

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA: SERVEI D'AJUT A DOMICILI I TELEASSISTÈNCIA (Exp. 7333/2022)

INDEX

I DISPOSICIONS GENERALS

- 1.- Objecte del contracte
- 2.- Règim jurídic
- 3.- Període de vigència
- 4.- Pressupost base de licitació i valor estimat
- 5.- Perfil del contractant
- 6.- Òrgan de contractació i Comitè d'Experts

II- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA PERSONA LICITADORA

- 7.- Procediment, forma d'adjudicació i publicitat
- 8.- Requisits i condicions per licitar
- 9.- Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar
- 10.- Termini i forma de presentació de proposicions
- 11.- Criteris de valoració
- 12.- Contingut de proposicions
- 13.- Documents i dades de caràcter confidencial
- 14.- Notificacions i comunicacions
- 15.- Mesa de contractació
- 16.- Obertura de proposicions

III- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA LICITACIÓ

- 17.- Acreditació documental prèvia a l'adjudicació
- 18.- Garantia definitiva
- 19.- Adjudicació contracte
- 20.- Formalització contracte

IV- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- 21.- Prerogatives de l'administració
- 22.- Assegurances
- 23.- Control i seguiment del servei
- 24.- Subcontractació
- 25.- Modificacions contracte
- 26.- Règim de penalitats
- 27.- Condicions especials d'execució i Règim de dades de caràcter personal
- 28.- Suspensió del contracte
- 29.- Extinció del contracte
- 30.- Segrest o intervenció del servei
- 31.- Règim transitori al final del contracte
- 32.- Drets i obligacions de les parts

V- JURISDICCió COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

- 33.- Jurisdicció
- 34.- Recursos

El Plec de clàusules que regula aquesta licitació es troba disponible a la Plataforma contractació pública <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

I – DISPOSICIONS GENERALS

1 – OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec de clàusules és regular les condicions generals que serviran com a base per al procediment d'adjudicació per la prestació dels Serveis d'Atenció Domiciliària i Teleassistència en el marc dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Vila-seca.

Constitueixen l'objecte del present procediment de licitació de serveis les prestacions següents:

- Atenció a la persona i cura de la llar.
- Atenció de famílies en situació vulnerabilitat, per a afavorir la conciliació familiar, per acompanyar i donar suport a la tasca educativa dels infants a l'entorn de la llar.
- Evitar la soledat de les persones grans o persones soles, amb dificultats de gaudir d'una xarxa de suport familiar o comunitari.
- Neteja de la llar.
- Neteja de xoc.
- Teleassistència.

Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es divideix, a l'efecte de la seva execució, en els lots següents:

Lot	Descripció
1	Serveis d'ajut a domicili
2	Servei teleassistència

Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
1	85300000-2 Serveis assistència social i serveis connexos. 85000000 Serveis salut i assistència social
2	85312000-9 Serveis assistència social sense allotjament

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

2 – RÈGIM JURÍDIC

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el que estableix l'article 19 i 22.1.c de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), al no superar el llindar de 750.000 euros, quan es tracta de contractes que tinguin per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats en l'annex IV.

Aquesta licitació de prestació de serveis es regeix pels documents i normes jurídiques següents:

- Per aquest Plec de clàusules, amb caràcter contractual.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP).
- Per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Pel Decret 96/2004, de 20 de març, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital.
- Per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Per la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

El **termini d'execució** de cadascun dels lots serà:

Lot	Termini d'execució
1	Dos anys
2	Dos anys

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà prorrogar-se:

Termini	Un any
---------	--------

4 – PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

LOT I.- Servei d'atenció domiciliària

En el marc del contracte de serveis d'atenció domiciliària, totes les partides s'han calculat prenent com a referència una durada de dos anys.

L'estudi econòmic mostra els valors obtinguts per a cada un dels serveis inclosos dins del servei d'ajuda a domicili:

	2025**	2026	2027
Total hores Treballador/a Familiar	4.520,00	6.780,00	2.260,00
Cost / hora ordinària de servei TF	27,35 €	29,28 €	29,86 €
Total hores Auxiliar de la Llar	672,00	1.008,00	336,00
Cost / hora ordinària de servei Aux	24,64 €	26,35 €	26,87 €
Total cost Servei (Sense IVA)	140.180,08 €	225.079,20 €	76.511,92 €

*IVA NO inclòs

**L'estimació és que el nou contracte comenci al maig 2025, 8 mesos

La previsió inicial durant els 12 mesos de l'any és de 565 hores mensuals de Treballador/a familiar i 84 hores mensuals de Auxiliar de neteja.

hores mensuals	
Treballador/a familiar	565,00
Auxiliar de neteja	84,00

Amb les xifres anteriors, tenint en compte la vigència del contracte de licitació de 2 anys, més una eventual pròrroga anual, el VEC i PBL segons el què estableixen els articles 101 i 100 de la Llei de Contractes del Sector Públic, respectivament, seran:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE, Art 101 LCSP.

	VEC (Art.101 LCSP)	4% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
1a anualitat	215.206,48 €	8.608,26 €	223.814,74 €
2a anualitat	226.564,72 €	9.062,59 €	235.627,31 €
20% modificació	88.354,24 €	3.534,17 €	91.888,41 €
TOTAL	530.125,44 €	21.205,02 €	551.330,46 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, Art. 100 LCSP.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ Art.100 LCSP	PBL
Contracte 2 anys	459.442,05 €
20% modificació	91.888,41 €
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	551.330,46 €

*IVA 4% inclòs

Segons el què disposa l'article 130 de la LCSP i l'article 44 del conveni col·lectiu de referència, respectivament, el canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis comporta que la nova empresa adjudicatària se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors en la proporció de jornada afectada a aquest servei.

Es disposa de les dades del personal que actualment presta els serveis auxiliars mitjançant l'empresa adjudicatària (Annex 5), i addicionalment s'han pres com a referència les dades econòmiques que resulten de l'aplicació dels convenis col·lectius vigents.

LOT II.- Servei Teleassistència

Pel que fa al **servei de teleassistència**, D'acord amb l'informe emès per el Departament de gestió econòmica, en previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 80.171,52€, que es corresponen amb les anualitats primera i segona, amb el desglossament següent::

ANY	Concepte	Nombre usuaris	mesos	Import unitari	Import total	IVA 4%	TOTAL IVA inclòs
2025	Teleassistència avançada segons Plec tecnic	145	12	22,00 €	38.544,00 €	1.541,76 €	40.085,76 €
2026	Teleassistència avançada segons Plec tecnic	145	12	22,00 €	38.544,00 €	1.541,76 €	40.085,76 €
Pressupost base de licitació (Art.100 de la LCSP)					77.088,00 €	3.083,52 €	80.171,52 €

Els costos anuals estimats a càrrec de l'empresa adjudicatària es desglossen de la següent manera:

COSTOS DIRECTES		
Costos salarials	22.960,18 €	
Seguretat Social 32,07%	7.363,33 €	32,07%
Material 9%	2.066,42 €	9,00%
Total	32.389,92 €	
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals d'estructura 13%	4.210,69 €	13%
Benefici empresarial 6%	1.943,40 €	6%
Total		
TOTAL COSTOS (DIRECTES+INDIRECTES)	38.544,00 €	

El pressupost és estimatiu, en base a previsions d'actuacions del preu de mercat, però no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció dels

serveis efectivament prestats i els preus unitaris oferts per l'adjudicatari i segons les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques. En aquest sentit, el preu unitari del servei és de 22,88 euros Iva inclòs.

Per fer front a aquesta despesa hi ha prou crèdit en el Pressupost Municipal.

Si l'expedient es tramita anticipadament conforme a la Disposició addicional tercera, apartat 2 de la LCSP, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació del finançament.

5 – PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/perfil-del-contractant>.

6 – ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

De conformitat amb l'article 146.2 a) de la LCSP, s'estableix que la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor correspondrà, en els casos que la quantificació sigui major que les del criteri avaluable de forma automàtica, a un comitè format per experts amb la qualificació apropiada. Aquest comitè d'experts podrà estar integrat en les Entitats locals, segons la Disposició Addicional 2^a apartat 8, per qualsevol funcionari de carrera o laboral fix amb qualificació apropiada que no hagi participar en la redacció de la documentació tècnica del contracte que es licita. En tot cas, entre el personal deuria formar part un tècnic jurista especialitzat en contractació pública.

D'acord amb l'article 63.5 de la LCSP es publicarà els càrrecs dels membres de la mesa de contractació i del Comitè d'Experts en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació amb la finalitat de sol·licitar la informació addicional o els aclariments que considerin necessaris sobre el contingut d'aquest plec i els seus annexos o la resta de documentació, per mitjà de l'apartat de preguntes i respostes del tauló d'avís de l'espai virtual de la licitació situat en la Plataforma de Serveis de contractació pública <https://contractaciopublica.cat/ca/inici> en el termini de quinze (15) dies hàbils, a comptar

des de la data de la publicació de l'Anunci en la Plataforma de serveis de contractació pública.

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de deu dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà previst en l'anunci de licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles per mitjà del tauler esmentat residenciat en el perfil de contractació de l'òrgan.

II – PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE LA PERSONA LICITADORA

7 – PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, la tramitació serà ordinària i l'adjudicació serà mitjançant concurs, amb diversos criteris de valoració. La empresa licitadora podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte. Es valorarà diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 146 de la LLCSP i la clàusula onzena d'aquest plec. Els contractes de serveis del l'annex IV, els criteris relacionats amb la qualitat deuran representar, al menys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració d'ofertes, sense perjudici de l'establert a l'apartat 2.a) de l'article 146 de la LCSP.

L'Ajuntament de Vila-seca adjudicarà la licitació a la proposició més avantatjosa, atenent als criteris de valoració que s'estableix en la clàusula onzena i l'annex 2.1 i 2.2 d'aquest Plec.

8 – REQUISITS I CONDICIONS PER LICITAR

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles establerts a la Secció 1a Capítol II, Títol II del Llibre I de la LCSP i que no siguin culpables en cap de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica i professional.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb el reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les persones físiques i les empreses que acreditin la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar es consideraran admeses i podran participar a la licitació.

9 – ACREDITACIÓ DE LA PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRAR

Les persones o empreses licitadores hauran d'acreditar les següents circumstàncies, referides a la seva capacitat d'obrar:

- Acreditació de l'objecte social

L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i les declaracions tributàries sobre l'activitat econòmica que desenvolupa contenen les activitats objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre tots dos, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

- Capacitat d'obrar d'empreses comunitàries i no comunitàries

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu tindran capacitat per a contractar quan d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes es trobin habilitades per a realitzar la prestació objecte d'aquestes concessions. Quan la legislació de l'Estat en què es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o pertànyer a una determinada organització per a poder prestar en ell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit. Podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció a un registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigint per la legislació de l'Estat respectiu.

Les persones físiques o jurídiques d'Estat que no són membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb les entitats del sector públic assimilables a les enumerades en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe s'haurà d'elaborar per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses estrangeres presentaran tots els documents traduïts de manera oficial al català o castellà.

- Acreditació dels representants que formulen la sol·licitud

Els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en Dret amb la finalitat de poder contribuir a la licitació en nom de l'empresa que es representi. Per aquest tràmit, els poders hauran de ser presentats en una còpia autèntica.

- Declaració responsable de no trobar-se culpable en prohibició de contractar

Les persones licitadores efectuaran una declaració responsable de no incórrer en cap prohibició de contractar, segons el model adjuntat en aquest plec de clàusules com a annex núm.1.3

- Solvència econòmica

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 114.980,00 euros. (El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).

El present criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots.

- Solvència tècnica

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; Aquests treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, del que disposa l'empresa per executar les actuacions objecte del contracte.

c) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

10 – TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La presentació de proposicions per part de les persones licitadores tindran caràcter secret, i suposen l'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec i dels seus annexos, així com la subjecta declaració responsable en relació a la qual es reuneixen a totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració. La retirada total o parcial de la documentació presentada abans de la finalització del termini de presentació comporta el desistiment de l'oferta per part de la persona licitadora. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes no es podrà retirar la documentació.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica, que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

La llengua utilitzada en la redacció de les propostes i documents que la integren pot ser qualsevol de les oficials a Catalunya. Les persones licitadores estrangeres han de

presentar la documentació traduïda de manera oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Les proposicions, així com la resta de la documentació exigida per a participar en la licitació, s'han d'ajustar als models que s'adjunten com a annexos en el present plec del qual formen part i han de ser presentades tal com es determina a continuació:

- Els escrits amb els sobres digitals (que inclouen els tres sobres tancats amb la documentació requerida per les lletres A, B i C) s'hauran de presentar en el termini de **30 dies naturals** comptats des de l'endemà de la seva publicació. En cas que el termini de presentació finalitzi en el dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent. Fora d'aquest termini no s'admetran proposicions.

No s'admetran les ofertes presentades en la qualitat de cessió de tercers, ni les que no reuneixin els requisits que preveu aquest plec o no s'ajustin al formulari dels seus annexos.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

El fet de no presentar la documentació establerta i detallada per aquestes bases, així com no fer-ho en la forma i dins dels terminis establerts és causa d'exclusió, excepte la documentació que depengui de tercers, que podrà presentar-se amb posterioritat sempre que s'acrediti que la documentació ha estat sol·licitada a l'organisme o entitat competent dins dels terminis establerts en el present plec. Aquesta documentació a emetre per tercers que hi hagi, haurà de ser posada a la disposició de l'Ajuntament de Vila-seca tan aviat com es disposi d'ella la mateixa i, en tot cas, dins del termini de 3 dies naturals a partir del seu requeriment per a la Mesa de contractació.

11 – CRITERIS DE VALORACIÓ

Acreditada la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar, el Comitè d'Experts analitzarà les proposicions de les persones licitadores sobre la base dels criteris d'adjudicació establerts a l'annex núm.2.1 criteris de valoració Lot I i a l'annex 2.2 criteris de valoració Lot II d'aquest plec.

Per últim, la Mesa de contractació analitzarà les proposicions econòmiques proposades per les persones licitadores.

Es considerarà una oferta incursa en presumpció de baixa temerària, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.

Així mateix, podrà ser considerada oferta anormalment baixa quan el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el – Conveni col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En cas d'identificar-se una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la

valoració de l'oferta en els termes que preveu l'article 149 de la LCSP. En el procediment haurà d'informar el responsable tècnic de l'objecte del contracte.

Finalment, si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i l'informe esmentat, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades, que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

Es rebutjaran les ofertes si es comprova que la causa de la baixa és perquè es vulneren la normativa sobre la subcontractació o no es compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, nacionals o internacionals, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es les oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà als licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar des del dia següent a la notificació de l'enviament del requeriment. El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal ajuntament@vila-seca.cat, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pel tècnic competent, el qual emetrà el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

12 – CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Cada persona licitadora només pot presentar una sola proposició (sobres A, B i C) per cada lot o per un d'ells, ja sigui individualment o formant part d'una UTE.

En el cas que l'eina no permeti la presentació d'arxius de mesura o "grandària" superior a 25 Mb, s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip o *winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap mena de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'una altra documentació numerats (per exemple, part 1 de 2, part 2 de 2 i així, successivament).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un

virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vila-seca. Per això Així és d'obligació de les per a persones licitadores passar els documents per un antivirus. i, En cas d'arribar rebre documentació de les seves ofertes afectada per virus i l'administració no pugui accedir al contingut, la responsabilitat serà exclusiva del licitador serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui espatllat, en blanc, és a dir il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quin sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.

L'oferta per a prendre formar part en la licitació es presentarà en tres sobres digitals, signats tots ells per cadascun dels candidats. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre "A": Documentació Administrativa
- Sobre "B": Avantprojecte i Funcionament
- Sobre "C": Oferta Econòmica

La persona licitadora aportarà en el "Sobre A", tots els documents que acreditin la personalitat jurídica i capacitat d'obrar, donant resposta als requeriments plantejats en la clàusula novena.

En el "Sobre B", s'inclourà l'avantprojecte i funcionament en què s'ha fet referència referenciat en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i als annexos 2.1 criteris de valoració Lot I i l'annex 2.2 criteris de valoració Lot II.

En el "Sobre C", s'inclourà l'oferta econòmica omplint i aportant l'annex 4.1 per al Lot I i l'annex 4.2 per al Lot II.

Els documents que s'han de presentar poden ser: originals, còpies legitimades per un notari o fedatari públic, còpies compulsades per l'Administració, i còpies autenticades.

Es podran presentar còpies simples dels documents a aportar en cadascun dels sobres, sense perjudici que per part de l'Administració els puguin requerir a la persona adjudicatària per a que presenti els documents originals, en qualsevol moment de la licitació, tant de manera prèvia fins i tot abans de la formalització de la concessió.

La persona licitadora pot aportar, a més, tots aquells documents, certificats i declaracions que consideri convenient per a formular la seva proposició en aquesta licitació.

Dins de cada sobre s'inclourà els següents documents, així com una relació numerats d'aquests:

SOBRE “A”: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A.1 L'empresa licitadora informará, per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals d'identificació incloent l'adreça de correu electrònic. Les dades s'han d'omplir segons s'indica al formulari de l'annex núm. 1.1. Si la licitadora és persona jurídica, i segons el formulari de l'annex núm. 1.2 si es persona física.

A.2 Declaració responsable de no trobar-se culpable en prohibició de contractar. La declaració es farà segons s'indica en el formulari de l'annex núm. 1.3

A.3.1 Si el licitador és una persona física, presentarà còpia del DNI o passaport o qualsevol altre document que acrediti de manera fefaent la personalitat, i si escau, escriptura de poders atorgat a favor de la persona del representant, en cas que el licitador persona física actuï representat.

A.3.2 Si és una societat, ha de presentar:

a) El CIF.

b) L'escriptura de constitució o de modificació, si és el cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si és el cas, en el corresponent registre oficial.

A.4 Caldrà aportar document d'inscripció al cens d'obligats tributaris o alta en l'Impost d'activitats Econòmiques per a verificar l'activitat empresarial declarada.

A.5 Document nacional d'identitat (DNI) i l'escriptura o el document justificatiu dels poders de qui signa la proposició presentada, degudament inscrit, si escau, en el Registre Mercantil.

A.6 L'últim rebut de pagament o, si es troben exemptes, el document d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques o en el Cens d'Obligats Tributaris, acreditatiu de l'activitat econòmica relacionada amb l'objecte del contracte actual.

A.7 Unions Temporals d'Empreses (UTE).

Les empreses que vulguin constituir-se en UTE en fase de licitació hauran d'aportar una simple declaració privada on s'especifiqui quines empreses pretenen constituir-se en UTE i els percentatges de cada empresa en l'execució del contracte. En aquesta declaració s'indicarà la/les persona/as que es designa/en com a representant/és de la UTE en el procés de licitació.

Empreses estrangeres:

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Comunitat Europea podran acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant presentació del certificat de la seva inscripció a un registre professional o comercial, quan aquest requisit sigui exigít per la legislació de l'Estat respectiu.

La persona licitadora estrangera aportarà una certificació expedida per l'Ambaixada d'Espanya en l'Estat corresponent acreditativa de la seva capacitat d'obrar i un informe de la mateixa representació diplomàtica assegurant la reciprocitat abans indicada.

Així mateix, totes les empreses estrangeres hauran d'acompanyar declaració formal de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

A.8 Declaracions responsables en relació al finançament next generation eu. Annex 6

En cap cas en el sobre A es pot incloure informació sobre el contingut dels sobres B i C. En el cas que en el sobre A s'inclogui informació que pogués donar indicis sobre la resta de sobres, suposaria l'exclusió automàtica de la present licitació.

SOBRE “B”: AVANTPROJECTE I FUNCIONAMENT

B.1 Avantprojecte d'execució del servei, en els termes que es preveuen els plecs de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran de presentar una memòria d'execució del servei, en què s'inclourà classificada per apartat i seguint l'estructura que es detalla a l'apartat de criteris d'adjudicació i coincidents amb criteris de valoració subjectiva, la documentació que considerin necessària per justificar la seva oferta.

Al Sobre B no podrà incloure's informació que permeti conèixer informació a incloure al Sobre C.

La documentació corresponent al projecte tècnic avaluable mitjançant judicis de valor, no haurà de superar l'extensió assignada a cada subcriteri, a doble cara en format A4, tipus de lletra Arial, mida 12, computant-se per a cada lot una extensió màxima tal i com s'estableix als annexos 2.1 “criteris de valoració Lot I” i a l'annex 2.2 “criteris de valoració Lot II”.

SOBRE “C”: OFERTA ECONÒMICA

Oferta econòmica: les persones licitadores ompliran una declaració econòmica segons es formula en l'annex núm. 4.1 i/o l'annex núm. 4.2, en la qual es concretarà la quantitat del cànon ofert per a la prestació del Servei objecte d'aquesta licitació (LOT I: SAD; LOT II: TELEASSISTÈNCIA), que haurà d'igualar o minorar el cànon al què s'ha fet referència.

Les ofertes que es trobin per damunt del cànon fixat en aquest plec quedaran automàticament excloses de la licitació. Així mateix, en cas de discordança entre les quantitats expressades en números i lletres, prevaldrà en tot cas l'expressada en lletres.

Es considerarà una oferta incursa en presumpció de baixa temerària, als efectes de l'article 149 de la LCSP, les següents:

- la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu se situï un 10% per damunt de la mitjana aritmètica de les puntuacions dels conceptes esmentats del conjunt de totes les ofertes rebudes, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques en un percentatge superior al 10%.
- el preu del servei ofert sigui inferior als costos laborals mínims per categoria professional, segons el Conveni col·lectiu aplicable, més els costos derivats de la legislació vigent d'obligatori compliment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

13 – DOCUMENTS I DADES DE LES PERSONES LICITADORES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

Les persones licitadores podran assenyalar de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Digital, la declaració de que conté informació confidencial.

Els documents i dades presentades per les persones licitadores en els sobres A, B i C poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

A aquest efecte, els licitadors han d'assenyalar els documents que considerin confidencials en l'annex núm. 3

14 – NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de notificacions i comunicacions que derivin per mitjans exclusivament electrònics. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

A aquest efecte, s'enviaran els avisos de la posada a la disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les persones licitadores hagin facilitat a aquest efecte a l'òrgan de contractació, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

El còmput dels terminis s'iniciarà en el moment de posada a la disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

15 – MESA DE CONTRACTACIÓ I COMITÈ D'EXPERTS

15.1 La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic, estarà composta pels següents membres:

President/a:

- Titular: La Regidora d'Acció Social i Polítiques d'Igualtat
- Suplent: La Regidora de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocals:

- Titular 1: El Secretari General
- Suplent 1: La Cap de Serveis Territorials i Planificació
- Titular 2: L' Interventor General
- Suplent 2: Cap de l'Àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària
- Titular 3: La Directora de l'Àrea bàsica de Drets Socials
- Suplent 3: Educadora Social de l'Àrea de Drets Socials i Participació
- Titular 4: Tècnica Comunitària de l'Àrea de Drets Socials i Participació
- Suplent 4: Psicòloga de l'Àrea Drets Socials i Participació

Secretària

- Titular: La responsable administrativa de l'Àrea de Drets Socials i Participació
- Suplent: Administratiu de l'Àrea de Drets Socials i Participació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, exceptuant la ponderació dels criteris de judici de valor, que estan expressament encomanats al Comitè d'Experts.

15.2 El Comitè d'Experts té la funció d'auxiliar a la Mesa de Contractació en l'avaluació del sobre B, aplicant els criteris contemplats en aquest plec de clàusules. Estarà format per tres membres de la corporació local i d'acord amb l'article 63.5 de la LCSP es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

16 – OBERTURA DE PROPOSICIONS

La Mesa de Contractació és constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació dels proposicions, a la 13,00 hores, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada. Un cop qualificada la documentació general i/o esmenats els defectes, la Mesa procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés vers les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes que ho justifiquen.

Transcorregut el termini per a esmenar defectes o omissions es procedirà a l'obertura del sobre digital B en el dia que la Mesa assenyali a tal efecte. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa encomanarà al Comitè d'Experts la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris i ponderacions establertes en aquest Plec. Posteriorment emetrà informe.

Reunida la Mesa el dia assenyalat per l'obertura del sobre C, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents 'un judici de valor (Sobre B), els licitadors

poden ser convidats a manifestar dubtes o sol·licitar els aclariments que considerin necessàries, assenyalant que contra aquest acord no es podran formular al·legacions o recursos, sense perjudici de poder formular els pertinents contra l'acord d'adjudicació de la concessió. A continuació, es procedirà a l'apertura del sobre C, que conté les ofertes econòmiques i la resta de criteris avaluable mitjançant fórmules.

Una vegada obertes totes les ofertes presentades, el secretari/a de la Mesa estendrà acta i, prèvia proposta de la Mesa de contractació, es procedirà per part de l'òrgan de contractació a l'adjudicació, que haurà de ser motivada i es notificarà notificada a l'adjudicatari.

En aquest sentit, la proposta d'adjudicació que s'efectuï per la Mesa de contractació no genera cap dret a favor de la persona que hagi resultat adjudicatària entretant no s'hagi formalitzat el contracte corresponent per part de l'òrgan competent.

III – ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA LICITACIÓ

17 – ACREDITACIÓ DOCUMENTAL PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

18 – GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta

Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *UN ANY* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

19 – ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de DOS MESOS a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

20 – FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36.1 de la LCSP, l'adjudicació de la licitació es perfeccionarà amb la formalització del contracte. D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituïran un contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Cal complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que recull l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Així mateix, els gestors i les empreses contractistes de contractes finançats amb els fons mencionats, en les comunicacions i la documentació relativa als projectes, subprojectes i actuacions que es desenvolupin en l'execució del Pla, han d'exhibir de forma correcta i destacada l'emblema de la UE amb una declaració de finançament adequada que digui: "Finançat per la UE - NextGenerationEU", juntament amb el logotip oficial del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

IV – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

21 – PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, té les prerrogatives següents de manera general:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que n'ofereixi el compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes

I, d'acord amb el caràcter administratiu d'aquest contracte:

- Interpretar els dubtes que sorgeixin en l'execució del present contracte.
- Modificar l'objecte del contracte per raons d'interès públic recollides en aquest plec.
- Resoldre aquest contracte d'acord amb aquest plec.
- Procedir al control i la inspecció del servei d'acord amb el que disposa el punt següent, i poden dictar les oportunes ordres i instruccions vinculants per acomodar la conducta del contractista a les obligacions recollides en aquest plec.
- Sancionar el contractista d'acord amb aquest plec quan no complís les obligacions dimanant del present contracte o la normativa en vigor.
- Intervenir el servei de conformitat amb el previst en aquest plec.
- Rescabalar-se dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració pel contractista d'acord amb aquest plec.

En el cas de la suspensió total o parcial de la prestació del servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament que ocasioni danys greus al funcionament operatiu dels serveis, l'Ajuntament podrà contractar a costa de l'adjudicatari els serveis objecte d'aquest contracte amb un tercer o fer-lo amb mitjans propis, repercutint el cost corresponent al contractista. Aquesta potestat serà exercitable també en cas de vagues il·legals o amb infracció dels serveis mínims fixats, encara que existís autorització prèvia de l'Ajuntament per a la suspensió de l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà exigir el canvi del personal que presti el servei, en base a les enquestes de satisfacció o les queixes dels usuaris/les expressades a través dels sistemes habilitats per a reclamacions o directament a l'Ajuntament, quan es dedueixi que no són idonis per prestar el servei, i els ha de substituir el contractista per altres amb el perfil professional mínim exigint en els plecs i en la normativa reguladora del servei.

22 – ASSEGURANCES

Lot I.- Servei de assistència a domicili.

S'estableix el deure d'exigir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 €.

Lot II.- Servei Teleassistència.

S'estableix el deure d'exigir una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 200.000 €.

23 – CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament podrà sol·licitar al contractista tota mena d'informació documental, inclosa la informació de costos, comptable i tributària, i fer inspeccions per comprovar el compliment de les obligacions derivades de la normativa reguladora del present contracte, així com comprovar el respecte de l'oferta presentada pel contractista.

De conformitat amb el previst a l'article 62 LCSP, li correspon a un tècnic de l'àrea de Serveis Socials exercir el rol de responsable del contracte. Aquesta figura és l'interlocutora amb el representant de l'empresa adjudicatària i s'encarrega de supervisar la correcta execució del contracte, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització del servei. Serà l'encarregat de portar un registre amb tots els incidents detectats.

L'empresa adjudicatària, com a mecanisme de verificació sobre el compliment dels serveis contractats, adjuntarà amb cada factura el corresponent full de control, amb les dades recollides en aquest plec de clàusules administratives i en tot cas a de manera anual, la següent documentació a efectes de control del personal a càrrec seu:

- Relació del personal adscrit al servei en què s'especifiqui nom i cognoms, DNI, núm. de afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, jornada, salari, horari, modalitat de contractació, conveni col·lectiu aplicat i data de gaudi de les vacances i objecte dels seus serveis.
- Models TC1 i TC2 liquidats del darrer any.
- Resum anual de retencions i ingressos a compte a l'AEAT per les percepcions salarials dels treballadors. (Model 190).
- Certificat de la tresoreria de la seguretat social i la hisenda pública de deutes pendents.
- Declaració jurada dels treballadors adscrits al servei que no se'ls deu cap quantitat derivada de la seva feina per part de l'empresa contractista o, si escau, subcontractista.

Igualment, aportarà en el termini màxim de 15 dies des del venciment periòdic de la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil, còpia del rebut de la prima que n'acrediti la renovació.

Mensualment, juntament amb les factures per als efectes de pagament, el contractista:

- Haurà de pujar a l'aplicació informàtica de gestió que decideixi fer servir l'Ajuntament a documentació exigible de conformitat amb el PPT.
- Presentarà els butlletins mensuals de cotització a la seguretat social del personal que presta el servei en aquest període; còpia dels TC1 i TC2 i còpia de la justificació del pagat.

Abans del 15 DE FEBRER de cada any, hauran de presentar davant l'Ajuntament una memòria de la gestió de l'any anterior, que tindrà necessàriament el contingut següent:

- Metodologia emprada
- Nombre d'incidents i breu resum de les mateixes
- Avaluació dels recursos humans emprats
- Avaluació del grau de satisfacció dels usuaris (pel que fa al funcionament i l'organització) a través d'una enquesta anual de percepció de la qualitat del servei. El contingut de l'enquesta serà supervisat pel personal tècnic de serveis socials de l'Ajuntament. El cost de l'enquesta serà a càrrec de l'empresa contractista.
- Dificultats en la prestació del contracte i propostes de millora
- Memòria econòmica de l'exercici anterior.
- Qualsevol altre extrem que requereixi l'Ajuntament de Vila-seca.

Almenys un cop al mes el coordinador de l'empresa contractista, s'haurà de reunir amb el responsable del servei per tal de fer el seguiment dels casos atesos, sense perjudici de la convocatòria de reunions extraordinàries quan el responsable municipal així ho consideri oportú.

L'empresa presentarà davant l'Ajuntament, amb una periodicitat anual, un programa d'avaluació de la qualitat del servei.

Haurà d'informar l'Ajuntament de manera immediata en cas d'inspecció per part del Departament de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya.

Finalitzada aquesta, haurà de presentar una còpia de l'acta d'inspecció al departament de serveis socials de l'Ajuntament.

Haurà de traslladar a l'Ajuntament de, per mitjans telemàtics establerts, les queixes, suggeriments i en general qualsevol incident en un termini màxim de 24 hores comptats a partir de l'endemà de la recepció. Si l'incident fos de caràcter greu se'n donarà coneixement immediat.

El contractista haurà de comunicar al departament de Serveis Socials de forma immediata i amb la màxima diligència qualsevol circumstància que pugui ser indicatiu d'una situació de risc social, de situacions de violència domèstica o abandonament de menors, ancians o discapacitats.

L'empresa haurà de comunicar al responsable del servei la suspensió de la prestació del servei per absència al domicili de la persona beneficiària. Aquest incident haurà de ser comunicada en el moment en què no es presta aquest servei, excepte en cap de setmana o festiu en aquest cas serà comunicada el primer dia hàbil següent. La no prestació de les hores esmentades comporta l'exclusió del període esmentat dins de les

hores facturades.

Sense perjudici del preceptuat als apartats anteriors, l'Ajuntament podrà requerir al contractista qualsevol altra informació que sigui necessària per tenir un coneixement actualitzat de l'execució del contracte.

Concretament serà objecte de fiscalització tot el referent a:

- La documentació referida a l'organització: El contractista serà responsable de mantenir completa i actualitzada la totalitat de la documentació tant pel que fa a les exigències generals del servei (disposició al públic dels reglaments de règim intern, del permís d'inici de l'activitat, registre d'altres i baixes, de la distribució horària que garanteixi el compliment de les ràtios d'atenció, avís de l'existència de llibre de reclamacions, justificació documental del pagat de la pòlissa d'asseguracions i responsabilitat civil...), com dels expedients individuals dels usuaris (en el referit apart administratiu, registres diaris, informació sanitària...). En general, serà responsabilitat de l'empresa justificar documentalment el compliment de les exigències en la gestió del servei pels controls tant de l'Ajuntament com de l'administració autonòmica.
- La documentació necessària per als efectes de sol·licitud de subvenció les altres administracions.
- El compliment de l'obligació de la difusió de la titularitat municipal del servei, així com l'escut i el logotip i la imatge gràfica de l'Ajuntament, en tota activitat o servei que realitzi el contractista. En cap cas no s'emprarà la imatge interna o externa del servei amb motius publicitaris o de qualsevol altre tipus en benefici exclusiu del contractista, sense autorització prèvia i expressa del responsable dels serveis.
- El compliment de l'obligació de permetre i facilitar la inspecció del servei pel personal municipal.
- L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagats que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin al contracte.

24 – SUBCONTRACTACIÓ

Els adjudicataris no podran cedir els drets dimanants d'aquest contracte sense obtenir prèviament l'autorització de l'òrgan de contractació, amb els requisits i les condicions establerts a l'article 214.2 LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 215.2 i) LCSP, el contractista està obligat a executar per si mateix i no podrà subcontractar la prestació principal del contracte, per garantir, en la mesura del possible, el tracte amb els usuaris/les del fins i tot personal.

El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament la relació detallada de subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, aproparà la sol·licitud de l'Administració, justificant del compliment dels pagats a aquells, una vegada acabada la prestació, dins dels terminis que estableix l'art 216 de la LCSP

25 – MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista al plec de clàusules administratives particulars, sempre que es compleixin les condicions

que estableix l'article 205 LCSP.

Lot I.- Servei Sad.

Aquest contracte es pot modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial, d'acord amb els termes de l'article 204 LCSP i en aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es traspassen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlamento Europeo i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, ja que aquest contracte de serveis, en que les prestacions incloses a l'objecte del contracte i que s'han d'executar de forma successiva no son possibles de quantificar amb exactitud, i per tal de respondre a les necessitats reals. Queda subjecte a la partida màxima establerta al contracte programa signat entre l'Ajuntament de Vila-seca i i la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

Lot II.- Servei Teleassistència.

Aquest contracte es pot modificar durant la seva vigència fins a un màxim del deu per cent del preu inicial.

A més, de conformitat amb el previst a l'article 309.1 de la LCSP, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte. Per a aquests efectes, s'efectua una retenció addicional de crèdit del deu per cent del preu del contracte en el moment en què s'acrediti aquesta variació. Aquesta retenció s'aplicarà a l'exercici en què finalitzi el termini fixat al contracte per a la prestació del servei.

Queda subjecte a la partida màxima establerta al contracte programa signat entre l'Ajuntament de Vila-seca i la Conselleria de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya per la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

26 – RÈGIM DE PENALITATS DEL CONTRACTE

A. Són infraccions molt greus les següents:

1. La paralització indefinida o la no-prestació del servei.
2. La interrupció de la prestació del servei de manera reiterada o sistemàtica.
3. La desobediència reiterada a les ordres donades pel responsable municipal del contracte respecte de l'ordenació, la forma o el règim de prestació del servei o impediment de les tasques de control i fiscalització del responsable del contracte o de la Intervenció Municipal.
4. La falsificació o l'ocultació d'informació que s'hagi de facilitar a l'Ajuntament.
5. L'incompliment de les disposicions o resolucions administratives emanades de les autoritats amb competència en serveis socials, que produeixin un risc immediat per a la salut o la integritat física dels usuaris del servei.
6. La no subscripció o no renovació de les pòlisses a fe que exigides pel present Plec.
7. L'impagament de sis mensualitats o més de salaris o quotes socials dels treballadors adscrits a la prestació del servei durant un període d'un any.

8. La realització de conductes constitutives de delictes en l'àmbit de les prestacions que són objecte d'aquest contracte per part de l'empresa contractista o els seus administradors. Igualment, serà sancionat l'encobriment d'aquestes conductes realitzades pels empleats.

9. La subcontractació de la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

B. Són infraccions de caràcter greu les següents:

1. L'incompliment dels terminis establerts al programa de prestació del servei, quan no suposi falta molt greu.
2. La interrupció o suspensió en la prestació del servei als usuaris, en més de dotze hores consecutives o vint-i-quatre alternes, en un període de cinc dies, llevat de causa de força major que l'administració ha de ser apreciada i llevat que es pugui tipificar com falta greu.
3. L'obstrucció del control i fiscalització del responsable del contracte i de la Intervenció Municipal o quan no sigui qualificada com a falta molt greu.
4. L'incompliment de les ordres dictades per l'Ajuntament de Vila-seca en l'exercici de la potestat de direcció del servei, sempre que no tinguin la condició de falta molt greu.
5. La deficiència o mal estat del material necessari per als serveis o la no reposició o reparació del material inservible o en mal estat d'ús, sempre que no impliqui falta molt greu.
6. La prestació del servei amb personal que no tingui la titulació necessària per exercir les funcions objecte del contracte.
7. Les ofenses verbals o físiques o el tracte despectiu greu tant del contractista com dels seus empleats cap als usuaris del servei.
8. L'incompliment per part del contractista de la normativa en matèria de protecció de les dades de caràcter personal.
9. No guardar el contractista o els seus empleats el sigil degut respecte dels assumptes que es coneguin per raó del servei.
10. L'incompliment dels requisits necessaris per a la subcontractació, quan no suposin falta molt greu.
11. L'impagament de més de tres mensualitats de salaris o quotes socials dels treballadors adscrits a la prestació del servei durant un període d'un any.
12. L'incompliment de la normativa en matèria laboral o de seguretat social o de prevenció de riscos laborals.

C. Són infraccions de caràcter lleu les següents:

1. El retard, la distracció o la distracció en el compliment de les seves obligacions contractuals.
2. La lleugera incorrecció amb els usuaris.
3. L'incompliment de la prohibició d'encomanar la prestació del servei al personal que tingui relació de parentiu amb l'usuari fins al 2n grau d'afinitat o el 3r de consanguinitat.
4. Que els administradors o empleats de l'empresa contractista acceptin qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de les persones usuàries.
5. En general, queda tipificada com a falta lleu l'incompliment del clausulat del present Plec i de les Prescripcions Tècniques, sempre que no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.

De les penalitats per a imposar per les infraccions comeses pel concessionari.

1. Les infraccions lleus se sancionen amb advertència o multa no superior al 2% del valor del contracte (valor estimat al termini de 2 anys, sense IVA).
2. Les infraccions greus se sancionen amb multa entre un 2% i un 5% del valor del contracte (valor estimat al termini de 2 anys).

3. Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa entre un 5% i un 10% del valor del contracte (valor estimat al termini de 2 anys) o la resolució del contracte, si escau.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

Procediment per a la imposició de penalitats

El procediment sancionador que els òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre els expedients sancionadors en matèria de serveis socials han d'aplicar és l'establert per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i respectant els principis de la potestat sancionadora establerts per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Indemnitzacions a l'Ajuntament

Les penalitzacions són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis que l'incompliment de les seves obligacions ocasioni l'Ajuntament o tercers amb ple dret a repetir contra l'Ajuntament, inclosos el pagament de salaris, cotitzacions socials i fins i tot el cost d'acomiadaments que l'Ajuntament hagi de fer per cessió il·legal de treballadors o per qualsevol altre incompliment del contractista en les obligacions sociolaborals o tributàries.

Execució de les penalitats

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant retenció en el preu que mensualment s'ha d'abonar al contractista. En cas que la quantia de penalitat sigui superior al preu mensual, s'aplicarà successivament a les mensualitats següents fins a assolir la quantia de la penalitat.

En cas d'impossibilitat d'aplicació de la retenció, es faran efectives contra la garantia definitiva, segon el que prescriu l'article 110. b) de la LCSP. I si aquesta no aconsegueix el muntant total de la penalitat, com a tal ingrés de dret públic, es reclamarà per la via administrativa de pressa, ens tindre del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, d'aprovació del Reglament General de Recaptació.

27 – CONDICIONS D'ESPECIAL EXECUCIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

a) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, com a mínim s'ha d'establir una condició especial d'execució de tipus social, ambiental i d'innovació. Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions. S'estableixen les següents condicions especials d'execució: a. De caràcter social:

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre i quan les noves condicions no siguin més beneficioses.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment

podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a la contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Accessibilitat universal

L'adjudicatària ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

b) Obligacions en matèria de Protecció de dades de caràcter personal

El contractista està obligat al compliment íntegre de la normativa de protecció de dades, en particular de totes les previsions que siguin aplicables del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell del 27 d'abril del 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i altres normativa complementària, tot això de conformitat amb la Disposició Addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas que l'execució de l'objecte del present plec, comporti un tractament de dades personals, el contractista tindrà la consideració de "Encarregat de Tractament" respecte de les dades tractades (articles 4.8, 28 i 29 del RGPD i articles 28 i 33 de la LOPDGDD). En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions d'aquest han de constar per escrit.

Les obligacions i prestacions que contenen aquesta clàusula i la normativa esmentada no són retribuïbles de forma diferent del previst en aquest plec i altres documents contractuals, i tindran la mateixa durada que la/les prestació/ns objecte d'aquest prec i el seu contracte, prorrogant-se si escau per períodes iguals a aquest.

Amb tot, a la finalització del contracte, el deure secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en l'execució del contracte.

Els tractaments de dades personals objecte d'encàrrec són els estrictament necessaris per complir amb la/les prestació/es que es contracta/n. L'empresa adjudicatària podrà accedir a les bases de dades o sistemes d'informació o fitxers necessaris per a l'execució del servei, tenir prevists en aquest PCAP i la resta de documentació contractual.

Sobre l'Ajuntament recauen les responsabilitats del responsable del tractament i sobre l'adjudicatari les d'encarregat de tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades l'altra finalitat, les comunicués o les utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què incorri personalment.

El contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a complir amb l'estipulat en aquest plec, en particular, amb les obligacions següents:

- Donar compliment estricte al deure informació previst a l'article 13 del RGPD, i sol·licitar el consentiment previ, si cal, de conformitat amb la legislació vigent, quan procedeixi a sol·licitar dades de caràcter personal.
- Utilitzar les dades personals a què hagi d'accedir únicament i exclusivament per a la prestació del servei d'acord amb l'estipulat, no fent ús dels tractaments de dades en benefici propi o en el d'un tercer.
- No cedir ni comunicar les dades de caràcter personal a tercers, llevat que compti amb l'autorització prèvia i en els supòsits legalment establerts.
- No fer transferències internacionals de dades a un destinatari sense que concorrin les garanties de la legislació vigent.
- L'Empresa Adjudicatària ha d'informar prèviament l'Ajuntament de Vila-seca, quan hi hagi l'obligació legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional.
- Guardar la deguda confidencialitat i deure secret respecte de les dades personals objecte de tractament.
- Disposar de la informació i documentació actualitzades que acreditin el compliment de les obligacions en matèria de protecció de dades.
- Aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives que calguin per garantir un nivell de seguretat adequat de conformitat amb la legislació vigent conservant les evidències corresponents.
- Notificar a l'Ajuntament, en cas de patir una violació de seguretat en els seus sistemes que afecti les dades personals tractades, en un termini màxim de 24 hores, conforme a l'estipulat a la normativa.
- Elaborar el Registre d'Activitats dels tractaments objecte d'encàrrec, i en cas de ser requerit realitzar les anàlisis de riscos i avaluacions d'impacte que calguin, dels tractaments objecte de la prestació del servei, en els casos en què sigui sol·licitat per l'Ajuntament de Vila-seca.
- Notificar les dades del Delegat de Protecció de Dades de l'Empresa Adjudicatària, en els casos en què sigui requerit.
- Destruir o tornar els suports i documents que continguin dades personals, segons les instruccions del Responsable del contracte, un cop finalitzat el servei. En cas de destrucció es remetrà a l'Ajuntament de Vila-seca, un certificat de destrucció segura.

L'incompliment de les obligacions indicades tindrà com a conseqüència que l'Empresa Adjudicatària sigui considerada Responsable del Tractament, i serà responsable de les infraccions que pogués cometre a l'ordre de protecció de dades, sense perjudici de les responsabilitats derivades de l'incompliment contractual de l'objecte del present contracte.

L'Ajuntament de Vila-seca, en la seva condició de responsable del tractament, es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que consideri oportuns per comprovar el compliment correcte per part de l'encarregat del tractament

del present contracte. Per la seva banda, l'encarregat queda obligat a facilitar al responsable totes les dades o documents que requereixi per al compliment adequat dels controls i auditories esmentats.

28 – SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contractista podrà sol·licitar la suspensió de l'obligació de realització de l'objecte del contracte quan existissin causes de força major o extraordinàries no imputables a l'empresari que impedissin la prestació del servei, sense que es considerin com a tals la vaga o conflicte col·lectiu laboral del personal al seu servei o de subcontractes ni les dificultats financeres de l'empresa. L'autorització de l'Ajuntament quedarà supeditada a la constatació de les circumstàncies al·legades. La concessió de la dita autorització implicarà únicament a no imposició el contractista de les sancions previstes en aquest prec per no prestació del servei, però no eximirà fins i tot de l'eventual indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers, així com no impedirà a l'Ajuntament poder acordar en darrer cas la resolució del contracte de conformitat amb el previst en aquest plec.

En el cas de suspensió del servei en supòsits diferents dels previstos al paràgraf anterior, incloent-hi expressament en aquest paràgraf a suspensió per la vaga o conflicte col·lectiu del personal, tant propi com de subcontractes, el contractista estarà obligat a la indemnització dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o la tercers d'acord amb el procediment recollit en aquest plec, i l'Ajuntament podrà exercitar les potestats reconegudes en fins i tot per a aquests supòsits:

- Procedir a la contractació del servei amb un tercer.
- Acordar la resolució del contracte.
- Imposar al contractista les sancions previstes en aquest prec en cas de concórrer dol o distracció en la seva conducta.
- Procedir al segrest o intervenció del servei segon el que disposa aquest plec.

29 – EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes d'extinció del contracte:

- El compliment del termini de durada.
- Les causes de resolució del contracte establertes a l'article 211 i l'article 313 LCSP, així com les previstes als apartats c) (rescat del servei), d) (supressió del servei) e) (impossibilitat de l'explotació del servei) i f) (segrest) de l'article 294 LCSP.
- De conformitat amb el previst a l'article 211.1 f) LCSP, seràn així mateix causes de resolució específiques d'aquest contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest PCAP, quan no es consideri com oportú la imposició de les penalitats previstes en aquest prec, derivades de la ponderació per una part de la gravetat de l'incompliment del contractista i de l'altra els perjudicis que pogués ocasionar la pertorbació en el servei derivada de la resolució contractual.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter essencial previstes en aquest plec
- Adscripció de mitjans personals i materials
- Condició especials d'execució:
 - Obligacions en matèria de protecció de dades personals
 - Quan no es consideri oportú la imposició de les penalitats previstes en aquest

plec, derivades de la ponderació per una part de la gravetat de l'incompliment del contractista i de l'altra els perjudicis que pogués ocasionar la pertorbació al servei derivada de la resolució contractual.

- L'incompliment dels límits de subcontractació que preveu aquest plec.

Adicionalment es consideraran causes de resolució específiques del present contracte com a incompliment de les condicions especials d'execució, la no execució del servei per temps superior a tres dies continuats o cinc dies en períodes discontinus en un període d'un mes, per qualsevol causa que no sigui imputable directament a l'Ajuntament, fins i tot sense mediar culpa o dol del contractista i fins i tot comptant amb autorització de l'Ajuntament per a la suspensió del contracte, sempre que dicta inexecució es degui a circumstàncies pròpies de l'empresa contractista, entenent com a tals aquelles que afecten particularment l'esmentat empresari o a la seva organització, de manera que el servei pogués ser prestat normalment per una altra empresa del sector. S'hi inclouen expressament com a circumstàncies pròpies de l'organització de l'empresari a vaga i conflictes col·lectius del personal al seu càrrec, així com de les subcontractes.

De conformitat amb el previst a l'article 192.2 LCSP, podrà donar lloc a la resolució del contracte, quan no s'estimi suficient a imposició de penalitats a l'empresari del previst en aquest plec la comissió de faltes greus d'acord amb el que disposa aquest plec.

La rescissió del contracte per causes imputables al contractista implicarà en tot cas indemnització dels possibles danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament.

30 – SEGREST O INTERVENCIÓ DEL SERVEI

Si de l'incompliment per part del contractista de les seves obligacions que fossin catalogades com a falta greu segon el que disposa aquest plec, se'n derivi pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar el segrest o intervenció del fins i tot fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li va ocasionar de conformitat amb el que preveu aquest plec.

Serà aplicable el que disposa l'article 263 LCSP per als efectes de determinar el procediment, els efectes i la durada de la intervenció.

31 – RÈGIM TRANSITORI AL FINAL DEL CONTRACTE

Per tal de garantir la continuïtat de la prestació del servei, s'estableix un règim transitori de NOU MESOS com a màxim, i sempre que s'hagi certificat l'inici del nou expedient de contractació per part de l'Ajuntament de Vila-seca ens tindre de l'article 29 de la LCSP. A partir de la data de final del contracte, i la pròrroga, l'adjudicatari no estarà obligat a continuar prestant el servei en les mateixes condicions fins que s'adjudiqui novament el contracte. En aquest cas, procedirà l'establiment d'un increment en el preu hora relacionat amb els increments dels costos salaris des de l'inici del període transitori.

El règim jurídic aplicable al període transitori és el propi del contracte, amb tots els deures i drets atribuïts en aquest plec de condicions a les parts contractants excepte el preu.

32 – DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32.1 Abonaments al contractista

El contingut mínim obligatori de la factura és el següent:

- Número de factura i data d'expedició de factura
- Nom i cognoms o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili del creditor. Descripció de l'objecte del contracte, subministrament o servei
- Import de la factura i unitat monetària desglossant: Base Imposable, percentatge d'IVA i/o IRPF, quota impostos, import total de la factura.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Domicili i NIF de l'Ajuntament de Vila-seca (com a destinatari), i codificació: Codi Oficina Comptable: L01431711
- Codi òrgan gestor: L01431711
- Codi unitat de tramitació: LA0012145
- Número d'expedient de contractació: 7333/2022

Les factures que incompleixin el contingut obligatori, seran rebutjades i retornades al proveïdor sense registrar.

Sempre i quan ho demani l'Ajuntament de Vila-seca, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social, de les persones destinades a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LLCSP.

Una vegada rebudes les factures seran revisades i conformades pels serveis administratius de l'Àrea de Drets Socials de l'Ajuntament de Vila-seca, s'expediran en funció de la valoració corresponent i es tramitaran de conformitat amb l'art.199 del RGLCAP. Cas de disconformitat es retornaran al contractista, atorgant-li un termini màxim de 5 dies hàbils a comptar al següent de la recepció, als efectes que pugui efectuar rectificacions o presentar nova factura amb les modificacions corresponents.

En el cas que el contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament es determini.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els

requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://seuelectronica.vila-seca.cat/336>).

32.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

32.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El incompliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al

compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

32.4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

32.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a fer-ho siguin necessaris.

V – JURISDICCIO COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

33 – JURISDICCIO

La jurisdicció competent per resoldre els possibles litigis que sorgeixin entre les parts és la contenciosa administrativa, d'acord amb l'article 2 b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

34 – RECURSOS

El present contracte al tenir un valor estimat superior a cent mil euros, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós administratiu, els actes que se citen a l'article 44.2 de la LCSP. Contra les actuacions esmentades a l'article 44.2 com a susceptibles de ser impugnades mitjançant el recurs especial, no és procedent la interposició de recursos administratius comuns.