

IMPORTANT: Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SX EIDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SX EIDQXFMA3A4E	Pàgina	14/27



considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En un segon sobre, igualment electrònic, relatiu a la **documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**, s'inclourà la següent documentació:

SOBRE ELECTRONIC B

- Projecte educatiu de centre
- Proposta d'oferta formativa
- Proposta de projectes de música i comunitat de les activitats recurrents.
- Proposta de projectes de música i creació

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C:

En un tercer sobre, igualment electrònic, relatiu a **oferta econòmica i documentació per valoració dels criteris quantificables de forma automàtica**, s'inclourà la següent documentació:

- Oferta econòmica
- Experiència del professorat
- Experiència del director
- Percentatge d'ingressos corresponents als serveis complementaris

-ANNEX condicions laboral del personal, d'acord amb el model que s'acompanya.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris que figuren en la clàusula del present plec sobre els criteris d'adjudicació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma de serveis de contractació pública, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta seran, de forma decreixent (i fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, tenint en compte la relació cost-eficàcia segons amb la totalitat de la proposició i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Criteris subjectes a judici de valor. Fins a un màxim de 49 punts

1. Projecte Educatiu de centre: fins a 20 punts.

Els licitadors han de presentar un projecte amb el següent contingut:

- Projecte Educatiu de Centre. Criteri 1.1
- Proposta de gestió de l'alumnat de llarga durada a l'escola. Criteri 1.2
- Proposta per resoldre el biaix de gènere en la tria d'instrument. Criteri 1.3

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	15/27	

- Proposta d'Oferta formativa d'acord amb l'Annex 1 punt 1.3. Criteri 2, incloent la proposta de distribució d'horaris de personal: equip directiu, administració, vigilants
- Projecte de Música i comunitat. Criteri 3
- Projecte de Música i Creació. Criteri 4

El document tindrà un màxim de 40 fulls a doble cara, mida DIN-A4, tipus de lletra Arial 11, amb un interlineat màxim d'1,5.

1.1. Projecte educatiu de Centre. Fins a 10 punts

El projecte ha d'estar ajustat a les necessitats del servei, detallar innovacions curriculars coherents amb l'entorn de la ciutat i donar resposta al context cultural, educatiu i socioeconòmic actual.

L'Escola Municipal de Música de Mataró respon a unes necessitats i apostes pedagògiques concretes del territori. Amb la voluntat i repte de fer arribar la música a tothom, cal dissenyar programes tenint en compte el coneixement del territori, de les persones que l'habiten, de les seves escoles, dels diferents perfils d'alumnat.

L'aposta de l'escola també ha de ser la de fusionar-se entre els diferents serveis i programes que hi ha arreu de la ciutat, i tenir en compte els agents que hi operen. Conèixer el perfil de l'alumnat és bàsic per donar un bon servei.

Es valorarà tenint en compte paràmetres com el coneixement del territori, la innovació i opcions de transformació del model organitzatiu actual, els diferents perfils d'alumnat, els diferents agents que hi operen, o la visió estratègica de la proposta.

Justificació: Es un criteri necessari per poder valorar la capacitat dels licitadors per gestionar l'escola, respondre a les seves necessitats i apostes pedagògiques concretes del territori fent arribar la música a tothom

1.2 Proposta alumnat llarga durada. Fins a 5 punts

La proposta ha d'incloure : per una banda solucionar la necessitat de donar cabuda a la gran demanda de places en nivells i etapes primerenques, i per una altra banda una bona gestió dels alumnes que porten diversos anys a l'escola.

L'Escola Municipal de Música de Mataró ha anat creixent any rere any. Cada vegada més alumnes en les seves etapes primerenques volen iniciar el seu camí en la música. Aquest fet fa que els grups pugin cada vegada més i més plens.

Per altra costat, l'escola compta amb un bon gruix d'alumnes que porten anys escolaritzant-se i que segueixen apostant pel seu manteniment musical en el marc de l'escola. Aquesta situació provoca un coll d'ampolla que cal resoldre. Cercar una alternativa perquè aquests alumnes de manteniment puguin seguir tocant a l'hora que l'escola pugui donar entrada a nous alumnes.

Es valorarà tenint en compte les possibilitats d'implantar la proposta.

Justificació: Es un criteri necessari per valorar la capacitat dels licitadors de resoldre que un bon gruix d'alumnes porten molts anys escolaritzats realitzant cursos de manteniment, el que limita l'entrada de nous alumnes, això comportaria millorar el nombre de beneficiaris del servei

1.3 Proposta biaix de genere en la tria d'instrument. Fins a 5 punts

La proposta ha d'incloure la solució al biaix de gènere a l'hora d'escollir instrument entre l'alumnat. Els darrers anys s'ha detectat que noies i dones opten per uns instruments concrets i nois i homes per uns altres.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	16/27



Tal i com passa en altres tipologies d'estudis, per exemple amb la Formació Professional, el biaix de gènere a l'hora d'escollir instrument està molt marcat.

Les xifres de les memòries de l'Escola de Música indiquen com les noies escullen uns tipus d'instrument i els nois uns altres.

Es valorarà tenint en compte les possibilitats d'implantar la proposta, que sigui innovadora, la seva sensibilitat respecte el problema, aplicació de criteris de discriminació positiva per atorgar places.

Justificació: Es un criteri necessari per valorar la capacitat dels licitadors de resoldre el biaix de gènere, el que comportaria millorar la qualitat del servei en termes d'igualtat d'oportunitats

2. Proposta d'oferta formativa: fins a 15 punts

La proposta d'oferta formativa ha d'estar dimensionada, organitzada i adaptada a les necessitats del servei, als requeriments del plec, ser flexible i adaptable als canvis.

Els plecs indiquen quina ha de ser l'estructura de la nova oferta formativa, i sobretot quines són les prioritats de l'escola de música i que per tan han de ser la base de l'oferta. A partir d'aquí cal generar una oferta formativa adient.

Es valorarà tenint en compte criteris d'adaptabilitat a la base d'oferta proposada pels plecs i Annex Programa formatiu del curs 2025-2026.

Justificació: Es un criteri necessari per valorar la proposta concreta d'oferta formativa dels licitadors, que ha de garantir la qualitat del servei i donar cobertura als alumnes existents

3. Proposta de projectes de música i comunitat de les activitats recurrents: fins a 10 punts

La proposta ha contenir una proposta integral de projectes en l'àmbit comunitari.

Es valorarà que la proposta de Música i Comunitat detalli la descripció del programa, els objectius, el públic destinatari, i metodologies per assolir els objectius marcats en els plecs, tals com acostar la música a tots els perfils socials i culturals, així com la capacitat de tenir en compte els agents educatius, socials i culturals de la ciutat per desplegar els programes.

Justificació: Es un criteri necessari per valorar la proposta d'activitats dels licitadors en relació a la Música i comunitat que es un dels objectius de l'Escola per garantir l'igualtat d'oportunitats en l'accés als ensenyaments musicals

4. Proposta de projectes de música i creació: Fins a 4 punts

L'Escola Municipal de Música de Mataró pot exercir de referència en l'àmbit de la creació artística musical. En aquest sentit s'han començat a desenvolupar alguns projectes de música i creació, però caldria posar-ne més a sobre la taula.

La proposta ha de tenir en compte paràmetres com la governança d'aquestes propostes, com es creen sinèrgies amb altres agents de la ciutat, com es treballa colze a colze amb espais com l'Aula de teatre, l'aposta per una coordinació plena entre l'Escola Municipal de Música i l'Aula de teatre de la ciutat és ferma. Sota el concepte de ciutat de les arts, cal començar a dibuixar un camí comú entre les dues parts en la línia d'unes capacitats artístiques compartides pels seus alumnes. En aquets sentit el projecte de música Ciutat creadora n'és un exemple, però cal seguir desenvolupant aquestes propostes i posar-ne sobre la taula de noves.

Es valorarà la idea de desenvolupament d'aquests projectes de creativitat, indicant els objectius i

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	17/27	

el públic destinatari i la metodologia plantejada tenint en compte la coordinació amb Aula de Teatre, sota el concepte de ciutat de les arts, en la línia de crear unes capacitats artístiques compartides pels seus alumnes.

Justificació: És un criteri necessari per valorar la proposta d'activitats dels licitadors de Música i creació amb l'objectiu de seguir treballant en el desenvolupament del projecte de Música Ciutat creadora, que dona qualitat al servei i dona resposta a l'estratègia de ciutat

La puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà mitjançant informe tècnic basat en aplicació dels següents barems:

100% dels punts VALORACIÓ MOLT BONA
70% dels punts VALORACIÓ BONA
30% dels punts VALORACIÓ POC SIGNIFICATIVA
0 punts NO ES POT VALORAR PER PROPOSTA INCORRECTA, INCONCRETA O POC DEFINIDA

Els licitadors que no obtinguin una puntuació mínima de **30 punts** als criteris que depenen d'un judici de valor quedaran exclosos al considerar-se proposades tècnicament insuficients.

Criteris avaluable de forma automàtica Fins a 51 punts

1. Oferta econòmica: fins a 35 punts.

Es valorarà segons la següent fórmula, amb dos decimals:

(oferta econòmica mes baixa / oferta que es valora) x 35

Justificació: La utilització d'aquest criteri afavoreix l'estalvi en els recursos públics i la competitivitat entre les empreses.

2. Experiència adicional del professorat: fins a 10 punts:

S'atorgarà 0,20 punts per cada any d'experiència adicional en docència de música en grup (3 o més alumnes) que excedeixi el mínim requerit d'1 any.
S'atorgarà un màxim de 0,50 punts per cada professor/a.

Caldrà adjuntar la següent documentació justificativa:

- Certificats emesos per l'empresa o administració on s'ha prestat el servei

En cas de no aportar la documentació es puntuarà amb zero punts.

Justificació: una major experiència garanteix el coneixement professional per desenvolupar el servei objecte del contracte. A més de ser un valor positiu a l'hora de resoldre dificultats durant l'execució, i dona eines per solucions o alternatives més viables, ajudant a garantir un servei de més qualitat.

3. Experiència adicional del Director: fins a 4 punts:

S'atorgarà 1 punt per cada any d'experiència adicional en Direcció d'Escoles de Musica a partir dels 5 anys mínims requerits..

Caldrà adjuntar la següent documentació justificativa:

- Certificats emesos per l'empresa o administració on s'ha prestat el servei

En cas de no aportar la documentació es puntuarà amb zero punts.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Pàgina	18/27	

Justificació: una major experiència garanteix el coneixement professional per desenvolupar el servei objecte del contracte. A més de ser un valor positiu a l'hora de resoldre dificultats durant l'execució, i dona eines per solucions o alternatives més viables, ajudant a garantir un servei de més qualitat.

4. Percentatge d'ingressos corresponents als serveis complementaris per l'Ajuntament: fins a 2 punts.

L'adjudicatari podrà proposar la realització de cursos, tallers, classes magistrals, monogràfics o altres activitats extracurriculars complementaries, d'acord amb clàusula 2.1 del Plec tècnic.

El percentatge més elevat dels ingressos que correspongui a l'Ajuntament obtindrà 2 punts. La resta es valorarà segons la següent fórmula de proporcionalitat, amb dos decimals:

$$(\% \text{ que es valora } \times 2) / \% \text{ mes elevat}$$

Justificació: poder oferir activitats complementaries a les ofertes suposa una millora del servei que s'ofereix.

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	19/27



Dissetena. Proposicions anormals

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Heidi Pérez Pérez, regidora delegada de Compres i Contractació.

Suplent: Laura Gómez Ramon, cap Àrea d'Administració.

Secretari: Jordi Gayete, Cap u.a. del Servei de Compres i Contractacions.

Suplent: Sònia Palma, assessora jurídica.

Vocals:

- Sergi Ribas Beltrán, Secretari general. Suplent: Gemma Garcia, assessora jurídica de Secretaria.
- Yolanda Maria Toral Morente, Interventora. Suplent: Georgina Poch, Assessora jurídica de Control Intern.
- Dani Portas Cullet, Cap de Secció de Programes Educatius. Suplent: Eusebi Brosa Publins, Tècnic de programes educatius.
- Gemma Boix i Mas. Responsable unitat administrativa. Sandra Lafuente, Cap del Servei d'Educació

Dinovena. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma de serveis de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	20/27	

Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes i adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	21/27



- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.
- Documentació justificativa d'haver constituït una garantia definitiva equivalent a un 5 per cent de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-dosena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXEDQXFMA3A4E	Pàgina	22/27



En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-tresena. Modificació del contracte

1.El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar-se al perfil de contractant.

2. Modificacions previstes

D'acord amb les previsions de l' article 204 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per:

a) Major nombre d'hores previstes pels motius següents: La programació d'activitats pot experimentar variacions, sorgir noves necessitats de serveis per activitats no previstes, o canviar

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, ni suposar l' establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP .

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i -quatrena. Règim de pagament

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SX EIDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SX EIDQXFMA3A4E	Pàgina	23/27



1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-cinquena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-sisena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquets requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-setena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Subcontractació

Es permet la subcontractació, d'acord amb l'establert a l'article 215 de la LCSP.

Vint-i-novena. Resolució del contracte

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	24/27



1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212 i 213 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Trentena. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluint en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

Trenta-unena. Incompliment del contracte

Es podran imposar sancions a l'empresa adjudicatària per les infraccions comeses per incompliment de les obligacions previstes en els plecs de condicions administratives i tècniques.

Aquestes infraccions es qualificaran de lleus, greus o molt greus d'acord amb la relació que figura a continuació.

Descripció de les faltes

Falta lleu

- a) Defectuós compliment de les obligacions assenyalades en aquest Plec, per culpa o negligència lleu de l'adjudicatari.
- b) Falta lleu de respecte als usuaris o als professionals de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	25/27	

- c) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan no posi en perill la prestació del servei, ni la seguretat dels usuaris.
- d) El retard en la prestació dels serveis que no suposi la paralització d'aquests.

Falta greu

- a) La reiteració de dues o més faltes lleus (les quals s'hauran comunicat en el moment de la seva comissió verbalment per part de la persona referent de l'empresa).
- b) L'incompliment de les obligacions que li són pròpies i no solucionar-les en el termini assenyalat per l'Ajuntament de Mataró.
- c) Utilitzar les instal·lacions per altres afers o activitats diferents de les autoritzades per l'Ajuntament de Mataró
- d) La reiteració en els retards en la prestació dels serveis que hagi suposat la paralització d'aquests, que hagin donat lloc a dos advertiments.
- e) El tracte incorrecte amb l'usuari del servei o amb els professionals de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment dels acords i resolucions de l'Ajuntament sobre variacions en la prestació del servei que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- g) Desobediència per part de l'empresa adjudicatària de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest plec i en el plec administratiu.

Falta molt greu

- a) La reiteració de dues o més faltes greus (les quals s'hauran comunicat per escrit en el moment de la seva comissió per part de la persona referent de l'empresa).
- b) La persistència en la situació infractora sense modificar-la, quan ja s'hagi produït una amonestació escrita per part de l'Ajuntament, considerant-se de major entitat les que suposin reiteració de les mateixes o similars infraccions.
- c) La reiteració continuada en el retard de la prestació del servei, en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament, que afectin a la regularitat i continuïtat de la mateixa.
- d) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
- f) El fet que l'empresa adjudicatària, o qualsevol dels seus treballadors, percebi alguna remuneració, cànon, gràcia o ingrés atípic per part dels usuaris dels serveis que no estiguin autoritzats per l'Ajuntament.
- g) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal que presti el servei.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec.

Sancions previstes

Les sancions que es podran imposar a l'empresa adjudicatària per l'incompliment de les seves obligacions contractuals seran les següents:

- a) Sancions per faltes lleus: Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 150,00 € a 601,00 €.
- b) Sancions per faltes greus: Les faltes greus es sancionaran amb multes de 601,01 € fins a 2.426,40 €.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXIEDQXFMA3A4E	Pàgina	26/27



c) Sancions per faltes molt greus: Les faltes molt greus es sancionaran amb la resolució del contracte.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pogués ser constitutiva de delictes o falta, passarà el tant de culpa a la jurisdicció corresponent.

Les sancions per qualsevol tipus d'infracció s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta de l'Ajuntament o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatària durant deu (10) dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives prescrites per la legislació vigent.

Trenta-dosena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei d'Ensenyament.

Es designa la senyora Sandra Lafuente, cap del Servei d'Ensenyament com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Data i hora	22/04/2025 09:17:33
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7S66B7DAE6SXEIDQXFMA3A4E	Pàgina	27/27

