

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PEL SUPORT I MANTENIMENT INFORMÀTIC DELS SISTEMES, TELECOMUNICACIONS I USUARIS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT. Exp. 393/2025

CLÀUSULA 1a. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei pel suport i manteniment informàtic dels sistemes, telecomunicacions i usuaris de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte (CPV)

L'objecte del contracte s'identifica amb els codi següent: CPV 72500000-0 Serveis informàtics.

CLÀUSULA 2a. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA 3a. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat,



aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina <https://contractaciopublica.cat>.

CLÀUSULA 4a. Pressupost base de Licitació i Valor estimat del Contracte.

4.1. Pressupost de licitació (pressupost estimatiu): 76.665,6 euros (iva exclòs); 92.765,37 euros (iva inclòs) per les quatre anualitats.

El pressupost base anual es fixa en la quantitat de 19.166,4 euros, iva exclòs; 23.191,34 euros, iva inclòs.

(preu mensual de 1.597,2 euros, iva exclòs; 1.932,61 euros, iva inclòs)

4.2. Valor estimat del contracte: 91.998,72 euros (iva exclòs), inclou el 20% addicional en concepte de modificacions desglossat de la següent manera:

Pressupost 76.665,6 euros

Modificacions previstes: 15.333,12 euros

Aquest valor s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del servei, despeses de transport, lliurament, muntatge, impostos, etc.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no s'admet cap prova de suficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi, si s'escau, segons model oferta econòmica.

CLÀUSULA 5a. Aplicació pressupostària

Essent un contracte de durada plurianual, s'adquireix el compromís de consignació pressupostària en els exercicis següents.

CLÀUSULA 6a. Risc i Ventura i Revisió de preus.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari.

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.



CLÀUSULA 7a. Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte serà de quatre (4) anys.
No es preveuen pròrrogues.

CLÀUSULA 8a. Capacitat per a contractar. Condicions mínimes d'acreditació de solvència i altres requeriments.

Capacitat per a contractar

8.1. Podran contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que acreditin la solvència que es requereixi en aquest plec i gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

8.2. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, **sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i que l'entitat a la que es recorri no està incursa en una prohibició de contractar.** Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquests executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de dites entitats. Aquest compromís es presentarà pel licitador que hagués presentat la millor oferta, previ requeriment complimentat de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 3 de l'article 140 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que prevé l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcontractar, sempre que aquesta es permeti al present Plec, s'ha d'indicar aquesta circumstància a l'Annex A, a que es fa referència més endavant i presentar una altra declaració per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar, degudament signat.



En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del mateix.

Les empreses licitadores han de complir amb els criteris de solvència establerts al present Plec. No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

8.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

8.4. L'Ajuntament podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicataris del contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament.

8.5. L'òrgan de contractació adoptarà les mesures adequades per garantir que la participació a la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, no falsegin la competència. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del sobre que conté el **Sobre A: Documentació Administrativa i documentació de la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris quantificables que depenen d'un judici de valor**

8.6. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit



d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

8.7. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Condicions mínimes d'acreditació de solvència i altres requeriments.

8.8. El licitador haurà de complir les condicions següents, tot i que la documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termes que es detallin al requeriment:

A. Obligatorietat d'inscripció al RELI o Registre equivalent.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.4, apartat a), de la LCSP només podran participar en el present procediment de contractació aquells licitadors que estiguin inscrits al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no hagi rebut requeriment d'emenes. Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

B. Solvència econòmica i financera:

Podrà acreditar-se mitjançant **qualsevol** dels següents mitjans:

- El volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys 1,5 el VEC; es dir 137.998,08 euros.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si està inscrit i en cas contrari pels que disposi el registre oficial on hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al registre mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzar pel Registre Mercantil.



Quan, per causes justificades, no pugués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per l'òrgan de contractació.

- Disposar o obligar-se a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en que pugués incórrer amb motiu de l'execució del present Contracte, i, en tot cas, no inferior a 100.000 €.

C. Solvència tècnica o professional:

- Tenir experiència en la prestació de serveis similars amb un mínim de 3 anys d'experiència.

S'acreditarà amb declaració responsable dels treballs efectuats. En tot cas, l'Ajuntament podrà sol·licitar certificats emesos per les empreses i/o organismes receptors del servei.

No obstant, la inscripció al RELI o ROLECE acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació i solvència, classificació, etc.

Per tant, el licitador inscrit al RELI O ROLECE caldrà que aporti tota la documentació quan sigui requerit descrita als punts anteriors que no consti als esmentats Registres

CLÀUSULA 9a. Documentació contractual

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que requireixin de publicitat es publicaran al perfil del contractant i tota la documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, així com l'oferta de l'empresa adjudicatària, i el posterior contracte formalitzat.

CLÀUSULA 10a. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.



10.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital** de preparació i presentació d'ofertes integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que consti a l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de vuit dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà per escrit a la següent adreça de correu electrònic: st.climent@diba.cat

Les respostes a les preguntes rebudes es publicaran al Perfil de Contractant de



l'entitat integrat a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, i tindran caràcter vinculant.

En el cas de que l'entitat, en el marc de la licitació, emeti una nota d'aclariment a on s'especifiqui una modificació, consideració, anul·lació parcial o qualsevol altre informació addicional aquesta tindrà prevalença

10.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran de **DOS (2) sobres digitals** signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de _____ ».

El sobre A ha de contenir la declaració responsable a que fa referència la lletra c) de l'article 159.4 de la LCSP.

El sobre A també ha de contenir la documentació que hagi de ser valorada conforme als criteris quina ponderació depengui d'un judici de valor, i el sobre B ha de contenir l'oferta econòmica i altres criteris que hagin de ser ponderats de forma automàtica, si n'haguessin.

La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris automàtics.

L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre electrònic A: Documentació Administrativa i Documentació-Judici de Valor.**
- **Sobre electrònic B: Proposició Econòmica i altres criteris.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE ELECTRÒNIC «A»-DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I JUDICI DE VALOR

- **Inclourà la Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons **Annex A**.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració



responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el **compromís de constituir-se formalment en unió temporal** en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses** per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la **declaració responsable i presentar altra declaració responsable segons Annex A separat per cadascuna** de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- **Documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor:**

Projecte Global presentat, s'haurà de presentar memòria tècnica del servei que inclogui els mínims establerts al PPT i les millores tècniques i de recursos proposades per el licitador que seran avaluades per els serveis tècnics municipals de la següent manera:

- Proposta de gestió del servei.
- Mecanismes de seguretat.
- Pla de treball.
- Adaptació del servei a les necessitats del municipi.

En cap cas podrà incorporar informació que pugui desvetllar aspectes que siguin objecte de valoració mitjançant valoració automàtica. Així, els licitadors que incloguin en aquest sobre digital informació que desvetlli el contingut de l'oferta continguda al sobre B seran exclosos del procediment.

SOBRE ELECTRÒNIC «B»-PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.

- **Oferta econòmica** signada i desglossada on s'imputarà l'IVA amb partida independent, segons **Annex B**.
- **Millora de l'assistència presencial i oferta d'una borsa d'hores presencials** fins un màxim de 50 h anuals per incidències o urgències addicionals a les obligacions del plec, segons **Annex C**.

CLÀUSULA 11a. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.



Els criteris d'adjudicació que resulten aplicables son els següents:

A. CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (75 punts)

- Oferta Econòmica (màx. 45 punts): Baixa sobre preu base de licitació establert en 76.665,6 euros

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

Restaran excloses aquelles ofertes que superin el preu de licitació assenyalat com a preu indicat al present Plec.

La puntuació màxima la tindrà l'empresa que realitzi la baixa més gran, assignant la puntuació proporcional respecte del preu de licitació a la resta de licitadors.

Les baixes superiors a un 10 % del tipus de licitació no obtindran punts addicionals.

- Millora de l'assistència presencial i oferta d'una borsa d'hores presencials fins un màxim de 50 h anuals per incidències o urgències addicionals a les obligacions del plec 30 punts

Valoració:

- 10 punts per cada jornada mensual addicional a les previstes al plec tècnic amb un màxim de dues jornades mensuals addicionals (màxim 20 punts).
- 2 punts per cada 10 hores anuals de borsa d'hores addicionals amb un màxim de 50 h (màxim 10 punts)

B. CRITERIS PONDERATS DEPENDENT D'UN JUDICI DE VALOR (25 punts)

- Valoració tècnica de proposta de gestió del servei 25 punts.

Indicadors de valoració:

Projecte Global presentat, s'haurà de presentar memòria tècnica del servei que inclogui els mínims establerts al PPT i les millores tècniques i de recursos proposades per el licitador que seran avaluades per els serveis tècnics municipals de la següent manera:

- Proposta de gestió del servei.
- Mecanismes de seguretat.
- Pla de treball.



- Adaptació del servei a les necessitats del municipi.

CLÀUSULA 12a. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants, sens perjudici d'allò establert com a criteris d'adjudicació.

CLÀUSULA 13a. Mitjans de comunicació electrònica

D'acord amb la Disposició Addicional 15a de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte a través de l'ANNEX A. Declaració responsable.

CLÀUSULA 14a. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA 15a. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



CLÀUSULA 16a. Obertura i examen de proposicions

16.1. Finalitzat el termini establert al present Plec i a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del Sobre A, de les ofertes rebudes dintre del termini indicat, als efectes de verificar que continguin la documentació requerida en el present Plec i procedir a qualificar la validesa formal de la mateixa.

De conformitat amb l'article 157 LCSP l'obertura de qualsevol dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la Plataforma de Contractació acredita fefaentment el moment d'obertura dels sobres i el secret de la informació inclosa.

La mesa de contractació podrà requerir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud, capacitat i solvència als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració del compliment del requisits previs quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del mateix. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació a aquells licitadors que tinguin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, la Mesa de Contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

16.2. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la documentació administrativa del Sobre A, llevat que sigui considerada esmenable per la Mesa de Contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació.



16.3. Es valoraran les ofertes contingudes en els sobre que conté la proposta del Sobre A respecte als criteris que depenen d'un judici de valor de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor previstos i elevaran dita valoració a la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb el A respecte als criteris que depenen d'un judici de valor de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en base a judicis de valor, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte, que no podrà ser superior a 5 dies.

Practicada la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i publicada al perfil es procedirà a l'obertura de la documentació continguda al Sobre B.

La Mesa de Contractació indicarà aquelles ofertes que hauran estat excloses per no ajustar-se a les bases explicitades en aquest Plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, la Mesa de Contractació, en un únic acte, proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, atenent als criteris de valoració.

Aquesta proposta s'eleva a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA 17a. Requeriment de Documentació

En el mateix acte d'elevació de la proposta la Mesa de Contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària que aporti, en un termini màxim de set dies hàbils, la documentació justificativa:

- La documentació que acrediti la capacitat d'obrar per a contractar
- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera o tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible
- Còpia de l'assegurança i del darrer rebut pagat, en el seu cas.
- Altra documentació que no consti al RELI O ROLECE.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors, el licitador proposat



com adjudicatari restarà eximit de presentar aquella documentació si l'acreditació d'aquests requisits consta en dits Registres.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació o la garantia definitiva, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitador (IVA exclòs) en concepte de penalitat, i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva i presentació de la documentació.

CLÀUSULA 18a. Garantia Definitiva

No es considera necessari constituir una garantia definitiva.

CLÀUSULA 19a. Adjudicació del Contracte

Un cop presentada la documentació a la que es refereix la clàusula 17a, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada i que notificarà als licitadors i publicarà al Perfil de Contractant

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte o desistir del procediment d'adjudicació en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

Transcorreguts els terminis establerts en aquest Plec per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga. En el cas que els licitadors no indiquin res, s'entendrà que mantenen la seva oferta.

CLÀUSULA 20a. Formalització del Contracte



El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït, sense perjudici del que s'estableix a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 17 del present plec.

No podrà procedir-se a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

El Contracte s'haurà de formalitzar digitalment, utilitzant un certificat emès per l'autoritat competent en la matèria.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el Contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En un termini no superior a 15 dies des de la formalització del contracte, es publicarà al Perfil de contractant la formalització del contracte.

CLÀUSULA 21a. Condicions Especials d'Execució del Contracte i Condicions Essencials del contracte

21.1 D'acord amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, i tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte:

1. Obligació de l'adjudicatari de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP, i donat que l'execució del present contracte implica la cessió de dades de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat al contractista, s'estableix com a condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de



dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'adjudicatari durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

2. Obligació de l'adjudicatari de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil

Durant la vigència del Contracte, l'adjudicatari s'obliga a subscriure i mantenir en vigor, segons correspongui, una pòlissa de Responsabilitat Civil professional que cobreixi aquella responsabilitat en que pogués incórrer amb motiu de l'execució del present Contracte, i, en tot cas, no inferior a 100.000 €.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

22.2. Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta-oferta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes com a tals en el present plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques i contracte, així com les relatives amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.



f. En cas que l'execució del contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

CLÀUSULA 22a. Altres Obligacions de les Parts

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, l'adjudicatària estarà obligada a:

22.1. Règim de pagament

El contractista presentarà mensualment factura electrònica d'acord amb l'import d'adjudicació.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament en ells terminis establerts a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, sens perjudici que se li pugui exigir els document de cotització del personal destinat a l'execució del contracte.

Les factures s'han de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Un cop rebudes les corresponents factures, seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, es retornaran al contractista les factures presentades, per tal d'efectuar esmenes o presentar nova factura amb les rectificacions pertinents.



22.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, L'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, L'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.3. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de sis (6) mesos a comptar des de la data de conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, en el seu cas. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.4. Principis ètics i regles de conducta.

D'acord amb allò establerts per la Llei 19/2014 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran a obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.



Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandaments, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració Pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública o se'ls aplicaran les seves disposicions d forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part del licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a realitzar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir efectes d'impedir, restringir o falsejar la competència com pe exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquetes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributaria, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la



normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3. Totes aquetes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c) f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per què emeti el pertinent informe, sen perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas quela gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la mateixa.

22.5. Personal assignat a l'execució del contracte

Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la facultat de verificació per part del responsable del contracte del compliment d'aquests requisits.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat a l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les



substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com aquells drets i obligacions que se'n derivin de la relació contractual entre treballador i empresari.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències i/o instal·lacions, excepte en aquells casos, en que pel tipus de prestació, incidència o servei, s'hagi de prestar a qualsevol de les dependències municipals i especialment quant a les jornades presencials que han de prestar.

L'empresa ha de procurar que hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixen a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment d'aquesta incidència a l'entitat contractant (responsable del contracte).

L'empresa contractista vetllarà especialment per que els seus treballadors adscrits a l'execució reuneixin els requisits adequats i suficients de formació i experiència. L'Ajuntament podrà verificar quan ho consideri, mitjançant el responsable del contracte, el compliment d'aquest requisits.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista, a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatuari, funcional ni laboral.

CLÀUSULA 23a. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.



-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA 24a. Modificacions Contractuals

L'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) permet modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial si així es disposa expressament als plecs de clàusules.

Per altra banda, es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 205.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies: sol·licitud d'informes o actuacions sobre qüestions específiques i complexes.



- b) L'abast de les modificacions previstes no podrà afectar a la durada del contracte.
- c) L'import de la modificació s'avaluarà en funció del preu adjudicat.
- d) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: fins a un màxim del cinquanta per cent del preu inicial.

CLÀUSULA 25a. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA 26a. Cessió del Contracte

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

CLÀUSULA 27a. Responsabilitat en l'execució i Penalitats

27.1 Penalitat per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció del que estableix l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.



Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

27.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tan essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions essencials descrites al present plec, plec tècnic i contracte es consideren molt greu i comportarà la resolució del contracte. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció i no resulta convenient pel servei es podrà eludir la resolució i procedir a la imposició de les penalitats coercitives fins al 5 % del preu d'adjudicació (Iva inclòs) per a cada infracció en funció de la gravetat, reincidència i mala fe.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran d'acord amb el següent:

Molt greus:

- a) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes que generin perjudicis per l'Ajuntament.
- b) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- c) La resistència als requeriments o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- d) L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica, i així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persones diferents dels previstos en els plecs i oferta del contractista, si s'escau quan produeixin un perjudici molt greu.
- f) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- g) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el PCAP, quan no doni lloc a la resolució del contracte.



- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o de les condicions especials d'execució del contracte establertes en el PCAP i PPT quan produeixin un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) El falsejament de les prestacions consignades en la factura
- j) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Greus:

- a) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs
- b) La resistència als requeriments efectuats pe la corporació o la inobservança d'aquestes.
- c) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- d) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o persones diferents dels previstos en els plecs i oferta del contractista.
- e) La manca de cobertura del serveis i la no disposició de personal suplent per al servei.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al serveis del personal retirat amb anterioritat a petició de la Corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) La manca de lliurament en temps i forma de la informació sobre la prestació del servei sol·licitada.
- j) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en espacial del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus a la normativa específica.
- k) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament o per activitats diferents a les contractades.
- l) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Lleus:

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixin falta greu.
- c) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant en els canvis de torn o substitució de persones
- d) No avisar a la Corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- e) La manca de la informació periòdica establerta en els plecs.
- f) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.



A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus; 5% de l'import d'adjudicació o rescissió del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus; 3% de l'import d'adjudicació.
- Incompliments lleus; 1% de l'import d'adjudicació.

L'Ajuntament es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

De conformitat amb l'article 192.1 LCSP, l'import total de les penalitats no pot superar el 50% del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis i treballs finalment no executats.

En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia definitiva que s'escou s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA 28a. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin



incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

A banda de les establertes als esmentats articles i a les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en els plecs.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- d) La manifesta incapacitat tècnica o negligència provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'Ajuntament per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
- e) Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
- f) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 29a. Responsable del Contracte

Es designarà el personal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:



— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de L'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat L'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA 30a. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Via Urbana i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

CLÀUSULA 31a. Confidencialitat i tractament de dades

31.1. Confidencialitat

El Contractista està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, que així s'indiqui al contracte o que així l'indiqui l'Ajuntament, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de **cinc (5) anys**. Només es podrà difondre sota autorització expressa de l'Ajuntament. L'incompliment del previst en aquesta clàusula atorgarà el dret a l'òrgan de contractació a percebre una indemnització pel perjudici causat.



Així mateix els licitadors hauran d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que considerin confidencial de la seva oferta.

31.2. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública. Tractament de dades.

En compliment del que disposa l'article 5 de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, es deixa constància del següent:

- En relació a la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques, el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades/ afectades per facilitar la informació esmentada a l'Ajuntament, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament ubicades a Plaça de la Vila, 1, de Sant Climent de Llobregat i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors, així com per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública.
- La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'òrgan de contractació a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.
- Els interessats/afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició així com els drets de limitació del tractament i portabilitat de les dades dirigint un escrit a l'Ajuntament com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra b) anterior.

El Contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es preveuen a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les incloses a l'article 28 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 2 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a l'article 28 i correlatius de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LO 3/2018).

Així mateix, aquest haurà de complir amb les obligacions establertes per als encarregats de tractament d'acord amb els articles 30.2 del RGPD i 30 de la LO 3/2018 en relació al deure de portar un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable i l'article 32.1. del RGPD en relació al deure d'aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell



de seguretat adequat al risc i disposar d'un Delegat de Protecció de dades si correspon.

CLÀUSULA 32a. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



ANNEX A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Tenir ple coneixement de la documentació i de les condicions tècniques i econòmiques de la licitació.
- Que ell o l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat, solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa, en el seu cas, de la solvència requerida.
- Que es compromet, en els seu cas a augmentar i/o concertar la/les pòlissa/es d'assegurança/ces segons allò descrit al plec.
- Que, en relació al *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) **-assenyali el que correspongui-**:

☐ Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que l'empresa es troba inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI),

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En cas contrari aportarà les dades actualitzades quan li sigui requerit.



☐ Que acredita haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara <marcar amb una creu>:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable).

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona autoritzada per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona autoritzada*	DNI*	Correu electrònic*

**Camps obligatoris.*

Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del PCAP.

(Signatura electrònica)



ANNEX B: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

« _____ , amb NIF núm. _____ , en nom propi o en representació de _____ , amb NIF núm. _____ , assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per

_____ euros.

----- euros en concepte d'IVA al%

A _____ , a ____ de _____ de 20__.

(Signatura electrònica)



ANNEX C. MILLORA DE L'ASSISTÈNCIA PRESENCIAL I OFERTA D'UNA BORSA D'HORES PRESENCIALS PER INCIDÈNCIES O URGÈNCIES ADDICIONALS.

« _____ , amb NIF núm. _____, en nom propi o en representació de _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert simplificat, es compromet a executar la prestació amb les següents millores:

- Numero de jornades mensuals addicionals a les previstes al plec tècnic: (amb un màxim de dues jornades mensuals addicionals)
- Numero d'hores anuals de borsa d'hores addicionals: (amb un màxim de 50 h)

A _____, a ____ de _____ de 20__.

(Signatura electrònica)

Sant Climent de Llobregat, a data de signatura
El Regidor de Noves Tecnologies, Jordi Pérez Condeminas

Signat digitalment al marge

