

Expedient: 2025/0006731

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DE MOBILIARI D'ARXIU PER A L'EDIFICI
MIGJORN DEL RECINTE MUNDET DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA****ÍNDEX****I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

Primer. Objecte
Segon. Contingut de la comanda.
Tercer. Subministraments
Quart. Recursos humans i tècnics
Cinquè. Característiques generals del mobiliari
Sisè. Característiques del subministrament
Setè. Horaris dels treballs
Vuitè. Garanties i cobertura de danys
Novè. Desperfectes i deficiències del muntatge
Desè. Termini de lliurament, muntatge i servei postvenda
Onzè. Ordres al contractista.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Dotzè. Normativa
Tretzè. Característiques específiques del mobiliari
Catorzè. Planificació dels treballs
Quinzè. Gestió mediambiental i tractament de residus

I. DISPOSICIONS GENERALS DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Primer. OBJECTE

L'objecte de la present contractació és el **subministrament i muntatge de mobiliari d'arxiu per a l'edifici Migjorn del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.**

El mobiliari a subministrar es detalla a continuació:

Mobiliari modular per a equipament interior destinat a arxiu.

Ref.	Element
1	Armari metàl·lic de portes corredisses de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 1050 mm alçada
2	Armari metàl·lic de portes batents de 800 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada
3	Armari metàl·lic de portes corredisses de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada

La Diputació de Barcelona, dins el seu Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCET), aposta pels nous models de treball, amb la incorporació d'espais més flexibles que s'adaptin als diferents requeriments del moment, oferint tant espais de concentració i treball puntual, com espais que afavoreixin la col·laboració i la socialització, contribuint a un major benestar laboral.

Al mateix temps, la Diputació de Barcelona, dins el seu compromís amb l'Agenda 2030 i amb els objectius de desenvolupament sostenible, tindrà en compte aspectes com la composició dels materials, la fabricació dels elements, el seu origen, i totes aquelles especificacions que consideri necessàries, per a garantir-los.

Segon. CONTINGUT DE LA COMANDA

La comanda d'aquest contracte de subministrament i muntatge ha de contenir els següents apartats:

- Elaboració d'una planificació dels treballs i el seu compliment.
- Subministrament i muntatge de tot el mobiliari definit al plec.
- Retirada de residus associats en aquest subministrament i el seu tractament.

Tercer. SUBMINISTRAMENTS

La Diputació de Barcelona posa a la disposició del contractista els subministraments (d'aigua, enllumenat i força) que precisi per a l'execució dels treballs.

Quart. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

Responsable Tècnic

El Contractista designarà una persona com a responsable tècnic del muntatge.

Les funcions d'aquest responsable tècnic es descriuen a continuació:

- Representar al contractista quan sigui necessària la seva presència o actuació.
- Garantir l'acompliment de la programació i els terminis, verificant o corregint les seves possibles desviacions.
- Atendre els requeriments que formulin l'interlocutor de la Diputació de Barcelona, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs, així com portar a terme les instruccions del present plec o expressades per l'interlocutor de la Diputació de Barcelona.

Personal operari especialitzat

El contractista posarà a disposició del contracte els recursos humans necessaris per tal de garantir en tot moment la correcta execució dels treballs. Aquests recursos humans es concretaran en un equip de personal capacitat i experimentat per a realitzar de manera satisfactòria les tasques encomanades.

En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Diputació de Barcelona considera necessaris, s'informarà a l'empresa que haurà de possibilitar la seva substitució.

Dins dels espais gestionats per la Diputació de Barcelona, el personal haurà de complir les normes, els procediments i els protocols implantats per a la seva seguretat.

El personal rebrà l'acreditació de la Diputació per poder-se identificar, en cas necessari seguint els criteris de la Diputació.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Les actuacions es duran a terme intentant no interferir en el desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació per l'interlocutor designat per la Diputació de Barcelona.

Medis tècnics

Els operaris de contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a poder realitzar els treballs encomanats.

Cinquè. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MOBILIARI

Les característiques descriptives, especificacions tècniques, funcionals i estètiques del mobiliari a subministrar s'entendran com a mínimes i d'obligat compliment. A l'**ANNEX** del present plec es recull la imatge orientativa de cada element, com a complement descriptiu, i en tot cas, no s'admetran bens usats o de segona mà.

Sisè. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

El contractista haurà de planificar la circulació i/o descàrrega de mobiliari coordinats amb els horaris de la Diputació de Barcelona, per no interferir en la seva activitat.

Cada dia s'haurà de fer una neteja de totes les zones de pas i zones de treball a la finalització dels mateixos.

El contractista haurà de tenir disponible el mobiliari en el moment establert per la Diputació, segons comandes, i comptar amb tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte. En tot cas, haurà de tenir previstos els serveis auxiliars que pugui precisar per a la correcta execució de la prestació, amb la finalitat d'evitar la seva paralització o demora.

Si l'equipament objecte del present contacte ha estat entregat i instal·lat correctament, es procedirà a aixecar la respectiva acta de recepció per la Diputació de Barcelona.

Setè. HORARIS DELS TREBALLS

L'horari establert per a la realització dels treballs podrà estar comprès de dilluns a divendres entre les 8:00h i les 19:00h. No es podrà treballar fora d'aquest horari sense previ consentiment de la Diputació de Barcelona.

En el cas que els licitadors considerin que necessiten ampliar aquests horaris per complir els terminis establerts, poder realitzar treballs especialment molestos (pols, soroll, materials de grans dimensions,...) durant el subministrament i muntatge, ho hauran de comunicar explícitament a la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona podrà demanar que es modifiquin els treballs planificats o que s'aturin puntualment els que s'estan realitzant, si aquests són molestos per una activitat especial que es desenvolupi, sense que això afecti al termini final dels treballs ni al seu pressupost.

Vuitè. GARANTIES I COBERTURA DE DANYS

Garantia del mobiliari

El termini de garantia del producte és de **3 anys** (36 mesos). Si durant el termini de garantia, i sempre amb l'audiència de l'empresa contractista, s'identifica un defecte d'origen o una

falta de conformitat del producte en els articles adquirits, la Diputació de Barcelona té dret a reclamar que es reparin o es substitueixin els articles que es considerin inadequats, sense cap cost afegit

En cas de substitució, no s'iniciarà un nou termini de garantia per al nou producte. El còmput del termini de garantia quedarà suspès en el moment en que la Diputació comuniqui a l'empresa l'existència d'un element defectuós i s'aixecarà la suspensió quan l'empresa lliuri a la Diputació el nou producte. La garantia es mantindrà amb les mateixes condicions pel període que quedava pendent.

Novè. DESPERFECTES I DEFICIÈNCIES DEL MUNTATGE

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal durant el transport, descàrrega, trasllat i muntatge. Cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

Quan el subministrament es trobi en condicions deficientes, es farà constar expressament a l'acta, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes i es donarà instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament.

Si durant el muntatge es detectés que no s'estan duent a terme els treballs amb la qualitat que marca el plec o qualsevol altre document contractual, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de la mateixa, així com el seguiment de tot el procés fins al tancament de la no conformitat.

Mentre no es realitzin totes les esmenes, o substitució en el seu cas, no es procedirà a aixecar acta de recepció.

Desè. TERMINI DE LLIURAMENT, MUNTATGE I SERVEI POSTVENDA

El termini de lliurament màxim serà de **45 dies naturals a partir de la comanda**, els productes descrits en aquest plec s'hauran de lliurar en **una única comanda i factura**. Igualment, aquest mateix termini serà vàlid per al lliurament de peces i/o recanvis dels mecanismes per a realitzar tasques de reparació i/o manteniment.

El contractista serà responsable de l'estat del subministrament i muntatge a partir de la data de signatura del contracte, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels productes subministrats i del lliurament i muntatge realitzat i de les conseqüències que es puguin produir per la Diputació de Barcelona o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista haurà de realitzar totes les feines de transport, descàrrega i trasllat dels elements fins al lloc de lliurament fixat als plecs, realitzar el muntatge final per deixar-los operatius per a l'ús immediat, i retirar els embalatges. El contractista facilitarà per a aquesta tasca tots els mitjans humans i estris indispensables per a efectuar la descàrrega amb rapidesa, pulcritud i sense incidents, amb els seus propis mitjans. Per altra banda, el

contractista es responsabilitzarà que els residus corresponents a l'embalatge siguin tractats i eliminats de forma sostenible i responsable.

El contractista lliurarà un albarà pel subministrament efectuat amb la descripció i el número dels productes.

El contractista es compromet a disposar del models oferts durant **3 anys** a comptar del lliurament de la comanda.

El contractista haurà de disposar d'un servei de post-venta que pugui resoldre les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte en un termini màxim de 48 hores, respecte a la identificació del problema i la proposta d'una solució.

Aquest servei, que s'identificarà mitjançant un número de telèfon i una direcció de correu electrònic, haurà d'estar operatiu durant tota la validesa de la garantia.

Així mateix, garantirà una atenció àgil i directa i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cadascuna de les incidències, d'acord amb els requeriments de la Diputació de Barcelona.

Onzè. ORDRES AL CONTRACTISTA

La Diputació de Barcelona nomenarà un interlocutor que vetllarà per la correcta execució del subministrament i muntatge objecte del present plec de condicions.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES DE LES PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Dotzè. NORMATIVA

Les especificacions tècniques exposades tenen com a objecte definir les característiques de les matèries primeres i constructives que han de complir els productes oferts d'acord amb el títol del present document, per a atendre les necessitats de dotació de les diferents àrees operatives i de servei.

Els materials objecte de contractació han de complir funcional i estructuralment amb els criteris i especificacions definits.

Les bases tècniques d'aquest plec de prescripcions s'estructuren en una part general o comuna i una altra específica referida a cada producte. En línies generals, es requereixen productes modulars, ergonòmics i amb valors estètics actuals.

Les empreses licitadores hauran de disposar de la documentació acreditativa de compliment de la normativa sol·licitada per a cada tipus de material i producte final segons s'indica en aquest plec.

La Diputació de Barcelona es reserva el dret de sotmetre qualsevol producte o material als assajos que estimi convenients, sent aquests per compte de l'empresa licitadora. Aquests

assajos podran exigir-se també durant la vigència de l'adjudicació, sent els mateixos per compte del contractista.

La Diputació de Barcelona vol contribuir a la protecció global del medi ambient i de la salut humana, i per aquest motiu es procurarà que **el material no inclogui productes organoclorats** en el procés de fabricació, ja sigui en peces senceres i acabades o en petites peces integrades en el producte final.

Pel que fa a les pintures i els vernissos, s'han d'evitar les pintures viníliques i aquelles que contenen metalls pesats i dissolvents tòxics.

Tots els materials hauran de complir la normativa actual de resistència al foc.

12.1 Normativa aplicable.

Qualitat

Per tal de garantir la qualitat del procés de subministrament el contractista haurà disposar el certificat **ISO 9001 o equivalent** emès per un organisme independent equivalent.

Seguretat i higiene

Els elements de mobiliari proposats han de complir les normatives vigents de seguretat, per tal d'evitar lesions als usuaris, derivades de la seva utilització.

En tots els mobles on existeixin components de cristall: portes, elements de separació, decoració, etc., s'utilitzaran sempre cristalls de seguretat (temperat o laminatge), amb independència d'indicar la presència d'aquest material en els embalatges.

Ergonomia

Informació en matèria d'ergonomia a través de format paper o digital per a la correcta utilització dels productes que ho requereixin.

Altres assajos, estudis i arguments que avalin les elevades prestacions ergonòmiques dels productes oferts, complementaris als recollits en els punts anteriors emeses per entitat autoritzada.

Medi ambient

Els productes oferts hauran de complir les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de la matèria primera, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

12.2. Normativa general sobre els productes acabats

Els productes oferts hauran de complir, totes les especificacions que s'indiquen a continuació relatives al producte acabat.

Concepte	Norma que cal complir
Dimensions	
Mobiliari d'oficina. Mobiliari d'arxiu. Part 1: Dimensions.	UNE-EN 14073-1:2005
Seguretat	
- Mobiliari d'oficina. Mobiliari d'arxiu. Part 2: Requisits de seguretat. o - Mobiliari d'emmagatzematge d'us no domèstic. Requeriments de seguretat, resistència, durabilitat i estabilitat.	UNE-EN 14073-2:2005 o UNE-EN 16121:2024

Tretzè. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL MOBILIARI

És essencial disposar de mobiliari per a l'arxiu i la corresponent gestió documental que generi el servei, ja que permet organitzar i mantenir ordenats els documents, equips i altres recursos necessaris per al funcionament diari. A més, contribueix a crear un entorn de treball més funcional i agradable. Els armaris d'arxiu són una part fonamental del conjunt de mobiliari.

Les característiques dels armaris d'arxiu descrits al present plec tenen les següents característiques:

- **Armaris de porta batent:** són els més comuns i ofereixen una gran capacitat d'emmagatzematge. Les portes batents permeten un accés fàcil als documents.
- **Armaris de porta corredissa:** per a espais reduïts, ja que les portes corredisses no requereixen espai addicional per obrir-se.
- **Armaris modulars:** permeten una configuració flexible segons les necessitats específiques de l'espai i la quantitat de documentació.

Tots els armaris, independentment de les seves mides, han de pertànyer al mateix programa modular, és a dir, a la mateixa gamma de productes homogènia que possibiliti les ampliacions i transformacions i la coordinació estètica dels diversos elements que componen l'oficina.

El model d'armari serà modular d'estructura i prestatges d'acer, tauler superior d'aglomerat de partícules laminat de melamina i pany intercanviable.

Material: fabricats en xapa d'acer de 0,8 mm de gruix, polida i laminada en fred, per tal de garantir la seva durabilitat i resistència, així com la seguretat i la protecció dels documents davant de danys físics i ambientals.

Estructura: estructura mono-bloc soldada per punts per garantir l'estabilitat. L'estructura estarà mecanitzada amb guies interiors perforades de cremallera que permetran el suport i regulació dels prestatges o altres accessoris a l'altura desitjada, amb una regulació aproximada cada 25mm.

Acabat: pintura epoxi en pols de color blanc, assecada al forn, per tal de garantir la durabilitat i resistència a la corrosió.

Tauler: tots els armaris estaran dotats d'un tauler superior d'aglomerat de partícules d'un mínim de 25 mm d'espessor recobert laminat de melamina blanca amb cantell.

Portes: les portes seran en xapa d'acer laminada d'un mínim de 0,8 mm. d'espessor.

- **Batents:** portes batents metàl·liques blanques amb tiradors verticals o empremta del mateix color i material que les portes. Disposaran de frontisses de cassola amb tancament progressiu.
- **Corredisses:** portes corredisses metàl·liques blanques que correran sobre guies superiors i inferiors fixades a l'interior de la carcassa. Disposaran de tiradors verticals o empremta del mateix color i material que les portes.

Prestatges: els prestatges dels armaris estaran fabricats en xapa d'acer i hauran de suportar la càrrega de la seva superfície amb paper, independentment de les seves mides. D'altra banda, els armaris estaran dotats dels elements necessaris per a la subjecció dels prestatges a la carcassa.

Sòcol: En la seva part inferior de les portes dels armaris i el terra haurà d'existir un sòcol que estableixi una separació per tal d'evitar danys als peus.

Tancament: els armaris modulars disposaran d'un sistema de tancament amb clau i pany numerat i intercanviable que permetrà el tancament efectiu de totes dues portes.

Anivelladors: els armaris modulars disposaran d'anivelladors interiors que permetin garantir una bona estabilitat.

Mides: s'acceptaran variacions de $\pm 3\%$ en relació amb les mides definides per a cada element.

13.1.1. Armari de portes corredisses de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 1050 mm alçada.

Número de prestatges: 2

Dimensions:

- **Amplada:** 1600 mm
- **Fondària:** 430 mm
- **Alçada:** 1.050 mm

13.1.2. Armari de portes batents de 800 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada

Número de prestatges: 1

Dimensions:

- **Amplada:** 800 mm
- **Fondària:** 430 mm
- **Alçada:** 730 mm

13.1.3. Armari de portes corredisses de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada

Número de prestatges: 1

Dimensions:

- **Amplada:** 1600 mm
- **Fondària:** 430 mm
- **Alçada:** 730 mm

Catorzè. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

El contractista haurà de tenir disponible al moment establert el lliurament del mobiliari, segons comanda, i comptar amb tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte. En tot cas, haurà de tenir previstos els serveis auxiliars que pugui precisar per a la correcta execució de la prestació, amb la finalitat d'evitar la seva paralització o demora.

Quinzè. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I TRACTAMENT DE RESIDUS

El cost destinat a la gestió mediambiental del subministrament i muntatge va implícit en totes i cadascuna de les partides del pressupost. El contractista no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.

El contractista serà responsable de la retirada i gestió de tot tipus de residus que generi el muntatge.

ANNEX. Imatges orientatives

Ref.	Element	Unitats
13.1.1	Armari metàl·lic de portes corredisses de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 1050 mm alçada	
13.1.2	Armari metàl·lic de portes batents de 800 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada	
13.1.3	Armari metàl·lic de portes batents de 1600 mm amplada x 430 mm fondària x 730 mm alçada	

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0006731
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT subministrament i muntatge de mobiliari d'arxiu per a l'edifici Migjorn del recinte Mundet de la Diputació de Barcelona (Exp. 2025/6731)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	03/04/2025 10:32
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director Serveis d'Edificació i Logística	Signa	03/04/2025 10:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
6db463d0378a64d336cc	https://seuelectronica.diba.cat	

