



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CANGURATGE PER A LA CONCILIACIÓ FAMILIAR DE L'AJUNTAMENT AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE FARNERS.

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquesta contractació es divideix en dos lots.

Lot 1: L'objecte del contracte és la prestació d'un servei de canguratge en equipament fixe municipal: «**La Tombarella**», adreçat a menors de 4 a 11 anys fora de l'horari escolar, quatre dies a la setmana.

Lot 2: l'objecte del contracte és la prestació d'un servei de cura-dinamització d'activitats adreçat a joves de 12 a 16 anys, en equipament municipal fixe: «**Tardes Joves**» fora d'horari escolar, tres dies a la setmana.

La finalitat dels serveis és el foment de la corresponsabilitat pública vers les cures i alliberar temps per a les famílies, especialment a les dones, a qui majoritàriament se'ls ha atribuït el treball de les cures. També oferir un espai segur i de qualitat als menors per part de professionals qualificats i amb activitats lúdiques, creatives i educatives adequades per a cada franja d'edat.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots i ésser adjudicatari de tots els lots.

2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

2.1 Lot 1: «La Tombarella»

Servei de canguratge en equipament fixe municipal per a menors de 4 a 11 anys, les tardes de dimarts, dimecres, dijous i divendres de 16.45h a 19.45h en calendari escolar.

2.1.a Característiques del servei

El servei consisteix en oferir un servei de cura i lleure infantil de qualitat en un equipament fixe municipal (Escola d'Adults Municipal) degudament habilitat i



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

delimitat (espais interiors). Els espais estaran dinamitzats per professionals qualificats i supervisats per personal de l'Ajuntament.

2.1.b Objectius

En tant és un servei d'atenció a menors adreçat a les famílies, aquest servei té diferents objectius:

Objectius Generals

- Oferir un servei municipal gratuït per a facilitar l'harmonització de la vida laboral, personal i familiar a les unitats familiars que ho necessitin
- Oferir un recurs de suport per a les unitats familiars amb necessitats de conciliació
- Promoure i facilitar el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir d'espais educatius segurs i de qualitat.
- Oferir una dinàmica de funcionament clara i identificadora del servei.

Objectius específics per a les famílies

- Promoure el benestar de les unitats familiars del municipi amb necessitats de conciliació
- Facilitar un temps propi per a les unitats familiars amb menors a càrrec.

Objectius específics per als menors

- Disposar d'espais segurs, de qualitat i educatius que contribueixin al desenvolupament personal, social, afectiu i cognitiu dels menors mitjançant activitats ludico-educatives adequades per a la seva edat.
- Disposar d'espais de socialització positiva que promoguin el seu benestar i eduquin en valors sociocomunitaris.
- Oferir-los un espai de suport i atenció personalitzada en un entorn distès i creatiu.

2.1.c Metodologia

El servei es prestarà en espais municipals i correspondrà a l'Ajuntament l'aprovació i modificació de la programació, calendari i horari de prestació.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El servei funcionarà per activitats centrades en l'interès dels participants i l'activitat girarà entorn a racons o espais especialitzats que ajudin a fomentar la creativitat, la socialització i l'educació en valors dels menors. Les activitats s'agruparan, principalment en:

- Activitats de lliure accés a través de l'habilitació de diferents espais i disposició de material divers (jocs, material fungible, material esportiu, etc).
- Activitats dirigides com tallers i activitats d'animació sociocomunitària.
- Activitat lliure i espontània amb la vigilància i guia dels educadors/es i sota la normativa de l'espai on es realitzi **«La Tombarella»**.
- Activitats de relaxació, respiració i meditació per a fomentar el benestar emocional i gestió de les emocions i estrès.

Horari: 4 tardes de 3 hores d'atenció directa fora d'horari escolar i en la franja Horària de 16,45h a 19,45h els dimarts, dimecres, dijous i divendres, amb 3 hores d'atenció directa cada tarda. Hi haurà 2 hores setmanals reservades per atenció indirecta.

Accés: Les unitats familiars podran accedir al servei mitjançant prèvia sol·licitud i d'acord al compliment d'uns requisits (nombre d'usos limitat, nombre de places lliures, prioritització de determinats col·lectius, etc). Al moment de formalitzar la petició s'hauran d'avenir a la normativa d'ús i funcionament que s'estableixi per l'Ajuntament.

2.1.d Destinatariis

Famílies amb menors a càrrec d'entre 4 a 11 anys amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats d'atenció i cura dels menors.

El servei és de caràcter universal vinculat a la demanda de places. Si és major a les 10 places diàries ofertades, es prioritzaran aquells col·lectius que el Programa «Temps x Cures» de la Generalitat reconeix com a prioritaris:

- Famílies amb carregues relacionades amb les cures
- Famílies monomarentals i monoparentals
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- Mares/tutores ocupades de forma autònoma

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- Mares/tutores migrants
- Mares/tutores amb discapacitat
- Mares/tutores en risc d'exclusió social.

2.1.e Ràtio d'activitats

D'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol de les activitats de lleure en les quals participen menors de 18 anys, la ràtio quan hi hagi menors a partir de 3 anys o més, la ràtio serà de 1 professional per cada 10 infants, amb un màxim de 10 infants i comptant amb 1 professional qualificat i acreditat. Aquesta ràtio es pot veure modificada si l'aforament de l'espai habilitat per a realitzar l'activitat ho requereix.

2.1.f Inscripcions

La inscripció al servei «**La Tombarella**» es realitzarà amb un mínim de 48 hores d'antelació per les vies i mitjans habilitats, per tal de fer una correcta gestió de l'activitat.

La persona legalment responsable de l'infant ha d'autoritzar i acceptar les condicions del funcionament del servei i el règim de responsabilitat de l'equipament. Les autoritzacions també contemplaran els permisos que correspongui per a l'ús de les dades personals dels menors i de la seva imatge, per tal de complir amb la llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli directament l'Ajuntament.

S'entén que aquesta base de dades personals són secretes, són d'obligada garantia de seguretat i protecció en la seva conservació i han de ser retornades d'acord amb el què s'indiqui des de l'Ajuntament, un cop acabada la prestació del servei.

2.1.g Recursos humans i Perfil professional del servei:

Hi haurà 1 Tècnic amb formació de cicle de grau superior o equivalent de les branques social, educativa i/o comunitària (tècnic superior en Animació Sociocultural, en Educació Infantil o Integració Social o formació equivalent) amb experiència mínima d'1 any. L'entitat o empresa haurà de preveure les substitucions i vacances, així com tot el que es derivi de la gestió del personal, incloent-hi la coordinació i direcció del mateix.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

2.1.h Funcions:

El Professional realitzarà tasques de dinamització i atenció directa amb el grup, gestió de les inscripcions, planificació de la programació setmanal i provisió del material que sigui necessari per a executar-la amb garanties, difusió de les activitats, etc. Disposant d'hores setmanals suficients per a l'atenció directa i per a l'atenció indirecta.

Atenció directa: **12 hores setmanals** per a realitzar les tasques:

- Comprovar que la persona responsable de recollir l'infant és la persona autoritzada.
- Recepció del usuaris que requereixin del servei en els casos que les instal·lacions no disposin de personal de consergeria o d'auxiliar de serveis i, si escau, la correcta custòdia de claus, obertura i tancament del centre.
- Realització de l'activitat programada o prevista amb els menors que assisteixin a «La Tombarella».
- Cura i manteniment de l'espai un cop finalitzat el servei.

Atenció indirecta: **3 hores setmanals** per a realitzar les tasques:

- Recompte de les hores de servei utilitzades per infant/família.
- Compra de material fungible i lúdic.
- Difusió de les activitats programades.
- Atenció a consultes familiars puntuals.
- Gestió d'incidències i inscripcions.
- Coordinació amb els agents socials i educatius implicats en el projecte i amb els tècnics.
- Realització de memòries trimestrals i justificació en el marc del conveni «Temps per Cures».
- Altres similars

En total, el professional del servei «La Tombarella» realitzarà **15 hores setmanals**.

2.1.i Previsió d'hores anuals per al professional:

La durada del contracte serà d'un any, amb tres possibles pròrrogues d'un any cada una. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

La data d'inici serà el dia **1 de juny de 2025**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Durant el període contractat i respectant el calendari de vacances escolars, es realitzaran les memòries, justificacions econòmiques i d'assistència al servei, disseny de la programació i es realitzaran les vacances corresponents.

«**La Tombarella**» es realitzarà setmanalment 4 tardes: els dimarts, dimecres, dijous i divendres a raó de 3 hores diàries d'atenció directa i 3 hores setmanals de gestió, coordinació i suport documental. Total: **15 hores setmanals** durant 49 setmanes l'any fent un total de **735 hores anuals**.

2.1.j Calendari

Per disponibilitat d'espais i recursos personals municipals, el servei es realitzarà seguint el calendari escolar, tenint el servei tancat els períodes de Setmana Santa i Nadal. A l'agost no es prestarà el servei perquè s'ofereixen altres espais de conciliació familiar que tenen un horari diari (casals, campus esportius, colònies, etc).

«**La Tombarella**» obrirà les portes 4 tardes setmanals: dimarts, dimecres, dijous i divendres de 16.45h a 19.45h i estarà ubicat a l'Escola d'Adults Municipal com a activitat de suport a les famílies i espai de cures.

2.2 Lot 2: «Tardes Joves»

2.2.a Característiques del servei

El servei consisteix en oferir un servei de cura i lleure juvenil de qualitat en un equipament fixe municipal (Cercle Jove) degudament habilitat i delimitat (espais interiors). Els espais estaran dinamitzats per professionals qualificats i supervisats per personal de l'Ajuntament. Aquest servei per facilitar la conciliació familiar, en el marc del programa de Temps per Cures, va dirigit a les famílies amb adolescents al càrrec (12-16 anys).

El servei de canguratge per adolescents és de titularitat municipal i la seva programació és determinada i supervisada pel personal tècnic de l'Ajuntament,



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

a partir de l'encàrrec que rep de les diferents regidories implicades. Es desplega en els programa "Tardes Joves": un programa d'activitats juvenils a l'equipament del Cercle Jove de Santa Coloma de Farners, que ofereix un espai d'oci alternatiu als adolescents, alliberant càrrega familiar a les seves famílies durant tres tardes a la setmana. Eventualment també es duen a terme activitats en d'altres locals o espais a l'aire lliure. En aquest sentit, s'entén el canguratge no només com un espai d'alliberament de càrrega a les famílies, sinó també un espai de creixement personal dels adolescents que hi assisteixin.

2.2.b Objectius

- Oferir un servei municipal gratuït per a facilitar l'harmonització de la vida laboral, personal i familiar a les unitats familiars que ho necessitin.
- Oferir un recurs de suport per a les unitats familiars amb necessitats de conciliació.
- Promoure el benestar de les unitats familiars del municipi amb necessitats de conciliació.
- Facilitar un temps propi per a les unitats familiars amb menors a càrrec.
- Vetllar perquè els espais joves siguin uns espais inclusius i oberts a tots/es els/les joves dels municipis on es desenvolupa la dinamització.
- Facilitar la participació juvenil i la seva incidència en la realitat local.
- Facilitar als joves l'aprenentatge de continguts, competències, habilitats i valors.
- Fomentar el pensament crític i la responsabilitat cívica.
- Transmetre valors i virtuts que fomenten el desenvolupament personal i ciutadà.
- Oferir una proposta d'activitats en clau d'educació, participació i promoció de la salut.
- Oferir espais on construir les pròpies accions a través de la metodologia participativa.
- Oferir un marc vivencial d'experiències educatives per generar consciència.
- Oferir un espai de lleure alternatiu.
- Afavorir la cohesió social i vetllar per la disminució de les desigualtats socials.

2.2.c Metodologia

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El servei es prestarà en espais municipals, principalment al Cercle Jove de Santa Coloma de Farners, sota la supervisió de la Regidoria de Joventut. Correspondrà a l'Ajuntament l'aprovació i modificació de la programació, el calendari i l'horari de prestació del servei.

Per norma general es seguirà la metodologia que estableix el Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Els àmbits temàtics a treballar són els que prioritzi la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament i el personal tècnic que l'assessora i, per defecte, els que haguessin quedat recollits en el darrer Pla Local de Joventut de Santa Coloma de Farners.

Per tant, el servei funcionarà mitjançant una metodologia activa i participativa, basada en els interessos i necessitats dels adolescents, fomentant el seu desenvolupament personal i la seva implicació en l'entorn. Les activitats es desenvoluparan a partir de diferents àmbits i formats:

- **Activitats de lliure accés**, mitjançant la creació d'espais de trobada equipats amb material divers (jocs, material esportiu, recursos audiovisuals, etc.), fomentant la interacció i la socialització dels joves.
- **Activitats dirigides**, com tallers formatius i creatius, activitats d'oci i lleure alternatiu, i accions vinculades a la promoció de la salut i el benestar juvenil.
- **Activitats espontànies i autogestionades pels joves**, amb el suport i l'orientació del dinamitzador/a, fomentant l'autonomia i la presa de decisions responsables.
- **Activitats de reflexió i expressió**, promovent el pensament crític i la gestió emocional a través de dinàmiques de grup, espais de debat i activitats artístiques i culturals.

Horari: 3 tardes a la setmana (dimarts, dimecres i divendres) de 16:00 h a 20:00 h, amb un total de 12 hores setmanals d'atenció directa. A més, es destinaran 3 hores setmanals d'atenció indirecta per a la preparació de les activitats, la coordinació amb el tècnic de joventut i la gestió dels canals de comunicació amb els joves.

Accés: Els participants hauran de complimentar una fitxa d'inscripció al servei. S'hauran d'acollir a la normativa d'ús i funcionament establerta per l'Ajuntament, garantint una participació respectuosa i activa en les activitats.

2.2.d Destinataris

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

La població destinatària directe són els adolescents (12-16 anys) que resideixin al municipi i rodalies i, de manera indirecta, les seves respectives famílies. És a dir, famílies amb menors a càrrec d'entre 12 a 16 anys amb necessitats puntuals de conciliació laboral, familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i/o que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats.

El servei és de caràcter universal, però si la demanda de places és elevada i no es pot atendre tota, es prioritzaran aquells col·lectius que el Programa «Temps x Cures» de la Generalitat reconeix com a prioritaris:

- Famílies amb carregues relacionades amb les cures
- Famílies monomarentals i monoparentals
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes
- Mares/tutores ocupades de forma autònoma
- Mares/tutores migrants
- Mares/tutores amb discapacitat
- Mares/tutores en risc d'exclusió social.

2.2.f Inscripcions

La inscripció al servei de "Tardes Joves" es fa una vegada anualment. La persona legalment responsable de l'adolescent ha d'autoritzar i acceptar les condicions del funcionament del servei i el règim de responsabilitat de l'equipament. Les autoritzacions també contemplaran els permisos que correspongui per a l'ús de les dades personals dels menors i de la seva imatge, per tal de complir amb la llei de protecció de dades en vigor, i tot allò que reguli directament l'Ajuntament.

S'entén que aquesta base de dades personals són secretes, són d'obligada garantia de seguretat i protecció en la seva conservació i han de ser retornades d'acord amb el què s'indiqui des de l'Ajuntament, un cop acabada la prestació del servei.

A partir del moment en el qual queda formalitzada la inscripció correctament, les persones inscrites poden fer ús del servei sempre i quan compleixin la normativa vigent de l'espai i no es superi l'aforament de l'activitat que s'estigui duent a terme.

2.2.g Recursos humans i Perfil professional del servei:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 0ca7f304-5fe3-4509-9873-846806c0ab23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2025_2154745
Data d'impressió: 06/05/2025 14:36:07
Pàgina 10 de 23

SIGNATURES
1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 17/04/2025 13:08
2.- Albert Buch Llopart (TCAT) (Usuari dins l'organigrama actiu), 17/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El servei serà executat per un únic dinamitzador/a juvenil, que haurà de comptar amb la formació i experiència requerides per garantir una prestació de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que el/la professional compleix els següents requisits mínims:

- Titulació: Cicle Formatiu de Grau Superior de la família professional "Serveis socioculturals i a la comunitat" (Animació sociocultural, Educació Infantil, Integració Social, Mediació Comunicativa o Promoció de la Igualtat de Gènere), titulació de Monitor/a de lleure, Director/a de lleure o Grau universitari en l'àmbit de les Ciències Socials i Educatives.
- Experiència: mínim d'1 any en dinamització juvenil o treball amb adolescents en entorns educatius, socials o de lleure.
- Competències lingüístiques: acreditació del nivell C1 de català i C1 de castellà segons el Marc Comú Europeu de Referència.

L'empresa adjudicatària serà responsable de garantir la substitució del personal en cas de vacances, baixes o absències, assegurant la continuïtat del servei sense interrupcions. Així mateix, haurà d'assumir la gestió del personal, incloent-hi la seva coordinació i direcció, d'acord amb les condicions establertes en el contracte i sota la supervisió de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

La contractació del personal es farà en el marc del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

2.2.h Funcions:

El Professional realitzarà tasques de dinamització i atenció directa amb el grup, gestió de les inscripcions, planificació de la programació setmanal i provisió del material que sigui necessari per a executar-la amb garanties, difusió de les activitats, etc. Disposant d'hores setmanals suficients per a l'atenció directa i per a l'atenció indirecta.

La direcció del servei anirà a càrrec de l'àrea de Joventut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners, qui dictarà les instruccions necessàries a l'entitat i/o professional per a la normal i eficaç realització del servei.

Les tasques del professional a desenvolupar són:

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 0ca7f304-5fe3-4509-9873-846806c0ab23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2025_2154745
Data d'impressió: 06/05/2025 14:36:07
Pàgina 11 de 23

SIGNATURES
1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 17/04/2025 13:08
2.- Albert Buch Llopart (TCAT) (Usuari dins l'organigrama actiu), 17/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Jornada directa (12h setmanals)

- Fer un control diari d'assistència de joves.
- Vetllar perquè les persones compleixin la normativa, respectin l'espai i atenguin les indicacions de la persona treballadora.
- Detectar possibles necessitats dels usuaris/es del servei.
- Facilitar un espai de trobada pels joves i incentivar la seva participació en els projectes.
- Vetllar per mantenir un ambient òptim dins l'espai i per la convivència entre els joves.
- Tenir cura del correcte funcionament dels serveis i instal·lacions i comunicar incidències.
- Tenir cura de l'ordre del mobiliari i de l'espai.
- Realitzar les activitats programades, incloent tallers, activitats de lleure i celebració de dies mundials.
- Obrir l'equipament en l'horari d'obertura al públic i tancar-lo quan aquest finalitza.
- Activar i desactivar els sistemes de vigilància i seguretat de l'equipament.
- Manteniment i millora de l'espai.

Jornada indirecta (3h setmanals)

- Col·laborar en l'elaboració d'una memòria anual del servei.
- Mantenir les xarxes socials actives i al dia per a la comunicació diària amb els joves.
- Donar publicitat de les activitats dirigides a joves a través de diversos canals.
- Mantenir contacte amb els Instituts per a la difusió i execució de projectes juvenils.
- Donar suport en el disseny, execució i avaluació de la programació.
- Coordinar-se amb l'equip tècnic municipal i participar en reunions de coordinació.
- Dissenyar, programar i organitzar activitats i calendari segons les necessitats dels joves.
- Elaboració dels cartells de la programació i material de difusió.
- Aportar material necessari per desenvolupar les activitats i fer-ne una bona gestió.

En total, el professional del servei «**Tardes Joves**» realitzarà **15 hores setmanals**.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

2.2.i Previsió d'hores anuals per al professional:

La durada del contracte serà d'un any, amb tres possibles pròrrogues d'un any cada una. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

La data d'inici serà el dia **1 de juny de 2025**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi en dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Durant el període contractat i respectant el calendari de vacances escolars, es realitzaran les memòries, justificacions econòmiques i d'assistència al servei, disseny de la programació i es realitzaran les vacances corresponents en els dies laborables no lectius.

«**Tardes Joves**» es realitzarà setmanalment 3 tardes: els dimarts, dimecres i divendres a raó de 4 hores diàries d'atenció directa i 3 hores setmanals de gestió, coordinació i suport. Total: **15 hores setmanals** durant 49 setmanes l'any fent un total de **735 hores anuals**.

2.2.j Calendari

Per disponibilitat d'espais i recursos personals municipals, el servei es realitzarà seguint el calendari escolar, tenint el servei tancat els períodes de Setmana Santa i Nadal.

«**Tardes Joves**» obrirà les portes, 3 tardes setmanals: dimarts, dimecres i divendres de 16 a 20h i estarà ubicat al Cercle Jove de Santa Coloma de Farners com a activitat de suport a les famílies i espai de cures.

Les hores de jornada indirecta tenen un horari obert, a acordar entre el dinamitzador/a, l'empresa i el tècnic/a de joventut, amb la possibilitat de poder contemplar alguna hora durant matins (les 3h setmanals de jornada indirecta) per efectuar reunions amb el personal tècnic i polític de l'Ajuntament.

2.2.k Material i espais

L'Ajuntament facilitarà al dinamitzador/a els espais i instrumental (un lloc de treball, un ordinador amb internet, material d'oficina, etc.) per tal que desenvolupi les activitats encomanades.



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

El Cercle Jove no es destina exclusivament a aquest servei i per tant, el personal de l'empresa s'haurà de responsabilitzar cada jornada de deixar l'espai recollit, net i ordenat, tal com l'havia trobat en començar l'activitat. Això no exclou que el dinamitzador/a pugui disposar d'espais d'emmagatzematge de materials, documentació i efectes personals.

L'Ajuntament proveirà de diversos materials pels espais lliures (jocs de taula, cartes, una taula de ping-pong, una xarxa de vòlei, pilotes,...), que l'empresa adjudicatària completarà i, en cas necessari, reposarà a través de la partida econòmica destinada a material. Aquesta partida també servirà per la compra de material fungible per tallers, nous jocs, etc.

3 TERMINI D'EXECUCIÓ O DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La vigència del contracte serà d' 1 any, prorrogable anualment fins a una durada màxima total de 4 anys, a comptar i aplicar-se a partir del dia 1 de juny de 2025, o si la formalització és posterior, a partir del dia següent a la formalització del contracte.

4 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I PREU DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 30.876,48 euros al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 3.087,66 euros, la qual cosa suposa un total de 33.964,14 euros.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

LOT 1

- Personal a raó de 735 hores anuals (atenció directe i jornada indirecte): 16.170,00 € (14700 € + 1470 € IVA)
- Preu hora del personal: 22 €/hora (20€ + 2€ d'IVA)
- Material: 1.624,14 € anuals (IVA inclòs)

PRESSUPOST DEL CONTRACTE - LOT 2				
Anualitat	Import personal sense IVA	IVA	Despesa anual material i	Import amb IVA

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS

			assegurança	
		10%	(IVA inclòs)	
1	14.700,00 €	1.470,00 €	812,07 €	16.982,07 €
2	14.700,00 €	1.470,00 €	812,07 €	16.982,07 €
3	14.700,00 €	1.470,00 €	812,07 €	16.982,07 €
4	14.700,00 €	1.470,00 €	812,07 €	16.982,07 €
Total	58.800,00 €	5.880,00 €	3.248,28 €	67.928,28 €

LOT 2

- Personal a raó de 735 hores anuals (atenció directe i jornada indirecte): 16.170,00 € (14700 € + 1470 € IVA)
- Preu hora del personal: 22 €/hora (20€ + 2€ d'IVA)
- Material: 1.624,14 € anuals (IVA inclòs)

4.1 Valor estimat del contracte per períodes

El **valor estimat** del contracte, als efectes d'allò que disposen els articles 101 i concordants de la LCSP, és de 123.505,92 euros, IVA exclòs. Aquest valor estimat correspon al preu d'un any de contracte, les possibles pròrrogues i les modificacions previstes en el plec de clàusules administratives.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Preu d'un any contracte	30.876,48 €
Prorroga de tres anys contracte	92.629,44 €
Total	123.505,92 €

El cost econòmic del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 2025.03.2310.22705 del Pressupost General de l'Ajuntament

Pel Lot 1: Servei de canguratge per infants de 4 a 11 anys en equipament municipal fixe: «La Tombarella».

Anualitat	Import total
2025	10.806,77 €
2026	16.982,07 €
2027	16.982,07 €
2028	16.982,07 €
2029	6.175,30 €

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 0ca7f304-5fe3-4509-9873-846806c0ab23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2025_2154745
Data d'impressió: 06/05/2025 14:36:07
Pàgina 15 de 23

SIGNATURES
1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 17/04/2025 13:08
2.- Albert Buch Llopart (TCAT) (Usuari dins l'organigrama actiu), 17/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Total 67.928,28 €

Pel Lot 2: Servei de cura-dinamització de joves de 12 a 16 anys, en equipament municipal fixe: «**Tardes Joves**»

Anualitat	Import total
2025	10.806,77 €
2026	16.982,07 €
2027	16.982,07 €
2028	16.982,07 €
2029	6.175,30 €
Total	67.928,28 €

Es preveuen revisió de preus en el sentit dels increments que es puguin produir per millores salarials dels convenis laborals respectius que afectin als treballadors assignats durant el contracte.

4.2 Forma de pagament

La facturació corresponent als serveis objecte d'aquest contracte serà mensual. La tècnica Municipal responsable del contracte de l'Ajuntament firmarà que els serveis s'han prestat de forma efectiva i adequada a les condicions del contracte i conformarà la facturació corresponent.

4.3 Contractació amb una subvenció vinculada

Aquest recurs està finançat per la Generalitat de Catalunya (Departament d'Igualtat i Feminismes) a través de la formalització d'un conveni de col·laboració amb el consell comarcal de La Selva.

Contractació vinculada a la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre, per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys als ajuntaments de més de 20.000 habitants i als consells comarcals.

5. CONDICIONS GENERALS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat





**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

El servei es prestarà amb continuïtat i regularitat, sense interrupció per motiu de baixes, vacances o altres circumstàncies atribuïbles a l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se absències per malaltia, vacances, baixes o qualsevol altra causa l'adjudicatària serà responsable de suplir-les amb altre personal que disposi de la qualificació requerida i la formació necessària. L'empresa comunicarà al tècnic responsable del contracte per escrit i amb un mínim de 10 dies d'antelació, les suplències i noves incorporacions previstes. Així mateix, comunicarà les absències per indisposicions, baixes o altres causes imprevistes en el moment que en tingui coneixement.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei ha de complir amb les normatives de seguretat, de prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa d'aplicació a l'exercici de les activitats objecte del servei.

L'empresa serà responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat social, de Prevenció de Riscos Laborals i de qualsevol altra que sigui aplicable en aquest cas, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries

L'empresa adjudicatària donarà immediat avís a l'autoritat competent i a la persona designada per l'Ajuntament de qualsevol incidència, anomalia o situació d'emergència detectada.

L'empresa adjudicatària del servei es compromet a custodiar de manera segura les claus i els codis d'accés als espais que li siguin lliurats, no realitzant ni cedint cap còpia dels mateixos a cap persona sense autorització prèvia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

L'empresa adjudicatària es coordinarà amb l'Ajuntament, si s'escau, reunint-se telemàticament o presencialment a petició del consistori.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Per tal de garantir el procés d'avaluació dels serveis inclosos en aquest contracte, així com un correcte seguiment en matèria d'actuacions, l'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència.

Organitzarà el servei amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

1. Participar en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi l'Ajuntament.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

2. L'empresa gestionarà l'adquisició de material fungible bàsic pel desenvolupament de les activitats.
3. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats derivades del desenvolupament de l'activitat a l'Espai Jove, a banda de les pròpies de l'Ajuntament.
4. Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte.
5. Prestar el servei, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
6. Contractar el personal necessari, amb la titulació suficient per al bon funcionament dels serveis. L'empresa ha d'aportar tot el personal necessari i suficient, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. En cas que s'adverteixi una deficiència de qualitat en l'execució de les prestacions contractuals, es pot instar el canvi de personal per part de l'Ajuntament, i en cas que no es compleixi correctament l'objecte del contracte, poden adoptar-se les mesures correctores que s'estimin oportunes i aplicar les penalitzacions que s'escaiguin.
7. Fer-se càrrec de les despeses de desplaçament del personal del centre de l'empresa als Espais Joves i als INS o llocs on es desenvolupi l'activitat.
8. Tenir cura de bon ordre del servei, dictant les oportunes instruccions, sens perjudici de les facultats que la normativa vigent atorga a l'ajuntament. L'adjudicatari haurà d'informar de les incidències que puguin afectar el desenvolupament de les activitats.
9. Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil amb un capital assegurat de 1.200.000€ amb un sublímit per víctima de 300.000 €, i una pòlissa d'accidents per menors d'edat que tinguin les despeses sanitàries il·limitades, que ha de presentar en el termini d'un mes a comptar de l'inici de contracte.
10. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre, d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i l'Ajuntament. Qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'entitat gestora, haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip municipal.
11. La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE FARNERS

Per la seva banda, l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners es compromet a:

1. Col·laborar amb l'adjudicatari en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
2. Garantir un espai i unes instal·lacions idònies per al desenvolupament del servei.
3. Controlar les activitats desenvolupades i vetllar perquè l'entitat compleixi amb les instruccions establertes pel Departament d'Educació en relació al servei ofert als joves.
4. Realitzar reunions periòdiques de coordinació i seguiment de les actuacions que es desenvolupin al servei amb l'adjudicatari durant la vigència del present contracte.

8. LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà al terme municipal de Santa Coloma de Farners.

- Lot 1: Escola Municipal d'Adults.
- Lot 2: Cercle Jove.

9. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les clàusules d'aquest plec, i d'acord amb les instruccions que doni l'Administració al contractista per a la seva interpretació.

L'adjudicatari estarà obligat a assignar per a l'execució dels treballs a què es refereix aquest Plec, els facultatius establerts en la seva oferta, amb la dedicació definida en la mateixa.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

Si durant el desenvolupament dels treballs sorgeix la conveniència o necessitat de la seva modificació o la realització d'actuacions no contractades, s'actuarà de la forma prevista en la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i disposa de les prerrogatives establertes en l'article 283 Llei de Contractes del Sector Públic.

La recepció es realitzarà d'acord amb l'establert en els apartats 1, 2 i 4 de l'article 205 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 203 i 204 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners i l'adjudicatari o el seu personal.

9.1 Responsable del contracte

La tècnica d'acció social, benestar i gent gran de l'Ajuntament serà designada per actuar com a responsable del contracte, membre de l'àrea de serveis socials, la qual es responsable del programa de Temps per Cures (tècnica d'atenció al ciutadà/na).

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

1. Objectius:

- a) Garantir l'execució conforme al contracte.
- b) Precisar els termes de l'execució.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat

Codi Segur de Verificació: 0ca7f304-5fe3-4509-9873-846806c0ab23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2025_2154745
Data d'impressió: 06/05/2025 14:36:07
Pàgina 20 de 23

SIGNATURES
1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 17/04/2025 13:08
2.- Albert Buch Llopart (TCAT) (Usuari dins l'organigrama actiu), 17/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

- c) Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
 - d) Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
 - e) Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.
2. Funcions:
- a) Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
 - b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
 - c) Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
 - d) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
 - e) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte.
3. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

10. DIFUSIÓ DEL SERVEI, PROPIETAT DE LA DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

La representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, mitjans de comunicació, etc., correspon a l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'entitat adjudicatària s'atribueixi funcions que no li son pròpies.

La titularitat de la documentació i la informació generada o recopilada al llarg de l'execució del contracte, també la derivada de la relació amb l'alumnat, de la prestació del servei, dels informes o estudis o qualsevol altre tipus de contingut, serà de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

L'empresa adjudicatària no podrà facilitar informació o divulgar els treballs realitzats sense permís de l'Ajuntament de Santa Coloma de Farners.

NIF: P 1719100-H PLAÇA DEL 1r D'OCTUBRE 1, SANTA COLOMA DE FARNERS (17430) – TEL. 972 84 08 08 – FAX 972 84 01 95
www.scf.cat # ajuntament@scf.cat



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

11. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I TRACTAMENT DE LES DESAVINENCES

L'Ajuntament de Santa Coloma de Farners designarà a la responsable del contracte per avaluar el grau de compliment del contracte i de tractar les desavinences o disparitats d'interpretació del contracte que puguin sorgir durant el desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament una persona interlocutora amb aquesta finalitat.

L'avaluació i seguiment es realitzarà a través dels espais i canals reservats a tal finalitat i contemplarà, com a mínim, la realització d'una reunió trimestral de seguiment, la presentació de la memòria anual i la reunió d'avaluació final amb presència de la comissió tècnica de seguiment, l'entitat i els regidors/es d'Igualtat i Acció social.

Les desavinences, si no es poden solucionar de mutu acord i amb respecte als termes establerts pel contracte, poden motivar la rescissió del contracte.

12. PENALITATS

L'adjudicatari està obligat a complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Administració. Quan el contractista, per causes imputable a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del contracte, l'Administració podrà optar per la seva resolució o per la imposició de penalitats econòmiques. L'import d'aquestes serà de la quantia fixada per l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pot tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista, s'estarà al disposat en l'apartat 2 de l'article 197 Llei de Contractes del Sector Públic

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Codi Segur de Verificació: 0ca7f304-5fe3-4509-9873-846806c0ab23
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171805_2025_2154745
Data d'impressió: 06/05/2025 14:36:07
Pàgina 22 de 23

SIGNATURES
1.- Encarna Casadevall Castillo (TCAT) (SICAL SERVEIS SOCIALS), 17/04/2025 13:08
2.- Albert Buch Llopart (TCAT) (Usuari dins l'organigrama actiu), 17/04/2025 14:29



**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

13. JUSTIFICACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat a partir de la tipologia de servei que es proposa contractar, i de l'experiència contrastada amb entitats, empreses i altres administracions que presten aquest tipus de serveis.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

14.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a un màxim de 76 punts)

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, l'oferta es lliurarà en un únic sobre i s'avaluarà, en tot cas, d'acord amb criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes als plecs.

a) Oferta econòmica: fins a un màxim de 51 punts

Per fer-ho, s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P = P_{\text{màx}} * (1 - ((O - O_{\text{mín}}) / O_{\text{mín}}))$$

- P és la puntuació de l'oferta econòmica.
- P_{màx} és la puntuació màxima (51 punts)
- O és l'import de l'oferta.
- O_{mín} és l'import de l'oferta més baixa.

b) Experiència del personal de canguratge: fins un màxim de 10 punts

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi més mesos d'experiència del personal adscrit al contracte a raó de 0,20 punts per cada mes acreditat a partir del 12è mes (requisit mínim per a licitar) i fins a un total màxim de 10 punts.

S'acreditarà mitjançant contracte laboral i certificat de la contractista on especifiqui la durada i el tipus de servei: serveis de cura d'infants i joves, integració infantil i juvenil, ludoteques, casals d'estiu, colònies, esplais, caus o altres entitats de lleure.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de la mesa suposin una avantatge pel servei, en cas contrari es desestimaran.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.





**AJUNTAMENT
DE
SANTA COLOMA DE FARNERS**

c) Experiència de l'empresa: fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà 2,5 punts per any amb un màxim de 6 anys per l'experiència de l'empresa o entitat en la gestió i dinamització d'espais de cura d'infants i joves en educació no formal.

Caldrà aportar certificats acreditatius d'experiència en aquest servei.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Únicament es valoraran aquelles prestacions que a criteri de la mesa suposin una avantatge pel servei, en cas contrari es desestimaran.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

14.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 24 punts)

Els licitadors/es hauran de presentar la següent documentació:

- Estructuració i metodologia del projecte: fins a un màxim de 10 punts
- Programació anual del servei amb activitats que fomentin la creativitat, la socialització i l'educació en valors dels menors: fins a un màxim de 9 punts
- Llista de Material lúdic i educatiu en consonància amb la tipologia d'activitat oferta: fins a un màxim de 5 punts