

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT D'UTILLATGE DE CUINA I PARAMENT DE MENJADOR PER ALS ALBERGS GESTIONATS PER L'AGENCIA CATALANA DE LA JOVENTUT PELS ANYS 2025 A 2029.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 Lots del contracte

2. ASPECTES GENERALS I CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 Aspectes generals

2.2 Subministrament i articles

2.3 Comandes

2.4 Albarans

2.5 Horaris i periodicitat del subministrament

2.6 Lliuraments.

3. OBLIGACIONS I SEGUIMENT DE LA QUALITAT

3.1. Criteris generals

3.2. Seguiment de la qualitat

3.3. Vehicles de transport

3.4. Embalatges interiors i exteriors

3.5. Assegurança de responsabilitat civil

3.6. Especificacions generals dels articles a subministrar.

3.7. Criteris ambientals

4. PRINCIPIS I OPERATIVITAT DEL SEU SEGUIMENT

4.1 Seguiment

5. OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1. Compromisos i facultats de l'ACJ

5.2. Compromisos de l'adjudicatària

5.3. Recursos humans

5.3.1 Aspectes generals

5.3.2 Gestió de situacions singulars

5.4. Mecanismes de coordinació entre l'Empresa i l'ACJ

5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies al inici del subministrament.

6. Penalitats

6.1. Procediment

6.2 Tipologia de penalitats

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SUBMINISTRAMENT D'UTILLATGE DE CUINA I PARAMENT DE MENJADOR PER ALS ALBERGS GESTIONATS PER L'AGENCIA CATALANA DE LA JOVENTUT PELS ANYS 2025 A 2029.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte d'aquest plec la definició dels aspectes i les condicions tècniques per a la contractació del subministrament d'utilatge de cuina i parament de menjador per als albergs gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant, ACJ) pels anys 2025 a 2029.

Els albergs gestionats per l'ACJ son els següents:

Nom Alberg	Adreces
GIRONA XANASCAT	Ciutadans, 9 (17004) Girona
MANRESA XANASCAT	Pl. Milcentenari, s/n (08240) Manresa
L'ESCALA XANASCAT	Puig i Cadafalch, 36 (17130) L'Escala / Empúries
EL MASNOU XANASCAT	Av. Srs. Cusí i Fortunet, 52 (08320) El Masnou
VIC XANASCAT	Av. Olímpia, 4 (08500) Vic
L'ESPLUGA DE FRANCOLÍ XANASCAT	Les Masies, s/n (43440) L'Espluga de Francolí
POBLE NOU DEL DELTA XANASCAT	Pl. Jardí, s/n (43549) Poble Nou del Delta
LA SEU D'URGELL XANASCAT	Joaquim Viola, 57 (25700) La Seu d'Urgell
LA MOLINA XANASCAT	Plaça Sitjar, 1 (17537) La Molina
BARCELONA XANASCAT	Pg. Mare de Déu del Coll, 41-51 (08023) Barcelona
DELTEBRE XANASCAT	Av. Goles de l'Ebre, s/n (43580) Deltebre
PLANOLES XANASCAT	Ctra. Nevà Prat Cap Riu, s/n (17535) Planoles
NÚRIA XANASCAT	Vall de Núria, s/n (17534) Queralbs / Núria
LLEIDA XANASCAT	Rbla. Aragó, 11 (25003) Lleida
COMA-RUGA XANASCAT	Av. Palfuriana, 104 (43880) Coma-ruga
CABRERA DE MAR XANASCAT	Veïnat Sta Elena Agell, s/n (08349) Cabrera
OLOT XANASCAT	Pg. Barcelona, 15 (17800) Olot
TREMP XANASCAT	St Jaume, 28 (25620) Tremp

SANT.JOAN DE LES ABADESSES XANASCAT	Parc de l'Estació, S/N (17860) St.Joan de les Abadesses
LA VALL D'EN BAS XANASCAT	C-153, (17176) Vall den Bas, Girona

1.1 Lots del contracte

Lots: Aquest expedient es divideix en els lots següents:

- **Lot núm. 1:** Subministrament d'articles d'utilitatge de cuina.
- **Lot núm. 2:** Subministrament d'articles de parament de menjador.

2. ASPECTES GENERALS I CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

2.1 Aspectes generals.

En tots els lots:

La contractació d'aquest subministrament té la finalitat de poder garantir la reposició dels estris de parament de cuina i menjador així com elements auxiliars necessaris per al funcionament del servei d'alimentació, que els albergs gestionats per l'ACJ ofereixen a les persones usuàries.

Així mateix, cal tenir present que amb els productes subministrats, l'ACJ garanteix la prevenció de riscos en l'àmbit de l'alimentació (evitant la contaminació creuada, disposar d'estrís que permetin aplicar les bones pràctiques d'higiene alimentària, un correcte emmagatzematge i distribució dels aliments, etc), i tanmateix s'atén a criteris ambientals que afavoreixin la protecció del medi ambient, amb la fi que aquests subministraments siguin més sostenibles d'acord als seus àmbits d'influència (derivats del transport de productes, de l'ús de materials, generació de residus, etc).

2.2 Subministrament i articles.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària ha de poder subministrar els articles que es codifiquen, defineixen i descriuen en aquest plec de Prescripcions Tècniques als albergs gestionats per l'ACJ, i que es relacionen en els següents annexos:

- **Annex I “Llistat de productes i preus unitaris LOT 1 Utillatge de cuina”.**
- **Annex II “Llistat de productes i preus unitaris LOT 2 Parament de menjador”.**

L'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar tots i cadascun dels articles establerts quan li siguin sol·licitats, i en el format i/o en la unitat de venda mínima que s'estableixi. L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir en estoc i disponibilitat tots els articles descrits en aquest plec.

Els articles homologats podran estar subjectes a modificació (canvi fabricant, marca, format, etc..) sempre i quant existeixi el vist i plau dels tècnics designats per l'ACJ, no obstant es mantindran els preus adjudicats dels mateixos. A tal efecte, l'empresa adjudicatària sol·licitarà la modificació i facilitarà als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ les fitxes tècniques dels nous articles proposats, amb la fi de comprovar que s'ajusten als paràmetres de qualitat i descripció que estableixen a l'annex II d'aquest plec de condicions tècniques. Aquests nous articles no es podran incorporar al subministrament fins que l'ACJ no autoritzi incorporar-los al llistat d'articles homologat.

L'ACJ podrà sol·licitar i incloure nous articles durant la vigència del contracte, en motiu de cobrir necessitats no detectades dels albergs. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar les fitxes tècniques corresponents, així com el preu unitari a negociar amb l'ACJ, com pas previ al subministrament, que els haurà d'autoritzar i incorporar al llistat d'articles homologat. En cap cas, l'ampliació d'articles implica un augment de preu màxim del contracte.

Tots els articles establerts als Annexos I i II es corresponen al següent tipus de preu:

- ***Articles de preu fix:***

Les direccions de cada alberg realitzaran el control de preus i quantitats dels articles rebuts.

2.3 Comandes.

En tots els lots:

Les direccions dels albergs realitzen de forma anual un inventari dels articles de parament de cuina i menjador que disposen a les instal·lacions, i que entre altres funcions, serveix

per detectar les necessitats de reposició d'aquests articles amb la fi d'assolir el correcte funcionament de cada alberg.

En funció d'aquestes necessitats, la direcció de cadascun dels albergs **sol·licitarà una única comanda anual** dels articles establerts als Annexos I i II que necessiti.

No obstant, en cas de necessitat i d'acord a motius degudament justificats (trencadissa de coberteria, pèrdua o avaria de certs utensilis, necessitats imprevistes etc..) la direcció de cadascun dels albergs podrà sol·licitar un nou subministrament en motiu d'aquesta urgència o imprevist, i l'empresa adjudicatària l'haurà de subministrar.

Circuit administratiu de les comandes:

Les direccions dels albergs sol·licitaran a l'Àrea de gestió Tècnica de l'ACJ, tots aquells articles d'utilatge de cuina i parament de menjador necessaris per al correcte funcionament de les instal·lacions.

Tots els articles es codifiquen i es relacionen als annexos establerts d'acord amb cada Lot:

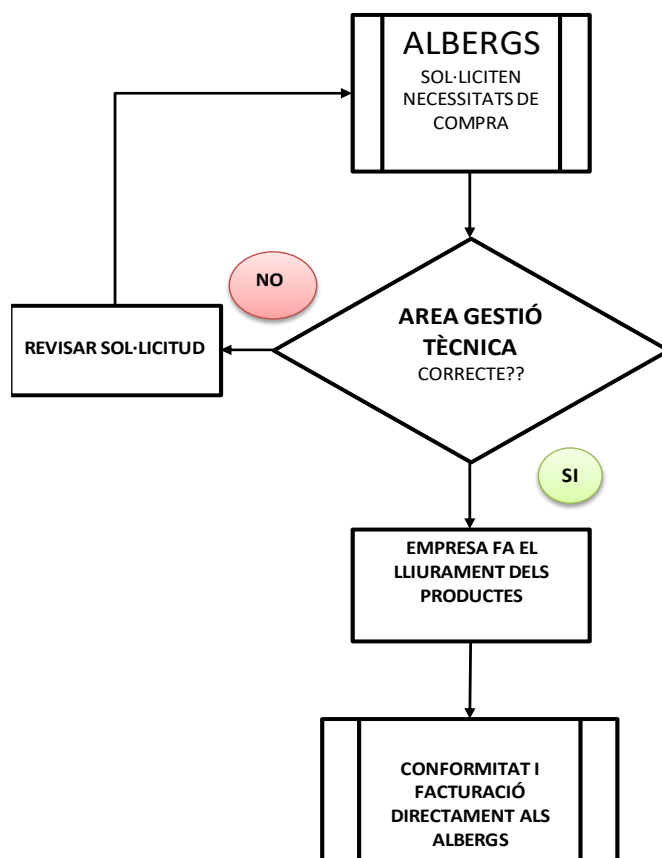
- Annex I "Llistat de productes i preus unitaris LOT 1 Utilatge de cuina".
- Annex II "Llistat de productes i preus unitaris LOT 2 Parament de menjador".

Els tècnics designats de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ, supervisaran el detall de cada comanda sol·licitada per cada alberg, amb la fi de validar aquest pressupost i donar l'autorització a l'empresa adjudicatària per al seu lliurament.

L'empresa adjudicatària (de cada lot) no podrà lliurar cap comanda que no tingui el vist i plau i conformitat prèvia dels tècnics de l'Àrea de Gestió tècnica de l'ACJ.

La comanda s'emetrà per correu electrònic (o altra mitjà que deixi constància del seu contingut), utilitzant per ambdues parts la codificació dels articles que estableixen els respectius llistats homologats d'articles (Annex I per al Lot 1 i Annex II per al Lot 2). Aquesta codificació es farà constar a les comandes, a l'albarà de lliurament d'articles i a la factura.

Diagrama del circuit administratiu per a tots els lots:



S'estableix un **import mínim per comanda i alberg** valorat en **200 €** (IVA no inclòs).

Per a comandes valorades amb un import inferior a 200 €, s'aplicarà una **tarifa màxima en concepte de ports valorada en 40 €**.

Per qualsevol devolució o reposició d'articles per causes imputables a l'adjudicatari i establertes en aquest plec, l'empresa adjudicatària es compromet a retirar o reposar els articles afectats sense cost en un termini no superior als **10 dies hàbils**.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària posi a disposició un sistema informàtic "Online" personalitzat, que permeti realitzar consultes i comandes en temps real als albergs escollint només entre la cistella de compra dels productes homologats a subministrar d'acord amb les qualitats, prestacions, característiques i preus que constin al contracte, mantenint aquesta informació sempre actualitzada. Aquest sistema informàtic haurà d'oferir un accés mitjançant un usuari i contrasenya per a cada alberg, i un especial d'administrador amb els permisos oportuns de consultes globals per als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ.

Segons cadascun dels lots:

Per al LOT 1 Utillatge de cuina, l'Annex I "Llistat de productes i preus unitaris " inclou els següents dos articles "Bosses i motxilles nevera":

- 90153011 Bossa nevera material tèxtil "non-woven" laminat amb tanca de velcro. Interior isotèrmic d'alumini. Termosellat i amb anses. Mides àprox. 23X29X14 cm. Amb color i LOGOTIP PERSONALITZAT ACJ.
- 90153012 Motxilla nevera , polièster 210D. Interior en alumini amb cordes com anses per auto tancament. Capacitat i mides àprox. de 4L, 32X42 cm. Amb color i LOGOTIP PERSONALITZAT ACJ.

Per aquests dos articles, l'empresa licitadora haurà de realitzar els fotolits i la impressió del logotip i contingut personalitzat que determini i faciliti l'ACJ, per tal estiguin els articles disponibles per subministrar a l'entrada en vigor del contracte.

Per a cada un d'aquests dos articles, s'estableix una comanda mínima de 250 unitats.

2.4 Albarans.

En tots els lots:

D'acord amb el punt anterior, tots els articles es codifiquen i es relacionen a l'Annex I per al Lot 1 i a l'Annex II per al Lot 2 d'aquest plec. L'empresa adjudicatària utilitzarà la mateixa codificació utilitzada per fer les comandes a l'albarà de lliurament i a la factura. No podrà facturar-se cap article que no estigui donat d'alta amb un codi ACJ facilitat per l'Àrea de Gestió Tècnica.

L'albarà ha de contenir i descriure clarament la informació mínima següent:

- Nom i adreça de l'alberg de destinació
- Nom, adreça i NIF del proveïdor
- Data i número d'albarà
- Codi i nom del producte (codi propi de l'ACJ de cada article segons l'annex II i codi proveïdor)
- Preu per unitat mínima de venda

L'albarà serà signat i segellat per la persona autoritzada que designi el Director/a de l'alberg i serà qui rebrà la comanda, requisits sense els quals l'operació no s'entendrà com a vàlida, amb els conseqüents efectes d'invalidació en el posterior procés de facturació i pagament.

L'albarà identificarà la comanda i es lliurarà per duplicat, essent el destí de cadascuna de les còpies el següent:

- 1 còpia es retornarà al subministrador degudament segellada.
- 1 còpia restarà en poder de l'alberg receptor com a comprovant del lliurament.

Pel que fa als albarans amb possible incidència, la persona autoritzada de l'alberg per rebre les comandes rectificarà l'albarà davant del subministrador. No obstant això, l'empresa adjudicatària haurà de remetre una factura rectificativa a banda (*abonament*) en el cas que el material no es reposi o bé un nou albarà de lliurament en el cas que l'article sigui reposat.

L'empresa adjudicatària de cada lot, emetrà albarans i factures detallades i diferenciades per alberg.

La factura s'emetrà a mes vençut a cada alberg, incloent tots els productes subministrats a cada alberg corresponents a les comandes validades per l'Àrea de gestió Tècnica.

No s'admetrà cap factura que no hagi estat comprovada amb l'albarà de lliurament.

2.5 Horaris i periodicitat del subministrament.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar als albergs tots els productes sol·licitats descrits als respectius annexos de cada lot (Annex I per al Lot 1 i Annex II per al Lot 2), **en un termini no superior a 15 dies hàbils** (o el corresponent a l'oferta presentada), des del moment de la confirmació d'una comanda validada pels mitjans establerts.

Es valorarà que l'empresa licitadora estigui en disposició de disminuir aquest termini màxim de 15 dies hàbils, i per tant si s'escau s'aplicarà el termini de l'oferta valorada i adjudicada.

L'horari habitual del lliurament dels articles als albergs (llevat de l'alberg "Pic de l'Àliga" de Núria) serà entre les **8:00 hores del matí i les 20:00 de la tarda** (llevat de pacte diferent amb la direcció de cada alberg), llevat de les urgències que es puguin produir i que seran ateses en el menor termini possible.

Caldrà tenir en compte els períodes de tancament dels albergs i els possibles canvis segons les seves necessitats reals. L'ACJ facilitarà els períodes de tancament dels albergs a l'empresa adjudicatària amb suficient antelació.

Alberg "Pic de l'Àliga" de Núria: L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els dies i la periodicitat acordats amb la direcció de l'alberg situat a la cota 2.120 m de La Vall de Núria. El subministrament està condicionat als dies i horaris de servei del Cremallera de Núria i a l'hivern a la capacitat de càrrega del telecabin, que comunica l'andana de l'estació de Vall de Núria amb l'alberg.

2.6 Lliuraments.

En tots els lots:

La mercaderia s'entén rebuda per l'ACJ quan estigui descarregada a la zona pertinent de cada alberg, amb la supervisió de la persona assignada per aquesta funció.

Els magatzems o espais habituals dels albergs on l'empresa adjudicatària descarregarà la mercaderia, seran les recepcions, les cuines, els menjadors o altres magatzems que indiqui el personal responsable de l'alberg.

El lliurament serà responsabilitat obligatòria de l'empresa adjudicatària i inclou la descàrrega del vehicle de transport i el trasllat de tot el material subministrat en el lloc que el responsable de l'alberg indiqui a la persona designada i la qual disposarà del l'albarà acreditatiu dels articles subministrats.

En el cas de l'Alberg de Núria, la mercaderia es deixarà dins del vagó pertinent situat a l'andana de l'estació de Ribes de Fresser.

La demora reiterada o injustificada dels lliuraments, així com l'incompliment de l'establert en el contracte, serà objecte de penalització o resolució contractual.

El transportista haurà d'avisar a la persona responsable de l'alberg per la recepció dels articles, i lliurar-li la mercaderia i l'albarà. En cap cas deixarà la mercaderia sense el vist i plau de la persona de l'alberg responsable de la recepció.

Cas que l'adjudicatari no fes el lliurament dels articles que són especificats a la comanda en el punt i horari establerts o que algun d'aquests productes no s'ajusti a la descripció, qualitat,

format establert al contracte o l'ACJ podrà imposar les penalitzacions previstes en aquest plec.

En qualsevol cas, tot article que hagi estat subministrat i hagi de ser substituït per no acomplir les especificacions fixades, es farà constar en un albarà de devolució amb les següents dades:

- Data de devolució
- Codi i descripció de l'article
- Quantitat d'articles afectats
- Motius de la incidència
- Signatures corresponents i segell (representant de l'empresa adjudicatària i representat de l'alberg)

Només s'acceptarà facturació d'aquell producte que s'ha rebut i considerat correcte.

En cas de detectar-se una anomalia en el lliurament dels productes, s'obrirà un registre de "No Conformitat / Incidències en el servei" i es lliurarà còpia a l'adjudicatari per tal que faci el pertinent seguiment i respongui amb un informe amb la fi de tancar el cas.

La direcció de cada alberg enviarà còpia de tots els registres de "No Conformitat / Incidències en el servei" a l'Àrea de Gestió Tècnica per a la coordinació del seguiment tècnic del contracte i si s'escau proposar aplicar les possibles penalitats i incompliments descrits a en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Per qualsevol devolució o reposició d'articles per causes imputables a l'adjudicatari i establertes en aquest plec, l'empresa adjudicatària es compromet a retirar o reposar els articles afectats sense cost en un termini no superior als 10 dies hàbils.

3. OBLIGACIONS I SEGUIMENT DE QUALITAT

3.1. Criteris generals.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar a l'ACJ la documentació que es requereix al Plec de Clàusules Administratives en relació amb les autoritzacions legals que es requereixen.

Els articles a subministrar hauran de complir la normativa d'etiquetatge vigent i marcatge CE, així com amb les especificacions tècniques descrites en la columna **“Descripció Producte”** dels annexos (Annex I per al Lot 1 i Annex II per al Lot 2).

En un termini màxim de 2 setmanes previ a l'inici de l'execució del contracte des de la data de signatura del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la **“Memòria de qualitats i productes homologats”** en suport digital USB, amb la totalitat de les fitxes tècniques actualitzades de cada article ofert en format PDF. Els arxius PDF de les fitxes tècniques es presentaran en una carpeta comuna juntament amb l'arxiu corresponent (Annex I per al Lot 1 i Annex II per al Lot 2), i estaran hipervinclades a la casella corresponent descrita a cada annex com “Hipervincle Fitxes”.

Les empreses licitadores hauran de facilitar les fitxes en qualsevol dels dos idiomes oficials (Català i/o Castellà) o en altre cas amb la seva corresponent traducció.

Per tal de considerar vàlida una fitxa tècnica en relació amb l'article i preu adjudicat, aquesta haurà de contenir informació suficient per comprovar que es correspon amb les característiques i especificacions mínimes descrites en la columna “Descripció Producte” de dels annexos pertinents a cada lot (Annex I per al Lot 1 i Annex II per al Lot 2).

Al davant de qualsevol dubte al respecte del compliment de les especificacions tècniques i la qualitat dels articles oferts, l'Àrea de Gestió Tècnica podrà sol·licitar a l'adjudicatari una mostra física de l'article ofert, amb la finalitat de validar les prestacions declarades. En aquest cas l'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar les mostres físiques en el termini de 10 dies hàbils. Les despeses associades al possible transport i/o demostració aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

No es podrà iniciar la prestació del subministrament fins a que els tècnics designats per l'ACJ no validin i autoritzin totes les fitxes tècniques i/o mostres aportades per l'empresa adjudicatària d'acord al document resultant “Memòria de qualitats i productes homologats” corresponents a cada lot.

L'Àrea de Gestió Tècnica es reserva el dret de substituir qualsevol article que no s'adapti a les especificacions inicials descrites per un altre, en funció de criteris de qualitat, quantitat, o sanitaris, o altres que consideri convenients. La substitució d'un producte no suposarà per part de l'adjudicatari reclamació d'increment sobre el preu ofert.

3.2. Seguiment de la qualitat .

En tots els lots:

El director/a de l'Alberg o persona/es delegades en cada cas per ell mateix realitzaran les inspeccions i controls de qualitat, podent rebutjar algun article, si ho creuen convenient per causes justificades i especificades en aquest plec com son entra altres:

- Perquè l'article no es correspon les característiques i especificacions descrites a la "Memòria de qualitats i productes homologats".
- Per deteriorament en més o menys grau.
- Per diferencia entre quantitats o unitats sol·licitades vers les lliurades.
- Per indicis que representin un risc per la salut dels usuaris.

L'empresa adjudicatària serà informada en tot cas.

Per fer constar la reclamació, el Director de cada l'alberg transmetrà al gestor que l'adjudicatari hagi designat, via correu electrònic o fax, la incidència a fi que quedi constància de la data i l'hora en que ha estat tramesa.

3.3. Vehicles de transport.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar els articles en vehicles de transport autoritzats complint amb la normativa vigent al respecte. Les dimensions i característiques d'aquests vehicles s'adequaran als espais i accessos dels albergs.

Queden a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses que l'esmentat subministrament pugui generar, així com qualsevol responsabilitat derivada d'aquest serveis front a tercers, eximint en tot cas a l'ACJ.

3.4. Embalatges interiors i exteriors.

En tots els lots:

Els tipus d'embalatge exterior, les mides, la composició, les senyalitzacions i retolacions que s'exigeixen per a aquests subministraments són aquells que figuren en les legislacions vigents per a cada producte en concret.

També es regirà pel mateix criteri, l'embalatge interior, al qual s'hauran d'afegir les normes establertes d'etiquetatge i informació al consumidor, d'acord amb la legislació vigent.

3.5. Assegurança de responsabilitat civil.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l' ACJ o tercers, en el desenvolupament del contracte, eximint l'ACJ de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d' aquells.

No obstant això, l'empresa adjudicatària ha de contractar una pòlissa d' assegurances de Responsabilitat civil, amb un import mínim de **600.000€**, que cobreixi els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

L'empresa que sigui considerada oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar l'existència de la pòlissa mitjançant l'aportació de la pòlissa, els capitals assegurats i el darrer rebut per tal de poder esdevenir adjudicatari del contracte.

Les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a l'ACJ qualsevol modificació en la pòlissa d' assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

3.6. Especificacions generals dels articles a subministrar.

En tots els lots:

Tots els articles de manipulació manual d'aliments compliran amb la normativa vigent, especialment pel que fa a la protecció de riscos laborals (RD1215/97) que se li correspongui per l'activitat a realitzar.

L'adjudicatari vetllarà per tal que els productes viatgin prou protegits i segurs per tal de que arribin en les millors condicions. Qualsevol desperfecte en els materials, ocasionat durant el seu trasllat anirà a càrrec de l'adjudicatari .

Les despeses de l'entrega i el transport dels productes fins al seu punt de destinació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Serà obligatori fer entrega al Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ tant de les instruccions de funcionament d'aquell utilatge que ho requereixi, com dels certificats d'homologació del mateix.

3.7. Criteris ambientals.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària es compromet a complir criteris ambientals en el subministrament que afavoreixin la protecció del medi ambient (minimització d'embalatges, minimització de l'abocament de càrrega contaminant, etc.).

La promoció de productes de proximitat afavoreix la reducció de la distància entre la producció i el consum i minimitza l'impacte ambiental associat al transport.

4. PRINCIPIS I OPERATIVITAT DEL SEU SEGUIMENT

4.1 Seguiment.

En tots els lots:

En la consideració global de la qualitat del subministrament, es tindrà en compte també el compliment dels criteris següents:

- La diligència, el rigor i la fiabilitat dels circuits de lliurament.

- La disponibilitat i l'eficiència del representat de l'empresa adjudicatària, nomenat com a únic interlocutor amb l'ACJ per qualsevol assumpte que faci referència al desenvolupament de la prestació.
- La disponibilitat de recursos i la capacitat de resposta en cas d'emergència, així com davant de diferents necessitats que puguin sorgir.
- L'estat d'higiene i/o presentació dels equips, material, estris, vehicles i personal operatiu.
- El tracte del personal de l'empresa contractada envers al personal de l'ACJ.
- El seguiment de les incidències mitjançant un procediment de gestió de no conformitats, el qual es farà extensiu als tècnics de l'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ per al seu coneixement.

Aquest seguiment es farà periòdicament per part dels responsables de l'ACJ, dependent o independentment de les incidències que puguin haver produït dintre de la prestació de contractació, en relació a aquests criteris.

5. OBLIGACIONS DE LES PARTS

5.1. Obligacions i facultats de l'ACJ.

En tots els lots:

L'ACJ es compromet a satisfer el preu que es determini i fer efectiu el pagament d'acord amb les condicions establertes al present Plec.

L'ACJ disposa les facultats següents:

- Inspeccionar el subministrament, d'interpretar allò pactat, modificar la prestació segons les conveniències dels albergs, suspendre la seva execució, indemnitzant, si és el cas, a l'empresa pels danys i perjudicis causats.
- En el supòsit que el contractista incorri en els actes o omissions que puguin interrompre el funcionament normal del subministrament, exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal de restablir el bon ordre en l'execució del que estigui pactat, sense perjudici de la possible resolució del contracte s'hi s'incorre en alguna causa de resolució del mateix.

- En el supòsit que els productes a subministrar inclosos en aquest contracte fossin causa de qualsevol perjudici per la salut de les persones consumidores, l'ACJ podrà exercir les accions legals oportunes, que poguessin arribar fins la resolució d'aquest contracte.

- En cas de resolució del contracte per causes imputables al contractista, l'ACJ podrà obligar-lo a continuar la prestació del subministrament contractat en els mateixos termes pactats, en tant no s'hagi realitzat l'oportuna nova adjudicació i l'inici del subministrament del nou contractista. Aquesta obligació no podrà excedir d'un termini màxim de sis mesos des de la data de la resolució del contracte, durant el qual s'haurà de seguir realitzant els subministraments en les mateixes condicions que venia realitzant fins a la data de la finalització.

5.2. Obligacions de l'adjudicatària.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària queda obligada a:

- a) Subministrar a tots els albergs i no només a una part. Compromís de subministrament i/o servei en totes les situacions. L'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar tots i cadascun dels articles establerts quan li siguin sol·licitats, i en el format i/o en la unitat de venda mínima que s'estableixi.
- b) Executar el subministrament sota el seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència d'aquesta execució.
- c) Complir les disposicions vigents, generals i sectorials, entre d'altres, en matèria laboral i de seguretat i higiene del treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre de caràcter específic o general, establert per la legislació vigent.
- d) Designar una persona, amb capacitat suficient, per ostentar la representació del contractista, organitzar l'execució del subministrament. Haurà de tenir la capacitat suficient per a resoldre, per si mateix, totes les situacions relacionades amb el present contracte. Aquesta persona romandrà localitzable pels responsables designats per l'ACJ.

- e) Indicar la persona o persones acreditades com a representants, així com els transportistes que lliuraran les comandes per tal de tenir un control d'entrada i sortida de la càrrega i descàrrega i establir les mesures de seguretat adequades.
- f) En el supòsit de vaga, comprometre's a oferir les solucions que garanteixin la correcta realització de la prestació.
- g) Fer-se responsable de les tasques realitzades pels seus col·laboradors/es.
- h) Facilitar totes les dades o informes que sol·liciti l'ACJ relacionats amb la gestió i l'anàlisi de les compres (estadística de compres per alberg i producte, etc..).
- i) Les comunicacions, la correspondència, publicitat, documentació administrativa, que l'empresa adjudicatària adreci a l'ACJ o directament als alberguistes ha de fer-se en llengua catalana. Així com el personal d'atenció a l'usuari ha de conèixer la llengua catalana.
- j) Facilitar mostres d'aquells productes que s'estimin oportuns.
- k) Compromís de millora continua i aportar solucions logístiques i d'organització i compromís de minimització d'embalatges en els articles que subministri, per tal que els enviaments siguin efectuats amb la mínima quantitat d'embalatge o en tot cas de tipus reciclat.
- l) Pel que fa a reclamacions de caire econòmic, de facturació o de gestió de servei definit en aquest plec, l'adjudicatari es compromet a donar resposta a una reclamació del centre en un termini màxim de 10 dies naturals. Per fer constar una reclamació, el responsable de l'alberg trametrà a l'adjudicatari, via correu electrònic o fax, la incidència a fi de que quedi constància de la data i hora que ha estat tramesa.
- m) L'empresa adjudicatària queda obligada a donar resposta i subministrament en el menor temps possible per fer front a situacions excepcionals, urgències o imprevistos que es poguessin derivar de la prestació del subministrament o de les necessitats del servei de l'ACJ,

5.3. Recursos humans.

5.3.1 Aspectes generals.

En tots els lots:

L'empresa adjudicatària ha de disposar del personal propi necessari per desenvolupar l'objecte d'aquesta licitació. Aquest personal en cap moment ostentarà una relació laboral ni cap mena de vincle amb l'ACJ.

El personal contractat per l'empresa adjudicatària haurà de reunir la formació i capacitat necessàries per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa adjudicatària estarà obligada a fer-se càrrec i complir sota la seva exclusiva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de relacions laborals, seguretat social, prevenció de riscos laborals, i seguretat i salut laboral, així com qualsevol altra de caràcter particular o general, que li siguin aplicables.

L'ACJ no serà responsable ni se subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre l'adjudicatari i el seu personal, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular d'aquest contracte.

Aquest expedient no compta amb personal a subrogar.

5.4. Mecanismes de coordinació entre l'empresa i l'ACJ.

En tots els lots:

Per tal de fer seguiment i control de la correcta evolució, es realitzaran reunions de treball periòdiques segons el calendari pactat entre l'empresa adjudicatària i l'ACJ.

Aquesta coordinació es durà a terme de la manera següent:

- "In situ", quant a l'operativa diària a cada alberg, mitjançant el diàleg entre els responsables.
- Periòdicament, com a mínim un cop al any, o a petició d'una de les dues parts, a través d'unes sessions de revisió i actualització de la operativa i resultats, a nivell dels màxims responsables del servei de l'empresa adjudicatària i l'ACJ .

5.5. Descripció de les tasques no executòries prèvies al inici del subministrament.

En tots els lots:

Un cop adjudicat aquest expedient s'establirà un període anterior a la data de inici del contracte, per desenvolupar totes aquelles tasques no executòries prèvies i necessàries pel bon funcionament del contracte.

La relació de tasques prèvies al inici del subministrament és la següent:

- a) Si s'escau, la configuració i parametrització del entorn informàtic cedit per l'adjudicatari per gestionar les comandes.
- b) Executar la coordinació de prevenció de riscos laborals amb l'Àrea de RR.HH. de l'ACJ.
- c) Coordinació entre l'empresa adjudicatària i els tècnics designats per l'ACJ, per efectuar la revisió i validació del document i fitxes tècniques de la **"Memòria de qualitats i productes homologats"**. Un cop validada aquesta tasca, qualsevol canvi de producte o nova incorporació d'article, haurà de ser aprovat per els tècnics designats de la Àrea de gestió tècnica de l'ACJ.

6. PENALITATS.

En tots els lots:

Qualsevol infracció o incompliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions que deriven de la contractació, faculta a l'ACJ a interposar penalitats de l'execució del contracte.

6.1 Procediment.

En tots els lots:

Qualsevol infracció o incompliment, la direcció de l'alberg (o tècnics designats) aixecarà una acta de no conformitat. Es lliurarà còpia a l'adjudicatari per tal que respongui amb un informe a la no conformitat redactada.

L'Àrea de Gestió Tècnica de l'ACJ rebrà totes les actes de no conformitat i els informes. Un cop revisat, si s'escau, proposarà a l'òrgan de contractació l'inici del procediment per a l'aplicació de les possibles de penalitats d'acord amb el descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'ACJ notificarà a l'empresa adjudicatària l'inici del procediment de penalitats, donant-li tràmit d'audiència i concedint un termini de 15 dies naturals per que pugui formular al·legacions i

presentar els documents i justificacions que estimi oportuns abans de dictar la resolució que correspongui.

L'acumulació d'incompliments podrà donar lloc a la resolució del contracte.

6.2 Tipologia de penalitats

En tots els lots:

Per tal de garantir una bona execució del subministrament, l'ACJ ha detallat els supòsits següents:

- Si en 3 ocasions els articles subministrats no compleix amb totes les especificacions i qualitats fixades d'acord a la "Memòria de qualitats i productes homologats", es podrà penalitzar a l'adjudicatari amb 500€ per article erròniament subministrat.
- Si l'adjudicatari comunicués la impossibilitat de subministrar l'article demanat per causes que li siguin imputables, es podrà aplicar una penalització de 200 €.
- Si el transport es realitza inadequadament i l'article és lliurat amb evidència de deteriorament en més o menys grau es podrà aplicar una penalització de 200€.
- Per a qualsevol fet documentat relacionat amb el subministrament dels articles que representi un risc per la salut dels usuaris, es podrà aplicar una penalització de 1000€.
- El transportista haurà d'arribar al lloc de lliurament de matèries primeres i lliurar el gènere i l'albarà al responsable de la recepció. En cas d'incompliment (abandonar el gènere a la porta del magatzem) per causes imputables al transportista, es podrà aplicar una penalització de 200 €.
- En cas de no complir amb els horaris o periodicitat establerta per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es podrà aplicar una penalització de 200 €.
- Aplicació incorrecta de preus en 3 ocasions, es podrà penalitzar a l'adjudicatari amb 200 €
- No realitzar les accions de devolució o reposició d'articles per causes imputables a l'adjudicatari i establertes en aquest plec en el termini de 15 dies hàbils es podrà penalitzar a l'adjudicatari amb 500 €.