

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU AL SERVEI DE CONSULTORIA I SUPORT AL COMPLIMENT NORMATIU DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS), DEL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES (RGPD) I DE LA RESTA DE NORMATIVA D'APLICACIÓ RELACIONADA**

---

Expedient núm.: 2023/0001567

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades personals.

**2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.



- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics
- Annex 2:** Model de compromís de confidencialitat i no divulgació de la informació

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, del contracte consistent en els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu de la Diputació de Barcelona a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la resta de normativa d'aplicació relacionada.

Els codis CPV que corresponen són el/s següents: 72220000-3 (serveis de consultoria en sistemes i consultoria tècnica) i 72600000-6 (serveis de suport informàtic i de consultoria).

Les prestacions objecte d'aquest contracte es consideren de caràcter intel·lectual d'acord amb la disposició addicional 41 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat d'1.870.102,49 €, IVA inclòs, per un període de 3 anys, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
1.545.539,25 €	324.563,24 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Imports
<b>Costos directes.</b> Entre d'altres, s'identifiquen despeses de personal, desplaçaments (transports, dietes o similars), maquinari i programari dedicat, així com cost de connectivitat.	1.192.545,72 €
<b>Costos indirectes.</b> Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa a cadascun dels productes/serveis. S'aplica a partir d'un percentatge fix del 20% sobre els costos directes.	238.509,15 €
<b>Beneficis.</b> S'aplica un percentatge fix del 8% sobre la suma dels CD i els CI.	114.484,38 €
<b>IVA (21%),</b> sobre la suma de CD, CI i BI.	324.563,24 €
<b>Total</b>	<b>1.870.102,49 €</b>

Els costos salarials s'han fixat tenint en compte la base mínima que determina el XVIII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 13 de juliol de 2023 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 177, de 26 de juliol de 2023, Secció III, pàgina d'inici 108962, i actualitzat en el BOE número 87, de 9 d'abril de 2024, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** d'1.870.102,49 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2025	207.789,17 €	20400	92600	22711
2026	623.367,50 €	20400	92600	22711
2027	623.367,50 €	20400	92600	22711
2028	415.578,32 €	20400	92600	22711

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de la formalització del mateix, prevista inicialment per a l'1 de setembre de 2025.

L'execució del contracte es realitzarà d'acord amb les fites que consten detallades a la clàusula 6 del PPT (veure figura 1. Esquema temporal del projecte).

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és d'1.545.539,25 €, IVA exclòs, atès que no es preveu pròrroga ni modificació.

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

**Procediment obert i l'adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

### Dades confidencials

Degut a les dades sensibles que hi ha a l'Annex del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per motius de seguretat i confidencialitat, les empreses que vulguin licitar, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica [sgc.consultaplecs@diba.cat](mailto:sgc.consultaplecs@diba.cat) i sol·licitar l'enviament de la dita informació, que tindrà forma d'annex i serà documentació que formi part de l'expedient. En el correu electrònic que enviïn, el representant de l'empresa haurà d'adjuntar compromís de confidencialitat signat, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 del PCAP**, assumint les responsabilitats que es puguin derivar del seu incompliment, en cas contrari, no se'ls hi enviarà l'esmentada informació.

### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: [sau.tic@pautic.gencat.cat](mailto:sau.tic@pautic.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
  
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixen en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

## **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplec@diba.cat](mailto:sgc.consultaplec@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

### **SOBRE A**

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

*(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobre precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

## **SOBRE C**

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP**.

*(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 772.769,63 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar la realització de projectes relacionats amb la consultoria dels dos àmbits següents:

- seguretat de la informació ENS i
- protecció de dades RGPD i

per un import total mínim de 360.625,83 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats i per un import mínim de 80.000,00 € en l'àmbit de la seguretat de la informació ENS i un import mínim 80.000,00 € en l'àmbit de la protecció de dades RGPD,

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

- L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la corresponent Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell MIG relacionada amb qualsevol dels serveis de seguretat en auditoria, consultoria, continuïtat de negoci, implantació de ciberseguretat o compliment normatiu, o la justificació d'estar en procés d'obtenir-la.

Acreditació: La Diputació de Barcelona comprovarà d'ofici, mitjançant la consulta a la web del Centre Criptogràfic Nacional, <https://ens.ccn.cni.es/es/certificacion>, si l'empresa disposa de la certificació esmentada o està en procés d'obtenir-la.

- Adscriure a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Una mateixa persona no podrà ocupar més d'un perfil professional.

- **1 consultor jurídic**, amb els requisits mínims següents:
  - Llicenciatura o grau universitari en dret,



- 5 anys d'experiència en qualssevol dels següents àmbits RGPD i LOPDGDD
- Haver participat en un mínim de 3 projectes en qualssevol dels següents àmbits RGPD i LOPDGDD d'una durada mínima cadascun d'ells, de 6 mesos, a alguna de les següents entitats:

diputacions, ajuntaments de més de 10.000 habitants, consells comarcals, comunitats autònomes, Administració General de l'Estat (AGE) o empreses privades de més de 200 treballadors.

- **1 consultor tecnològic de seguretat**, amb els requisits mínims següents:

- Llicenciatura o grau universitari en informàtica, telecomunicacions o enginyeria industrial o equivalent.
- 5 anys d'experiència en la direcció i gestió de projectes de seguretat, en l'àmbit del compliment normatiu ENS i/o ISO27001/27002.
- Haver participat en un mínim de 3 projectes en qualssevol dels àmbits següents RGPD i LOPDGDD d'almenys 9 mesos de durada cadascun d'ells, a alguna de les següents entitats:

diputacions, ajuntaments de més de 10.000 habitants, consells comarcals, comunitats autònomes, Administració General de l'Estat (AGE) o empreses de més de 200 treballadors que hagin assolit cadascuna, almenys una acreditació de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell Alt.

- **2 gestors de projectes, que referenciem com a perfils "A"**, que actuaran com a tècnics de referència i com a responsables del contracte de l'àmbit de compliment d'ENS o de l'àmbit de compliment RGPD, amb els requisits mínims següents:

- Llicenciatura o grau universitari en informàtica, telecomunicacions o enginyeria industrial o equivalent,
- 4 anys d'experiència en la direcció i gestió de projectes de seguretat, en l'àmbit del compliment normatiu ENS i/o ISO27001/27002,
- Haver participat en un mínim de 3 projectes d'almenys 9 mesos de durada cadascun d'ells, a les següents entitats:

diputacions, ajuntaments de més de 10.000 habitants, consells comarcals, comunitats autònomes, Administració General de l'Estat (AGE) o empreses de més de 200 treballadors que hagin assolit cadascuna, almenys, una acreditació de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell Alt.



- **2 gestors de projectes, que referenciem com a perfils “B”, amb els requisits mínims següents:**
  - Cicle formatiu de grau superior de la branca d'informàtica, telecomunicacions o en l'àmbit de les TIC,
  - 2 anys d'experiència en la direcció i gestió de projectes de seguretat, en qualsevol dels àmbits del compliment normatiu ENS i ISO27001/27002,
  - Haver participat en un mínim de 2 projectes d'almenys 6 mesos de durada, a les entitats següents:

diputacions, ajuntaments de més de 10.000 habitants, consells comarcals, comunitats autònomes, Administració General de l'Estat (AGE) o empreses de més de 200 treballadors que hagin assolit cadascuna, almenys, una acreditació de l'Esquema Nacional de Seguretat de nivell Alt.
  
- **1 tècnic, que serà personal de suport al projecte, amb els requisits mínims següents:**
  - Cicle formatiu de grau mig de la branca d'informàtica,
  - 2 anys d'experiència en projectes de qualsevol dels àmbits següents: compliment normatiu ENS, ISO27001/27002 i RGPD/LOPDGDD.

Acreditació documental:

- Títols acadèmics.
- Currículums degudament signats pels titulars, on consti la formació i l'experiència professional requerida i la millorada en el seu cas.
- Certificacions en el cas d'haver puntuat en els criteris 3 i 4 de la clàusula 1.11 del present plec.
- Efectiva disposició del personal: contractes laborals, contractes de col·laboració, o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

Els compromisos d'adscripció dels mitjans personals seran vinculants durant l'execució del contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària i caldrà que es dediquin com a mínim els recursos indicats.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**criteris que depenen d'un judici de valor (27%):**

Criteri 1: Memòria tècnica descriptiva de la prestació del servei  
.....fins a **27** punts

L'assignació de punts es resoldrà seguint un criteri de discrecionalitat tècnica, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri el licitador, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació al model de relació definit, tenint en compte la correcta prestació del servei des d'un punt de vista integral.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de Pla de treball inicial (PTI) (màxim 78 planes, 39 fulls cara i dors, tipus de lletra Arial, mida 11 i interlineat senzill), que haurà de seguir l'estructura definida en els punts a), b), c), d) i e) següents:

S'avaluarà tenint en compte la granularitat i la definició de les tasques associades a cadascun dels subapartats descrits, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells.

- a) Proposta organitzativa i temporal per a la posada en marxa i la seva descomposició fins al 10 mes, d'acord amb les previsions de la cl. 6 del PPT.....fins a 4 punts

Es valorarà l'estructura i la cronologia de fites i tasques i la descripció de documentació aportada en cada fita.

- b) Proposta i descripció breu de la totalitat de les eines que es proposa utilitzar per a la governança de la seguretat i la privacitat en el compliment de l'ENS i l'RGPD, on figuraran els mètodes importació/exportació o introducció de dades amb les eines del CCN INES / PILAR / AMPARO / LUCIA, les adoptades per Diputació de Barcelona derivades de l'EAS amb Microsoft i d'altres que el licitador recomani (cl. 4. del PPT) .....fins a 15 punts

Es valorarà:

- que les eines presentades siguin eines estàndards de mercat (cl 4.3 del PPT)
- la facilitat d'exportació i importació de dades respecte les eines del CCN (cl 4.3 del PPT)
- que s'augmenti el nombre d'usuaris amb accés a totes les aplicacions dels 30 requerits fins a un valor màxim de 100 usuaris (cl 4.3 del PPT)
- que l'eina/les eines de gestió tingui/n capacitat d'integració amb SAML (*Security Assertion Markup Language*) i que s'ofereixin sense cost (cl. 4.3 del PPT).
- que l'eina/les eines de governança oferta/es tingui/n capacitat multitenant i que s'ofereixin sense cost (cl. 4.3 del PPT)



- que el mòdul/solució per a la gestió d'actius ENS de l'eina de governança aporti les capacitats següents (cl. 4.3 del PPT):
  - Inventari del maquinari associat als diferents actius.
  - Inventari de programari i les seves versions relacionades amb els actius.
  - Permetre accions automàtiques diferenciades segons inventari.

c) Proposta del model de governança del compliment normatiu (cl. 4.3 del PPT).....fins a 3 punts

Es valorarà la visió del licitador respecte a la governança en l'àmbit del compliment RGPD i l'ENS i els aspectes del multicompliment normatiu.

d) Descripció del servei intern de preparació d'auditoria i del servei d'acompanyament en la certificació ENS.....fins a 3 punts

Es valorarà la proposta procedimental del licitador respecte als dos serveis.

e) Millores respecte al pla de devolució del servei, descrit al punt 7 del PPT..... fins a 2 punts

Es consideraran millores aquelles que contribueixin a enfortir la devolució del servei en forma i temps, desglossades de la manera següent:

- Millora sobre el procediment general
- Reducció del temps de verificació del pla
- Facilitat de verificació de la informació a traspasar

**criteris avaluables de forma automàtica (73%)**

Criteri 2: Preu .....fins a 45 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, IVA exclòs, i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, a l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, a la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, a la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.

- Quan concorrin quatre o més licitadors, a la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 3: Millora de la qualificació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte .....fins a 15 punts

3.1 - Si el consultor jurídic disposa de:

- Certificacions professionals, reconegudes en l'àmbit de la privacitat, com a consultor auditor ISO27701 o ISO29100 o DPD (AEPD, APEP, IAPP, ISMS i d'altres equivalents).....fins a 2 punts
  - 1 certificació: 1 punt
  - 2 certificacions (1 ha de ser específica d'auditoria): 2 punts
  
- Experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 5 anys, cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
  - 1 any d'experiència addicional: 0,50 punts
  - 2 anys d'experiència addicional: 0,75 punts
  - 3 anys o més d'experiència addicional: 1,50 punts
  
- Nombre de projectes superior als requerits, en els àmbits indicats (cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
  - 1 projecte addicional: 0,50 punts
  - 2 projectes addicionals: 1 punt
  - 3 o més projectes addicionals: 1,50 punts

3.2 - Si el consultor tecnològic disposa de:

- Certificacions professionals aportades pel Consultor Tecnològic per a la seguretat i compliment normatiu (CISA, CISM, CRISC, ISO 27001/27002 Lead Auditor i d'altres equivalents) i s'acrediten almenys 40 hores en formació reconeguda sobre privacitat (RGPD, LOPDGD) .....fins a 2 punts



- 1 certificació: 0,50 punts
  - 2 o més certificacions (1 específica d'auditoria de seguretat): 1 punt
  - 1 certificacions específica d'auditoria de seguretat i una formació reconeguda de privacitat: 2 punts.
- Experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 5 anys, cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
- 1 any d'experiència addicional: 0,50 punts
  - 2 anys d'experiència addicional: 1 punt
  - 3 anys o més d'experiència addicional: 1,50 punts
- Nombre de projectes superior als requerits en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
- 1 projecte addicional: 0,50 punts
  - 2 projectes addicionals: 1 punt
  - 3 o més projectes addicionals: 1,50 punts

3.3- Si els gestors de projectes perfil "A" disposen de:

- Experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 4 anys, cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1 punt
  - Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment d'ENS:
    - 1 any d'experiència addicional ..... 0,25 punts
    - 2 o més d'experiència addicional ..... 0,50 punts
  - Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment RGPD
    - 1 any d'experiència addicional ..... 0,25 punts
    - 2 o més d'experiència addicional ..... 0,50 punts
- Nombre de projectes superior als requerits, en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
  - Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment d'ENS:
    - 1 projecte addicional ..... 0,25 punts
    - 2 projectes addicionals ..... 0,50 punts
    - 3 o més projectes addicionals ...0,75 punts
  - Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment RGPD
    - 1 projecte addicional ..... 0,25 punts
    - 2 projectes addicionals ..... 0,50 punts
    - 3 o més projectes addicionals ...0,75 punts



3.4- Si els gestors de projectes perfil "B" disposen de:

- Experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 2 anys, cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1 punt
  - Gestor de perfil B àmbit de compliment d'ENS:
    - 1 any d'experiència addicional ..... 0,25 punts
    - 2 o més d'experiència addicional ..... 0,50 punts
  - Gestor de Perfil B àmbit de compliment RGPD
    - 1 any d'experiència addicional ..... 0,25 punts
    - 2 o més d'experiència addicional ..... 0,50 punts
  
- Nombre de projectes superior als requerits en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP).....fins a 1,50 punts
  - Gestor de perfil B àmbit de compliment d'ENS:
    - 1 projecte addicional ..... 0,25 punts
    - 2 projectes addicionals ..... 0,50 punts
    - 3 o més projectes addicionals ...0,75 punts
  - Gestor de perfil B àmbit de compliment RGPD
    - 1 projecte addicional ..... 0,25 punts
    - 2 projectes addicionals ..... 0,50 punts
    - 3 o més projectes addicionals ...0,75 punts

La millora de la qualificació de l'equip de treball s'haurà d'acreditar per l'empresa proposada com a adjudicatària mitjançant la presentació de les certificacions corresponents i currículums vitae degudament signats pels titulars, on constin la formació i l'experiència professional en els termes de la clàusula 1.10 i el termini previst a la clàusula 1.18.

Criteri 4: Millores en la prestació del servei.....fins a 10 punts

Es puntuarà que l'empresa disposi de certificacions superiors a les mínimes exigides a la clàusula 1.10 del present plec, d'acord amb el següent detall:

- Per qualsevol certificació ENS de nivell ALT presentada relacionada amb qualsevol dels serveis de seguretat en Auditoria, consultoria, continuïtat de negoci, implantació de ciberseguretat o compliment normatiu.....5 punts
- Per qualsevol certificació presentada relacionada amb la gestió de la privacitat de la informació ISO27701 i/o ISO29100 o equivalent .....5 punts



Criteri 5- Millora dels ANS (cl. 9 del PPT).....fins a 3 punts

Es puntuarà la millora d'alguns dels acords de nivell de servei previstos a la clàusula 9 del PPT, d'acord amb els indicadors següents:

ID 5 : Indicador Qualitat d'inventari actius

- Si ofereix el valor límit "Inferior o igual a l'1%": 0,30 punts.

ID 10: Indicador Qualitat d'inventari RAT

- Si ofereix el valor límit "Inferior o igual a l'1%": 0,30 punts.

ID 20: Indicador Endarreriment d'accions planificades de formació/comunicació

- Si ofereix el valor límit "<= 7 dies laborables": 0,45 punts.

ID 30: Indicador Temps mig de registre setmanal en les trucades

- Si ofereix el valor límit "< 10' ": 0,30 punts

ID 40: Indicador Temps de resolució consultes o incidències considerades de nivell de criticitat ALT

- Si ofereix el valor límit "=< 1 dia laborable": 0,45 punts.

ID 50: Indicador Temps de resolució consultes o incidències considerades de nivell de criticitat BAIX

- Si ofereix el valor límit "=< 4 dies laborables": 0,30 punts.

ID 65: Indicador Termini de tancament de fites marcades pels plec o acordades posteriorment de manera conjunta.

- Si ofereix reduir el valor límit "10 dies laborables" a "6 dies laborables": 0,45 punts.

ID 70: Indicador Retard reiterat no justificat en el tancament de fites marcades pels plec o acordades posteriorment.

- Si ofereix reduir el valor límit "10 dies laborables" a "6 dies laborables": 0,45 punts.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de

manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

No és procedent.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 14 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'empresa adjudicatària, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I de l'RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació en els termes previstos a les clàusules 1.10 i 1.11 del PCAP i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta condició es considera una obligació essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605\\_2018\\_Politica%20Signatura.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)), i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació. La data de remissió és la data de sortida que consta en el registre de sortida.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec i, si s'escau, d'acord amb les millores de la qualificació d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert. Aquesta és una obligació essencial.
- El contractista haurà de complir plenament amb l'Esquema Nacional de Seguretat, i amb la necessitat que els sistemes d'informació d'aquells proveïdors que resultin essencials per a la prestació del servei objecte del contracte siguin també conformes amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig. Aquesta condició es considera una obligació essencial.
- En el cas que el contractista no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS, tal i com es demana a la cl. 1.10 del PCAP o millorada en el seu cas d'acord amb l'oferta presentada -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de manera immediata i sense dilació, a la Diputació de Barcelona, qui considerarà l'impacte d'aquesta circumstància en la prestació objecte del contracte. Aquesta condició es considera una obligació essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

#### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures d'acord amb el detall següent:

- Factures mensuals proporcionals respecte al 55% de l'import d'adjudicació, a mes vençut (36 mesos).
- Una factura del 10% de l'import d'adjudicació, per l'entrega, per part del contractista i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona, de l'Informe de Situació ENS/RGPD. (cl. 6.1 del PPT).
- Una factura del 5% de l'import d'adjudicació, per l'entrega, per part del contractista i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona, de l'actualització després de l'Informe de Situació del Pla de Treball, el Pla d'Adequació i el pla de Millora de la Seguretat global, així com que la Diputació estigui en disposició d'assolir la certificació al menys de nivell BÀSIC, pel conjunt de sistemes determinats als plecs. (cl. 6.1 del PPT).
- Una factura del 15% de l'import d'adjudicació quan la Diputació estigui en disposició d'assolir la certificació, al menys de nivell corresponent, per a tots els sistemes d'informació recollits a l'Informe de Situació. (cl. 6.1 del PPT).
- Una factura del 10% de l'import d'adjudicació, per l'entrega, per part del contractista i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona, dels requeriments del Pla de devolució descrits a la cl. 7 del PPT.
- Una factura del 5% de l'import d'adjudicació subjecte a l'entrega, per part del contractista i l'acceptació per part de la Diputació de Barcelona, de l'actualització del retorn del servei. (cl. 7 del PPT)

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 20400 – Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu
Unitat tramitadora:	GE0001053- Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatiu

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

### **2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Les descrites al punt 10 del PPT.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats del 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- En el cas que hi hagi subcontractació:
  - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
  - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

### **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

### **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a

subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals de l'empresa subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

### **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament de l'objecte del contracte**

Per a la prestació ordinària del servei durant la vigència del contracte, es requereix la presència física de l'equip de treball, mínim 1 dia a la setmana, a les oficines de la DSTSC situades al recinte Mundet de la Diputació de Barcelona.

Durant la fase corresponent als treballs inicials per a la recollida de l'informe de situació, es requerirà la presencialitat de la totalitat de l'equip de treball en els centres de treball principals de la Diputació de Barcelona (ubicats a la ciutat de Barcelona).

Pel que fa a les tasques de suport, es podrà requerir en qualsevol moment la presència de personal de l'equip de treball de la contractista a les oficines de la DSTSC situades al recinte de Mundet de la Diputació de Barcelona, per tal d'avançar més ràpidament en la resolució d'una incidència o d'un problema puntual que per la seva criticitat tingui una afectació màxima en la prestació ordinària del servei.

## 2.18) Responsable del contracte

Es designen responsables del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la persona responsable de l'impuls de l'adaptació de l'ENS a la Corporació i a la persona Cap de Gestió i Coordinació del Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: <i>Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius</i> <a href="mailto:ds.tsc@diba.cat">ds.tsc@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rqpd@diba.cat">rqpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és o n es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.

	No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. Barcelona
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades -APDCAT-, en <a href="https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/">https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</a>

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

### 1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu per l'esquema nacional de seguretat (ENS) i del reglament general de protecció de dades (RGPD) per a la Diputació de Barcelona.

**El tractament consistirà en:** realitzar l'informe de situació i avaluació dels riscos dels sistemes i tractaments de dades corporatius i la seva anàlisi posterior, amb la recollida de dades a través d'entrevistes i visites al centres gestors que realitzin tractament de dades personals, sessions de conscienciació i/o formació i la resta de tasques detallades al PPT. La Diputació facilitarà i permetrà la recollida de les dades de contacte de les persones de la corporació que hi participin en els treballs així com l'accés als sistemes d'informació necessaris.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/>	Acarament	X	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	X	Limitació
X	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	X	Organització
X	Comunicació per transmissió	X	Recollida



- |                          |               |                          |             |
|--------------------------|---------------|--------------------------|-------------|
| X                        | Destrucció    | <input type="checkbox"/> | Registre    |
| <input type="checkbox"/> | Difusió       | <input type="checkbox"/> | Supressió   |
| X                        | Extracció     | X                        | Utilització |
| <input type="checkbox"/> | Altres :..... |                          |             |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte dels treballadors (auxiliars, secretàries, tècnics, càrrecs,..) de les unitats de gestió de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom i cognoms, càrrec, centre gestor, telèfon i correu electrònic corporatiu. No es permet la gravació de cap entrevista, reunió, ni de les instal·lacions, sense la prèvia autorització dels responsables del contracte.
- Qualsevol altre informació que continguda als sistemes d'informació corporatiu sigui necessària per complir amb l'objecte del contracte.

## 3. Durada

Aquesta clàusula té la mateixa durada que la prevista en aquest PCAP pel contracte. Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable, o a l'encarregat que aquest designi, les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de



comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

No es preveuen transferències internacionals de dades. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

d) Subcontractació

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
  - 2. Limitació del tractament



Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de correu electrònic, [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) **Dret d'informació**  
Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- k) **Notificació de violacions de la seguretat de les dades**

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i en tot cas adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:



Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- a) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- b) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- c) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament, o a l'encarregat que aquest designi, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar o posar a disposició de l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
  - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
  - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.



iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a

elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.

#### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

#### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

#### **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

#### **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

**ANNEX 0**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu de la Diputació de Barcelona de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la resta de normativa d'aplicació relacionada

Expedient núm.: 2023/0001567

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic:* ....., *telèfon núm.* ..... i *fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:

No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa disposa :
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
    - SÍ                       NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA

- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
  - SÍ             NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social
  - SÍ             NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu de la Diputació de Barcelona de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la resta de normativa d'aplicació relacionada

Expedient núm.: 2023/0001567

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*) ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
1.545.539,25 €				

**Criteri 3:** Millora de la qualificació de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

3.1- Si el consultor jurídic disposa de:

- certificacions professionals, reconegudes en l'àmbit de la privacitat, com a consultor auditor ISO27701 o ISO29100 o DPD (AEPD, APEP, IAPP, ISMS i d'altres equivalents)

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 certificació	
2 certificacions (1 específica d'auditoria)	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 5 anys, cl. 1.10 del PCAP)

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 any d'experiència addicional	
2 anys d'experiència addicional	
3 o més anys d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- nombre de projectes superior als requerits, en els àmbits indicats (cl. 1.10 del PCAP),

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 projecte addicional	
2 projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

### 3.2- Si el consultor tecnològic disposa de:

- certificacions professionals aportades pel Consultor Tecnològic per la seguretat i compliment normatiu (CISA, CISM, CRISC, ISO27001/27002 Lead Auditor i d'altres equivalents) i s'acrediten almenys 40 hores en formació reconeguda sobre privacitat (RGPD, LOPDGDD).

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 certificació	
2 o més certificacions (1 específica d'auditoria de seguretat)	
1 certificació específica d'auditoria de seguretat i una formació reconeguda de privacitat	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 5 anys, cl. 1.10 del PCAP)

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 any d'experiència addicional	
2 anys d'experiència addicional	
3 anys o més d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*



- nombre de projectes superior als requerits, en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP)

	Marqueu amb una X el que oferiu
1 projecte addicional	
2 projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

### 3.3- Si els gestors de projectes perfil "A" disposen de:

- experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 4 anys, cl. 1.10 del PCAP)

<b>Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment d'ENS:</b>	Marqueu amb una X el que oferiu
1 any d'experiència addicional	
2 o més d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

<b>Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment RGPD</b>	Marqueu amb una X el que oferiu
1 any d'experiència addicional	
2 o més d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- nombre de projectes superior als requerits, en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP)

<b>Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment d'ENS:</b>	Marqueu amb una X el que oferiu
1 projecte addicional	
2 projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

<b>Gestor del perfil A responsable àmbit de compliment RGPD:</b>	Marqueu amb una X el que oferiu
1 projecte addicional	
2 o més projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

3.4- Si els gestors de projectes perfil "B" disposen de:

- experiència addicional en els àmbits indicats (mínim 2 anys, cl. 1.10 del PCAP)

<b>Gestor del perfil B àmbit de compliment d'ENS:</b>	<b>Marqueu amb una X el que oferiu</b>
1 any d'experiència addicional	
2 o més d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

<b>Gestor del perfil B àmbit de compliment RGPD</b>	<b>Marqueu amb una X el que oferiu</b>
1 any d'experiència addicional	
2 o més d'experiència addicional	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

- nombre de projectes superior als requerits en l'àmbit indicat (cl. 1.10 del PCAP)

<b>Gestor del perfil B àmbit de compliment d'ENS:</b>	<b>Marqueu amb una X el que oferiu</b>
1 projecte addicional	
2 projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

<b>Gestor del perfil B àmbit de compliment RGPD:</b>	<b>Marqueu amb una X el que oferiu</b>
1 projecte addicional	
2 o més projectes addicionals	
3 o més projectes addicionals	

*(En cas de no marcar cap opció o més d'una, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

**Criteri 4:** Millores en la prestació del servei

	Marqueu amb una X el que oferiu
Disposa de qualsevol certificació ENS de nivell ALT relacionada amb qualsevol dels serveis de seguretat en Auditoria, consultoria, continuïtat de negoci, implantació de ciberseguretat o compliment normatiu	
Disposa de qualsevol certificació relacionada amb la gestió de la privacitat de la informació ISO27701 i/o ISO29100 o equivalent.	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

**Criteri 5:** Millora dels ANS (cl. 9 del PPT)

ID 5 : Indicador Qualitat d'inventari actius

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit "Inferior o igual a l'1%"	

ID 10: Indicador Qualitat d'inventari RAT

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit "Inferior o igual a l'1%"	

ID 20: Indicador Endarreriment d'accions planificades de formació /comunicació

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit "<= 7 dies laborables"	

ID 30: Indicador Temps mig de registre setmanal en les trucades

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit "< 10' "	

ID 40: Indicador Temps de resolució consultes o incidències considerades de nivell de criticitat ALT

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit "=< 1 dia laborable"	



ID 50: Indicador Temps de resolució consultes o incidències considerades de nivell de criticitat BAIX

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix el valor límit “=< 4 dies laborables”	

ID 65: Indicador Termini de tancament de fites marcades pels plecs o acordades posteriorment de manera conjunta.

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix reduir el valor límit “10 dies laborables” a “6 dies laborables.”	

ID 70: Indicador Retard reiterat no justificat en el tancament de fites marcades pels plecs o acordades posteriorment.

	Marqueu amb una X el que oferiu
ofereix reduir el valor límit “10 dies laborables” a “6 dies laborables.”	

*(En cas de no marcar cap opció, s'entendrà que no oferiu cap millora i obtindreu 0 punts)*

## ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu de la Diputació de Barcelona de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la resta de normativa d'aplicació relacionada

Expedient núm.:2023/0001567

### **MODEL DE COMPROMÍS DE CONFIDENCIALITAT I NO DIVULGACIÓ DE LA INFORMACIÓ**

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_, en nom i representació de l'empresa (*denominació empresa*), amb domicili i a efectes del present document (*adreça empresa*), amb capacitat legal per obligar-se, subscriu el present document de confidencialitat i de no divulgació de la informació, assumint els **COMPROMISOS** següents:

**PRIMER.-** El present compromís de confidencialitat fa referència a tota la informació que la Diputació de Barcelona proporioni a (*denominació empresa*), relativa a l'expedient núm.: (*consigneu núm. expedient*), denominat (*consigneu l'objecte del contracte*), amb la finalitat de que pugui estudiar i en el seu cas, presentar oferta per a la licitació de l'esmentat procediment.

**SEGON.-1.** (*Denominació empresa*) únicament utilitzarà la informació facilitada per la Diputació de Barcelona per al fi esmentat al compromís anterior, comproment-se a mantenir la més estricta confidencialitat respecte a dita informació, advertint de l'esmentat deure de confidencialitat i secret als seus empleats, associats i qualsevol persona que, per la seva relació amb l'empresa, tingui accés a l'esmentada informació per al correcte compliment de les obligacions de l'empresa amb la Diputació de Barcelona.

2. (*Denominació empresa*) o les persones esmentades en el paràgraf anterior no podran reproduir, modificar, fer pública o divulgar a tercers la informació proporcionada per la Diputació de Barcelona sense la seva autorització prèvia escrita i expressa.

3. Així mateix, (*Denominació empresa*) adoptarà respecte de la informació proporcionada per la Diputació de Barcelona les mateixes mesures de seguretat que adoptaria normalment respecte a la informació confidencial de la seva pròpia Empresa, evitant en la mesura del possible la seva pèrdua, robatori o sostracció.

**TERCER.-** En el cas que la informació fos revelada o divulgada o utilitzada per (*Denominació empresa*) de qualsevol forma diferent al previst en el present compromís de confidencialitat, ja sigui de forma dolosa o per mera negligència, haurà d'indemnitzar a la Diputació de Barcelona els danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de les accions civils o penals que puguin correspondre a aquest últim.

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2023/0001567
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els serveis de consultoria i suport al compliment normatiu de la Diputació de Barcelona de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la resta de normativa d'aplicació relacionada
<b>Codi classificació</b>	D0506SE01 - Serveis obert

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/03/2025 20:44

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
c76d0df25e70bd7177e2	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

