



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ELABORACIÓ DE 7 CENSOS D'ACTIVITATS I
10 PLANS I PROGRAMES DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN
MUNICIPIIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (5 LOTS)**

Expedient núm.: 2025/21502

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
-



1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.



2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració procediment obert simplificat.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei consistent en l'Elaboració dels censos d'activitats de 7 municipis de la demarcació i dels plans i programes de verificació d'activitats comunicades de 10 municipis.

Aquest procediment es constitueix a través dels 5 lots de licitació següents, amb diversos treballs per lot:

Lot	Ens	Nom actuació
1	Tiana	Elaboració cens d'activitats
	Sant Pere de Vilamajor	Actualització cens d'activitats
	Sant Salvador de Guardiola	Redacció pla de verificació
2	Vilassar de Dalt	Elaboració cens d'activitats
		Redacció pla verificació
	Sant Martí Sarroca	Redacció pla de verificació
3	Arenys de Munt	Elaboració cens d'activitats
		Redacció pla de verificació
	Castellví de Rosanes	Actualització cens d'activitats
	Vilobí del Penedès	Redacció pla de verificació
4	Sant Fruitós de Bages	Elaboració cens d'activitats
		Redacció pla de verificació
	EMD Valldoreix	Redacció pla de verificació
5	Santa Maria de Palautordera	Elaboració cens d'activitats
		Redacció pla de verificació
	Polinyà	Redacció pla de verificació
	Sant Feliu de Codines	Redacció pla de verificació

Les especificacions tècniques són aplicables a cada lot.

Els licitadors poden presentar oferta a un, dos, tres o a tots els lots, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica i econòmica.



L'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador, donada l'especificitat de l'objecte del present contracte i el nombre limitat d'equips professionals que hi poden donar resposta.

El procediment per determinar les adjudicacions dels diferents lots es recull a la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

Les ofertes que ultrapassin el pressupost de licitació de cada lot seran excloses de la licitació.

El codi CPV que es correspon als següents: 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, la limitació a la adjudicació, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), estan acreditats a l'expedient **2025/21502**.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de 162.880,52 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 5 lots que es relacionen tot seguit:

Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
1	Tiana	Elaboració cens d'activitats	21.500,00 €	4.515,00 €	26.015,00 €
	Sant Pere de Vilamajor	Actualització cens d'activitats	6.752,00 €	1.417,92 €	8.169,92 €
	Sant Salvador de Guardiola	Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 1			28.752,00 €	6.037,92 €	34.789,92 €
2	Vilassar de Dalt	Elaboració cens d'activitats	25.936,00 €	5.446,56 €	31.382,56 €
		Redacció pla verificació	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
	Sant Martí Sarroca	Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 2			27.336,00 €	5.740,56 €	33.076,56 €



Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
3	Arenys de Munt	Elaboració cens d'activitats	22.200,00 €	4.662,00 €	26.862,00 €
		Redacció pla de verificació	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
	Castellví de Rosanes	Actualització cens d'activitats	3.180,00 €	667,80 €	3.847,80 €
	Vilobí del Penedès	Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 3			26.780,00 €	5.623,80 €	32.403,80 €
4	Sant Fruitós de Bages	Elaboració cens d'activitats	26.212,00 €	5.504,52 €	31.716,52 €
		Redacció pla de verificació	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
	EMD Valldoreix	Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 4			27.612,00 €	5.798,52 €	33.410,52 €
5	Santa Maria de Palautordera	Elaboració cens d'activitats	21.832,00 €	4.584,72 €	26.416,72 €
		Redacció pla de verificació	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
	Polinyà	Redacció pla de verificació	900,00 €	189,00 €	1.089,00 €
	Sant Feliu de Codines	Redacció pla de verificació	500,00 €	105,00 €	605,00 €
TOTAL LOT 5			24.132,00 €	5.067,72 €	29.199,72 €
TOTAL			134.612,00 €	28.268,52 €	162.880,52 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, i no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost base de licitació per **costos**:

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent i la justificació que consta a la memòria de l'expedient:

	Percentatges
Costos directes:	
- Mà d'obra directa	80%
- Desplaçaments	9%
Costos indirectes:	
- Estructura	6%
Benefici	5%



Per al càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte la resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre, per la que es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya pels anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o per una dona, i únicament existiran diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 162.880,52 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostaria G/A0100/15100/22780 desglossada en els exercicis següents:

Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (amb IVA)	2025 (25%)	2026 (50%)	2027 (25%)
1	Tiana	Elaboració cens d'activitats	26.015,00 €	6.503,75 €	13.007,50 €	6.503,75 €
	Sant Pere de Vilamajor	Actualització cens d'activitats	8.169,92 €	2.042,48 €	4.084,96 €	2.042,48 €
	Sant Salvador de Guardiola	Redacció pla de verificació	605,00 €	151,25 €	302,50 €	151,25 €
TOTAL LOT 1			34.789,92 €	8.697,48 €	17.394,96 €	8.697,48 €
2	Vilassar de Dalt	Elaboració cens d'activitats	31.382,56 €	7.845,64 €	15.691,28 €	7.845,64 €
		Redacció pla verificació	1.089,00 €	272,25 €	544,50 €	272,25 €
	Sant Martí Sarroca	Redacció pla de verificació	605,00 €	151,25 €	302,50 €	151,25 €
TOTAL LOT 2			33.076,56 €	8.269,14 €	16.538,28 €	8.269,14 €
3	Arenys de Munt	Elaboració cens d'activitats	26.862,00 €	6.715,50 €	13.431,00 €	6.715,50 €
		Redacció pla de verificació	1.089,00 €	272,25 €	544,50 €	272,25 €
	Castellví de Rosanes	Actualització cens d'activitats	3.847,80 €	961,95 €	1.923,90 €	961,95 €
	Vilobí del Penedès	Redacció pla de verificació	605,00 €	151,25 €	302,50 €	151,25 €
TOTAL LOT 3			32.403,80 €	8.100,95 €	16.201,90 €	8.100,95 €



Lot	Ens	Nom actuació	Pressupost (amb IVA)	2025 (25%)	2026 (50%)	2027 (25%)
4	Sant Fruitós de Bages	Elaboració cens d'activitats	31.716,52 €	7.929,13 €	15.858,26 €	7.929,13 €
		Redacció pla de verificació	1.089,00 €	272,25 €	544,50 €	272,25 €
	EMD Valldoreix	Redacció pla de verificació	605,00 €	151,25 €	302,50 €	151,25 €
TOTAL LOT 4			33.410,52 €	8.352,63 €	16.705,26 €	8.352,63 €
5	Santa Maria de Palautordera	Elaboració cens d'activitats	26.416,72 €	6.604,18 €	13.208,36 €	6.604,18 €
		Redacció pla de verificació	1.089,00 €	272,25 €	544,50 €	272,25 €
	Polinyà	Redacció pla de verificació	1.089,00 €	272,25 €	544,50 €	272,25 €
	Sant Feliu de Codines	Redacció pla de verificació	605,00 €	151,25 €	302,50 €	151,25 €
TOTAL LOT 5			29.199,72 €	7.299,93 €	14.599,86 €	7.299,93 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2026 i 2027.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada de dinou (19) mesos per a cada lot, a comptar des de la formalització del contracte.

El termini d'execució del contracte es podrà ampliar d'ofici o a sol·licitud del contractista, quan no es pugui complir l'indicat termini per causes que no li siguin imputables. A aquests efectes, el responsable del contracte emetrà un informe on es determini que el termini d'execució del contracte s'amplia per causes no imputables al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 195.2 de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants



de la LCSP, és de 134.612,00 €, IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	Pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs	134.612,00 €
Pròrroga:		0 €
Modificacions:		0 €
Valor estimat		134.612,00 €

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Concepte	VEC
Pressupost	
Lot 1	28.752,00 €
Lot 2	27.336,00 €
Lot 3	26.780,00 €
Lot 4	27.612,00 €
Lot 5	24.132,00 €
Pròrroga	0 €
Modificacions:	0 €
Total VEC	134.612,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:



<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**



- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP, juntament amb la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació.**

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

☐ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mínim: Cobertura mínima no inferior al VEC del/s lot/s al/s que es presenta, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui a la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. En cas que es presenti a més d'un lot, l'import de la assegurança serà equivalent a la suma de l'import del valor estimat dels lots als que es presenta.



Lot	VEC
Lot 1	28.752,00 €
Lot 2	27.336,00 €
Lot 3	26.780,00 €
Lot 4	27.612,00 €
Lot 5	24.132,00 €

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim exigít: En aquesta relació ha de constar serveis o treballs, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim equivalent al 70 % de l'anualitat mitjana del contracte del lot o lots als que es presenti, en algun dels tres exercicis esmentats.

Lots	70% anualitat mitjana contracte
Lot 1: Import mínim:	18.159,16 €
Lot 2: Import mínim:	17.264,84 €
Lot 3: Import mínim:	16.913,68 €
Lot 4: Import mínim:	17.439,16 €
Lot 5: Import mínim:	15.241,26 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent excepte quan



la destinatària sigui la Diputació de Barcelona. En aquest cas, s'haurà d'indicar el nom del servei per al qual s'ha dut a terme el treball o servei.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant document expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/serveis o si falta aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents (per als 4 lots):

Mínim: L'equip professional estarà format com a mínim per dues persones i estarà integrat pels perfils següents:

- **Director/a de l'equip** que haurà de complir els requisits següents:
 - ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
 - ✓ Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades.
 - ✓ Haver participat en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats, en els darrers sis anys, que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- **Un tècnic especialista en matèria d'activitats** que haurà de complir els requisits següents:
 - ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent, de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
 - ✓ Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades.

Un mateix professional no pot ocupar més d'un lloc de l'equip mínim, llevat del que es dirà a continuació. En cas que, per aplicació de l'excepció a la limitació d'adjudicació a un sol lot, un mateix licitador resulti proposat com adjudicatari de més d'un lot, **haurà d'acreditar la participació d'un tècnic especialista**



diferent per a cada lot, però el director de l'equip podrà ser el mateix per als dos lots.

Documentació acreditativa de l'equip professional mínim:

El perfil professional de tot l'equip de treball s'acreditarà amb algun dels mitjans següents.

Els títols acadèmics s'acreditaran:

- Titulació acadèmica en format "PDF" i signada digitalment per la persona titulada, que tindrà el caràcter de declaració responsable, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional.
- També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales".

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

L'acreditació de la formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades:

- Mitjançant documentació oficial acreditativa de la formació realitzada en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades per un mínim de 15 hores, o per haver participat en l'elaboració d'un cens com a tècnic. En aquest últim supòsit, s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'empresa que ha realitzat el cens conforme a intervingut com a tècnic en la seva redacció.

L'experiència mínima requerida (la participació en la realització d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) s'acreditarà mitjançant:



- Certificat/declaració responsable de l'empresa o administració per a la qual s'ha efectuat el treball en què ha participat el director de l'equip, excepte que s'hagi realitzat per encàrrec de la Diputació de Barcelona, cas en el qual no serà necessària l'aportació de certificat.
- En el cas que el certificat/declaració de l'empresa o administració no determini si ha participat el director de l'equip, caldrà una declaració responsable de l'empresa que ha efectuat els treballs conforme a la qual el director de l'equip hi ha participat

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

Descripció dels criteris	Ponderació	Tipus de criteri
1. Preu ofertat	45%	Automàtic
2. Millora de l'equip professional mínim i de les qualitats professionals exigides	50%	Automàtic
2.1. Tècnic/a addicional a l'equip mínim	30%	Automàtic
2.2. Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim	20%	Automàtic
3. Altres millores addicionals a les prescripcions tècniques exigides	5%	Automàtic

Criteri 1: Preu ofertat fins a 45 punts

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:



$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Criteri 2: Millora de l'equip professional mínim exigít com a solvència tècnica i millora de les qualitats professionals exigides com a solvència tècnica (50 punts)

2.1) Tècnic/a adicional a l'equip mínim exigít, especialista en activitats (30 punts):

Aquest/a tècnic/a adicional haurà de complir els requisits següents:

- ✓ Tenir un títol universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.
- ✓ Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades
- ✓ Haver participat en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats, en els darrers 6 anys que es computaran fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En tractar-se d'un/a tècnic/a adicional, el seu perfil no es pot acumular a cap altre membre de l'equip.

Totes les empreses licitadores hauran de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant titulacions i certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements del tècnic adicional, d'acord amb la clàusula 1.10), acompanyant l'annex 1.

2.2) Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít, per sobre del mínim exigít com a solvència (fins a 20 punts):



Experiència addicional a l'experiència exigida com a solvència tècnica (la participació en la realització d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, per sobre de la mínima exigida a la clàusula 1.10 PCAP.

- 5 punts per cada cens d'activitats lliurat.

No es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít els censos d'activitats que acreditin la solvència professional o tècnica, que haurà de ser diferent per a cada cens que es presenti.

La documentació justificativa per a l'acreditació de l'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít que els licitadors han de presentar serà la mateixa que per acreditar l'experiència mínima.

La millora de l'experiència del director de l'equip tècnic adscrit a l'execució del contracte, s'haurà de presentar per tots els licitadors mitjançant certificats/documents que justifiquin l'experiència, d'acord amb la clàusula 1.10), acompanyant l'annex 1.

Criteri 3: Altres millores addicionals a les prescripcions tècniques exigides .. (fins a 5 punts):

Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnòstic dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades. (fins a 5 punts).

La presentació es farà presencial llevat que l'ajuntament consideri de fer-la en suport on line. Prèviament es lliurarà el material de la presentació a la Diputació.

Totes les millores proposades i que hagin estat motiu de valoració es consideren obligacions essencials i el seu incompliment serà motiu de penalitat i/o rescissió del contracte.



Els licitadors poden presentar oferta a un, dos, tres o a tots els lots, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica i econòmica.

L'adjudicació dels lots es limita a un lot per licitador. Els lots s'adjudicaran d'acord amb l'ordre següent:

Ordre	Lots	Import (sense IVA)
1n	Lot 1	28.752,00 €
2n	Lot 4	27.612,00 €
3è	Lot 2	27.336,00 €
4t	Lot 3	26.780,00 €
5è	Lot 5	24.132,00 €

Per cada lot, es calcularà la puntuació obtinguda pels diferents licitadors que hi concorrin i s'adjudicarà el lot a l'empresa amb major puntuació. Quan una empresa resulti proposada adjudicatària d'algun lot, no podrà ser adjudicatària dels lots posteriors, llevat del supòsit del paràgraf següent.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se el lot en qüestió al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert (en aquest supòsit excepcional, un mateix licitador només pot resultar adjudicatari d'un segon lot).

Amb relació a l'establiment de l'ordre de classificació de les empreses per a cada lot, es tindrà en compte la puntuació obtinguda per cada empresa licitadora i si ha estat adjudicatària d'altres lots, de manera que, quan s'estableixi l'ordre de classificació d'un lot, les empreses que hagin estat adjudicatàries d'altres lots restaran en els darrers llocs de la classificació.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:



- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

1. Quan al criteri referit al preu es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
2. Respecte els criteris Experiència addicional de l'equip tècnic mínim i altres millores consistent en Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de



l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació, que s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 15 punts.

3. Que respecte el criteri "Tècnic addicional a l'equip mínim exigit especialista en activitats" hagin obtingut una puntuació de 30 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, del lot adjudicat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia definitiva podrà constituir-se mitjançant retenció en el preu a satisfer per l'administració referit al primer pagament que s'hagi d'abonar a l'empresa adjudicatària.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i de les millors ofertes, en els termes



de les clàusules 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.



Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de les acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del



procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà de lliurar els documents i informes que s'assenyalen al Plec de prescripcions tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que s'hi recullen, segons les directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.
- El director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte són la que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través



dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a què els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament dels treballs de cens d'activitats i pla de verificació quan estigui associat a un cens d'activitats inclòs en el mateix lot es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:



	Règim de pagament redacció	
Primer pagament	25%	Al lliurament de la base de dades (BD) inicial dels treballs de cada cens inclòs en el lot.
Segon pagament	50%	Al lliurament de la BD provisional dels treballs de cada cens inclòs en el lot.
Tercer pagament	25%	Al lliurament de la BD definitiva dels treballs de cada cens inclòs en el lot i dels treballs de Plans de Verificació quan estigui associat a un cens.

El pagament dels treballs de pla de verificació que no porten associat un cens d'activitats en el mateix lot es portarà a terme d'acord amb el detall següent dins de cada lot:

	Règim de pagament redacció	
Primer pagament	100%	Al lliurament de cada Pla de verificació inclòs en el lot.

Abans de cada pagament parcial l'empresa contractista haurà de presentar la informació que s'especifica al Plec de prescripcions tècniques.

En el cas del darrer pagament, la factura s'emetrà un cop efectuada l'acta de recepció final.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: A0100 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A. Per l'incompliment del termini total i/o parcials, s'imposarà:

- una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B. Quan el contractista compleixi defectuosament la prestació, incompleixi l'adscripció de mitjans personals compromesos o incompleixi les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució definides en aquest plec, es podrà procedir a la imposició de penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En aquesta contractació, es preveuen les següents penalitats:

- Per l'incompliment defectuós s'entendrà que els errors en la introducció de dades al Gestor d'Informació d'Activitats impliquin que el cens no és fiable i que, en conseqüència s'hagi de repetir la revisió d'expedients o el treball de camp: el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.
- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.
- Per l'incompliment de les millores proposades a l'equip tècnic (criteris 2.1 i 2.2), i que van ser objecte de valoració: 100 euros diaris fins al seu compliment.
- Per l'incompliment de la millora oferta com a criteri 3 referent a la presentació d'una anàlisi i diagnòstic dels resultats dels cens d'activitats i la proposta d'actuacions, així com la proposta de metodologia per a l'actualització i manteniment de les dades: 100 euros diaris fins al seu compliment.



En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.
- La no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació.
- L'incompliment de l'execució dels treballs per l'equip tècnic amb la mateixa formació i/o experiència que va ser objecte de valoració.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Quan les penalitats per incompliment de termini total de la prestació sigui igual o superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs.
 - L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.



- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.
- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.
- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.
- La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA o per l'ajuntament

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció dels treballs durant el qual l'adjudicatari haurà d'esmenar els errors que es detectin.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva



execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquest, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte (VEC) del/s lot/s adjudicat/s.



2.17) Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

L'enllaç: https://seuelectronica.diba.cat/es/sol_licitud-general2.asp.

L'adreça de la Gerència Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, promotora de la contractació és: C/Comte d'Urgell, 187, 2ª planta, Edifici del Relotge. Barcelona, 08036.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LSCP, la cap de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la GSHUA.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgdp@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que



	prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control que, a Catalunya, és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.



1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de l'ens local que es detalla als plec de prescripcions tècniques i a la Memòria, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en l'elaboració del cens d'activitats i del pla i programa d'activitats comunicades.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable del tractament per a la direcció de l'encàrrec. L'empresa contractista actua com a subencarregada del tractament.

Els tractaments a realitzar consistiran en:

Consulta, modificació, recollida, registre i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'ens local, responsable del tractament, i la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal, permeten la recollida per la contractista subencarregada del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades d'identificació i contacte relatives als titulars de les activitats sempre que siguin persones físiques.
- Dades d'identificació i contacte relatives als representants legals de les persones jurídiques.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al Decret d'assistència per la prestació del servei.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la seva prestació, i suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'empresa encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:



- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament, i de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament principal.

Si l'empresa subencarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a tercers persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa subencarregada del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.



Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subcontractista ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:



1. Accés, rectificació, supressió i oposició

2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant la subencarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de dades de l'ens local que pertorqui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament amb còpia al responsable del contracte de la GSHUA, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del delegat de protecció de dades de l'ens local que pertorqui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.



- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar i adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
 - L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- r) Destí de les dades.
Una vegada finalitzat aquest contracte, l'empresa encarregada del tractament ha de suprimir qualsevol còpia de les dades que estigui en el seu poder i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.
No obstant això, l'empresa pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.



- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat (tan sols en el cas que pertoqui).
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'empresa subencarregada habilitada pel tractament compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'empresa encarregada habilitada pel tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 - iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.



3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.
- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi pugui haver.
- El lliurament dels treballs no exonerarà el contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels



drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.



ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ELABORACIÓ DE 7 CENSOS D'ACTIVITATS I 10 PLANS I PROGRAMES DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (5 LOTS)

Expedient núm.: 2025/21502

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat
únicament amb criteris automàtics -

“El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari
....., en data i amb número de protocol /o document, CIF núm.
....., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte,
adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la
contractació relativa a l'**ELABORACIÓ DE 7 CENSOS D'ACTIVITATS I 10 PLANS I
PROGRAMES DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN MUNICIPIS DE
LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (5 LOTS)** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites



activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.



- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses *(Marcar una de les opcions)*:

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses i es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....



- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:
.....
(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació).
- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



ANNEX 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI REFERENT A L'ELABORACIÓ DE 7 CENSOS D'ACTIVITATS I 10 PLANS I PROGRAMES DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES EN MUNICIPIS DE LA DEMARCACIÓ DE BARCELONA (5 LOTS)

Expedient núm.: 2025/21502

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

Cal presentar un document independent per a cada lot al qual es formuli proposició.

El licitador podrà presentar oferta a un, dos, tres o a la totalitat dels lots, indicant clarament a quin lot es presenta. No obstant, l'adjudicació es limitarà a un màxim d'1 lot per licitador.

Excepcionalment, en el supòsit que la totalitat de licitadors que hagin presentat proposició a un lot hagin resultat proposats adjudicataris prèviament d'algun altre lot, podrà adjudicar-se **un segon lot** al licitador amb major puntuació i evitar així que el lot quedi desert (en aquest supòsit excepcional, un licitador pot resultar adjudicatari de més d'un lot).

En aquest annex s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació tal i com consta en la clàusula 1.11) del present PCAP

(El model de proposició es pot descarregar a la Plataforma)

LOT 1

Lot núm.	1
Nom municipis	Tiana, Sant Pere de Vilamajor i Sant Salvador de Guardiola
Nom actuacions	Elaboració cens d'activitats de Tiana i Sant Pere de Vilamajor i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Sant Salvador de Guardiola

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a carrer



....., núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per **Lot 1: Elaboració cens d'activitats de Tiana i Sant Pere de Vilamajor i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Sant Salvador de Guardiola**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

LOT Nº 1:		OFERTA DEL LICITADOR				
Ens	Nom actuació	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Tiana	Elaboració cens d'activitats	21.500,00 €				
Sant Pere Vilamajor	Actualització cens d'activitats	6.752,00 €				
Sant Salvador Guardiola	Redac.pla i programa de verificació	500,00 €				
TOTAL		28.752,00 €				

2. Millora de l'equip professional mínim exigít.

2.1 Tècnic/a adicional especialista en activitats, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Oferiment de la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista en activitats , amb una titulació de universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques.	Amb una experiència mínima de l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls	SI NO ☐ ☐



Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades	d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats	

2.2 Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com solvència a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Nombre de censos en què ha participat (marqueu amb una X el número de censos en què ha participat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít com a solvència, fins un màxim de 4)
Experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít els censos d'activitats presentats per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

3. Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades



Oferiment de l'Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades	SI ☐ NO ☐
--	---



LOT 2

Lot núm.	2
Nom municipis	Vilassar de Dalt i Sant Martí Sarroca
Nom actuacions	Elaboració cens d'activitats de Vilassar de Dalt i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Vilassar de Dalt i Sant Martí Sarroca

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per **Lot 2: Elaboració cens d'activitats de Vilassar de Dalt i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Vilassar de Dalt i Sant Martí Sarroca**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

LOT N. 2:		OFERTA DEL LICITADOR				
Ens	Nom actuació	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Vilassar de Dalt	Elaboració cens d'activitats	25.936,00 €				
	Redac.pla i programa de verificació	900,00 €				
Sant Pere Vilamajor	Redac.pla i programa de verificació	500,00 €				
TOTAL		27.336,00 €				



2. Millora de l'equip professional mínim exigít.

2.1 Tècnic/a adicional especialista en activitats, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Oferiment de la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista en activitats , amb una titulació de universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques. Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades	Amb una experiència mínima de l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats	SI NO ☐ ☐

2.2 Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com solvència a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Nombre de censos en què ha participat (marqueu amb una X el número de censos en què ha participat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít com a solvència, fins un màxim de 4)
Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigint els censos d'activitats presentats per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

3. Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades

Oferiment de l'Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades	SI ☐ NO ☐
--	---



LOT 3

Lot núm.	3
Nom municipis	Arenys de Munt, Castellví de Rosanes i Vilobí del Penedès
Nom actuacions	Elaboració cens d'activitats d'Arenys de Munt; Actualització cens d'activitats de Castellví de Rosanes, i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades d'Arenys de Munt i Vilobí del Penedès

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per **Lot 3: Elaboració cens d'activitats d'Arenys de Munt; Actualització cens d'activitats de Castellví de Rosanes i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades d'Arenys de Munt i Vilobí del Penedès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

LOT N. 3:		OFERTA DEL LICITADOR				
Ens	Nom actuació	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Arenys de Munt	Elaboració cens d'activitats	22.200,00 €				
	Redac.pla i programa de verificació	900,00 €				
Castellví de Rosanes	Actualització cens d'activitats	3.180,00 €				
Vilobí del Penedès	Redac.pla i programa de verificació	500,00 €				
TOTAL		26.780,00 €				



2. Millora de l'equip professional mínim exigít.

2.1 Tècnic/a adicional especialista en activitats, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Oferiment de la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista en activitats , amb una titulació de universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques. Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades	Amb una experiència mínima de l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats	SI NO ☐ ☐

2.2 Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com solvència a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Nombre de censos en què ha participat (marqueu amb una X el número de censos en què ha participat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít com a solvència, fins un màxim de 4)
Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigit els censos d'activitats presentats per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

3. Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades

Oferiment de l'Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades	SI ☐ NO ☐
--	---



LOT 4

Lot núm.	4
Nom municipis	Sant Fruitós de Bages i EMD Valldoreix
Nom actuacions	Elaboració cens d'activitats de Sant Fruitós de Bages i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Sant Fruitós de Bages i EMD Valldoreix

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per **Lot 4: Elaboració cens d'activitats de Sant Fruitós de Bages i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Sant Fruitós de Bages i EMD Valldoreix**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

LOT N. 4:		OFERTA DEL LICITADOR				
Ens	Nom actuació	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Sant Fruitós de Bages	Elaboració cens d'activitats	26.212,00 €				
	Redac.pla i programa de verificació	900,00 €				
EMD Valldoreix	Redac.pla i programa de verificació	500,00 €				
TOTAL		27.612,00 €				



2. Millora de l'equip professional mínim exigít.

2.1 Tècnic/a adicional especialista en activitats, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Oferiment de la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista en activitats , amb una titulació de universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques. Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades	Amb una experiència mínima de l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats	SI NO ☐ ☐

2.2 Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com solvència a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Nombre de censos en què ha participat (marqueu amb una X el número de censos en què ha participat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít com a solvència, fins un màxim de 4)
Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigit els censos d'activitats presentats per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

3. Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades

Oferiment de l'Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades	SI ☐ NO ☐
--	---



LOT 5

Lot núm.	5
Nom municipis	Santa Maria de Palautordera, Polinyà i Sant Feliu de Codines
Nom actuacions	Elaboració cens d'activitats de Santa Maria de Palautordera i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Santa Maria de Palautordera, Polinyà i Sant Feliu de Codines

1. La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi /en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic, telèfon núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte de serveis per **Lot 5: Elaboració cens d'activitats de Santa Maria de Palautordera i Redacció del pla i programa de verificació activitats comunicades de Santa Maria de Palautordera, Polinyà i Sant Feliu de Codines**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament:

LOT N. 5:	OFERTA DEL LICITADOR					
Ens	Nom actuació	Preu licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Santa Maria de Palautordera	Elaboració cens d'activitats	21.832,00 €				
	Redac.pla i programa de verificació	900,00 €				
Polinyà	Redac.pla i programa de verificació	900,00 €				
Sant Feliu de Codines	Redac.pla i programa de verificació	500,00 €				
	TOTAL	24.132,00 €				



2. Millora de l'equip professional mínim exigít.

2.1 Tècnic/a adicional especialista en activitats, per sobre de l'equip mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Experiència general valorable per sobre de la mínima, en els darrers 6 anys	(marqueu amb una X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic)
Oferiment de la incorporació a l'equip de treball d'un/a tècnic/a especialista en activitats , amb una titulació de universitari de grau o equivalent de ciències, tecnològic o de ciències socials o jurídiques. Acreditar formació en matèria de gestió i intervenció sobre les activitats regulades	Amb una experiència mínima de l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats i assessorament jurídic en matèria d'activitats	SI NO ☐ ☐

2.2 Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic per sobre del mínim exigít com solvència a la clàusula 1.10) PCAP:

Perfil	Nombre de censos en què ha participat (marqueu amb una X el número de censos en què ha participat en els darrers 6 anys per sobre del mínim exigít com a solvència, fins un màxim de 4)
Experiència adicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigít en l'elaboració d'un cens d'activitats o en algun treball relacionat amb la intervenció administrativa d'activitats, com ara projectes d'activitats, avaluacions d'impacte ambiental, controls d'activitats, assessorament jurídic en matèria d'activitats) de la persona que es proposa com a director/a de l'equip mínim exigít: experiència en l'elaboració de censos d'activitats lliurats en els darrers sis anys, comptats fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐



Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip tècnic mínim exigit els censos d'activitats presentats per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

3. Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades

Oferiment de l'Organització i realització d'una sessió de presentació a l'ajuntament de l'anàlisi, diagnosi dels resultats i proposta d'actuacions del cens d'activitats i el pla de verificació. Proposta d'actuacions per a l'actualització i manteniment de les dades	SI ☐ NO ☐
--	---

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0021502
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP Elaboració de 7 Censos i 10 PPVAC 2025, 5 lots
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Xalabarder Aulet (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	14/04/2025 13:40

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
0ef301e7ecbddf2be6fb	https://seuelectronica.diba.cat	

