



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI DEPORWIN I DELS ELEMENTS ELECTRÒNICS DE CONTROL D'ACCÉS ASSOCIATS AL MATEIX DEL PATRONAT MUNICIPAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ A LES PERSONES DE MARTORELL (EXPEDIENT NÚM. 838/2025).

1. OBJECTE

El Patronat Municipal de Serveis d'Atenció a les Persones de Martorell (en endavant el Patronat) disposa per dur a terme la gestió dels abonats, cursetistes, control d'accessos i sistemes de reserves d'un sistema informatitzat de forma centralitzada i d'elements de control a diferents equipaments municipals.

L'elevat volum d'usos global a les diferents oficines d'atenció i equipaments, així com la necessitat de mantenir tant el software com el hardware en el millor estat òptim d'utilització, fan necessari un servei de manteniment adequat, que garanteixi el funcionament.

2. CONTINGUT DE L'ASSISTÈNCIA

2.1. Tasques i servei

El contractista haurà d'identificar i resoldre qualsevol avaria, incidència o necessitat relacionada amb el programari i/o maquinari objecte del contracte, així com, un cop aprovades pel Patronat, implementar les mesures i procediments necessaris per garantir el seu normal funcionament.

El contractista posarà a disposició del Patronat per a comunicar les incidències una aplicació pel registre i gestió de tiquets.

Adicionalment a l'ús de l'aplicació de tiquets i per a la recepció de les incidències, el contractista disposarà d'un número de telèfon de tarifa gratuïta o mòbil on poder avançar les tasques més urgents o en el cas de no disposar d'accés a l'aplicació proveirà d'una adreça de correu electrònic que admeti fitxers adjunts.

2.2. Metodologia

L'assistència es farà principalment de forma remota; per a dur a terme aquesta assistència el Responsable de l'Àrea de TIC's facilitarà accés segur als servidors del Patronat on estiguin allotjats els programes, serveis i bases de dades necessaris pel funcionament de les aplicacions de la Suite.





Tots aquells dispositius i aplicacions que tinguin un manteniment específic, s'haurà de gestionar la comunicació amb el contractista corresponent i el seguiment del tiquet fins al seu tancament.

2.3. Horari, temps de resposta i temps de resolució

La prestació del servei es farà habitualment de dilluns a divendres. Les actuacions preventives o per mutu acord amb l'usuari o Responsable TIC del Patronat es podran realitzar fora de l'horari habitual.

El temps de resposta es defineix com el temps transcorregut entre la notificació de l'avaria o la incidència mitjançant trucada o registre de tiquet a l'aplicació i la resposta personalitzada donada pel tècnic responsable de rebre la notificació.

Prioritats:

Molt Alta: comporta la suspensió del servei. Actuació immediata i fins resolució. Temps màxim de resposta: 1 hora.

Alta: pot comportar la suspensió del servei si no s'actua de pressa. Temps màxim de resposta: 2 hores.

Normal: no pot comportar la suspensió del servei. Temps màxim de resposta: 4 hores.

Baixa: peticions de noves necessitats. En funció a la disponibilitat tècnica i econòmica, en el cas de suposar despesa, d'acord sempre amb el responsable TIC del Patronat. Temps màxim de resposta; 8 hores.

La prioritat pot ser modificada pel responsable del servei si no s'ajusta a la realitat i sempre amb el vistiplau del responsable TIC del Patronat.

Acords de Nivell de Servei (ANS)

El 95% de les incidències hauran de ser respostes dins dels temps establerts.

2.4. Subministrament de recanvis

El servei no comprèn l'adquisició d'equips ni components. No obstant, en cas de reparació d'un element, el cost de les peces a substituir anirà a càrrec del Patronat, prèvia aprovació del pressupost, per part del seu responsable TIC. Els components substituïts s'inclouran en factura independent. Les peces retirades seran propietat del Patronat i quedaran a disposició seva per si fos possible la seva reutilització.





2.5. Substitució temporal d'equips

En cas de que la reparació d'un equip impliqui la retirada provisional, el contractista haurà de deixar en dipòsit un equip de similars característiques amb la configuració pertinent mentre duri la reparació.

2.6. Servei de prevenció

El contractista haurà de realitzar i proposar aquelles actuacions preventives encaminades a evitar incidències futures, tant en matèria de software com en matèria de hardware. En qualsevol cas, la realització d'aquestes actuacions hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable TIC del Patronat.

2.7. Àmbit geogràfic del suport

Tota actuació es farà en els centres del Patronat ubicats a la població de Martorell, a excepció dels hostings de les planes webs i de reserves que es faran al lloc on estiguin allotjats en cada moment.

La relació dels centres i el nombre d'equips són els següents:

Centre Integral d'Esport i Salut

- 2 Lectors gravadors de targetes de 125 Kh
- 1 lector gravador de targetes Myfare
- 2 torns bidireccionals amb lectors de proximitat i codi barres
- 2 portells elèctrics
- 1 Quiosc autoservei
- 2 Tauletes per signatura digital
- Porta de vidre d'accés interior amb teclat numèric i de proximitat
- Porta d'accés a pistes de pàdel amb teclat numèric i de proximitat

Pavelló Esportiu de Can Cases

- Lector gravador targetes de proximitat de 125 Khz
- 2 torns bidireccionals amb lectors de proximitat i codi barres
- 2 portells elèctrics
- 1 Molinet d'accés exterior

Complex Esportiu Torrent de Llops

- 1 Torn bidireccional amb lectors de proximitat d'un braç

Plaça de la Vila, 27
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
sap@martorell.cat





- 1 Portell elèctric
- 2 Lectors gravadors de targetes de 125 Kh
- 3 Portes d'accés interior amb teclat numèric

Oficines Patronat (plaça de la Vila)

- Lector gravador de targetes de 125 Khz
- 1 Tauleta per signatura digital

Complex Educatiu

- Lector gravador de targetes de 125 Khz
- 1 Tauleta per signatura digital

Pavelló Esportiu Municipal

- Lector gravador de targetes de 125 Khz
- 1 Tauleta per signatura digital

Edifici del Círcol

- Dos lectors de targetes per porta accés entitats

Accés sector viver d'empreses al Molí Fariner

- Dos teclats numèrics per porta d'accés exterior

Casa de Cultura de la Vila (Serveis Socials)

- 1 Teclat numèric amb lector de proximitat per accés professionals.

Complex Esportiu La Vila

- 2 tauletes per signatura digital
- 2 Lectors gravadors de targetes de 125 Kh
- 1 torn bidireccional amb lectors de proximitat i codi barres de dos braços
- 2 Torns bidireccionals amb lectors de proximitat d'un braç
- 1 portell elèctric
- 1 Molinet d'accés exterior

Hostings dels mòduls de reserves d'equipaments, activitats i terminals de cobrament amb targeta de crèdit.

Plaça de la Vila, 27
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
sap@martorell.cat





- Espai Web ActividadesWeb mentre la contractació de serveis de tipus familiar (abonaments d'estiu...) no sigui possible per alguns mòduls de la Plataforma web Deporsite.
- Plataforma web deporsite, que de forma inicial inclourà els següents mòduls :
 - o Reserves de classes
 - o Agenda de l'entrenador
 - o Reserves d'equipaments
 - o Campus
 - o Agenda de Recursos

3. NECESSITATS A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE

La necessitat de contractar aquests servei és per assegurar un ràpid i correcte manteniment del programari i maquinari existent.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Responsable TIC del Patronat, al qual li correspondrà supervisar l'execució del contracte i, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, dins de l'àmbit que aquest plec li atribueixin.

5. PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ

El pressupost del contracte és de 28.313,72 €/any, exclòs l'IVA.

6. REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus, atès que es tracta d'un contracte de serveis que no requereix la realització de cap inversió a recuperar per part del contractista en un període igual o superior a cinc anys.

7. DURADA DEL CONTRACTE

Plaça de la Vila, 27
08760 Martorell
Tel. 937 750 050
sap@martorell.cat





La durada del contracte de servei serà d'un any a comptar des del dia 1 del mes següent al de la seva formalització. El contracte es podrà prorrogar per quatre anys més, per períodes anuals, sense que la seva durada total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc anys.

8. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte s'extingirà per les causes generals establertes a la llei i, en especial per l'incompliment de les obligacions que se'n desprenen.

9. CRITERIS BÀSICS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA

Donat que és material tecnològic i específic, l'única empresa que pot actuar, subministrar i garantir, tant en la vessant del programari per ser els desenvolupadors del mateix, com que les peces de recanvi s'integrin de forma correcta i efectiva amb la part de control d'accés i atenció a l'usuari i que coneix perfectament el funcionament del programari i aparells relacionats anteriorment és T-Innova Ingenieria Aplicada, S.A.

És per això que la contractació del servei de manteniment per al conjunt d'elements relacionats i detallats ha de ser a l'empresa T-innova Ingenieria Aplicada, S.A. ja que és el desenvolupador del software de gestió i integració amb el sistema dels diferents aparells instal·lats a equipaments municipals

Martorell, document signat electrònicament al marge

Antoni Moreno Ibáñez
Responsable de l'Àrea de TIC's

