

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC AL SERVEI DE RECURSOS HUMANS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'objecte del procediment és la contractació dels serveis d'assessorament jurídic i de gestió organitzativa i de personal per part d'un advocat col·legiat exercent especialitzat, i amb expertesa acreditada en l'acompanyament tècnic a ajuntaments en processos complexos de reorganització estructural i dels instruments de gestió organitzativa i de personal dels ajuntaments, com per exemple el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants, tots ells en municipis de mida mitjana i en el marc de necessitats complexes de modificació gradual però profunda i amb pocs precedents d'aquests sistemes de gestió.

D'acord amb el contingut del decret 2025/000011 de data 9 de gener, sobre la modificació del cartipàs municipal, en relació a l'acord de Ple de data 30 de gener sobre la realització d'una relació de llocs de treball, i deixant sense efectes l'article 22 del conveni-acord vigent es fa necessari un suport a l'àrea de recursos humans de manera que la intensitat de les actuacions a realitzar, afegit al compromís d'una modernització de les estructures i formes de treballar de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, requereixen d'una expertesa i un coneixement que doni suport al canvi que es pretén realitzar.

Per aquest motiu es tramita una licitació sobre la base d'aquesta complexitat jurídica i relacional del servei de recursos humans de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, proposant-se una licitació que es faci per procediment negociat amb publicitat per tal de garantir aquests correcta prestació a nivell tècnic jurídic, a l'empara de l'article 167, lletra b) LCSP.

Les característiques específiques del servei i les condicions en què ha de realitzar-se es determinen al plec de prescripcions tècniques particulars que regeixen també aquesta contractació.

Les característiques de la contractació són les següents:

Tramitació:ordinària

Procediment d'adjudicació: negociat amb publicitat

Licitació electrònica

Criteris de selecció: diversos

Expedient núm. CO2025000018

Classificació CPV:

CPV: 79414000-9 Serveis d'assessorament en gestió dels recursos humans

CPV: 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional

CPV: 80511000-9 Serveis de formació del personal

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

2a. NATURALES

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Es tracta d'un dels serveis especials inclosos a l'annex IV de la LCSP.

3a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I DIVISIÓ EN LOTS

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte, la idoneïtat del seu objecte, la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb la memòria de necessitats, no és procedent la divisió del contracte en lots.

4a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

La despesa relativa a aquest contracte és de caràcter plurianual. I es finançarà amb càrrec a la partida de l'estat de despeses núm. 2203/92041/22799, RR.HH i organització: Treballs realitzats per altres empreses, del Pressupost de l'Ajuntament.

S'expressa el compromís d'incloure la partida pressupostària corresponent en els exercicis 2026 i següents i de dotar-la de crèdit suficient.

5a. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT I PREU DEL CONTRACTE

A) Pressupost base de licitació de la contractació (PBL).

El PBL és de 160.000 euros, més 33.600 euros en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels quatre anys de durada del contracte.

Aquest PBL es correspon a un total de 250 hores anuals, resultant un preu unitari de 160 €/hora més IVA.

El PBL s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. I concretant el preu unitari que en resulta.

2) El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 192.000,00 euros. El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

1er any	40.000,00 €
2n any	40.000,00 €
3r any	40.000,00 €
4t any	40.000,00 €

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

20% ampliació eventual màxima del preu	32.000,00 €
Valor estimat del contracte	192.000,00 €

3) El preu del contracte és el d'adjudicació.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació en els termes previstos en aquest plec.

En el preu es consideraran inclosos els tributs i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, i també totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'hagin de complir durant l'execució del contracte.

6a. GARANTIES

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. Tampoc s'exigeix la garantia definitiva de conformitat amb allò que disposa l'article 107.1 LCSP, ateses les circumstàncies concurrents en el contracte descrites a la memòria de necessitats.

7a. LICITACIÓ ELECTRÒNICA

Aquesta licitació té caràcter electrònic. I es desenvoluparà en dues fases:

A) FASE 1: Acreditació de la solvència i selecció dels participants a la fase 2

Totes les empreses interessades podran presentar, mitjançant l'eina Sobre Digital, la sol·licitud juntament amb la documentació requerida en aquest plec per ser admeses i convidades a la segona fase.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la pàgina web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/, que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació –servei d'assessorament jurídic al servei de recursos humans de Montcada i Reixac – e-LICITA – presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb clàusula desena d'aquest plec.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes (i, en tot cas, abans de l'obertura del sobre xifrat), l'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a l'eina del Sobre Digital mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el Perfil de contractant de l'ajuntament.

B) FASE 2: Invitació a les empreses seleccionades i selecció de l'adjudicatària

En aquesta segona fase es crearà una nova licitació per convidar les empreses que hagin estat acceptades a participar, d'acord amb la resolució de la fase 1, que hauran de fer arribar la seva oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica.

Les empreses convidades han de presentar les seves proposicions obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina presentació telemàtica d'ofertes, que permet la presentació d'ofertes no ensobrades a través de certificat digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La presentació telemàtica és accessible per a les empreses convidades des de l'adreça electrònica de la PSCP d'accés restringit comunicada via correu electrònic. Des d'aquesta adreça, les empreses convidades poden accedir a l'eina de presentació telemàtica de l'oferta.

Un cop accedeix a través d'aquest enllaç, les empreses convidades hauran d'omplir un formulari amb les dades de l'empresa i les de l'oferta, que haurà d'adjuntar en un únic arxiu. En el moment de fer l'enviament de la proposició, les empreses convidades s'identifiquen i signen l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses convidades passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses convidades estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

8a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (FASE 1)

Les empreses licitadores han de presentar les sol·licituds de participació i la documentació acreditativa de la solvència en el termini màxim de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant accessible a través de la web municipal www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/. Si el darrer dia del termini és inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les empreses hauran d'utilitzar l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Les sol·licituds de participació es presentaran en **UN SOBRE DIGITAL**, amb el contingut que consta a l'ANNEX I d'aquest plec; i on s'haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional dels licitadors mitjançant la presentació d'una relació detallada dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, iguals o de naturalesa similar que l'objecte del contracte, especificant l'ajuntament client, l'objecte del contracte i la quantia facturada.

No s'admetran justificacions que no hagin tingut per objecte treballs referents a temes anàlegs al d'aquest procediment, és a dir, les descrites a la clàusula 1a d'aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. I, en concret, referents al cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants.

9a. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS (FASE 2)

Les empreses convidades hauran de presentar les seves proposicions dins el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'escrit d'invitació.

La proposició de les empreses s'haurà de presentar en un únic arxiu, mitjançant la modalitat de presentació telemàtica d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i haurà de tenir el contingut que s'indica a l'ANNEX II d'aquest plec.

L'oferta no s'ha de signar document a document, sinó que únicament s'ha de signar la tramesa de la presentació telemàtica de l'oferta.

D'acord amb l'article 169 de la LCSP el nombre mínim de candidats convidats serà de tres, però si el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció és inferior a tres, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides sense que pugui convidar-se a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el procediment o a candidats que no compleixin les condicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través del servei de contractació i compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

ADVERTIMENT

La documentació presentada en la Fase 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de la Fase 2 relativa als criteris de valoració i aspectes de negociació. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

10a. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable que consta a l'annex 1 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores poden subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça www.montcada.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant – accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'ajuntament – anuncis de licitació – servei d'assessorament jurídic al servei de recursos humans de Montcada i Reixac – subscripcions.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Els licitadors hauran de disposar de signatura electrònica. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

10a. APTITUD PER CONTRACTAR

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la solvència mínima requerida a la clàusula següent.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

11a. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA

Les empreses licitadores hauran de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores han de tenir un volum anual de negocis que, com a mínim, ha de ser igual a 60.000,00 euros. Aquest volum ha de referir-se a l'any de major volum de negoci dins dels tres darrers anys conclosos.

2. Solvència tècnica i professional:

S'exigeix que l'advocat únic o responsable de l'equip que vol realitzar el contracte estigui col·legiat com a exercent amb una antiguitat mínima de 10 anys, i si hi ha altres advocats participants, han de ser col·legiats exercent amb una antiguitat mínima de 5 anys.

12a. CRITERIS DE SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS (FASE 1)

Se seleccionaran per a la Fase 2 les empreses licitadores que acreditin disposar de la millor solvència tècnica i professional.

La solvència haurà d'anar referida a l'advocat/ada o equip d'advocats que s'hagin d'adscriure a la prestació del servei.

A tal efecte, les empreses hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, iguals o de naturalesa similar que l'objecte del contracte, especificant l'ajuntament client, l'objecte del contracte i la quantia facturada.

De cada contracte celebrat s'haurà de presentar còpia d'una de les factures i fer constar la referència amb nom, cognoms i càrrec ocupat en el moment dels treballs, d'almenys un càrrec de govern, directiu o responsable tècnic dels treballs de l'ajuntament client.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

No s'admetran justificacions que no hagin tingut per objecte treballs referents a temes anàlegs al d'aquest procediment, es a dir, les descrites en la clàusula 1a i en el plec de prescripcions tècniques, i en concret referents a el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Es convidarà a participar les tres ofertes que hagin acreditat la millor solvència tècnica i professional de l'advocat/ada o equip d'advocats que s'hagin d'adscriure a la prestació del servei.

13a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ASPECTES OBJECTE DE NEGOCIACIÓ

Són criteris d'adjudicació i a la vegada aspectes objecte de negociació l'oferta econòmica i la bossa d'hores, i també l'oferta tècnica descriptiva de les prestacions.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 100 punts

a) Oferta econòmica: 50 punts. De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Generalitat de Catalunya, i atenent que es tracta d'una licitació en què és exigible que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, atesa la complexitat tècnica, la fórmula de valoració serà la següent:

$$P_v = [1 - (O_v - O_m / IL) \times 0,5] \times 100$$

on:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Es presumeix que l'oferta incorre en baixa anormal quan aquesta sigui inferior al pressupost base de negociació en més de 10 unitats percentuals.

Quan alguna oferta tingui la consideració d'anormal o desproporcionada, tal com preveu l'article 149 LCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada de les condicions d'execució del contracte que permetin el baix nivell del preu proposat.

b) Bossa d'hores amb càrrec a l'adjudicatari: 50 punts. Aquest criteri es valorarà de la forma següent:

- 10 hores anuals afegides: 10 punts
- 20 hores anuals afegides: 20 punts
- 30 hores anuals afegides: 30 punts
- 40 hores anuals afegides: 40 punts
- 50 hores anuals afegides: 50 punts

CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR: 100 punts

Es valorarà la proposta tècnica de la forma següent:

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

PROPOSTA TÈCNICA	Puntuació Màxima
Conceptualització general del projecte (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	8
Metodologia d'elaboració d'informes, dictàmens i propostes de Decret i d'Acord dels òrgans municipals (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	5
Metodologia de millorament del cartipàs municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'organigrama de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	6
Metodologia de millorament de l'estructura directiva de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de les plantilles de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 400 paraules)	6
Metodologia de millorament de la Relació de llocs de treball de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 500 paraules)	8
Metodologia d'elaboració i gestió del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	4
Metodologia de millorament dels processos selectius de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'estructura institucional d'organismes autònoms i empreses municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de la comunicació interna de l'ajuntament (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	6
Metodologia de millorament de l'eficàcia de les relacions laborals municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	5
Metodologia de millorament de l'eficàcia i eficiència dels òrgans de negociació i participació amb els representants sindicals del personal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)	4
Temps màxims de compromís de resposta als diferents requeriments de treballs (ha de tenir un màxim de 300 paraules)	12
Trajectòria professional de l'advocat únic o responsable principal dels treballs en treballs d'assessorament en els temes objecte del contracte en ajuntaments (ha de tenir un màxim de 500 paraules)	16
TOTAL	100

Atesa la necessitat que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, per raó de la seva complexitat tècnica, quedaran excloses les ofertes on la valoració de la proposta tècnica no arribi al llindar dels 50 punts.

14a. COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació tindrà la composició següent:

- Presidència: President de la Corporació
- Suplents: regidors/ores en qui delegui

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Vocal Àrea Gestora: Sr. Jordi Secanella (Coordinador de l'àrea)
Suplent: Sra. Concepció Basté
- Vocal assessor jurídic: Secretària de la Corporació
Suplent: Sr. Eduard Navarro
- Vocal Intervenció: Sr. David Magriñá (Interventor de la Corporació)
Suplent: Sr. Roger Miras
- Secretaria: Sra. Susanna Maza (Servei de Contractació i Compres)
Suplent: Sra. Aránzazu Pérez

15a. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ (FASE 1)

Una vegada hagin transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres de les empreses corresponents a la Fase 1 i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagin de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Previ informe de l'àrea gestora, la Mesa de contractació seleccionarà les tres sol·licituds que hagin acreditat gaudir de la millor solvència tècnica i professional, i les convidarà per a que presentin una oferta per a la Fase 2 de la licitació.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, i també, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

16a. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS (FASE 2)

L'obertura de les ofertes presentades mitjançant l'eina d'Oferta Telemàtica es desenvoluparà a distància sense l'assistència presencial dels membres de la Mesa i la resta de persones interessades.

A tal efecte, s'utilitzarà qualsevol dels mitjans electrònics existents que assegurin el seguiment telemàtic en directe per part de la resta de membres de la Mesa de contractació i les persones interessades, proporcionant un enllaç que permeti fer aquest seguiment.

En el cas excepcional en què no es pugui garantir el seguiment telemàtic en directe per part dels membres de la Mesa i les terceres persones interessades en el procediment de licitació, s'haurà de certificar que l'obertura de les proposicions econòmiques i/o d'altres criteris avaluable automàticament, s'ha realitzat amb totes les garanties i, en qualsevol cas, es notificarà als interessats l'acta de la sessió, al més aviat possible.

Les ofertes presentades es traslladaran a la Comissió negociadora.

17a. NEGOCIACIÓ I DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

Els aspectes econòmics i tècnics a negociar per l'àrea gestora durant el procés de licitació són els que consten a la clàusula 13a d'aquest plec.

Durant la negociació, es vetllarà perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular no es facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació a la resta.

Finalitzada la fase de negociació, les empreses convidades presentaran les ofertes definitives.

Les ofertes definitives seran valorades per la Mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec. La Mesa, una vegada classificades les ofertes, procedirà a elevar la proposta corresponent a l'òrgan de contractació.

Atesa la necessitat que la prestació s'executi amb un alt nivell qualitatiu, per raó de la seva complexitat tècnica, quedaran excloses les ofertes on la valoració de la proposta tècnica no arribi al llindar dels 50 punts.

18a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte, i els actes relatius a la seva execució, compliment i efectes, s'acordaran per la Junta de Govern Local. L'acord es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de Contractant.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El servei municipal de contractació i compres requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a deu dies naturals a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació preceptiva, essent aplicables els mateixos terminis.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19a. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la formalització del contracte.

20a. DESPESES DEL CONTRACTE

Per raó de l'adjudicació, l'empresa contractista restarà obligat al pagament de les despeses següents:

- a) les despeses de l'elaboració de l'Avaluació de riscos i la Planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte d'aquest contracte, si fos necessari.
- b) les despeses que es derivin de l'execució del contracte.

21a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Executar els treballs especificats en els Plecs de clàusules que regeixen aquest contracte, i també les millores introduïdes en la seva oferta.
- Garantir el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Així mateix, l'adjudicatari s'obliga a que els sous del personal dedicat a l'execució del contracte siguin, almenys, iguals als que marquen el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats previstes en aquest plec. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- Subscriure el contracte d'encarregat del tractament de dades, que s'adjunta com a ANNEX III a aquest plec.
- Aportar, en el cas de comptar amb 50 o més treballadors, una declaració responsable del nombre de treballadors/res de l'empresa i acreditació del compliment del RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, incloent-hi el nombre de treballadors/res amb discapacitat contractats. Alternativament, còpia de la declaració administrativa d'excepcionalitat i declaració del licitador de les mesures concretes aplicades de conformitat amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Aportar el Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en compliment de la Llei 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva d'homes i dones. En els supòsits que, per llei, no sigui obligatòria l'elaboració i implantació de plans d'igualtat en l'empresa, presentar un certificat de responsabilitat per part de l'empresa de la implementació de mesures d'igualtat d'oportunitats.

22a. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ

Són obligacions de l'Administració contractant:

- Pagar la retribució corresponent per la prestació del servei.
- Posar a disposició del contractista els béns públics necessaris per a la correcta prestació del servei.
- Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.

23a. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

24a. RELACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ I EL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTADA

L'Ajuntament, mitjançant l'adjudicació del contracte, estableix un vincle contractual directe amb l'adjudicatari que concorre a la licitació, amb la finalitat de prestar el servei objecte del contracte de conformitat als plecs de clàusules particulars que el regeixen.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La relació entre l'adjudicatari i l'administració està sotmesa a la normativa de contractes del sector públic i no té, en cap cas, caràcter de relació laboral. Els treballadors que l'adjudicatari ocupi i destini a l'execució del contracte subscrit amb l'Administració no tenen cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la plantilla de la Corporació.

25a. PENALITATS

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, o si escau d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, l'ajuntament podrà imposar penalitats en una quantia equivalent a l'1% del preu del contracte.

Si es manté el compliment defectuós del contracte, i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que això perjudica l'interès públic, la quantia de les penalitats podrà arribar al 5% del preu de contracte. Si, una vegada imposada la penalitat i reiterat el requeriment, es manté el compliment defectuós del contracte podran imposar-se noves penalitats fins al màxim legal del 10% del preu del contracte.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

26a. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte no es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, perquè les qualitats tècniques o personals d'aquella han estat raó determinant de l'adjudicació.

27a. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, perquè les qualitats tècniques o personals de l'empresa contractista han estat raó determinant de l'adjudicació.

28a. FORMA DE PAGAMENT

L'import del servei s'acreditarà per mitjà de la presentació de factures que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, de l'objecte del contracte.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. La factura es presentarà electrònicament en el punt general d'entrada: Plataforma e-FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant la pàgina web www.montcada.cat (<https://seu-e.cat/web/montcadaireixac>). També

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

es podrà utilitzar el "Punto General de entradas de facturas Electrónicas FACE" de la Administración General del Estado.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex I de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En el moment d'emetre una factura a través del sistema e-FACT, dins l'apartat "Dades addicionals" caldrà informar necessàriament el número de l'expedient relacionat amb el contracte en el camp "Informació general". El número d'expedient corresponent a aquest contracte és el CO2025000018.

29a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 204 LCSP, el contracte també podrà modificar-se quan l'Ajuntament hagi d'incrementar el nombre d'hores inicialment previstes. Aquesta modificació no podrà superar el 20% del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

30a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

31a. TERMINI DE GARANTIA

Excepcionalment no es fixa termini de garantia atesa la naturalesa de les obligacions que resulten del contracte.

32a. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- h) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte.
- i) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte entre homes i dones.
- j) Garantir, durant l'execució del contracte, la igualtat de tracte i no discriminació per raó de l'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals.

33a. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El contractista haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- b) Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en el punt anterior.
- d) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent:

- Recollida
- Estructuració
- Conservació
- Consulta
- Supressió
- Modificació
- Registre
- Extracció

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent-hi, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
- c) L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

34a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP i a les Bases d'Execució del l'Ajuntament, la persona que ocupa el lloc de coordinador de l'Àrea de planificació econòmica.

35a. JURISDICCIO APLICABLE

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tot altre procediment, jurisdicció i fur, el procés administratiu i el contenciós-administratiu, sotmetent-se el contractista als Tribunals i Jutjats del domicili de la Corporació que fossin competents per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se.

36a. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, que es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en la part no derogada; i per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discrepància entre la memòria de necessitats i aquest plec de condicions prevaldrà aquest últim.

Montcada i Reixac, març de 2025

Qualsevol dubte sobre el contingut d'aquest plec de condicions administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques particulars o, en general, sobre l'expedient de contractació, haurà de formular-se per escrit mitjançant el Tauler d'Anuncis del Perfil de Contractant accessible des de la web municipal www.montcada.cat, o bé mitjançant correu electrònic adreçat a contractacio@montcada.org.

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX I

CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL ÚNIC FASE 1

Model de declaració responsable i acreditació de criteris de solvència

Caldrà incloure en el sobre la documentació administrativa següent per a la sol·licitud de participació i l'acreditació dels requisits de solvència establerts a la clàusula 11a d'aquest plec de condicions.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./ la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., opta a la contractació relativa a la prestació del servei d'assessorament jurídic al servei de recursos humans de Montcada i Reixac i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària.

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a contractacio@montcada.org per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montcada i Reixac pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

- Que, en el cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació objecte de declaració responsable.

ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

- Cal incloure en el sobre l'acreditació de que es disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en la clàusula 11a. aquest plec per prestar el servei objecte del contracte.

- Cal incloure en el sobre una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els darrers tres anys, iguals o de naturalesa similar que l'objecte del contracte, especificant l'ajuntament client, l'objecte del contracte i la quantia facturada.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

La solvència haurà d'anar referida a l'advocat/ada o equip d'advocats que s'hagin d'adscriure a la prestació del servei.

De cada contracte celebrat s'haurà de presentar còpia d'una de les factures i fer constar la referència amb nom, cognoms i càrrec ocupat en el moment dels treballs, d'almenys un càrrec de govern, directiu o responsable tècnic dels treballs de l'ajuntament client.

Quan, per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les referències sol·licitades per l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que el poder adjudicador consideri apropiat.

No s'admetran justificacions que no hagin tingut per objecte treballs referents a temes anàlegs al d'aquest procediment, es a dir, les descrites en la clàusula 1a i en el plec de prescripcions tècniques, i en concret referents a el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants.

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX II

CONTINGUT DE L'OFERTA TELEMÀTICA FASE 2

IMPORTANT: Aquesta documentació no podrà presentar-se fins que no hagi finalitzat la fase de selecció de les sol·licituds de participació i, si s'escau, s'hagi rebut la invitació de l'ajuntament per presentar l'oferta

L'oferta telemàtica contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació i aspectes de negociació d'acord amb la clàusula 13a d'aquest plec.

MODEL D'OFERTA

El Sr./ la Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació del servei d'assessorament jurídic al servei de recursos humans de Montcada i Reixac, es compromet a la seva execució amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars reguladors, que accepta íntegrament, i realitza l'oferta següent:

A) Preu anual del servei: _____ euros, més _____ euros en concepte d'IVA.

B) Preu unitari que en resulta: _____ €/hora més IVA.

C) Bossa d'hores amb càrrec a l'adjudicatari

- ☐ 10 hores anuals afegides
- ☐ 20 hores anuals afegides
- ☐ 30 hores anuals afegides
- ☐ 40 hores anuals afegides
- ☐ 50 hores anuals afegides
- ☐ Cap hora anual afegida

D) Oferta tècnica. Ha d'incloure els ítems previstos a la clàusula 13a d'aquest plec:

PROPOSTA TÈCNICA
Conceptualització general del projecte (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia d'elaboració d'informes, dictàmens i propostes de Decret i d'Acord dels òrgans municipals (ha de tenir un màxim de 300 paraules)
Metodologia de millorament del cartipàs municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia de millorament de l'organigrama de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 300 paraules)
Metodologia de millorament de l'estructura directiva de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

Metodologia de millorament de les plantilles de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 400 paraules)
Metodologia de millorament de la Relació de llocs de treball de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 500 paraules)
Metodologia d'elaboració i gestió del Pla d'Ordenació de Recursos Humans (ha de tenir un màxim de 300 paraules)
Metodologia de millorament dels processos selectius de l'administració municipal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia de millorament de l'estructura institucional d'organismes autònoms i empreses municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia de millorament de la comunicació interna de l'ajuntament (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia de millorament de l'eficàcia de les relacions laborals municipals (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Metodologia de millorament de l'eficàcia i eficiència dels òrgans de negociació i participació amb els representants sindicals del personal (ha de tenir un màxim de 200 paraules)
Temps màxims de compromís de resposta als diferents requeriments de treballs (ha de tenir un màxim de 300 paraules)
Trajectòria professional de l'advocat únic o responsable principal dels treballs en treballs d'assessorament en els temes objecte del contracte en ajuntaments (ha de tenir un màxim de 500 paraules)

En cas de superar-se l'extensió màxima, l'excés no serà objecte de valoració.

Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX III

CONTRACTE D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En base a l'article 28 del RGPD 2016/679 i LOPDGDD 3/2018

Entre AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC i el Contractista.

1. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contractista es comprometrà a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC i que siguin concernents a la prestació del Servei aquí regulat.

En particular, serà considerat com a Informació Confidencial tot el know how o saber fer resultant de l'execució dels serveis contractats (els Serveis), havent de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, en tot o en part, a cap persona física o jurídica que no sigui part del contracte.

2. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

2.1. Normativa

De conformitat amb la Disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el que preveu l'article 28 del RGPD. En tot cas, les previsions de l'Encarregada del Tractament (proveïdor amb accés a dades personals) hauran de constar per escrit.

2.2. Tractaments de Dades Personals

Per al compliment de l'objecte d'aquest contracte, el contractista haurà de tractar les dades personals de les quals AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC és Responsable del Tractament (Responsable del Tractament) de la manera que s'especifica en l'Annex a aquest contracte, denominat "Tractament de Dades Personals".

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

Això comporta que el contractista actui en qualitat d'Encarregada del Tractament (Encarregat del Tractament) i, per tant, té el deure de complir amb la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les Dades Personals.

Per tant, sobre l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC recauen les responsabilitats del Responsable del Tractament i sobre el contractista les d'Encarregat de Tractament. Si el contractista destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les utilitzés incomplint les estipulacions del contracte i/o la normativa vigent, serà considerat també com a Responsable del Tractament, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment.

L'Annex "Tractament de Dades Personals" descriu en detall les Dades Personals a protegir, així com el tractament a realitzar i les mesures a implementar pel contractista.

En cas que a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment la modificació de l'estipulat en l'Annex sobre "Tractament de Dades Personals", el contractista ho requerirà raonadament i assenyalarà els canvis que sol·licita. En cas que l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC estigués d'acord amb el sol·licitat emetria un Annex "Tractament de Dades Personals" actualitzat, de manera que aquest sempre reculli fidelment el detall del tractament.

2.3. Estipulacions com a Encarregat de Tractament

De conformitat amb el que preveu l'article 28 del RGPD, el contractista s'obliga a i garanteix el compliment de les següents obligacions, complementades amb el detallat en l'Annex "Tractament de Dades Personals":

a) Vinculació contractual: Tractar les Dades Personals conforme a les instruccions documentades en el present Contracte o altres documents contractuals aplicables a l'execució del contracte i aquelles que, en el seu cas, rebi de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC per escrit en cada moment.

El contractista informará immediatament AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC quan, en la seva opinió, una instrucció sigui contrària a la normativa de protecció de Dades Personals aplicable en cada moment.

b) Tractament per a la finalitat del servei contractat: No utilitzar ni aplicar les Dades Personals amb una finalitat diferent a l'execució de l'objecte del Contracte.

c) Mesures de seguretat: Tractar les Dades Personals de conformitat amb els criteris de seguretat i el contingut previst a l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les Dades Personals a què tingui accés.

En particular, i sense caràcter limitatiu, s'obliga a aplicar les mesures de protecció del nivell de risc i seguretat detallades en l'Annex "Tractament de Dades Personals".

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

- d) Obligació de confidencialitat i secret per a tot el personal del contractista: Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les Dades Personals a les quals tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre els que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport en el qual s'haguessin obtingut. Aquesta obligació s'estén a tota persona que pugués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte del contractista, essent deure del contractista instruir les persones que en depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment d'aquest deure encara després de la terminació del Servei o de la seva desvinculació.
- e) Control d'accés i personal: Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les Dades Personals objecte d'aquest contracte i garantir que aquestes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les quals els ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC aquesta documentació acreditativa.
- f) Formació del personal: Garantir la formació necessària en matèria de protecció de Dades Personals de les persones autoritzades al seu tractament.
- g) No comunicar ni difondre les dades personals: Llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del Responsable del Tractament, no comunicar (cedir) ni difondre les Dades Personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació.
- h) Delegat de Protecció de Dades (DPD): Nomenar Delegat de Protecció de Dades, en cas que sigui necessari segons el RGPD i la LOPDGDD, i comunicar-ho a l'AEPD o autoritat de control corresponent, també quan la designació sigui voluntària, així com la identitat i dades de contacte de la(s) persona(s) física(s) designada(s) pel contractista com els seus representant(s) a efectes de protecció de les Dades Personals (representants de l'Encarregat de Tractament), responsable(s) del compliment de la regulació del tractament de Dades Personals, en els vessants legals/formals i en les de seguretat.
- i) Retornar o destruir les dades personals un cop finalitzi la relació contractual: Un cop finalitzada la prestació contractual objecte del present Contracte, es compromet, segons correspongui i s'instrueixi en l'Annex "Tractament de Dades Personals", a retornar o destruir (i) les Dades Personals a les quals hagi tingut accés; (ii) les Dades Personals generades pel contractista per causa del tractament; i (iii) els suports i documents en què qualsevol d'aquestes dades constin, sense conservar cap còpia; llevat que es permeti o requereixi per llei o per norma de dret comunitari la seva conservació, cas en el qual no procedirà la destrucció. L'Encarregat del Tractament podrà, no obstant això, conservar les dades durant el temps que puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb el Responsable del Tractament. En aquest últim cas, les Dades Personals es conservaran bloquejades i pel temps mínim, destruint-se de forma segura i definitiva al final d'aquest termini.
- j) Tractament de dades personals en els Sistemes/Dispositius: Segons correspongui i s'indiqui en l'Annex "Tractament de Dades Personals", a dur a terme el tractament de les Dades Personals en els sistemes/dispositius de tractament, manuals i automatitzats, i en les ubicacions que en l'esmentat Annex s'especifiquen, equipament que podrà estar sota el control d'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC o sota el control directe o indirecte del

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

contractista, o altres que hagin estat expressament autoritzats per escrit per AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, segons s'estableixi en l'esmentat Annex en el seu cas, i únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a l'execució de l'objecte d'aquest Contracte.

k) Transferències internacionals: Llevat que s'indiqui una altra cosa en l'Annex "Tractament de Dades Personals" o s'instrueixi així expressament per AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, a tractar les Dades Personals dins de l'Espai Econòmic Europeu o un altre espai considerat per la normativa aplicable com de seguretat equivalent, no tractant-los fora d'aquest espai ni directament ni a través de qualssevol subcontractistes autoritzats conforme a l'establert en aquest Contracte o altres documents contractuals, llevat que hi estigui obligat en virtut del Dret de la Unió o de l'Estat membre que li resulti d'aplicació.

En el cas que per causa de Dret nacional o de la Unió Europea el contractista es vegi obligat a dur a terme alguna transferència internacional de dades, el contractista informará per escrit a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC d'aquesta exigència legal, amb antelació suficient a efectuar el tractament, i garantirà el compliment de qualssevol requisits legals que siguin aplicables a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, llevat que el Dret aplicable ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

l) Violacions de seguretat: De conformitat amb l'article 33 RGPD, comunicar a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, de forma immediata i com a molt tard en el termini de 72 hores, qualsevol violació de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de la qual tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència o qualsevol decisió en el seu sistema de tractament i gestió de la informació que hi hagi tingut o pugui haver de posar en perill la seguretat de les Dades Personals, la seva integritat o la seva disponibilitat, així com qualsevol possible vulneració de la confidencialitat com a conseqüència de la posada en coneixement de tercers de les dades i informacions obtingudes durant l'execució del contracte. Comunicarà amb diligència informació detallada al respecte, fins i tot concretant quins interessats van patir una pèrdua de confidencialitat.

m) Exercici de drets: Quan una persona exerceixi un dret (d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, o altres reconeguts per la normativa aplicable (conjuntament, els "Drets"), davant l'Encarregat del Tractament, aquest ho ha de comunicar a l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC amb la major promptitud. La comunicació s'ha de fer de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de l'exercici de dret, juntament, si s'escau, amb la documentació i altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud que obri en el seu poder, i incloent-hi la identificació fefaent de qui exerceix el dret.

Assistirà a l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, sempre que sigui possible, perquè aquesta pugui complir i donar resposta als exercicis de Drets.

n) Col·laboració amb el Responsable del tractament en la comunicació/notificació de bretxes de seguretat: (i) Col·laborar amb AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC en el compliment de les seves obligacions en matèria de mesures de seguretat, (ii) comunicació i/o notificació de bretxes (aconseguides i intentades) de mesures de seguretat a les

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

autoritats competents o els interessats, i (iii) col·laborar en la realització d'avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades personals i consultes prèvies al respecte a les autoritats competents; tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi.

Així mateix, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, a requeriment d'aquesta, tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions previstes en aquest Contracte i altres documents contractuals i col·laborarà en la realització d'auditories i inspeccions dutes a terme, si s'escau, per AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

o) Registre d'activitats del tractament: En els casos en què la normativa així ho exigeixi (vegeu art. 30.5 RGPD), portar, per escrit, fins i tot en format electrònic, i de conformitat amb el que preveu l'article 30.2 del RGPD un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC (Responsable del tractament), que contingui, almenys, les circumstàncies a què es refereix aquest article.

p) Responsabilitat activa: Disposar d'evidències que demostrin el seu compliment de la normativa de protecció de Dades Personals i del deure de responsabilitat activa, com, a títol d'exemple, certificats previs sobre el grau de compliment o resultats d'auditories, que haurà de posar a disposició de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC a requeriment d'aquesta. Així mateix, durant la vigència del contracte, posarà a disposició de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC tota informació, certificacions i auditories realitzades en cada moment.

q) Dret d'informació: L'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable abans de l'inici de la recollida de les dades.

La present clàusula i les obligacions en ella establertes, així com l'Annex corresponent d'aquest contracte relatiu al Tractament de Dades Personals constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC i el contractista a què fa referència l'article 28.3 RGPD. Les obligacions i prestacions que aquí es contenen no són retribuïbles de forma diferent del previst en el present contracte i altres documents contractuals i tindran la mateixa durada que la prestació de Servei objecte d'aquest contracte i el seu contracte, prorrogant-se en el seu cas per períodes iguals a aquest. No obstant això, a la finalització del contracte, el deure de secret continuarà vigent, sense límit de temps, per a totes les persones involucrades en

Per al compliment de l'objecte d'aquest contracte no es requereix que el contractista accedeixi a cap altra dada Personal responsabilitat d'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, i per tant no està autoritzat en cap cas a l'accés o tractament d'una altra dada, que no siguin les especificades en l'Annex "Tractament de Dades Personals". Si es produís una incidència durant l'execució del contracte que comportarà un accés accidental o incidental a Dades Personals responsabilitat d'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC no contemplats en l'Annex "Tractament de Dades Personals" el contractista haurà de posar-ho

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

en coneixement d'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, en concret del seu Delegat de Protecció de Dades (delegatpd@montcada.org), amb la major diligència i com a molt tard en el termini de 72 hores.

2.4. Subencarregats del tractament associats a les subcontractacions

Quan el contracte permeti la subcontractació d'activitats objecte del contracte, i en cas que el contractista pretengui subcontractar amb tercers l'execució del contracte i el subcontractista, si fos contractat, hagi d'accedir a Dades Personals, el contractista ho posarà en coneixement previ de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, identificant quin tractament de dades personals comporta, perquè l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC decideixi, si s'escau, si atorgar o no la seva autorització a l'esmentada subcontractació.

En tot cas, per autoritzar la contractació, és requisit imprescindible que es compleixin les següents condicions (si bé, tot i complir-se les mateixes, correspon a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC la decisió de si atorgar, o no, dit consentiment):

- Que el tractament de dades personals per part del subcontractista s'ajusti a la legalitat vigent, el que preveu aquest contracte i a les instruccions de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.
- Que el contractista i l'empresa subcontractista forma un contracte d'encàrrec de tractament de dades en termes no menys restrictius als previstos en el present contracte, el qual serà posat a disposició de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC a la seva mera sol·licitud per verificar la seva existència i contingut.

El contractista informará AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subcontractistes, donant així a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC l'oportunitat d' atorgar el consentiment previst en aquesta clàusula. La no resposta de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC a aquesta sol·licitud pel contractista equival a oposar-se a aquests canvis.

3. INFORMACIÓ SOBRE LES DADES QUE TRACTA AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC DERIVADES DEL CONTRACTE

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC

FINALITATS DEL TRACTAMENT: La gestió de la relació contractual amb el contractista.

LEGITIMACIÓ PER AL TRACTAMENT: article 6.1,b del RGPD (relació contractual).

DESTINATARIS DE LES DADES: Altres Administracions Públiques en l'exercici de les seves competències, quan sigui necessari.

CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades seran conservades mentre siguin necessàries, tenint en compte les obligacions legals i fiscals aplicables a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

EXERCICI DE DRETS: Les persones interessades podran sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les seves dades, així com exercitar altres drets o retirar en el seu cas el consentiment atorgat a través de la seu electrònica, a l'adreça ADREÇA o enviant un correu electrònic a delegatpd@montcada.org ;

CONTACTE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I INFORMACIÓ ADDICIONAL:
delegatpd@montcada.org

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

ANNEX "TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL PROVEÏDOR"

En base a l'article 28.3 del RGPD 2016/679 i l'article 28 de la LOPDGDD 3/2018 (Encarregat del Tractament)

1. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- NOM DEL PROVEÏDOR (Encarregat del Tractament): **Completar**
- Descripció: El tractament consistirà en: Serveis d'assessorament jurídic i de gestió organitzativa i de personal per part d'un advocat col·legiat exercent especialitzat, i amb expertesa acreditada en l'acompanyament tècnic a ajuntaments en processos complexos de reorganització estructural i dels instruments de gestió organitzativa i de personal dels ajuntaments, com per exemple el cartipàs, l'organigrama de l'administració, l'estructura directiva professional, la Relació de llocs de treball, les plantilles, el Pla d'Ordenació de Recursos Humans, els processos selectius de places i de llocs de treball, i altres semblants, tots ells en municipis de mida mitjana i en el marc de necessitats complexos de modificació gradual però profunda i amb pocs precedents d'aquests sistemes de gestió.
- El personal adscrit per l'entitat contractista que desenvoluparà la prestació del servei: **Completar**

Les Dades Personals es tractaran únicament pel personal adscrit i a la única finalitat d'efectuar l'abast contractat.

En cas que a conseqüència de l'execució del contracte resultés necessari en algun moment a modificació de l'estipulat en aquest Annex, el contractista el requerirà raonadament i assenyalarà els canvis que demana. En cas que l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC estigués d'acord amb el demanat, a AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC emetria un Annex actualitzat, de manera que aquest sempre reculli fidelment el detall del tractament.

2. IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS I COL·LECTIUS AFECTATS

La tipologia de les dades personals a tractar i els col·lectius afectats per a la correcta prestació del servei són:

DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

X	NIF		Targeta Sanitària
X	Nº Seguretat Social	X	Característiques Personals
X	Nom i cognoms		Circumstàncies Socials
X	Domicili	X	Dades acadèmiques/professionals
X	Email	X	Detalls de l'ocupació
X	Telèfon		Informació Comercial

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

X	Signatura	X	Dades econòmiques i d'assegurances
	Adreça IP		Transaccions de béns i serveis
	Imatge/veu		Dades de localització
	Marques Físiques	X	Signatura Electrònica
CATEGORIES ESPECIALS			
	Origen ètnic o racial		Dades biomètriques
X	Opinions/conviccions polítiques, religioses, filosòfiques i/o afiliació sindical	X	Salut (especificar)
	Dades genètiques		Vida / orientació sexual
	ALTRES:		

CATEGORIA D'INTERESSATS SOBRE LES DADES PERSONALS OBJECTE DEL TRACTAMENT

X	Empleats		Persones de contacte
	Ciutadans		Sacerdots/tutors/representants legals
	Proveïdors		Candidats
	Usuaris		Sol·licitants
	Associats/Membres		Beneficiaris
	Propietaris/Arrendataris		Càrrecs públics
	Pacients		Accionistes
	Estudiants/Alumnes		Menors de 14 anys
	Dades de tercers		Altres:

ELEMENTS DEL TRACTAMENT

Expedient: CO2025000018
 Procediment: Expedient de contractació
 Procedència: Servei de Contractació i Compres

X	Recollida (captura de dades)	X	Registre (gravació)
X	Estructuració	X	Modificació
X	Conservació (emmagatzematge)	X	Extracció
X	Consulta		Cessió
	Difusió		Interconnexió (Cruïlla)
	Acarament		Limitació
X	Supressió		Reordenació (de còpies temporals)
	Conservació (en els seus sistemes)		Duplicat
	Còpies (còpies temporals)		Còpia de seguretat
	Recuperació		Altres:

3. DISPOSICIÓ DE LES DADES EN FINALITZAR EL SERVEI

Un cop finalitzi l'encàrrec, el contractista ha de:

a) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Així mateix, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació. Així mateix, el Responsable del Tractament podrà requerir a l'encarregat perquè en comptes de l'opció la), compleixi amb la b) o amb c) següents:

b) Retornar a l'encarregat que designi per escrit el responsable del tractament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, un cop completa la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. Així mateix, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

c) Destruir les dades, un cop completa la prestació. Un cop destruïts, l'encarregat ha de certificar la seva destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. Així mateix, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

4. MESURES DE SEGURETAT

El contractista, seguint l'exposat en la Disposició adicional primera de la LOPDGDD 3/2018, haurà d'aplicar les mateixes mesures de seguretat que aplica l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, ajustant-se a l'Esquema Nacional de Seguretat (RD 311/2022, de 3 de maig) i a l'article 32 del RGPD.

Expedient: CO2025000018
Procediment: Expedient de contractació
Procedència: Servei de Contractació i Compres

El contractista no podrà no implementar o suprimir aquestes mesures mitjançant l'ocupació d'una anàlisi de risc o avaluació d'impacte llevat d'aprovació expressa de l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC. Per a aquests efectes, el personal del contractista ha de seguir les mesures de seguretat establertes per l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC, no podent efectuar tractaments diferents dels definits per l'AJUNTAMENT DE MONTCADA I REIXAC.

....., de/d' de

Signatura de l'Encarregat del tractament