

DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 24022025_ppt emmagatzematge	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: HO7X9-ZWE2L-QJN31 Data d'emissió: 17 de Abril de 2025 a les 13:37:08 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES 1.- Director/a de PATRONAT DE TURISME. APR 25/02/2025 07:54	ESTAT SIGNAT 25/02/2025 07:54



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER L'ADJUDICACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'EMMAGATZEMATGE I CUSTODIA DEL MATERIAL DE MARXANDATGE, AIXÍ COM EL CONTROL D'ESTOCS, LOGÍSTICA, PAQUETERIA I MANIPULAT DE PAPER, ENSOBRATS I ELS SEUS ENVIAMENTS PEL PATRONAT INTERCOMARCAL DE TURISME "TERRES DE LLEIDA" DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

1. DEFINICIÓ DE LA FINALITAT I OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Objecte i abast

L'objecte del contracte són els serveis d'emmagatzematge, manipulació, control i gestió d'estocs del material de marxandatge, logística, paqueteria i manipulats de paper, així com el seu ensobrat, i la seva entrega al Patronat Intercomarcal de Turisme "Terres de Lleida" de la Diputació de Lleida (en endavant Patronat de Turisme).

Contracte reservat: El present contracte s'adjudicarà a un Centre Especial de Treball d'Iniciativa social, i sense ànim de lucre, d'acord amb el previst per la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, amb la finalitat d'afavorir l'ocupació de persones amb discapacitat, amb especials dificultats d'inclusió laboral, amb reserva a un Centre Especial de Treball d'iniciativa social

Abast: L'abast del contracte inclourà, necessàriament:

- Allotjament del material i estoc en un espai que reuneixi les característiques indicades en el PPT
- Recepció, custòdia del material i control de l'estoc
- Logística referent a la preparació de comandes així com gestió de retorns que es puguin realitzar a fabricants
- Classificació, etiquetatge i inventari mensual segons indicacions del Patronat
- Paqueteria, manipulats d'impressions i publicacions i el seu ensobrat
- Servei de trasllat i entrega del material a la seu del Patronat de Turisme o al Palau de la Diputació de Lleida o en un organisme públic situat a la ciutat, en els terminis d'entrega indicats i derivats de les obligacions del contractista assumides en referència a l'oferta presentada, incloent en aquest àmbit, la gestió i contacte amb agències transportistes sota indicació del Patronat de Turisme.
- Gestió de l'accés al magatzem pels tècnics del Patronat de Turisme, prèvia comunicació i en els termes indicats en el PPT

1.2 Acreditació de la condició de Centre Especial de Treball

Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

- Certificat de la seva inscripció en qualsevol dels registres de Centre Especial de Treball Autònomic a què es refereix el RD 2273/1985, acompanyat d'una declaració de la seva vigència.
- Certificat de la seva inscripció al registre corresponent com a associació, fundació o cooperativa d'iniciativa social i sense ànim de lucre.
- Còpia autenticada dels estatuts socials, acreditatius de la condició d'entitat sense ànim de lucre i, també, de la funció social per a la inserció laboral de persones amb discapacitat.
- Certificat acreditatiu de que el 70%, o més, dels seus treballadors i treballadores són persones amb discapacitat i de que dels mateixos, com a mínim el 30% són persones amb una discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral, per trobar-se en un dels col·lectius següents: (a) Persones amb paràlisi cerebral, persones amb trastorn mental o persones amb discapacitat intel·lectual, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%. b) Persones amb discapacitat física o sensorial, amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%".



DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 24022025_ppt emmagatzematge	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: HO7X9-ZWE2L-QJN31 Data d'emissió: 17 de Abril de 2025 a les 13:37:08 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES 1.- Director/a de PATRONAT DE TURISME. APR 25/02/2025 07:54
	ESTAT SIGNAT 25/02/2025 07:54



2. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Tenint en compte l'abast del contracte l'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions, en funció de les prestacions i abast del mateix contracte.

2.1 En el referent al servei d'allotjament

Magatzem situat dins un radi màxim de 25 km del centre de la ciutat de Lleida, amb una superfície coberta i tacada (espai delimitat amb parets i sostre) d'almenys 500m² o l'equivalent en metres cúbics, disposant el mateix de sistema d'alarma de seguretat i amb disponibilitat de prestatgeries multifuncionals per a l'emmagatzematge del material del patronat de turisme.

Disposar, dins d'aquest espai tancat, d'una zona necessària per procedir a la manipulació del material, ensobrat i enviaments que corresponguin.

Assegurar la recepció de material, emmagatzematge, custòdia, control d'estocs, preparació de comandes, retorns, revisions de material, classificacions, etiquetatge i inventari mensual d'acord amb les instruccions que es doni el Patronat de Turisme.

2.2 En el referent al servei de trasllat i transport

Realitzar el servei de trasllat i entrega del material a la seu del Patronat de Turisme o al Palau de la Diputació de Lleida o en un organisme públic situat a la ciutat, en els terminis d'entrega indicats i derivats de les obligacions del contractista assumides en referència a l'oferta presentada, incloent en aquest àmbit, la gestió i contacte amb agències transportistes sota indicació del Patronat de Turisme.

Realitzar les entregues en el termini determinat i tenint en compte la proposta de reducció de temps en trameses de material urgent previst i aportat en la seva proposta.

2.3 En el referent al servei de gestió, preparació de documentació i material (marxandatge i promocional)

Recepció, custòdia del material i control de l'estoc

Logística referent a la preparació de comandes així com gestió de retorns que es puguin realitzar a fabricants

Classificació, etiquetatge i inventari mensual segons indicacions del Patronat

Paqueteria, manipulats de paper i el seu ensobrat

Realitzar la preparació de material urgent en el termini exposat i compromès en l'oferta presentada, sota petició i requeriment del Patronat de Turisme.

2.4 En el referent a la relació amb el Patronat de Turisme

Gestió de l'accés al magatzem pels tècnics del Patronat de Turisme, prèvia comunicació per part del Patronat de Turisme. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el període de guàrdia proposat i ofert en la proposta presentada assegurant que quan el responsable del contracte ho requereixi, es doni accés a la localització i magatzem.

Realitzar inventaris mensuals de l'estocatge disponible i la seva actualització.

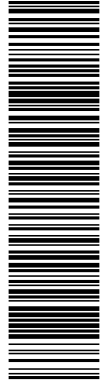
L'adjudicatari identificarà un responsable del contacte per part de l'empresa, i es definirà un mitjà de comunicació (correu electrònic i telèfon) entre responsable del contracte del Patronat de Turisme i l'empresa.

2.5 ALTRES OBLIGACIONS

Actualment, el Patronat de Turisme disposa d'un espai d'emmagatzematge on s'ubica la totalitat del marxandatge i en el qual es porten a terme les tasques i l'abast del present contracte.



DOCUMENT DOCUMENT GENÈRIC: 24022025_ppt emmagatzematge	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: HO7X9-ZWE2L-QJN31 Data d'emissió: 17 de Abril de 2025 a les 13:37:08 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES 1.- Director/a de PATRONAT DE TURISME. APR 25/02/2025 07:54
	ESTAT SIGNAT 25/02/2025 07:54



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 539020 HO7X9-ZWE2L-QJN31_E95FEEBC0CBF9025E3816FF20739475D62F9788B) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://seu.diputacollleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=6



L'empresa adjudicatària del contracte haurà de fer-se càrrec del transport, trasllat, organització i custòdia de la totalitat del material així com de les publicacions i impressions actualment dipositades en ell, SENSE QUE AIXÒ COMPORTI CAP COST PEL PATRONAT DE TURISME i sense que en cap cas es pugui interrompre la prestació del servei per part de l'empresa actualment contractada-

El termini per dur a terme el trasllat serà de màxim 3 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació del contracte, havent-se de comunicar amb el propietari de l'espai actual d'emmagatzematge per fer efectiu el trasllat.

3. REQUERIMENTS TÈNICS MÍNIMS A DISPOSAR PER L'ADJUDICATARI

Adicionalment al maquinari exigít en la solvència, l'adjudicatari haurà de disposar, per tal de poder assegurar la prestació d'emmagatzematge i gestió d'estocs, els següents requeriments mínims:

- Superfície d'almenys 500m2 o el seu equivalent en metres cúbics.
- Disponibilitat de prestatgeries multifuncionals o equipament equivalent.
- Gullotina per tallar diferents tipus de paper.
- Maquina amb format L i forn per al retràtilat de paquets.
- Maquina copiadora especialitzada fotocopies en color de diferents tamanys fins A3
- Maquina copiadora especialitzada fotocopies en blanc i negre de diferents tamanys fins A3
- Maquina d'embutxacar revistes, mini pack o equivalent.
- Maquina embossadora mini pack
- Camió de 3500 kg per al transport de mercaderies.
- Impressora especial etiquetes.
- Caixes de material reciclable per efectuar els enviaments.
- Ordinador amb correu per tal de rebre els correus de les diferents accions.

Lleida a data de la signatura electrònica