



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 2

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE MIXT PER A LA GESTIÓ INTEGRAL DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS DE LA FESTA MAJOR I EL CICLE D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, ANY 2025

ÍNDEX

PRIMERA. Objecte.	2
SEGONA. Antecedents i objectius.	2
TERCERA. Definició dels serveis i subministraments.	3
QUARTA. Marc normatiu.	13
CINQUENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.	14
SISENA. Metodologia pel correcte funcionament del servei.	15
SETENA. Materials i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.	15
VUITENA. Mitjans humans necessaris.	16
NOVENA. Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits.	16
DESENA. Responsabilitat.	17

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025007296
Codi Segur de Verificació: e290ed88-2750-4b79-a83f-a08d009d8be7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1559360 Data d'impressió: 06/05/2025 10:45:34 Pàgina 2 de 17		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 06/05/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PRIMERA.- Objecte.

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regeixen l'execució de la Contractació mixta per a la gestió integral dels subministraments i serveis necessaris per a l'organització del Programa d'Activitats Culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, any 2025, i, que aglutina les activitats relacionades a la segona clàusula del present PPT.

SEGONA.- Antecedents i objectius.

El calendari de les festes culturals de la ciutat és un dels pilars de les polítiques locals de Cultura. Entre elles destaca de forma important la Festa Major del poble, que com el seu nom indica, és la festa grossa de la ciutat, la més destacable dintre calendari festiu i una de les més antigues que es mantenen a la nostra societat.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, realitzarà durant el mes de juliol a diferents indrets de la ciutat la programació de la Festa Major i el Cicle d'Estiu. Aquesta programació inclou activitats culturals i esportives de diferent tipologia adreçades a tota la ciutadania, on les entitats i associacions de la ciutat hi participen aportant idees i organitzant directament activitats.

La Festa Major i el Cicle d'Estiu és el punt de trobada de tota la comunitat local que es reuneix anualment al voltant d'uns espais i escenaris comuns amb els seus rituals, amb els seus valors i amb la seva identitat, tant de la ciutadania, com de les entitats i associacions del municipi. Any rere any es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

Per a la concreció del programa d'activitats de la Festa Major i el Cicle d'Estiu s'elabora una programació que pot comptar amb aquesta participació de les entitats o d'altres agents i que queda materialitzat en un programa que és aprovat per l'òrgan competent.

Els objectius generals que es persegueixen són:

- Millorar la qualitat de les activitats per augmentar l'afluència de públic.
- Ampliar i millorar l'oferta municipal d'activitats i col·laboracions recuperant el caire festiu i tradicional de les activitats programades.
- Diversificar i aprofundir en els canals de participació ciutadana per optimitzar els recursos i l'oferta cultural.
- Afavorir i fomentar la participació d'entitats i associacions locals a la programació cultural i festiva.
- Oferir una programació unificada i coherent.
- Contemplar la festa en tot el seu aspecte lúdic afavorint la participació ciutadana.
- Potenciar una oferta cívica i cultural adreçada als ciutadans i ciutadanes de la ciutat.

TERCERA.- Definició dels serveis i subministraments.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments, en règim d'arrendament, necessaris per a l'organització de la programació d'activitats de la Festa Major el 28 de juny i del 4 al 7 de juliol i del Cicle d'Estiu els dies 10, 11, 17, 18, 19, 24 i 25 de juliol de 2025, inclòs el transport, muntatge i desmuntatge.

3.1. ESPAIS.

Els diferents espais del municipi que s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per a dur a terme l'execució de la programació d'activitats del 28 de juny al 25 de juliol de 2025, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'adjudicatària i són els següents:

- Plaça de la Vila.
- Parc de Can Serra.
- Espai d'Entitats (passeig Doctor Moragas).
- Espai d'Esports (plaça de l'Esport-Passeig Doctor Morgas)
- Plaça del Mil·lenari
- Plaça de la Unitat.
- Plaça Garcia Lorca.
- Parc Europa.
- Plaça de Ca n'Amiguet.
- Teatre Municipal Cooperativa.
- Plaça Cooperativa.
- Parc Central del Vallès.
- Torre d'en Gorgs.
- Plaça de la Constitució.
- Via Interpolar.
- IEM Elisa Badia.
- IEM Can Serra
- IEM Maria Reverter
- IEM Can Llobet
- Bosc de Can Gorgs
- diferents carrers i vies de la ciutat

3.2. CALENDARI

- | | |
|---------------------------|--|
| • 28 de juny: | Festa de presentació de la Festa Major |
| • 4 al 7 de juliol: | Festa Major |
| • 10, 11, 17, 18, 24, 25: | Cicle d'estiu |

3.3 SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis i subministraments que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de les activitats culturals programades a la Festa Major i Cicle d'Estiu del 28 de juny al 25 de juliol de 2025.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

3.3.1. Servei de prevenció d'incendis.

L'objecte del contracte és el servei preventiu contraincendis destinat a donar cobertura a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats culturals programades.

Aquest servei constarà:

- Bomba Urbana Lleugera (BUL)**, la dimensió del vehicle ha de permetre fer actuacions amb més agilitat i lleugeresa per poder intervenir a les diferents activitats amb foc programades a la via pública, en paral·lel a què s'activin altres vehicles d'extinció. Ha d'estar format per un equip mínim de dues persones bombers.
- Inspecció dels diversos espais d'entitats**, examinar i inspeccionar el funcionament correcte de les instal·lacions manuals i automàtiques de protecció i seguretat.
- Extintors**, d'ABC i CO2 per cobrir les diferents instal·lacions d'estructures no permanents desmuntables i les instal·lacions d'equips elèctrics.
- Senyalització de seguretat**, de les àrees de treball i via pública del perill derivat de l'activitat o de la mateixa instal·lació i els mitjans de protecció i d'emergència.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais per dur a terme aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	PAX	Entrada Servei	Sortida Servei	Hores Servei Total
Senyalització d'Evacuació	Tots els espais afectats	Col·locació senyalització	1	04/07/2025 8:00	04/07/2025 12:00	4:00:00
Inspecció Seguretat		Inspecció cuines i normativa	1	04/07/2025 16:00	04/07/2025 21:00	5:00:00
Tronada	Pl. Garcia Lorca	BUL		04/07/2025 18:00	04/07/2025 22:00	4:00:00
Seguici	Itinerant			04/07/2025 17:30	04/07/2025 21:30	4:00:00
Correfoc	Itinerant/			05/07/2025 20:30	06/07/2025 0:30	4:00:00
Castell de Focs	Parc Central			07/07/2025 20:00	08/07/2025 0:00	4:00:00
Dotació contra incendis	Tots els espais afectats	Extintors ABC i CO2 activitats i carpes	34			
				HORES TOTALS		25:00:00



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.3.2. Subministrament, en règim de d'arrendament d'escenaris, i tanques antiavalots, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels escenaris necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Escenari 8 x 3 x de 0 a 0,40*	1
Programació Cultura	Plaça Cooperativa	Escenari 9 x 8 x 1	
Escenari Dances (Esport)	Parc Europa	Escenari 8 x 8 x 1**	
Animació infantil	Parc Can Gorgs	Escenari 8 x 6 x 1	
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	Escenari 10 x 8 x 1,20 cobert***	1
		Tanques antiavalot	12 m lineals
Programació Entitats Cultura	Passeig Dr. Moragas	Escenari 6 x 4 x 0,40	1
Programació Entitats Esport	Plaça de l'Esport	Escenari 6 x 4 x 0,40	1

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant i baranes als laterals i fondària. Escala amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

* Aquest escenari ha de ser tipus sumescal amb tarima antilliscant, les mides de les potes telescòpiques ha d'anar de 0 a 40 cm. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

** Aquest escenari ha de ser tipus layher o sumescal, amb tarima antilliscant, baranes als laterals i fondària. Dues escales situades a boca i a fondària d'escenari amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

*** L'escenari amb coberta ha de ser un escenari tipus layher o sumescal de 10x8x1,20m, amb sostre/cobertura tipus layher o truss de 11x9m a 7 metres d'alçada comptant des de l'escenari, amb laterals que es puguin regular en alçada i amb fons d'escenari també regulable. Amb 4 motors puntuals per una càrrega màxima de 2.500 kg per motor, per elevar elements luminicòtics i de so. Els laterals i el fons han de ser de color negre. Serà necessari coordinar-se pel muntatge amb l'empresa contractista de so i llum que l'Ajuntament de Barberà del Vallès determini, i que tingui contractada a tal efecte.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

FESTA PRESENTACIÓ FM I PROGRAMA CLICLE D'ESTIU

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Festa prsentació FM 28 de juny	Plaça de la Vila	Escenari 6 x 4 x 1	1
Programació Estiu Joventut	Plaça de la Vila	Escenari 6 x 4 x 1	1

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant, baranes als laterals i fondària. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats de les escales. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

3.3.3. Subministrament, en règim de d'arrendament, de tanques amb malla d'ocultació en color negre, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de tanques amb malla d'ocultació necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	Metres Lineals
Programació Entitats Cultura	Doctor Moragas	Perímetre cuines	70
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Backstage Escenari Cultura	46
	Plaça de la Cooperativa	Tancament escenari	20
Programació Entitats Esports	Plaça de l'Esport	Perímetre cuines	50
	Parc Europa	Backstage escenari Esport	15
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	Diversos perímetres	430

Les tanques han de ser de malla electrosoldada amb tubs galvanitzats de 40 mm, sense angles de tall o superfícies agressives que puguin causar dany a les persones segons normativa de la Generalitat de Catalunya. Ha d'incloure els peus de formigó amb malla d'ocultació amb brides, **aquests últims materials en color negre.**

3.3.4. Subministrament, en règim de d'arrendament de taules, i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de taules i cadires necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

A continuació, relacionem tot seguit els materials, i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Equipació diversos espais	Plaça de la Vila	Taula 180 x 75 x 74	40
		Cadires	1200
Equipació Espai d'Entitats	Doctor Moragas	Taula 60 x 60 o 70 x 70	50
		Cadires	200
Equipació Espai d'Esports	Doctor Moragas	Taula 60 x 60	50
		Cadires	200

- La taula de 180 cm ha de ser plegable amb tauler monobloc fabricada amb PEHD, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç.
- La taula de 60 o 70 cm ha de ser plegable, amb tauler monobloc fabricada amb PEHD o amb fusta, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç o amb potes i estructures de fusta.
- La cadira ha de ser plegable, antilliscant i ergonòmica, amb estructura d'acer o fusta. S'ha d'incloure **carro amb rodes** per emmagatzematge i transport.

3.3.5. Subministrament, en règim de d'arrendament de mòduls per esdeveniments, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de mòduls per esdeveniments, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Entitats Joventut	Can Serra	Kiosc bar 6 m x 2/2,5 m	4
		Camerino 6 metres	2
		Contenidor magatzem 6 metres	2
Programació Entitats Esportives	Plaça de l'Esport	Contenidor magatzem 6 metres	1
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Camerino 6 metres	1
		Punt d'Informació 6 metres	1



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- El "kiosc bar" o "mòdul bar" ha de ser un mòdul de 6x2m o 6x2,5m, equipat amb il·luminació, amb una instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independents. Aquest mòdul ha de tenir, una obertura devantera amb mostrador, dues obertures laterals també amb mostradors i una porta amb clau a la part trasera del mòdul. El mòdul ha de poder quedar totalment tancat.
- El camerino ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau i finestres amb persianes. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent. Aquest mòdul ha d'incloure climatització.
- El punt d'informació, ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau, amb dues viseres i taulells abatibles amb terra fenòlic antilliscant. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent.
- El contenidor ha de ser un mòdul blindat amb portes amb barres de tancament galvanitzades.

3.3.6. Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Entitats Joventut	Parc de Can Serra	Standard Individual	10
		Urinari femenins *	8
		Urinari masculí de 4 places	3
		Mòdul Mobilitat Reduïda	2
		Neteges	46
Programació Escenari Animació infantil	Bosc Can Gorgs	Standard Individual	4
		Mòdul Mobilitat Reduïda	1
		Neteges	5
Programació Escenari Entitats Esport	Parc Europa	Standard Individual	2
		Mòdul Mobilitat Reduïda	1
		Neteges	6
Programació Entitats Esport	Plaça de l'Esport -	Standard Individual	8



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

	Esports	Mòdul Mobilitat Reduïda	1
		Neteges	18
Programació Cultura	Plaça de la Vila	Standard Individual	20
		Mòdul Mobilitat Reduïda	6
		Neteges	78
Programació Cultura	Diversos Espais	Standard Individual	10
		Mòdul Mobilitat Reduïda	2
		Neteges	66

FESTA PRESENTACIÓ FM I PROGRAMA CLICLE D'ESTIU

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Presentació FM - 28 de juny	Plaça de la Vila	Standard Individual	2
		Mòdul Mobilitat Reduïda	1
Cicle Estiu - joventut	Plaça de la Vila	Standard Individual	2
		Mòdul Mobilitat Reduïda	1

Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent amb bomba de peu.

* Els urinaris femenins individuals han de disposar d'un urinari baix específic per a dones

3.3.7. Subministrament, en règim d'arrendament, de grups electrògens, inclòs el servei de transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels grups electrògens, transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge, pels diferents espais de representació. A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures, els serveis necessaris, les característiques que han de tenir, i els espais on van ubicats aquests serveis. Perquè sigui més clarificador, s'ha dividit en sis tipologies: A, B, C, D, E i F.

PROGRAMA FESTA MAJOR

3.3.7.1. Grup Electrogen A

ESPAI: Espai d'Entitats (Passeig Doctor Moragas - Plaça de la Vila)
Dates d'execució: Dies 3, 4, 5, 6, 7 i 8 de juliol de 2025
Horari: Des de les 14.00 hores del 03/07/2025 fins a les 10.00 hores del 08/07/2025. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Sis unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Una unitat.
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida
20 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

3.3.7.2. Grup Electrogen B

ESPAI: Espai d'Esports (Plaça de l'Esport - IEM Can Llobet)
Dates d'execució: Dies 3, 4, 5, 6 i 7 de juliol de 2025
Horari: Des de les 14.00 hores del 03/07/2025 fins a les 15.00 hores del 07/07/2025. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Sis unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Una unitat.
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida
15 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.3. Grup Electrogen C

ESPAI: Espai Can Serra
Dates d'execució: Dies 3, 4, 5, 6 i 7 de juliol de 2025
Horari: Des de les 14.00 hores del 03/07/2025 fins a les 13.00 hores del 07/07/2025. Servei de 24 hores
Un grup electrogen de 140 KVA (112 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Quatre unitats (un per a cada carpa)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 50 Kw. Una unitat.
125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
15 metres d'escomesa de 125 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida
300 metres d'escomesa de 32 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida
25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.4. Grup Electrogen D

ESPAI: Parc Europa (Espai Pista)
Dates d'execució: Dies 5 de juliol de 2025
Horari: Des de les 12.00 hores del 05/07/2025 fins a les 23.00 hores del 05/07/2025. El grup electrògen s'haurà de recollir el mateix dia 5 de juliol. L'espai no disposa de vigilància nocturna.
Un grup electrogen de 60 KVA (48 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 45 Kw. Una unitat.
15 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida
25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH

3.3.7.5. Grup Electrogen E i F

ESPAI: Parc de Can Gorgs
Dates d'execució: Dies 5 i 6 de juliol de 2025
Unitats: 2
Horari: Des de les 19.00 hores del 04/07/2025 fins a les 23.30 hores del 06/07/2025. Servei de 24 hores.
Un grup electrogen de 60 KVA (48 Kw)
Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 45 Kw. Dues unitats.
30 metres d'escomesa de 63 A i distribució segons potència requerida
5 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3.3.7.6. Grup Electrogen G

ESPAI: Parc Central del Vallès
Dates d'execució: Dia 7 de juliol de 2025
Horari: De 12.00 a 23.30 hores. El grup electrògen s'haurà de recollir el mateix dia 7 de juliol. L'espai no disposa de vigilància nocturna.
Un grup electrogen de 80 CV (64 Kw)
Quadre al parc amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 Kw. Una unitat.
Quadre al mirador amb quatre sortides de 32 A trifasic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 40 Kw. Una unitat.
Tres punts de CETAC de 32 A
Una escomesa de 120 metres de 63 A per la connexió dels tres punts CETAC de 32 A
65 metres d'escomesa de 63 A, amb tapa cable per a la connexió del quadre al mirador.
45 metres d'escomesa de 63 A, amb 15 metres de tapa cable per a la connexió del quadre al parc.

Característiques:

Els grups electrògens han de ser dièsel, insonoritzats (super insonoritzat a l'espai d'Entitats) amb motors d'última generació EU Stage, amb regulació electrònica i amb reducció de consum i baixes emissions.

Els quadres de comandament han de ser de fàcil utilització, dipòsits de combustible d'alta capacitat i bancada estanca.

La sortida elèctrica ha d'estar protegida amb interruptor automàtic i protecció diferencial regulable en temps i sensibilitat. També han d'incorporar un quadre amb diverses bases auxiliars (Cetac) integrades i proteccions independents.

Ha d'incloure el projecte i certificació d'instal·lació, l'impost d'electricitat, el subministrament del combustible i un servei d'emergències 24 hores.

3.3.8. Subministrament, en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ACTIVITAT	ESPAI	SERVEI	UNITATS
Programació Cultura	Doctor Moragas	Carpa blanca 4 x 4 amb terra de fusta	5
Programació Esports	Plaça de l'Esport		5
Magatzem Cultura	OAC	Carpa 10 x 10 amb terra i laterals	1
Punt Lila	Parc de Can Serra	Carpa lila 4 x 4 amb terra de fusta	1
Backstage entitats esport	Parc Europa	Carpa 4 x 4 Esports	2
Ombres	Doctor Moragas	Parasol 3 x 3 amb base	10
	Plaça de l'Esport		10



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- La carpa ha de ser plegable, d'estructura d'alumini amb lones impermeables de polièster de PVC M2 en color blanc amb parets laterals.
- La carpa beduïna ha de ser amb un teixit elàstic impermeable, tensades amb pals de fusta i ancorades a terra amb cordes i piquetes.
- El para-sol ha de ser plegable, amb estructura d'alumini o fusta amb tela polièster impermeable en color blanc o beix. Ha d'incloure base de ciment.
- La carpa del punt lila ha de ser de color lila i preferiblement identificada com a punt lila

3.3.9 Subministrament, en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra per espais, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i els serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

PROGRAMA FESTA MAJOR

ESPAI	TIPUS	LONGITUD	AMPLADA	ALÇADA	UNITATS
Passeig Doctor Moragas	Truss amb coberta d'ombra	46,08 m	5,58 m	4 m	2

- L'estructura truss ha de tenir unes arcades de cinc metres d'amplada neta amb una altura mínima de quatre metres, amb una coberta pla amb lona tensada. Aquesta estructura ha d'estar ancorada a terra mitjançant tensors diagonals de seguretat amb tac químic i roscant adient.

3.3.10 Subministrament de la dotació d'utilitatge, inclòs el servei de transport.

L'objecte del contracte és el servei de subministrament de la dotació d'utilitatge pels diferents espais de representació.

A continuació, relacionem tot seguit els subministraments necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats:



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

PROGRAMA FESTA MAJOR

TIPUS	ESPECIFICACIONS	ESPAI	UNITATS
Rollo moqueta ferial negra	2 m d'amplada x 50 m llarg	Casal de Cultura	2
Coets	Coets tro bomba	Casal de Cultura	12
Rollo de plàstic galga 200	Semi-tub PE/BD 1 metre x 25 metres d'amplada. Amplada desplegada 2 m	Casal de Cultura	4
Rollo malla d'ocultació	90% 2 metres x 50 metres	Casal de Cultura	2
Ampolla d'aigua Veri	330 cl	Ajuntament de Barberà del Vallès	2100
Ampolla d'aigua Veri	330 cl	Teatre Municipal Cooperativa	1050
Ampolla d'aigua Font Vella	1,5 L	Ajuntament de Barberà del Vallès	240
Coca-Cola	330 ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	360
Cervesa sense alcohol tipus Free Damm	330 ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	96
Cervesa sense alcohol amb llimona tipus Free Damm Lemon	330ml	Ajuntament de Barberà del Vallès	144
Piles d'ús industrial	Alcalines AA	Casal de Cultura	500
Piles d'ús industrial	Alcalines AAA	Casal de Cultura	500
Cinta Adhesiva negra	50 mm x 5 metres Stage tape 691-50	Teatre Municipal Cooperativa	50
Cinta Adhesiva negra	50 mm x 5 metres Stage tape 691-50	Casal de Cultura	10
Brida negra	40 cm	Casal de Cultura	1000
Brida negra	50 cm	Casal de Cultura	300
Mobiliari camerino 2	Perchero	Casal de Cultura	2
Bombeta Osram 64739/4	PAR n5 - PAR 64 MFL CP 62	Auditori	4
Bombeta Osram 64738/4	PAR n2 - PAR 64 MFL CP 61	Auditori	4
Bombeta Osram 64737/4	PAR n1 - PAR 64 MFL CP 60	Auditori	4
Bombeta Osram CP89	T11/650w	Auditori	4

QUARTA.- Marc normatiu

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- ☐ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial Decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- ☐ La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- ❑ El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- ❑ Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- ❑ Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ❑ Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

CINQUENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament

5.1. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i els responsables de l'Ajuntament

5.1.1 Des del moment de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona com a interlocutora vàlida de l'empresa amb els tècnics municipals que permeti abordar i solucionar les qüestions que sorgeixin durant el desenvolupament de les tasques corresponents als serveis contractats. Si fos necessari, aquesta persona haurà de fer l'assessorament tècnic que se li demani sense que això suposi un cost addicional.

5.1.2 L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

5.1.3 L'Ajuntament i l'empresa adjudicatària faran totes les visites tècniques que siguin necessàries als espais i equipaments on s'hagin de prestar els serveis contractats i es faran les trobades de treball necessàries per garantir l'adequació dels recursos als requeriments de les activitats.

5.1.4 Coordinació prèvia a cada activitat: L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'almenys, una reunió abans de l'inici del servei on presentarà el detall del servei a prestar, condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

5.1.5 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

6.1.4.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa adjudicatària que presta el servei integral objecte d'aquesta licitació, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

6.1.4.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025007296
Codi Segur de Verificació: e290ed88-2750-4b79-a83f-a08d009d8be7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1559360 Data d'impressió: 06/05/2025 10:45:34 Pàgina 15 de 17		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 06/05/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

SISENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.

6.1 Anomalies o incidències durant el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

6.2 Planificació tècnica.

És obligació del contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

SETENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.

Per a la realització del servei integral objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria en aquelles activitats que es desenvolupin en equipaments municipals.
- Posar a disposició de l'adjudicatari de tanques suficients per a poder realitzar el tancament dels espais on tindran lloc les activitats culturals.
- Deixar accessos al parc, carrers, avingudes, etc., en condicions per a l'accés de vehicles de gran tonatge.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats culturals, per tal de facilitar els muntatges.

VUITENA.- Mitjans humans necessaris.

8.1 L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge i desmuntatge dels serveis i subministraments que formen part de la programació de la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2025.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

8.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

suplent a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

- 8.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.
- 8.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.
- 8.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.
- 8.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.
- 8.7 A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.
- 8.8 El personal serà aportat per l'adjudicatària o per aquella que aquesta subcontracti, de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- 8.9 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.
- 8.10 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, la seguretat i higiene en el treball.
- 8.11 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 8.12 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.

NOVENA.- Relació amb les persones usuàries dels serveis municipals descrits

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries de la programació d'activitats de la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2025, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025007296
Codi Segur de Verificació: e290ed88-2750-4b79-a83f-a08d009d8be7 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1559360 Data d'impressió: 06/05/2025 10:45:34 Pàgina 17 de 17		
SIGNATURES 1.- JORDI FREIXAS GARCIA - 06/05/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

DESENA.- Responsabilitat

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica.