



Ajuntament de la Fuliola

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA FULIOLA

Clàusula 1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de socorrisme de la piscina municipal per a les temporades d'estiu 2025, 2026 i 2027 (pròrrogues 1+1) amb subjecció a les necessitats, obligacions i requeriments recollits en el present plec de prescripcions tècniques.

El pressupost de licitació és l'indicat en l'apartat "Dades econòmiques" en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest contracte tindrà vigència per les temporades d'estiu 2025, 2026 i 2027, amb opció a dos anys més de prorroga, tal i com s'estableix en el PCAP.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i adoptarà les mesures de substitució del personal de les possibles baixes i absències, així com quan hi hagi queixes respecte al seu comportament, imatge i/o experiència docent o quan ho demanin els serveis tècnics municipals, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions al més aviat possible, als responsables tècnics de l'Ajuntament.

Clàusula 2. MARC NORMATIU

Amb independència i complementàriament a la normativa especificada en el Plec de clàusules administratives, tots els treballs i les operacions dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic i monitoratge de la piscina municipal objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

La d'aplicació serà la següent:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.
- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

Clàusula 3. PRESTACIONS I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Període d'obertura de la instal·lació

Codi Validació: AL7R2SKK-IOT4ENNHPNZNZDKAWS
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9





Ajuntament de la Fuliola

L'obertura general de la piscina serà des del juny al de setembre de cada any (ambdós inclosos). Per a la resta de temporades d'estiu es determinarà en aquella anualitat essent els dies similars als establerts per a la temporada 2025.

Juny	21/06/2025 a 30/06/2025
Juliol	01/07/2025 a 31/07/2025
Agost	01/08/2025 a 31/08/2025
Setembre	01/09/2025 a 11/09/2025

Horaris piscina oberta al públic:

Del juny a l'agost ambdós inclosos, de dilluns a diumenge d'11 a 20 hores

Del setembre, de dilluns a diumenge d'11 a 20 hores

El servei s'haurà de prestar sempre entre les mesos de juny i setembre, segons climatologia, concretament entre la finalització de l'escola, el 21 de juny i l'11 de setembre de 2025.

L'Ajuntament podrà limitar aquest horari si qualsevol causa ho aconsellés, sigui per possibles inclemències meteorològiques, a causa d'algun desequilibri físic o químic de la instal·lació o per altres motius que puguin dictaminar les autoritats sanitàries competents. En cas que per aquest motiu no es pugués obrir en algun o cap dia dels previstos, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització.

Lloc:

Piscina Municipal de La Fuliola, Avinguda Catalunya, s/n

Clàusula 4. COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic/a responsable degudament titulat, que serà el responsable davant de l'Ajuntament del funcionament del programa establert prèviament. Aquest/a responsable estarà sempre a disposició dins de l'horari de l'activitat.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de l'Ajuntament.

El/La coordinador/a està obligat a comunicar diàriament, si escau totes les incidències sobrevingudes.

Clàusula 5. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES

- **Servei de socorrisme**





Ajuntament de la Fuliola

El servei de socorrisme serà realitzat diàriament en l'horari establert per un socorrista titulat. Durant els mesos de juliol i agost, hi haurà dos socorristes titulats per donar serveis als cursos de natació i al servei de vigilància diària.

La persona o persones que realitzin el servei de salvament i socorrisme han de disposar d'acreditacions en salvament aquàtic i en atenció sanitària immediata, que està regulada pel Decret 225/96, de 12 de juny, hauran realitzat una formació reglada d'un aparell desfibril·lador extern automàtic i estaran inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

Els aspectes generals de l'equip de socorrisme són:

- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 10 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues.
- Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament a recepció de la piscina Municipal i al responsable tècnic de l'Ajuntament dels Pallaresos.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa del Piscina Municipal. I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Dur a terme les tasques pròpies del servei (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.





- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, pares o mares, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Restarà pendent dels usuaris/es amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar els usuaris/es de quin és el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitza la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer, (full de comanda de material sanitari).
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).
- Donar suport en les tasques d'assessorament als usuaris/es de lliure ús.
- Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...)
- Ser respectuós amb els nens, pares i usuaris.
- Resta prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc.).
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.
- Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- Controlar de manera aleatòria l'accés dels usuaris, aquests aniran identificats amb una polsera de color.
- Així mateix hauran de fer respectar als usuaris i abonats la normativa de la piscina Municipal.
- I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

Clàusula 6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES I COMUNES DE TOTS ELS SERVEIS





- Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui relació amb el servei gestionat i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment, traslladarà, per escrit, un informe d'incidències a l'ajuntament.
- Donar informació puntual, als responsables de la instal·lació, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- S'haurà de presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions de les persones usuàries, llibre de cures i valoració final del servei abans del 31 d'octubre.
- Avisar, amb una antelació d'una setmana com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit a l'ajuntament
- Ser responsable, civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.
- Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.
- Contractar tot el personal necessari per prestar el servei sense discontinuïtat.
- Assignar a la prestació del servei personal estable, en número i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.
- Adquirir tot el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients per realitzar els serveis d'urgència, tenint en compte que a la instal·lació ja hi ha un desfibril·lador.
- Controlar el material lúdic de les piscines.
- Dur a terme la vigilància de salvament dels vasos de la piscina i la vigilància de les zones d'estança.
- En cas d'accident d'una persona usuària de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.
- Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació trucant als serveis d'ordre públic quan s'escaigui.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar les titulacions i contractes de tot el personal que doni servei.
- Assumir totes les seves obligacions i drets com empresa en relació a les lleis laborals vigents. Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals respecte a la formació dels treballadors i de les treballadores al seu càrrec.
- Aplicació professional de tècniques de RPC i primers auxilis.
- El servei serà de caràcter exclusiu per a l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària no podrà realitzar servei a particulars, i el servei municipal serà prioritari.
- Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors i treballadores. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de





la llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.
- Eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.
- Donar compliment a la Resolució de 8 de juliol de 2020, de *la Dirección General de Empleo*, per la que se registra i publica el Conveni col·lectiu general del sector de manteniment i conservació d'instal·lacions aquàtiques (BOE 17/07/2020).
- S'haurà de respectar el número màxim d'alumnat per monitor/a que s'hi preveuen.
 - o De tres a cinc anys: 10 alumnes com a màxim per cada monitor/a.
 - o De 6 a 14 anys: 12 alumnes com a màxim per cada monitor/a.
 - o Persones Adultes: 15 alumnes com a màxim per cada monitor/a.
- Possible organització de curssets per a infants amb diversitat funcional.
- L'empresa contractista ha de garantir i acreditar davant l'òrgan de contractació que el personal que presta els serveis disposin de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
- Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei.

Clàusula 7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA

La durada prevista del contracte és de tres anys (estiu de 2025, estiu 2026 i estiu de 2027).

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos (1+1) anys més (estiu de 2028 i estiu de 2029).

Per tant, la durada màxima de la vigència del contracte, inclosa la possible pròrroga, serà com a màxim de cinc anys.

La pròrroga serà obligatòria per a la persona contractista amb el preavís almenys amb dos mesos d'antelació, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.



Clàusula 8. DADES ECONÒMIQUES

8.1 Pressupost Base de Licitació

A continuació es determina el preu i pressupost base de licitació del present contracte, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat - preu.

El preu es formula en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del present contracte, d'acord amb les seves condicions.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el vigent conveni laboral de referència.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, es considerarà el vigent el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, amb codi de conveni 79001905012002. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que finalment hi sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu considerat, i els preus actuals de mercat, s'obtindran els costos salarials estimats del personal.

Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada persona licitadora que en els seus càlculs tindrà en compte les dedicacions i categories de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitari, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

- **SOCORRISME**

SOCORRISME	CÀLCUL PREU / HORA
Preu mig hora anual de socorrista tant en dia laborable com festiu SS inclosa	13,54
Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (10%)	1,35
despeses generals (13%)	1,76





Ajuntament de La Fuliola

Benefici empresarial (6%)	0,81
TOTAL preu/hora	17,47 €

Desglossi:

SOCORRISME	Suma dies	Hores/dia	Càlcul hores
Juny: 21/06/2025 a 30/06/2025	10 dies	9h	90
Juliol: 01/07/2025 a 31/07/2025	31 dies	9h	279
Agost: 01/08/2025 a 31/08/2025	31 dies	9h	279
Setembre: 01/09/2025 a 11/09/2025	11 dies	9h	99
Total hores			747 hores

Càlcul PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PART DE SOCORRISME:

SOCORRISME	Càlcul PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Nombre d'hores totals temporada 2024 (747h) pel preu hora de 17,47€	13.050,09 €
+ 21% IVA	2.740,51 €
TOTAL per any	15.790,61 €

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

SERVEI DE SOCORRISME	
Socorrisme	47.371,83 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (temporades 2025, 2026 i 2027)	47.371,83 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Codi Validació: AL7R2SKKJOT4ENNHPNZNZDKAWS
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9





Ajuntament de la Fuliola

8.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte a efectes de publicitat de cada lot, incloses les possibles prorrogues i possible modificació, càlcul:

ANY 1	ANY 2	ANY 3	PRÒRROQUES (1+1)	VEC
13.050,09 €	13.050,09 €	13.050,09 €	26.100,18 €	65.250,45 €

La Fuliola, a data de la signatura electrònica

La secretària-interventora,

