

Expedient: 23/2025/AG
Procediment: Expedient de contractació de l'àrea gestora
Procedència: Recursos Humans

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES

D'acord amb el contingut del decret 2025/000011 de data 9 de gener sobre la modificació del cartipàs municipal, en relació a l'acord de ple de data 30 de gener sobre la realització d'una relació de llocs de treball, i deixant sense efectes l'art. 22 del conveni-acord vigent es fa necessari un suport a l'àrea de recursos humans de manera que la intensitat de les actuacions a realitzar, afegit al compromís d'una modernització de les estructures i formes de treballar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, requereixen d'una expertesa i un coneixement que doni suport al canvi que es pretén realitzar.

Per aquest motiu es proposa una licitació sobre la base d'aquesta complexitat jurídica i relacional del servei de recursos humans de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, proposant-se una licitació que es faci per procediment negociat per tal de garantir aquests correcta prestació a nivell tècnic jurídic.

I per això es proposen les següents condicions de prestació:

1. Objecte del contracte.

L'objecte del procediment és la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i de gestió organitzativa i de personal per part d'un advocat col·legiat exercent especialitzat, i amb expertesa acreditada en l'acompanyament tècnic a ajuntaments en processos complexos de reorganització estructural i dels instruments de gestió organitzativa i de personal dels ajuntaments, com per exemple el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants, tots ells en municipis de mida mitjana i en el marc de necessitats complexes de modificació gradual però profunda i amb pocs precedents d'aquests sistemes de gestió.

2. Contingut del servei.

El servei tindrà cinc línies components principals:

- a) Aportar solucions tècniques, que sovint hauran de ser innovadores, a processos complexos de transformació dels instruments de gestió com ara el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants.
- b) Assessorar l'equip de govern en la deliberació i presa de decisions sobre aquests temes.
- c) Assessorar i fer mentoria a tècnics municipals per dur a terme totes les tasques d'aquests projectes i expedients que puguin atendre, atès que és voluntat de l'ajuntament que duguin a terme tots els treballs tècnics que els permetin les

càrregues de treball del dia a dia i el seu nivell d'aprenentatge en aquests temes

- d) Treballs de formació d'alts càrrecs, directius i tècnics municipals per tal de millorar el seu coneixement i aprenentatge d'aquestes matèries
- e) Altres treballs de suport tècnic anàlegs.

Per tant l'objectiu FUNCIONAL d'aquesta licitació, és prestar un suport tècnic professional complementari per reforçar les capacitats tècniques-jurídiques dels serveis de RH, per tal de gestionar les complexitats i complementant en el que calgui els treballs dels tècnics municipals competents.

3. Requisits de prestació del servei.

- Les feines descrites en el punt 2 d'aquesta memòria es realitzaran en modalitat presencial i a distància.
- El nombre d'hores anuals dedicades serà de 250 hores any, podent millorar-les a l'alça.

4. Requisits mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits als efectes de l'article 162 de la LCSP solvència.

S'exigeix que el volum anual de facturació de l'advocat únic o responsable de l'equip d'advocats que participaran, en contractes celebrats amb Ajuntaments de temes anàlegs al d'aquest procediment, referit al millor exercici dins dels tres darrers anys naturals anteriors a la data de presentació de les ofertes, sigui almenys equivalent al valor màxim estimat d'aquest procediment, sense incloure IVA; i els altres dos anys naturals sigui almenys equivalent al 30% del valor màxim estimat d'aquest procediment, sense incloure IVA.

S'exigeix que l'advocat únic o responsable de l'equip que vol realitzar el contracte estigui col·legiat com a exercent amb una antiguitat mínima de 10 anys, i si hi ha altres advocats participants, han de ser col·legiats exercent amb una antiguitat mínima de 5 anys.

De cada contracte celebrat s'haurà de presentar còpia d'una de les factures i fer constar la referència amb nom, cognoms i càrrec ocupat en el moment dels treballs, d'almenys un càrrec de govern, directiu o responsable tècnic dels treballs de l'ajuntament client.

Quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

Per justificar la solvència tècnica o professional el licitador haurà de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, iguals o de naturalesa similar que l'objecte del contracte, especificant l'ajuntament client, l'objecte del contracte i la quantia facturada.

No s'admetran justificacions que no hagin tingut per objecte treballs referents a temes anàlegs al d'aquest procediment, es a dir, les descrites en el punt 2 d'aquesta memòria, i en concret referents a el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants.

Es convidarà a participar les tres ofertes que hagin acreditat la millor solvència tècnica.

5. Negociació

1. Per tal que l'oferta que es presenti s'adapti de la millor manera possible als requisits indicats, es durà a terme la negociació.
2. La negociació es realitzarà sobre l'oferta econòmica i tècnica, i es podrà dur a terme tant sobre el preu global com sobre les partides que l'integren, així com sobre les característiques i condicions tècniques d'execució del contracte, tenint en compte els criteris de valoració i adjudicació que regeixen la licitació.
3. La negociació la durà a terme el Coordinador General de l'ajuntament, que podrà estar assistit, si s'escau, per altres directius o tècnics municipals.
4. Un cop finalitzada la negociació, dins del termini que en aquell moment es determini, cada licitador haurà de presentar per escrit, la nova oferta resultant de la negociació al Registre general en el termini que se li indiqui que serà comú a tots els licitadors.
5. Els licitadors podran ser requerits perquè realitzin els aclariments necessaris sobre la documentació presentada, així com sol·licitar-los que presentin alguna informació o documentació complementària.

6. Criteris de valoració i adjudicació.

- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts

- 1 Oferta econòmica: 50 punts. De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Generalitat de Catalunya, i atenent que s'extrau d'una licitació en què és exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, la fórmula de valoració serà la següent:

$$P_v = [1 - (P - P_m / P_m) \times 0,5] \times 100$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

P_m = Oferta Millor

P_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

- 2 Bossa d'hores amb càrrec a l'adjudicatari: 50 punts. Aquest criteri es valorarà de la forma següent:
 - 10 hores afegides anuals: 10 punts
 - 20 hores afegides anuals: 20 punts
 - 30 hores afegides anuals: 30 punts
 - 40 hores afegides anuals: 40 punts
 - 50 hores afegides anuals: 50 punts

- CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR: 100 punts

PROPOSTA TÈCNICA	Puntuació Màxima
Conceptualització general del projecte (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	8
Metodologia d'elaboració d'informes, dictàmens i propostes de Decret i d'Acord dels òrgans municipals (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	5
Metodologia de millorament del cartipàs municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'organigrama de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	6
Metodologia de millorament de l'estructura directiva de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de les plantilles de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 400 paraules)	6
Metodologia de millorament de la Relació de llocs de treball de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 500 paraules)	8
Metodologia d'elaboració i gestió del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	4
Metodologia de millorament dels processos selectius de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'estructura institucional d'organismes autònoms i empreses municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de la comunicació interna de l'ajuntament (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	6
Metodologia de millorament de l'eficàcia de les relacions laborals municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'eficàcia i eficiència dels òrgans de negociació i participació amb els representants sindicals del personal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	4
Temps màxims de compromís de resposta als diferents requeriments de treballs (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	12
Trajectòria professional de l'advocat únic o responsable principal dels treballs en treballs d'assessorament en els temes objecte del contracte en ajuntaments (ha de tenir un màxim de 500 paraules)	16
TOTAL	100

Atesa la necessitat que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, per raó de la seva complexitat tècnica, quedaran excloses les ofertes on la valoració de la proposta tècnica no arribi al llindar dels 50 punts.