

INDICACIONS I EXPLICACIÓ DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ I LA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

I.- INTRODUCCIÓ

La Llei de Contractes del Sector Públic regula, com a una tècnica de racionalització de la contractació, els sistemes dinàmics d'adquisició, on els òrgans de contractació poden articular l'adquisició de béns i serveis i la realització d'obres de forma dinàmica creuant les ofertes i les demandes dins d'un sistema dinàmic obert.

Com a sistema totalment electrònic i obert durant tota la vigència, permet que qualsevol empresa interessada que compleixi amb els criteris de selecció n'entrin a formar part.

El Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida ha configurat el Sistema Dinàmic d'Adquisició per l'acreditació de proveïdors de material de marxandatge, orientat a nodrir a l'Organisme Autònom d'aquell material promocional personalitzat i adaptat, per poder fer difusió de la marca i promoció turística del territori en aquelles accions que es consideri adequat. La pluralitat i diversitat de material necessari per donar resposta a la necessitat esmentada fa imprescindible disposar d'una eina activa i dinàmica que faciliti i agilitzi les contractacions i peticions de material de marxandatge i promocional implementació.

L'objectiu principal és poder habilitar a aquell conjunt d'empreses que complint amb els requisits de solvència requerits seran convidades a les licitacions dels successius contractes derivats de l'SDA segons les necessitats del Patronat.

a) **CATEGORIES DEL SISTEMA DINÀMIC**

L'objecte de la contractació s'ha dividit en dos categories independents, en funció de les característiques dels elements que la componen.

Categoria 1: Productes d'informació i promoció – CPV: 39294100-0 Productes d'informació i promoció

Categoria 2: Material de publicitat – CPV: 22460000-6 Material de publicitat

Material indicatiu que pot quedar inclòs: Material de publicitat, en els quals s'inclouran, entre altres: material tèxtil, samarretes, camises, polos personalitzats, llibretes, carpetes, bolígrafs, llapis, retoladors, estilogràfiques (i altre material d'escriptura personalitzat), packaging divers com bosses, motxilles, entre altres, ampolles, gots, termos, i altres maneres de transportar begudes, personalitzades, USBs, i altres dispositius d'emmagatzematge personalitzats, paraigua, ombrel·les, gorres, barrets i altres accessoris personalitzats que puguin ser de caire tecnològic (powerbanks, pen drives, gadgets per mòbils, tablets i ordenadors), i altres obsequis de màrqueting diversos personalitzat.

II.- FASES DEL SISTEMA DINÀMIC D'ADQUISICIÓ





FASE 1: Acreditació de proveïdors

A la fase 1 tots aquells proveïdors interessats poden acreditar-se en el marc del SDA presentant la documentació que s'indica en l'apartat 3 d'aquest resum.

La participació en aquesta FASE 1 habilita per a poder participar en les licitacions els contractes derivats que posteriorment es convocaran convidant a tots els proveïdors admesos a cada categoria inclosa dins l'SDA i durant tota la vigència del mateix.

Cada proveïdor pot escollir la categoria o categories en la que voldrà subministrar productes i eventualment resultar adjudicatari de contractes derivats en la FASE 2.

Així la documentació presentada ara a l'SDA, servirà per tots aquells contractes en els quals es pugui tenir interès durant el període de durada del SDA.

L'adhesió a l'SDA podrà produir-se:

- En el **moment inicial de constitució del Sistema Dinàmic d'Adquisició:**

La licitació de l'SDA és anunciada al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant del Patronat de Turisme la Diputació de Lleida. Un cop enviat l'anunci de licitació de l'SDA al DOUE el termini de presentació de sol·licituds de participació és de 30 dies naturals (d'acord amb l'article 156.3 LCSP), el qual pot ser ampliat sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic.

El termini per a avaluar les sol·licituds de participació és de 10 dies hàbils, podent-se prorrogar a 15 dies hàbils sempre i quan es justifiqui degudament. Es pot ampliar el termini novament per un màxim de 5 dies hàbils més, sempre i quan no s'hagi enviat la primera invitació per a presentar oferta en un contracte específic. Durant el termini destinat a l'avaluació no es poden enviar invitacions per a la presentació d'ofertes de contractes específics.

- En **qualsevol moment posterior** a l'adhesió inicial mentre el mateix estigui vigent.

Qualsevol empresari interessat podrà sol·licitar participar en el sistema sense que existeixi un termini límit d'admissió de sol·licituds.

No obstant, només poden participar en el procediment per a la contractació específica les empreses que estiguin admeses en el sistema en el moment d'iniciar la licitació de la contractació específica.

La participació en la FASE 1 no garanteix l'adjudicació de contractes posteriors, sinó que habilita per a participar en les convocatòries de contractes derivats que el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida faci durant la vigència de l'SDA.

FASE 2: Adjudicació de contractes específics

Quan el Patronat de Turisme de la Diputació de Lleida tingui la necessitat d'adjudicar contractes pel subministrament de material de marxandatge, en funció de la categoria, enviarà una invitació als proveïdors adherits a l'SDA amb les necessitats concretes de cada contracte, i els proveïdors interessats podran presentar la seva proposta.

S'escollirà la millor proposta d'acord amb els criteris d'adjudicació especificats en el document de condicions específiques cada contractació que s'enviaran amb la invitació indicada al paràgraf anterior.

III.- DOCUMENTS A PRESENTAR

a) Sol·licitud de participació

D'acord amb el model indicat com a **Annex I** (inscrits o no en el ROLECE) omplint les caselles segons correspongui, del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

b) Document europeu únic de contractació (DEUC)

D'acord amb les indicacions establertes en l'**Annex II** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model facilitat en l'**Annex III** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

d) Acreditació de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, no concurrència de prohibicions per a contractar i compliment dels criteris de selecció (solvència)

EMPRESSES INSCRITES AL RELI O ROLECE: Hauran d'aportar l'acreditació de la inscripció en el RELI o ROLECE i declaració responsable del candidat en que manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat del RELI o ROLECE no han experimentat variació, en cas que el candidat acrediti els requisits de capacitat i solvència a través d'aquest mitjà.

EMPRESSES NO INSCRITES AL RELI O ROLECE: (o bé inscrites però la informació que hi consta no està actualitzada): Els candidats que no acrediten la seva inscripció al RELI o ROLECE per a ser admesos en el SDA estan obligats a aportar la documentació següent juntament amb la seva sol·licitud de participació:

1-Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), és obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

a.2. Per a les persones jurídiques, és obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitza mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Documents que acrediten l'apoderament si l'empresari actua mitjançant representants o es tracta d'una persona jurídica:

- a.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
- b.) DNI i NIF del representant i del signant de sol·licitud de participació.

3-Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera (per tant, acreditativa del compliment dels criteris de selecció fixats per ser admesos en el SDA)



Diputació de Lleida

Patronat de Turisme



S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació que s'indica al quadre de característiques concretament en l'apartat G del quadre de característiques del Plec de Condicions Administratives Particulars.

La no acreditació d'aquests aspectes o el no compliment d'algun dels criteris de selecció, comportarà la no admissió del candidat en el SDA o en la categoria corresponent d'aquest.

IV. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Lloc de presentació de les sol·licituds de participació:

Les empreses han de presentar les sol·licituds de participació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/106176222/sistemes-dinamics-adquisicio?page=0>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació de sol·licituds de participació, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes.

Lloc de presentació de les ofertes pels contractes derivats:

Les empreses hauran de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Presentació Telemàtica d'Ofertes" accessible des de l'enllaç exclusiu que s'enviarà amb la invitació.

Des d'aquest enllaç s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Presentació Telemàtica d'Ofertes.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.