



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Urbans i Manteniment

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE PER LA
RECOLLIDA DE LA FRACCIÓ DE RUNA QUE GENERA LA UNITAT DE SERVEIS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ**



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Urbans i Manteniment

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte el servei de recollida de la fracció de runa que genera la Unitat de Serveis Municipals (USM) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, fruit de les obres de manteniment de la via pública i dels edificis municipals.

2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

L'àmbit dels treballs a executar de la present contractació, és d'aplicació a la gestió que es duu a terme dins el terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

Les empreses licitadores han de tenir coneixement de l'abast del terme municipal objecte del contracte, per a avaluar-ne adequadament els serveis que cal prestar-hi.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El servei objecte de la present licitació comprèn la prestació del servei de recollida de runes, el qual comprèn la tasca de retirada del contenidor de les runes de les instal·lacions municipals o de la via pública on s'estiguin realitzant les obres de manteniment; la substitució del contenidor corresponent per un altre de les mateixes característiques i per donar continuïtat a les obres; i el transport dels residus a gestor autoritzat.

4. PRESTACIONS A REALITZAR

El servei a prestar té per objecte la recollida a demanda de la fracció de runa que genera la Unitat de Serveis Municipals (USM) de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, fruit de les obres de manteniment de la via pública i dels edificis municipals.

Las tasques a realitzar per la prestació són:

1. Retirada del contenidor de les runes de les instal·lacions municipals o de la via pública on s'estiguin realitzant les obres de manteniment.
2. Substitució del contenidor corresponent per un altre, de les mateixes característiques per donar continuïtat a les obres.
3. Transport dels residus al gestor autoritzat.
4. Gestionar adequadament els residus amb respecte estricte a la normativa i legislació vigents en matèria de residus. En aquest cas la Directiva 2008/98/CE, econòmics, empresarials i tècnics. En l'horitzó posat a 2020, l'instrument bàsic és el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) i, pel que fa a les infraestructures, el Pla territorial



Serveis Urbans i Manteniment

sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20).

5. Optimitzar les operacions de tractament des del punt de vista de la seguretat i de la protecció del medi ambient.
6. Aportar la informació, relacionada amb el servei objecte del contracte, que específicament li requereixi l'Ajuntament en qualsevol moment de la vigència del contracte.
7. L'adjudicatari rebrà les indicacions pertinents referent al servei a prestar objecte del present contracte, per part del tècnic responsable de contractes i concessions; de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
8. L'empresa adjudicatària realitzarà el servei d'acord amb les peticions que es facin des del departament d'Espai Públic o mitjançant l'avís del responsable tècnic de l'Ajuntament o persona que es designi, en funció de les necessitats. El termini per retirar els residus no serà superior a 24h des de la recepció de l'avís; de la mateixa manera, es garantirà el temps màxim de recollida ofert per l'adjudicatari en els criteris d'adjudicació en cas d'urgència.
9. S'entén com casos d'urgència las següents situacions:
 - Quan per l'execució de les obres a realitzar per part de la USM, es requereixi la substitució i/o buidatge del contenidor per poder garantir la continuïtat dels treballs sense possibilitat d'ajornar-los.
 - Quan la ubicació del contenidor en l'espai públic obstaculitzi el trànsit del vial.
 - A requeriment dels cossos de seguretat per una causa sobrevinguda o considerada perillosa.
10. L'adjudicatari prestarà el servei, sempre i a demanda quan hi hagi el requeriment municipal, durant la totalitat dels dies de l'any.

5. AFECTACIONS DEL SERVEI

5.1 Ocupacions de l'espai públic

L'adjudicatari està obligat a senyalitzar les zones on es desenvolupin les tasques amb indicadors reglamentaris i propis, i delimitar, quan sigui necessari, amb avisos de perill, precaució, etc.

Les operacions de seguretat i senyalització es consideraran incloses als preus.

Els acopis de material o residus a peu de la zona del servei s'emmagatzemaran de manera que no obstrueixin el trànsit de vianants ni de vehicles, degudament senyalitzats i tancats i en llocs adequats.



Serveis Urbans i Manteniment

En el cas d'afectació dels itineraris accessibles de vianants es garantirà pas alternatiu, accessible i segur correctament senyalitzat.

Un cop finalitzats els treballs, el contractista tindrà l'obligació de deixar net l'emplaçament del servei de les restes que es puguin originar, acopi de materials, etc, així com retirar els elements auxiliars utilitzats com senyals, tanques, etc, el més aviat possible

5.2 Serveis i mobiliari existent

El contractista quedarà obligat a reparar a compte seu tots els danys que es puguin ocasionar en xarxes de serveis i dels seus elements a causa de l'execució del servei.

El contractista vetllarà per la protecció de la jardineria i mobiliari de la zona d'influència del servei, establint les mesures necessàries per la seva conservació.

6. ORGANITZACIÓ

6.1 Disposició del personal

El Contractista disposarà del personal necessari per a complir i satisfer les exigències d'aquest PPTP, i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els afectin.

Tot el personal que realitzi qualsevol tipus de feina ha de disposar del vestuari i material adients per al lloc de treball que estan realitzant i disposar dels elements de protecció individual i de seguretat que corresponguin.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general. En aquest aspecte, l'Ajuntament ostentarà el dret (podent imposar-se, a més, la corresponent sanció) de separar del servei a qualsevol treballador que realitzi aquest servei, que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

Sempre que sigui sol·licitat per l'Ajuntament, el Contractista facilitarà tota aquella informació que permeti comprovar la plantilla i identificar als responsables de cada feina.

De la mateixa manera, subministrarà qualsevol informació que li sigui requerit per l'Ajuntament en referència als pagaments corresponents a la Seguretat Social i Impostos en general, sempre que estiguin relacionats amb aquesta Contracta.

El servei es programarà amb els equips de treball necessaris per donar compliment al present contracte amb criteris de necessitat i organització. Cadascun dels equips estarà format pel personal necessari segons les tasques a realitzar amb vehicle propi i tota la maquinària i eines necessàries per a treballar de manera independent a qualsevol altre equip.



Serveis Urbans i Manteniment

Per tal de desenvolupar el servei, caldrà:

- L' interlocutor/a

El contractista estarà obligat a posar al capdavant del contracte un encarregat/da, qui serà l'interlocutor/a directe amb l'Ajuntament, i actuarà com a delegat del mateix en l'execució del present contracte, proveït de la suficient capacitat professional i legal per ser al davant dels treballs i actuacions que, en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, sent responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui, així com de les legalitzacions i/o autoritzacions que tot això comporti. Així mateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per a prendre i/o assumir decisions.

L'esmentat encarregat serà qui, a més a més, realitzarà els treballs previs a cada servei conjuntament o no amb el responsable municipal, que serà qui els validarà, transmetrà i donarà les instruccions sobre les ordres de treball als operaris i realitzarà el seguiment dels serveis que s'estiguin executant en cada moment.

- Conductor

Aquest personal serà qui atendrà les necessitats diàries del servei i executarà els treballs.

El personal depenent del contractista, durant l'horari de treball, portarà uniforme de treball per identificar la tasca que realitza i la seva pertinença. En aquest sentit, l'uniforme, així com els vehicles utilitzats per les feines, duran el logotip o indicatiu que marqui l'Ajuntament. L'empresa contractista vetllarà perquè el mateix sigui utilitzat adequadament i el seu estat mantingui una presència que no desdigni a l'usuari, ni a la empresa ni al propi Ajuntament.

El contractista posarà a disposició del servei un telèfon per atendre urgències derivades de las prestacions licitades durant les 24h tot l'any.

6.2 Disposició de la maquinària, eines i transport

L'empresa contractista aportarà totes les màquines, vehicles, eines, mitjans auxiliars i combustibles necessaris per tal de realitzar adequadament totes les funcions o tasques previstes i es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

Les màquines que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora, col·locant distintius amb les característiques que s'indiquin en llocs visibles de les mateixes.

El contractista haurà d'aportar quants complements o accessoris es precisin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves corresponents per poder complir amb els terminis fixats en la planificació dels serveis. Tots ells hauran de trobar-se en



Serveis Urbans i Manteniment

perfecte estat de conservació i neteja en tot moment, a partir del primer dia d'inici dels serveis objecte del present contracte.

Els vehicles que s'utilitzaran tindran les condicions requerides per al fi que es destinen, tant pel que respecte a la seguretat com les conveniències d'estètica, complint les exigències de l'Ajuntament pel que fa a la seva identificació com a empresa col·laboradora. Per tant, els vehicles hauran d'anar pintats i/o retolats de manera que resultin fàcilment identificables amb els colors, logotips i distintius amb les característiques que s'indiquin en lloc visibles del vehicle i dels quals informarà l'Ajuntament un cop adjudicat el contracte.

El contractista adjudicatari haurà d'efectuar les revisions preventives mecàniques oportunes per garantir el bon manteniment del parc mòbil i de tota la maquinària.

L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació del vehicle i del material per tal de comprovar la seguretat i el compliment adient de les revisions i inspeccions tècniques dels vehicles. Tot el parc mòbil i mecànic haurà de trobar-se en perfecte estat de conservació i neteja a partir del dia de l'inici del contracte.

El servei quedarà sempre garantit.

Tot el parc de vehicles i maquinària haurà d'estar disponible per a qualsevol situació d'emergència si així ho requereix el servei.

6.3 Materials

L'adjudicatari equiparà convenientment els seus treballadors amb eines i materials per tal que puguin desenvolupar de manera satisfactòria qualsevol de les tasques encomanades en el seu servei. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el cost dels productes i materials utilitzats per al tractament i el transport de les runes, els estris necessaris, els vestits de treball apropiats i tota la despesa necessària per a l'adequada prestació del servei.

A la zona de l'espai públic o instal·lació municipal on es desenvolupen les obres de manteniment i s'emmagatzemen les runes, l'adjudicatari muntarà a compte propi tot el que consideri oportú per a la correcta realització del servei, havent de comptar en tot moment amb l'aprovació final dels responsables tècnics de l'Ajuntament.

El contractista haurà d'acreditar la procedència dels materials que vagin a ser utilitzats aportant sempre que li sigui requerit: mostres, certificats i altres dades que es considerin necessàries.

Els materials hauran de complir amb les característiques i requisits establerts a la normativa vigent que li sigui d'aplicació i comptaran amb segell, marca de qualitat, marcatge CE, etc. segons estableixi la normativa de compliment de cada producte.

Es reservarà el dret, al responsable del contracte, a rebutjar el material que consideri no adequat per a les tasques a desenvolupar.



Serveis Urbans i Manteniment

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

7.1 Gestió d'avisos

En cas d'extrema urgència, les ordres de treball podran ser cursades telefònicament registrant la incidència.

El Contractista, tindrà la obligació de donar resposta d'aquelles peticions que els responsables municipals de l'Ajuntament els hi hagi derivat a través de qualsevol mitjà de comunicació.

El contractista haurà de mantenir actualitzat el llistat d'avisos i/o ordres de treball, amb totes les incidències derivades, on es puguin veure les dades d'aquestes i la data prevista d'execució. Per tant, el contractista haurà de tenir, elaborar i mantenir una planificació dels treballs, on quedi reflectida la previsió de dates d'actuació de cadascuna de les ordres de treball per tal de mantenir informat en tot moment als responsables municipals. Aquestes previsions i/o prioritització dels treballs poden ser modificades pels responsables municipals.

7.2 Documentació

L'empresa queda obligada a facilitar la informació que li sigui requerida, amb la freqüència que s'indiqui sobre els temes que li requereixin (incidències, dades, consums, etc.), a aquells serveis i administracions que l'Ajuntament informi, i utilitzant les plataformes i/o eines que se'ls faciliti.

L'empresa comunicarà al responsable municipal del servei, aquelles incidències i accidents ocorreguts durant el servei de manera immediata i en un termini màxim de 24 hores elaborarà un informe complet que serà enviat al responsable municipal del servei del fet, mesures pressos, personal que ha intervingut i persones i/o serveis afectats.

Dades d'actuacions mensuals

L'adjudicatari haurà d'emetre un informe periòdic, de caràcter mensual com a mínim, amb els serveis prestats, volums recollits i incidències detectades, per tal de comprovar l'execució del contracte. Aquest informe s'haurà de transmetre en format electrònic mitjançant correu electrònic al responsable tècnic municipal assignat.

Tot viatge realitzat per l'empresa adjudicatària de runes recollides en el terme municipal, serà mesurat i pesat, i s'acompanyarà del pertinent Full de Seguiment de Residus que estableix el Sistema de Documentació de Residus (SDR) degudament complimentat i es registrarà a la base de dades del Servei municipal responsable. El cost dels Fulls de Seguiment de Residus seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Memòria anual del servei



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Serveis Urbans i Manteniment

Es presentarà un informe complert de tot el servei i de totes les possibles millores aplicables per l'annualitat següent.

7.3 Qualitat del servei

El contractista comunicarà qualsevol tipus incidència durant el desenvolupament dels treballs al responsable del contracte.

S'hauran d'assumir totes les feines en el període establert segons les característiques tècniques de la feina a realitzar.

Els tècnics municipals podran inspeccionar i controlar en qualsevol moment l'evolució dels treballs, fent totes aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat dels treballs realitzats, objecte del contracte, deixant constància si fos necessari de les objeccions que cregui convenient i dels seus efectes.

El contractista serà l'únic responsable de la qualitat de les seves actuacions, per tant haurà de prendre les mesures necessàries per a que els operaris destinats al servei realitzin els treballs encarregats amb la major eficiència i qualitat.

El responsable municipal tindrà la facultat d'encarregar assajos complementaris per assegurar-ne la qualitat. Si els assajos donessin un resultat negatiu o no apte, el cost d'aquests aniria a càrrec del contractista.

8. GESTIÓ DE RESIDUS

El contractista procurarà generar el mínim residu possible, garantint la reutilització de tots aquells materials que sigui possible.

Per tant, el contractista serà el responsable de la retirada selectiva de tots els residus resultants dels treballs realitzats i disposarà dels mitjans necessaris per a la seva recollida i transport fins a l'abocador adient segons el tipus de residu. Aquesta gestió de residus es considerarà inclosa en el preu ofertat independentment de l'origen i la quantitat dels residus generats.

El contractista, qui vagi a resultar l'adjudicatari del contracte i prèviament a la formalització d'aquest, aportarà un Pla de gestió de residus específic segons les feines previstes a desenvolupar i als mitjans dels que disposi.

Periòdicament, i durant el desenvolupament del contracte, el contractista haurà d'aportar a l'Ajuntament els comprovants conforme s'ha complert el procediment establert al Pla de gestió de residus.

Coordinador de l'àrea d'Ecolo
Urbanisme i Serveis Urbans

Santiago Alcaraz Fernànc