



Ajuntament de Badalona

Expedient: 2024/38834X
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Contractació per al subministrament de trofeus, medalles i plaques per a diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Badalona, dividit en quatre lots
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TROFEUS, MEDALLES I PLAQUES PER A DIFERENTS ACTES INSTITUCIONALS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots

Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

2.1. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 4.- Òrgan de contractació

Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte

6.2. El pressupost base de licitació

6.3. Consignació pressupostària

6.4. Preu del contracte (preus unitaris)

Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

8.2. Tramitació de l'expedient

8.3. Procediment de licitació

8.4. Ús de mitjans electrònics

8.5. Certificats digitals

Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

10.1 Criteris de valoració automàtica

10.2 Ofertes anormalment baixes

Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores

Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions

Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Contingut dels sobres

13.2 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 15.- Mesa de contractació

Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Clàusula 18.- Garanties del contracte

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

Clàusula 20.- Notificació i publicació

Clàusula 21.- Règim de recursos

Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació del subministrament objecte d'aquest contracte.

Clàusula 26.- Condicions especials d'execució

Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del subministrament i transparència

Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 30.- Assegurances

Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 34.- Revisió de preus

Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 38.- Modificació del contracte

Clàusula 39.- Cessió i subcontractació

Clàusula 40.- Extinció del contracte i termini de garantia

Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica i resta de criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (Per tots els lots)

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE TROFEUS, MEDALLES I PLAQUES PER A DIFERENTS ACTES INSTITUCIONALS QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT DE BADALONA

QUADRE	RESUM	DEL	PCAP:
--------	-------	-----	-------

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat (article 159 LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV per a tots els lots: 37400000-2 Trofeus i medalles

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

La necessitat a satisfer és el subministrament de trofeus esportius i medalles per a distribuir en actes esportius que es desenvolupin a la ciutat, trofeus policials per a diferents actes institucionals de celebració de la Guàrdia urbana així com el reconeixement dels seus agents, d'un guardó especial, el trofeu ciutat de Badalona, un trofeu especial que es distribuirà en els esdeveniments esportius que es realitzin a Badalona, amb una rellevància destacada, i estiguin considerats com a actes de ciutat, pel seu interès esportiu i de promoció de Badalona, plaques commemoratives per a les Noces d'or, acte que organitza l'Ajuntament de Badalona per a totes les parelles badalonines que compleixen els 50 anys de convivència i trofeus i plaques pels diferents actes que organitza el servei de feminismes

L'Ajuntament per mitjà del Servei d'Esports té, dins de les competències que li són pròpies el foment de tota mena d'activitats esportives, així com la promoció de l'accés a la pràctica esportiva de tots els segments de la població de Badalona, com una eina fonamental per l'educació, la integració i la cohesió social, alhora que també ho és per la salut i el benestar.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de subministraments

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat: 84.392,60 € IVA exclòs, atenent un import de 42.196,30 euros per a un any de contracte i un import de 42.196,30 comprensiu a la possible pròrroga per un període d'un any.

5.2. Pressupost base de licitació: 51.057,53 € (IVA inclòs). La base imposable del qual són 42.196,30 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 8.861,23 €.

Desglossat per lots



Lot 1. 1 Trofeus diversos. Son 23.250,76 euros (IVA Inclòs) a raó de 19.215,50 € de preu base i 4.035,26 € d'IVA al tipus del 21%.

Lot 2. Medalles esportives i medalles policials amb passadors. Son 17.992,46 euros (IVA Inclòs) a raó de 14.869,80 € de preu base i 3.122,66 € d'IVA al tipus del 21%.

Lot 3. Trofeus ciutat de Badalona. Son 5.785,01 euros (IVA Inclòs) a raó de 4.781,00 € de preu base i 1.004,01 € d'IVA al tipus del 21%.

Lot 4. Plaques de vidre gravades. Son 4.029,30 euros (IVA Inclòs) a raó de 3.330,00 € de preu base i 699,30 € d'IVA al tipus del 21%.

5.3. Finançament del contracte: Veure clàusula 6.

6. DURADA DEL CONTRACTE:

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar de l'endemà de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un període de màxim un any, sense que la durada total de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al/ls contractista/es quan aquesta se'ls hi hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Compres.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Cap del Departament de Compres.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: La primera tinent d'alcalde.

8.2 Nombre de sobres: Únic sobre/arxiu electrònic

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu de conformitat amb aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No hi ha classificació empresarial alternativa.

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del preu base de licitació d'aquest contracte (IVA exclòs).

**13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:**

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No s'escau.**15. ASSEGURANCES:**

No s'escau.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33 del PCAP**17. REVISIÓ DE PREUS:** No s'escau**18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL:** Veure les clàusules 35 i 36 del PCAP.**19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ:**

Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí, veure clàusula 26 del PCAP.**21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE:** Veure la clàusula 41 del PCAP.**Consideració general**

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

L'objecte del contracte: és el subministrament de trofeus esportius i medalles per a distribuir en actes esportius que es desenvolupin a la ciutat, trofeus policials per a diferents actes institucionals de celebració de la Guàrdia urbana així com el reconeixement dels seus agents, d'un guardó especial, el trofeu ciutat de Badalona, un trofeu especial que es distribuirà en els esdeveniments esportius que es realitzin a Badalona, amb una rellevància destacada, i estiguin considerats com a actes de ciutat, pel seu interès esportiu i de promoció de Badalona, plaques commemoratives per a les Noces d'or, acte que organitza l'Ajuntament de Badalona per a totes les parelles badalonines que compleixen els 50 anys de convivència i trofeus i plaques pels diferents actes que organitza el servei de feminismes.

L'objecte del contracte està dividit en els lots següents:

Atesa la diversa tipologia de materials a subministrar i de les característiques tècniques dels mateixos, es considera convenient dividir l'objecte d'aquest contracte en quatre lots independents que es desglossen de la manera següent:

- Lot 1/ Trofeus diversos
- Lot 2/ Medalles esportives i medalles policials amb passadors
- Lot 3/ Trofeus ciutat de Badalona
- Lot 4/ Plaques de vidre gravades

No s'estableix limitació als licitadors en quant a un número màxim de lots als que es poden presentar així com tampoc respecte del nombre de lots que els hi poden resultar adjudicats.

Els licitadors hauran de presentar oferta per tots els materials i articles inclosos en el lot corresponent.

Aquest contracte és de subministrament d'acord amb el que disposa l'article 16 de la LCSP.

Els licitadors poden presentar ofertes a un o a diversos lots i resultar adjudicataris igualment, d'un o diversos lots.

Els codis CPV d'aquest contracte, comuns als quatre lots, i de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són¹:

- 37400000-2 Trofeus i medalles

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

¹ Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:
<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>



De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei/departament promotor d'aquest contracte:

2.1. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer.

En compliment del punt anterior, també es considera important, l'organització d'esdeveniments que donin a conèixer el gran teixit esportiu de la ciutat, així com les persones que les integren i que fan possible el desenvolupament de l'activitat esportiva; i l'organització d'activitats esportives que fomentin l'activitat física entre la població, per formar una societat activa i coneixedora dels valors educatius que l'esport i l'activitat física transmet per mitjà de la seva pràctica.

La finalitat de fomentar i incrementar la pràctica esportiva en els diferents àmbits i sectors socials, ve motivat pels beneficis que les persones obtenen d'una pràctica física i esportiva.

L'activitat física i l'esport són funcions socials que contribueixen al desenvolupament i a la formació de les persones i a la millora de la seva qualitat de vida.

En aquest sentit, la regidoria per donar compliment a les seves competències i d'acord amb l'article 39, del Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.

El Servei d'Esports, desenvolupa programes esportius i d'activitat física per a tota la ciutadania, i fomenta l'organització d'altres esdeveniments i activitats esportives que la regidoria no pot organitzar per falta de recursos.

Amb l'objectiu que tots els ciutadans de Badalona, puguin tenir accés a la pràctica esportiva, en igualtat de condicions i oportunitats.

En aquest sentit, un dels mitjans bàsics dins l'organització d'activitats esportives és el reconeixement a la participació i a l'esforç realitzat, que es dona a través de la concessió de distincions esportives, com són els trofeus i medalles, i que es fan necessaris per al correcte desenvolupament dels programes i els esdeveniments esportius organitzats a la nostra ciutat, i que compleixen amb els objectius de promoció de l'activitat física i esportiva per a tots els ciutadans, entitats i esportistes.

Per tant, el Servei d'Esports vol impulsar la compra de trofeus i medalles per distribuir entre les activitats esportives que s'organitzen a la ciutat i que compten amb la col·laboració del Servei. Amb la voluntat de fomentar l'activitat física i esportiva en tots els seus vessants: la competitiva, l'esport de base, l'esport recreatiu, l'esport solidari, l'esport per a tothom, etc.

D'altra banda, amb la dotació d'aquest material es podran portar a terme els diferents actes institucionals de celebració de la Guàrdia urbana així com el reconeixement dels seus agents.

La prestació de serveis destacats durant el servei pels membres de la Guàrdia Urbana així com el manteniment durant la vida professional amb una conducta exemplar, podran ser objecte d'una distinció a través de l'atorgament de mencions honorífiques i premis.

La felicitació té com a objecte la intervenció dels membres del cos de la Guàrdia Urbana, que excedeixin notòriament del nivell normal del compliment del servei, o que per al risc que comporta o per la eficàcia dels resultats obtinguts, hagin de ser considerats com a meritoris.



Al llarg de l'any des del Departament de Gent Gran, es projecten, s'impulsen i s'implementen actuacions per a potenciar la participació i la visibilització de la gent gran dins de la nostra ciutat. Les actuacions inclouen: Noces d'Or (un acte organitzat nivell de ciutat per l'Ajuntament on es fa el reconeixement a totes les parelles badalonines que durant l'any en curs compleixen els 50 anys de convivència.). Concursos (actes que s'organitzen dins dels Casals de Gent Gran amb el suport del Departament). Homenatges/reconeixements (Al voltant del dies commemoratius en relació al col·lectiu de gent gran (Dia Internacional de la Gent Gran, Dia de la solidaritat intergeneracional, Dia Mundial de Toma de consciència contra l'abús i maltractament en la vellesa, Dia Mundial de l'Alzheimer, Dia dels Avis/àvies..), per tal de reconèixer la trajectòria/aportació de persones grans o entitats de gent gran, i agraïments a la col·laboració d'entitats o col·lectius de gent gran o d'altres per la seva aportació o treball al col·lectiu de persones grans de la ciutat (Unió de Corals, Plataformes, etc...).

De la mateixa manera, al llarg de l'any des del Servei de Feminismes es projecten, s'impulsen i s'implementen actuacions per a potenciar la participació i la visibilització de les dones i els col·lectius LGTBIQ+ dins de la nostra ciutat. Les actuacions inclouen: Premi trencant invisibilitats (L'Ajuntament de Badalona, juntament amb el Consell Municipal de les Dones de Badalona, convoca el Premi Trencant Invisibilitats en dues categories: individual i projecte. Un guardó que té l'objectiu de reconèixer la tasca que desenvolupen tant persones concretes com col·lectius o projectes en relació a la tasca de dedicació voluntària de treball en favor de l'equitat de gènere i el feminisme a la ciutat i, en definitiva cap a la constitució d'una societat més igualitària. Conferències i col·loquis (Una de les funcions del Servei de Feminismes i LGTBIQ+ és la sensibilització, visualització i divulgació. Per aquest motiu es programen tallers, cursos, conferències i col·loquis sobre temes que tenen relació amb el nostre àmbit. Alguns d'ells impliquen la participació voluntària de conferencians al quals li donem un obsequi com a reconeixement. Homenatges/reconeixements (L'Ajuntament de Badalona, des del Servei de Feminismes i LGTBIQ+, commemora els dies més assenyalats del calendari feminista i LGTBIQ+. Alguns d'ells són: 8 de Març (Dia Internacional de les Dones), 25 de Novembre (Dia Internacional per a l'eliminació de la violència contra les Dones), 17 de maig (Dia Internacional contra l'LGTBIQ+ - fòbia), 28 de Juny (Dia de l'Orgull LGTBIQ+). Al voltant d'aquestes dates, l'Ajuntament de Badalona programa tot un conjunt d'actes organitzats a nivell de ciutat. Alguns d'ells impliquen l'atorgament de premis o obsequis. Concursos (Dins dels actes programats des del Servei de Feminismes es programen concursos de diferents tipologies (escriptura, pintura, elaboració de vídeos curts en TIK TOK, etc.) que requereixen tenir algun premi per concedir als guanyadors o als participants, i agraïments (a la col·laboració d'entitats feministes o dels col·lectius LGTBIQ+ o d'altres per la seva aportació o treball en diferents àmbits relacionats amb la igualtat de gènere, per erradicar la violència masclista, visibilitzar els col·lectius LGTBIQ+, entre d'altres).

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2 Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo. Cas de discrepància entre aquest plec



i el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte, prevaldrà aquest plec de clàusules administratives.

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- El Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.



4. Així mateix, la realització del subministrament objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

Segons el cartipàs municipal vigent, és òrgan competent per a la present contractació la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre.

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament de Compres, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Cap del Departament de Compres, a la qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliment defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de realització del subministrament sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.



- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10%, o en siguin administradors.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte:

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) entès com a despesa màxima, de 84.392,60 € IVA exclòs. Aquest valor es preveu per la durada del contracte, havent-se previst una possible pròrroga d'un any màxim i no trobant-se previstes possibles modificacions.

El desglossament de l'esmentat import seria el següent:

Concepte	LOT 1 TROFEUS DIVERSOS	LOT 2 MEDALLES	LOT 3 TROFEUS CIUTAT DE BADALONA	LOT 4 PLAQUES DE VIDRE GRAVADES	TOTAL
Anualitat	19.215,50	14.869,80	4.781,00	3.330,00	42.196,30
Pròrroga	19.215,50	14.869,80	4.781,00	3.330,00	42.196,30
VEC	38.431,00	29.739,60	9.562,00	6.660,00	84.392,60

Els preus que s'han considerat per fer el càlcul del subministrament són els fixats per els propis fabricants en el mercat, els quals subsumeixen en el mateix les altres prestacions accessòries pel que no és susceptible de desglossament en costos directes e indirectes (Resolució TACRC 84/2019, d'1 de febrer).

En aquest sentit, el VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	42.196,30 €
Pròrroques del contracte	42.196,30 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	0,00€
Prestacions addicionals (article 168.c.2 de la LCSP)	0,00€
Total	84.392,60



6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima estimada, és de 51.057,53 €, IVA inclòs, dels quals 42.196,30 € corresponen a la base imposable i 8.861,23 € corresponen a l'IVA al tipus del 21%.

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Total
LOT 1 TROFEUS DIVERSOS	19.215,50	4.035,26	23.250,76
LOT 2 MEDALLES	14.869,80	3.122,66	17.992,46
LOT 3 TROFEUS CIUTAT DE BADA	4.781,00	1.004,01	5.785,01
LOT 4 PLAQUES DE VIDRE GRAVA	3.330,00	699,30	4.029,30
TOTAL SENSE IVA	42.196,30	8.861,23	51.057,53

Les empreses interessades en la licitació del contracte de referència poden licitar formulant la seva oferta – seguint el model de proposició econòmica inclòs en l'Annex 1 per a tots els lots d'aquest plec.

Aquest import indicat com a pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals aplicable.

D'acord amb la previsió de la disposició adicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del subministrament es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzin les empreses contractistes en funció dels subministraments requerits als preus unitaris fixats.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

6.3. Consignació pressupostària:

La despesa d'aquest contracte per a l'any 2025 (8 mesos), s'estima en **34.038,35** euros (IVA inclòs), a raó del següent detall:

LOT 1 TROFEUS DIVERSOS	Partida	Anualitat	2025	2026
Trofeus esportius	11121058/3412/22609	16.831,10	11.220,73	5.610,37
Trofeus policials	32003006/1322/22601	3.104,26	2.069,51	1.034,75
Trofeus igualtat de gènere i col·lectiu LGTBIQ	10051000/231005/22601	1.645,60	1.097,07	548,53
Trofeu gent gran	11348130/231006/22601	1.669,80	1.113,20	556,60
TOTAL		23.250,76	15.500,51	7.750,25



Ajuntament de Badalona

LOT 2 MEDALLES	Partida	Anualitat	2025	2026
Medalles esportives	11121058/3412/22609	9.292,80	6.195,20	3.097,60
Medalles policials amb passador	32003006/1322/22601	8.699,66	5.799,77	2.899,89
TOTAL		17.992,46	11.994,97	5.997,49

LOT 3 TROFEUS CIUTAT DE BADALONA	Partida	Anualitat	2025	2026
Dimoni Festes de Maig	11121058/3412/22609	3.256,11	2.170,74	1.085,37
Nois de Badalona jugant a saltar	11348130/231006/22601	2.528,90	1.685,93	842,97
TOTAL		5.785,01	3.856,67	1.928,34

LOT 4 PLAQUES DE VIDRE GRAVADES	Partida	Anualitat	2025	2026
Noces d'or	11348130/231006/22601	3.049,20	2.032,80	1.016,40
Trofeu personalitzat	11348130/231006/22601	980,10	653,40	326,70
TOTAL		4.029,30	2.686,20	1.343,10

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a les futures anualitats que pugui comprendre la seva execució (2026), restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

Aquests imports es reajustaran en el moment de l'adjudicació de conformitat amb l'oferta de l'empresa i de l'inici estimat del contracte.

6.4 Preus del contracte (preus unitaris)

Lot 1: Trofeus diversos

Lot 1.1 Trofeus esportius:

Trofeus esportius			
MATERIAL	UNITATS	PREU UNITARI (IVA exclòs)	TOTAL (IVA exclòs)
Trofeu primer classificat	250	21,29 €	5.322,50 €
Trofeu segon classificat	250	18,25 €	4.562,50 €
Trofeu tercer classificat	250	16,10 €	4.025,00 €
IMPORT TOTAL ANUAL (IVA EXCLÒS)			13.910,00 €
IVA AL 21%			2.921,10
IMPORT TOTAL ANUAL (IVA INCLÒS)			16.831,10 €

*transport inclòs

Lot 1.2 Trofeus policials amb estoig

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Trofeus policials			
Descripció	Unitats	Preu unitari màxim	Total
Ninot (guàrdia de gala amb estoig)	70	36,65	2.565,50
Total anual			2.565,50
IVA 21 %			538,76
Total anual IVA inclòs			3.104,26

Lot 1.3 Trofeus igualtat de gènere i col·lectiu LGTBIQ

Trofeus igualtat de gènere i col·lectiu LGTBIQ			
Descripció	Unitats	Preu unitari màxim	Total
Dona aixecant el món	4	100,00	400,00
Lletres TIB	12	80,00	960,00
Total anual			1.360,00
IVA 21 %			285,60
Total anual IVA inclòs			1.645,60

Lot 1.4 / Trofeus gent gran

Trofeu gent gran			
Descripció	Unitats	Preu unitari màxim	Total
Trofeu Carnestoltes	60	23,00	1.380,00
Total anual			1.380,00
IVA 21 %			289,80
Total anual IVA inclòs			1.669,80

Lot 2: Medalles esportives i medalles policials amb passadors

Lot 2.1: Medalles esportives.

Medalles esportives			
Descripció	Unitats	Preu unitari màxim	Total
Trofeu 1r	4000	1,92	7.680,00
Total anual			7.680,00
IVA 21 %			1.612,80
Total anual IVA inclòs			9.292,80

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Lot 2.2. Medalles policials amb passadors

Medalles policials amb passador			
Descripció	Unitats	Preu unitari màxim	Total
Medalles lesions 1ª	20	29,92	598,40
Medalles lesions 2ª	20	29,37	587,40
Medalles mèrit professional 1ª	20	29,92	598,40
Medalles mèrit professional 2ª	20	29,37	587,40
Medalles col·laboració	35	27,92	977,20
Medalla permanència	50	25,52	1.276,00
Metopa	50	19,90	995,00
PIN	1000	1,57	1.570,00
Total anual			7.189,80
IVA 21 %			1.509,86
Total anual IVA inclòs			8.699,66

Lot 3: Trofeus ciutat de Badalona

Trofeus ciutat de Badalona			
Descripció	Unitats	Preu unitari	Total
Dimoni Festes de Maig	150	17,94	2.691,00
Nois de Badalona jugant a saltar	50	41,80	2.090,00
Total anual			4.781,00
IVA 21 %			1.004,01
Total anual IVA inclòs			5.785,01

Lot 4: Plaques de vidre gravades

Plaques de vidre gravades			
Descripció	Unitats	Preu unitari	Total
Noces d'or	120	21,00	2.520,00
Trofeu personalitzat	60	13,50	810,00
Total anual			3.330,00
IVA 21 %			699,30
Total anual IVA inclòs			4.029,30

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

El contracte tindrà una durada d'un any a comptar de l'endemà de la seva formalització, amb possibilitat de prorroga per un període de màxim un any, sense que la durada total de la seva vigència, inclosa la prorroga, pugui excedir de dos anys.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La pròrroga serà obligatòria per al/ls contractista/es quan aquesta se'ls hi hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària, seguint el procediment obert simplificat.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 159 de la LCSP atès que es compleixen les dues condicions establertes en el primer apartat de l' esmentat precepte:

- a) Es tracta d'un contracte de subministrament amb valor estimat inferior a 143.000 euros.
- b) Entre els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec no hi ha cap avaluable segons judici de valor.



L' esmentat procediment té les següents especialitats d' acord amb el que preveu l' apartat 4 del precepte esmentat:

- Tots els licitadors han d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o quan procedeixi de conformitat amb l' establert en l' apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma en la data final de presentació d' ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.
- No s' ha de constituir garantia provisional.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s' indiqui en l'anunci de licitació.

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 9 d'aquest plec i l'article 116.4 c) hi podrà concórrer presentant una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l' Ajuntament de Badalona.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que



això comporta en relació amb la millora de l'execució del subministrament encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.



8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.



9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

Per a tots els lots.

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a l'import establert com a Pressupost Base de Licitació IVA exclòs del lot o lots respecte del/s qual/s es concorri.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

- o Es considera suficient que l'empresa acrediti el llinar establert en aquest requisit de conformitat amb l'article 92 de la LCSP.

9.2.2. Solvència tècnica o professional

Per a tots els lots.

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de, com a màxim els 3 últims anys en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos; totalitzant un mínim coincident amb el Pressupost Base de Licitació IVA exclòs, del lot/s al/s que s'opti. Així, per a la present licitació, els candidats hauran de presentar per tal d'acreditar l'acompliment d'aquest requisit i com a mínim, juntament amb l'esmentada relació, 2 certificats de bona execució d'altres empreses o institucions en la realització d'idèntics subministraments o similars en el decurs d'aquestes tres darreres anualitats.

Per a determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'analitzarà si coincideix amb alguns dels CPV que per a cadascun dels lots s'han indicat anteriorment en aquesta memòria. Es podrà recórrer també, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la



competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

La motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Garantir que les empreses licitadores han fet subministraments similars als proposats en aquest contracte i els han executat amb competència tècnica.

De conformitat amb l'establert a l'article 89.1 h) de la LCSP, s'estableix la següent solvència específica per **empreses de nova creació (considerant-se aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys)**:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes que s'han de subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base als criteris de valoració següents:

10.1. Criteris de valoració automàtica

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts avaluables de conformitat amb els criteris i subcriteris següents:

Per tots els lots

Els criteris d'adjudicació seran el de la millora de preu (oferta econòmica) i l'escurçament en el termini de lliurament:

CRITERIS	PONDERACIÓ
Criteris subjectes a fórmula matemàtica (màx. 100 punts)	Màx. 100 punts
A) Oferta econòmica	Màx. 95 punts
B) Millora (abreujament) del termini de lliurament	Màx. 5 punts
Total punts	100 punts

Si alguna oferta superés el pressupost de licitació el licitador resultarà exclòs del procediment.

Amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva qualitat-preu, respecte el pressupost base de licitació. La fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.



Els interessats poden formular ofertes independents per a un lot, per a diversos lots o per la totalitat de lots objecte d'aquest contracte. Hauran de licitar per tots i cadascun dels productes que consten a cada un dels lots a que es presentin, en cas contrari, quedaran exclosos del lot de què es tracti.

A) Criteri de valoració de les ofertes econòmiques. Fins a 95 punts.

Atès que el producte a adquirir està perfectament definit, el factor determinant a considerar serà el preu unitari de cada article, per tant el criteri d'adjudicació amb una ponderació màxima de 95 punts serà el de la millora del preu.

L'oferta econòmica de cadascun dels licitadors, és el resultat de la suma de les quanties obtingudes després de multiplicar el preu unitari ofert per al tipus d'article objecte del contracte pel número d'unitats estimades a subministres en el decurs de la vigència d'aquest contracte.

Si alguna oferta superés el pressupost base de licitació o el preu unitari màxim establert, el licitador resultarà exclòs del procediment.

Les propostes hauran d'incloure l'oferta de cadascun dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació establert per a l'article o material de què es tracti.

En el cas d'existir discrepància entre el preu total ofert i la quantitat resultant de la suma dels resultats de multiplicar cada preu unitari ofert per cada article per les unitats estimades, prevaldran, en qualsevol cas, els preus unitaris oferts.

En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst als plecs reguladors d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari dels productes (IVA exclòs), indicant en qualsevol cas l'IVA a aplicar en cada cas com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa} / \text{oferta a valorar}) \times 95 \text{ punts.}$$

S'ha escollit aquest criteri de valoració del preu de l'oferta perquè el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'Administració Pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

B) Criteri de valoració de l'abreujament en el termini de lliurament. Fins a 5 punts.

El termini d'entrega, previst en un màxim de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament, podrà ser objecte de reducció fins a un termini d'entrega mínim de 5 dies hàbils. Aquesta millora de l'escurçament en el termini de lliurament es valorarà de la forma següent i fins a un màxim de 5 punts:



- | | |
|---|---------|
| 1. Reducció en el termini de lliurament de 15 dies hàbils | 5 punts |
| 2. Reducció en el termini lliurament de 10 dies hàbils | 3 punts |
| 3. Reducció en el termini lliurament de 5 dies hàbils | 1 punt |

Els licitadors hauran d'indicar el termini total màxim, en dies hàbils, al que es comprometen a fer l'entrega, des de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament.

La reducció del termini de subministrament dels productes es considera un criteri rellevant, atès que l'Ajuntament de Badalona pretén executar l'objecte del present contracte seguint criteris de màxima qualitat i eficiència, cobrint les necessitats que es determinin al llarg del contracte amb la major brevetat possible.

10.2. Ofertes anormalment baixes

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

S'ha establert el preu per què és l'únic criteri que pot determinar l'anormalitat amb els criteris fixats per l'Ajuntament per la valoració de les ofertes.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser completa en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No s'escau

CLÀUSULA 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 159.3 de la LCSP).

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta. Les proposicions extemporànies seran excloses.



Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Contingut dels sobres

Les proposicions es presentaran en **sobres/arxius electrònics ÚNICS**, veure l'article 159.4 d) de la LCSP.

El **sobre/arxiu electrònic ÚNIC** haurà de contenir la següent documentació degudament signada:

a. El certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estado, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima de la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte, i només en el ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals, i/o subcontractació:

- Presentar l'Annex Núm. 2, en cas que resulti d'aplicació.

c. L'aportació del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)** degudament complimentat i signat (Annex 3), mitjançant el qual declaren el següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeuuniccontractacio.pdf>

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

d. La proposició econòmica així com la resta de criteris avaluable mitjançant formules automàtiques, seguint el model de l'Annex Núm. 1.

- Preu global de l'oferta econòmica amb l'IVA desglossat (en la proposició s'haurà d'indicar com a partida independent, l'import del IVA que hagi de ser repercutit). S'haurà de presentar mitjançant declaració responsable d'un representant legal de l'empresa, amb poders suficients, de conformitat amb el model de l'Annex Núm. 1 d'aquests plecs.
- En cas que es presenti millora de l'abreujament en el termini de lliurament, s'haurà d'indicar en l'Annex Núm. 1.
- Els licitadors que presentin oferta a més d'un lot inclouran un Annex Núm. 1 per cadascun dels lots als que concorrin.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



13.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim de penalització o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14. Presentació de les proposicions

L'oferta s'ha de presentar en un SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC, atès que en aquest expedient no s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran exclòs.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar la declaració



responsable de personalitat, capacitat i solvència separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas de la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcaldia de data 2 de juliol de 2024 amb número de registre 2024007326 d'aprovació de la composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona publicada en el BOPB núm. 3650365 en data 04/07/2024.

CLÀUSULA 16. Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en cada sobre únic i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant. Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en el present plec. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'ls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

CLÀUSULA 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

El licitador proposat com a adjudicatari de cadascun dels lots d'aquest contracte, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i si escau, la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 9 del present Plec i/o el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Descripció o fitxes tècniques dels models de béns que es proposa subministrar corresponents al lot o lots per al/s qual/s concorri (es poden acompanyar també imatges o fotografies) per tal



d'avaluar si aquests compleixen amb les característiques mínimes exigides en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública del Estado, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

CLÀUSULA 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 7 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.



- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, de conformitat amb l'establert a la clàusula 40 del PCAP, i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec i de conformitat amb l'establert a la clàusula 40 del PCAP, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per



la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:
 - i. En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
 - ii. En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
 - iii. I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 21. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En aquest sentit, els acords adoptats per l'òrgan de contractació esgoten la via administrativa, i podran ser recorreguts potestativament mitjançant recurs de reposició davant del mateix òrgan que els hagués dictat en el termini d'un (1) mes des de la notificació de la resolució o bé ser impugnats directament davant dels Jutjats del contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos, d'acord amb els articles 8 i 46 de la LRJCA, respectivament.

CLÀUSULA 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia que s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores (s'efectuï el registre de sortida i es publiqui simultàniament l'acord d'adjudicació en el perfil del contractant).

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

És consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- L'oferta del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557054635143562 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



CLÀUSULA 23. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

El contracte tindrà una durada d'un any, a comptar de l'endemà de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un període de màxim un any, sense que la durada total de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al/ls contractista/es quan aquesta se'ls hi hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la finalització de la durada del contracte.

El subministrament dels articles es realitzarà en funció de les necessitats del Departament de Planificació Esportiva, del Servei de la Guàrdia Urbana i del Departament de Gent Gran i Feminismes, durant la vigència del contracte, prèvia 'Sol·licitud de compra' lliurada pel Departament de Compres.

Els terminis de lliurament seran a demanda dels diferents departaments i en funció dels esdeveniments que es realitzin durant la durada del contracte.

El subministrador adjudicatari rebrà les comandes de material directament del Departament de Compres de l'Ajuntament de Badalona i aquestes comandes, en cas d'urgència, podran ser comunicades al subministrador adjudicatari fins a dos dies abans de la celebració de l'esdeveniment per al qual es requereixen. L'empresa contractista haurà de tenir els mitjans necessaris per assegurar el lliurament del material sol·licitat en casos urgents, en el temps indicat en aquest punt.

El termini màxim de lliurament dels articles que en constitueixen el seu objecte serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres o d'aquell altre termini reduït amb el que s'hagi compromès el contractista en la seva oferta i que hagi resultat adjudicat, en funció de les necessitats reals d'aquests materials a subministrar en cada moment durant la vigència del contracte.

El material a subministrar es lliurarà al magatzem del Departament de Compres de l'Ajuntament de Badalona al carrer Fogars de Tordera, 12, planta baixa, de Badalona, o en altres dependències municipals ubicades en l'entorn urbà de la ciutat, i que el Departament de Compres designarà en la comanda de material.

A les comandes de materials que realitzi el Departament de Compres, hi anirà especificada la següent informació: lloc de lliurament, dia i horari, material a lliurar, dades de la persona de contacte i activitat per a la qual es lliura el material.

Quan es realitzi l'entrega del subministrament el contractista haurà de fer signar un albarà de material a la persona que el recepcioni, on constarà: el nom de l'ens, l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat el lliurament del material, el nombre d'objectes subministrats i la seva descripció, el nom i el número de DNI de qui reculli el material, la seva conformitat amb les peces entregades i la data i horari en la qual es produeix l'entrega. L'empresa subministradora haurà de fer arribar aquest albarà al Departament de Compres, escanejat i via correu electrònic, per tal que la persona encarregada del contracte pugui justificar en cada cas la correcta execució del subministrament.

CLÀUSULA 24. Principis ètics i regles de conducta



1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) En el seu cas, adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - b) Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
 - c) Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
 - d) Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels subministraments objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. En el supòsit que resulti d'aplicació, el contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels subministraments objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'Annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes.



3. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

4. Durant l'execució del contracte i durant el termini de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels subministraments prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

6. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

7. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

8. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

9. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

10. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels subministraments que constitueixen el seu objecte.

11. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels subministraments que constitueixen l'objecte d'aquest contracte amb les periodicitats i freqüències mínimes que allà s'indiquen, establint-se de



forma expressa les obligacions i responsabilitats establertes a l'apartat sisè del Plec de Prescripcions Tècniques.

CLÀUSULA 26. Condicions especials d'execució

A) De caràcter general

Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'acord amb l'article 201 LCSP.

B) De caràcter mediambiental

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte i de la seva possible pròrroga:

- L'ús d'embolcalls en què es lliurin els bens objecte d'aquest contracte que siguin reutilitzables i/o reciclables.

Per al present contracte, s'exigeix a qui en resulti adjudicatari que acrediti l'acompliment de la condició especial abans relacionada aportant la descripció tècnica de l'envàs proposat per a dur a terme el subministrament on consti que el material és reutilitzable i/o reciclable.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

CLÀUSULA 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
2. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació de l'objecte dels contracte haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



3. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin l'objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades i transparència.

No es preveu cap cessió de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del subministrament s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 30. Assegurances

No resulta d'aplicació pel present procediment de licitació.

CLÀUSULA 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

CLÀUSULA 32. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.



CLÀUSULA 33. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament dels subministraments realitzats al contractista es farà de la forma següent:

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant l'emissió de la factura electrònica pel contractista d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista. El contractista emetrà factura electrònica d'acord amb els preus unitaris oferts i que s'indicaran en les comandes emeses. Les factures que no incloguin les dades requerides en les comandes, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

El contractista haurà de fer arribar un albarà electrònic degudament conformat pel receptor amb el/s lliurament/s efectuats el mateix dia del lliurament al Departament de Compres, indicant el número de comanda corresponent.

Tota factura emesa per l'adjudicatari haurà de portar el corresponent número de comanda. Les factures portaran relacionats els diferents materials i el seu cost.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la segona Tinent d'alcalde per delegació de l'Alcalde. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte en el termini total fixat per a la seva realització, com també en els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

En cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista la penalitat següent:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Quan el contractista, per causes imputables a ell, incompleixi parcialment les seves obligacions o compleixi defectuosament el contracte, l'administració podrà optar, atenent a les circumstàncies, entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, les quals, de conformitat amb el que disposa l'art. 192.1 de la LCSP, tindran el següent règim:

L'incompliment parcial o compliment defectuós podrà ser tipificat com a falta lleu, greu o molt greu.

Es consideraran faltes molt greus:

- a) L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- b) L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- c) L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- e) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- f) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- g) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.

Es consideraran faltes greus:

- a) El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- b) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- c) Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- d) No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- e) Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.



Es consideraran faltes lleus:

- a) La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 38. Modificació del contracte

Només es podrà modificar el contracte per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.



CLÀUSULA 39. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels subministraments objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb les clàusules 35 i 36 d'aquests plecs.

CLÀUSULA 40. Extinció del contracte i termini de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels subministraments objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.



4. El termini de garantia coincideix amb la vigència del període de recepció, això és, el termini d'un mes des de la finalització del contracte, no establint-se cap termini adicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

(LOT 1)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de trofeus, medalles i plaques per a diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu. (Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres i, en cas de discrepància, prevaldrà la quantitat expressada en lletres)

L'oferta econòmica es desglossa d'acord amb el quadre següent:

A) Oferta econòmica (Màx. 95 punts)

Import per al període executiu.					
	Material del Lot 1 (Trofeus diversos)	Unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA inclòs)
1.1. Trofeus esportius	Trofeu primer classificat	250			
	Trofeu segon classificat	250			
	Trofeu tercer classificat	250			
1.2 Trofeus policials amb estoig	Trofeu ninot (guàrdia de gala) amb estoig	70			
1.3 Trofeus d'igualtat de gènere i col·lectiu LGTBIQ	Dona aixecant el món	4			
	Lletres TIB	12			
1.4 Trofeus gent gran	Trofeu Carnestoltes	60			
Preu total ofert					

Els **preus unitaris** oferts no podran superar els preus unitaris establerts a l'apartat 6.4 del present PCAP.

L'**import total ofert** estarà configurat pel preu unitari ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'unitats previstes.

B) Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Millora (abreujament) del termini de lliurament previst de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la



Ajuntament de Badalona

petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres (Màx. 5 punts)

Indicar amb una creu en el cas que s'ofereixi una millora en el termini de lliurament.

Reducció de 15 dies hàbils (5 punts)	
Reducció de 10 dies hàbils (3 punts)	
Reducció de 5 dies hàbils (1 punt)	

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

(LOT 2)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de trofeus, medalles i plaques per a diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu. (Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres i, en cas de discrepància, prevaldrà la quantitat expressada en lletres)

L'oferta econòmica es desglossa d'acord amb el quadre següent:

A) Oferta econòmica (Màx. 95 punts)

Els **preus unitaris** oferts no podran superar els preus unitaris establerts a l'apartat 6.4 del present PCAP.

L'**import total ofert** estarà configurat pel preu unitari ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'unitats previstes

Import per al període executiu.						
	Material del Lot 2 (Medalles esportives i medalles policials amb passadors)	Unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA inclòs)	
2.1 Medalla esportiva	Trofeu 1r	4.000				
2.2 Medalles policials amb passadors	Medalla per lesions 1 ^a	20				
	Medalla per lesions 2 ^a	20				
	Medalla al mèrit professional 1 ^a	20				
	Medalla al mèrit professional 2 ^a	20				
	Medalla de col·laboració	35				
	Medalla de permanència	50				
	Metopa	50				
	PIN GU	1.000				
Preu total ofert						

C) Altres criteris avaluables mitjançant formules automàtiques: Millora (abreujament) del termini de lliurament previst de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la



petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres (Màx. 5 punts)

Indicar amb una creu en el cas que s'ofereixi una millora en el termini de lliurament.

Reducció de 15 dies hàbils (5 punts)	
Reducció de 10 dies hàbils (3 punts)	
Reducció de 5 dies hàbils (1 punt)	

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

(LOT 3)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de trofeus, medalles i plaques per a diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu. (Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres i, en cas de discrepància, prevaldrà la quantitat expressada en lletres)

L'oferta econòmica es desglossa d'acord amb el quadre següent:

A) Oferta econòmica (Màx. 95 punts)

Import per al període executiu.					
	Material del Lot 3 (Trofeu dimoni festes de maig)	Unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA inclòs)
3.1	Trofeu dimoni festes de maig	150			
3.2	Trofeu "nois de Badalona jugant a saltar"	50			
Preu total ofert					

Els **preus unitaris** oferts no podran superar els preus unitaris establerts a l'apartat 6.4 del present PCAP.

L'**import total ofert** estarà configurat pel preu unitari ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'unitats previstes.

D) Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Millora (abreujament) del termini de lliurament previst de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres (Màx. 5 punts)

Indicar amb una creu en el cas que s'ofereixi una millora en el termini de lliurament.

Reducció de 15 dies hàbils (5 punts)	
Reducció de 10 dies hàbils (3 punts)	
Reducció de 5 dies hàbils (1 punt)	

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques

(LOT 4)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al subministrament de trofeus, medalles i plaques per a diferents actes institucionals que organitza l'Ajuntament de Badalona, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, dels qualseuros corresponen a la base imposable o preu total de la contractació ieuros a l'IVA acreditat per la prestació durant el període executiu. (Les quantitats hauran d'expressar-se en lletres i xifres i, en cas de discrepància, prevaldrà la quantitat expressada en lletres)

L'oferta econòmica es desglossa d'acord amb el quadre següent:

A) Oferta econòmica (Màx. 95 punts)

Import per al període executiu.					
	Material del Lot 4 (Plaques de vidre gravades)	Unitats	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA exclòs)	Import total ofert (IVA inclòs)
4.1	Plaques Noces d'Or	120			
4.2	Trofeu personalitzat	60			
Preu total ofert					

Els **preus unitaris** oferts no podran superar els preus unitaris establerts a l'apartat 6.4 del present PCAP.

L'**import total ofert** estarà configurat pel preu unitari ofert pel licitador multiplicat pel nombre d'unitats previstes.

B) Altres criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques: Millora (abreujament) del termini de lliurament previst de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la petició de subministrament que es realitzi a l'adjudicatari per part del Departament de Compres (Màx. 5 punts)

Indicar amb una creu en el cas que s'ofereixi una millora en el termini de lliurament.

Reducció de 15 dies hàbils (5 punts)	
Reducció de 10 dies hàbils (3 punts)	
Reducció de 5 dies hàbils (1 punt)	

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data] [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

(EN CAS QUE RESULTI D'APLICACIÓ)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari dels subministraments, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- ***[Indicar mitjans exigits com a mínim en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en el seu cas]***

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [...] indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...]indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]