
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

1. Entitat Adjudicadora

- a) Organisme: Badalona Serveis Assistencials, SA (BSA).
- b) NIF: A-59551655
- c) Òrgan de contractació: Gerència.
- d) Tipus de poder adjudicador: Poder Adjudicador No Administració Pública.
- e) Responsable del contracte: Direcció d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA.
- f) Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte: Direcció Econòmicofinancera.
- g) Centre destinatari: Tots els centres gestionats per BSA, segons l'establert a l'apartat 1 del Plec de Prescripcions Tècniques
- h) Número d'expedient: BSA 8/25

2. Objecte del contracte

- a) Descripció de l'objecte: Servei de Bugaderia per a BSA.
- b) CPV: 98311000-6 "Servicios de lavado y limpieza en seco" NUTS: ES511
- c) Divisió per lots: Lot únic
- d) Número de lots: No Aplica
- e) Les propostes s'hauran de presentar a lot sencer: No Aplica
- f) Les propostes es poden presentar a diferents lots: No Aplica
- g) Les propostes poden superar l'import màxim del lot: No Aplica
- h) Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot : No Aplica

3. Pressupost del contracte

El pressupost de l'expedient és el següent:

- a) Valor estimat del contracte: 1.493.100,00 € (1.806.651,00 € IVA inclòs)
- b) Import licitació: 414.750,00 € (501.847,50 € IVA inclòs)
- c) Import possibles pròrrogues: 829.500,00 € (1.003.695,00 € IVA inclòs)
- d) Import anual: 414.750,00 € (501.847,50 € IVA inclòs)
- e) Import possibles modificacions: 82.950,00 € (100.369,50 € IVA inclòs)
- f) Partida IVA anual: 87.097,50 €
- g) Anualitats: 2025-2026-2027

El concepte e) Import possibles modificacions s'ha calculat aplicant el percentatge del 20% sobre l'import de licitació.

Això no obstant, per a la determinació del Valor Estimat del Contracte (VEC), - i d'acord amb les indicacions de l'informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya -, s'ha calculat l'escenari que contempla el valor màxim que el contracte pot hipotèticament assolir, fent efectives les modificacions en el primer any de vigència del mateix i extrapolant-les a les possibles pròrrogues.

Aquest import s'ha calculat incorporant tots els costos estimats, directes i indirectes associats a la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. Règim de modificació del contracte

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 20% sobre el preu del contracte en els casos següents:

L'augment o disminució de l'activitat de l'organització que sigui necessària la utilització de roba i a conseqüència el rentat de la mateixa (tancaments d'unitats).

La disminució d'activitat de l'Àrea Quirúrgica durant les obres de remodelació de l'Hospital Municipal de Badalona entre la durada inicial i la possible pròrroga.

La substitució de roba de tela per roba d'un sol ús.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

No obstant això, es contempla la possibilitat de modificació del contracte per raó de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que tenen consideració d'interès públic, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març de mesures fiscals, financeres i administratives.

5. S'accepten variants

- a) NO
- b) Número de variants:-----
- c) Aspectes:-----

6. Acceptació d'ofertes integradores

- a) NO

7. Solvència de les empreses

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant l'aportació dels documents següents:

Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

Solvència tècnica:

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte, és de com a mínim el 70% del valor anual mig del contracte.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedits per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats d'execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígitos dels seus respectius codis CPV.

Solvència tècnica específica:

No Aplica

Classificació empresarial (només per les contractacions de serveis):

Necessitat de presentar classificació: No Aplica

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

8. Obtenció de documentació

a) Pàgina web: <https://contractaciopublica.gencat.cat/> Badalona Serveis Assistencials, SA

9. Documentació a presentar

L'assenyalada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

Sobre A: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sobre B: L'establerta al punt 10 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Sobre C: L'establerta al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques.

Número de sobres a presentar: (3)

10. Vigència del contracte

- a) Període: 1 any
- b) Possibilitat de pròrroga: SI
- c) Termini màxim de pròrroga: 2 anys, mitjançant pròrroques anuals, fins a un màxim de 3 anys de durada total del contracte.

11. Subrogació del personal

SI ☐ NO ☒

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

12. Condicions de participació - Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

13. Data màxima de formulació de consultes per part dels interessats a l'expedient

De conformitat amb la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars, la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà de 12 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

14. Data inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

- a) Data d'inici de la prestació (en cas de contractes de serveis): Dia 1 del mes següent a la formalització del contracte.
- b) Lloc: Tots el centres gestionats per BSA

15. Programa de treball

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

16. Forma d'adjudicació

- a) Tramitació: Ordinària.
- b) Procediment: Obert harmonitzat.
- c) Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.

17. Garanties

- a) Provisional: Resta dispensada.
- b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 de l'import de licitació, exclòs IVA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

18. Presentació d'ofertes

- a) Període: abans de les 14:00:00 hores del dia **5 de maig de 2025**.
b) Forma de presentació: Mitjançant sobre digital i conforme l'establert a la clàusula quinzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

19. Mesa de Contractació

President: Sr. Albert Monterde Martínez, Director d'Infermeria de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Secretària: Sra. Cristina Garcia López, Tècnica Superior de la Unitat de Contractació de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: un membre del Consell d'Administració de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Ona Madueño Grífols, Directora Econòmicofinancera de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sra. Cèlia Garcia González, Directora de Gestió de Badalona Serveis Assistencials, SA o persona en qui delegui.

Vocal: Sr. Oriol Morató Sierra, Advocat del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya o persona en qui delegui.

20. Obertura privada de les ofertes dels sobres B (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres B (referent a la documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

21. Demostració

No aplica

22. Visita tècnica

No aplica, excepte a petició del licitador que ho sol·liciti, la visita s'haurà de fer abans de l'últim dia d'entrega de les ofertes, sense que això faci endarrerir aquesta data, i mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

23. Obertura privada de les ofertes dels sobres C (proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica)

En virtut de l'establert a l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atès que en la present licitació es preveu la utilització de mitjans electrònics, l'obertura dels sobres C (referent a la proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica) no es realitzarà en acte públic.

24. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació s'aplicaran sobre un total de 100 punts.

La distribució de la puntuació establerta és la següent:

CRITERIS OBJECTIUS O AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C) (60 punts)

1. Valoració proposta econòmica.....60 punts

La puntuació de la part econòmica es farà atorgant la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i puntuant-se la resta en una proporció comparada respecte de la més econòmica:

L'oferta es farà en euros /Kg de roba neta, essent el màxim de 1,05€/ Kg Roba Neta IVA no inclòs.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

$$X=y-(y*((Oc-Oma)/Oma))$$

X=Puntuació resultant; Y=Puntuació màxima de l'apartat; Oc= Oferta comparada; Oma=Oferta més avantatjosa

CRITERIS SUBJECTIUS O SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR (SOBRE B) (40 punts)

La puntuació s'atorgarà segons el grau d'acompliment dels aspectes descrits a l'apartat 10 del Plec de Prescripcions Tècniques i avaluables d'acord amb els criteris que consten a continuació:

2.1. Memòria Tècnica.....22,5 punts

1. Organització del servei i pla operatiu.....12,5 punts
(*explicació de forma detallada de tot el procés des de que es recull la roba bruta fins que arriba als centres la roba neta*)

- Procés de recollida de roba bruta.....2,5 punts
- Procés de rentat i desinfecció.....3 punts
- Procés d'assecat i plegat de la roba.....2 punts
- Procés de lliurament i entrega de la roba.....2 punts
- Transport de la roba i mesures d'higienització dels estris de transport.....1,5 punts
- Subministrament, preparació i manteniment dels carros, gàbies i acumuladors de perxes.....1,5 punts

Els licitadors ens han de descriure l'organització del servei i el pla operatiu per poder saber com funciona en tot moment el circuit de la roba de la nostra organització, des del moment que surt dels nostres centres en sacs de roba bruta fins el moment que entreguen la roba neta a cada centre.

2. Capacitat de resposta en cas d'emergència (es valorarà el menor temps de resposta).....2 punts
En cas d'emergència per crisi sanitària, és essencial disposar del servei en el mínim temps possible i amb la major eficiència
3. Relació de l'equip humà.....2 punts
4. Mitjans tècnics.....2 punts
5. Protocols de treball, prestació del servei.....2 punts
6. Productes utilitzats.....2 punts

Es valorarà la memòria tècnica basant-se en diversos aspectes. Primerament, es valorarà que la memòria sigui completa i detallada, abordant tots els aspectes rellevants relatius als circuits que són objecte del present servei.

A més a més, es valorarà que sigui clara i concisa en la seva exposició, facilitant així la comprensió dels continguts.

Finalment, es valorarà l'ordre i la lògica amb què s'estructurin els continguts, assegurant una presentació ordenada i coherència en la informació proporcionada.

2.2. Pla de Qualitat.....7 punts

1. Pla de qualitat del servei.....3 punts
2. Sistemes d'informació, supervisió i gestió.....4 punts
(*Es valorarà disposar de sistemes de gestió via web*)

Es valorarà que el Pla de Qualitat sigui complet, que estigui exhaustivament desenvolupat i estructurat, abordant de manera detallada tots els aspectes rellevants de la qualitat del servei. Per a poder acreditar que tot el circuit descrit a la memòria tècnica es faci d'una manera qualitativa i fent servir les normes higienicosanitàries que siguin necessàries, per això es demanen també els sistemes d'informació, que serà la manera que ens puguin transmetre tots aquests controls qualitius.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

Es valorarà que inclogui una àmplia gamma d'indicadors de rendiment i qualitat, que permeti mesurar de manera precisa i objectiva l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat dels serveis prestats. Aquests hauran de ser clars i alineats amb els objectius establerts en el present servei, facilitant així el seguiment i l'avaluació dels resultats obtinguts i la identificació d'àrees de millora.

Es valorarà que el Pla de qualitat inclogui protocols de treball específics, que estableixin procediments, directrius i pautes operatives a seguir per garantir la conformitat amb els estàndards de qualitat establerts; que siguin detallats, pràctics i fàcilment comprensibles per a tots els membres de l'equip.

2.3. Altres.....8 punts

1. Pla de formació.....2,5 punts
2. Pla de riscos laborals.....2,5 punts
3. Responsable directe del servei.....3 punts

És necessari que els licitadors ens presentin el plans de formació i plans de riscos laborals per assegurar que els seus treballadors estan formats i informats i que reben totes les mesures de protecció laborals necessàries per poder desenvolupar la seva feina al seu lloc de treball. Sobretot en temes mecànics i productes químics ja que es tracta de feines molt repetitives, associades amb malalties i accidents laborals.

Pel que fa al responsable directe del servei, es important que el perfil sigui un interlocutor per a una organització com BSA.

2.4. Millores.....2,5 punts

Sistema de control de la traçabilitat de la roba de l'organització. Des de que l'adjudicatari la ve a recollir als centres de BSA fins que l'entrega al mateix centre una vegada l'ha netejat i higienitzat. Amb aquesta millora es pretén minimitzar les errades contínues d'entregues de la roba a altres centres i/o falta d'alguna de les peces habituals a entregar i també per detectar les possibles pèrdues de roba.

Es requereix l'obtenció d'una puntuació mínima de 24 punts sobre 40 en l'apartat de criteris tècnics susceptibles d'un judici de valor. Les ofertes que no arribin a aquest llindar de puntuació mínima seran automàticament excloses de la licitació.

25. Termini mínim de garantia

- a) No Aplica

26. Ofertes amb valors anormals

- a) SI
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

27. Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI
b) Import mínim: 600.000,00€

28. Subcontractació

SI ☐ NO ☒

Es considera que les prestacions que integren l'objecte del contracte formen part d'un conjunt indissoluble que necessàriament ha d'anar coordinat per a la satisfacció de la necessitat recollida en aquesta licitació.

S'ha valorat que la totalitat de les tasques objecte de contractació que es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques tenen la consideració de tasques crítiques, per la qual cosa la seva subcontractació aniria en detriment de la correcta execució del contracte:

- Procés de recollida de roba bruta
- Procés de rentat i desinfecció
- Procés d'assecat i plegat de la roba

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

- Procés de lliurament i entrega de la roba
- Transport de la roba i mesures d'higienització dels estris de transport
- Subministrament, preparació i manteniment dels carros, gàbies i perxes

29. Forma de pagament

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al punt 8.1. del Plec de Prescripcions Tècniques.

El preu del contracte s'abonarà durant tota la vigència en fraccions mensuals, aplicant el preu unitari ofert per l'adjudicatari a l'activitat realment realitzada.

30. Revisió de preus

NO hi ha revisió de preus

31. Obligacions contractuals essencials

Les que consten al Plec Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial les següents:

Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari resta obligat, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu, a:

- El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat (clàusula 41ena, punt 3 del PCAP).
- El compliment dels criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- Mantenir l'equip de treball ofert durant tota la vigència del contracte o, en el seu defecte, si per raons alienes a la seva voluntat no pot mantenir algun d'aquests professionals, i prèvia aprovació del responsable del contracte, aportar perfils iguals o superiors.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- Executar el servei amb la màxima diligència exigible a un bon professional, de conformitat amb les bones pràctiques del sector i segons el previst en el present Plec i els seus annexes.
- A tenir en compte, donar compliment i fer complir a tercers, en l'execució del servei objecte del contracte, la normativa que estigui vigent i que, si s'escau, resulti aplicable.
- Complir amb els terminis previstos en el present Plec i la seva oferta.
- Vetllar pels interessos de BSA en execució del servei objecte del contracte, i actuar amb bona fe i transparència envers el responsable del contracte.
- Aplicar les instruccions del responsable del contracte per part de BSA.
- Posar en coneixement del responsable del contracte qualsevol error, incidència, incompliment normatiu o risc que detecti en l'execució del present contracte.
- Rectificar, a la major brevetat possible, els errors que detecti en l'execució de les seves funcions, posant-los en coneixement de BSA, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'aquests errors.
- Mantenir, durant tota la vigència del contracte, la pòlissa de responsabilitat civil indicada al quadre de característiques específiques.

Compliment normatiu

- L'adjudicatari, en execució dels serveis objecte del contracte, haurà de tenir en compte la normativa aplicable, així com tota circumstància legal, tècnica o de qualsevol altre tipus que afectin a la seva execució.
- En l'execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a garantir el ple compliment de la normativa vigent i, en especial, el compliment de la normativa en matèria de Prevenció de Riscos Laborals respecte del personal que executarà les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.
- Obligació d'aplicar com a mínim les condicions salarials del conveni col·lectiu de referència del sector.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

- Compromís de confidencialitat per part de l'empresa i dels professionals que executaran el contracte respecte de les dades obtingudes en l'execució del contracte, així com d'implantar les mesures de seguretat pertinents per tal de garantir la confidencialitat d'aquesta informació.
- L'adjudicatari també està obligat a assegurar que els seus professionals garanteixen el ple compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com la seva normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.

32. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

Els que consten al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, i en especial:

- a) El compliment de les obligacions laborals o de seguretat Social (clàusula 30ena del PCAP).
- b) Que l'empresa adjudicatària porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i la presentació del justificant de compliment del pagament en termini (clàusula 52ena del PCAP).
- c) Així mateix, a la clàusula 42 Clàusules de caràcter social, es recullen tot un seguit d'obligacions de caire social que l'adjudicatari ha de complir.

Amb aquestes condicions es pretén vetllar pel compliment de les condicions laborals dels treballadors de l'empresa adjudicatària, garantir el pagament en temps i forma a les empreses subcontractistes i contemplar la inclusió de clàusules de caràcter social.

33. Sancions i Penalitats

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents o en cas que la mateixa infracció estigui penalitzada de forma diferent en els diversos documents citats anteriorment, tindran preferència d'aplicació les següents penalitats (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades a la clàusula 9 del Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

34. Causes específiques de resolució contractual

Les previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents, tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
2. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

35. Propietat Industrial i intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

36. Cessió del contracte

Sí, prèvia autorització de BSA.

El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació.

L'empresa cessionària haurà d'acreditar que reuneix tots els requisits de solvència tècnica, econòmica i solvència tècnica específica indicats en el present plec.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

37. Execució del contracte: Protecció a la infància i a l'adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: NO

38. Recurs

- a) Tipus de Recurs: Recurs especial en matèria de contractació.
b) Òrgan competent en procediments de recurs: Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

39. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI ☐ NO ☒

40. ACP aplicable al contracte

SI ☒ NO ☐

41. Tractament de dades de caràcter personal

L'execució del contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal per part de l'empresa contractista: SI ☐ NO ☒

L'adjudicatari estarà subjecte al deure de confidencialitat i obligació del secret en aquells supòsits en què accedeixi accidentalment a les dades personals en el desenvolupament de la prestació del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat i secret es mantindrà vigent encara que finalitzi la relació contractual. L'adjudicatari es compromet a traslladar aquestes obligacions a tot el personal que, en algun moment, tingui accés a les dependències de Badalona Serveis Assistencials, SA.

42. Per més informació o aclariments

Les consultes tècniques i/o administratives es formularan a través del Perfil del Contractant de BSA, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Les respostes a les consultes plantejades seran publicades al Perfil del Contractant de BSA com a màxim 6 dies abans de finalitzar el període de presentació d'ofertes.

Més informació: podeu consultar els Materials d'ajuda a la ciutadania i les empreses <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Dubtes, incidències i consultes tècniques sobre les eines: Servei de suport a la ciutadania i les empreses del SAU – TIC de la Generalitat.
<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>