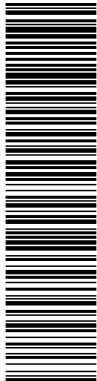


DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 1 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.Signat 05/05/2025 10:27	SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756ED0493F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de
Torrelles de Foix

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE CONCESSIÓ DE SERVEIS
PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE
TORRELLES DE FOIX**

- Ajuntament de Torrelles de Foix -

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1.- Objecte del contracte
- 1.2.- Descripció dels serveis vinculats al contracte
- 1.3.- Termini d'execució
- 1.4.- Divisió en lots
- 1.5.- Règim jurídic bàsic del servei

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

- 2.1.- Condicions generals de les instal·lacions i del material disponible
- 2.2.- Calendari i horaris
- 2.3.- Gestió de la piscina
- 2.4.- Gestió del bar de la piscina
- 2.5.- Instal·lacions, béns i mitjans auxiliars
- 2.6.- Gestió de les entrades de la piscina municipal
- 2.7.- Aforament de banyistes

3. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

- 3.1.- Adscripció de personal
- 3.2.- Contractació de personal i condicions laborals
- 3.3.- Persona responsable per part de la concessionària

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

- 4.1.- Obligacions de les parts
 - 4.1.a) Obligacions del concessionari del servei
 - 4.1.b) Obligacions de l'Ajuntament
- 4.2.a) Drets del concessionari
- 4.2.b) Facultats de l'Ajuntament

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADDES Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 2 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27 ESTAT SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0432F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació de la concessió de serveis per la gestió i explotació de la piscina municipal de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. L'empresa adjudicatària haurà d'explotar el servei amb criteris de mercat i sota el seu risc i ventura.

1.2. Descripció dels serveis vinculats al contracte

Els serveis vinculats al contracte comporta pel concessionari la realització de les següents prestacions:

- Servei de control d'accés i venda d'entrades a la piscina. Pel que fa als preus públics, s'haurà de regir per aquells previstos en el present plec.
Servei de neteja i manteniment de les instal·lacions de la piscina, així com dels vestidors i l'entorn. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la venda d'entrades de la piscina, així com el seu manteniment de la qualitat sanitària de l'aigua. S'inclou la neteja i manteniment de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament.
- Servei de bar. No es fixen preus públics per al servei de bar.
- Servei de socorrisme.
- Gestió de residus d'acord amb el servei de recollida porta a porta impulsat per l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

El lloc fixat per la prestació d'aquests serveis és l'equipament de la piscina ubicada a la Carretera de Pontons s/n "Les Dous".

Els objectius de la prestació són:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima aflluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

1.3.- Termini d'execució

La durada de la present concessió serà d'un (1) any, a comptar des de la data de la signatura del contracte, més quatre (4) possibles prorroques anuals, any a any. D'acord amb l'anterior, el contracte tindrà una durada màxima de cinc (5) anys. 1+(1+1+1+1).

- Memòria anual: Anualment es presentarà durant el mes d'octubre una

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT_BAR_PISCINA_05052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 3 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27	SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386A756E0439F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

memòria de la gestió del servei objecte del contracte, on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual. Aquesta memòria haurà de detallar els següents extrems:

- Ingressos d'explotació
- Despeses d'explotació
- Nombre d'entrades venudes al llarg de la temporada, i detallat per mesos
- Nombre d'esdeveniments per part de les entitats municipals a la piscina
- Nombre d'esdeveniments privats a la piscina

En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional que cregui necessària als efectes d'avaluar la gestió del servei.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a la corporació municipal, essent obligació del contractista lliurar els béns i instal·lacions afectes al servei en l'estat de funcionament i conservació amb què van ser lliurats.

1.4 Divisió en lots

De conformitat a allò exposat en la clàusula 1.2 del PCAP, no procedeix la divisió en lots d'aquest contracte, atès que la concessió de serveis que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots.

1.5 Règim jurídic bàsic del servei

La naturalesa jurídica del contracte de concessió de serveis, de conformitat a l'art. 15 LCSP.

En la prestació del servei objecte del contracte, s'haurà de dur a terme amb plena observança de la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respectar en l'explotació del local les prescripcions necessàries per a la protecció del Medi Ambient, així com els valors límit d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia compreses en l'esmentada llicència i els usos i condicions admesos en la llicència de l'activitat.

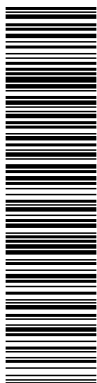
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL

2.1.- Condicions generals de les instal·lacions i del material disponible

La prestació dels serveis regulats en els presents plecs es durà a terme a la piscina ubicada a la Carretera de Pontons s/n "Les Dous".

El manteniment de les condicions generals d'ús de les piscines haurà de garantir que es compleixen el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; el Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 4 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27
	ESTAT SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E31E02459494386AA756E0432F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

febrer, pel qual s'estableixen les Normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic; i el Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel que s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

Es posen a disposició del concessionari les següents instal·lacions:

- Una (1) piscina gran de recreació.
- Una (1) piscina petita, de menor profunditat i de forma circular.
- Zona de gespa.
- Zona de bar.
- Zona de vestidors i taquilles.

L'explotació de la zona de gespa i esbarjo estarà oberta i disponible per als usuaris durant els dies i hores d'obertura de la piscina.

L'adjudicatària haurà de proveir-se del mobiliari necessari i maquinària, i de tot allò necessari, per a l'explotació del servei.

2.2.- Calendari i horaris: El calendari i l'horari del servei és el que es fixa a continuació:

Inici del servei	21 de juny de 2025
Fi del servei	7 de setembre de 2025

Horari d'obertura	11:00
Horari de tancada	20:00

2.3.- Gestió de la piscina

L'empresa adjudicatària haurà gestionar la venda d'entrades de la piscina, el servei de socorrisme i primers auxilis i el manteniment de la piscina (manteniment preventiu pel manteniment de les qualitat sanitària de l'aigua). El manteniment de les instal·lacions auxiliars (vestidors i edifici de bar) correrà a càrrec de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Correspondrà a l'adjudicatari la cura i realització dels treballs de jardineria durant tota la durada del contracte, de tot el recinte de la piscina.

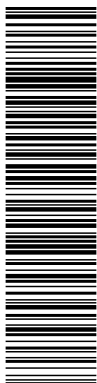
2.4.- Gestió del bar de la piscina

L'equipament del bar és propietat de l'Ajuntament de Torrelles de Foix i serà qui en realitzarà el manteniment i assumirà el cost dels subministraments. La neteja de totes les instal·lacions serà assumida per l'empresa adjudicatària.

L'explotació de l'equipament del bar de les piscines municipals haurà de realitzar-se durant els mesos d'obertura de l'equipament i, com a mínim, durant els horaris d'obertura de l'equipament.

2.5.- Instal·lacions, béns i mitjans auxiliars

L'equipament s'entrega en bon estat de conservació a la concessionària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E31E02459494386A756E0439F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

L'Ajuntament lliurarà el local amb els servei de llum, gas, i aigua, telèfon, connexió a internet i alarma donats d'alta. El cost dels subministraments seran assumits per l'Ajuntament de Torrelles de Foix.

Pel correcte funcionament de l'equipament, la concessionària haurà d'aportar aquell material necessari per la prestació del servei. Tots aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei seran assumits i aportats per l'empresa adjudicatària. De la mateixa manera, també aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària totes aquelles tasques de manteniment. En aquests termes, l'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de proveir tot el material necessari per realitzar el servei de socorrisme, que, en qualsevol circumstància, haurà de presentar un bon aspecte de conservació i imatge, així com en perfecte estat de neteja i higiene. Així mateix, haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

2.6.- Gestió de les entrades de la piscina municipal:

Les tarifes que la concessionària percebrà directament per part dels usuaris són les següents:

	EUR
1. Abonament per temporada	
Nens de 6 a 14 anys	35,00
Joves de 15 a 30 anys	40,00
Adults (més de 30 anys)	45,00
Jubilats i pensionistes	30,00
2. Abonament mensual	
Nens de 6 a 14 anys	20,00
Adults (més de 14 anys)	30,00
Jubilats i pensionistes	25,00
3. Abonaments familiars	
Abonaments de temporada: Per a famílies de 4 membres o més que adquireixin un abonament de temporada per cada membre.	Els preus fixats en l'apartat "1.Abonament de temporada". L'abonament de temporada d'import més econòmic serà gratuït.
Abonaments mensuals: Per a famílies de 4 membres o més que adquireixin un abonament mensual per cada membre.	Els preus fixat en l'apartat "2.Abonament mensual". L'abonament mensual d'import més econòmic serà gratuït.
4. Entrades	
Laborables i Festius:	
Menors de 5 anys	Entrada gratuïta
De 6 a 14 anys	3,50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0493F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

De 15 a 64 anys	4,50
Jubilats i pensionistes (a partir de 65 anys)	3,50
Entrades de migdia (d'11:00 hores a 15:00 hores) (de 15:00 hores a 19:00 hores)	
Menor de 5 anys	Entrada gratuïta
De 6 a 14 anys	3,00
De 15 a 64 anys	3,50
Jubilats i pensionistes (a partir de 65 anys)	3,00
Entrada de passeig per a totes les edats	2,00

El primer dia d'obertura de la piscina municipal, cada temporada, l'accés serà gratuït.

Pel servei de Bar, no es fixen preus públics.

2.7.- Aforament

L'aforament màxim per a les diferents instal·lacions es detalla a la taula següent:

Espai	Aforament màxim
Zona vestidors	40 persones
Zona enjardinada exterior + piscines	850 persones

Pel que fa únicament a les piscines, l'aforament màxim és el següent:

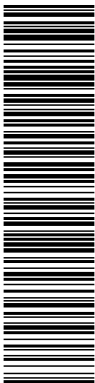
Espai	Aforament màxim
Piscina gran	75 persones
Piscina petita	20 persones

3. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

3.1.- Adscripció de personal

L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a la prestació del contracte:

CATEGORIA	CONTRACTE	JORNADA	% jornada setmanal	temporalitat (mesos)
Control Accés	32 h/setmana	80%	2,5	Control Accés
Control Accés	32 h/setmana	80%	2,5	Control Accés
Control Accés	16 h/setmana	40%	2,5	Control Accés
socorrista	32	80%	2,5	socorrista



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0439F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

	h/setmana			
socorrista	32	80%	2,5	socorrista
	h/setmana			
socorrista	16	40%	2,5	socorrista
	h/setmana			
Monitor	2,5	6%	2,5	Monitor
	h/setmana			
personal neteja i manteniment	10	25%	2,5	personal neteja i manteniment
	h/setmana			

Durant l'horari d'obertura de la Piscina municipal hi haurà d'haver un socorrista de forma permanent.

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat del servei.

3.2.- Contractació de personal i condicions laborals

L'empresa adjudicatària formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Torrelles de Foix és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions que determini la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

Pel que fa a les condicions de treball, serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la:

- Per al personal de socors en la RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).l

Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:

- Hores que presta
- Tipus de contracte
- Retribució mensual bruta

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT_BAR_PISCINA_05052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 8 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27	SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0432F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

Juntament amb aquesta relació, s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social. Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària estarà obligada a notificar a l'Ajuntament de Torrelles de Foix qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

3.3.- Persona responsable per part de la concessionària

L'entitat adjudicatària designarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient, per decidir sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el representant de l'entitat adjudicatària en la corresponent comissió de seguiment amb l'ajuntament.

4. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

4.1.- Obligacions de les parts

Atès el caràcter públic dels serveis a prestar, l'Ajuntament es reserva la facultat de dictar disposicions encaminades a la seva major efectivitat i millor atenció ciutadana, que seran d'obligat compliment pel contractista.

El servei comprendrà, com a mínim, les prestacions a càrrec del contractista que s'inclouen en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com els drets que s'hi detallen.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules tècniques i administratives del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

4.1.a) Obligacions del concessionari del servei:

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte
- Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions.
- Pagar a l'Ajuntament de Torrelles de Foix el preu estipulat del servei.
- No discriminar cap usuari del servei per cap motiu,
- No excedir l'aforament màxim de les instal·lacions,
- Complir les obligacions per a la prevenció de riscos laborals,
- No subcontractar ni cedir per cap títol ni totalment ni parcialment la prestació del servei,

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025		
ALTRES DATES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 9 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27	SIGNAT 05/05/2025 10:27



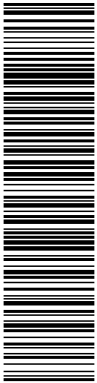
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386A756ED439F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

- Respectar els horaris mínims i màxims d'obertura i prestació del servei i períodes de vacances acordats amb el titular del servei,
- Respectar els nivells màxims d'emissió de sorolls i la temperatura interior fixats per la Generalitat de Catalunya,
- Redactar la memòria anual del servei,
- Complir les obligacions fiscals i laborals,
- Complir el plec de clàusules administratives particulars i els pactes que per escrit s'acordin entre el titular del servei i el concessionari del servei,
- Fer complir als usuaris del servei les normes de funcionament i les normatives sectorials que resultin d'aplicació i notificar al titular del servei la identitat dels presumptes infractors i els detalls essencials (data, hora i naturalesa) de la presumpta infracció en el termini de dos dies hàbils,
- Prestar el servei en la forma, correcció i diligència normals del mercat,
- Tenir a disposició dels usuaris del servei fulls oficials de reclamacions,
- Lliurar als usuaris del servei factures simplifiades que acreditin tots els pagaments que efectuin,
- Continuar prestant el servei, durant un termini màxim de tres mesos des de la resolució de la concessió per qualsevol motiu, si així ho requereix el titular del servei,
- Mantenir de forma ben visible els llistats dels preus dels productes,
- Mantenir de forma ben visible la senyalització relativa a l'aforament, itineraris d'evacuació, consum de begudes alcohòliques i tabac i la resta que la legislació sectorial declari preceptiva,
- Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil professional i extracontractual amb un capital mínim de mig milió d'euros per sinistre i any i una franquícia màxima de mil euros per sinistre,
- Utilitzar la maquinària, el mobiliari, les instal·lacions i els estris afectes al servei d'acord amb la seva naturalesa i respectant les instruccions d'ús.
- Mantenir al seu càrrec exclusiu el correcte funcionament tota la maquinària, mobiliari i instal·lacions afectes al servei d'acord amb les instruccions de manteniment i fins que el cost de la seva darrera reparació sigui superior al setanta-cinc per cent del seu preu d'adquisició,
- Satisfer al titular del servei abans del dia 5 de cada mes la part proporcional del cànon de la concessió i els impostos indirectes que el gravin,
- Satisfer la totalitat del preu d'adquisició de tots els productes necessaris per a l'obtenció dels subministraments a lliurar i per al compliment de la resta d'obligacions accessòries de neteja,
- Satisfer totes les despeses de canvi de titularitat i de subministrament dels serveis públics d'electricitat, aigua i gas, gasoil Etc.
- Satisfer la taxa per la prestació del servei municipal de recollida de deixalles,
- Lliurar al titular del servei, abans del dia 30 de juny de cada any, certificats expedits, després del dia 1 de maig immediatament anterior, pel servei de prevenció de riscos laborals, l'Agència Tributària i la Tresoreria General de

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT_BAR_PISCINA_05052025		
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 10 de 12	El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.Signed 05/05/2025 10:27	SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0493F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

la Seguretat Social que acreditin que el concessionari compleix les seves obligacions de prevenció de riscos laborals, fiscals i laborals,

- Lliurar al titular del servei, abans del dia 20 de cada mes, testimoni dels documents de cotització a la seguretat social corresponents al segon mes anterior,
- Lliurar al titular del servei abans del dia 31 de març de cada any el compte d'explotació del servei corresponent a l'exercici anterior,
- Netejar diàriament abans de l'obertura del servei les instal·lacions afectes al servei,
- Facilitar al usuaris del servei i al públic en general la informació turística en la forma i contingut que disposi Torrelles de Foix.
- Facilitar a l'Ajuntament de Torrelles de Foix 120 entrades sense cost per la piscina municipal, per tal que els pugui destinar en casos de situacions de vulnerabilitat social.
- Prestar el servei de forma pública, pacífica i ininterrompuda,
- Percebre dels usuaris del servei els preus públics corresponents abans del lliurament dels subministraments,
- Mantenir l'equilibri econòmic de la concessió i
- Percebre la indemnització que correspongui en els supòsits de modificació del règim de prestació del servei, intervenció del servei, assumptió temporal pel titular de la prestació del servei, rescat de la concessió i supressió del servei.

Així mateix, es fixen les següents obligacions per al concessionari:

- **Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

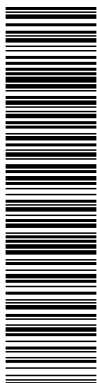
El personal del contractista disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

- **Obligacions respecte del personal**

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació. L'Ajuntament de Torrelles de Foix és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec. A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 11 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27
	ESTAT SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0439F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



Ajuntament de Torrelles de Foix

plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

- **Responsabilitat sobre els béns materials**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant. D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

- **Designació d'un interlocutor per part de l'ens**

L'empresa Adjudicatària designarà una persona de responsable de coordinar-se amb l'Ajuntament de Torrelles de Foix per organitzar i fer seguiment del servei.

4.1.b) Obligacions de l'Ajuntament de Torrelles de Foix:

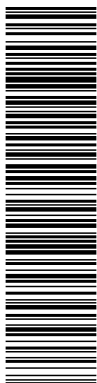
- Mantenir al concessionari en la possessió pacífica dels béns afectats per la concessió, durant la vigència d'aquesta.
- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui gestionar el servei en les condicions establertes.
- Posar a disposició de l'adjudicatària dels béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- Finançar la despesa de llum, aigua i manteniment de la piscina, amb els límits i condicions que se'n derivin d'aquests plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives.
- Designar una persona responsable del servei.
- Indemnitzar, en el seu cas, al concessionari pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar, si s'escau, l'assumpció directa per l'Ajuntament de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- Les altres obligacions previstes en el plecs reguladors d'aquest contracte d'acord amb l'LCSP.

4.2.a) Drets del concessionari:

El concessionari tindrà els següents drets:

- 1) Percebre la retribució econòmica del servei prestat, consistent en els ingressos derivats d'abonaments i entrades de la piscina municipal.
- 2) Percebre la retribució econòmica derivada del servei de bar.
- 3) Rebre la protecció adequada de l'Administració per a la prestació del servei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_PPT _BAR_PISCINA_05052025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: EDSKA-EPQ4D-T8W6M Data d'emissió: 6 de Maig de 2025 a les 9:14:52 Pàgina 12 de 12	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde-President de l'Ajuntament de Torrelles de Foix. Signat 05/05/2025 10:27 ESTAT SIGNAT 05/05/2025 10:27



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34759455 EDSKA-EPQ4D-T8W6M 945EE9CE9E21E02459494386AA756E0493F9AEF7) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=torrellesdefoix



**Ajuntament de
Torrelles de Foix**

4) Qualsevol altre dret que li reconegui la llei.

4.2.b) Facultats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament ostenta les facultats establertes a la Llei i les que s'especifiquen a continuació:

- Interpretar els plecs i el contracte, així com resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- Modificar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, d'acord amb l'LCSP.
- Acordar la resolució del contracte en els casos i en les condicions establertes en aquest plec i en la Llei.
- Vigilar i controlar el compliment de les obligacions del concessionari. A aquest efecte, podrà inspeccionar les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió
- Assumir l'explotació de la piscina municipal en els supòsits es produeixi la intervenció del servei.
- Imposar al concessionari les penalitzacions pertinents per raó dels incompliments en els quals, en el seu cas, incorri.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari i dictar les ordres per al manteniment o restabliment del servei. Els serveis estan sotmesos a la inspecció i la vigilància de l'Ajuntament de Torrelles de Foix.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el concessionari no prestés o no pogués prestar el servei per causes imputables o no a ell.
- Rescatar la concessió.
- Qualsevol altre dret que li reconeguin els plecs, la Llei o el ROAS.

Torrelles de Foix, maig de 2025.