



Ajuntament de Rellinars

PLEC

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE L'APLICATIU GENESYS

INDEX

- Clàusula 1.** Objecte del contracte
- Clàusula 2.** Dades econòmiques
- Clàusula 3.** Pagament del preu adjudicatari
- Clàusula 4.** Regulació jurídica
- Clàusula 5.** Durada del contracte
- Clàusula 6.** Procediment d'adjudicació
- Clàusula 7.** Revisió preus
- Clàusula 8.** Capacitat i representació
- Clàusula 9.** Solvència
- Clàusula 10.** Inscripció al registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya
- Clàusula 11.** Garanties
- Clàusula 12.** Presentació de proposicions
- Clàusula 13.** Assegurances
- Clàusula 14.** Acreditació de les condicions subjectives
- Clàusula 15.** Òrgan de valoració de les ofertes
- Clàusula 16.** Adjudicació
- Clàusula 17.** Aspectes de negociació
- Clàusula 18.** Obligacions del contractista
- Clàusula 19.** Cessió
- Clàusula 20.** Subcontractació
- Clàusula 21.** Responsabilitat del contractista
- Clàusula 22.** Modificació contracte
- Clàusula 23.** Extinció contracte
- Clàusula 24.** Termini de garantia
- Clàusula 25.** Penalitats
- Clàusula 26.** Infraccions i sancions
- Clàusula 27.** Pagament penalitats, sancions i responsabilitats
- Clàusula 28.** Documentació i formalització del contracte
- Clàusula 29.** Confidencialitat de la informació
- Clàusula 30.** Obligacions laborals, socials fiscals i mediambientals del contracte
- Clàusula 31.** Protecció dades de caràcter personal
- Clàusula 32.** Responsable del contracte
- Clàusula 33.** Competència jurisdiccional

Annex 1

Annex 2

Annex 3



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicació Genesys.

Necessitat i idoneïtat: L'aplicació Genesys és una eina bàsica per a l'Ajuntament de Rellinars en relació a la gestió dels expedients administratius de forma electrònica.

La finalitat d'aquest contracte és garantir el correcte funcionament de l'aplicació Genesys mitjançant el servei de manteniment i suport tècnic d'aquesta aplicació.

El procediment mitjançant el qual s'ha de tramitar aquest contracte és el de procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 a) apartat 2on, atès que per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte no hi ha competència per raons tècniques.

CPV: 72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de software.

No procedeix la divisió en lots del present contracte ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que la naturalesa de l'objecte del contracte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

2. DADES ECONÒMIQUES

2.1.El pressupost base de licitació.

El Preu base de licitació anual és de 3.100,00€ més 651,00€ d'IVA (21%)

2.2 El valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 12.400,00 euros IVA exclòs, corresponen als 2 anys de vigència del contracte, més les prorroques. No es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

2.3.El Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. El preu ofert s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte. En el preu s'inclouen tots els costos de personal, equips, vehicles, maquinària, productes, materials i altres despeses indirectes que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2.4.Consignació pressupostària

Aquest és un contracte de caràcter plurianual i l'aplicació pressupostària per a 2025 és 920/216.



En cas de contractes plurianuals, per a posteriors exercicis, l'Ajuntament, s'obliga a consignar crèdit en els seus pressupostos en quantitat suficient.

3. PAGAMENT DEL PREU D'ADJUDICACIÓ

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.(X2024000505)

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081799
- Òrgan gestor: L01081799
- Unitat tramitadora: L01081799

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Rellinars, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

4. REGULACIÓ JURÍDICA

1. El contracte es regeix pels grups normatius següents:



- a) El present plec de clàusules administratives.
 - b) Directiva 2014/24/UE relativa a la contractació pública
 - c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Subordinadament a aquesta, en tot allò que no hagi estat derogat per aquesta primera, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques
 - d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública
 - e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent;
 - f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i llurs normatives concordants i de desplegament.
 - e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - g) Els acords i les resolucions sobre el règim d'atribució de competències, les Bases d'Execució del Pressupost i les Ordenances i els Reglaments de la Corporació
2. Els grups normatius es relacionen entre si segons els vincles de competència, especialitat, jerarquia i cronològic amb preferència del posterior, per aquest ordre. En cas de contradicció entre el plec present i els grups normatius descrits, s'aplicaran preferentment aquests darrers, els quals també supliran les omissions, mancances o deficiències d'aquest primer.
3. Les referències normatives recollides en aquesta clàusula s'entendran sempre referides a les disposicions vigents en el moment en què correspongui la seva aplicació, sens perjudici d'allò que es derivi de les seves disposicions sobre dret intertemporal.
4. L'adjudicatari haurà de complir en la seva execució la totalitat de les legislacions administratives que incideixin sobre l'activitat desenvolupada i els actes que dictin les administracions competents en aplicació d'aquestes legislacions.

5. DURADA DEL CONTRACTE.



Ajuntament de Rellinars

El contracte tindrà una durada de 2 ANYS a comptar des de la data indicada en la formalització del contracte. És preveu la possibilitat de pròrroga d'un any més, fins a un màxim de dos.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 168.a.2 de la LCSP, es promou la licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat a un únic licitador per la no existència de competència per raons tècniques i tenint en compte que només pot ser encomanat a un empresari concret, Audifilm Consulting, SLU, ja que és qui té la propietat intel·lectual i drets exclusius del programari Genesys, per la qual cosa només aquesta empresa pot portar a terme el servei d'assistència tècnica i manteniment de l'aplicatiu GENESYS així com els canvis en el codi font o fer-hi millores o evolucions.

La tramitació ha de ser l'ordinària.

7. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

8. CAPACITAT, REPRESENTACIÓ I PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

1. El present contracte s'adjudicarà a persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71 LCSP.



2. L'empresa haurà de gaudir de capacitat per a contractar amb les administracions públiques i l'acreditar en la forma indicada en els apartats següents d'aquesta clàusula.
3. Si es tracta d'un empresari que sigui persona física, l'acreditarà mitjançant el DNI no caducat i el NIF (aquest últim no caldrà quan el DNI ja contingui la lletra del NIF), quan sigui espanyol, o amb el document que acrediti fefaentment la identitat en termes equivalents quan es tracti d'un estranger.
4. Si es tracta d'una societat mercantil, l'acreditarà per l'escriptura de la seva constitució i, en el seu cas, la de modificació, degudament inscrites al Registre Mercantil.
5. Si es tracta d'una cooperativa, l'acreditarà per l'escriptura de constitució, en la qual constarà la diligència d'inscripció en el Registre de Cooperatives o certificat del Registre General de Cooperatives o dels Registres de Cooperatives de les Delegacions Territorials corresponents, que acrediti que està inscrita com a cooperativa de treball associat.
6. Si es tracta d'una altra mena de persona jurídica, l'acreditarà amb el títol constitutiu original, acompanyat, si s'escauen, dels de les alteracions ulteriors que hagi experimentat, i de la inscripció al registre públic on sigui preceptiu per a la contractació amb l'administració.
7. Les empreses no espanyoles nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat, a través de la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, quan sigui preceptiu. També hauran d'acreditar que compleixen els requisits previstos en l'article 67 LCSP quan aquests siguin preceptius en l'estat corresponent.
8. Les empreses estrangeres no comunitàries, que hauran de complir el que disposa l'article 68 LCSP, hauran d'aportar davant de l'òrgan de contractació un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular l'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti:
 - a. Que l'empresa figura inscrita en el Registre local professional, comercial o similar, quan sigui preceptiu o bé que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.
 - b. Que l'Estat corresponent admet la concurrència a la contractació pública d'empreses espanyoles en circumstàncies substancialment anàlogues, d'acord amb el que disposa l'article 68 LCSP
9. S'entendran per empreses, a efectes del plec, les persones físiques o jurídiques capacitades per a contractar amb l'Ajuntament.
10. En virtut de l'article 66 LCSP, la finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques hauran de comprendre les prestacions que són objecte del contracte, d'acord amb el que disposin els seus estatuts o normes fundadores respectives.



11. El representant haurà de ser òrgan o apoderat amb títol suficient de l'empresari.

12. La representació s'acreditarà conforme a l'art. 5 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i haurà de ser suficient. El poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, llevat que es tracti de poder per a acte concret.

L'adjudicatari no ha d'incórrer en cap prohibició per a contractar que vingui establerta en art. 71 LCSP.

9. SOLVÈNCIA

1. La **solvència econòmica** haurà de ser la necessària per a dur a terme l'execució del contracte i es deduirà a partir de:

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dins de los tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual exigít serà d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. La **solvència tècnica** s'acreditarà amb aquest mitjà:

Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte.

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedít per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.



10. INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En conseqüència, les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació següent:

1. La que acredita la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació, classificació empresarial, alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.
2. La declaració de no estar incurs en prohibició de contractar, la declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
3. Les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional sol·licitats en aquest procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient que l'empresa indiqui el número d'inscripció en el Registre i acompanyi una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, juntament amb una declaració responsable de la vigència de les dades que inclou. En el cas que algun dels certificats inclosos en la inscripció al RELI, haqués perdut la seva vigència o estigués caducat, caldrà adjuntar-hi un de vigent.

11. GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia..

12. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en un termini màxim de 7 dies naturals comptats des del dia següent a la recepció de la invitació a presentar oferta a través del perfil del contractant.

L'empresa licitadora ha de presentar la seva oferta mitjançant l'eina telemàtica e-Licita

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus,



serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/10112326?categoria=0>

L'oferta haurà de contenir el següent:

- . Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contracta (Annex I)
- . Proposta econòmica Annex 2
- . Certificat d'exclusivitat on indiqui que és subministrador únic del software Genesys, i que la instal·lació i el manteniment de la solució es realitza en exclusiva per tècnic qualificats propis de la companyia, que no es deleguen els serveis a cap tercer i que no existeixen distribuïdors ni subcontractistes autoritzats.
- . Millores.

13. ASSEGURANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00 euros.

14. ACREDITACIÓ DE LES CONDICIONS SUBJECTIVES

Per a l'acreditació de les condicions subjectives previstes a l'article 140 LCSP el licitador aportarà una declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1**.

En cas que l'empresa convidada a tal efecte, presenti la documentació correctament prèviament a l'adjudicació i dins el termini atorgat a tal efecte, el licitador haurà d'aportar tota la documentació acreditativa de les condicions subjectives previstes a les clàusules 8 i 9 o alternativament la clàusula 10 del present plec.

15. ÒRGAN VALORACIÓ D'OFERTES



No es constituirà mesa de contractació atès que la seva constitució és potestativa d'acord amb la LCSP.

16. ADJUDICACIÓ

1. La presentació de l'oferta implicarà la declaració del licitador que les manifestacions sobre capacitat, representació, solvència i no incursió en prohibició són certes i vigents, que accepta íntegrament i sense cap reserva o condició la totalitat de les estipulacions contingudes en els plecs reguladors del contracte i que s'obliga al seu compliment per les obligacions que derivin com a licitador i, si escau, com a contractista, especialment en aquest darrer cas, pel que fa al compliment del contracte en els termes de la seva oferta amb les concrecions que, si s'esdevenen, hagi inserit l'òrgan de contractació en l'acord d'adjudicació, en els termes admesos per aquest plec.

2. Conclòs els terminis de presentació d'ofertes, es verificarà que l'oferta definitiva s'ajusti als requisits mínims acordats i que compleix els requisits mínims establerts pels plecs i formularà proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació perquè procedeixi a l'adjudicació del contracte.

3. Abans de l'acord d'adjudicació i durant tota l'execució del contracte, d'acord amb l'autorització del licitador proposat com a adjudicatari, la unitat tècnica comprovarà que aquest es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social. Simultàniament, la unitat tècnica requerirà al licitador proposat adjudicatari que acrediti el compliment de les condicions subjectives d'acord amb el que estableixen les clàusules 8 i 9 o bé, alternativament, la clàusula 10, d'aquest plec. Si el requeriment no és atès en el termini de 10 dies hàbils des la data de recepció per part de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 150.2 LCSP, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà un import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

4. La resolució sobre l'adjudicació recollirà sintèticament la motivació en l'exercici d'aquestes potestats discrecionals sobre qualificació i valoració, expressant en particular l'establert a l'apartat 151.2 LCSP.

5. En cas que l'òrgan de contractació decidís no adjudicar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació, s'estarà al que disposa l'article 152 LCSP.

17. ASPECTES DE NEGOCIACIÓ

Els aspectes objecte de negociació en els termes de l'article 169.5 de la LCSP són:

- ☐ Aportació de millores en el servei.

18. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions a càrrec del contractista:



Ajuntament de Rellinars

- a. Executar per si mateix i d'acord amb aquest plec el contracte.
- b. Suportar i complir escrupolosament els mandats que dicti l'Ajuntament per al compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.
- c. Complir les obligacions informatives en favor de l'Ajuntament a què se subjecta per raó d'aquest plec i per les potestats inherents a l'administració.
- d. Complir les obligacions que per a l'execució li venen imposades per les normatives aplicables.
- e. Complir les obligacions que la legislació sobre contractes de les administracions públiques imposa a la cessió i la subcontractació del contracte.
- f. Com a mínim un 30% de les noves contractacions per a la prestació del contracte hauran de ser dones. Aquesta obligació té el caràcter de condició especial d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractarà com a obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.
- g. L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides a l'**Annex 3** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

19. CESSIÓ CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

20. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet la subcontractació de la prestació objecte del contracte.

21. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA ENFRONT A TERCERS

L'execució del contracte es realitzarà al risc i ventura del contractista, que està obligat indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte



22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveu la modificació del contracte.

23. EXTINCIÓ

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en compliment de l'article 202 LCSP que tinguin la consideració d'obligació contractual essencial.
7. L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
9. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.



En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

24. TERMINI DE GARANTIA

És un contracte de serveis de manteniment per tant la garantia i el servei post venda van inclosos en la mateixa prestació i naturalesa del servei.

25. PENALITATS

1.Penalitats per demora: Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En cas que l'administració opti per a la imposició de penalitats, aquestes seran les següents:

Es penalitzarà amb 60,00 euros (més IVA) per hora quan l'incompliment superi el doble del temps establert als acords de nivell de servei en l'oferta de l'empresa, si fos el cas.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

2.Altres penalitats: L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte, d'acord amb el següent detall:

No contestar les trucades i avisos de la persona responsable del contracte o persona autoritzada per raons de la prestació del servei, en un termini superior 1 dia hàbil, 50,00 € per dia.

Les quanties de cada una d'elles no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Aquestes penalitats seran compatibles amb la imposició de les sancions previstes en el present plec.

26. INFRACCIONS I SANCIONS



Ajuntament de Rellinars

Sense perjudici de la imposició de penalitats per demora en l'execució del contracte, també serà possible la imposició de les següents sancions en car d'incórrer en una de les infraccions que es citen a continuació:

-Es consideraran infraccions molt greus les següents:

- 1.- Incompliment reiterat o molt greu dels termes del contracte.
- 2.- Reiteració: en cas de quatre faltes greus en el període d'un any.
- 3.- Fraus o negligència en l'execució del contracte.

-Es consideren infraccions greus les següents:

1. No fer les actualitzacions pertinents del hardware i/o software
2. No facilitar a l'Ajuntament la informació i/o documentació que aquest li sol·liciti en referència a les actualitzacions del sistema Genesys.
3. No solucionar problemes del sistema d'automatització derivats de les actualitzacions.
4. No oferir l'assessorament tècnic necessari per tal de solucionar les possibles incidències, així com garantir el bon ús i optimització del rendiment de l'equipament.

-Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Les faltes es sancionaran d'acord amb els següents imports:

- Faltes lleus multa de 100 fins a 300 €
- Faltes greus multa de 300,01 fins a 1.000 €
- Faltes molt greus multa de 1.000,01 fins a 3.000 € o resolució del contracte.

27.PAGAMENT DE LES SANCIONS, PENALITZACIONS I RESPONSABILITATS.

Les sancions i penalitzacions imposades al contractista es faran efectives d'acord amb la relació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'art. 200 LCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



28. DOCUMENTACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte queda integrat, entre altres actes administratius i documents, per aquest plec, i l'oferta presentada per l'adjudicatari.
2. La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Les estipulacions contractuals derivades de tota la resta dels documents quedaran concretades en la forma en què ho faci l'acord d'adjudicació.

29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'art.133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art.133 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

La informació confidencial serà tractada com estrictament privada i confidencial i s'adoptaran totes les mesures necessàries per preservar la confidencialitat.

La informació confidencial serà utilitzada exclusivament per l'objecte del contracte i no serà revelada a cap altra persona o entitat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'utilitzar la informació confidencial, per obtenir avantatges comercials en benefici propi o de tercers.

Tanmateix, es compromet a complir durant la vigència del contracte, i una vegada finalitzat aquest, allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i qualsevol altre norma d'aplicació de la matèria.

En el cas que s'incompleixi el deure secret i s'efectués una comunicació de dades personals a tercers (entenent aquesta com la revelació de dades personals), o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la que justifica el seu accés, a l'efecte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garantia dels Drets Digitals, serà considerat responsable, responent així, de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer.



Ajuntament de Rellinars

Tots els treballs, informes, estudis i documents elaborats per l'adjudicatari com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte seran propietat exclusiva de l'Ajuntament de Rellinars.

30. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

31. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, en concret allò previst a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en tot allò que no contradigui aquesta llei, el Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Rellinars. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El departament responsable del contracte serà Secretaria.

33. COMPETENCIA JURISDICCIONAL

Les qüestions que se suscitin sobre aquest contracte són competència, en tot cas, de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i la competència funcional i territorial en instància recau en els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, sens perjudici dels recursos que facultativament es puguin interposar en via administrativa

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX I. Declaració responsable

....., amb DNI....., en nom propi/o en representació de l'Empresa amb NIF....., amb domicili social a....., carrernúm., assabentat de les condicions per optar a la contractació relativa al servei de manteniment i suport tècnic de l'aplicatiu GENESYS

DECLARO:

- 1) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que la societat està vàlidament constituïda i que conforme al seu objecte social pot presentar-se a la licitació i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.
- 3) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- 4) Que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- 5) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995. De 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei no està incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'establert en l'article 71 de la LCSP.
- 6) Que, com a mínim un 30% de les noves contractacions per a la prestació del contracte hauran de ser dones.
- 7) Que, en cas de que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- 8) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- 9) Es designa com a persona autoritzada per rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

(Lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament de Rellinars

MODEL SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ.

SOL·LICITUD DE PRESENTACIÓ

SOL·LICITANT

Nom:

NIF:

Domicili:

Inscripció registral:

Representant:

- Nom:
- NIF:
- Domicili:
- Naturalesa del poder:
- Instrument del poder:

E-mail:

Telèfon:

Fax:

SOL·LICITUD

Demano participar, en el termes de la plica que acompanyo, en el procediment licitatori del contracte:

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT TÈCNIC DE L'APLICATIU GENESYS, amb expedient número X2024000505
--

LLOC, DATA I SIGNATURA

(signatura del licitador o representant)

ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE RELLINARS



Ajuntament de Rellinars

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de manteniment del software Genesys (exp X2024000505), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de clàusules particulars , que accepta íntegrament i pel preu de.....euros.

L'IVA és de euros.

(Data i signatura)."



ANNEX 3. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
6. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball



Ajuntament de Rellinars

adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

7. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
8. Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
9. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
10. Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.