

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I COORDINACIÓ DE
L'EQUIPAMENT DE SANT MIQUEL DEL FAI PROPIETAT DE LA DIPUTACIÓ DE
BARCELONA, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE I
SOLIDÀRIA (Expedient núm. 2024/37090)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació.
 - 1.19)** Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Intervenció del servei.
- 2.8)** Reversió de les instal·lacions.
- 2.9)** Causes de resolució.
- 2.10)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.11)** Termini de garantia del contracte.
- 2.12)** Cessió.
- 2.13)** Subcontractació.
- 2.14)** Confidencialitat de la informació.
- 2.15)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.16)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.17)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.18)** Assegurances.
- 2.19)** Lloc de prestació del servei objecte del contracte.

2.20) Responsable del contracte.

2.21) Protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 0 Model de declaració responsable procediment obert.

Annex 1 Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació privada promoguda pel Servei de Gestió de Parcs Naturals (endavant SGPN) de serveis per la gestió i coordinació de l'equipament Sant Miquel del Fai propietat de la Diputació de Barcelona, mitjançant contractació socialment responsable i solidària, incloent el control, atenció i informació dels visitants, i el desenvolupament de programes culturals i educatius.

Es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots atès que les actuacions que es realitzaran constitueixen una mateixa unitat operativa i funcional en el sentit que totes les prestacions que s'executaran contenen els elements imprescindibles per a un correcte funcionament del servei que es pretén aconseguir amb la celebració del present contracte. Nogensmenys, la divisió en lots comportaria una execució del contracte excessivament difícil i onerosa per l'òrgan promotor des d'un punt de vista tècnic. Cal tenir en compte, a més, que una obligada necessitat de coordinar als diferents contractistes per als diferents lots podria posar greument en perill la correcta gestió i execució del contracte.

El Codi CPV que correspon és 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

Donat aquest CPV i conforme el disposat a l'article 25.1.a)1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), aquest contracte serà de caràcter privat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat pluriennal de cinc-cents noranta mil cinquanta-cinc euros amb dos cèntims (590.055,02 €), IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de cent dos mil quatre-cents sis euros amb vint-i-quatre cèntims (102.406,24 €).

Pressupost IVA exclòs	% IVA
487.648,78 €	102.406,24 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: 81,0%
- Costos indirectes: 13,0%
- Benefici: 6%
- Altres despeses: 0%

Els costos salarials s'ajusten al III conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003, DOGC 10/07/2015, modificat per l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per a l'any 2025, 2026, 2027 i 2028, DOGC núm. 9350 amb data 13.02.2025), en el qual no existeixen diferències retributives que permetin desagregar els costos salarials per gènere, ni possibilitat de fer-ho per desconexament del gènere del personal a adscriure al contracte. En el càlcul d'aquests, s'ha tingut en compte la categoria professional.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de cinc-cents noranta mil cinquanta-cinc euros amb dos cèntims (590.055,02 €), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
2025	G/D0101/17230/22712	81.637,75 €
2026	G/D0101/17230/22712	295.027,51 €
2027	G/D0101/17230/22712	213.389,76 €

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, restant supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista pel 22 de setembre de 2025.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d'un milió setanta-dos mil vuit-cents vint-i-set euros amb trenta-dos cèntims (1.072.827,32 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial de 2 anys	487.648,78 €
Possible pròrroga de 2 anys	487.648,78 €
Possible modificació del contracte (20% del preu inicial)	97.529,76 €
Valor estimat	1.072.827,32 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

L'objecte del contracte es troba dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, concretament el CPV és el 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat/>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: 270.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el supòsit que l'empresari individual no estigués obligat a legalitzar els seus llibres en el registre mercantil, haurà d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant una declaració signada amb els justificants de les seves operacions durant aquell any.

b) **Solvència professional o tècnica:**

Mitjans: Relació dels principals serveis realitzats en els últims tres (3) anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Requisits mínims: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, la suma dels quals doni un import mínim igual o superior de 188.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Acreditació documental:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.
- Quan els serveis s'hagin dut a terme en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

- **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre, com a mínim, els següents:**

Mitjans personals: Els licitadors hauran de presentar, per a la prestació del servei, el següent equip mínim de professionals:

- **Un/a (1) Director/a de programes, projectes i equipaments**

- Categoria: director/a de programes, projectes i equipaments, segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Taula B, Grup professional II, personal de gestió i coordinació):

És qui, complint els requisits de formació o experiència exigibles, realitza i gestiona els programes, projectes i /o equipaments lúdics, educatius, socioculturals i de cultura de proximitat. Formen part de les seves funcions la elaboració de memòries, la gestió dels pressupostos i dels recursos humans adscrit als mateixos, a més de les relacions amb el client amb un alt grau d'autonomia.

Serà l'interlocutor/a entre l'empresa contractista i el/la responsable del contracte de la Diputació de Barcelona. Assumirà objectius globals i se'n responsabilitzarà, organitzant i dirigint el conjunt del personal i del programa. Formen part de les seves funcions l'anàlisi, la planificació, l'organització, l'execució i el control de les activitats a realitzar.

Haurà de disposar d'alguna titulació de la branca de ciències (biologia, geologia, ciències ambientals o similars), o de la branca de les ciències socials (geografia, pedagogia o similars) que li permetin realitzar les tasques associades a l'objecte del contracte, i haurà d'acreditar experiència mínima de tres anys en feines similars a les que s'han de portar a terme.

- Ubicació: Presencial a l'espai destinat a l'oficina a l'equipament de SMF.

- Dedicació: de dilluns a divendres.

- Horari habitual: La jornada de treball s'estableix en 7,5 hores (de 9:30 a 17:00). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.

- Calendari: el nombre de dies de treball és de 247 dies anuals de mitjana.

- **Tres (3) informadors/es**

- Categoria: informador/a sociocultural, segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Taula B, Grup professional III. Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat):

És qui, reunint la formació específica corresponent o experiència acreditada, fa l'acollida i l'atenció personalitzada a les persones usuàries d'equipaments de cultura de proximitat. Les seves funcions són oferir informació de les activitats del servei o centre i de les activitats culturals del barri, districte o ciutat per diferents canals (presencial, telefònic, correu electrònic, xarxes, altres...), fer-ne la recerca, l'organització i la difusió. També realitza processos administratius relacionats amb els diferents serveis del centre (inscripcions, reserva d'entrades, sol·licituds de cessió d'espais...), gestiona les eines comunicatives d'aquest, interactua amb els agents que participen en la realització de les activitats i dona suport puntual al desenvolupament d'aquestes.

Hauran de disposar titulació mínima d'ESO o el seu corresponent equivalent.
Dels tres informadors, dos realitzaran les seves feines en caps de setmana i festius, i el tercer en dies feiners:

- **Un/a (1) Informador/a en dies feiners**

- Ubicació: Presencial a l'espai destinat a l'oficina a SMF.

- Dedicació: de dilluns a divendres de mitjans de març a mitjans de desembre de cada any.

- Horari habitual: La jornada de treball s'estableix en 7,5 hores (de 9:30 a 17:00). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.

- Calendari: el nombre de dies de treball és de 186 dies anuals de mitjana.

- **Dos (2) Informadors/es en caps de setmana i festius**

- Ubicació: Presencial, al recinte de SMF i els espais compresos entre la barrera d'entrada de vehicles, l'aparcament i l'entrada al recinte .

- Dedicació: caps de setmana i festius des de mitjans de març a mitjans de desembre de cada any.

- Horari habitual: la jornada de treball s'estableix, en el període d'hivern, en 7,5 hores (de 9:30 a 17,00), i en període d'estiu en 9 hores (de 9.30 a 18.30). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.

- Calendari: el nombre de dies de treball és de 50 dies en període d'hivern i 38 dies en període d'estiu.

- **Tres (3) Educadors/es ambientals**

- Categoria: Tècnic d'atenció especialitzada nivell B, segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Taula A, Grup professional III, Personal d'intervenció Lleure educatiu):

És qui realitzarà les activitats de guiatge de grups de persones, prioritàriament escolars en els mesos lectius, per l'equipament de SMF i l'entorn i les seves representacions per contribuir a la sensibilització i capacització ambiental.

Hauran de disposar com a mínim d'una titulació equivalent al cicle formatiu de Grau Superior en educació i control ambiental, gestió forestal i del medi natural, paisatgisme i medi rural, biologia o qualsevol altra titulació relacionada amb l'objecte del contracte.

Dels tres educadors ambientals, dos realitzaran les seves feines en el calendari lectiu escolar, i el tercer en els mesos d'estiu:

- **Dos (2) Educadors/es ambientals en calendari lectiu escolar**

- Ubicació: Presencial al recinte de SMF i el seu entorn proper.

- Horari habitual: La jornada de treball s'estableix en 7,5 hores (de 9:30 a 17,00). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.

- Dedicació: de dilluns a divendres en els mesos lectius escolars, excepte el període comprès entre el 16 de desembre i el 15 de març.

- Calendari: el nombre de dies de treball és de 116 dies anuals.

- Un (1) Educador/a ambiental en els mesos d'estiu

- Ubicació: Presencial al recinte de SMF i el seu entorn proper.
- Horari habitual: La jornada de treball s'estableix en 7,5 hores (de 9:30 a 17,00). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.
- Dedicació: de dilluns a divendres.
- Calendari: el nombre de dies de treball és de 64 dies anuals en els mesos d'estiu.

- Un/a (1) Coordinador/a d'informadors

- Dedicació: caps de setmana i festius.
- Categoria: Coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure, segons conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (Taula B, Grup professional II, personal de gestió i coordinació):

El coordinador/a assumirà les funcions control, atenció i informació dels visitants i se'n responsabilitzarà, organitzant i dirigint el conjunt del personal i del programa, durant el torn de treballs de caps de setmana i festius.

Serà l'interlocutor/a entre l'empresa contractista i el/la responsable del contracte de la Diputació de Barcelona en caps de setmana i festius.

Hauran de disposar com a mínim d'una titulació equivalent al cicle formatiu de Grau Superior en educació i control ambiental, gestió forestal i del medi natural, paisatgisme i medi rural, biologia o qualsevol altra titulació relacionada amb l'objecte del contracte.

- Ubicació: Presencial, al recinte de SMF i els espais compresos entre la barrera d'entrada de vehicles, l'aparcament i l'entrada al recinte .
- Horari habitual: la jornada de treball s'estableix, en el període d'hivern, en 7,5 hores (de 9:30 a 17,00), i en període d'estiu en 9 hores (de 9.30 a 18.30). Excepcionalment, en cas d'activitats organitzades que es considerin d'especial interès, o reunions amb representants del SGPN es podran fer fora de l'horari habitual.
- Calendari: el nombre de dies de treball és de 50 dies en període d'hivern i 38 dies en període d'estiu.

1.11) Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'annex IV els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Atès l'anterior, i en compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 i 146.3 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte, i el procediment d'adjudicació es realitzarà en dues fases.

Fase 1 : Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (criteri 1, 2 i 3), amb una ponderació màxima de 49 punts.

Fase 2: Valoració dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (criteris 1, 2, 3), amb una ponderació màxima de 51 punts.

Els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat, fase 1 (1, 2, 3) i fase 2 (3), hauran d'haver obtingut una puntuació mínima de 30 punts.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

• Criteris que depenen d'un judici de valor (49%)

Criteri 1: Proposta de gestió i coordinació de l'equipament, fins a un màxim de 19 punts. Amb l'objectiu de valorar la capacitat de les empreses licitadores per a revisar, processar i estructurar la informació i les funcions assignades a la coordinació, que s'identifiquen a l'apartat 4.1 del plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació es distribueix en dos apartats:

- a) *El model de gestió, la planificació, programació, anàlisi de dades, valoració i informes. Es valorarà el model de gestió proposat, la planificació i programació anual per tot el període del contracte, l'anàlisi de les dades, i la revisió i avaluació del model, fins a un màxim de 11 punts.*
 - b) *Propostes de seguiment dels elements i infraestructures de l'equipament, del personal, incidències i coordinació amb el SGPN, Es valorarà la tipologia d'informes de seguiment i la seva calendarització, fins a un màxim de 8 punts.*
-

Criteri 2: Proposta de desenvolupament dels programes culturals i educatius fins a un màxim de 20 punts. Per valorar la viabilitat de la proposta per al compliment de les funcions assignades en el punt 4.3 del plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació es distribueix en tres apartats:

- a) *La proposta de gestió dels grups escolars.* Es valorarà el rigor i l'adequació de la metodologia plantejada, en concordança amb el Projecte educatiu, *fins a un màxim de 7,5 punts.*
- b) *La proposta de gestió del públic familiar i grups no escolars.* Es valorarà el rigor i l'adequació de la metodologia plantejada, *fins a un màxim de 7,5 punts.*
- c) *Proposta de programa d'activitats culturals i educatives en el marc de l'equipament, que impliquin la comunitat local i diverses edats, i que fomentin la diversitat cultural i l'accés a la cultura.* Es valorarà la coherència, rigor, adequació, elements innovadors i viabilitat de la proposta, *fins a un màxim de 5 punts.*

Criteri 3: Proposta de model d'atenció als visitants, fins a un màxim de 10 punts. De manera que s'estableixi una atenció al visitant planificada i homogènia.

La puntuació es distribueix en dos apartats:

- a) *Sistema d'atenció als visitants els caps de setmana i festius.* Es valorarà la proposta de distribució, ubicació i formació del personal, per acomplir les funcions enumerades en l'apartat 4.2 del plec de prescripcions tècniques particulars, *fins a un màxim de 5 punts.*
- b) *L'atenció, assessorament i resolució de les consultes i incidències, ús de les eines de comunicació i coordinació de les activitats, entre setmana.* Es valorarà la metodologia d'atenció al visitant, i les eines tecnològiques que s'implementaran per recollir les consultes i incidències, *fins a un màxim de 5 punts.*

• **Criteris avaluables de forma automàtica (51 %)**

Criteri 1: Preu ofertatfins a 21 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula funció proporcional inversa que atorga la puntuació més elevada a l'oferta més baixa i la resta d'ofertes reben punts de forma inversament proporcional a l'oferta més baixa.

La fórmula de la funció proporcional inversa és la següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_m és el preu més baix ofert.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

Criteri 2: Millora en la qualificació professional exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec..... fins a 20 punts

Millora de les titulacions mínimes exigides de les següents categories:

Informador/a: Es donaran 10 punts a l'oferta que presenti titulacions superiors a l'exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec, en almenys dos dels tres treballadors de la categoria d'informador, i 0 punts si no presenten cap millora sobre la titulació mínima de almenys dos treballadors exigida.

Educador ambiental: Es donaran 10 punts a l'oferta que presenti titulacions superiors a l'exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec, en almenys un dels tres treballadors de la categoria d'educador ambiental, i 0 punts si no presenten cap millora sobre la titulació mínima exigida.

Criteri 3: Contractar, a la plantilla que executarà el contracte, una persona o més amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual. fins a 10 punts

Contractar, a la plantilla que executarà el contracte, una persona o més amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	Punts
No contractar, a la plantilla que executarà el contracte, cap persona amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	0
Contractar, a la plantilla que executarà el contracte, una persona o més amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	10

** El contractista, en el termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte, haurà de justificar la seva contractació mitjançant còpia del contracte laboral i el certificat de discapacitat igual o superior al 33% de la persona contractada*

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració per determinar que una proposició no pot ser completa per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris, que hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en la suma de la puntuació dels criteris 1, 2, i 3 subjectes a judici de valor s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts, i
- Que en el criteri automàtic 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en el criteri automàtic 2 s'hagi obtingut una puntuació igual a 20 punts, i
- Que en el criteri automàtic 3 s'hagi obtingut una puntuació igual a 10 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Quant a l'acreditació dels mitjans personals, en cas d'haver ofertat una millora en el criteri 2 avaluable de forma automàtica, també haurà d'aportar l'acreditació documental d'aquesta millora.

- d) En cas d'haver ofertat una millora en el criteri 3 avaluable de forma automàtica, ha d'aportar còpia del contracte laboral i el certificat de discapacitat igual o superior al 33% de la persona contractada per a l'execució del contracte, o en el seu defecte, declaració responsable conforme contractaran a aquesta persona en un termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte i un cop contractada, aportaran còpia del contracte laboral i respectiu certificat de la persona contractada.

- e) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
- En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- g) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.21) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec, i en cas d'haver ofertat una millora en el criteri 2 avaluable de forma automàtica, també haurà d'aportar l'acreditació documental d'aquesta millora. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- El contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i bon ordre i garantir als usuaris del servei el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert en el contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar a tercers els danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència del funcionament del servei, per actes propis o dels seus empleats. A l'empara de l'article 196 de la LCSP, el contractista serà l'única persona jurídica responsable.
- El contractista haurà de garantir, en tot moment, que les persones que treballin a compte seu tinguin un tracte correcte i respectuós envers el públic.
- El personal lligat al contractista directament o indirecta estarà assegurat i amb cobertura d'accident.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- És condició especial d'execució que l'empresa contractista garanteixi que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 del plec de clàusules administratives particulars.

- És condició especial d'execució que l'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte fagi un ús no sexista del llenguatge, eviti qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomenti amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

- Ampliació del Personal quan per necessitats justificades del servei sigui necessari l'ampliació de l'horari i/o calendari dins del recinte de Sant Miquel del Fai.

b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- Proposta tècnica de la modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils.
- Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte obligarà a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 1.17) del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: D0101 - Servei de Gestió de Parcs Naturals.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de

presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:	GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals
Unitat tramitadora:	GE0001097 Servei de Gestió de Parcs Naturals

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposarà al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- En cas de no aplicar mesures correctores després de detectar una incidència en la prestació del servei, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

B1) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

Les faltes que puguin ser comeses pel contractista en el desenvolupament de l'activitat contractada i/o que siguin detectades a través de les verificacions es classificaran com a molt greus, greus i lleus segons el següent criteri:

a) Faltes molt greus:

- La inhibició en el compliment de les seves funcions.
- Les negligències que posin en perill la seguretat pròpia o aliena.
- Els actes o omissions que dificultin i/o impossibilitin al Servei de Gestió de Parcs Naturals fiscalitzar o inspeccionar la contractació.
- Observar desatenció en el compliment de la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en el desenvolupament de l'activitat.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal i de seguretat social que se'n derivin per l'execució de les prestacions.
- La reiteració de tres faltes greus serà considerat com una falta molt greu.

b) Faltes greus:

- L'incompliment, sense causa justificada d'allò establert al PCAP i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) del contracte.
- La no execució de les funcions i resultats en el PPTP sense causa justificada.
- Desenvolupar l'activitat objecte de contractació de manera incomplerta, defectuosa o clarament deficient, sempre d'acord amb el que estableixi el PPTP del contracte.
- La incorporació de personal que no disposi de la formació necessària per a un correcte desenvolupament de les tasques del PPTP del contracte.
- No lliurar els informes, memòries o qualsevol altra documentació que li sigui requerida pel Servei de Gestió de Parcs Naturals sempre d'acord amb el que estableixi el PPTP del contracte.
- La reiteració de tres faltes lleus serà considerada com a falta greu.

c) Faltes lleus:

- Qualsevol altre incompliment de les obligacions establertes en el PPTP del contracte que no estigui tipificat com a greu o molt greu.
-

Es comunicarà sempre que es produeixi una falta i donarà lloc a les penalitats següents:

Tipus falta	Penalització
Molt greu	2.000€
Greus	1.000€
Lleus	500€

B2) Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.5 del Plec de clàusules administratives particulars en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins el 10% de preu del contracte, IVA exclòs.

- C) Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs, o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 de la LCSP.
- D) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte, i podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Intervenció del servei

Si de l'incompliment del contracte per part del contractista es derivés una pertorbació del servei o es produís lesions als interessos dels usuaris i la Diputació de Barcelona no decidís la resolució del contracte, es podrà acordar la intervenció del servei per part de la Diputació de Barcelona, fins que desapareguin les causes d'incompliment del contracte.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a la Diputació de Barcelona els danys i perjudicis efectivament li hagin estat irrogats.

2.8) Reversió de les instal·lacions

Una vegada extingit el contracte el contractista deixarà les dependències objecte del contracte lliures i lliurarà les claus dins el termini màxim d'un mes i respondrà dels danys i perjudicis, si n'hi haguessin, que li siguin imputables.

El Servei de Gestió d'Espais Naturals es reserva la potestat de verificar que les obres, instal·lacions, béns i medis auxiliars aportats per la Diputació, estiguin en igual condicions que en el moment del seu lliurament a l'inici del contracte.

2.9) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El rescat del servei per part de la Diputació de Barcelona per gestionar-lo directament per raons d'interès públic.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.
- El segrest o la intervenció del servei per un termini superior a tres anys sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- La reiteració en 2 vegades de l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la Clàusula 2.2) del present Plec.
- El fet d'haver estat penalitzat per 2 faltes molt greus.
- El fet d'haver estat penalitzat per 6 faltes greus.
- El fet d'haver estat penalitzat per 18 faltes lleus
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes (1) a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.11) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.12) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en

l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.13) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.14) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.15) Règim jurídic de la contractació

En tractar-se d'un contracte privat i de conformitat amb l'article 25 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament (en endavant LCSP), es regirà pel que fa a la preparació i adjudicació pel Llibre primer i segon d'aquesta Llei. Quant als seus efectes i extinció li serà aplicable les normes de dret privat, excepte el que estableix la LCSP en relació a les condicions especials d'execució, modificació, cessió, subcontractació i resolució del contracte que li serà d'aplicació al tractar-se d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada. També es regirà pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable, mentre que pel que fa als efectes i extinció, també s'aplicarà el Codi Civil de Catalunya i, en tot allò que no ho reguli, el Codi Civil Espanyol, i la resta de normativa de dret privat aplicable.

2.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.17) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les **condicions salarials** dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.18) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 €.

2.19) Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte, és l'equipament de Sant Miquel del Fai. L'àmbit de treball es pot veure a l'annex I del PPTP.

2.20) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director de l'Espai Natural de Sant Miquel del Fai i Cingles de Bertí, o en la persona a qui aquest delegui.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.21) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de

5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Espais Naturals osaj.contractacio@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona en https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/
--	--

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei de gestió i coordinació de la finca de Sant Miquel del Fai propietat de la Diputació de Barcelona, mitjançant contractació socialment responsable i solidària.

El tractament consistirà en: tot allò que s'especifica als apartats 4, 5 i 8 del PPTP, pel que fa a la gestió de les reserves dels visitants per a la regulació de l'aparcament i accessos, de les enquestes de satisfacció, de les queixes, suggeriments, incidències i, el préstec de material, si s'escau

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒ Acarament	☐ Interconnexió
☐ Conservació	☐ Limitació
☒ Consulta	☐ Modificació
☐ Comunicació	☒ Organització
☒ Comunicació per transmissió	☒ Recollida
☐ Destrucció	☒ Registre
☐ Difusió	☐ Supressió
☐ Extracció	☒ Utilització
☐ Altres :	

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició/permet la recollida pel contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte del personal tècnic de Diputació de Barcelona: nom i cognoms, càrrec, telèfon i correus electrònics professionals.
- Si s'escau, les dades identificatives de les persones visitants usuàries dels servei o d'activitats complementàries, de les que omplim les enquestes de satisfacció, realitzin suggeriments i queixes o demanin el servei de préstec de material: totes les dades contingudes als formularis de sol·licitud els quals recolliran únicament les estrictament necessàries per la seva finalitat.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia d'aquestes que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del

representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

Correspon facilitar el dret d'informació, segons escaigui, al responsable en el moment de recollir les dades del seu personal i a l'encarregat del tractament en el moment de recollir les dades dels usuaris, facilitant la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es

facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de dpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- ☐ Preus referits a components de la prestació.
- ☐ Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.
- ☐ Una combinació de varies de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- El responsable del contracte farà la vigilància i control de la correcta execució del contracte, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regulen aquesta contractació.
- Mitjançant les persones responsables de la correcta execució de l'objecte del contracte assignades pel propi contractista.

3.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació de Barcelona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per la Diputació de Barcelona.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació de Barcelona i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre la Diputació de Barcelona i el contractista.
- La impartició d'instruccions.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent, atès que l'actual contractista que presta aquest servei, TRAGSA, es regeix pel XVII Conveni Col·lectiu de Transformación Agraria S.A., data aprovació 23/02/11 N° conveni: 90005002011981, i aquest conveni no contempla l'obligatorietat de subrogació a l'empresa que el succeeixi.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Procediment obert

**ANNEX 0 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I
COORDINACIÓ DE L'EQUIPAMENT DE SANT MIQUEL DEL FAI PROPIETAT DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ SOCIALMENT
RESPONSABLE I SOLIDÀRIA (Expedient núm. 2024/37090)**

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari
....., en data i amb número de protocol /o document, CIF núm.
....., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*,
adreça de correu electrònic:, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la
contractació relativa al servei per la gestió i coordinació de la finca de Sant Miquel del
Fai propietat de la Diputació de Barcelona, mitjançant contractació socialment
responsable i solidària i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.21 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes inscrit en el Registre laboral corresponent de conformitat amb el que estableixen els articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (Marcar una de les opcions)

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (Marcar una de les opcions)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

**ANNEX 1 AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
APLICABLE AL CONTRACTE PRIVAT DE SERVEIS PER LA GESTIÓ I
COORDINACIÓ DE L'EQUIPAMENT DE SANT MIQUEL DEL FAI PROPIETAT DE LA
DIPUTACIÓ DE BARCELONA, MITJANÇANT CONTRACTACIÓ SOCIALMENT
RESPONSABLE I SOLIDÀRIA (Expedient núm. 2024/37090)****A INSERIR EN EL SOBRE C****Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

“

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació privada relativa al servei per la gestió i coordinació de la finca de Sant Miquel del Fai propietat de la Diputació de Barcelona, mitjançant contractació socialment responsable i solidària, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament:

- Criteri 1: Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	% Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
487.648,78 €				

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 2 haurà d'ajustar-se al model següent:

Millora en la qualificació professional exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec Millora de les titulacions mínimes exigides de les següents categories:	Marcar "Sí" o "NO"	
<i>Informador/a: Titulacions superiors a l'exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec, en almenys dos dels tres treballadors de la categoria d'informador.</i>	SÍ	NO
<i>Educador ambiental: Titulacions superiors a l'exigida a la clàusula 1.10-adscripció de mitjans personals del present Plec, en almenys un dels tres treballadors de la categoria d'educador ambiental.</i>	SÍ	NO

- El criteri avaluable de manera automàtica núm. 3 haurà d'ajustar-se al model següent:

Contractar, a la plantilla que executarà el contracte, una persona o més amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	Seleccionar l'opció amb una "X"
No contractar, a la plantilla que executarà el contracte, cap persona amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	
Contractar, a la plantilla que executarà el contracte, una persona o més amb discapacitat igual o superior al 33% i a mantenir-ne la contractació durant tota la prestació contractual	1

* El contractista, en el termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte, haurà de justificar la seva contractació mitjançant còpia del contracte laboral i el certificat de discapacitat igual o superior al 33% de la persona contractada

(Data i signatura)."

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0037090
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP aplicable al contracte privat de serveis per la gestió i coordinació de l'equipament Sant Miquel del Fai propietat de la Diputació de Barcelona, mitjançant contractació socialment responsable i solidària
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Juana Rosalía Barber Rosado (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	17/04/2025 08:27

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
84fa8538e1f588621ef6	https://seuelectronica.diba.cat	

