

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI D'ARRENDAMENT DE 24 PLACES D'APARCAMENT I DISPOSICIÓ DE 4 PLACES ADDICIONALS PER ALS PROFESSIONALS DE L'IDI PER AL CENTRE IDI METROPOLITANA SUD – HOSPITAL UNIVERSITARI DE BELLVITGE, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAÓ D'EXCLUSIVITAT.

EXPEDIENT PN-SR-IDI-2025-002

(IMP-SC-007)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI D'ARRENDAMENT DE 24 PLACES D'APARCAMENT I DISPOSICIÓ DE 4 PLACES ADDICIONALS PER ALS PROFESSIONALS DE L'IDI PER AL CENTRE IDI METROPOLITANA SUD – HOSPITAL INIVERSITARI DE BELLVITGE.

Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques així com la resta de documentació annexa que regulen la present licitació, estan disponibles a l'adreça d'Internet: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>, a l'apartat Perfil de Contractant – Institut de Diagnòstic per la Imatge

I. NORMATIVA GENERAL

PRIMERA.- ENS CONTRACTANT

L'Institut de Diagnòstic per la Imatge (d'ara endavant, IDI) és una empresa que té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, adscrita al Servei Català de la Salut, i la seva actuació s'ajusta al dret privat. Constitueix l'objecte de l'IDI, d'acord amb l'article 2.1. dels seus Estatuts (publicats al DOGC número 6834 de 19/03/2015), la prestació de serveis assistencials, docents i d'investigació i, en especial, la direcció, gestió, administració i prestació de serveis de diagnòstic per la imatge i de medicina nuclear així com qualsevol altre servei mèdic o clínic relacionat amb l'ús i tractament de la imatge mèdica.

SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan competent de l'IDI per a la Contractació de serveis és el Gerent, segons disposa l'acord de nomenament i apoderament adoptat pel Consell d'Administració en data 27 d'abril de 2017, elevat a públic pel notari de Barcelona, Sr. Borja Criado Malagarriga, en data 5 de maig de 2017, amb número mil cinc del seu protocol.

TERCERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte el servei d'arrendament de 24 places d'aparcament i disposició de 4 places addicionals per als professionals de l'IDI per al centre IDI · Metropolitana Sud – Hospital Universitari de Bellvitge per part de l'Institut de Diagnòstic per la Imatge.

En conseqüència, l'objecte està constituït per una única prestació:

- Arrendament d'espais per a ús diferent a l'habitatge que compleixi amb els requeriments d'obligat compliment que es relacionen a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

QUARTA.- RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'un contracte de serveis, en la mesura que aquest comprèn la prestació d'arrendament d'espais per a ús diferent d'habitatge, que està subjecta al dret privat d'acord amb el que preveu l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Al tractar-se d'un contracte de naturalesa privada, la seva preparació i adjudicació es regeix per l'establert en aquest Plec i, addicionalment, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (articles 106.1 i 107.1 que són de caràcter bàsic) i, subsidiàriament, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en la seva absència, les normes de dret privat que corresponguin.

Aquest contracte, pel que respecta als efectes i extinció, es regirà en tot el que no estigui establert en el seu propi clausulat, per la normativa següent:

- El DECRET LEGISLATIU 1/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i la LLEI 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (concretament, pel seu Títol III) i, supletòriament, pel Codi civil i restants normes de Dret privat.

CINQUENA.- PREUS MÀXIMS

Pel que respecta a la prestació d'arrendament, la renda màxima que l'adjudicatari podrà exigir per l'arrendament de les places d'aparcament serà la que s'especifica a continuació:

Anualitats	Preu (s/IVA)	Preu (a/IVA)
2025 (juliol-desembre)	13.789,89 €	16.685,76 €
2026*	28.407,17 €	34.372,68 €
2027*	29.259,39 €	35.403,86 €
2028*	30.137,17 €	36.465,98 €
2029*	31.041,29 €	37.559,96 €
2030 (gener-juny)*	15.986,26 €	19.343,38 €
Total	148.621,17 €	179.831,61 €

*preus subjectes a pujades anuals com a màxim en concepte d'IPC. L'import total correspon al VEC.

Aquest import inclou l'arrendament dels espais d'aparcament segons les condicions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els imports anteriors seran abonats per l'IDI a l'adjudicatari prèvia presentació de les corresponents factures amb periodicitat mensual d'acord amb el previst al Quadre de Característiques Específiques i el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els documents que es presentin a cobrament s'haurà de fer constar l'IVA com a partida independent.

D'acord amb la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya preveu el foment de la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, i la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'adjudicatari ha de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del sector públic de Catalunya <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>.

Els codis DIR de l'IDI són els següents:

ENTITAT		CIF		OFICINA COMPTABLE		ÒRGAN GESTOR		UNITAT TRAMITADORA			
IDI		Q5856249- G		A09006199		IDI		A09006199		IDI	

SISENA.- TERMINI DE VIGÈNCIA

El present contracte sorgirà efectes a partir del dia 1 de juliol de 2025 i tindrà una durada de 5 anys, sense possibilitat de pròrroques.

En el cas que el contracte no s'hagi formalitzat en la data prevista d'inici, la vigència s'iniciarà a partir de la data de formalització.

II. CLÀUSULES DE LICITACIÓ

SETENA.- COMPATIBILITAT I CAPACITAT DELS LICITADORS

Estan facultats per a subscriure el present contracte amb l'IDI les persones físiques o jurídiques espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

Quan un licitador o candidat, o una empresa vinculada a ells, hagi assessorat al poder adjudicador o hagi participat d'alguna manera en la preparació del procediment de contractació, el poder adjudicador adoptarà les mesures pertinents per a garantir que la participació d'aquell licitador o candidat no falsegi la competència.

VUITENA - PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant concurs, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la Llei de Patrimoni de les Administracions públiques.

NOVENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Poden presentar ofertes les persones naturals o jurídiques que tinguin capacitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels licitadors s'acreditarà:

- a) Quan a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document d'identitat.
- b) Quan a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, on hi constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrita, si escau, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.
- c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació estatal a on estiguin establerts, en els termes que s'estableixen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'Oficina consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

- d) En el cas de persones jurídiques, caldrà aportar també l'escriptura d'apoderament a favor de la persona que actua en el seu nom i representació i fotocòpia compulsada del NIF de la persona.

DESENA.- COMUNICACIONS I UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

10.1. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació, estan disponibles a l'adreça: <https://contractaciopublica.gencat.cat> dins el perfil del contractant de l'IDI.

10.2. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la

comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

10.4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per

donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se únicament amb la finalitat de dur a terme la gestió administrativa i operativa del contracte.

10.5. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

ONZENA .- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els empresaris licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma establerta a la clàusula següent, **abans de la data i hora** especificada a l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de l'IDI.

Presentació d'ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació del "Sobre Digital":

Les empreses licitadores han de presentar les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document "dades complementaries" per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el model de "Dades Complementaries" per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per l'únic sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de

presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, l'equip de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi en tot cas que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'equip de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

DOTZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions en **DOS sobres**.

El Sobre A contindrà la següent informació i documentació:

- a) Model Índex (documentació del sobre A)
- b) Model 1 (dades complementàries): en aquest document els licitadors faran constar l'adreça de correu electrònic que es designa a efectes de totes les notificacions per part de l'entitat contractant en els procediments que regeixi aquest plec. Les notificacions realitzades s'entendran vàlides i compleixen amb el que estableix la Llei.
- c) Model 2 (declaració de confidencialitat).
- d) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).
- e) Model 5.1 o 5.2 (declaració de dades contingudes al ROLECSP / RELI), si escau, es tracta d'un document optatiu.
- f) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

El Sobre C contindrà la següent informació i documentació:

- g) Model 8 (declaració d'oferta econòmica).
- h) Annex OE (oferta econòmica).
- i) Memòria tècnica i econòmica, en la que es posarà de relleu la forma en la que el licitador pretén desenvolupar el servei objecte de contractació, descrivint com s'organitzarà el mateix per fer efectives totes les prestacions establides en el Plec de Prescripcions tècniques.
- j) Certificat d'exclusivitat.

III. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

TRETZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ I ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu són els següents:

Preu del contracte, igual o inferior a l'import màxim de licitació (100 punts).

CATORZENA.- OBERTURA D'OFERTES

L'equip de valoració procedirà a l'obertura del sobre que conté les ofertes.

L'òrgan de contractació concedirà, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presenta, amb l'excepció de l'oferta econòmica presentada, que no podrà ser esmenada.

QUINZENA.- ADJUDICACIÓ I RECURS ADMINISTRATIU

Atès que el criteri de valoració és automàtic, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa. Tanmateix, un cop el licitador hagi presentat la seva proposició inicial, l'òrgan de contractació enviarà una comunicació al licitador i li concedirà un termini de 3 dies hàbils per a millorar la seva oferta inicial.

Si en aquest termini el licitador millora la seva oferta inicial, la darrera oferta presentada serà considerada l'oferta definitiva i, si no la millora, es considerarà que la seva oferta definitiva és la inicial.

Contra la resolució d'adjudicació es podrà interposar recurs administratiu d'alçada en el termini màxim d'un mes a comptar des de la seva notificació, atès el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

IV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

SETZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop adjudicat el contracte, les parts procediran a la formalització del mateix, mitjançant signatura electrònica.

La formalització del contracte es realitzarà amb posterioritat a la seva adjudicació i haurà de ser publicada en el perfil de contractant de l'IDI a la plataforma de la Generalitat de Catalunya.

DISSETENA.- FIANÇA

No es preveu la constitució de fiança com a requisit necessari per a l'adjudicació i formalització del contracte.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

En virtut del present contracte, l'adjudicatari es compromet a complir els següents requisits mínims respecte de les places d'aparcament objecte d'arrendament, relacionats a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques:

- Ubicació a la comarca del Barcelonès, i concretament a l'Hospital Universitari de Bellvitge, a la ciutat de l'Hospitalet de Llobregat.
- L'empresa gestora de les places d'aparcament ha de disposar de llicència apta per a donar el servei d'arrendament.
- Les places d'aparcament consistiran en places individuals, sense numerar, destinades a l'aparcament de vehicles de tracció mecànica. Aquestes places d'aparcament s'han de distribuir de la següent manera:
 - 24 places d'aparcament de 8 hores diàries.
 - 4 places d'aparcament de 12 hores diàries.
- En els casos que se superin les hores establertes, els treballadors abonaran per compte propi la diferència d'hores directament al caixer de l'aparcament.

En virtut del present contracte, l'IDI es compromet a:

- ✓ En relació a l'ús dels espais relacionats a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques:
 - Abonar a l'adjudicatari l'import fix estipulat a l'adjudicació i al contracte.
 - Fer un ús responsable i respectuós dels espais i complir amb la normativa interna del centre objecte d'arrendament pel que respecta a la utilització d'espais.
 - No realitzar cap modificació o adequació dels espais sense la prèvia autorització expressa per part de l'adjudicatari.

DINOVENA.- INTERLOCUTORS

Les parts designaran interlocutors a efectes del present contracte. Per part de l'IDI, l'interlocutor i responsable del contracte serà el Director de Serveis Generals, en qualitat de responsable del contracte.

Qualsevol incident que es produeixi o es prevegi que es pot produir en execució del contracte ha de ser comunicat de forma immediata a l'interlocutor de l'altra part, per tal d'adoptar conjuntament les decisions pertinents a efectes d'assegurar que aquestes incidències no comportin la interrupció de la prestació del servei.

També serà funció dels interlocutors resoldre de mutu acord els dubtes interpretatius del contracte, així com resoldre de bona fe els conflictes que es puguin produir.

VINTENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució les previstes a la LAU per a arrendament per a ús diferent d'habitatge, pel que respecta a la prestació d'arrendament.

També seran causes de resolució del contracte les següents:

1. Pel transcurs del termini de vigència establert.
2. Per mutu acord entre les parts.
3. Per voluntat de l'IDI, avisant a l'adjudicatari de forma fefaent amb dos mesos d'antelació.
4. Per la concurrència de qualsevol de les següents causes de resolució:
 - Per incompliment per part de l'adjudicatari de la data d'inici de les prestacions, per no estar els espais en la data establerta aptes per al seu ús o perdre les llicències o altres obligacions que venen determinades per la normativa i que són preceptives per poder dur a terme l'activitat.
 - Per incompliment reiterat de les obligacions establertes a càrrec de l'adjudicatari previstes en aquest Plec i a la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Falta de pagament per part de l'IDI superior a 3 mensualitats, o incompliment reiterat de les obligacions previstes.
 - Incompliment de les obligacions relatives a la protecció de dades personals per part de l'adjudicatari.

En aquests casos serà necessari denunciar l'incompliment a l'altra part, per tal que amb el termini de (15) dies l'esmeni. Si un cop transcorreguts quinze (15) dies des de la notificació fefaent, l'incompliment de les seves obligacions persisteix, el contracte es resoldrà automàticament.

La resolució del contracte requerirà la prèvia liquidació de les obligacions que hagin quedat pendents de compliment.

La resolució del contracte per les causes 1 i 3 no comportarà cap deure d'indemnització a l'altra part. En el cas de la causa de resolució 2, els efectes seran els que de mutu acord s'acordin per les parts.

En el cas de resolució del contracte per la causa 4, la part que ha incomplert haurà d'indemnitzar a l'altra pels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'incompliment.

VINT-I-UNENA- JURISDICCIO COMPETENT

Les parts a comprometen a resoldre de bona fe i de forma amistosa qualsevol conflicte o dubte interpretatiu que pugui sorgir en fase d'execució del contracte. No obstant, en cas que la discrepància fos insalvable, les parts se sotmetran a la jurisdicció civil.

Els jutjats i Tribunals que coneixeran l'assumpte, per a qualsevol de les prestacions objecte del contracte, seran els que tinguin el seu fur a la ciutat on està ubicat l'IDI.