



INFORME D'INICI - MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS (ART. 17 Llei 9/2017, de 9 de novembre)

EXP. NUM: 2025-27

TÍTOL CONTRACTACIÓ: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCÉS, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES DURANT DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027), AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, A LA INNOVACIÓ I MILLORA DE SEGURETAT I SALUT I A LA QUALITAT DEL SERVEI

Condicions especials d'execució del contracte:

- Vinculada amb condicions socials i laborals: compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI).
- Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: Us plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos labora/s i seguretat i salut en el treball.
- Vinculada en la qualitat del servei: tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

1. Àrea que impulsa: Auditori de Cornellà
2. Gerència que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances.
3. Responsable del contracte: Maria Moreno, directora de l'Auditori.

A.- LA NECESSITAT I IDONEITAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA DE LA CONTRACTACIÓ:

a) Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Constitueix l'objecte del **CONTRACTE DELS SERVEIS DE PERSONAL DE SALA PER AL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS CONSISTENT EN AUXILIARS DEL SERVEI, TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES PER DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027)**, segons les següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

Es tracta del servei de personal de control d'accés en diferents punts i tasques, per a donar resposta a les necessitats d'acomodadors/es, taquillers/es i auxiliars de servei a L'Auditori.

El contingut essencial dels serveis i la seva descripció i informació detallada es troba al Plec de Prescripcions Tècniques particulars de l'expedient núm. 2025-27.

D'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei, hi ha subrogació de personal, segons consta a l'Annex 0 del PCAP, i el Conveni aplicable actualment és: "*Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya*" (codi de conveni núm. 79002295012003).

LOTS:

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, alhora que es necessari dur a terme la coordinació de les diferents prestacions i de la pluralitat de mitjans personals que s'afectin a l'execució del contracte, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

CODIFICACIÓ:

CPV 79952000-2 Serveis d'organització d'actes

b) Fi de PROCORNELLA pel qual es considera necessària la contractació

Aquesta societat, dins el seu objecte social i d'acord a l'article 2. A. Punt 4 dels Estatuts d'aquesta societat, porta la gestió directa de serveis públics relacionats amb l'àmbit esportiu i sociocultural.

Per acord de l'Ajuntament Ple de Cornellà de Llobregat de 29 de setembre de 1993, varen adscriure's a PRECSA (actualment PROCORNELLÀ) els béns i equipaments on s'ubica l'AUDITORI, mantenint l'Ajuntament la seva titularitat i aquesta empresa el dret de portar a terme la seva gestió i explotació, i el deure del seu manteniment i conservació.

c) Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte que es proposa per a satisfer-les

És un contracte qualificat de serveis.

Es planteja un plec en el qual per a la selecció del contractista, es valora una pluralitat de criteris, que seran determinants per a l'adjudicació del contracte, que es realitzarà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris automàtics d'adjudicació establerts en aquesta Memòria justificativa.

B.- DETERMINACIONS NECESSÀRIES PER A LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

a) Procediment i tramitació de l'expedient

a.1) Elecció del procediment de licitació

Se seguirà el procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, de l'article 156 a 158 de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.es.

a.2) L'Expedient de contractació serà de tramitació ordinària.

b) Classificació, capacitat i solvència

b.1) Classificació que s'exigeixi als participants en el seu cas

Al ser un contracte qualificat de serveis **no s'exigeix classificació**.

b.2) Capacitat

A efectes d'aquesta licitació, es requereix que els licitadors compleixin amb els següents requisits de capacitat:

b.2.a) L'empresa tingui **en el seu objecte social la prestació d'aquest tipus de servei**.

b.2.b) L'empresa tingui **una experiència en la realització de prestacions d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) igual o superior a 3 anys**.

b.2.c) L'empresa licitadora haurà de **declarar responsablement i aportar dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI** d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita als espais de l'AUDITORI on els mitjans personals afectes a la realització de l'objecte comprès en el contracte desenvoluparan les seves tasques: per això caldrà que demanin cita prèvia amb el Sr. Miquel Andrés (93 474 02 02).

En ser un requisit de capacitat per licitar, la documentació acreditativa caldrà acompanyar-la junt amb l'Annex relatiu al SOBRE ELECTRÒNIC 1.

La documentació acreditativa serà:

Pel punt b.2.a) objecte social dels estatuts vigents de l'empresa, segons constin a l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa.

Pel punt b.2.b) Certificats de bona execució que acreditin aquesta experiència. No s'acceptarà còpia de contractes subscrits.

Pel punt b.2.c) Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI, d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita dels espais de l'AUDITORI

b.3) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera i els criteris que es tinguin en consideració per adjudicat el contracte, així com les condicions especials d'execució del mateix.

Els licitadors caldrà que acreditin la seva solvència, a través dels següents mitjans d'acreditació:

Solvència econòmica i financera:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **Document europeu únic de contractació (DEUC), amb seguiment del Model que es penjarà al perfil del contractant (s'ha d'aportar, ANNEX 1)**.

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per legislació nacional per contractar amb el sector públic, d'acord amb l'article 140.2 LCSP i DA 50 LCSP i amb seguiment **del Model que es penjarà al perfil del contractant (s'ha d'aportar, ANNEX 2)**

c) S'exigeix als licitador o candidats que no disposin de classificació que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, el qual caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

d) S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, que no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

e) S'aportarà relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys, que siguin igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.

f) S'exigeix l'import anual acumulat en any de major execució dels serveis igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el Llistat de la lletra f) anterior, ha de ser igual o superior al 70 per 100 de anualitat mitja del contracte.

c) Criteris de valoració

El sistema d'adjudicació serà el de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, d'acord amb la pluralitat de criteris d'adjudicació, el 100 % dels quals són automàtics, segons els criteris de valoració establerts en aquesta Memòria justificativa i el PCAP.

Es fa esment que aquest codi CPV NO està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

SOBRE 2.- Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals.**

Criteris Avaluables Automàticament	Franja mínima i màxima de puntuació												
1) Millor preu (criteri quantitatiu) Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*) SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTEN EN TAQUIILERS/ES, CONTROLADORS/ES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27) (*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per les hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria. Obligatòriament caldrà proposar: - Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA - Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació . <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Preu hora màxim per categoria: sense IVA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cap de Sala</td><td>29,00 €</td></tr> <tr> <td>personal taquilla</td><td>26,00 €</td></tr> <tr> <td>personal control accés</td><td>24,00 €</td></tr> <tr> <td>personal porta artistes</td><td>24,00 €</td></tr> <tr> <td>personal parking</td><td>24,00 €</td></tr> </tbody> </table>	Preu hora màxim per categoria: sense IVA		Cap de Sala	29,00 €	personal taquilla	26,00 €	personal control accés	24,00 €	personal porta artistes	24,00 €	personal parking	24,00 €	De 0 a 55 punts
Preu hora màxim per categoria: sense IVA													
Cap de Sala	29,00 €												
personal taquilla	26,00 €												
personal control accés	24,00 €												
personal porta artistes	24,00 €												
personal parking	24,00 €												

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons $PVO = 55 * (VMO / VO)$ On: PVO: Puntuació valor oferta VMO: Valor millor oferta VO: Valor oferta	
Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: 2) Terminis de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera: • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	De 0 a 6 punts
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) distribuïts de la següent manera: • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	De 0 a 6 punts
4) Coordinació / Supervisió: Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punt • Menys de 2 anys: no es puntuarà	De 0 a 5 punts
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • 1 vegada a la setmana: 5 punts • 1 vegada cada 15 dies: 3 punts • 1 vegada al mes: 1 punt • Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	De 0 a 5 punts
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • Informe setmanal: 5 punts • Informe quinzenal: 3 punts • Informe mensual: 1 punt	De 0 a 5 punts

Informe emès amb interval superior al mes: no es puntarà	
7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 5 punts), distribuïts de la següent manera: a. 50% sobre personal habitual: 5 punts b. 35 % sobre personal habitual: 3 punts c. 25% sobre personal habitual: 1 punt d. Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntual	De 0 a 5 punts
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: 3 hores: 4 punts 4 hores: 3 punts 5 hores: 1 punt 6 hores o més: no es puntual	de 0 a 4 punts
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: ☐ Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts ☐ No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntual. (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	De 0 a 4 punts
10) Recursos tecnològics (software, app...) ☐ presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts ☐ no ho presenta: no es puntarà.	de 0 a 3 punts
11) Compromís de formació contínua de l'empresa dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. ☐ Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts ☐ No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntarà.	de 0 a 2 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 punts

*Nota: tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment i/o la resolució de ple dret del contracte.

d) El valor estimat i pressupost base de licitació

d.1.1) El valor estimat del contracte és de 180.847 €

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte que serà de dues temporades de l'Auditori.

El sistema de determinació dels preus ha estat:

- Càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats que es desenvolupen a l'AUDITORI per les dues temporades (6.598 hores, 3.299 hora per temporada).
- Preu/hora màxim de cada categoria pel servei ordinari tenint en compte les hores estimades màximes previstes: (veure ANNEX 1), distribuïdes segons categories així com d'altres conceptes com costos d'empresa, el percentatge de benefici industrial i despeses generals, indemnitzacions i d'altres, per donar el pressupost base del la prestació del servei pel període determinat de **164.406,00 més IVA (82.658,00 € per temporada)**
- **Més la previsió d'increment per unitats de prestació (del 10% per servei ordinari, al mateix preu, per tota la durada del contracte) per un import de 16.441 € +IVA**

d.1.2.) Pressupost base de licitació aplicable a tota la vigència del contracte:

Pressupost base de licitació pel servei ordinari (per tota la durada del contracte del contracte que és per dues temporades:

•164.406 € més IVA per tota la durada del contracte

- 34.525,26 € en concepte d'IVA (*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

El preu/hora màxim servei durant la jornada ordinària i extraordinària s'estableix , segons categoria, en:

Preu hora màxim per categoria:	sense IVA
Cap de Sala	29,00 €
personal taquilla	26,00 €
personal control accés	24,00 €
personal porta artistes	24,00 €
personal parking	24,00 €

L'empresa adjudicatària es compromet a no retribuir als seus treballadors per sota del Salari Mínim Interprofessional.

d.1.3) El sistema de determinació del preu ha estat:

La prestació del servei per les dues temporades de l'Auditori següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

S'ha calculat de la següent manera:

- a) previsió d'hores en funció del nombre l'esdeveniment d'exercicis anteriors**
- b) preu/hora en funció del cost real directe abans de la licitació, arrodonit a l'alça.**

S'ha fet un calendari amb una previsió d'esdeveniments que inclouen tant els espectacles de programació pròpia com una previsió dels possibles lloguers del teatre per a programacions externes, lloguers per a Festivals d'escoles i altres esdeveniments d'empreses, ajuntament o entitats.

Aquesta planificació pot tenir variacions en funció dels esdeveniments reals que finalment es puguin produir, així com del nombre d'espectadors estimats de cada espectacle o acte, de manera que es necessitin més o menys controladors d'accessos per a les portes.

Així, la previsió de nombre d'hores segons perfil per temporada (2025/2026 i 2026/2027) es troba al calendari de l'ANNEX 1 : PREVISIÓ D'ESDEVENIMENTS.

En resum, aquesta previsió s'ha calculat per un nombre aproximat de 161 esdeveniments per temporada, el que significa un nombre aproximat d'esdeveniments de 322 pel període comprès entre 1 d'agost del 2025 i el 31 de juliol del 2027 segons el PPTP.

d.1.4) Aprovació del crèdit de despesa

S'acompanya document d'aprovació del crèdit de despesa (amb el número d'expedient)

e) Informe d'insuficiència de mitjans propis

Per tal que PROCORNELLA pugui realitzar les activitats pròpies de l'Auditori és imprescindible la contractació d'una empresa especialitzada, ja que PROCORNELLA no disposa ni dels recursos materials ni personals per a realitzar aquests serveis amb mitjans propis.

f) Inici i termini d'execució

L'inici del contracte i per tant, de la prestació del servei serà **el primer dia de la temporada 25/26 i durarà fins a la finalització de la temporada 26/27 (entre 1 d'agost del 2025 i el 31 de juliol del 2027).**

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys.

g) Mesa de contractació

La composició de la Mesa serà d'un mínim de 6 membres, no sumen més de 1/3 els càrrecs electes i gerents, i està formada per personal laboral de l'empresa, per no tenir personal funcionari:

- President: Ioan Mihai Fodor, Conseller delegat
- Vicepresident: Ernest Marco, Gerent d'administració i finances
- Secretària: Helena Gironès, cap serveis jurídics.
- Vocal: Yolanda Domínguez , unitat de contractació.
- Vocal: Maria Moreno, direcció AUDITORI.
- Vocal: Yolanda Oliver, responsable manteniment i serveis.

h) Ofertes amb valors normals o desproporcionats

Es tindran en compte els criteris establerts a l'article 85 i 86 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, del Reglament de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

i) No s'admeten variants.

j) Garanties exigibles

No s'exigeix garantia provisional.

S'exigeix garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Es demanarà garantia complementària per un import del 5% addicional d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció d'anormalitat.

k) Drets i obligacions específiques del contractista

- 1.El contractista es compromet a mantenir oferta per termini de 6 mesos.
- 2.Complir el contracte d'acord amb el contingut del Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques particulars.
- 3.Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- 4.Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb el responsable del contracte.
- 5.Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.
- 6.Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:
El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com el compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral.
Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei, l'empresa haurà de informar a PROCORNELLÀ sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.
- 7.Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

l) Realització de la prestació

Es realitzarà l'objecte del contracte de forma interna, als equipaments, edificis i instal·lacions gestionats per PROCORNELLÀ, i per això caldrà dur a terme coordinació de matèria de prevenció de riscos laborals.

m) Condicions especials d'execució del contracte: d'acord amb la prescripció 3 el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP):

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:**

- **SMI:** L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte estaran dins el que estableixi com el salari mínim interprofessional en cada moment vigent i d'obligat compliment.

- **Subrogació de personal:** Atès que l'empresa que està prestant el servei actualment està obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és "**Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)**".

- **Compliment estricte durant la vigència del contracte amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor:** amb la documentació necessària per formalitzar contracte, en cas de resultar adjudicatària, haurà necessàriament d'acreditar i aportar: els Certificats acreditatius conforme el personal adscrit als llocs de treball que impliquin "contactes directes i regulars amb menors" que no es troben al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

n) Obligacions mínimes i obligacions essencials:

En el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) s'estableixen quines són les obligacions mínimes que caldrà que el contractista compleixi en fase d'execució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions mínimes podrà donar lloc a l'aplicació de penes d'incompliment, i l'incompliment greu o reiterat podrà ser causa de resolució del contracte. Les condicions d'execució del contracte seran considerades obligacions essencials.

o) Forma de pagament:

Als 30 dies de la data de la recepció de cadascuna de les factures, abonant-se el dia 15 del mes següent amb rebut domiciliat.

p) No hi ha revisió de preus sota cap concepte.

En tractar-se d'un contracte de durada igual a dos anys.

q) Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes especials de resolució del contracte, les que es derivin d'incompliments greus o reiterats de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), de les obligacions essencials, dels compromisos assolits per la l'adjudicatària que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor i de les condicions d'execució del contracte.

r) Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seràn causa de resolució.

A efectes d'aquest contracte, s'entén per incompliment de caràcter parcial, l'incompliment d'obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Només donaran lloc a resolució del contracte quan siguin de caràcter greu o reiterat.

s)Termini de garantia: No procedeix. L'empresa contractista respondrà responsablement de la qualitat dels serveis prestats en el marc del contracte.

t)Penes per incompliment

S'establirà en el PCAP les penes per incompliment aplicables en el cas d'incompliment d'obligacions mínimes en funció de si són de caràcter lleu o greu, i si és un incompliment puntual o reiterat, en tot cas, respecte de les obligacions mínimes establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP).

u)Subcontractació i cessió

No és possible la subcontractació.

En els termes de l'article 214.2 de la LCSP per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers, caldrà complir amb els requisits establerts en les lletres d'aquest article.

w)Adscripció de mitjans

Caldrà adscriure mitjans personals i materials del contractista a la realització de l'objecte de la prestació, en els termes oferts en la documentació presentada per concórrer a la licitació aprovada per PROCORNELLÀ, en concordança amb les Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que ha de regir l'execució del contracte.

x)Modificació del contracte

No es consideraran modificacions, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del pressupost base del contracte, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf LCSP.

y)Criteris de desempat cas d'igualació ofertes:

S'aplicarà la clàusula subsidiària de la LCSP.

z)Compliment normatiu:

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran al contracte.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni

indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVETDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el contracte.

C.- QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
--

D'acord amb l'article 116.3 LCSP, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats, redactat pels serveis tècnics de PROCORNELLÀ.

Àrea que impulsa contractació	Gerència que proposa contractació
Sgt. Maria Moreno	Sgt. Ernest Marco
Directora de l'AUDITORI DE CORNELLÀ	Gerent administració i finances

Cornellà de Llobregat, emès a 27 de març de 2025 i signat a la data de les respectives signatures electròniques.