



CONTRACTE ADMINISTRATIU

Reunits,

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Lluís Valls Comas que compareix com a Alcalde de l'**Ajuntament de Gelida** en el seu nom i representació, assistit per la secretària de l'Ajuntament de Gelida, la Sra. Loida Valeros Cejas.

I, d'altra part, el Sr. Manuel López Alburquerque amb DNI , en representació de l'empresa **URBE SBD, SL** amb CIF B60915279, i amb domicili a efectes de notificacions al c/ Avellaneda, 38, 08201 de Sabadell.

Considero els signants amb la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte, i diuen:

I.- Que per acord de la Junta de Govern local de data 6 de febrer de 2025, es va aprovar l'expedient de contractació del servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils municipals en els espais públics de l'Ajuntament de Gelida, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i tramitació ordinària, així com els plecs de clàusules administratives particulars, per import d'un valor estimat del contracte de 16.818,96 € (IVA exclòs), i un pressupost base de licitació de 7.827,29 € (IVA inclòs).

II.- En data de 27 de febrer de 2025 la unitat tècnica de contractació proposa, d'acord amb les puntuacions obtingudes, l'adjudicació del contracte a l'empresa **URBE SBD, SL** amb NIF B60915279.

III.- En data 13 de març de 2025 és requereix a l'empresa **URBE SBD, SL** per tal que en el termini de set (7) dies hàbils aporti la documentació prèvia acreditativa del compliment dels requisits previs a què fa referència el plec de clàusules administratives que regeixen la present contractació i de disposar, efectivament, dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. D'acord amb el que estableix l'article 159.6, f) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació no es requereix garantia definitiva.

IV.- En data 13 de març de 2025, dins el termini conferit, l'empresa **URBE SBD, SL** presenta correctament els documents justificatius exigits.

V.- Que d'acord amb el que s'estableix a l'article 153 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el contracte es formalitzarà abans de quinze (15) dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

VI.- Que per Decret de l'Alcaldia 486/2025 de 14 d'abril, es va resoldre el següent:

- "1r. **AVOCAR** les competències delegades en virtut del decret d'alcaldia 2023DECRO00374, de data 21 de juny de 2023, per prendre aquest acord, en virtut de la urgència per tal de formalitzar els acords següents.
- 2n. Adjudicar el contracte de servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils municipals en els espais públics de l'Ajuntament de Gelida a l'empresa **URBE SBD, SL** amb NIF B60915279 per un import d'adjudicació de 6.441,86 €, IVA inclòs, i un termini de durada de dos (2) anys amb la possibilitat de poder dur a terme dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna."

En virtut de tot el que s'ha dit, els signants atorguen els següents,

PACTES

- 1r. L'empresa **URBE SBD, SL** amb NIF B60915279, adjudicatària del contracte, ha de



realitzar el servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils municipals en els espais públics de l'Ajuntament de Gelida, amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars així com la resta de la documentació que integra l'expedient, i de conformitat a l'oferta presentada que resulta vinculant.

- 2n. El preu d'adjudicació del contracte d'acord amb la seva oferta presentada és de **6.441,86 €**, IVA inclòs i un termini de durada de dos (2) anys amb la possibilitat de poder dur a terme dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.
- 3r. Que d'acord amb el que estableix l'article 159.6, f) de la LCSP, en aquest procediment d'adjudicació no es requereix garantia definitiva.
- 4rt. S'estableix com a data d'inici d'execució del contracte el 2 de maig de 2025.
- 5è. L'empresa **URBE SBD, SL** es compromet a utilitzar un programa/aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador/aplicació web creat específicament per aquest tipus de servei.
- 6è. L'empresa **URBE SBD, SL** es compromet a utilitzar vehicles de baix impacte ambiental amb etiqueta 0.
- 7è. El Sr. Manuel López Albuquerque amb DNI _____, en representació de l'empresa **URBE SBD, SL** amb CIF B60915279, presta la seva conformitat al Plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques que són documents contractuals, signant-los en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi establert en aquest, als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, al Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i al Reial Decret 1098/2001m de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.
- 8è. Les parts es sotmeten a la competència dels tribunals corresponents a Barcelona.

I com a prova de conformitat, totes dues parts signen electrònicament aquest document, en assistència de la Secretària de l'Ajuntament, que dona fe de l'atorgament.

Gelida, a data de signatura electrònica

L'alcalde
Sr. Lluís Valls Comas

Lluís Miquel
Valls Comas - (SIG)
(SIG) Firmado digitalmente
por Lluís Miquel Valls
Comas - DNI
Fecha: 2025.04.28
11:33:55 +02'00'

La secretària,
Sra. Loida Valeros Cejas.

LOIDA
VALEROS
CEJAS - DNI
(TCAT) Signat digitalment
per LOIDA VALEROS
CEJAS - DNI
Data: 2025.04.28
09:40:59 +02'00'

El contractista
Sr. Manuel López Albuquerque

MANUEL
LOPEZ (R:
B60915279) Firmado
digitalmente por
MANUEL LOPEZ
(R: B60915279)
Fecha: 2025.04.23
11:28:42 +02'00'

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 3 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
– PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT –

NÚMERO D'EXPEDIENT: CONT-000021-2024

OBJECTE DEL CONTRACTE: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I DEL MANTENIMENT DELS JOCS I ELS PARCS INFANTILS EN ELS ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA

ÒRGAN QUE PROMOU LA CONTRACTACIÓ: AJUNTAMENT DE GELIDA



Índex

Quadre de característiques del contracte	3
Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	6
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
Clàusula 3. Durada del contracte	9
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	9
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	10
Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores	10
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores	13
Clàusula 9. Terminis per a la presentació de les proposicions	15
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes	18
Clàusula 11. Variants	21
Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes	22
Clàusula 13. Criteris de desempat	22
Clàusula 14. Mesa de contractació	23
Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes	24
Clàusula 16. Adjudicació del contracte	24
Clàusula 17. Garantia definitiva	26
Clàusula 18. Formalització del contracte	26
Clàusula 19. Execució del contracte	27
Clàusula 20. Abonaments al contractista	28
Clàusula 21. Revisió de preus	29
Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte	29
Clàusula 23. Obligacions de la contractista	30
Clàusula 24. Condicions especials d'execució	31
Clàusula 25. Modificació del contracte	32
Clàusula 26. Recepció i termini de garantia	33
Clàusula 27. Subcontractació	34
Clàusula 28. Cessió del contracte	34
Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte	35
Penalitats contractuals	36
Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració	37
Clàusula 31. Resolució del contracte	38
Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores	38
Clàusula 33. Annexos	39

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 5 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



Quadre de característiques del contracte

A. Poder Adjudicador

Administració Contractant: Ajuntament de Gelida.
Òrgan de contractació: Junta de Govern.
Direcció: Plaça de la Vila, 12-18, 08790, de Gelida.
Correu electrònic: gelida@gelida.cat
Telèfon: 93 779 00 58

B. Definició del contracte

Nom del contracte: Contractació del servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils municipals en els espais públics de l'Ajuntament de Gelida.

Número expedient: CONT-000021-2024

Objecte: Definir i regular les condicions per a la prestació del servei d'inspecció i del manteniment preventiu i normatiu dels jocs i equipaments instal·lats en les àrees lúdiques als espais públics que depenen de l'Ajuntament, d'acord amb les exigències per les corresponents normatives d'aplicació vigents, especialment la normativa europea UNE-EN 1176-7 en matèria de seguretat en els parcs infantils, i que implica realitzar un manteniment periòdic i exhaustiu.

Codi CPV:
77313000-7 Servei de manteniment de parcs

Divisió en lots: No
Limitació en lots: No
Contracte reservat: No

C. Dades Econòmiques

Valor estimat del contracte: 16.818,96 € sense IVA.

Pressupost base de licitació: 6.468,84 € sense IVA, més 1.358,45 € al tipus del 21% d'IVA, ascendint a un total de 7.827,29 € IVA inclòs.

Aplicació pressupostària:
9 17100 21003 Manteniment parcs i fonts

Despeses de publicitat: No es preveuen.



D. Durada del contracte

Durada: 2 anys.

Possibilitat de pròrroga i terminis: Sí. Es preveuen 2 pròrrogues de fins a un màxim d'un any cadascuna.

Durada total: 4 anys (en format 2+1+1).

Previsió inici execució contracte: Primer trimestre de 2025 o el dia que s'estableixi en la formalització del contracte.

Execució del contracte: Zones lúdiques dels parcs infantils inclosos en l'annex 1 del PPTP, situats al terme municipal de Gelida (Alt Penedès).

E. Mesa de contractació

Sí, veure clàusula 14 del plec.

F. Admissibilitat de variants

No es preveuen.

G. Condicions especials d'execució

Sí, veure clàusula 23 del plec.

H. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No.

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat.

Tipologia de contracte: Serveis.

Criteris d'adjudicació: Varis.

Tramitació Electrònica: Sí.

Règim publicació: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7705487?categoria=0>

Termini presentació: 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

Lloc presentació: Perfil de Contractant, a través de l'e-Licita (Sobre digital).

I. Solvència i classificació empresarial

Classificació empresarial: No es requereix.

Solvència econòmica i tècnica: No es requereixen (per llei), però s'exigeixen (veure clàusula 7 del plec)

J. Criteris d'adjudicació:

Criteris avaluables de manera automàtica: 100 punts.

K. Ofertes anormalment baixes

Sí, veure clàusula 12 del plec.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 7 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53

**L. Garanties**

Provisional: No es requereix.

Definitiva: No es requereix.

Complementària: No es requereix.

M. Subrogació del personal

No es preveu.

N. Subcontractació

Sí, es permet la subcontractació. Veure condicions de la clàusula 26.

O. Revisió de preus

No, veure clàusula 21 del plec.

P. Pla de manteniment

Sí, veure clàusula 19 del plec.

Q. Modificacions previstes

Sí, veure clàusula 24 del plec.

R. Dades de facturació

Codi DIR3: L01080919.

S. Responsable de contracte

El Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament de Gelida.



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és: Veure apartat B del quadre de característiques.

L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la memòria justificativa.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: Veure apartat B del quadre de característiques.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, el PPTP i la documentació complementària, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

La prestació del servei haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació per definir i regular les condicions del manteniment preventiu dels jocs i els equipaments instal·lats en les zones lúdiques dels parcs infantils dels espais públics de Gelida, així com la relativa a la prevenció de riscos laborals. Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 9 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



residus a Catalunya.

- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Gelida.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- Plec de Condicions Tècniques de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), relatiu als treballs d'urbanització, edificació, control de qualitat, obra civil i seguretat i salut.
- NTJ. Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.
- Reial Decret 1801/2003, de 26 de desembre, sobre Seguretat General dels Productes.
- Norma UNE 147103. Apartat 5: Seguretat i manteniment de les àrees de jocs a l'aire lliure.
- UNE-EN 1176-1: Equipament de les àrees de joc. Part 1: Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 1176-2: Equipament de les àrees de joc. Part 2: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors.
- UNE-EN 1176-3: Equipament de les àrees de joc. Part 3: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans.
- UNE-EN 1176-4: Equipament de les àrees de joc. Part 4: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a tirolines.
- UNE-EN 1176-5: Equipament de les àrees de joc. Part 5: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusels.
- UNE-EN 1176-6: Equipament de les àrees de joc. Part 6: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a balancins.
- UNE-EN 1176-7: Equipament de les àrees de joc. Part 7: Guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització.
- UNE-EN 1177: Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 16630: Equips fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-147101: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1)
- UNE-147102: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1 per a la inspecció i el manteniment)
- UNE-147103: Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.
- UNE 172001:2004 IN – Senyalització en les àrees de joc.
- NTJ-09S: Sorral·ls en àrees de jocs infantils.
- NTJ-13R: Higiene en els sorral·ls de les àrees de jocs infantils.
- Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i altres normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà



complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de: Veure apartat C del quadre de característiques.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s: Veure apartat C del quadre de característiques.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents costos directes i costos indirectes:

COSTOS DIRECTES	
Inspecció i manteniment parcs infantils (anual)	2.718 €
TOTAL COSTOS DIRECTES (Any 1 + Any 2)	5.436,00 €

COSTOS INDIRECTES	
Despeses Generals (13%)	706,68 €
Benefici Industrial (6%)	326,16 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	1.032,84 €

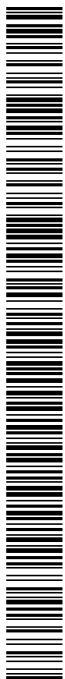
TOTAL COSTOS	
Pressupost total (sense IVA)	6.468,84 €
Impost valor afegit IVA 21%	1.358,45 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	7.827,29 €

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de: Veure apartat C del quadre de característiques. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït el contractista, tot d'acord a la previsió de l'article 101 LCSP.

El present contracte contempla dues possibles pròrrogues de màxim un any cadascuna, i es preveuen modificacions previstes fins a un 20% del seu preu inicial. Per tant, el valor estimat del contracte resulta un import de **16.818,96 €**.

VEC (IVA exclòs)	Anual	Afecta	Modificacions	Total
1r i 2on any (contracte)	6.468,84 €		1.293,76 €	7.762,60 €
3r any (pròrroga 1)	3.234,42 €	1.293,76 €		4.528,18 €
4t any (pròrroga 2)	3.234,42 €	1.293,76 €		4.528,18 €
Total				16.818,96 €

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 11 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LÓIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



3. Actuacions correctives (no contractuals).

Per la naturalesa del contracte, existeix la possibilitat que sorgeixin necessitats de diverses actuacions suplementàries i/o complementàries addicionals a les incloses en el pla de treball i/o manteniment. Entre elles, les destinades a manteniment correctiu i que se solen detectar en les tasques d'inspecció i de manteniment que realitzen les empreses que opten al present contracte de serveis.

En previsió que aquest manteniment correctiu sigui efectivament necessari, l'empresa adjudicatària resta obligada a presentar pressupost, tot i que l'Ajuntament no està obligat a acceptar-lo si en té un altre que, per preu o prestacions, afavoreix i incideix en l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa que persegueix tota contractació externa de serveis. A més, no es durà terme cap actuació correctiva si la persona designada com a responsable del contracte no ha confirmat la necessitat prèviament a la seva realització i, abans de dur a terme els treballs, n'ha acceptat el pressupost corresponent.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte és de: Veure apartat D del quadre de característiques, a comptar a partir de la data següent a la de formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrroques serà de: Veure apartat D del quadre de característiques.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrroques seran de: Veure l'apartat D del quadre de característiques.

Aquest acord de pròrroga no pot produir-se per consentiment tàcit de les parts i serà obligatori per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és: Veure apartat A del quadre de característiques.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Veure apartat H del quadre de característiques.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació que serà objecte de tramitació és: Veure apartat H del quadre de característiques.
2. El procediment d'adjudicació i els criteris d'adjudicació són: Veure apartat H del quadre de característiques.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 12 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Clàusula 6. Publicitat de la licitació

1. La present licitació es publicarà amb un anunci en el perfil del contactant.
2. Els òrgans de contractació han de proporcionar a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 2 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin. A condició, això sí, que l'hagin demanat almenys 5 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, llevat que en els plecs que regeixen la licitació s'estableixi un termini diferent. Els dies s'entenen naturals.
3. Totes les consultes s'han de realitzar a través del perfil del contractant. Qualsevol altre consulta feta arribar a l'òrgan de contractació per un canal diferent a l'oficial, no serà tinguda en compte.

Clàusula 7. Requisits de capacitat: Aptitud i solvència de les licitadores

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 - No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en alguna altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - Atenent al valor estimat del contracte, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme a l'article 159.6 (apartat b) a tenor del tipus de procediment (simplificat abreujat). No obstant, cal fer constar la distinció entre l'exempció d'acreditar la solvència i el fet que les empreses licitadores hagin de tenir, igualment, la solvència adequada per fer front a determinats tipus de contractes. I per això caldrà acreditar la solvència requerida en els termes establerts en el present plec, especificats tant en la memòria justificativa com en aquesta mateixa clàusula.
 - Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària ha de disposar del certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme la norma UNE-EN 1176/1177, emès per empresa acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació a Espanya) o homòleg europeu.
 - A més, quan així pugui determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
 - Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 13 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

2. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que són persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

5. Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'espai econòmic europeu tenen capacitat per contractar amb el sector públic quan disposin d'habilitació d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes. La resta d'empresaris no comunitaris han de justificar amb un informe que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet alhora la participació d'empreses espanyoles en la contractació, en forma substancialment anàloga. La corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior elaborarà l'informe i s'acompanyarà a la documentació que es presenti.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. L'empresa licitadora, per tant, ha de comptar amb la solvència econòmica, financera, tècnica i professional mínima que tot seguit s'indica:

Habilitació professional

Com a primer requisit bàsic, principal i ineludible per tenir l'aptitud per contractar, l'empresa ha de disposar del **certificat d'empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme la norma UNE-EN 1176/1177, emès per empresa acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació a Espanya) o homòleg europeu.**

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 14 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. **L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el pressupost del contracte.**

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals**. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 200.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- a) **Una relació de serveis realitzats en el decurs dels tres darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat i estigui executant tres (3) contractes de serveis de característiques anàlogues** a l'objecte del contracte per un mínim (IVA exclòs) del valor estimat del present contracte, durant els últims 3 anys.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

- b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a tenir l'habilitació professional personal necessària per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Un responsable tècnic: que haurà de ser personal propi, i que ha de tenir el títol de gestor

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 15 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



d'àrees de parcs infantils o similar. La persona que finalment compleixi aquesta funció haurà de tenir una experiència mínima de dos (2) anys en tasques similars de coordinació tècnica en aquest sector i que haurà d'acreditar amb la presentació del CV i de la vida laboral.

Equip de manteniment: Estarà format per operaris qualificats pel manteniment i la reparació dels diferents jocs/equipaments que s'instal·len habitualment en els parcs infantils. En aquest cas, l'operari o operaris que executi/n els treballs sobre el terreny haurà/n de tenir coneixements en l'àmbit de la fusteria i la ferreteria, inclosa la soldadura.

En ambdós casos, s'admet la substitució del responsable tècnic o el nomenament d'altres operaris que conformin l'equip tècnic de manteniment, sempre que el nou responsable o els nous operaris acreditin una formació i, en el seu cas, també experiència equivalent o superior als seus antecessors i amb comunicació prèvia a la responsable del contracte.

Alternativament, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Per tant, les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. No obstant, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Tanmateix, quan l'òrgan de contractació ho considerin necessari i, en tot cas, en el moment de proposta d'adjudicació, es podrà demanar a les empreses licitadores la documentació acreditativa que estimi pertinent.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

7. Quan la Mesa de Contractació efectui la proposta d'adjudicació, i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, requerirà ÚNICAMENT al proposat com adjudicatari perquè porti la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, personalitat jurídica, solvència econòmica i tècnica del licitador. Un cop aportada la documentació, la Mesa de Contractació es reunirà, si escau, per procedir a la comprovació i qualificació de la mateixa.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores

1. Les empreses que vulguin concórrer a la licitació hauran de presentar la seva oferta únicament de la forma que s'especifica a aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic sobre, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des de l'espai de la licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 16 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



2. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

3. La presentació, doncs, s'ha de realitzar en un **ÚNIC SOBRE** anomenat:

"Documentació administrativa i proposició"

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a ANNEX núm. I o bé el document DEUC.
- L'oferta per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec, segons el model que s'adjunta com a ANNEX II.
- L'annex III, IV, V i VI si escauen.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I, o en el DEUC si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I) indicada en l'apartat anterior o del DEUC. A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I o en el DEUC, i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en el mateix model de declaració responsable o, si s'opta pel DEUC, presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.



La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional exigides en el present contracte.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la. En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres, i les dades aportades en paper per sobre de les aportades en suport informàtic.

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, l'Ajuntament de Gelida podrà procedir a la seva destrucció.

Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions

1. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. El termini per a la presentació de la proposició serà de: Veure apartat H del quadre de característiques, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

Si l'últim dia és festiu a Gelida, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

De conformitat amb allò que preveu a l'apartat tercer de la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: Veure apartat H del quadre de característiques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 18 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquets efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic habilitades i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat.

Un cop rebut el correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi la persona designada a l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació. Per accedir a aquesta notificació es necessari disposar de certificat digital. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'òrgan de contractació entén que la licitadora ha obtingut el consentiment exprés de les persones qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Gelida pugui facilitar-les al servei e-NOTUM a aquests efectes.

Procediment de presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital.

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic** d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. **Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen** (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del



contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a través de l'opció "[com presentar una oferta](#)".

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Per tant, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus,



serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan o la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada i la impossibilitat d'accedir al seu contingut, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan o la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. Això sí, com indica l'article 159.6.c), els criteris faran referència a aspectes que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules proporcionals. Per tant, la distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable de manera automàtica: 100 %

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'aplicaran els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formaran part de la documentació que s'inclourà en un únic sobre (Documentació administrativa i proposició), i es valoraran fins a 100 punts.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (per l'oferta econòmica) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

Quadre resum : Puntuació fins a 100 punts

- Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 64 punts
- Criteri 2: Experiència professional addicional responsable tècnic. Fins a 16 punts
- Criteri 3: Adscripció de vehicle amb baix impacte ambiental. Fins a 9 punts
- Criteri 4: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 6 punts.
- Criteri 5: Adscripció de programa/aplicació per a la gestió del servei. Fins a 5 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 64 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 64 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de licitació

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 21 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



(6.468,84 € més IVA, resultant un total de 7.827,29 €) d'acord amb el pressupost del projecte que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

IL és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 64 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució dels serveis, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al PPTP, més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Criteri 2: Experiència professional addicional del responsable tècnic. Fins a 16 punts.

Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de responsable tècnic del servei, a més de l'experiència ja necessària requerida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 16,00 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament de Gelida i en base a la següent valoració:

16,00 punts per acreditar una experiència de 10 anys o més com a responsable tècnic.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 22 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



- 12,00 punts per acreditar una experiència de 8 anys com a responsable tècnic.
- 8,00 punts per acreditar una experiència de 6 anys com a responsable tècnic.
- 4,00 punts per acreditar una experiència de 4 anys com a responsable tècnic.
- 0,00 punts si no s'acredita experiència addicional del responsable tècnic.

Caldrà acreditar aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri en el coneixement i les habilitats adquirides amb l'execució de serveis similars, que permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs. Per aquest motiu, es creu que l'experiència de la persona proposada com a responsable tècnic pot afectar de manera significativa en la millor execució del contracte, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual. Aquesta condició s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Criteri 3: Adscripció de vehicle amb baix impacte ambiental. Fins a 9 punts.

Es valorarà que els licitadors es comprometin a adscriure a l'execució del contracte un vehicle amb baix impacte ambiental, fins a un màxim de 9 punts, sense cost addicional per l'Ajuntament, en base a la següent ponderació:

- 9,00 punts per adscriure un vehicle amb distintiu 0
- 6,00 punts per adscriure un vehicle amb distintiu ECO
- 3,00 punts per adscriure un vehicle amb distintiu C
- 0,00 punts si no s'ofereix cap vehicle de baix impacte ambiental (o per sota distintiu C).

L'ús d'un vehicle amb classificació ambiental assegura un menor impacte contaminant durant l'execució del servei, i més tenint en compte que es desenvolupa en múltiples espais públics on se situen els parcs infantils al llarg del terme municipal de Gelida. Una circumstància que, òbviament, obligarà a realitzar múltiples desplaçaments.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. Es justifica aquest criteri per l'interès en fomentar i potenciar l'ús de mitjans sostenibles amb menor impacte ambiental, tot d'acord amb el distintiu ambiental de la Direcció General de Trànsit (DGT) que calcula el seu impacte en termes d'emissions d'òxids de nitrogen (NOx) i de partícules (PM10).

El proposat com adjudicatari, en cas d'haver proposat l'ús d'un vehicle amb classificació ambiental, formalitzarà aquest compromís en una declaració responsable seguint el model



que figura en l'Annex VI del PCAP, i portarà el distintiu adherit a l'angle inferior dret del parabrises per a una fàcil i ràpida identificació. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades i detallades en el PCAP.

Criteri 4: Estar en possessió de certificats de qualitat. Fins a 6 punts.

Es valorarà que els licitadors estiguin en possessió de determinats certificats de qualitat que proven i demostrin una experiència valuosa i tècnica per dur a terme el servei que és objecte del present contracte. Sense cost addicional per l'Ajuntament, es consideren els següents certificats:

ISO 14001 – Certificació en gestió ambiental	3 punts
ISO 9001 – Certificació en gestió de la qualitat	2 punts
ISO 45001 – Certificació en gestió de seguretat i salut laboral	1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels certificats acreditatius corresponents en vigor i expedits per l'autoritat competent.

Com el criteri anterior, es justifica la consideració d'aquest perquè suposa una millor qualitat tècnica i, conseqüentment, dona com a resultat final un millor servei. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 5: Adscripció de programa/aplicació per a la gestió del servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà que l'empresa disposi d'un programa i/o d'una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (conegut com a GMAO), on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i fer el seguiment de la informació que generin les diferents actuacions del contracte de servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils de Gelida.

Un programa de seguiment i consulta, sense cost addicional per l'Ajuntament, que es puntuarà en base a la següent ponderació:

5,00 punts per adscriure un programa per a la gestió del manteniment per ordinador
0,00 punts si no s'ofereix cap programa per a la gestió del manteniment per ordinador

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del criteri perquè suposa una millora tècnica i dona com a resultat final un millor servei, ja que aporta informació més detallada i actualitzada.

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, no es defineixen fases de valoració.

Clàusula 11. Variants

D'acord amb la previsió de l'article 142 de la LCSP: Veure apartat F del quadre de característiques.



Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es precedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral

Tanmateix, d'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Clàusula 13. Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 25 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de setembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.
- En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 14. Mesa de contractació

1. En els termes que estableix l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes. La Mesa estarà constituïda per:

President:

José Luis Maza Porcel, Regidor o persona amb qui delegui

Vocal:

- o Xavier Moreno Catalán, Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme i de Serveis Territorials o persona amb qui delegui
- o Margarita Fernández Cruz, Interventora o persona amb qui delegui
- o Loida Valero Cejas, Secretària accidental o persona amb qui delegui

Secretària: Sabina Masachs Ràfols, administrativa adscrita a la Secretaria municipal o persona amb qui delegui



En compliment de l'acord del Pe de la Corporació de data 3 de novembre de 2015 formaran part de la Mesa de contractació amb veu però sense vot un regidor per cada un dels grups polítics de la Corporació no presents a la Junta de Govern Local.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres 2.0 de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la declaració responsable, així com de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula vuitena d'aquest plec.

Així mateix, i d'acord amb l'article 141 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del **termini de tres (3) dies hàbils** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Clàusula 15. Obertura de les proposicions. Valoració de les ofertes

1. El president de la Mesa de contractació convocarà la sessió d'obertura del **sobre únic** de la present licitació. La convocatòria es publicarà en el perfil del contractant i l'obertura es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

2. Finalitzat l'acte d'obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'avaluació de les ofertes i l'atorgament de puntuació total en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula desena i identificant l'econòmicament més avantatjosa. Realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà, en els registres que es detallen en el present PCAP, els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional, i requerirà documentalment, si s'escau, els que no hi figurin en els mateixos.

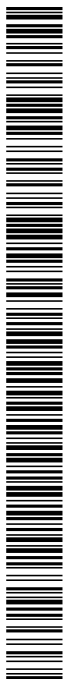
3. Un cop valorades les ofertes, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a la licitadora que hagi obtingut màxima puntuació i verificarà, en els registres que es detallen en el present PCAP, els requisits de capacitat, solvència i habilitació professional, i requerirà documentalment, si s'escau, els que no hi figurin en els mateixos.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

Clàusula 16. Adjudicació del contracte

1. La decisió de no adjudicar el contracte o desistir del procediment de contractació es regirà per les previsions de l'article 152 LCSP. Es notificarà a les empreses licitadores i

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 27 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



s'indemnitzaran les despeses corresponents a la preparació de l'oferta prèvia justificació motivada de les mateixes.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti determinada documentació acreditativa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és aquella que consta a la clàusula de "Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors", així com:

- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de l'aptitud per contractar: Escripcions de constitució o modificació inscrita en el Registre oficial corresponent, o estatuts de l'empresa o acta fundacional, document de constitució, poders per signatura de contracte, entre altres.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Gelida, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels set (7) dies hàbils a comptar del següent a l'enviament per correu electrònic del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, **s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.** Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. L'adjudicació serà motivada, notificant-se als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gelida.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.



Clàusula 17. Garantia definitiva

Atenent al valor estimat del contracte, no es requerirà constitució de cap garantia definitiva, conforme a l'article 159.6 (apartat f).

Malgrat que no es requereixi garantia, l'adjudicatari respondrà si, com a conseqüència de la seva inacció o actuació incorrecta, es generessin danys en els jocs/equipaments dels parcs infantils durant tota la vigència del contracte i, a més, quan el responsable del contracte o l'equipo tècnic de l'Ajuntament detectin aquests desperfectes en el tancament del contracte.

D'altra banda, respecte a la garantia del producte de les peces o elements instal·lats que hagin estat subministrats a l'adjudicatari, si bé correspon al distribuïdor a qui aquest/s es va/n comprar, o directament al fabricant, durant la vigència del contracte, incloses les prorroques, serà l'adjudicatari qui hagi de tramitar l'aplicació d'aquesta garantia fins aconseguir la reparació o reposició de l'element afectat.

Si el distribuïdor o fabricant determinés que la causa de l'avaría no queda coberta per la garantia del producte, ja que el dany ha estat generat per una incorrecta instal·lació o manipulació del mateix, serà l'adjudicatari qui hagi de respondre de les despeses de reparació o substitució.

Atès que la garantia del producte ofert pel distribuïdor o el mateix fabricant por finalitzar amb posterioritat al termini de vinculació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte tota la documentació necessària relativa a la garantia del producte, tant si procedeix directament del propi fabricant com si és del distribuïdor a qui se l'ha comprat, així l'Ajuntament podrà exercir el seu dret fins i tot encara que hagi finalitzat la relació contractual amb l'adjudicatari.

Clàusula 18. Formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 153.3 de la LCSP, **el contracte es formalitzarà en document electrònic administratiu per part de l'Ajuntament de Gelida en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al de la notificació.**

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, l'interessat serà convocat perquè, després de la seva recepció, formalitzi el contracte d'acord amb l'article 159.4 de la LCSP.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta i l'Ajuntament de Gelida sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. I si s'escau, podrà reclamar a l'empresa adjudicatària retirada, la indemnització que correspongui. Una indemnització que, d'acord a l'article 153.4 LCSP, correspon a exigir el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. **I es formalitzarà en document**

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 29 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



administratiu, utilitzant el model que consta en l'annex VII d'aquest plec, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, essent al seu càrrec les despeses derivades corresponents.

A la resta d'efectes, la formalització del contracte es regirà pel que disposa l'article 153 de la LCSP.

4. L'anunci de formalització del contracte, d'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Gelida en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament.

Clàusula 19. Execució del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 311 de la LCSP, l'execució del contracte es durà a terme amb subjecció a l'establert en els plecs i d'acord a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni la responsable del contracte a l'empresa adjudicatària.

2. El lloc d'execució dels serveis objecte del present contracte són els parcs infantils contemplats en aquests plecs i que, per necessitats de la normativa vigent puguin ampliar-se durant la vigència del contracte, s'adscriuen al terme municipal de Gelida.

3. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

4. Quan hi hagi personal municipal i personal de la contractista treballant en el mateix espai públic o via pública en l'entorn dels parcs infantils, o bé, tot i que no hi hagi aquesta concurrència, el personal de la contractista treballi en un equipament o espai municipal, i sempre abans de l'inici del contracte:

- La contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic gelida@gelida.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

5. En els terminis i les condicions que indica el PPTP, l'empresa adjudicatària haurà de presentar els documents tècnics que regiran les prestacions del servei. Entre aquesta documentació, destaca el Pla de Manteniment, on es relacionaran les tasques de manteniment preventiu i normatiu, detallant les activitats a realitzar i la seva periodicitat per a cada tipologia de joc/equipament instal·lat en els parcs infantils de Gelida objecte del contracte.

6. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte no tindrà cap dret ni vinculació davant de l'Ajuntament de Gelida.

7. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanades d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 30 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

8. Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el present PCAP.

9. En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

D'altra banda, la suspensió del contracte es regirà per les previsions de l'article 208 LCSP.

Clàusula 20. Abonaments al contractista

1. El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

2. El contractista tindrà dret al pagament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil i es referiran els serveis fets i certificats, amb prèvia aprovació si s'escau, per la persona designada com a responsable del contracte durant el període bimensual anterior a la seva prestació.

3. La contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades bimensualment indicant el número d'expedient.

4. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les mencions següents:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de l'Ajuntament.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de Gelida.
- Destinatari: Àrea de d'Urbanisme i de Serveis Territorials l'Ajuntament de Gelida.

5. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les o els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la Llei. Estan obligades a emetre factura electrònica i a presentar-la a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents: Societats anònimes; Societats de responsabilitat limitada; Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola; Establiments permanents i

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 31 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària; Unions temporals d'empreses (UTE) i Agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.

6. S'estableix com a Punt General d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El punt general d'entrada és el sistema eFAC al qual s'hi pot accedir mitjançant el següent enllaç: <https://www.gelida.cat/ajuntament/serveis-i-tramits/facturaelectronica/>

Clàusula 21. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 22. Supervisió de l'execució del contracte

1. L'Ajuntament de Gelida designarà una persona responsable del contracte, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic de la Corporació o aliè que d'acord amb les indicacions de l'article 62 LCSP exercirà les facultats de responsable del contracte. Aquesta designació es comunicarà a la contractista immediatament després de la formalització del contracte. I es designa com a persona responsable del contracte: Veure apartat S del quadre de característiques.

2. D'acord al mencionat article 62 de la LCSP, el responsable del contracte li correspon supervisar l'execució del mateix, comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert al contracte.

Es fixen com a funcions del responsable del contracte les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. Entre aquestes, la d'aprovar prèviament a la seva realització les actuacions de manteniment correctiu o treballs no inclosos en el Pla de manteniment inicial.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 32 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



Clàusula 23. Obligacions de la contractista

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les prestacions del contracte durant la totalitat del període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que origini la seva gestió i normal funcionament.

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el PPTP, més les que hagi ofert en la seva proposta.

2. L'Ajuntament de Gelida es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i les auditories que estimi oportunes per comprovar la correcta execució per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, pel que aquesta haurà de facilitar les dades o documents que se li requereixin. Entre aquestes dades, s'inclou l'obligació de facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes i subministradors en els termes establerts a l'article 217 de la LCSP.

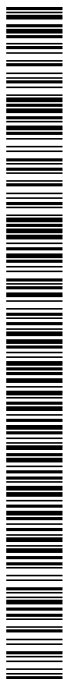
3. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 200.000 € per sinistre, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

4. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Gelida, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Gelida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Gelida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 33 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Clàusula 24. Condicions especials d'execució

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- La contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- Els productes utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte.

- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i es farà càrrec de la gestió, la retirada i

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 34 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LÓIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



el reciclatge dels embalatges dels materials i productes subministrats, i sempre que sigui possible i el material a subministrar ho permeti, serà subministrat a granel.

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs i en la seva oferta, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de l'Ajuntament de Gelida a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la persona responsable municipal del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

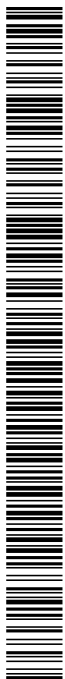
L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

Clàusula 25. Modificació del contracte

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització de les modificacions serà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP, i hauran de publicar-se de conformitat amb el previst als articles 207 i 63 de la mateixa llei.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Quan les necessitats reals del servei resultin superiors o inferiors a les estimades inicialment degut a canvis legislatius en la normativa aplicable o altres circumstàncies sobrevingudes.
- Per ampliació i/o reducció de zones lúdiques i instal·lacions de jocs i parcs infantils que són objecte del present contracte.



- Per ampliació i/o reducció de les freqüències en què s'ha de realitzar la inspecció i/o el manteniment de les zones i instal·lacions de jocs i parcs infantils objecte del contracte.
- Per canvis de planificació i/o organització aprovades per l'Ajuntament que pugui comportar canvis rellevants en el número i/o en les situacions geogràfiques en què es trobin els jocs i els parcs infantils objecte del contracte.
- Per canvis deguts a l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte o bé decrements per una reducció de les necessitats de les previsions sempre que es justifiqui suficientment.

Es preveuen fins a un màxim de modificacions previstes del 20% del preu inicial del contracte, ja que es preveu que el conjunt de les variacions esmentades no superin aquest percentatge respecte el pressupost base inicial.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tanmateix, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP, es recorda que en els contractes de serveis no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

Clàusula 26. Recepció i termini de garantia

1. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement o recepció de la prestació, a la recepció del servei.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment per part de la contractista de les obligacions següents:

- La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució.

Després d'aquesta comprovació, es farà efectiva l'acta de recepció o conformitat de la prestació pactada en el present contracte de serveis.

2. Per les característiques del present contracte, i malgrat que no es requereixi garantia definitiva ni es fixi un termini de garantia, l'adjudicatari respondrà si es generessin danys en els jocs i els equipaments instal·lats en els parcs infantils durant tota la vigència del contracte de serveis. Si el responsable del contracte o l'equip tècnic de l'Ajuntament detecten aquests desperfectes en el tres mesos posteriors al tancament del contracte i demostrin que són conseqüència de la seva inacció o actuació incorrecta, podran exigir la



seva reparació o adequació a l'adjudicatària.

3. D'altra banda, respecte a la garantia del producte de les peces o elements instal·lats que hagin estat subministrats a l'adjudicatari, si bé correspon al distribuïdor a qui aquest/s es va/n comprar, o directament al fabricant, durant la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, serà l'adjudicatari qui hagi de tramitar l'aplicació d'aquesta garantia fins aconseguir la reparació o reposició de l'element afectat.

Si el distribuïdor o fabricant determinés que la causa de l'avaria o el desperfecte no queda coberta per la garantia del producte, ja que el dany ha estat generat per una incorrecta instal·lació o manipulació del mateix, serà l'adjudicatari qui hagi de respondre de les despeses de reparació o substitució.

Atès que la garantia del producte ofert pel distribuïdor o el mateix fabricant pot finalitzar amb posterioritat al termini de vinculació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament, l'adjudicatari haurà d'entregar al responsable del contracte tota la documentació necessària relativa a la garantia del producte, tant si procedeix directament del propi fabricant com si és del distribuïdor a qui se l'ha comprat, així l'Ajuntament podrà exercir el seu dret fins i tot encara que hagi finalitzat la relació contractual amb l'empresa adjudicatària.

Clàusula 27. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. L'empresa contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions parcials o accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, acreditant que es compleixen les qualificacions i les experiències del personal especificades en els plecs, i havent obtingut l'autorització de l'òrgan de contractació.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i les representats legals de la subcontractista, així com la justificació de l'experiència i qualificació dels operaris de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa d'aplicació, i que no està incursa en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subcontractació i els pagaments a les subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

Clàusula 28. Cessió del contracte

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 37 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 29. Responsabilitat en l'execució del contracte

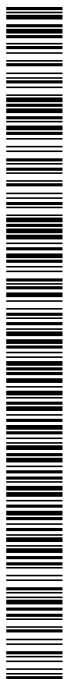
El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el Plec de prescripcions tècniques (PPTP) i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Pel que fa a la resta d'incompliments, es consideraran incompliments molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total del servei en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica sense autorització municipal.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de l'Ajuntament.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments greus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. Qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.
3. El canvi de responsables, operaris tècnics o oficials primera sense autorització municipal.



4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el Pla de manteniment, en els plecs i/o en l'oferta de l'empresa contractista, si escau. En especial, si l'adjudicatària s'ha compromès a adscriure al present contracte un vehicle de baix impacte ambiental.
5. No mantenir actualitzat l'inventari dels jocs i equipaments instal·lats en els parcs infantils i les seves zones lúdiques en el lliurament semestral.
6. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb pertorbacions reiterades i reincidents.
7. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
8. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
9. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
10. La cessió de l'execució de treballs o l'explotació del servei per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
11. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
12. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran incompliments lleus:

1. L'abandonament o paralització total del servei en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de l'Ajuntament.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de manteniment, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió prèvia del mateix incompliment i la imposició de penalitats per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

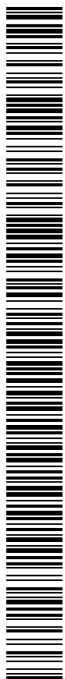
Penalitats contractuals

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Gelida pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 39 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un **termini de cinc (5) dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penyalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

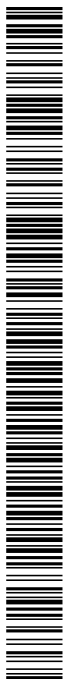
En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si es considera pertinent, el corresponent procediment de rescabament, a més a més d'aplicar la penalitat corresponent.

Aquestes penyalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte.

Clàusula 30. Prerrogatives de l'administració

Dins dels límits i, amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 40 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades, exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Ajuntament de Gelida es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 31. Resolució del contracte

Els efectes, compliment i extinció del present contracte es determinarà d'acord amb el que disposa l'article 122.2 de la LCSP. El règim jurídic aplicable serà el corresponent al previst als articles 211 a 213 i 313 de la LCSP, i es tindran en compte les normes aplicables a les prestacions de serveis, així com les obligacions que se'ls atribueixi el caràcter d'essencials, a més de les que es puguin assenyalar en el present PCAP del contracte.

En cas de resolució del contracte, si ho permet la normativa aplicable, es podrà adjudicar la part restant del contracte a la licitadora que hagi quedat segona en el procés de licitació, i així successivament.

Clàusula 32. Recursos legals de les licitadores

1. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la mencionada llei (Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques), quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un (1) mes.

2. Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona.

Tribunals competents

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



Clàusula 33. Annexos

ANNEX I

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na amb domicili a
, amb adreça de correu electrònic
 i amb DNI núm.
, en nom propi (o en representació de),
 assabentat de la licitació del servei de
 (núm. expedient),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que compleixo amb allò que es disposa als articles 65 i 66 de la LCSP, respecte a la necessitat que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dintre de l'objecte social de la persona jurídica (com pot ser identificat en els Estatuts de la societat) o de l'àmbit d'activitat de la persona física (amb el número identificador d'activitat econòmica).

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

SÍ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la



competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Té el licitador intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers:

SÍ NO

En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumeri els subcontractistes previstos i el percentatge que suposa sobre el contracte:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

- Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
6.468,84 €		21 %		
Experiència professional addicional del responsable tècnic del servei		☐ 10 anys o més d'experiència addicional ☐ 8 anys d'experiència addicional ☐ 6 anys d'experiència addicional ☐ 4 anys d'experiència addicional ☐ sense experiència addicional		
Adscripció vehicle baix impacte ambiental		☐ Vehicle amb etiqueta 0 ☐ Vehicle amb distintiu ECO ☐ Vehicle amb distintiu C ☐ sense vehicle baix impacte ambiental		
Certificats de qualitat		☐ ISO 14001 – gestió ambiental ☐ ISO 9001 – gestió de qualitat ☐ ISO 45001 – gestió seguretat i salut laboral		
Adscripció programa/aplicació per a l'execució (i seguiment) del servei*		☐ Gestió del manteniment per ordinador/aplicació ☐ sense programa de gestió del manteniment		

Criteri experiència professional responsable tècnic - Al licitador que es proposi com adjudicatari, se sol·licitarà, previ a la signatura del contracte, l'acreditació d'aquesta experiència addicional en tasques similars de coordinació i responsabilitat tècnica en aquest sector i tipus de serveis de manteniment preventiu i normatiu de parcs infantils (i els jocs/equipaments instal·lats en les seves zones lúdiques) amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral.

Criteri vehicle - El licitador indicarà la classificació ambiental del vehicle, segons la classificació de la DGT. El proposat com adjudicatari formalitzarà aquest compromís en una declaració responsable seguint el model que figura en l'Annex VI i portarà el distintiu adherit a l'angle inferior dret del parabrises per a una fàcil identificació. L'incompliment d'aquest compromís comportarà règim de penalitats del present PCAP.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 44 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



*Ho certificarà amb una declaració de compromís en què especificarà l'oferta de programa/aplicació concret/a.

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen millores o cap de les propostes proposades.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 45 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



ANNEX III

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de
 amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer
 número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en
 qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.
 Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina “ ” i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)
 Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
 (Nom i càrrec)



ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
 l'empresa amb NIF
 núm.....; el/la
 senyor/a amb DNI núm. en
 representació l'empresa amb NIF núm ... ;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....
% l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és
 ; i
 el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....;
 núm. de fax;
 adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 47 de 102		SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



ANNEX V

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),
DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 48 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TIPOLOGIA DE VEHICLE A UTILITZAR

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica, de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Declara:

Que el vehicle que utilitzarà el Responsable tècnic en el desenvolupament de les tasques pròpies del contracte disposarà del distintiu ambiental de tipus Emissions (*) segons la classificació de la Direcció General de Tràfic, distintiu que figurarà adherit a l'angle inferior dret del parabrises per a una fàcil i ràpida identificació.

(*) Tipus Emissions: 0 / ECO / C

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 49 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



ANNEX VII

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ

En/na amb domicili a

.....

....., i amb DNI núm., en nom propi (o en representació de

..... com ho acredito per), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de serveis de.....

..... (núm. expedient), accepto plenament:

L'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell del licitador



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I MANTENIMENT DELS JOCS I PARCS INFANTILS MUNICIPALS EN ELS ESPAIS PÚBLICS DE L'AJUNTAMENT DE GELIDA

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. ABAST DEL CONTRACTE	2
2.1. Àmbit territorial	3
2.2. Àmbit temporal	4
2.3. Àmbit funcional	5
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	6
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE	8
4.1. Organització general.....	8
4.2. Inexistència de relació laboral.....	10
4.3. Documentació, imatge i difusió del servei	11
4.4. Finalització del contracte i traspàs	12
5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	12
5.1. Generalitats (pla de manteniment).....	12
5.2. Manteniment preventiu	15
5.3. Atenció a incidències	17
5.4. Altres aspectes a tenir en compte.....	18
6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE.....	19
6.1. Mitjans personals i tècnics	19
6.2. Sostenibilitat	22
6.3. Obligacions i drets de la contractista	23
6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament	27
7. SEGUIMENT DEL SERVEI	29
7.1. Responsable municipal del contracte	29
7.2. Responsable tècnica de la contractista	30
7.3. Seguiment i avaluació del servei.....	32
7.4. Informes del servei	34
8. AUTORIA DELS TREBALLS	35
ANNEX 1. INFORMACIÓ DELS PARCS INFANTILS, ELS SEUS ELEMENTS I EL DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (segons freqüència i tipologia de joc/equipament).....	37

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 51 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LÓIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta licitació consisteix a contractar el servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils que es contemplen al municipi de Gelida.

L'objectiu del contracte és definir i regular les condicions per a la prestació del mencionat servei en els espais que depenen de l'Ajuntament, d'acord a les exigències establertes per les normatives d'aplicació vigents. I a partir d'aquestes, s'estableixen els principals objectius següents:

- Mantenir els elements de joc instal·lats en les àrees lúdiques als espais públics municipals amb l'objectiu de garantir la seguretat, integritat i funcionalitat de cada joc per al seu ús i gaudi de la ciutadania.
- Realitzar les tasques d'inspecció dels elements existents, així com el seu manteniment, amb la freqüència i les revisions que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.
- Donar compliment a la reglamentació específica aplicable a l'objecte del contracte, especialment la normativa europea UNE-EN 1176-7:2021 en matèria de seguretat en els parcs infantils, i que implica realitzar un manteniment periòdic i exhaustiu en tots aquells elements de joc instal·lats en una àrea lúdica.
- Informar dels requisits per adequar els espais i els parcs a la vigent normativa d'aplicació.

L'adjudicatària estarà obligada a executar les tasques del servei objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les propostes que hagi presentat en la seva oferta, sempre d'acord amb la vigent Llei de contractes de sector públic (LCSP) i la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen les tasques a realitzar, les seves freqüències, les condicions i terminis, el seguiment i avaluació, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Les responsabilitats, funcions i tasques mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou el servei d'inspecció i manteniment dels espais públics de Gelida que són considerats parcs infantils i juvenils, i que inclouen zones/àrees de joc, amb les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada instal·lació, la realització d'informes tècnics, la revisió i actualització de l'inventari dels elements dels jocs i els

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 52 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



parcs, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació.

Els elements identificats dins de l'abast del contracte fa referència a tot l'equipament de les àrees de joc, entenent com a tal els jocs de motlles, tobogans, gronxadors, jocs múltiples, elements esportius, etc.; que s'ubiquen a l'àrea de joc. Així mateix, també es consideren equipaments inclosos el revestiment de les superfícies, el paviment per a l'absorció d'impactes, els cartells informatius i les tanques de delimitació.

Qualsevol parc, espai o nou element que pugui passar a formar part de les instal·lacions i espais municipals objecte del contracte en l'espai públic durant el seu període de vigència, a més d'equipaments de titularitat privada on l'Ajuntament hi pugui desenvolupar o prestar serveis públics, es podran incloure en el servei, previ informe del seu estat per part de la contractista.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels elements, espais o equipaments, o alguna de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva. Així mateix, no s'inclouen les instal·lacions (jocs/parcs infantils) en què el seu manteniment sigui responsabilitat de les concessionàries d'edificis o equipaments municipals quan en els seus contractes així s'especifiqui, com tampoc els espais de jocs/parcs infantils que siguin responsabilitat d'altres organismes, ni les que siguin de titularitat privada.

L'adjudicatària restarà obligada a atendre i gestionar les incidències derivades de desperfectes, vandalisme i averies, segons requeriment de l'Ajuntament i a prestar els serveis de les actuacions correctives que se'n derivin, prèvia presentació de pressupost justificatiu del cost de l'actuació que haurà de ser validat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament, que no resta obligat a contractar-ho a l'empresa adjudicatària, sinó a la que consideri que ofereix un servei (i un preu) més adient en la mesura d'aconseguir la proporcionalitat i l'eficiència del control de despesa i d'estabilitat pressupostària.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions de jocs i parcs infantils, adequacions, ampliacions i reformes importants, que en general seran executades per les adjudicatàries de les execucions de les obres que, si s'escau, s'hagin licitat. En general, per tant, no s'inclou tot allò que no pugui ser considerat manteniment correctiu per tractar-se de treballs o actuacions que s'excedeixen d'un mer manteniment.

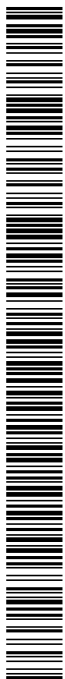
Els mitjans personals i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei, amb les especificacions mínimes assenyalades al present plec, més les que es proposin, seran a càrrec de l'adjudicatària.

2.1. Àmbit territorial

Els parcs infantils i juvenils, i els seus jocs, que són objecte del present contracte es troben en el terme municipal de Gelida.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels parcs infantils que inicialment

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 53 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



s'inclouen en el contracte, indicant els elements que el conformen i la freqüència de manteniment que es proposen per cada joc/equipament. S'inclou la informació dels parcs infantils que es troben inventariades en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas cada semestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement dels espais i les àrees de joc, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes podran demanar una visita als principals espais objecte del contracte. Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

2.2. Àmbit temporal

El present contracte de serveis tindrà una durada des de la seva formalització i data d'inici, de **DOS ANYS (2)**.

La seva vigència es podrà prorrogar amb dues pròrroques de fins a un màxim d'un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrroques de fins a un any, serà com a màxim de **QUATRE ANYS (2+1+1)**.

Les pròrroques seran obligatòries per a la contractista amb el preavís d'almenys dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

El calendari d'inici de la prestació es preveu que sigui durant el primer trimestre del 2025, tot i que el començament efectiu d'aquest contracte de serveis vindrà definit pels temps que marca la pròpia licitació i la data definitiva de la signatura del contracte.

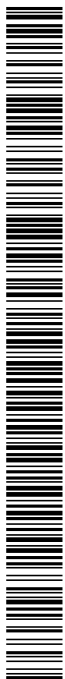
Els treballs corresponents a les actuacions preventives s'aniran realitzant durant la vigència del contracte, en les dates en que es vagin efectuant i que es definiran en els diferents plans de treball i en les periodicitats establertes prèviament.

Els treballs corresponents a actuacions correctives derivades d'incidències, s'executaran amb els temps de resposta definits al contracte segons siguin classificats com a ordinàries o urgents.

El servei haurà de ser prestat amb total continuïtat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars. Haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores durant els 365 dies de l'any, amb disponibilitat per solucionar tant incidències urgents com altres demandes que es puguin derivar del servei.

Els treballs s'executaran habitualment els dies laborables entre dilluns i divendres, en horari entre 8:00 i 22:00. No obstant això, podria haver puntualment alguna actuació fora d'aquest horari habitual, com poden ser tasques de manteniment correctiu que es considerin com a urgents, o actuacions preventives que la contractista consideri

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 54 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



necessaris segons les necessitats del servei. La contractista haurà d'estar preparada per adaptar les prestacions segons les necessitats i les instruccions donades des de l'Ajuntament, sempre dins l'objecte del contracte.

En cas de realització d'actuacions en horari nocturn (22:00 a 6:00 hores), diumenges i dies festius, sempre comptant amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus del contracte en horari ordinari.

Si s'haguessin planificat horaris, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar-los segons les necessitats dels espais públics i equipaments municipals afectats, o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les tasques a realitzar.

En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui, segons les necessitats del servei, i caldrà adaptar els horaris procurant no interferir, en la mesura del possible, en les hores de més afluència de persones als parcs infantils.

2.3. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de la prestació del servei d'inspecció i de manteniment dels jocs i els parcs infantils és garantir la seguretat de les persones i els usuaris, especialment població infantil, que en fan ús. Per això s'han de complir les normatives europees EN-1176 i EN-1177 que obliguen a realitzar un manteniment periòdic dels jocs instal·lats en espais públics. El servei que es contracta en la present licitació té l'objectiu de complir amb tots els requisits per acreditar la seguretat, duen a terme, entre d'altres, les verificacions i les inspeccions reglamentàries de cada joc/instal·lació, la realització d'informes tècnics i certificats si escau, la revisió i actualització de l'inventari dels elements de les instal·lacions, l'atenció i gestió de les incidències i les tasques d'assessorament necessàries pel compliment de la normativa d'aplicació.

En el present contracte, l'Ajuntament s'ha fixat l'objectiu de millorar la qualitat del servei, amb la definició detallada d'aquesta prestació, mitjançant la incorporació de sistemes de planificació i definició de les inspeccions reglamentàries, la revisió i inventari de les instal·lacions existents i l'assessorament en matèria de compliment normatiu. Es vol d'aquesta manera aconseguir una millor coordinació, seguiment i avaluació dels treballs realitzats, i adaptar els recursos humans i mitjans tècnics durant la vigència del contracte, segons les necessitats municipals.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les tasques i activitats previstes, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les diferents prestacions s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs en l'àmbit de la inspecció i del manteniment dels jocs i els parcs infantils, i la resta de normativa que sigui d'aplicació a les prestacions objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 55 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La normativa en matèria de parcs infantils i dels jocs instal·lats dins els seus espais han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc acceptable a tot espai públic inherent a la seva existència. Per això han de ser utilitzats d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectats, instal·lats, mantinguts i inspeccionats d'acord amb la normativa vigent.

Els titulars de les instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat.

El manteniment i les reparacions de les instal·lacions (jocs) han de ser realitzats per empreses homologades com a empreses instal·ladores i mantenidores de jocs i parcs infantils, i quan per les seves característiques de les instal·lacions ho requereixi la normativa, els seus titulars han de contractar el manteniment amb aquestes empreses.

Així doncs, l'Ajuntament de Gelida, com a titular dels parcs infantils municipals, té l'obligació de complir amb les condicions de manteniment fixades en les diferents reglamentacions que afecten les instal·lacions (jocs) existents, i vetllar que aquestes instal·lacions compleixin amb la normativa de seguretat que sigui d'aplicació.

Així doncs, l'adjudicatària haurà de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la correcta prestació del servei, i en general, vetllarà pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

NORMATIVA GENÈRICA

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 56 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.
- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Gelida.

NORMATIVA ESPECÍFICA

- Plec de Condicions Tècniques de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC), relatiu als treballs d'urbanització, edificació, control de qualitat, obra civil i seguretat i salut.
- NTJ. Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Pèrits Agrícoles de Catalunya.
- Reial Decret 1801/2003, de 26 de desembre, sobre Seguretat General dels Productes.
- Norma UNE 147103. Apartat 5: Seguretat i manteniment de les àrees de jocs a l'aire lliure.
- UNE-EN 1176-1: Equipament de les àrees de joc. Part 1: Requisits generals de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 1176-2: Equipament de les àrees de joc. Part 2: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a gronxadors.
- UNE-EN 1176-3: Equipament de les àrees de joc. Part 3: Requisits de seguretat específics addicionals i mètodes d'assaig per a tobogans.
- UNE-EN 1176-4: Equipament de les àrees de joc. Part 4: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a tirolines.
- UNE-EN 1176-5: Equipament de les àrees de joc. Part 5: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a carrusels.
- UNE-EN 1176-6: Equipament de les àrees de joc. Part 6: Requisits de seguretat i mètodes d'assaig complementaris específics per a balancins.
- UNE-EN 1176-7: Equipament de les àrees de joc. Part 7: Guia per a la instal·lació, inspecció, manteniment i utilització.
- UNE-EN 1177: Revestiments de les superfícies de les àrees de joc absorbents d'impactes. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-EN 16630: Equips fixes d'entrenament físic instal·lats a l'aire lliure. Requisits de seguretat i mètodes d'assaig.
- UNE-147101: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1)
- UNE-147102: Equipament àrees de joc (guia d'aplicació de la norma UNE-EN 1167-1 per a la inspecció i el manteniment)
- UNE-147103: Planificació i gestió de les àrees i parcs de joc a l'aire lliure.
- UNE 172001:2004 IN – Senyalització en les àrees de joc.
- NTJ-09S: Sorrells en àrees de jocs infantils.
- NTJ-13R: Higiene en els sorrells de les àrees de jocs infantils.
- Ordenances municipals, Manuals i Instruccions Tècniques Complementàries aprovades pel Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyalava únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació a les prestacions objecte del contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 57 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb el Responsable del contracte i altre personal municipal si s'escau, per tal de conèixer els antecedents, organitzar el servei i les primeres tasques a realitzar, d'acord amb les condicions dels plecs i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

4.1. Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'adjudicatària garantirà que el personal disposi tant dels materials, consumibles, maquinària, equips de protecció i estris necessaris per als treballs a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu trasllat fins als espais públics (parcs infantils i els seus jocs) que són objecte del contracte.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que puguin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions (parcs infantils i els seus jocs), pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.

Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

La contractista, si n'hi haguessin, retirarà en tots els elements dels parcs infantils i les

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 58 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LLOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



seves instal·lacions qualsevol etiqueta d'anteriors empreses que hagin efectuat treballs en els àmbits de les prestacions referenciades en aquest contracte, i si escau col·locarà en lloc visible el rètol o l'etiqueta amb les seves dades i el telèfon de contacte.

Per les característiques dels treballs a realitzar, amb una incidència directa en la seguretat dels espais públics i de les persones usuàries, l'empresa adjudicatària serà responsable de la supervisió directa de totes les prestacions d'inspecció i de manteniment amb personal propi. Podrà subcontractar amb terceres empreses la realització de prestacions parcials o completes del contracte, com poden ser treballs requerits per actuacions de manteniment especialitzades, o de serveis tècnics qualificats i acreditats a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, sempre que es trobin inscrites en els registres corresponents, i prèvia autorització municipal.

Pel que fa al personal, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en el moment de la formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les tasques de manteniment haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

Donat que el contracte es desenvolupa en parcs infantils i àrees de joc, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar si s'escau que els treballadors destinats al servei compleixen amb la normativa d'aplicació en l'àmbit del treball habitual en entorn de menors.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al servei que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'empresa adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement dels parcs infantils i els seus espais públics per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de l'Ajuntament o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 59 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en instal·lacions municipals no autoritzades, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar l'espai públic per realitzar les intervencions i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista deixarà en perfecte estat els espais després de l'actuació.

La persona responsable tècnica de l'empresa adjudicatària informará a la responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti els treballs a realitzar o el funcionament de les instal·lacions dels jocs i les àrees de joc dels parcs infantils, i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la senyalització, seguretat, afectació a persones o l'entorn, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat de la inspecció o fulla de treballs corresponents del manteniment bimensual en curs.

L'empresa adjudicatària assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'Indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'empresa adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència dels jocs i les instal·lacions de jocs als parcs infantils i les seves àrees d'acció, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

4.2. Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 60 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre el personal de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la persona responsable designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual, així com el personal dels serveis tècnics municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

4.3. Documentació, imatge i difusió del servei

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que pugui fer

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 61 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



L'Ajuntament, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

4.4. Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada que sigui necessària, referent a les prestacions realitzades, per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.

Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de dos (2) mesos, l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre els dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1. Generalitats (pla de manteniment)

L'empresa adjudicatària prestarà el servei d'inspecció i manteniment dels jocs i els parcs infantils de Gelida, i realitzarà el seu seguiment i avaluació, tal com s'estableix en els plecs i en els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, maquinària, desplaçaments, materials, productes, equips, aplicacions, tecnologies, registres i llicències i la totalitat dels treballs a realitzar que s'indiquen en els plecs i documents contractuals, per tal de garantir la seva correcta execució. També s'inclouen en el preu la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i el benefici industrial.

En l'Annex 1 del present plec hi ha l'actual llistat dels parcs infantils que inicialment s'inclouen en el contracte, així com informació dels elements de joc sobre els que s'hauran

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 62 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



de realitzar les activitats de manteniment, identificant també les periodicitats establertes per cadascun d'aquests.

En cas que, durant la vigència del contracte, s'incorporin nous jocs i parcs infantils que puguin ser objecte d'aquesta prestació, aquests quedaran inclosos en l'abast, al preu unitari que correspongui. Per determinar el preu, s'aplicarà el mateix que l'element que sigui més similar.

Es demanarà a la contractista que inspeccioni i verifiqui els nous jocs i parcs infantils que, si s'escau, s'incorporin als àmbits actuals, i aixequi acta de les deficiències que observi respecte als requeriments demanats per dur a terme el servei en les condicions òptimes, per tal que siguin corregides abans d'assumir el control.

Les operacions a realitzar pel global de les prestacions objecte del contracte es poden classificar en els següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de complir com a mínim amb les actuacions de treball preventiu que s'estableixen en la normativa i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual dels parcs infantils i les instal·lacions de joc, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització dels elements existents. Aquests petits treballs contenen la mà d'obra necessària, desplaçaments i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu.

En cas en que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu no imputables a aquesta consideració de prevenció, i calguin reparacions de certa importància, caldrà presentar tan aviat com sigui possible o s'afegirà en els comunicats periòdics, una proposta d'actuació correctiva que serà sotmesa a l'anàlisi de la responsable municipal del servei, per decidir si es adequada.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal dels parcs infantils, i sempre que sigui possible (i es consideri necessari), informant prèviament a les persones usuàries de les actuacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat de l'espai públic es pugui veure alterada.

Per a la gestió del contracte de manteniment, l'adjudicatari podrà proposar la utilització d'un programa i/o d'una aplicació per a la gestió del manteniment assistit per ordinador (conegut com a GMAO), on s'hauran d'introduir les tasques que es realitzin i la

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 63 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



informació que generin les diferents actuacions que es realitzen.

En el manteniment preventiu s'inclou el petit material habitual en aquest tipus d'instal·lacions de joc i que va a càrrec de l'empresa adjudicatària, que haurà d'adquirir i garantir un estoc d'aquest material per tal que sigui utilitzat en les actuacions quotidianes del manteniment preventiu.

Pla de manteniment

L'adjudicatari haurà de lliurar en un termini no superior a dos (2) mesos des de la signatura del contracte el pla de manteniment de les diferents prestacions, per a cadascuna de les instal·lacions de jocs que s'inclouen en els parcs infantils del terme municipal de Gelida que s'inclouen en l'annex 1 del present plec.

El format del pla serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim per cada ubicació de manera individual:

- Actualització de l'inventari, que servirà de base per a la definició de les games de manteniment que s'han de realitzar segons el tipus dels jocs en els parcs infantils inclosos en el contracte (a realitzar dins del 1er mes de contracte).
- Games de manteniment per cada instal·lació/joc, indicant les operacions a realitzar i la seva periodicitat, segons el que s'estableixi a les instruccions tècniques i/o les normatives vigents d'aplicació.
- Planificació i comunicació de les dates previstes de les operacions de manteniment periòdiques.
- Proposta d'informe de realització de servei.
- Proposta d'informe anual.
- Instruccions del funcionament del sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (el conegut GMAO), en cas d'incloure's aquesta millora dins de la seva proposta.

Aquest document es lliurarà en format electrònic per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte segons els terminis indicats anteriorment.

Informes

Informe de realització del servei

Continguts de la documentació dels informes de realització del servei de manteniment:

- El contingut serà l'adequat per definir la validació de la realització del servei
- Es lliurarà en format paper o electrònic (depenent del mètode de validació del contractista) una còpia de l'informe de realització del servei per cadascuna de les ubicacions originals objecte del contracte a la finalització de la seva execució (a la mateixa jornada de realització) per la seva validació per part del client. En cas de format paper, es farà arribar en un període no superior a 5 dies una còpia en format electrònic per registre per part de la persona designada com a responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 64 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LÓIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades pròpies del servei com ara: Dia i hora de realització
 - Dades de/l's operari/s encarregats de l'execució del servei
 - Activitats realitzades segons pla de manteniment i games de manteniment
 - Relació de materials emprats, si s'escau
 - Deficiències detectades
 - Incidències notificades pels usuaris
 - Altres incidències en la realització del servei

Informe memòria anual del Pla de manteniment

- El contingut serà l'adequat per definir la validesa del programa de manteniment integrat dut a terme durant un període anual. Es lliurarà en un període no superior a 30 dies després de la finalització de cada període anual.
- Es lliurarà en format electrònic una còpia de l'informe de pla de treball global pel total de les ubicacions originals objecte del contracte.
- El format de l'informe serà a proposar per l'empresa contractista i a validar pel tècnic responsable de l'Ajuntament, previ a l'inici de l'execució del servei. I haurà de contenir com a mínim:
 - Dades del tècnic redactor de l'informe
 - Resum d'eficàcia dels plans de manteniment
 - Modificacions dels plans, anàlisis de les causes i mesures correctives
 - Resum de deficiències detectades indicant si estant pendents de resoldre
 - Resum d'incidències ateses durant el període (fora dels treballs planificats) i temps de resposta
 - Resum d'altres incidències
 - Propostes de millora per l'any següent

A continuació es detallen els elements particulars a prendre en consideració a la inspecció i el manteniment corresponent.

5.2. Manteniment preventiu

Aquest manteniment inclou, almenys, les següents actuacions:

- Revisió visual de tots els elements que es troben en l'àmbit del parc infantil.
- Reparació dels elements que presentin algun desperfecte.
- Tensat de cables de tirolines.
- Substitució d'aquells elements que presentin desperfectes vinculats al desgast produïts per la utilització normal del joc.
- Comprovació del paviment sintètic (en cas d'existir) i substitució dels trams que presentin desperfectes.
- Retirada de pintades en qualsevol dels elements de l'àmbit dels parcs infantils. El contractista eliminarà tots els grafitis existents en el mobiliari i recintes del parc en un màxim de 20 dies, reduint-se a 48 hores en cas de pintades de caràcter

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 65 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



ofensiu.

- Ajust de peces d'unió, anclatges i subjeccions. Comprovació de l'estat de les peces d'unió dels diferents elements urbanístics i de joc, cargols, juntes, etc., les quals s'ajustaran si fos necessari.
- Es farà un airejat dels sorral, consistent en el repicat, esponjat i anivellament de la sorra tot eliminant els cossos estranys. S'haurà de mantenir descompactat a 30 cm de profunditat i distribuït uniformement en el sorral.
- El concessionari procedirà al polit/pintat anual d'aquells elements que presentin desperfectes d'acord amb les consideracions del responsable del contracte de l'Ajuntament (i/o els serveis tècnics encarregats, si escau, de la supervisió dels treballs de manteniment). S'utilitzaran pintures i vernissos originals segons cada tipus d'àrea de jocs. Per a la realització d'aquestes tasques se senyalitzarà la zona de treball de manera específica i segons protocols d'obligat compliment normatiu.
- Un cop a l'any, com a mínim, es farà un canvi total de la sorra del sorral, aportant el material necessari. Si el material existent es troba en bones condicions d'ús, es podrà mantenir sempre i quan el responsable del contracte, o el personal dels serveis tècnics municipals si en delega la supervisió, donin el vist i plau.
- Un cop a l'any, com a mínim, es farà aportació de sorra per tal d'omplir els sots de sota els gronxadors, tobogans i d'altres.
- Comprovació del funcionament i l'estabilitat dels equipaments i, en particular, detectar possibles mostres de càstig i/o desgast. Aquesta inspecció es farà amb la periodicitat que les instruccions del fabricant indiquin o recomanin.

El manteniment preventiu inclou tots els desperfectes deguts a ús normal i racional dels elements, així com la retirada de pintades que s'hagin pogut produir i la substitució (i/o reparació) de peces desgastades per l'ús, considerant-se aquestes peces habituals d'aquest tipus d'instal·lacions i no les que requereixin recanvis específics.

I s'estableixen aquestes freqüències respecte la inspecció i manteniment preventiu:

Freqüència bimensual:

- Inspecció ocular de tots els parcs infantils i les seves zones lúdiques (jocs)
- Detecció de riscos visibles.
- Retirada de pintades.
- Reparació o substitució dels elements que presentin desperfectes.
- Revisat d'anclatges i subjeccions i peces d'unió.
- Airejat de sorral.
- Comprovació del paviment sintètic.
- Precintar l'accés en cas de detectar un element desgastat i/o vandalitzat que suposi un risc pels usuaris.
- Informe

En aquest informe, a banda de l'estat dels jocs i dels parcs infantils, es notificarà especialment d'aquest/s element/s desgastat/s i/o vandalitzat/s i la proposta de solució. Segons la problemàtica, i si suposa risc i/o perill pels usuaris, s'haurà d'actuar segons la consideració de l'apartat següent (atenció a incidències).

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 66 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Freqüència semestral:

- Ruta d'inspecció funcional de tots els parcs infantils i les seves zones lúdiques (jocs)
- Detecció de riscos no visibles.
- Retocs de pintura.

Com la freqüència bimensual, si es detecten riscos, ja siguin visibles o no visibles, es redactarà informe amb la proposta de solució.

Freqüència anual:

- Polit i repintat dels diferents jocs dels parcs.
- Envernissat dels elements de fusta dels elements dels parcs que presentin desperfectes.
- Renovació de 30 cm d'àrids dels sorral·ls.
- Aportació d'àrids per tal d'omplir els sots de sota els gronxadors, tobogans i d'altres jocs que impliquin sots o desnivells de superfície.
- Informe

En aquest informe, especialment, s'avaluarà el nombre d'incidències a cada parc infantil i es llistaran totes les propostes de millora.

A banda, en la freqüència que sigui necessària, s'inclourà, segons fabricant, de la comprovació del funcionament i l'estabilitat dels equipaments/jocs i, en particular, la detecció de possibles mostres de càstig i/o desgast.

5.3. Atenció a incidències

L'atenció a incidències comprenen la identificació d'averies, desperfectes o de les incidències extraordinàries derivades del funcionament dels equipaments o les instal·lacions dels jocs que es puguin produir, qualsevol que sigui la seva causa, tot esperant que amb un bon control i manteniment preventiu no calguin gaires actuacions correctives.

L'atenció a incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir en el marc dels parcs infantils es classificaran en:

Urgents: S'entén per incidències urgents aquelles que suposin un perill per les persones i/o la integritat física dels usuaris, i que hauran de corregir-se de forma immediata. Per tant, requeriran un temps de resposta des de l'emissió de l'avís inicial inferior a 24 hores, en què el joc o l'equipament s'abalisarà, d'acord amb el responsable del contracte, per impedir el seu ús i evitar el risc/perill mencionat.

El temps de resposta es comptabilitzarà doncs des de l'emissió de l'avís de la incidència fins a la presència física del personal de la contractista a l'espai públic (parc infantil)



objecte de l'avís. Un cop realitzada la visita per determinar el focus del problema es lliurarà al responsable del contracte de l'Ajuntament, si escau, informe d'inspecció i sempre la proposta d'intervenció amb el corresponent pressupost reflectint l'import de les actuacions a realitzar durant les 48 hores següents. Un cop aprovat el pressupost i el pla d'actuació pel responsable del contracte, l'empresa adjudicatària executarà la reparació i/o el tractament durant les 24 hores següents, sempre que sigui possible tècnica i administrativament, amb el compliment estricte de les normes de seguretat.

Respecte a la seguretat, que sempre serà el factor a tenir en compte per decidir la intervenció des del primer moment que es detecta la incidència, si s'estima que l'abalisament no és suficient per garantir la seguretat dels usuaris, el joc serà retirat, tot això amb el coneixement del responsable del contracte o la persona encarregada dels serveis tècnics de l'Ajuntament i nomenada a l'efecte per aquest tipus de supervisions.

Ordinàries: Són la resta d'incidències que no es consideren urgents. Requeriran un temps de resposta de cinc (5) dies i una resolució inferior a dues (2) setmanes. Es procedirà d'igual manera que en les actuacions urgents, procedint a realitzar la visita, identificar les causes, realitzar una proposta d'actuació valorada amb el seu corresponent pressupost, i s'executarà en cas que sigui aprovada la proposta. En aquest cas, respectant els períodes indicats per actuacions de tipus ordinari.

Es requerirà disponibilitat de 24 hores, 365 dies l'any per atendre els casos que els tècnics municipals considerin urgents. A tot efecte l'empresa adjudicatària establirà un sistema de localització amb el responsable tècnic de guàrdia.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

5.4. Altres aspectes a tenir en compte

La planificació i execució dels treballs de manteniment preventiu i d'inspecció es coordinaran prèviament amb la responsable municipal i amb l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials, i seran realitzats sempre que sigui possible en horari diürn laborable de dilluns a divendres. Només en casos excepcionals es podran executar treballs en altres franges horàries, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal.

Les freqüències d'actuacions podran ser modificades per mutu acord a partir dels problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació que faci l'empresa adjudicatària.

Els documents seran redactats almenys en llengua catalana i preferentment es lliuraran en suport informàtic, format editable, d'acord amb les indicacions de la responsable municipal del contracte.

Els informes i treballs redactats hauran de ser redactats de forma exhaustiva, sense faltes d'ortografia, amb el rigor que correspon a un document tècnic.

La totalitat de la informació es realitzarà en els formats que siguin necessaris per a la

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 68 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



seva correcta utilització, i en tot cas seran en format original compatible (word, excel, cad, etc.), i també en format PDF. La impressió en aquest últim suport haurà de donar lloc als documents un cop finalitzats, i si s'escau, ordenats en un únic document en l'ordre corresponent.

Els documents redactats es lliuraran telemàticament o es presentaran presencialment a la responsable municipal del contracte o al personal del Departament que sigui encarregat del seguiment de cada treball. El personal municipal revisarà els documents.

Les licitadores podran proposar en els criteris automàtics de licitació la incorporació de mètodes de gestió documental via aplicació o plataforma web per tal de millorar la gestió del servei. En aquest cas serà necessari la formació al personal de l'Ajuntament per poder fer ús de l'aplicació.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

6.1. Mitjans personals i tècnics

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- Responsable de la contractista: 1 persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, presentació de documents i reunions periòdiques quan sigui necessari, gestió, organització i avaluació del contracte.
- Responsable tècnica: 1 persona amb capacitat necessària per a la gestió dels serveis d'inspecció i manteniment dels parcs infantils i dels jocs/equipaments instal·lats que conformen les zones lúdiques objecte del contracte. Serà, i segons definit als criteris de solvència tècnica i professional, la interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de dos anys en tasques similars de coordinació tècnica en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de la redacció i implantació dels plans de manteniment, responsable de l'execució de les actuacions, actualització de l'inventari, redacció de pressupostos, redacció d'informes i documents tècnics, projectes, certificats anuals, seguiment del contracte, reunions periòdiques, assessorament tècnic, amb la dedicació suficient per a la correcta execució del contracte, i amb les funcions i competències descrites en el PPTP.
- Personal operari: format per equips d'operaris suficients que realitzaran els treballs sobre el terreny i amb la dedicació necessària per a l'execució de les actuacions d'inspecció i manteniment. Per això, hauran de tenir coneixements i formació en l'àmbit de la fusteria i la ferreteria, inclosa la soldadura per a la reparació dels

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 69 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



diferents equipaments (segons definit a criteris de solvència tècnica i professional).

- 1 Personal administratiu: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de documents, informes, comunicats periòdics, tràmits administratius, factures, etc.

La persona responsable de la contractista, el personal administratiu i altre personal de suport que fos necessari, s'imputaran a les despeses generals del contracte. Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es compten les persones que executen les inspeccions i revisions periòdiques, els treballs de manteniment, i els certificats i documents dins les tasques pròpies d'assessorament tècnic de l'objecte del contracte.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre es disposi del personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui els antecedents dels treballs i el normal funcionament del servei.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques del servei haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els equips de treball es presentaran en les actuacions degudament equipades i uniformades, i si s'escau, disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En qualsevol cas, les persones que desenvoluparan les tasques hauran de tenir les dedicacions necessàries per a la correcta execució del servei d'acord amb les condicions del contracte. El personal haurà de tenir qualsevol titulació i formació que tingui competències atribuïdes en l'àmbit de l'objecte del present contracte tal com determina la normativa d'aplicació, així com els coneixements adequats, i també la qualificació i la formació individual necessària.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici dels treballs i durant la vigència del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució i es pugui justificar, acreditar, i sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions de responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci inspeccions i tasques de manteniment si es troba capacitada.

Si durant la vigència del contracte es produeix un canvi en el personal, aquest haurà de ser comunicat prèviament sempre que sigui possible a la responsable municipal, i en tot cas abans de les següents actuacions programades. El nou personal haurà de complir

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 70 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LÓIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



amb els requisits del contracte, i en el cas de les persones responsables, caldrà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable designada per l'Ajuntament, així com a la resta del personal municipal i de les empreses que puguin realitzar altres treballs en les ubicacions on es presten els serveis, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb magatzem propi, oficines i un taller amb eines i maquinària per fer les actuacions que no sigui recomanat realitzar en l'espai públic de cada parc infantil, amb suficient superfície per guardar el material i productes necessari pel correcte manteniment dels jocs/equipaments de les zones lúdiques objecte del contracte i disposar dels mitjans necessaris per la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui possible del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la prestació.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs de reparació.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament del personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials i mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i maquinària de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus mitjans destinats al contracte.

La contractista disposarà d'un estoc mínim de materials i productes per poder atendre qualsevol incidència que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació dels jocs/equipaments que s'instal·len habitualment en el marc dels parcs infantils i de salut.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 71 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i la maquinària hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.

La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

6.2. Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En la realització del servei, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de la contractista, es procurarà adoptar mesures que redueixin les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos. A tenor d'aquesta importància, s'afegeix entre els criteris de qualitat, l'adscripció de vehicle amb baix impacte ambiental.

Sempre que sigui possible, per tant, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzi elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 72 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum. Per això mateix, es garantirà que els equips, vehicles i mitjans utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta del seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte, mitjançant un Pla de Gestió de residus, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen, i s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de neteja són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.

6.3. Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 73 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

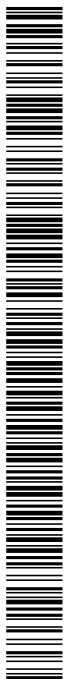
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa instal·ladora i de manteniment de jocs infantils conforme la norma UNE-EN 1176/1177, emès per empresa acreditada per ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació a Espanya) o homòleg europeu.
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.
- Garantir que el personal operari i responsable tècnic compleixen amb el que disposa la normativa reguladora de la capacitat per realitzar inspeccions i manteniments de parcs infantils i els jocs/equipaments que els conformen.
- Garantir que les actuacions sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les persones i empreses subcontractades disposen de les habilitacions corresponents.
- Procedir a substituir el personal que, a criteri de l'Ajuntament i de forma justificada, no sigui idoni.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica adequada als seus treballadors en les matèries pròpies del servei que han de prestar i presentar les certificacions que acreditin la seva qualificació i habilitació.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 74 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



- l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Facilitar la comprovació i inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, amb els mitjans que l'Ajuntament consideri oportuns.
 - Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
 - Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment dels parcs infantils i els jocs/equipaments que conformen les seves zones lúdiques que són objecte del present contracte.
 - Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes.
 - Disposar de la documentació relativa a tots els productes i en especial els productes químics que pugui utilitzar en l'execució del servei. En aquest cas, com a mínim haurà d'aportar els tipus de producte, marca, presentació i envàs, composició, fitxa de seguretat i les instruccions de manipulació, descripció dels usos i les dosis requerides o adequades.
 - En cas que es malmeti algun equipament o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
 - Aportar el material, utensilis, vehicles, equips de protecció i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que no es disposi d'algun mitjà tècnic, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
 - Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer font a crisis ocasionades per la COVID-19, per exemple, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
 - Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms i categoria, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Quan se li demani, lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
 - Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
 - Lliurar els informes i documents, en els terminis establerts.
 - Informar dels canvis i les incidències que es produeixen en les persones treballadores.
 - Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
 - Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
 - Mantenir i actualitzar l'inventari dels jocs/equipaments de cada parc infantil després de cada modificació, si n'hi ha, i almenys cada semestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
 - Garantir l'actualització de la documentació tècnica objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment preventiu o correctiu, si aquesta es produís.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 75 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



S'entén per documentació tècnica els esquemes dels jocs/equipaments, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels respectius jocs/equipaments, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.

- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada si s'escau en el registre general del mateix Ajuntament.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en els informes i documents redactats, i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones o agents implicats en el servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, informant a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es pugui produir.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els respectius parcs infantils públics, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de possibles persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei,

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 76 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.
- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 200.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 60.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

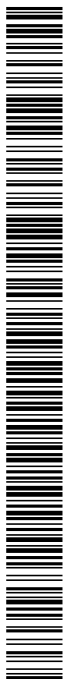
A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per terceres en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de terceres en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.

6.4. Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Gelida, com a administració contractant, estarà obligat al que

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 77 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



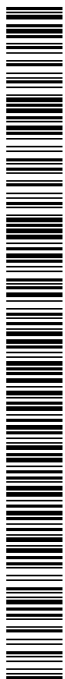
s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, espais i equipaments, i si fos el cas, les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de les licitacions i dels contractes que es gestionen des del Departament.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb horaris, calendaris, circuits de treball, procediments o d'altres qüestions que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i les potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball i plans de manteniment, sens perjudici d'allò establert en la

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 78 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



LCSP i la normativa d'aplicació.

- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment corresponent, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

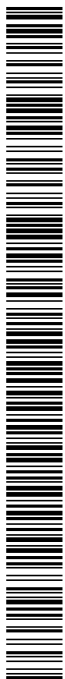
7. SEGUIMENT DEL SERVEI

7.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, responsables de la via pública, persones usuàries, personal municipal i d'altres (com els responsables d'edificis i equipaments, si fossin necessaris), en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del servei i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista que es requereixi, com poden ser les persones que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei de manteniment.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució dels serveis, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 79 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



- e) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i les activitats realitzades, continguts i materials utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- f) Informar de les tasques realitzades, factures, incidències, comunicats, modificacions, pròrrogues, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció i compliment de l'execució del contracte, així com dels incompliments i les seves penalitats.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final del contracte que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també els aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

7.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica o coordinadora del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora principal de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les propostes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica dels serveis i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà les següents:

- a) Ser la responsable de l'elaboració, desenvolupament, implantació, revisió i avaluació dels plans de manteniment amb les freqüències considerades en els plecs i en el contracte.

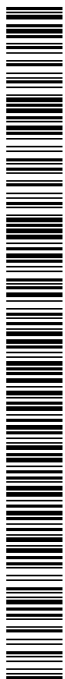
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 80 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



- b) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- c) Conèixer amb detall les prestacions a realitzar i les principals dades i característiques dels parcs infantils, els seus jocs/equipaments, i el seu entorn, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de treballs i actuacions d'acord amb les necessitats generals i de cada cas, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- d) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com del personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades puntualment per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb els equips i mitjans necessaris si s'escau, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- e) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- f) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels jocs/equipaments que conformen els parcs infantils de Gelida, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.
- g) Gestionar les comandes d'elements i material amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol equip o element necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- h) Afegir i actualitzar les dades i la informació de l'inventari dels parcs infantils, els seus jocs, equipaments i elements, i dels serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, per a la seva consulta a través del programa utilitzat i si escau també aplicació utilitzada, per part de l'Ajuntament durant la vigència del contracte, entre d'altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- i) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes al mencionat programa i/o aplicació que s'utilitzi per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- j) Sempre que sigui necessari o sigui requerit des de l'Ajuntament, mantenir una reunió amb la responsable municipal i altres tècnics que es consideri, informant i lliurant si s'escau la relació de les diferents prestacions realitzades, personal i hores efectives, possibles incidències, i la informació necessària per tal d'avaluar el servei i comprovar el compliment de la seva planificació.
- k) Lliurar els informes i la resta de documentació requerida que formi part del contracte.
- l) Quan se li demani, lliurar els documents justificatius de les despeses i ingressos del servei, i la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).
- m) La responsable tècnica o coordinadora tècnica de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per a la realització dels treballs.

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 81 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



7.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de manteniment o de treball, previ a l'inici del desenvolupament del servei, on hi haurà la descripció de l'organització i recursos humans, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, protocols i procediments, programes informàtics o aplicacions informàtiques, seguiment i control de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats que assenyali l'Ajuntament.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, dels treballs realitzats i pendents. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les visites i actuacions realitzades en les diferents prestacions als parcs infantils i la seva àrea lúdica (jocs/equipaments), mitjançant albarans o les ordres de treball, tant en les tasques de manteniment preventiu-normatiu com en les actuacions correctives.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persona en qui delegui. La totalitat dels documents sempre inclouran una descripció dels treballs realitzats, material emprat, i fotografies si s'escau.

Els registres de treball i els comunicats periòdics es facilitaran en suport informàtic, i estaran disponibles també en programa i/o aplicació informàtic/a proposada pel contractista.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i activitats a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució de les tasques per part de la contractista, per tal que s'efectuïn oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part del contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la persona responsable de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 82 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



l'organització i seguiment de les prestacions del servei amb una periodicitat almenys anual, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials quan ho demani la responsable municipal, o per videoconferència, i hi podran participar el personal i tècnics que s'estimi convenient.

Quant a les inspeccions a efectuar per part del departament de salut, o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida. Quan hi hagi taxes de les inspeccions seran assumides per l'Ajuntament.

Es disposarà d'un servei d'atenció per tal de donar resposta a les incidències o urgències que puguin sorgir durant la vigència del contracte.

Durant el temps que duri la resolució de les incidències, l'empresa informará puntualment a l'Ajuntament de les actuacions que estigui realitzant. La interlocució serà entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal, o les persones en qui deleguin puntualment si s'escau, mitjançant els canals de comunicació adequats (telèfon, correu electrònic, plataforma electrònica proposada o altres prèviament acordades).

Control de qualitat

L'Ajuntament, com a empresa contractant, vol disposar d'un control de qualitat continuat del servei, i tenir accés als seus resultats. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat de les tasques a realitzar i la resta de les especificacions definides en el present plec.

Per la realització del control de qualitat, es prendrà com a base el Pla de manteniment o treball presentat per l'empresa adjudicatària, definit des de l'inici del contracte. En aquest Pla s'especificarà el repartiment dels treballs que ha de realitzar el personal, la metodologia operativa, comunicacions, a més de les tasques i dedicacions de control i seguiment a efectuar pels responsables de la contractista.

En aquest Pla s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament, si n'hi ha.

La contractista lliurarà la documentació requerida en els terminis fixats en el contracte, entrant-la per registre quan es demani, i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des de l'Àrea d'Urbanisme i Serveis Territorials de l'Ajuntament de Gelida.

L'adjudicatària haurà d'informar sobre el sistema que seguirà per a la gestió i seguiment del servei. En cas que per a aquesta finalitat s'hagi proposat la utilització d'una aplicació informàtica, permetrà l'accés a l'Ajuntament per consultes, control de tasques,

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 83 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



incidències, així com la visualització i exportació d'informes i documents per part de la responsable municipal del contracte.

Segui quin sigui el sistema utilitzat per al control i seguiment del servei, caldrà que, com a mínim, contingui la informació dels treballs realitzats, estat actual dels treballs encomanats, possibles incidències i les seves resolucions, inspeccions per part de l'adjudicatària, i les actes i els documents corresponents a les inspeccions efectuades.

L'empresa deixarà constància per escrit dels serveis i les inspeccions de control realitzades. Els comunicats i documents es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui, quan es demanin.

Hi haurà inspeccions pròpies de la contractista, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

Les actes d'inspecció de la contractista seran lliurades i estaran a disposició de la responsable municipal del contracte. L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei d'inspecció i de manteniment.

7.4.- Informes del servei

A més de les reunions i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari amb la responsable municipal del contracte, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, els certificats de les inspeccions i l'auditoria anual que s'indica en l'apartat 5 d'execució del servei, a més dels documents que hagi proposat si s'escau l'adjudicatària durant la licitació.

A banda del Pla de manteniment/treball anual i de les possibles reunions presencials i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat semestral, en els 15 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el semestre (amb albarans i ordres de treball), la

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 84 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



informació de les principals incidències dutes a terme, la informació extreta de la inspecció funcional, amb la detecció de riscos no visibles, si existeixen, a més d'actualitzar inventari, indicadors del control de qualitat, la comprovació del compliment del Pla de treball anual, i si escau, la planificació del semestre següent.

- Pla anual de treball, abans dels 15 dies previs a cada any de contracte, es lliurarà per registre un document en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de l'adjudicatària amb un informe del servei de l'any anterior amb els certificats de les revisions anuals, el resum de les despeses anuals de cadascuna de les prestacions del servei, les propostes de millores i actuacions a realitzar per a un millor servei, i la planificació dels treballs i adequació dels jocs/equipaments, amb el calendari de les actuacions a realitzar segons la seva prioritat, les valoracions econòmiques i els informes tècnics que es consideri oportú. El Pla de manteniment/treball anual es lliurarà abans de la reunió anual.

En la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica i execució del contracte.

8. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i treballs realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament del responsable de seguretat i que actuarà com interlocutor amb

DOCUMENT CONTRACTE	ÒRGAN ÀREA JURÍDICA	EXPEDIENT CONT-000021-2024
Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012 Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16 Pàgina 85 de 102		
SIGNATURES 1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28 2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40 3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33 4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53		



L'Ajuntament, i la relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascun d'ells:

- Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
- Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
- Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament, quan siguin necessaris.
- Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb capitals mínims de 200.000,00 € per sinistre i 60.000,00 € per víctima. En qualsevol cas, es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els espais públics (parcs infantils) i els jocs/equipaments objecte del seu manteniment i el seu entorn. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

La contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència de les deficiències d'articles, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions que fixi la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes per que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.



ANNEX 1. INFORMACIÓ DELS PARCS INFANTILS, ELS SEUS ELEMENTS I EL DETALL DE LES ACTUACIONS A REALITZAR (segons freqüència i tipologia de joc/equipament)

A continuació s'exposa l'actual llistat dels 19 parcs infantils que inicialment s'inclouen en el present contracte de serveis de manteniment:

Parc infantil	Adreça
Z1 (zona 1). Parc Sant Miquel	Carrer de Sant Miquel
Z2. Martivell (polígon nº1)	Avinguda Hermenegildo Almirall, 9
Z3. Martivell (polígon nº3)	Cantonada C/Rossinyol amb Avinguda Martivell
Z4. Parc Sant Salvador 1	Carrer de la Via Augusta
Z5. Parc José Corredor	Plaça José Corredor (amb Ronda President Macià)
Z6. Parc del Pi	Plaça del Pi
Z7. Parc de les Piscines Municipals	Passeig Circumval·lació, 55
Z8. Plaça Francesc Xavier Raventós	Avinguda Europa, 49
Z9.1.- Avinguda Europa (Jocs)	Avinguda Europa, 13
Z9.2.- Avinguda Europa (bio-saludables)	Avinguda Europa, 13
Z9.3.- Avinguda Europa (Skate park)	Avinguda Europa, 13
Z9.4.- Avinguda Europa (Pipican)	Avinguda Europa, 13
Z10. Parc del Moncauet	Carrer Montcau, 26
Z11. Plaça Pere Pallares (el Castell)	Camí del Castell, 30
Z12. Parc de les Escolles Velles	Carrer Sant Lluís, 18
Z13. Plaça Enric Llimona	Carrer Enric Prat de la Riba, 10
Z15. Camp de futbol	Avinguda Europa, 39
Z16. Parc Sant Salvador 2	Carrer Josep Albet
Z17. Parc del Puig	Carrer del Puig, 30

S'adjunta link a plànol per facilitar ubicació física dels parcs infantils dins de l'àmbit del municipi:

<https://www.google.com/maps/d/edit?mid=1YbFuEGjEjmieR925sUZlt0aq01xFuXM&usp=sharing>

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 87 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



A continuació s'indiquen els elements que s'inclouen en cadascun dels parcs infantils:

Parc Sant Miquel



Elements del parc:

Torre amb tobogan
Gronxador mixt
Molla 'el Poni'
Rètol parc (indicacions)

Martivell (polígon n°1)



Elements del parc:

Multi-joc amb escalada, torre i tobogan
Gronxador 2 seients 'Wood'
Cistella de bàsquet

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 88 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Molla 'la Lluna'
Balanci 'els Cangurs'
Rètol parc (indicacions)

Martivell (polígon n°3)



Elements del parc:
Tobogan, amb estructura/escala de fusta
Gronxador 2 seients
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta

Parc Sant Salvador 1



Elements del parc:

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 89 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Multi-joc amb tobogan, torre i zona gronxador
Balancí 'teva-meva'
Molla 'la Gran moto'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta
Tanca rodona
Lloses de cautxú (superfície del parc)

Parc José Corredor



Elements del parc:

Tobogan 'Diver'
Joc d'escalada 'Hexagonal'
Gronxador mixt amb laterals
Giratori 'olla'
Balancí 'els Pollets'
Balancí 'circuit Agility'
Pneumàtics 'circuit Agility'
Slàlom 'circuit Agility'
Túnel 'circuit Agility'
Rètol 'circuit Agility'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta
Lloses de cautxú (superfície parc)

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 90 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Parc del Pi



Elements del parc:

Gronxador mixt
Rètol parc (indicacions)

Parc piscines municipals



Elements del parc:

Torre tobogan
Mini-gronxador amb un (1) seient
Molla 'el Lorito'
Balancí 'els Cangurs'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta (amb dues portes)
Lloses de cautxú (superfície parc)

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 91 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Plaça Francesc Xavier Raventós



Elements del parc

Tobogan 'la Cigarra'
Molla 'el Talp'
Molla 'el Poni'
Rètol parc (indicacions)

Avinguda Europa (jocs)



Elements del parc

Multi-jocs Eucaliptus (amb 7 torres i varis tobogans)
Tirolina doble
Gronxador mixt niu
Xarxa tridimensional
Balancí (dos seients)

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 92 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Molla 'la Moto'
Molla 'la Ovella'
Molla 'la Lluna'
Rètol parc (indicacions)
Tanca de fusta

Avinguda Europa (bio-saludable)



Elements del parc:

Bicicleta
Pèndul doble
Rodes de muscles
Rodes de braços
Premsa de cames
Rètol parc (indicacions 'Gimnàs al carrer')

Avinguda Europa (Skate park)



Elements del parc:

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 93 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Quarter Pipe
Funbox
Rail
Bench
Grindbox
Rampa escala
Rètol parc (indicacions 'skate park')

Avinguda Europa (Pipican)



Elements del parc:

Rampa 'circuit Agility'
Slàlom 'circuit Agility'
Recorregut de pneumàtics
Font dual
Dispensador paperera 'happykan'
Rètol parc (indicacions 'pipican')

Parc del Moncauet



Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 94 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Elements del parc:

- Mini-torre tobogan
- Caseta, amb dues (2) rampes
- Rètol parc (indicacions)
- Lloses de cautxú (superfície parc)

Plaça Pere Pallares (El Castell)



Elements del parc:

- Multi-joc 'el Grimpador'
- Gronxador dos (2) seients amb laterals
- Cistella de bàsquet
- Molla 'la Lluna'
- Rètol parc (indicacions)
- Tanca de fusta
- Llosa de cautxú (superfície parc)

Parc de les escolles velles



Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 95 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Elements del parc:

- Multi-joc 'altair'
- Gronxador mixt, amb laterals
- Tobogan
- Molla 'la Foca'
- Molla 'el Cotxe'
- Molla 'la Culebrita'
- Milla 'el Lorito'
- Rètol parc (indicacions)

Plaça Enric Llimona



Elements del parc:

- Multi-joc '7 i mig' (amb dues torres)
- Molla 'la Lluna' nº1
- Molla 'la Lluna' nº2
- Rètol parc (indicacions)
- Tanca de fusta
- Lloses de cautxú (superfície parc)

Camp de futbol (bio-saludable)

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 96 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Elements del parc:

- Bicicleta
- Doble abdominal
- Dorsal assegut
- Rem
- Uni-caminador
- Workout action total
- Multi-joc amb gronxador
- Rètol parc (indicacions elements bio-saludables)

Parc Sant Salvador 2



Elements del parc:

- Multi-joc de dues (2) torres
- Molla 'la Gallina'
- Molla 'el Cavall'
- Bicicleta 'fitness'
- Roda de braços
- Gir de cintura
- Rem
- Tanca de fusta

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 97 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Parc del Puig



Elements del parc:

- Gronxador mixt amb laterals
- Tobogan
- Joc de cistelles de bàsquet
- Molla 'la Foca'
- Rètol parc

*Es recorda que els llistats esmentats inclouen la informació dels jocs infantils i els equipaments de joc/salut que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada semestre.



Actuacions previstes per cada tipus de joc/equipament

Àrea d'acció (entorn on s'ubiquen els jocs infantils/equipaments de salut)

Manteniment bimensual	Comprovació de: - Respecte les àrees de seguretat - Els jocs/equipaments mantinguin l'etiquetatge - Correcta senyalització de les zones lúdiques - Correcta delimitació amb la tanca existent (si n'hi ha)
Servei semestral	- Anàlisi de la salubritat
Servei anual	- Planificar millores

Paviment (superfície amortidora sobre la que hi ha instal·lats els jocs/equipaments)

Manteniment bimensual	- Revisió de control
Servei semestral	- Comprovació de nivells i de gruixos
Servei anual	- Planificar millores

Multi-jocs (Torres simples, dobles, triples,...)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar complementes i fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament



Tobogans (estructures simples, sense torre)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar desgast ressolador (zona lliscament) - Comprovar desgast escala d'accés - Comprovar si hi ha trencaments - Comprovar estat cargoleria i l'estat dels seus protectors
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar unió escala / zona ressolador - Recargolar fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Gronxadors (equipament amb 1 o 2 seients que basculen amb sistemes de rodament)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Comprovar desgast cadenes i el sistema de rodament - Comprovar desgast seients - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar seients / cadenes / sistema rodament - Recargolar fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 100 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Giratoris (estructures amb un eix de gir)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar desgast de la plataforma i agafadors - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura - Recargolar eix i les fixacions - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Tirolines (estructures amb recorregut inici-final)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar desgast de la plataforma - Comprovar desgast seients / cadenes / cable i el sistema de rodament - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar seients / cadenes / cable i sistema rodament - Tensar recorregut - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Xarxes (estructures construïdes amb cordes)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Comprovar desgast de les cordes
-----------------------	--



AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



	- Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria
Servei semestral	- Recargolar fixacions - Tensar estructura - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges

Circuit salut/esportiu (equipaments i estructures per fer exercici físic a l'exterior)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria - Lubricació parts mòbils
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Equipament esportiu (elements per la pràctica d'esport: bàsquet, futbol,...)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargoleria i l'estat dels protectors d'aquesta cargoleria
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions i anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Codi Segur de Verificació: abc6fc68-4946-4315-8e1f-47cbcf97dbd
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2025_23983012
Data d'impressió: 06/05/2025 14:01:16
Pàgina 102 de 102

SIGNATURES
1.- MANUEL LOPEZ (R: B60915279), 23/04/2025 11:28
2.- LOIDA VALEROS CEJAS (TCAT), 28/04/2025 09:40
3.- Lluís Miquel Valls Comas (SIG), 28/04/2025 11:33
4.- AJUNTAMENT DE GELIDA, 05/05/2025 08:53



Pistes d'skate (estructures per practicar esports sobre patins, skates o bikes)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar les plataformes de lliscament
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements (baranes, rails,...) - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar cimentacions - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

Circuit de bicicletes (estructures per a la pràctica d'esport sobre bicicleta)

Manteniment bimensual	- Revisió de control - Eliminar graffitis - Comprovar si hi ha trencaments, l'estat de la cargolera i l'estat dels protectors d'aquesta cargolera - Comprovar les plataformes
Servei semestral	- Recargolar estructura i fixacions - Recargolar complements - Comprovar estabilitat
Servei anual	- Comprovar anclatges - Comprovar oxidacions i podricions - Repintat de components amb deteriorament

*Es recorda que els llistats inclouen la informació dels jocs i equipaments que es troben inventariats en l'actualitat, a efectes informatius, i en cap cas són limitatius. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari que l'adjudicatària haurà d'actualitzar en l'inici del servei, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada semestre.

Si a resultes d'aquest inventari o per afegir nous parcs i jocs/equipaments al llarg de la vigència del contracte, apareixen nous tipus de jocs/equipaments que no es contemplen en aquest annex, les actuacions de manteniment s'assimilaran a les que corresponguin per la naturalesa del propi joc/equipament, les instruccions del fabricant i, en qualsevol cas, les que disposi pels bons usos i costums del sector l'empresa adjudicatària, que haurà de dur a terme el manteniment en les freqüències indicades.