



Expedient: 2025/128R/IMSP
UO Responsable: Contractació (IMSP)
Assumpte: Subscripció de llicències per un aplicatiu de comunicació amb les famílies
Procediment: Contractacions de subministrament per procediment obert simplificat sumari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRÀ L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA SUBSCRIPCIÓ DE 4 LLICÈNCIES A UN APLICATIU DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES I PROFESSIONALS, PER L'ACTIVITAT DIÀRIA A LES ESCOLES D'EDUCACIÓ ESPECIAL I ASUEC DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE SERVEIS PERSONALS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUPERSIMPLIFICAT.

CLÀUSULA 1. OBJECTE EL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la subscripció de 4 llicències a un aplicatiu de comunicació digital necessari per l'activitat diària a les escoles d'educació especial i ASUEC de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.

La comunicació entre els centres educatius i les famílies és un aspecte fonamental per garantir una educació de qualitat i una bona coordinació en el dia a dia escolar. Actualment, els mètodes tradicionals de comunicació, com les circulars en paper, les trucades telefòniques o els correus electrònics, sovint resultes ineficients, lents i difícils de gestionar.

L'adopció d'un aplicatiu de comunicació digital permet la comunicació entre els alumnes, professors, pares i altres membres de la comunitat educativa. Aquesta eina hauria de permetre la difusió d'informació rellevant, l'intercanvi de missatges, la gestió de tasques acadèmiques, i la creació d'un espai segur i eficient per al seguiment de l'evolució acadèmica i administrativa dels estudiants.

CLÀUSULA 2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

La subscripció de les quatre llicències ha de permetre la comunicació entre els alumnes, professors, pares i altres membres de la comunitat educativa, així com la difusió d'informació rellevant, l'intercanvi de missatges, la gestió de tasques acadèmiques, i la creació d'un espai segur i eficient per al seguiment de l'evolució acadèmica i administrativa dels estudiants.

Les funcionalitats que ha de presentar aquesta aplicació son les següents:

- Accés a l'aplicació
 - Accés a app mòbil amb email o número de mòbil
 - Accés a app web amb email i contrasenya
- Sistema de missatgeria amb notificacions que permetin una comunicació organitzada entre el centre educatiu i les famílies
 - Enviament il·limitat de missatges, sense cost per missatge
 - Comunicació unidireccional o bidireccional, a elecció del centre.
 - Possibilitat de triar amb quins usuaris (tutors, professors, secretaria, etc) les famílies tindran comunicació bidireccional.
 - Comunicació bidireccional entre docents, i entre l'equip directiu i els docents.



- A la pantalla d'aplicacions dels telèfons mòbils, l'aplicació ha de mostrar el nombre total de notificacions (sumant les notificacions de tots els fills/es).
- Possibilitat de crear grups en forma d'arbre, sense límits de grups
- Els missatges han de permetre l'enviament d'arxius adjunts.
- Els usuaris que no tinguin l'app instal·lada han de rebre els missatges per email
- Enviament de recordatoris per aquelles persones que no han llegit un missatge, no han respost a les preguntes, o no han fet un pagament.
- Permet, en el cas de famílies amb dos o més alumnes, consultar la informació de tots els infants, sense duplicitats i clarament diferenciats entre si, sense haver de tancar sessió. Això ha de funcionar fins i tot en el cas d'alumnes en diferents centres.
- En el cas de mestres que també són pares, o treballen a diferents centres, han de poder gestionar-ho des de la mateixa app, sense haver d'iniciar sessió amb usuaris diferents.
- L'eina ha d'incorporar corrector ortogràfic de català i castellà.
- Sistema de preguntes i enquestes
 - Els missatges han de poder contenir preguntes i enquestes, amb diferents tipus de preguntes: opció única, opció múltiple, preguntes obertes, preguntes de valoració, etc.
 - S'ha de poder demanar documents a través d'un missatge o formulari: l'usuari final podrà adjuntar un o diversos documents des de dins del missatge.
 - S'ha de poder generar un registre i informe d'aquesta recollida de dades tipus enquesta en format Excel.
- Sistema d'autoritzacions amb figura digital
 - S'ha de poder demanar autoritzacions als pares per sortides, excursions, drets d'imatge. Els pares han de poder autoritzar amb signatura digital mitjançant PIN o similar.
 - Per a cada alumne el centre ha de poder decidir si serà necessària la signatura dels dos pares, o si és suficient amb la signatura de qualsevol dels dos.
 - S'ha de poder exportar les autoritzacions en format Excel o PDF.
- Mur o galeria de fotos
 - Espais per a la publicació de fotografies i vídeos per part del professorat, amb visualització restringida a les famílies a cada grup classe, curs, cicle, nivell educatiu o centre.
- Control d'assistència
 - Control d'assistència des de l'app o via web, de forma senzilla i ràpida.
 - Notificació a la família si l'alumne està absent.
 - Possibilitat per part de la família de justificar, directament des de l'app, aquesta absència, adjuntant un document o fotografia si cal.



- Informes i resums d'assistència per període, per grup, per alumne, per professor, etc. en format Excel i PDF.
- Calendari
 - Calendari on el centre pugui crear tota mena d'esdeveniments, segmentats per grups.
 - Notificació a les famílies i/o professors dels esdeveniments que el centre consideri oportú, amb recordatoris.
 - Possibilitat, per a aquells usuaris que ho vulguin, de copiar esdeveniments al seu calendari de Google o Apple personal.
- Seguiment
 - Espai per al seguiment diari de l'alumne, on el professor pugui registrar tant activitats i fites positives com negatives.
 - Notificació a la família d'aquells elements que el centre consideri oportú.
- Tutories
 - Sistema que permeti de forma senzilla la reserva d'una tutoria per part de la família, segons la disponibilitat del tutor.
 - Quan una família reserva una tutoria, el tutor ha de rebre una notificació i acceptar aquesta tutoria.
- Seccions o pàgines personalitzades
 - Ha de ser possible la creació a l'aplicació de seccions o pàgines personalitzades, per tal que el centre pugui penjar el contingut que vulgui. Per exemple, per crear una pàgina amb normativa del centre, enllaços d'interès, etc. Aquest contingut pot ser personalitzat per a cada usuari (butlletins de notes, informes pedagògics de l'alumne, etc.)
- Fitxa de l'alumne personalitzada
 - Ha de ser possible crear camps personalitzats a la fitxa de l'alumne, per a afegir aquella informació que cada centre consideri oportú.
 - S'ha de poder adjuntar documents en aquesta fitxa de l'alumne
- Atenció al client i suport tècnic
 - L'empresa ha d'oferir suport tècnic a qualsevol usuari a través de xat en horari de 8.00h a 17.00h, de dilluns a divendres. S'estableix aquest horari per evitar incidències en l'aplicatiu abans de l'obertura de les escoles i ASUEC, amb la intenció d'evitar retards en el seguiment de l'activitat diària de l'escola.
 - El suport ha de ser prestat per persones, no pot ser un xatbot

Aquestes llicències són necessàries per l'activitat diària a les escoles d'educació especial i ASUEC, de l'Institut Municipal de Serveis Personals de Badalona.

Els serveis on s'implementarà l' aplicatiu son els següents:



CENTRES EDUCATIUS	ADREÇA	TELEFON	ADREÇA ELECTRÒNICA
1. Escola Maregassa	Sant Lluc, 105-107	Tel. 93 397 78 50	e.maregassa@imspbdn.cat
2. Escola Llevant	Avda. Martí Pujol, 110	Tel. 93 389 30 50	e.llevant@imspbdn.cat
3. Escola Can Barriga	Avda. Martí Pujol, 457-459	Tel. 93 397 71 81	e.can.barriga@imspbdn.cat
4. Unitat d'escolarització compartida ASUEC	Av. Doctor Bassols, nº 62	Tel. 93 399 59 11	aula.suport@imspbdn.cat

Les tres escoles d'educació especial acullen alumnes amb necessitats educatives especials. Son:

- **Escola d'Educació Especial Llevant**

En aquesta escola s'atenen les necessitats educatives d'infants entre 3 i 15 anys amb discapacitat intel·lectual.

Els principis pedagògics consisteixen en:

- Promoure una visió positiva de l'alumne/a partint dels seus punts forts.
- Oferir suports personalitzats.
- Ensenyar habilitats comunicatives en contextos el més naturals possibles.
- Desenvolupar programes d'aprenentatge funcional al llarg de tota l'etapa educativa.
- Vetllar perquè els alumnes tinguin un programa de cura i autonomia social que els possibiliti la inclusió.
- Promoure la col·laboració i la participació de les famílies.
- Facilitar activitats d'oci adequades a l'edat
- Abordar les dificultats de conducta mitjançant el mètode de suport Conductual Positiu.

- **Escola d'Educació Especial Can Barriga**

S'atenen a alumnes amb necessitats educatives especials en l'etapa d'Educació Secundària i de Trànsit a la vida Adulta, dels 12 als 21 anys.

El servei que s'ofereixen son:

- Una atenció educativa i ajustada a cada alumne/a i família de la nostra escola.
- Recursos educatius i serveis específics de logopèdia i fisioteràpia que promouen el desenvolupament acadèmic, personal i social de l'alumnat.
- Una proposta educativa amb una estreta relació amb l'entorn, basada en la participació de l'alumnat en les activitats socials i culturals de la nostra ciutat.

- **Escola d'Educació Especial Maregassa**

Atenen a joves amb necessitats educatives especials que han finalitzat la seva formació obligatòria, però no han obtingut la titulació de graduació en Educació Secundària Obligatoria. L'edat dels alumnes està compresa entre 16 i 21 anys.

S'implanten els següents programes de formació i inserció (PFI) adaptats:

- Auxiliar d'activitats d'oficina i en serveis administratius generals.
- Auxiliar de comerç i atenció al públic.
- Auxiliar d'hoteleria: cuina i serveis de restauració.



- Auxiliar en vivers i jardins.
- Els trets d'identitat consisteixen en:
- Promoure un aprenentatge funcioni així com l'assoliment de competències bàsiques, tenint en compte la diversitat dels alumnes.
- Fomentar el desenvolupament integral i el benestar emocional de cada un, potenciant el seu sentit crític i d'autoavaluació.
- Afavorir la competència social i de convivència a través del mètode de Suport Conductual Positiu.
- Fomentar el respecte al medi ambient i la sostenibilitat.
- Crear aliances educatives família – escola, així com col·laborar amb el territori.

- **Unitat d'escolarització compartida ASUEC**

Es un recurs educatiu adreçat a alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Atenen a alumnes matriculats als Instituts d'Ensenyament Secundari (IES) de Badalona, nois i noies de 14 a 16 anys que presenten importants dificultats d'adaptació a l'entorn escolar i absentisme, sovint deguts als seus problemes de conducta.

CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte serà de quatre (4) anys, comptadors a partir del dia 2 de gener de 2026, o en el seu defecte, des de l'endemà de l'acceptació de l'adjudicació del contracte si aquesta fos posterior. No s'hi preveuen pròrrogues.

CLÀUSULA 4. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de designar un/a un responsable de la gestió de l' implantació de l'aplicatiu a les escoles d'educació especial i ASUEC a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades en la prestació del servei. Serà l' interlocutor amb l'IMSP i se n'ocuparà de:

- Solucionar les incidències que sorgeixin en el termini màxim de 2 hores des de la recepció de la mateixa, que serà comunicada per part de la persona designada per part de l'IMSP en l'horari comprès entre les 8.00h i les 17.00h, de dilluns a divendres.
- En el cas que una incidència no es pugui resoldre en aquest termini per motius aliens a l'empresa adjudicatària, l'interlocutor haurà de comunicar-ho a la persona designada per l'IMSP a tals efectes, aportant els justificants que així ho acreditin.
- Disposar d'una eina d'accés remot per diagnosticar el problema sense haver de desplaçar-se.
- Confirmar la recepció de la incidència rebuda i comunicar l'inici de la seva gestió.

Per la seva part, l'Institut Municipal de Serveis Personals designarà també la persona encarregada de rebre les comunicacions de l'empresa adjudicatària així com de fer-li arribar a la persona designada per l'empresa adjudicatària, les incidències que es detectin en l'execució del contracte.

Aquestes comunicacions es realitzaran per correu electrònic que les parts indiquin a tals efectes, de cara a facilitar-ne el seguiment.

CLÀUSULA 5. FACTURACIÓ

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704505646020121056 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contractista facturarà anualment les quatre llicències, en una única factura i dins dels 10 primers dies de l'inici del període de subscripció, és a dir, si el contracte s'inicia en data 2 de gener de 2026, els períodes de facturació seran entre els dies 2 i 12 dels mesos de gener de l'any 2026 al 2029.

Le factures s'hauran d'acompanyar dels llistats d'actuacions o de l'activitat realitzada, incloent les incidències rebudes i resoltes. Això serà efectiu a partir de la segona factura i al final del contracte.

La factura haurà de reunir els requisits reglamentaris, i el responsable del contracte o el servei tècnic responsable del seguiment i control del contracte, les haurà de conformar o validar indicant que el subministrament s'ha efectuat d'acord amb l'encàrrec rebut i el compliment de totes les formalitats recollides en el contracte.

El lliurament de factures per part de l'adjudicatari d'aquest contracte s'efectuarà per mitjans electrònics.

CLÀUSULA 6. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa originada per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària O14O3IMS/9200/20600 – Arrendament equips processos informació dels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029, la qual es sotmet a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos futurs de l'IMSP, segons el següent desglossament.

Aplicació pressupostària	Import per període (21% IVA inclòs)				Import total
	2026	2027	2028	2029	
O14O3IMS/9200/20600	4.235,00 €	4.235,00 €	4.235,00 €	4.235,00 €	16.940,00 €
TOTAL					16.940,00€

signant: