PROCORNELLÀ
Albert Einstein 47-49
08940 Cornellà de Llobregat – Barcelona
Tel 93 474 02 02
infourbana@procornella.cat

Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, Tom 8562, Llibre 7809, Full 100373, CIF A-58283342

EXPEDIENT NÚM. 2025-27

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I AUXILIARS DE SERVEI PER ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT. AMB CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ VINCULADES A CONDICIONS SOCIALS I LABORALS, A LA INNOVACIÓ I MILLORA DE SEGURETAT I SALUT I A LA QUALITAT DEL SERVEI.

Àrees que impulsen: L'ÀREA SOCIAL I ECONÒMICA.
Àrea que proposa la contractació: Gerència d'administració i finances
Tipus de contracte: contracte de serveis
Codi 79952000-2 Serveis d'organització d'actes
Procediment: obert
No subjecte a regulació harmonitzada.

Condicions especials d'execució:
Vinculada amb condicions socials i laborals: compliment de Salari Mínim Interprofessional (SMI).
Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball: ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
Vinculada en la qualitat del servei: tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

PRELIMINAR

PROCORNELLÀ és una societat mercantil, la totalitat del capital social de la qual està participat directament per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat per a la qual cosa, **forma part del sector públic** en els termes establerts en l'article 3.1.h) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

PROCORNELLÀ és un **poder adjudicador no administració pública (PANAP)**, donat que d'acord amb l'apartat 3) lletra d) del mateix article, és una entitat amb personalitat jurídica pròpia que ha estat creada específicament per a satisfer necessitats d'interès general que no té caràcter industrial o mercantil, com a tal, el seu règim jurídic és l'establert en el **Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la dita Llei.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:

1.1) <u>Definició de l'objecte del contracte</u>

És objecte del present plec la contractació de SERVEI de:

Constitueix l'objecte del contracte els serveis de Personal de Sala per al servei de control d'accés consistent en auxiliars del servei, taquillers/es i acomodadors/es de sala, Caps de Sala i altres tasques que generen les diferents activitats i representacions programades a l'Auditori de Cornellà de Llobregat durant 2 temporades de l'Auditori, la 2025/2026 i la 2026/2027, segons les següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

Es tracta del servei de personal de control d'accés en diferents punts i tasques, per a donar resposta a les necessitats d'acomodadors/es, taquillers/es i auxiliars de servei a L'Auditori.

El contingut essencial dels serveis i la seva com la descripció i informació detallada es troba al Plec de Prescripcions Tècniques particulars.

Sí hi ha subrogació de personal segons Annex 0 del PCAP, i el Conveni aplicable actualment és: *" Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya" (codi de conveni núm. 79002295012003).*

El contracte NO ES DIVIDEIX en lots:

La naturalesa de l'objecte del contracte NO permet la divisió en lots, ja que, concorre un dels motius vàlids establerts en l'article 99.3 lletra b) de la LCSP:

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, alhora que es necessari dur a terme la coordinació de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

1.2) <u>Necessitat i idoneïtat del contracte</u>

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats en l'expedient

EXPEDIENT NÚM. 2025-27

El qual identificarà tots els documents que en formin part.

1.3) El valor estimat i pressupost base de licitació

1.3.1.) El valor estimat del contracte és de 180.847 € més IVA.

Per a la seva determinació, a efectes del procediment de licitació, s'ha tingut en compte tota la durada del contracte **que és 2 temporades, de la següent manera:**

El sistema de determinació dels preus ha estat:

- Càlcul d'hores màximes de servei per cobrir totes les necessitats actuals de totes les activitats que es desenvolupen a l'AUDITORI per les dues temporades (6.598 hores, 3.299 hora per temporada).
- Preu/hora màxim de cada categoria pel servei ordinari tenint en compte les hores estimades màximes previstes: (veure ANNEX 1), distribuïdes segons categories així com d'altres conceptes com costos d'empresa, el percentatge de benefici industrial i despeses generals, indemnitzacions i d'altres, per donar el pressupost base del la prestació del servei pel període determinat de **164.406,00 més IVA (82.658,00 € per temporada)**
- **Més la previsió d'increment per unitats de prestació (del 10% per servei ordinari, al mateix preu, per tota la durada del contracte) per un import de 16.441 € +IVA.**

1.3.2.) Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació de licitació per a la realització de la totalitat de l'objecte del contracte, que comprèn:

- **164.406€ més IVA** per tota la durada del contracte
- **34.525,26€** en concepte d'IVA (*)

(*) Al ser una societat de capital, l'IVA no computa com a despesa.

Cas que finalment, per la raó que sigui no es fessin totes les hores del servei, l'adjudicatària no tindrà dret a percebre cap contraprestació o indemnització, i disminuirà proporcionalment en l'import a pagar.

Les ofertes que presentin els empresaris no superaran aquestes quantitats.

El preu/hora màxim servei durant la jornada ordinària i extraordinària s'estableix , segons categoria, en:

Preu hora màxim per categoria:	sense IVA
Cap de Sala	29,00 €
personal taquilla	26,00 €
personal control accés	24,00 €
personal porta artistes	24,00 €
personal parking	24,00 €

L'empresa adjudicatària es compromet a no retribuir als seus treballadors per sota del Salari Mínim Interprofessional.

1.3.3) El sistema de determinació del preus ha estat:

La prestació del servei per les dues temporades de l'Auditori següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

S'ha calculat de la següent manera:

a) previsió d'hores en funció del nombre d'esdeveniments d'exercicis anteriors
b) preu/hora en funció del cost real directe abans de la licitació, arrodonit a l'alça.

S'ha fet un calendari amb una previsió d'esdeveniments que inclouen tant els espectacles de programació pròpia com una previsió dels possibles lloguers del teatre per a programacions externes, lloguers per a Festivals d'escoles i altres esdeveniments d'empreses, ajuntament o entitats.

Aquesta planificació pot tenir variacions en funció dels esdeveniments reals que finalment es puguin produir, així com del nombre d'espectadors estimats de cada espectacle o acte, de manera que es necessitin més o menys controladors d'accessos per a les portes.

Així, la previsió de nombre d'hores segons perfil per temporada (2025/2026 i 2026/2027) es troba al calendari de **l'ANNEX 1 : PREVISIÓ D'ESDEVENIMENTS.**

En resum, aquesta previsió s'ha calculat per un nombre aproximat de **161 esdeveniments per temporada, el que significa un nombre aproximat d'esdeveniments de 322 pel període comprès entre 1 d'agost del 2025 i el 31 de juliol del 2027** segons el PPTP.

El sistema de determinació de preus és el que consta en el punt **d.1.3) de la Memòria justificativa de la contractació.**

1.4) <u>Aprovació de la reserva de crèdit</u>

Consta a l'expedient

núm. 2025-27

que s'ha aprovat la corresponent reserva crèdit pel pressupost base de licitació per l'expedient amb aquest número.

En fase d'adjudicació, l'aprovació de la despesa es podrà veure reduïda respecte d'aquell l'aprovat inicialment en l'expedient i en el corresponent crèdit de despesa, per aplicació de la baixa que, en el seu cas, comporti l'oferta del/ contractista/es que hagi/n esdevingut adjudicatari/s.

1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>

La durada del contracte, de conformitat amb l'article 29.1 i 4 LCSP, s'ha establert tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Aquest contracte tindrà una durada màxima de dues temporades de l'Auditori següents:

- Temporada 25/26: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 25/26 (1 d'agost 2025) i finalitzarà el 31 de juliol de 2026.
- Temporada 26/27: s'iniciarà el primer dia de la programació de la temporada 26/27 (agost de 2026) i finalitzarà a 31 de juliol del 2027).

Aquest període només podrà ser ampliat, per la concurrència d'algun dels supòsits excepcionals d'entre els establerts en l'article 29 apartats 4t LCSP i en especial, excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou sempre que es compleixin els requisits següents: 1) per un període màxim de 9 mesos i sense cap altra modificació i 2) sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

Llevat dels casos excepcionals abans detallats, aquest no serà prorrogable.

1.6) Tramitació de l'expedient, procediment i sistema d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

Es durà a terme mitjançant **procediment obert**, **no subjecte a regulació harmonitzada**, de conformitat amb l'article 156 a 158 de la LCSP, concedint un termini mínim per la presentació d'ofertes de 15 dies a comptar des de la data de publicació de l'anunci al perfil de contractant de la societat (www.procornella.cat) i a la plataforma de contractació www.vortal.es .

L'adjudicació del contracte en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i concordants de la LCSP, es realitzarà utilitzant la **pluralitat de criteris d'adjudicació establerts en aquest PCAP, en base a la millor relació qualitat-preu**, sent 100% automàtics.

1.7) Mitjà de presentació de les proposicions

S'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA

L'accés al portal és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment explorador Google Chrome és compatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp .

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

http://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA

Polsant al botó "*Login*", de tal manera que:

-Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
-Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
-Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917896557o a través de correu electrònic info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8:00 a 18:00 hores.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els següents passos:

1.Dirigir-se a la pàgina d'accés al perfil del contractant de PROCORNELLÀ en el següent enllaç:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA

2.Accedir a l'apartat "*Buscar licitacions*" on trobarà la informació relativa a aquest i d'altres expedients de PROCORNELLA. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3.Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.

4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar "*Detall*".

Després de polsar a "*Estic interessat*", per enviar l'oferta haurà de polsar a "*Les meves ofertes*", en el botó "*crear oferta*":

-A la pestanya "*Informació general*", introduir una referència de la seva oferta.
-A la pestanya "*Formulari de resposta*" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "*Descripció*" i "Unitats".
-A la pestanya "*Documents*" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.

-Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "*Tancar formulari*".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "*Finalitzar oferta*". Posteriorment, haurà de polsar el botó "*Firmar tots*" i seleccionar un certificat reconegut pe a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran e firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació púbica electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

-ACCV.
-DNI electrònic.
-IZEMPE.
-ANCERT.
-Camefirma.
-CATCert.
-FNMT-CERES.
-FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1.Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3.Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4.Si els documents es firmen correctament la informació de la firma es visualitzarà en la columna corresponent.
5.Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació haurà de clica a "*Xifrar i enviar*", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "*Presentar*".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que

sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

1.8) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament en la plataforma de licitació electrònica VORTAL utilitzada per PROCORNELLÀ, dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant de PROCORNELLÀ.

La presentació de les proposicions i documents, així com les notificacions i comunicacions durant la fase de licitació entre l'òrgan de contractació i els interessats per aquest expedient es realitzarà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL amb la següent adreça electrònica:

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=PROCORNELLA

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma de contractació esmentada.

Els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària fins al 7è dia natural anterior a la data de venciment del termini per a la presentació de proposicions, a través de missatge/petició d'aclariment de l'expedient dins la plataforma electrònica www.vortal.biz.

La presentació de les propostes es farà a través de VORTAL en DOS sobres electrònics de la següent manera:

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació següent:

<u>1.-</u> *<u>En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:</u>* ***<u>SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS QUE PRESENTA L'EMPRESA ..... PER CONCÓRRER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PERSONAL DE SALA PER AL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS CONSISTENT EN AUXILIARS DEL SERVEI, TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES PER DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT (2025/2026 I 2026/2027),</u>*** contindrà la documentació següent:

Documentació acreditativa dels requisits de capacitat, segons apartat b.2) relatiu a la capacitat de la Memòria justificativa de contractació d'aquest expedient.

a)La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb el **model que s'acompanya com <u>Annex 1 del PCAP</u>**.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius, de conformitat amb l'Annex I del Reglament d'execució UE 2016/7, de 5 de gener de 2016

D'acord amb l'art. 140.1 i 2 LCSP i Annex I Reglament d'execució (UE) 2016/7 de 5/1/2016:

- Quan el licitador participi en la licitació pel seu compte però recorri a **solvència externa** d'altres entitats, cal que cadascuna d'aquestes presenti un DEUC per separat.
- Quan un **grup de licitadors** participin conjuntament en el procediment de contractació (Unió Temporal d'Empreses, **UTE**), cadascun d'ells haurà d'aportar el corresponent DEUC.
- Quan els contractes estiguin dividits en **lots** i els requisits de solvència variïn d'un lot a un altre, el DEUC haurà de complimentar-se per cada lot o cada grup de lots als què s'apliquin els mateixos requisits de solvència

b)D'altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, segons l'article 140.2 LCSP i la DA 50 LCSP:

- Compliment del requisit de capacitat establert al punt b2) de la Memòria justificativa:
  Capacitat:

  A efectes d'aquesta licitació, es requereix que els licitadors compleixin amb els següents requisits de capacitat:
  b.2.a) L'empresa tingui en el seu objecte social la prestació d'aquest tipus de servei.
  b.2.b) L'empresa tingui una experiència en la realització de prestacions d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) igual o superior a 3 anys.
  b.2.c) L'empresa licitadora haurà de declarar responsablement i aportar dins el SOBRE ELECTRÒNIC 1, Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita als espais de l'AUDITORI on els mitjans personals afectes a la realització de l'objecte comprès en el contracte desenvoluparan les seves tasques: per això caldrà que demanin cita prèvia amb el Sr. Miquel Andrés (93 474 02 02).

  En ser un requisit de capacitat per licitar, la documentació acreditativa caldrà acompanyar-la junt amb l'Annex relatiu al SOBRE ELECTRÓNIC 1.

  La documentació acreditativa serà:
  Pel punt b.2.a) objecte social dels estatuts vigents de l'empesa, segons constin a **l'escriptura de constitució, adaptació o modificació, o testimoni de la mateixa**.
  Pel punt b.2.b) **Certificats de bona execució que acreditin aquesta experiència**. No s'acceptarà còpia de contractes subscrits.

Pel punt b.2.c) **Certificat emès pels serveis administratius de l'AUDITORI, d'haver realitzat prèviament a la presentació de l'oferta una visita dels espais de l'AUDITORI.**

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en UT, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem, amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UT en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que es formulin ofertes d'empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

D'acord amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació podrà requerir que els licitadors aportin la totalitat o una part de la documentació justificativa abans de la proposta d'adjudicació, quan existeixin dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, art. 140.3, segon paràgraf LCSP, i **sempre que siguin accessibles de manera gratuïta per la mesa de contractació de PROCORNELLÀ (facilitar codi de verificació)**, l'empresari no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sempre que estiguin actualitzades i siguin complertes, **i aleshores només haurà de posar a disposició de la mesa de contractació les dades d'accés, assegurant-se prèviament de que siguin vàlides i vigents**.

c)La documentació acreditativa de la capacitat per licitar a efectes d'aquesta licitació.

SOBRE 2.- Documentació per valorar oferta segons criteris automàtics

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... *i fax núm.. .. ..),* *assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a LA per optar A LA* ***CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PERSONAL DE SALA PER AL SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS CONSISTENT EN AUXILIARS DEL SERVEI, TAQUILLERS/ES I ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES PER DUES TEMPORADES DE L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT***

(2025/2026 I 2026/2027), *es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, per la quantitat de:

<table>
<tr><th colspan="2">Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament</th></tr>
<tr><td>

CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)**SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)**

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:
- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: **164.406,00 més IVA**

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació.

Preu hora màxim per categoria:	sense IVA
Cap de Sala	29,00 €
personal taquilla	26,00 €
personal control accés	24,00 €
personal porta artistes	24,00 €
personal parking	24,00 €

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons
PVO = 55 *(VMO/ VO)
On:
PVO: Puntuació valor oferta
VMO: Valor millor oferta
VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta
VO: Valor oferta

</td><td>

Import, més IVA

Preu tot el servei dues temporades:
..... € més IVA

Preu/ hora:
..... € més IVA

</td></tr>
<tr><td>

Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei:
2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual, a **comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera:**

</td><td></td></tr>
</table>

• 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	□ 1 setmana □ 10 dies naturals □ 15 dies naturals
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) **distribuïts de la següent manera:** • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	□ el mateix dia □ menys de 24 hores □ menys de 36 hores
4) Coordinació / Supervisió: **Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera:** • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punts • Menys de 2 anys: no es puntuarà	□ 5 anys □ 3 anys □ 2 anys
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) **distribuïts de la següent manera**: • 1 vegada a la setmana: 5 punts • 1 vegada cada 15 dies: 3 punts • 1 vegada al mes: 1 punt • Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	□ 1 vegada setmana □ 1 vegada cada 15 dies □ 1 vegada mes
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • Informe setmanal: 5 punts • Informe quinzenal: 3 punts • Informe mensual: 1 punt • Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	□ setmanal □ quinzenal □ mensual
7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 50% sobre personal habitual: 5 punts • 35 % sobre personal habitual: 3 punts • 25% sobre personal habitual: 1 punts • Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	□ 50% personal habitual □ 35% personal habitual □ 25% personal habitual
8) Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 3 hores: 4 punts	□ 3 hores

• 4 hores: 3 punts • 5 hores: 1 punt • 6 hores o més: no es puntuarà	□ 4 hores □ 5 hores
9) Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: □Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts □No es compromet a adscriure el mateix equip: no es punutuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	□ Es compromet □ No es compromet
10) Recursos tecnològics (software, app...) □presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts □ no ho presenta: no es puntuarà	□ Presenta □ No presenta
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. □Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts □No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà	□ Es compromet □ No es compromet

(*) Nota: pels criteris per la valoració dels quals es requereixi aportació de documentació, aquesta s'ha d'incloure en el sobre electrònic, i haurà d'acreditar allò que pretén per ser valorada, considerant-se documentació no esmenable.

Així mateix, tot allò proposat per l'empresa licitadora en la seva oferta es consideraran compromisos en ferm en cas de resultar adjudicatària, l'incompliment dels quals seran qualificats com a greus i podrà comportar l'aplicació de penes per incompliment o inclòs la resolució de ple dret del contracte.

1.9) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i d'altres requeriments:

Condicions mínimes: Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que:

- Tinguin la capacitat per licitar, d'acord amb l'apartat b.2) de la Memòria justificativa, i segons es fa constar en declaració responsable acompanyada com Annex 2 del PCAP.
- Tinguin plena capacitat d'obrar.
- No estiguin incurses en una prohibició per contractar.
- **Tinguin la solvència econòmica i financera, tècnica i professional** mínima següent:

  a) L'empresa haurà de disposar d'una plantilla suficient per a cobrir el servei ordinari i extraordinari, i especialment les baixes.

Solvència econòmica i financera:

- No s'exigeix classificació empresarial,
- S'exigeix als licitadors o candidats que acreditin mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil o registre oficial on estigui inscrit, el volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims anys conclosos, caldrà que sigui al menys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.
- **S'exigeix declaració del compromís de renovació o pròrroga de la pòlissa d'assegurança d'indemnització de riscos professionals**, que d'acord amb l'article 87.3 b) LCSP, no podrà ser inferior al Valor Estimat del Contracte (VEC).

Solvència tècnica i professional:

- **S'exigeix relació de principals serveis similars per l'empresa realitzats en els últims 3 anys**, que siguin d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) als que constitueixen l'objecte del contracte, acompanyats de certificats de bona execució.
- S'exigeix que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels serveis d'igual o similar naturalesa (segons codi CPV) segons constin en el llistat del punt anterior, sigui igual o superior al 70 per 100 de l'anualitat mitja del contracte.
- No es podrà subcontractar.

1.10) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte -en el sentit previst a l'article 145.6 LCSP, són objectius i respecten els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat, no confereixen una llibertat de decisió il·limitada i garanteixen que les ofertes que les ofertes puguin ser avaluades en condicions de competència, en els termes de l'article 145.5 LCSP.

No s'admeten millores.

SOBRE 2.- Criteris avaluables automàticament (100% = 100 PUNTS), repartits de la següent manera:

***Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant (2) xifres decimals.**

<table>
<tr><td>Criteris Avaluables Automàticament</td><td>Franja mínima i màxima de puntuació</td></tr>
<tr><td>Sobre 2: Criteris Avaluables Automàticament</td><td>De 0 a 55 punts</td></tr>
<tr><td>CRITERI 2.1. Millor preu (criteri quantitatiu)

Es considerarà la millor oferta, entre totes les rebudes, aquella que hagi obtingut una millor puntuació per haver ofertat una preu més baix per al servei ordinari (*)SERVEI DE PERSONAL DE SALA CONSISTENT EN TAQUILLERS/ES, CONTROLADORS/RES D'ACCES, ACOMODADORS/ES DE SALA, CAPS DE SALA, AUXILIARS DE SERVEI I ALTRES TASQUES QUE GENEREN LES DIFERENTS ACTIVITATS I REPRESENTACIONS PROGRAMADES A L'AUDITORI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT PER DUES TEMPORADES (2025/26-2026/27)

(*) Servei ordinari: prestació del servei calculat per la hores estimades màximes i per tota la durada del contracte, i pel preu per hora, que no pot superar, per categoria:

Obligatòriament caldrà proposar:
- Un preu total per a la prestació del servei per a la totalitat d'hores màximes estimades, que ha de ser inferior o igual al preu base de licitació que és per dues temporades: 164.406,00 més IVA

- Un preu/hora, que ha de ser inferior o igual al preu/hora en funció del que s'ha calculat el pressupost base de licitació

<table>
<tr><th>Preu hora màxim per categoria:</th><th>sense IVA</th></tr>
<tr><td>Cap de Sala</td><td>29,00 €</td></tr>
<tr><td>personal taquilla</td><td>26,00 €</td></tr>
<tr><td>personal control accés</td><td>24,00 €</td></tr>
<tr><td>personal porta artistes</td><td>24,00 €</td></tr>
<tr><td>personal parking</td><td>24,00 €</td></tr>
</table>

S'aplicarà la següent formula per avaluar les ofertes segons
PVO = 55 *(VMO/ VO)
On:
PVO: Puntuació valor oferta
VMO: Valor millor oferta
VO: Valor oferta VMO: Valor millor oferta
• VO: Valor oferta</td>
<td>Import, més IVA

Preu totalitat del servei dues temporades:
.... € més IVA

Preu/ hora:
.... € més IVA</td></tr>
</table>

Millor planificació i organització del treball de la prestació del servei: **2) Termini de presentació de la programació i planificació mensual ordinària amb el personal adscrit a l'execució del servei per a cada servei i horaris segons previsió de necessitats mensual,** a **comptar des de la data de petició (màxim 6 punts), distribuïts de la següent manera:** • 1 setmana (7 dies naturals): 6 punts • 10 dies naturals: 3 punts • 15 dies naturals: 1 punt • Més de 15 dies naturals: no es puntuarà	De 0 a 6 punts
3) Temps de resposta a les sol·licituds o variacions de la planificació (imprevistos o extraordinaris) a comptar des de la petició, (màxim 6 punts) **distribuïts de la següent manera:** • El mateix dia: 6 punts. • Menys de 24 hores: 3 punts • Menys de 36 hores: 1 punt • Des de 36 hores: no es puntuarà	De 0 a 6 punts
4) Coordinació / Supervisió: **Certificat d'experiència en l'execució de tasques similars en sector cultural del mitjà personal adscrit a l'execució del contracte que assumeixi la funció de coordinador (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera:** • 5 anys: 5 punts • 3 anys: 3 punts • 2 anys: 1 punts • Menys de 2 anys: no es puntuarà	De 0 a 5 punts
5) Freqüència de reunió entre el coordinador de l'empresa contractista i la responsable del contracte de l'Auditori, (màxim 5 punts) **distribuïts de la següent manera**: • 1 vegada a la setmana: 5 punts • 1 vegada cada 15 dies: 3 punts • 1 vegada al mes: 1 punt • Freqüència de reunió amb intervals superiors al mes: no es puntuarà	De 0 a 5 punts
6) Informes sobre les tasques de control d'accés i incidències en la prestació del servei, control de qualitat i propostes de millora del servei (màxim 5 punts) distribuïts de la següent manera: • Informe setmanal: 5 punts • Informe quinzenal: 3 punts • Informe mensual: 1 punt • Informe emès amb interval superior al mes: no es puntuarà	De 0 a 5 punts

7) Nombre d'efectius o personal pertanyent a l'equip adscrit a l'execució del contracte que es mantindran en reserva per tal de fer la cobertura en període de vacances i/o baixes (màxim 5 punts), distribuïts de la següent manera: a. 50% sobre personal habitual: 5 punts b. 35 % sobre personal habitual: 3 punts c. 25% sobre personal habitual: 1 punts d. Menys del 25% sobre el personal habitual: no es puntuarà	De 0 a 5 punts
8)Jornada de "servei mínim" que serà objecte de facturació (màxim 4 punts), distribuïts de la següent manera: • 3 hores: 4 punts • 4 hores: 3 punts • 5 hores: 1 punt • 6 hores o més: no es puntuarà	de 0 a 4 punts
9)Compromís d'adscripció del mateix equip a la prestació del servei: □Es compromet a adscriure el mateix equip: 4 punts □No es compromet a adscriure el mateix equip: no es puntuarà (Es valorarà una millora sobre el mínim recollit al PPTP)	De 0 a 4 punts
10) Recursos tecnològics (software, app...) □presenta software/app on poder consultar planificació consultar personal de cada servei, fitxatges del personal (horari) i factures: 3 punts □ no ho presenta: no es puntuarà	de 0 a 3 punts
11) Compromís de formació contínua de l'empresa als mitjans personals adscrits a l'execució del contracte. □Es compromet a aplicar un pla de formació contínua: 2 punts □No es compromet a aplicar un pla de formació contínua: no es puntuarà.	de 0 a 2 punts
TOTAL PUNTUACIÓ	100 punts

PVO Criteris automàtics = Puntuació Criteri 1 + Puntuació Criteri 2 + Puntuació Criteri 3+ Puntuació 4 + Puntuació Criteri 5 + Puntuació Criteri 6 + Puntuació Criteri 7 + Puntuació Criteri 8 + Puntuació Criteri 9 + Puntuació Criteri 10 + Puntuació Criteri 11

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb eles criteris que figuren en aquest PCAP, d'acord amb el que estableix l'article 150.3 LCSP.

1.11) <u>Criteris de desempat</u>

No s'estableixen criteris de desempat específics, i per tant, en els casos en què, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicarà allò que preveu, en defecte de previsió, l'article 147.2 LCSP.

Els licitadors hauran d'acreditar els criteris de desempat documentalment en el moment en que aquest es produeixi, no amb caràcter previ, segons l'article 147.1 LCSP.

1.12) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 4 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes (termini general de 2 mesos i ampliació per dos mesos, d'acord amb l'article 158 LCSP, ja que es tracta d'una adjudicació per més d'un criteri de valoració, i cal que l'adjudicació la decideixi el Consell d'administració de PROCORNELLÀ, com òrgan de contractació, el qual es reuneix de forma ordinària un cop al mes).

Sense perjudici de la possibilitat excepcional d'ampliació prevista a l'article 158.3 LCSP que es remet a l'article 149.4 LCSP respecte les ofertes anormalment baixes.

1.13) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Donat que tot i que hi ha una pluralitat de criteris d'adjudicació, el preu suposa un 55% del total, s'atendrà al preu per considerar les ofertes anormalment baixes, en referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades.

Per tal de calcular si les ofertes vàlides presentades estan incurses en presumpció d'ofertes anormalment baixes, s'aplicarà a l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP).

De conformitat amb l'article 149 LCSP, en cas que per aplicació del precepte anterior s'hagi apreciat que concorre presumpció d'ofertes anormalment baixes, es donarà audiència al licitador a efectes de la seva justificació.

En el cas que s'adjudiqui a una empresa l'oferta de la qual hagi estat incursa en presumpció de baixa anormal per raó del preu, la mesa de contractació haurà de concretar els mecanismes adequats per fer un seguiment exhaustiu en la seva execució, alhora **que podrà imposar a l'adjudicatari una garantia definitiva complementària per un import màxim d'un 5% addicional**, de conformitat amb l'article 107.2 LCSP.

També es podran rebutjar les ofertes quan la Mesa de contractació comprovi que són anormalment baixes per raó que no compleixen les obligacions mediambientals, socials o laborals, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.15) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16) <u>Garantia definitiva</u>

S'exigeix la garantia definitiva ordinària per import del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Es demanarà garantia complementària per un import del 5% addicional d'adjudicació, IVA exclòs, en cas de presumpció d'anormalitat.

1.17) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- **Presentar els documents següents**:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pels serveis jurídics de PROCORNELLÀ.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que PROCORNELLÀ disposi d'aquests i siguin vigents.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte segons la documentació presentada per valorar l'oferta segons criteris dependents d'un judici de valor.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de pena per incompliment, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.18) Formalització del contracte

En tractar-se d'un contracte de VEC superior a 100.000 €, el contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, ja que, en ser susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons l'article 44 LCSP, **la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació**.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, **l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies** naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una Unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca d'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora l'empresa resultant a favor de la qual s'hagi efectuat l'operació mercantil esmentada corresponent, sempre i quan reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació en les condicions exigides en el PCAP, d'acord amb l'article 144 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb PROCORNELLÀ, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a :

- Facilitar a PROCORNELLÀ la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a PROCORNELLÀ les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- A facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució del contracte

Són les exigides en el Plec de prescripcions tècniques particulars, a la prescripció núm.3 PPT.

- **Vinculada amb condicions socials i laborals:**

  - SMI: L'empresa adjudicatària estarà obligada a retribuir als treballadors adscrits al contracte estaran dins el que estableixi com el salari mínim interprofessional en cada moment vigent i d'obligat compliment.

  - Subrogació de personal: Atès que l'empresa que està prestant el servei actualment està obligada a subministrar, de forma veraç i precisa, totes les dades sobre el personal a subrogar, s'adjuntarà en PCAP Annex 0.- Relació personal a subrogar, es fa referència que el conveni aplicable actualment és " **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)".**

  - **Compliment estricte durant la vigència del contracte amb les mesures establertes a la Llei 26/2015 de 28 de juliol per la que es modifica el art.13.5 de la Llei Orgànica, 1/1996, de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor**: amb la documentació necessària per formalitzar contracte, en cas de resultar adjudicatària, haurà necessàriament d'acreditar i aportar: els Certificats acreditatius conforme el personal adscrit als llocs de treball que impliquin "contactes directes i regulars amb menors" que no es troben al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

- **Vinculada amb innovació i millora de la seguretat i salut en el treball:** ús plataforma e-coordina, concurrència empresarial en prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- **Vinculada en la qualitat del servei:** tasques mínimes exigides en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

S'atribueix a aquestes condicions especials d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual serà qualificat com incompliment greu, i com a tal, podrà ser considerat com a prohibició per contractar quan hi concorri dol, culpa o negligència i prèviament s'hagi imposat pena per incompliment o indemnització per danys i perjudicis, en els termes previstos per l'article 71.2.c) LCSP en concordança amb l'article 202.3 LCSP.

2.3) Modificació del contracte

Atès que aquest contracte és un contracte de serveis amb un pressupost configurat per unitats d'execució (preu/unitat de prestació o preu/hora): no es consideraran modificacions, les variacions que es produeixin durant la correcta execució de la prestació que afectin exclusivament al número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides a la liquidació sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 309.1, segon paràgraf LCSP.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures parcials, amb caràcter mensual per la part proporcional de la durada del contracte que hagi transcorregut.

L'abonament de la prestació es realitzarà en tot cas, en funció de la prestació efectivament prestada, sense que l'inici més tardà i/o la reducció del calendari, jornada o hores necessàries de prestació comporti a favor del contractista cap dret a indemnització.

El pagament es realitzarà per PROCORNELLÀ, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de PROCORNELLÀ ***(facturar@procornella.cat)***, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure del número d'expedient 2025-27, així com el centre d'activitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

2.5) Revisió de preus

No hi ha revisió de preus de prestació del servei objecte del contracte sota cap concepte.

2.6) Compliment i penes per incompliment

Compliment: el contracte s'executarà amb subjecció al seu clausurat i els PCAP i PPTP, i d'acord amb les Instruccions que doni al contractista el responsable del contracte designat per part de PROCORNELLÀ, d'acord amb l'article 311.1 LCSP.

Quan per causes imputables al contractista no s'arribi a acceptar l'adjudicació del contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, com a pena per incompliment. En aquest cas, PROCORNELLÀ podrà adjudicar el contracte al següent licitador segons l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, resultant d'aplicació els mateixos terminis anteriors.

Incompliments lleus

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en el PPTP, o de les instruccions que es donin pel responsable del contracte es considerarà un incompliment lleu.

Per cada incompliment lleu s'aplicarà una pena proporcional, amb el límit del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Incompliment greus

La reiteració d'incompliment lleus es podrà considerar un incompliment greu que pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la resolució del contracte.

També es considerarà un incompliment greu, quan:

- No es compleixi amb les obligacions determinades com essencials en el PPTP, o el PCAP.
- No es compleixi amb algun dels compromisos assolits mitjançant l'oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.
- No es compleixi amb alguna de les condicions especials d'execució establertes com obligacions essencials, segons l'apartat m) amb concordança amb la lletra q) de la Memòria justificativa.

Per cada incompliments greu, s'aplicarà les següents penes per incompliment:

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment de tal gravetat que no hagués permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà una pena per incompliment equivalent al doble del preu d'assistència a l'esdeveniment per cada comensal que s'hagués inscrit a l'acte, multiplicat pel número de comensals totals, que a més a més, comportarà en tot cas, la resolució de ple dret del contracte, amb reclamació de danys i perjudicis en allò que aquella no fos suficient.

Quan la contractista hagi incorregut en un incompliment greu que tot i la seva gravetat i ser defectuós, hagi permès la celebració de l'acte o esdeveniment, s'aplicarà per cada incompliment, una pena equivalent al 20% del preu de l'esdeveniment en què s'hagués incomplert, IVA exclòs, que en conjunt, no podrà superar el 60% del preu del contracte.

L'incompliment greu pot comportar, a més a més de l'aplicació de penes per incompliment, la incautació de la garantia definitiva, la suspensió o inclòs la resolució del contracte, i el dret de rescabalament de danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat per motiu de l'incompliment de la contractista.

Procediment

Per a la imposició de la pena per incompliment, es tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de l'incompliment comès.
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a PROCORNELLÀ.

- La reincidència, per incórrer, durant el termini de durada del contracte, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

De conformitat amb l'article 1.152 del Codi civil, s'estableix expressament que aquestes penes no seran substitutives de la reclamació de danys i perjudicis, que, en tot cas es reserva PROCORNELLÀ, essent les despeses de tot ordre que s'originin, inclòs honoraris d'advocat i procurador, de compte i càrrec del contractista.

L'inici del procediment per l'aplicació de penes per incompliment, compliment defectuós o retard en el compliment de la prestació objecte del contracte, s'iniciarà amb l'informe del responsable del contracte amb vistiplau del Gerent d'administració i finances que ha proposat la contractació.

Es comunicarà l'inici del procediment al contractista, als efectes que al·legui el que estimi per convenient en defensa dels seus interessos dins el termini de 5 dies hàbils, i un cop transcorregut el dit termini, la Gerència d'administració i finances, a proposta del responsable del contracte, adoptarà el que estimi oportú respecte la imposició de penes per incompliment, l'import de les quals podrà ser retingut de factures, o es podrà executar total o parcialment la garantia constituïda pel contractista.

Cas que l'incompliment sigui de caràcter greu, i impedeixi el compliment de l'obligació legal que n'és la seva finalitat per part de PROCORNELLÀ, podrà declarar-se suspès el contracte i adjudicar el seu objecte a un tercer per a l'Informe de valoració en concret de què es tracti.

L'import de les penes per incompliment es podrà fer efectiu mitjançant deducció en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- Les previstes específicament per a la resolució dels contractes de serveis a l'article 313 LCSP.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb el sector públic estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució vinculades amb la qualitat del servei: periodicitat i tasques mínimes segons PPTP.
- La persistència i reiteració d'incompliments lleus, posats de manifest formalment a la contractista, sense que aquesta els hagi esmenat dins el termini conferit a l'efecte.
- L'incompliment greu dels principis ètics establerts a l'article 64 de la LCSP i la LCat 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (articles 3.5 i 55.2), i a l'Informe JCCA Generalitat de Catalunya 14/2015, 21.12, "*principis ètics i regles de conducta a les quals les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya*".
- L'incompliment dels compromisos assolits en la seva oferta que hagin estat raó determinant de l'adjudicació al seu favor.

- L'incompliment de la prohibició de subcontractar, a més de la imposició de les penes per incompliment corresponents, pot comportar la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) LCSP, en concordança amb l'article 215.3.b) LCSP.

En cas que concorrin diverses causes de resolució, amb diferents efectes econòmics, haurà d'atendre's a les què hagin aparegut amb prioritat en el temps, de conformitat amb l'article 211.2 LCSP.

2.8) Terminis de recepció parcial de les prestacions del contracte

Correspondrà a la responsable del contracte, rebre les tasques compreses en l'objecte del contracte i donar la conformitat a les factures que es presentin al pagament.

Per part de la contractista es donarà compliment als terminis parcials que es fixin, en el seu cas.

2.9) Termini de garantia del contracte

D'acord amb l'article 210.3 LCSP, donada la naturalesa del contracte, que és principalment de mera activitat, no s'estableix un termini de garantia.

L'empresa contractista respon professionalment de la qualitat dels serveis prestats.

2.10) Cessió

No es podrà cedir el contracte, llevat que derivi d'operacions societàries.

2.11) Subcontractació

No es podrà subcontractar cap part de les tasques definides com obligacions mínimes en el PPTP que tenen caràcter de crítiques, i estan excloses de subcontractació, i recollides al contracte, excepte aquelles que siguin autoritzades expressament per PROCORNELLA si són tasques que necessiten per la seva execució la presencia d'especialistes determinats, que no té com a recurs la pròpia empresa.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat que, en el seu cas, realitzin els licitadors, ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, limitant-se, en tot cas, a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

El deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes, respectant, en tot cas, allò disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel:

- La Memòria justificativa de la contractació, el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars* i resta de documents integrants de l'expedient de contractació núm. 2025-27.
- Pel Llibre Tercer, Títol I, articles 316 a 320 de la Llei 9/2017, aplicables als poders adjudicadors no administracions públiques.
- Resta d'articulat de la Llei 9/2017, en allò que hi hagi una remissió expressa.
- Articles del Codi civil que hi hagi remissió expressa.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o persones autoritzades a l'efecte.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL www.vortal.es.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista es compromet a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import mínim legalment establert.

2.17) <u>Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte</u>

Els llocs fixats per a la *prestació/realització/lliurament* dels *serveis* objecte del contracte serà a Cornellà de Llobregat, en els equipaments i instal·lacions de PROCORNELLÀ següents: L'Auditori de Cornellà.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Consta a l'expedient que s'ha designat els responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

<u>2.19) Protecció de dades de caràcter personal</u>

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que la realització de l'objecte:

No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

<u>2.20) Protocol contra l'assetjament</u>

L'adjudicatària ha declarat que disposa d'un Protocol contra l'assetjament i es compromet a activar-lo pel que fa a aquelles comunicacions que hagi rebut el Comitè contra l'assetjament de PROCORNELLÀ i que vinguin referides a treballadors o col·laboradors seus en execució de l'objecte del contracte.

<u>2.21) Principis d'actuació de proveïdors</u>

El PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a complir els Principis d'Actuació Bàsics dels Proveïdors de PROCORNELLÀ que s'adjuntaran en Annex al contracte que es formalitzi.

Així mateix, EL PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA s'obliga a no realitzar ni consentir que es realitzin per les persones que es troben sota la seva direcció, supervisió, vigilància i/o control, ni en benefici directe ni indirecte, propi o de PROCORNELLÀ, cap dels delictes pels quals es poden

derivar responsabilitat penal a les persones jurídiques segons la legislació vigent i aplicable en cada moment.

L'incompliment d'alguna de les obligacions anteriors per part del PROVEÏDOR/ CONTRACTISTA facultarà al PROCORNELLÀ a resoldre el present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a una combinació de vàries de les modalitats establertes en la LCSP.

3.a.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

A tenor de l'article 311 LCSP, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a PROCORNELLÀ o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 311.3 LCSP, PROCORNELLÀ/els organismes competents per a la certificació de la qualitat del servei determinaran si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les PPTP establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats. Si els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables en el contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet i sense perjudici de l'inici del procediment d'imputació de penes per incompliment.

Per a la part del contracte que consisteix en mera activitat i adscripció de mitjans, la responsabilitat del contractista s'extingirà, conforme l'article 311.6, amb el venciment del contracte, sense perjudici de la facultat de PROCORNELLÀ de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment que s'hagués produït durant la vigència del contracte, tot i que s'hagués detectat amb posterioritat.

Si durant el termini de vigència del contracte, o durant el termini de garantia en el cas de reposició de peces, s'acredita l'existència de vicis o defectes, PROCORNELLÀ tindrà dret a reclamar al contractista la seva substitució o reparació, i cas que el contractista no ho faci dins el termini requerit a l'efecte, fer-ho PROCORNELLÀ amb càrrec ja sigui de factures o de la garantia.

De conformitat amb l'article 311 LCSP i articles 67.6.f), 67.7.f), 203 i 204 RGLCAP PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, mitjançant el control, seguiment i instruccions que doni el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

3.a.3) <u>Facultat de PROCORNELLÀ sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>

De conformitat amb l'article 311.2 LCSP, art. 94 i 95 RGLCAP, el contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que hagin servit de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, PROCORNELLÀ n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) <u>Comprovacions de la qualitat de l'objecte del contracte</u>

PROCORNELLÀ es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a revisions periòdiques de coordinació amb el responsable del contracte designat per PROCORNELLÀ.

Sgt. Sr. Ioan Mihai Fodor — **Sgt**. Ernest Marco

Conseller delegat — **Gerent d'administració i finances**

PROMOCIÓ SOCIAL, URBANA I ECONÒMICA DE CORNELLÀ, S.A. (PROCORNELLÀ)

Cornellà de Llobregat, emès a 28 de març de 205, i signat a data de les respectives signatures electròniques