

Exp. CO2025002RH

Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí

CONTRACTE

D'una part la senyora JUDITH RIERA ROMAN, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (Barcelona), facultada a l'efecte per Resolució d'Alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

D'altre part, la senyora CONSUELO RODRIGO FLORES, amb NIF núm. ***2595**, actuant en nom i representació de la societat EMPATIF HEALTH AND SAFETY SL, amb NIF B63582738, segons s'acredita mitjançant Escriptura subscrita davant el Notari Francisco de Borja Morgades de Olivar, en data 14.12.2022, número de protocol 3727, i domicili amb caràcter general a la Ctra. de Cardona, 56-60 baixos de Manresa, que en el mateix acte manifesta que aquest poder no li ha estat revocat ni limitat de cap manera, subsistint plenament el dia d'avui .

Les dues parts es reconeixen competència i capacitat, respectivament, mitjançant les representacions que ostenten, per a formalitzar el present contracte, exposen

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Mitjançant Resolució de l'Alcaldia 419 de data 11.02.2025 es va aprovar l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació del Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a procedir a l'adjudicació d'aquest contracte.

L'adjudicació d'aquest contracte va ser aprovada mitjançant Resolució de l'Alcaldia núm. 942 de data 10.04.2025.

Aquest contracte té naturalesa administrativa, tipificat com a contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En virtut dels antecedents, d'acord amb el que disposa l'art. 153 de la LCSP, ambdues parts, en la condició en què respectivament intervenen, formalitzen aquest contracte amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

Primera

OBJECTE DEL CONTRACTE

La societat EMPATIF HEALTH AND SAFETY SL, amb NIF B63582738, es compromet a la prestació del Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, de conformitat amb el que estipulen el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), així com el contingut íntegre de la proposició econòmica i tècnica oferta, fent constar que tots aquests documents tenen caràcter contractual.

Segona

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys, i la seva vigència s'iniciarà el dia 1 DE JULIOL DE 2025.

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim d'un (1) any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Tercera

PREU DEL CONTRACTE

El preu fixat per a l'execució d'aquest contracte és de 48.822,00€, l'IVA no inclòs, i un import en concepte de quota d'IVA aplicat al 21% de 5.524,26€, que dona un preu total de 54.346,26€, l'IVA inclòs, distribuït de la manera següent:

Any 2025: 13.586,56€ l'IVA inclòs

Any 2026: 27.173,13€ l'IVA inclòs

Any 2027: 13.586,57€ l'IVA inclòs

Quarta

MILLORES EN L'EXECUCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

La societat EMPATIF HEALTH AND SAFETY, SL, de conformitat amb l'oferta que va presentar, assumeix les següent millores consistentes en:

1.2. Plataforma de formació "on line"

Que **SI** s'ofereix plataforma web en la que el personal municipal pugui realitzar la formació "on line" en matèria de prevenció, amb les característiques que es defineixen al criteri 1.2 de la clàusula 13 del PCAP.

S'haurà d'acreditar que es disposa d'aquesta plataforma, amb una demo, que en cap cas es valorarà subjectivament, només es comprovarà la seva possessió a efectes d'acreditació.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.3. Oferta de suport de professional psicòleg/a, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional psicòleg/a	Marcar amb una "X"
20 hores anuals de professional de psicologia	X
10 hores anuals de professional de psicologia	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.4. Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata	Marcar amb una "X"
20 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	X
10 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	

Cinquena

RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en els termes previstos a la clàusula 37 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

El pagament del preu del contracte es realitzarà de dues formes diferents:

a) Prestacions A i B: El pagament dels conceptes relacionats amb les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicopsicologia aplicada, i vigilància de la salut (hores especialitats tècniques prevenció + 30 hores anuals de dedicació a l'Ajuntament del metge de treball), es pagaran segons el preu total ofertat per l'adjudicatària per aquestes prestacions dividit en 12 mensualitats, emetent una factura mensual a mes vençut, en la que es detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

b) Prestacions C i D: El pagament dels conceptes d'exàmens de la salut (revisions, analítiques, vacunacions que s'ofereixen a tots el personal de forma generalitzada, i també els específics) es facturaran en funció del preu establert per la licitadora per cada concepte en la seva oferta, del nombre de reconeixements realment efectuats durant el mes anterior i sempre a mes vençut.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

Sisena

MITJANS PERSONALS I MATERIALS ADSCRITS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tots els mitjans, tant personals com materials, necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Setena

PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de l'Ajuntament.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, la contractista vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Vuitena

OBLIGACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista es compromet a mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut dels serveis i productes desenvolupats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractat, sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament. L'adjudicatària resta obligada a comunicar al seu personal aquesta obligació i a vetllar pel seu compliment.

L'adjudicatària està obligada al deure de secret i a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació, dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte o en tingui coneixement amb ocasió del mateix, o que així expressament li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys.

Novena

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb la clàusula 11 del PCAP es fa constar expressament que aquest contracte NO es troba subjecte a cap revisió de preus, i així ho accepta la contractista.

Desena

GARANTIA DEFINITIVA

Per respondre del compliment d'aquest contracte, la societat EMPATIF HEALTH AND SAFETY SL, ha dipositat en la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí una garantia per import de 2.441,10€ mitjançant carta de pagament núm. 2025.3.0000470.000, de data 07.04.2025.

Onzena

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 48 del PCAP en aquest contracte NO es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

Dotzena

SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 52 del PCAP i l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Tretzena

PENALITATS

El règim de penalitats és el previst a la clàusula 45 del PCAP.

Catorzena

RESOLUCIÓ DE CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les previstes a la clàusula 54 del PCAP.

Quinzena

ANNEXOS

Tenen caràcter contractual i s'annexen al present contracte els següents documents:

- Plec de Prescripcions Tècniques
- Plec de Clàusules Administratives Particulars
- Oferta del contractista

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Setzena

RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La contractista se sotmet, en tot allò que no estigui establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

La contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

Dissetena

JURISDICCIO COMPETENT

Aquest contracte té naturalesa administrativa i la jurisdicció competent, per qualsevol qüestió litigiosa sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del mateix, és la contenciosa administrativa.

I perquè quedi constància i en prova de conformitat, signen aquest contracte en la data de la signatura electrònica.

PER L'ADMINISTRACIÓ

PER L'ADJUDICATÀRIA

DOCUMENT 4. PLEC de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 1 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT A L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

CO2024002RH

Gener 2025



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. ESPECIALITATS INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1. Seguretat en el treball	3
2.2. Higiene Industrial	4
2.3. Ergonomia i psicociologia aplicada	5
2.3.1. Ergonomia	5
2.3.2. Psicociologia aplicada	5
2.4. Vigilància de la salut	6
3. PRESTACIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES A DESENVOLUPAR	6
a) <u>Amb caràcter general:</u>	6
b) <u>Pla de prevenció</u>	7
c) <u>Elaboració de les mesures d'emergència</u>	7
d) <u>Investigació dels accidents i malalties professionals</u>	8
e) <u>Verificació de la implantació del sistema de gestió i de les condicions de treball. Manual de gestió del sistema preventiu</u>	8
f) <u>Gestió Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)</u>	8
g) <u>Vigilància de la salut</u>	9
h) <u>Resultats exàmens de salut. Certificat d'aptitud</u>	11
i) <u>Planificació i realització de campanyes de vacunació i/o proves específiques</u>	12
4. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR	12
a) <u>Visites del PERSONAL tècnic de prevenció del SPA</u>	12
b) <u>Requisits dels informes tècnics</u>	12
c) <u>Requisits de les mesures preventives</u>	13
d) <u>Disseny i execució de mesures per protegir i prevenir el risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia</u>	13
5. ÀMBIT D'APLICACIÓ	14
6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	15
7. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	16
8. MITJANS HUMANS	16
9. MITJANS MATERIALS	18
ANNEX I	19

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 3 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de prevenció aliè en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicopsicologia aplicada i també en medicina del treball en les seves funcions de vigilància i control de la salut per al personal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2. ESPECIALITATS INCLOSES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La normativa vigent en aquest àmbit és, entre d'altres:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el RD 39/1997.

D'acord amb el que estableix dita normativa, els Serveis de prevenció aliens (en endavant, SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competent del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral amb caràcter multidisciplinari, amb personal especialitzat en les quatre disciplines: seguretat en el treball, higiene industrial, vigilància de la salut, ergonomia i psicopsicologia aplicada.

L'empresa que resulti adjudicatària del concurs restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i que estan definides a l'Ordre TIN/2504/2010.

Aquestes entitats SPA han de proporcionar l'assessorament i suport de les funcions assenyalades a l'article 31.3 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals a les empreses que hagin contractat els seus serveis, i han de contribuir a l'efectivitat de la integració de les activitats de prevenció en el conjunt d'activitats en tots els nivells jeràrquics, sense perjudici que puguin subcontractar els serveis d'altres professionals o entitats quan sigui necessari per a la realització d'activitats que requereixin coneixements especials o instal·lacions de gran complexitat o establir acords de col·laboració amb altres SPA, d'acord amb el que preveu el Reial decret 843/2011, de 17 de juny (articles 6,7 i 8), pel que fa exclusivament al cas concret del desenvolupament d'activitats sanitàries. També poden disposar, mitjançant arrendament o negoci similar, d'instal·lacions i mitjans materials que considerin necessaris per prestar el servei en condicions i amb un temps de resposta adequat, sense perjudici de l'obligació de disposar amb caràcter permanent dels recursos instrumentals mínims per al manteniment de l'acreditació.

2.1. SEGURETAT EN EL TREBALL

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a aconseguir una millora de les condicions de treball i evitar els accidents laborals mitjançant la realització d'anàlisis i investigació de les condicions de treball, i l'aplicació de les mesures necessàries per a la detecció, eliminació i/o reducció dels factors de risc relacionats amb els llocs de treball, les instal·lacions i els equips i que és relaciona amb:



- La seguretat estructural (disseny, distribució, reformes, elements auxiliars...)
- Les instal·lacions elèctriques (disseny, actualització i manteniment...)
- La protecció contra incendis, que inclou:
 - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció.
 - Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
 - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
 - Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual).
 - Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisi dels resultats i propostes de modificació i millora.
 - Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.
- Els recipients a pressió (instal·lació, manteniment i supervisió..).
- Les instal·lacions de gasos (adequació d'ubicació i d'instal·lacions, manteniment).
- Les substàncies i els preparats químics (adequació de l'emmagatzematge, transport, manipulació, etiquetatge, actuacions especials o d'emergència).
- Maquinària i equips de treball (disseny, ubicació instal·lacions, manteniment, marcatge CE). En l'avaluació de riscos de cada màquina, independentment que tingui o no marcat CE, s'hauran d'analitzar i valorar els aspectes esmentats en els annexos I i II del RD 1215/1997. En cas de no complir algun d'aquests aspectes, ha de reflectir de forma concreta en la planificació de l'activitat preventiva a realitzar.
- Els aparells d'elevació (control del manteniment).
- El disseny de qualsevol instal·lació preventiva, així com de qualsevol altre aspecte relacionat amb aquesta disciplina preventiva.
- Avaluació de Riscos dels llocs de treball.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació al personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- Inspeccions de Seguretat.
- Estudi d'adequació d'equips de treball.
- Programes de Seguretat basats en la conducta.
- Observacions planificades o no planificades del treball.
- investigació i anàlisi dels danys soferts en el treball.

2.2. HIGIENE INDUSTRIAL

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a controlar els nivells de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. Concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Dissenyar i/o inspeccionar les instal·lacions de ventilació i controlar la seva eficàcia i eficiència.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 5 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- Comprovar les condicions ambientals mitjançant l'avaluació de la qualitat de l'aire interior, fent les propostes correctores en cas necessari.
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació dels personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

2.3. ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

2.3.1. ERGONOMIA

Especialitat que mitjançant la realització dels estudis i investigacions precises del lloc de treball, els processos, les postures de treball, la manipulació manual de càrregues, la tasca i el seu entorn, avalua els factors de risc encaminats a aconseguir la major adaptació del treball a les condicions anatòmic - fisiològiques dels/de les treballadors/es.

El seu objectiu és aconseguir l'adaptació del lloc de treball al treballador i inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany per a la salut en el lloc de treball, afectant les actuacions següents:

- Estudis específics d'Ergonomia.
- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de treball en l'ús de pantalles de visualització de dades.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..).
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons, els que impliquin postures forçades de treball, o els que impliquin moviment manual de càrregues.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

2.3.2. PSICOSOCIOLOGIA APLICADA

La psicosociologia aplicada inclou les activitats que mitjançant la realització d'estudis, mesuraments i anàlisis, valora la incidència que determinades condicions i característiques de treball (relacionades amb l'organització i complexitat del treball i la realització de la tasca) tenen sobre el comportament, la salut, el benestar, i el desenvolupament del treball, i afecta les següents actuacions:

- Estudis específics de Psicosociologia.
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega mental del treball (valoracions psicosocials, estrès, *mobbing*, *burnout*, etc.), tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.
- Aplicació de mètodes de diagnòstic i intervenció mitjançant programes de modificació de les conductes (conflictes de personal, absentisme laboral, perturbacions del clima laboral, etc...).

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 6 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Realització d'estudis psicosocials aplicant mètodes reconeguts i validats.
- Propostes de millora en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.
- Intervenció assessorant i recolzant en els casos d'obertura dels mecanismes de comunicació o denúncia establerts en el Protocol intern de la corporació, per a l'establiment de mesures de prevenció i actuació en relació amb l'assetjament psicològic, sexual, per raó de sexe i altres discriminacions a la feina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2.4. VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat d'analitzar i controlar l'impacte de les condicions de treball a les persones treballadores, així com detectar precoç possibles danys, obtenint indicadors pel que fa als riscos a què estan sotmeses les persones en el seu lloc de treball, valuosos tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, i, així, evitar l'aparició de malalties professional i prevenir accidents de treball.

3. PRESTACIONS TÈCNIQUES BÀSIQUES A DESENVOLUPAR

Les prestacions a desenvolupar dins del contracte són les següents:

a) AMB CARÀCTER GENERAL:

- Avaluació dels factors de riscos que puguin afectar a la seguretat i salut dels/de les treballadors/es en el termes previstes a l'article 16 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i en el capítol II del RD 39/1997, reglament dels serveis de prevenció, identificant i valorant els factors i els agents de risc (de totes les especialitats).
- Actualitzar i revisar les avaluacions inicials, quan així es requereixi. Aquestes revisions faran constar les variacions de personal, equips, de les instal·lacions i en el seu cas l'aparició de nous riscos a les condicions de treball. En cas que els informes continguin conjuntament les avaluacions de les instal·lacions i els dels llocs de treball, s'haurà d'adjuntar un informe simultani en el que figuri únicament els riscos del centre de treball, sense que hi figurin els llocs de treball, per a facilitar les tasques de intercanvi de informació establertes per la normativa de Coordinació d'Activitats empresarials. Es farà especial seguiment dels objectius consignats en el Pla de Prevenció derivat de l'avaluació inicial de riscos.
- Realització de mesuraments higiènics en cas de necessitat, descripció detallada dels serveis, instal·lacions, mitjans tècnics i humans.
- Estudis ergonòmics dels llocs de treball que es requereixen per a la seva adequació a les característiques personals de cada treballador.
- Avaluacions psicosocials i estudis de problemes detectats (treballs amb alta càrrega emocional, *burnout*, *mobbing*, situacions de sobrecàrrega mental o càrrega en condicions d'especial dificultat o estrès).





- Actuacions forenses en casos d'accions judicials (en tribunals civils, penals i laborals).
- Atenció psicològica individual i/o a grups mitjançant la utilització de tècniques psicològiques enfocades a superar obstacles que impedeixen el desenvolupament personal, ajuda amb la presa de decisions, superar dificultats de tipus relacional i/o laboral, situacions de crisis, etc...
- Determinació de les prioritats en relació amb les mesures de prevenció sobre el contingut, les condicions i l'organització del treball que poguessin ser nocius per a la salut.
- Valoració del grau de integració de la prevenció, fer enquestes de satisfacció i Memòria Anual.
- Assistència als comitès de seguretat i salut, amb veu però sense vot, o amb les condicions que s'estableixin a les normes internes d'organització de l'òrgan.
- Elaboració i revisió jurídica d'informes d'investigació d'accidents greus, molt greus, que afectin a tres o més persones treballadores o mortals.
- Assessorament i assistència tècnica davant d'actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social i de l'autoritat laboral. Redacció d'al·legacions, recursos davant expedients sancionadors fins a esgotar la via administrativa.
- Assessorament en la selecció i identificació d'EPIs.
- Assessoria tècnica i jurídica especialitzada en l'àmbit de totes les especialitats preventives.

b) PLA DE PREVENCIÓ

- Assessorament en la revisió i actualització del pla de prevenció.

c) ELABORACIÓ DE LES MESURES D'EMERGÈNCIA

- Assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- Valoració de les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents en el centre de treball o de l'activitat.
- Planificació de les actuacions a seguir en cada cas per tal de donar compliment a l'article 20 i següents de la Llei 31/1995.
- Actualitzar els plans d'emergència dels centres amb periodicitat anual o quan les variacions de les condicions del centre del treball ho exigeixin.
- Revisar i actualitzar fitxes d'informació i manuals d'actuació en cas d'emergència.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 8 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



d) INVESTIGACIÓ DELS ACCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS.

- Investigació i anàlisi dels accidents i malalties professionals.
- Valorar els informes periòdics de sinistralitat i malalties professionals per identificar manca de mesures correctores o desviacions
- Anàlisi de sinistralitat i malalties professionals, evolució i comparatives.

e) VERIFICACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I DE LES CONDICIONS DE TREBALL. MANUAL DE GESTIÓ DEL SISTEMA PREVENTIU.

- Amb periodicitat anual o quan la variació de les condicions de treball ho exigeixin, es procedirà a la revisió i actualització del manual de gestió de prevenció per garantir la seva vigència.
- Assessorament tècnic per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, indicant les possibles deficiències per poder documentar convenientment el resultat de la gestió preventiva.
- Seguiment de les condicions de treball amb la finalitat de comprovar el grau de compliment de les mesures de seguretat obligatòries. Detecció de possibles desviacions de les mesures preventives o de la aparició de nous riscos, tal i com estableix l'article 16 de la llei 31/95 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.

f) COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS (CAE)

Dins de la CAE les accions que seran objecte del contracte són:

- 1) Suport en la revisió de la redacció i actualització de la documentació a facilitar a les empreses, bé a través de la que sigui menester pujar a la plataforma de coordinació, bé la que s'hagi d'elaborar amb motiu de tasques poc habituals on es determini la metodologia de coordinació, celebració de reunions, intercanvi de documentació, presència de personal tècnic durant la realització de les tasques coordinades a realitzar per part de l'ajuntament i les empreses adjudicatàries de contractes, respecte les persones treballadores que desenvolupin el servei en dependències municipals.
- 2) Suport en l'adequació dels documents de la CAE que l'Ajuntament hagi de facilitar a tercers.
- 3) Aportar, junt amb la persona responsable del contracte, informació i instruccions adequades respecte dels riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevencions corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- 4) Assessorar en matèria de CAE.
- 5) Assessorar i valorar els informes de la gestió de CAE amb propostes de millora.



g) VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Es descriu en l'ANNEX 1 el contingut mínim de l'exploració mèdica i analítica a realitzar al personal municipal que sol·liciti fer-se la revisió.

Les revisions de vigilància de salut periòdica es realitzaran anualment, i tant l'exploració mèdica com l'analítica es realitzarà a la persona treballadora el mateix dia, i en el municipi de Sant Joan Despí. Aquesta és una obligació essencial del contracte.

Es podran fer en una instal·lació de l'adjudicatària (sempre i quan es trobi dins del terme municipal de Sant Joan Despí), en unitat mòbil a càrrec de l'adjudicatària, o es podrà fer en instal·lacions municipals, amb el trasllat de l'equip mèdic. També es podran combinar les diferents opcions.

L'adjudicatària facilitarà a les persones treballadores un telèfon i una adreça electrònica a través dels quals puguin resoldre els dubtes i/o aclariments que necessitin.

Els reconeixements mèdics específics, i els inicials per noves incorporacions es podran dur a terme en les instal·lacions de l'adjudicatària si està ubicada en el municipi de Sant Joan Despí o en centres concertats ubicats en el municipi de Sant Joan Despí o en els límits.

Les actuacions que el personal sanitari haurà de dur a terme per a la consecució d'aquests objectius són:

- Realitzar exàmens de salut específics:
 - Específic per a treballador/es especialment sensibles predeterminats i/o sobrevinguts (embarassades, menors, persones amb grau de discapacitat i altres en funció del seu estat de sensibilitat per sensibilitat psicofísica).
 - Específic de treballador/es que han tingut una absència prolongada per motius de salut (a partir de 60 dies).
 - Inicial a l'inici a l'activitat laboral.
 - Específic, per canvis de llocs, processos, equips o substàncies.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les treballadores gestants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les treballadores lactants.
- Estudiar i avaluar els riscos que pugin afectar a les persones treballadores especialment sensibles.
- Realitzar informes mèdics - laborals de:
 - Les conclusions dels exàmens de salut (amb el compliment de la normativa legal relativa a la confidencialitat de dades) els quals inclouran el reconeixement mèdic per al/ a la treballador/a amb el certificat d'aptitud, o no aptitud corresponent i un llistat per a l'Ajuntament on s'indiquen les persones treballadores aptes, les no aptes i les aptes amb restriccions, limitacions o objeccions, com també les mesures preventives que cal que s'adopti (o els treballs que no poden realitzar) i temps de durada.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 10 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Sobre possibilitat de canvi de lloc de treball per motius de salut de la persona treballadora.
- Estudis d'adaptació del lloc de treball a les característiques psicofísiques del treballador/a.
- Assignació d'una Unitat Bàsica de Salut per a l'organització i desenvolupament de les funcions sanitàries contractades.
- Assignació d'un planificador/a únic/a de vigilància de la salut per a la programació, gestió i control dels exàmens de salut.
- Expedient virtual: Accés personalitzat per a les persones treballadores per a la consulta i descàrrega del seu historial mèdic.
- Programes de vacunació.
- Elaborar, dirigir i avaluar, conjuntament amb la persona coordinadora de prevenció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí els programes preventius que sigui necessari desenvolupar.
- Assessorament en l'àmbit de la Vigilància de la Salut.
- Elaboració d'un Pla de Salut Integral i Memòria amb objectius preventius i indicadors de promoció de la salut.
- Assessorar en temes de salut laboral a les persones que exerceixen els càrrecs de comandament als departaments.
- Elaborar les històries laborals i clíniques de les persones treballadores.
- Controlar les malalties que afecten a les persones treballadores.
- Proposar mesures preventives individuals de tipus múscul esquelètiques, psíquiques, per a la millora de les condicions de treball i per a la millora del medi ambient en el lloc de treball.
- Fer campanyes de promoció d'hàbits sans, maneig de l'estrès, hàbits d'alimentació i prevenció de malalties.
- Impartir formació sobre les malalties que poden ser causades pels diferents riscos laborals a què estan sotmeses les persones treballadores.
- Organitzar i formar personal de primers auxilis.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en les avaluacions de riscos dels llocs de treball i en l'elaboració de propostes per a la millora de les condicions de treball.
- Col·laborar amb la resta de components del servei de prevenció en els cursos i campanyes de formació i/o informació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 11 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Participar en la coordinació dels equips de primers auxilis (EPA) amb els equips de primera intervenció (EPI), pel que fa als plans d'emergència.
- Col·laborar en les campanyes sanitàries organitzades per les administracions públiques.
- Col·laborar en els estudis epidemiològics dels diversos organismes administratius competents en matèria sanitària.
- Aquelles altres activitats de caràcter sanitari, tals com campanyes d'educació sanitària, que impliquen una millora dels hàbits i actituds per el treball.
- El departament de vigilància de la Salut del SPA haurà de garantir l'elaboració i custòdia de la documentació de caràcter mèdic i haurà de tenir a disposició de l'autoritat sanitària la relativa a la pràctica de controls de vigilància de la salut de conformitat amb l'art 22 de la PPRL. En tot cas, les persones treballadores tindran el dret a la informació que la història clínica-laboral contingui.
- En cas de cessament en l'activitat o el cessament en el servei haurà de traslladar les històries clíniques i resta d'informació sanitària al nou personal sanitari que se'n faci càrrec de la vigilància de la salut, sense perjudici de que guardi còpia de les actuacions dutes a terme per motius de responsabilitat davant de requeriments de inspecció de l'autoritat sanitària o requeriment judicial.

h) RESULTATS EXÀMENS DE SALUT. CERTIFICAT D'APTITUD:

L'adjudicatària haurà de lliurar el resultat del reconeixement mèdic, el qual, per raons de confidencialitat, es limitarà a indicar la consideració d' APTE, NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS, APTE AMB LIMITACIONS, en aquest cas s'indicarà quines són segons pertoquí.

Aquest certificat d'aptitud haurà de ser lliurat en el termini màxim d' 1 mes des de la seva realització, excepte en els casos en els quals el resultat de l'examen de salut sigui NO APTE, APTE AMB RECOMANACIONS o APTE AMB LIMITACIONS, que haurà de comunicar-se de la manera més immediata possible i en un termini màxim de 7 dies naturals (sense perjudici de la seva comunicació ordinària).

S'haurà d'emetre un informe complementari en els següents casos:

- Aptitud laboral "Apte amb limitacions" / "Apte amb recomanacions". Haurà de realitzar-se una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha vingut prestant els seus serveis el/la treballador/a, indicant-se les que no poden ser exercides per afectar al seu estat de salut, així com les limitacions a considerar en el desenvolupament d'aquestes tasques a fi de procedir a l'adaptació del lloc. Tanmateix caldrà, si s'escau, temporalitzar dites mesures.
- Aptitud laboral "No Apte". Davant un possible canvi de lloc, haurà d'assessorar sobre el lloc de treball més escaient tenint en compte el seu estat de salut, indicant quins requisits hauria de tenir el lloc al qual pogués ser canviat.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 12 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



i) PLANIFICACIÓ I REALITZACIÓ DE CAMPANYES DE VACUNACIÓ I/O PROVES ESPECÍFIQUES:

L'adjudicatària es compromet a realitzar anualment les vacunacions (dosis incloses i sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte) de:

- Grip: fins a un màxim de 75 persones per any. La vacunació és a sol·licitud del personal municipal.

4. PRESTACIONS ESPECÍFIQUES A DESENVOLUPAR

Les prestacions específiques a desenvolupar dins del contracte són les següents:

a) VISITES DEL PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DEL SPA.

El personal tècnic de prevenció del SPA es desplaçaran a les dependències de l'Ajuntament durant els dies necessaris per a fer les tasques de presa de dades, entrevistes amb els treballadors, recopilar informació de responsables d'àrees, serveis, processos, observació de tasques de treball, reunions, formació, elaboració d'informes, etc i com a mínim un cop per setmana, sent la seva permanència de cinc hores (5) durant els dies de la setmana que calgui per observar les tasques dutes a terme, per a la realització dels treballs tant tècnics com d'informació i formació del personal municipal.

Es preveuen que els treballs seran fets majoritàriament en horari de matí, tot i que ocasionalment es pugui dur a terme en horari de tarda o en cap de setmana.

b) REQUISITS DELS INFORMES TÈCNICS

L'informe indicarà si alguna mesura/activitat/treballs objecte del contracte no s'està complint. Si no es compleix haurà de figurar el motiu i/o el lloc exacte en què s'incompleix.

En cas que els informes continguin conjuntament les avaluacions de les instal·lacions i els dels llocs de treball, s'haurà d'adjuntar un informe simultani en el que figuri únicament els riscos del centre de treball, sense que hi figurin els llocs de treball, per a facilitar les tasques de intercanvi de informació establertes per la normativa de Coordinació d'Activitats empresarials.

Els documents rebran la numeració de referència del sistema intern de gestió de la corporació, i hauran de dur a la portada una imatge del centre o espai de treball avaluat.

La documentació que porti l'SPA se cenyirà a l'activitat, als riscos específics del sector, als equips, instal·lacions, o altres condicions de treball que hi hagi realment a l'Ajuntament.

S'inclourà la informació de les conductes de seguretat per a evitar o minimitzar l'exposició al risc sense duplicar-les, diferenciant la relativa als riscos del centre o espai de treball i la que es refereix exclusivament al llocs de treball en cas que en hi hagi.

Les mesures correctores dels informes inclouran:



- 1) Els resultats trobats per mesurament, estimació del tècnic o comparació amb requisits de normes legals o recomanacions tècniques.
- 2) El llistat d'activitats preventives a planificar per l'empresa amb l'explicació necessària de com realitzar cada activitat
- 3) La proposta d'assignació de responsables de les activitats preventives a executar i la persona responsable del seguiment, dates, costos previstos i tancament de les accions, quan aquestes s'hagin realitzat.
- 4) La diferència entre les mesures preventives que són d'obligat compliment, per tractar-se d'incompliments legals, de les recomanacions realitzades pel tècnic/a.
- 5) Referència a normes legals o tècniques. Haurà d'esmentar en l'informe el que es necessiti saber d'aquestes referències i, si escau amb quines mesures preventives es podria aconseguir. No serà acceptable un informe tècnic que inclogui el text complet d'una normativa legal o tècnica.

c) REQUISITS DE LES MESURES PREVENTIVES

Les mesures preventives plantejades en els informes del SPA s'han d'ajustar a les següents observacions:

- 1) Incorporar la llista completa de tots els riscos existents.
- 2) Totes les mesures necessàries segons la magnitud dels riscos.
- 3) Tècnicament correctes (han de resoldre adequadament els riscos, per tant, no han de generar dubtes), amb una relació eficàcia / cost raonable.
- 4) Prou concretes per poder-les executar (no s'acceptaran generalitats del tipus "reduir el soroll en l'origen", sense especificar com: per exemple: apantallar o tancar i insonoritzar la font generadora de soroll).
- 5) Mitjans necessaris (tant materials com humans)
- 6) Pla d'execució. S'haurà de proposar un pla d'execució de les mesures preventives proposades segons la magnitud del risc que es pretén controlar.
- 7) Seguiment de les accions previstes en el pla. S'haurà de fixar un calendari, d'acord a les visites planificades en què es realitzarà, a més, un seguiment d'eficàcia i control de les mesures preventives

d) DISSENY I EXECUCIÓ DE MESURES PER PROTEGIR I PREVENIR EL RISC DE CONTAGI I LA PROPAGACIÓ DE QUALSEVOL TIPUS D'EPIDÈMIA O PANDÈMIA

L'adjudicatària haurà de tenir un paper d'assessorament rellevant i especialitzat en el disseny i implementació de mesures per prevenir i protegir als/a les treballadors/es del risc de contagi i la propagació de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).

L'adjudicatària desenvoluparà els treballs següents:

- 1) Elaboració d'un protocol específic en relació a qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia (com per exemple, la covid-19).



- 2) Definició d'un protocol d'estudi i maneig de casos: contacte amb casos possible, probables o confirmats. Contracte estret, etc.
- 3) Maneig del personal simptomàtic: assessorament als/a les treballadors/es que presentin símptomes i acompanyament en la presa de decisions en les diferents fases simptomàtiques enfront qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia.
- 4) Seguiment i declaració de treballadors/es especialment sensibles: davant qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia haurà de dur a terme una avaluació individualitzada del risc i de les tasques a realitzar per la persona treballadora, tenint en compte els factors de vulnerabilitat i especial sensibilitat de la persona treballadora.
- 5) Col·laboració en la gestió d'IT: emissió d'informe davant de casos d'incapacitat temporal.
- 6) Servei de suport psicològic en casos de qualsevol tipus d'epidèmia o pandèmia, recolzat per experts.

e) RENOVACIÓ PERMÍS D'ARMES D'AGENTS DE POLICIA BIENNALS.

Les proves són psicològiques – físiques/mèdiques i de caràcter biennal (cada dos anys).

La part del psicotècnic s'haurà de passar i certificar per psicòleg acreditat col·legialment per a la tinença d'armes de foc i processos selectius de cossos de seguretat els test psicològic i l'entrevista als agents de policia que duguin armes, amb l'extensió i models proposat per l'escola de policia.

La part del reconeixement mèdic, haurà de ser específic per a la renovació del permís d'armes.

Tot plegat de conformitat amb el Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

L'adjudicatària haurà de fer totes les proves a les instal·lacions de la Policia Local de Sant Joan Despí.

5. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les activitats preventives contractades cobriran a tots el personal de l'Ajuntament, sigui quin sigui el seu vincle jurídic, així com qualsevol que sigui el lloc al qual estiguin adscrits o el centre de treball on el desenvolupin. El nombre de treballadors/es, a data d'elaboració del present plec, és de 243, podent variar fins a 300 en funció de les necessitats. Aquests/es treballadors/es es distribueixen entre diferents centres de treballs, segons annexos 2 i 3.

El nombre de treballadors/es podrà sofrir modificacions, derivades de l'eventual augments o disminució del nombre total de persones en funció de noves contractacions, canvis de llocs, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això suposi en cap cas variació en el preu del contracte. L'augment o disminució del nombre de centres de l'Ajuntament en relació als existents en el moment de l'adjudicació no afectarà, durant la vigència del contracte, a les condicions econòmiques establertes en el moment de la contractació.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 15 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



El preu del contracte també inclourà la prestació dels diferents serveis al personal que sigui contractat a través dels Plans d'Ocupació o de campanyes amb motius especials, moments en què el nombre de treballadors/es es veu incrementat.

6. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

- ✓ L'adjudicatària presentarà, en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.
- ✓ El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins el moment de la seva adjudicació i a realitzar les revisions de les avaluacions de riscos laborals pendents en relació al total dels/de les treballadors/es de l'Ajuntament, o bé fer avaluació inicial nova en el cas de noves altes de centres de treball.
- ✓ L'adjudicatària es compromet a tractar confidencialment qualsevol dada, informació o documentació a què pugui accedir per raó de les activitats concertades.
- ✓ Implementarà una Extranet de clients per a la gestió i administració de documentació preventiva en el termini màxim d'un mes.
- ✓ A demanda del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- ✓ Terminis de les actuacions:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans - Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
 - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en el que aquest termini serà inferior de 2 dies laborals.
- ✓ Proporcionar les dades que el Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament sol·licitin, en suport de paper i/o en format informàtic, en referència a:
 - Accidentalitat (estadístiques, investigacions de sinistres, redacció d'estudis).
 - Malalties ocupacionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
 - Relació de la formació/informació impartida.



- Informes d'avaluació, i en general qualsevol informació que gestioni

- ✓ Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquest contracte, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte del contracte. Caldrà aportar fotocòpia de la pòlissa i del rebut conforme s'està al dia del pagament de l'any en curs.
- ✓ L'adjudicatària és la responsable de la custòdia i el tractament de totes aquelles dades que obtingui en el desenvolupament de l'activitat de prevenció de riscos laborals, en especial de la vigilància de la salut.

El tractament automatitzat de dades de salut o d'un altre tipus de dades personals, s'ha de fer d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes -RGPD- i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals -LOPDGDD-. El SPA haurà d'adoptar mesures de seguretat ajustades a l'Esquema Nacional de Seguretat (disposició addicional 1ª de la LOPDGDD), així com aquelles que puguin ser previstes per la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. CONTROL, SEGUIMENT I INSPECCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El control, seguiment i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pel Departament de Recursos Humans- Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, mitjançant la persona o persones que l'Ajuntament designi i que seran comunicades a l'adjudicatària, que atendrà a les indicacions, i proposarà les solucions per a dur a terme les accions necessàries per redreçar els desviaments detectats.

S'haurà de disposar d'una eina que permeti certificar el temps efectiu en presència del personal tècnic en instal·lacions municipals, quan desenvolupin la seva activitat per a l'Ajuntament.

Trimestralment, l'adjudicatària enviarà un informe amb el resum de les hores de dedicació del personal tècnic efectuades en el marc del contracte.

Amb caràcter anual, l'adjudicatària elaborarà una memòria que podrà ser conjunta amb la part mèdica, o bé separatament. Farà una memòria referent a les disciplines tècniques i una altra de la part mèdica, on constaran les activitats fetes i que farà arribar al Departament de Recursos Humans – Prevenció. Aquesta memòria haurà de recollir, com a mínim, les activitats realitzades, les mesures adoptades i tota la documentació referent a la prevenció.

8. MITJANS HUMANS

8.1. Coordinació

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 17 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



L'adjudicatària assignarà com a interlocutor/a del contracte una persona de direcció/coordinació amb suficient competència i autoritat per fer el seguiment, resoldre i executar els aspectes de gestió relatius al contracte.

La persona interlocutora realitzarà com a mínim una reunió anual amb les persones responsables municipals del contracte per tractar de l'estat de compliment del contracte i del seu seguiment. També es podrà convocar presencialment en el cas que es produeixin incidències o variacions que puguin afectar i/o perjudicar la correcta execució del contracte.

8.2. Equip de treball

El SPA assignarà a la realització del contracte, com a mínim, una persona amb titulació tècnica superior en PRL que cobreixi cadascuna de les especialitats del contracte, amb les funcions i requisits establerts en l'art. 37.1 i 37.2 del RD 39/1997. Haurà de garantir la necessària especialització i un enfocament multidisciplinari que permeti ser altament resolutiu/va en els diferents camps de la prevenció.

Haurà de prestar les hores de servei contractades a les instal·lacions de l'Ajuntament si aquest ho requereix. Les 235 hores s'hauran de realitzar íntegrament de manera presencial a les instal·lacions municipals.

Aquest/a tècnic/a adscrita a l'execució del contracte haurà de tenir una experiència mínima de 3 anys.

La persona tècnica assignada presencialment a aquest contracte haurà d'estar identificada a l'inici del contracte i es podrà substituir per una altra sempre que existeixen causes justificades i es compti amb el vistiplau municipal.

El treball de camp presencial inclourà les reunions, entrevistes, visites als equipaments municipals, investigació dels accidents del personal municipal i incidents en centres municipals, participació en el Comitè de Seguretat i Salut, requeriment de la inspecció de treball, i qualsevol altre aspecte que es pugui derivar de l'activitat preventiva contractada.

El responsable o personal tècnic en qui delegui l'Ajuntament de Sant Joan Despí participaran en els treballs de camp que el/s tècnic/s del SPA efectuïn.

En matèria de vigilància en la salut, les prestacions seran realitzades per un metge especialista en medicina del treball o metge d'empresa i un/a diplomada en infermeria.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatària i en cap cas podrà passar a dependre de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'adjudicatària és responsable de què aquest personal tingui la formació i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides en aquest contracte.

L'adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per tal de cobrir les baixes per malaltia, vacances, permisos i contingències similars.

L'adjudicatària haurà de substituir, a petició del departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a la/es persona/es adscrita/es pel SPA al contracte

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 18 de 28		
SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39		



que, a criteri d'aquest departament no presti adequadament el servei, o no compleixi els objectius plantejats a principis d'any.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. A aquest efecte, l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar la qualitat dels serveis pels mitjans més adients.

Tanmateix, l'adjudicatària haurà de complir tot allò previst a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995, així com la resta de normativa aplicable.

9. MITJANS MATERIALS

L'adjudicatària haurà de disposar de tot el material tècnic necessari per a desenvolupar totes les prestacions que són objecte d'aquest contracte.

10. COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i de manera especial aquelles que estan dirigides a complir amb les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la seva comprovació. L'adjudicatària es compromet a oferir i mantenir actualitzada la seva informació i documentació necessària per a donar compliment a la coordinació d'activitats empresarials.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

Tècnic de R.H. Prevenció de riscos, Antoni J. Perez Tena

Vist i plau,
Cap departament recursos Humans, M^a Teresa Sarasa Ontiñano

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 19 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



ANNEX I

CONTINGUT MÍNIM DELS EXÀMENS DE SALUT (Examen de Salut Bàsic)

1. HISTORIA CLÍNICA LABORAL:

- Antecedents familiars d'interès.
- Antecedents personals:
 - Alteracions del sistema endocrí.
 - Malalties cardiovasculars i alteracions del sistema circulatori.
 - Malalties respiratòries.
 - Alteracions neurològiques: pèrdues de coneixement, vertígens, convulsions, etc.
 - Alteracions múscul esquelètiques.
 - Alteracions sensorials.
 - Alteracions hematològiques.
 - Hàbits tòxics.
 - Al·lèrgies.
 - Immunitzacions.
 - Altres.
- Estat de salut actual:
 - Medicació o tractament actual.
 - Hàbits tòxics.
 - Valoració de l'estat mental.
 - Activitats en temps d'oci.
 - Altres.
- Historia Laboral:
 - Antecedents Laborals. Lloc de treball, període i riscos específics
 - Lloc de treball actual i riscos inherents al lloc.

2. EXPLORACIÓ GENERAL:

- Dades Biomètriques: pes, talla e IMC, tensió arterial
- Exploració física: ulls, oïdes, nas, pell, coll, abdomen, tòrax, cavitat orofaríngia, aparell locomotor, sistema nerviós, sistema osteomuscular específica (columna, canell/ma, genoll).
- Exploracions complementaries: Electrocardiograma, Espirometria, Audiometria, Control visió.

3. ALTRES EXPLORACIONS:

- Exploracions específiques a treballadors/es amb treball nocturn, en alçada, etc.
- Qüestionaris i exploracions recollides en els protocols de vigilància de la salut establerts pel Ministeri de Sanitat i Consum.
- Exploracions específiques per a fer el reconeixement mèdic de la renovació del permís d'armes biennal conforme al Capítol IV. Control de les condicions per a dur armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 20 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



Contingut mínim de les analítiques anuals

HEMOGRAMA:

- Hematies
- Hemoglobina
- Hematòcrit
- Velocitat de sedimentació globular
- HCM
- CHCM
- VCM
- Leucòcits
- Neutròfils
- Limfòcits
- Monòcits
- Eosinòfils
- Basòfils
- Plaquetes
- VPM

BIOQUÍMICA DE LA SANG:

- Glucosa
- Colesterol
 - HDL-C
 - LDL-C
- Creatinina
- Àcid uric
- Triglicèrids
- Transaminases
 - GOT
 - GPT
 - GGT
- Fosfatasa alcalina
- Urea
- Bilirubina
- Calci
- Potassi
- Sodi
- Fòsfor

ANÀLISIS QUÍMIC DE L'ORINA:

- Interpretació de l'aparença i color de l'orina
- Presència de bilirubina en orina
- Presència de glucosa en l'orina
- Hemoglobina en orina
- Cetones en orina
- Nitrts en l'orina

DOCUMENT 4. Plec de clàusules tècniques	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: e04a6831-b9ce-457a-bf7e-00d9add7d0ee Origen: Administració Identificador document original: 1985355 Data d'impressió: 15/01/2025 14:38:41 Pàgina 21 de 28		SIGNATURES 1.- ANTONIO JUAN PEREZ TENA (TCAT), 14/01/2025 07:37 2.- MARIA TERESA SARASA ONTINANO (TCAT), 15/01/2025 12:39



- Medició del pH
- Proteïnes en orina
- Densitat de l'orina
- Urobilinogen en orina

ANÀLISIS MICROSCÒPIC DE L'ORINA:

- Presencia de bacteris u altres microorganismes
- Cristalls
- Grassa
- Mucositat
- Bacteris
- Hematies
- Cèl·lules tubulars renals
- Cèl·lules epitelials
- Leucòcits en orina

PROVES COMPLEMENTARIES:

- Determinació dels nivells de ferro, ferritina i hormones tiroïdes en les persones treballadores majors de 50 anys i en aquells que així es requereixi per seguiment de patologies.
- En homes majors de 50 anys, es determinaran els valors d'antígens prostàtics (PSA).



ANNEX II

RELACIÓ DE CENTRES DE TREBALL

NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
101	AJUNTAMENT SANT JOAN DESPÍ (Casa Consistorial)	Camí del Mig, 9. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
102	PROMOCIO ECONOMICA I OCUPACIÓ	J.F. Kennedy, 6-8. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
103	CASA ROVIRA	Jacint Verdaguer 27. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
103	CASA ROVIRA - JOVESPI	Jacint Verdaguer 27. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
104	AREA DE SERVEIS A LA PERSONA	Avinguda de Barcelona 41. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
201	BRIGADA MANTENIMENT (Nau Base Brigada)	Av. Generalitat, 20. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
301	POLICIA (Masia Can Tusquets)	avinguda de Barcelona 41.08970 Sant Joan Despí, Barcelona
401	CENTRE CIVIC LES PLANES	Carrer de John F. Kennedy, 4.08970 Sant Joan Despí, Barcelona
402	CENTRE MIQUEL MARTI I POL	Avinguda de Barcelona, 83-85. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
403	CENTRE CULTURAL I ARTISTIC MERCE RODOREDA	C/ Major 69. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
404	CENTRE CIVIC SANT PANCRAÇ	Passeig del Canal, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
405	CENTRE DE FORMACIO DE PERSONES ADULTES JUJOL	carrer Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
406	CENTRE JUJOL. CAN NEGRE	Plaça de Catalunya, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
407	CEIP ESPAI3	Carrer Sant Martí de l'Erm, 2, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
408	CEIP PAU CASALS	Carrer de Pau Casals, 1, 08970 Sant Joan Despí.
409	PRE TALLER FUSTERIA	Passeig de Maluquer, 2, 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
410	CEIP ROSER CAPDEVILA	Carrer dels Frares, 1, 08970 Sant Joan Despí.
411	CEIP SANT FRANCESC D'ASSIS	Riera d'en Nofre, 1, 08970 Sant Joan Despí,
412	CEIP JOAN PERICH I VALLS	Avinguda de la Mare de Déu de Montserrat, 22, 08970 Sant Joan Despí
413	PFI (Antic Pascual Cañis)	Carrer de l'Orfeó Català, 6, 08970 Sant Joan Despí
450	PLAÇA DE LA SARDANA	Plaça de la Sardana, baixos. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
452	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	Carrer Major, 54. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
454	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	Plaça de l'Estatut, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
455	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	Carrer de Rubió i Tudurí, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
456	CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA	Carrer del Marquès de Monistrol, 6. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
457	CA L'ARMAND / ENTITATS	Carrer del Bon Viatge, 37. 08970 Sant Joan Despí.
457	CA L'ARMAND / JUTJAT DE PAU	Carrer del Bon Viatge, 37. 08970 Sant Joan Despí.
459	EL BULEVARD-BUCS	Avinguda de Barcelona, 83-85. 08970 Sant Joan Despí.
460	CASAL D'ENTITATS PICASSO	Carrer de la Mare de Déu de la Mercè, 17. 08970 Sant Joan Despí
461	CENTRE ANTONIO MACHADO (DEP. MUNICIPALS)	Passatge Sant Miquel, 5. 08970 Sant Joan Despí.
462	TORRE DE LA CREU O DELS OUS	Passeig de Canaïes, 14, 08970 Sant Joan Despí.
502	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	Carrer Major, 75. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
550	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	Carrer Francesc Macià, 56. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
551	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DE LES PLANES	Avinguda de Barcelona, 63. 08970 Sant Joan Despí.
552	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30. 08970 Sant Joan Despí.
553	POLIESPORTIU DEL MIG	Camí del Mig, 37. 08970 Sant Joan Despí.
554	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	Avinguda de Barcelona, 45. 08970 Sant Joan Despí.
555	POLIESPORTIU UGALDE	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 21. 08970 Sant Joan Despí.
556	TENNIS SANT JOAN DESPI	Carrer de Sant Martí de l'Erm, 30. 08970 Sant Joan Despí.
601	CIRERERS . CENTRE GENT GRAN	Carrer de Sant Francesc de Sales s/n. 08970 Sant Joan Despí.
750	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	Carrer del Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
751	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	Rambla de Josep Mª Jujol, 5. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
752	ESCOLA BRESSOL EL GEGANT DEL PI	Carrer Fontsa Santa s/n, cantonada Marquès de Monistrol. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
850	MERCAT MUNICIPAL BARRI CENTRE	Plaça de la Constitució, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	ADREÇA
851	MERCAT MUNICIPAL LES PLANES	Carrer de John F. Kennedy, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
950	CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT JOAN DESPI / TANATORI	Carrer de la Font Santa, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
951	HORTS DE LA MOIXETA	08970 Sant Joan Despí, Barcelona
951	HORTS DEL PONT REIXAT	08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA EXEMPLE	Plaça del Sol Solet, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA FONTSANTA	Mare de Déu de Montserrat s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
952	PISTA DE PETANCA SANT PANCRAÇ	Avinguda Barcelona 37-39
952	PISTA DE PETANCA TORREBLANCA	Carrer de Torreblanca, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	Carrer Tambor del Bruc, 2. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA POLIESPORTIVA EXEMPLE (SOL SOLET)	Plaça Sol Solet, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
953	PISTA ESPORTIVA PARC DEL MIL·LENARI	Riera d'en Nofre 58. 08970 Sant Joan Despí.
955	PARC CICLISTA LLOBREGAT	Avenida Baix Llobregat, s/n. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
956	CAMP DE TIR AMB ARC	C/ Camí del Mig, 37. 08970 Sant Joan Despí, Barcelona
957	ZONA ESPORTIVA FONTSANTA	Parc de la Font Santa. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
958	PISTA POLIESPORTIVA RESIDENCIAL SANT JOAN	Plaça de l'Estatut s/n. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
959	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA II	Avinguda de la generalitat S/N. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.
960	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA I	Carrer Torreblanca s/n. 08970 Sant Joan Despí. Barcelona.



ANNEX III

NÚMERO DE PERSONES PER CENTRES DE TREBALL

NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
101	AJUNTAMENT SANT JOAN DESPI (Casa Consistorial)	31	3
102	PROMOCIO ECONOMICA I OCUPACIO	22	1
103	CASA ROVIRA	13	1
103	CASA ROVIRA - JOVESPI	2	
104	AREA DE SERVEIS A LA PERSONA	36	
201	BRIGADA MANTENIMENT (Nau Base Brigada)	12	25
301	POLICIA (Masia Can Tusquets)	42	10
401	CENTRE CIVIC LES PLANES	actualment, en obres, reubicat al 102	
402	CENTRE MIQUEL MARTI I POL	11	
403	CENTRE CULTURAL I ARTISTIC MERCE RODOREDA	12	
404	CENTRE CIVIC SANT PANCRAC	6	
405	CENTRE DE FORMACIO DE PERSONES ADULTES JUJOL	1	
406	CENTRE JUJOL. CAN NEGRE	5	
407	CEIP ESPAI3	1	
408	CEIP PAU CASALS	1	
409	PRE TALLER FUSTERIA	1	
410	CEIP ROSER CAPDEVILA	1	
411	CEIP SANT FRANCESC D'ASSIS	1	
412	CEIP JOAN PERICH I VALLS	1	
413	PFI (Antic Pascual Cañis)	1	
450	PLAÇA DE LA SARDANA	0	
452	FOMENT CULTURAL I ARTÍSTIC	0	



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
454	CENTRE CIVIC ANTONI GAUDI	0	
455	CENTRE CIVIC TORREBLANCA	0	
456	CENTRE D'EMPRESES FONTSANTA	0	
457	CA L'ARMAND / ENTITATS	0	
457	CA L'ARMAND / JUTJAT DE PAU	0	
459	EL BULEVARD-BUCS	0	
460	CASAL D'ENTITATS PICASSO	0	
461	CENTRE ANTONIO MACHADO (DEP. MUNICIPALS)	0	
462	TORRE DE LA CREU O DELS OUS	0	
502	POLIESPORTIU SALVADOR GIMENO	1	
550	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI CENTRE	0	
551	CAMP DE FUTBOL DEL BARRI DE LES PLANES	0	
552	PISCINES RECREATIVES FONTSANTA	0	
553	POLIESPORTIU DEL MIG	0	
554	POLIESPORTIU FRANCESC CALVET	0	
555	POLIESPORTIU UGALDE	0	
556	TENNIS SANT JOAN DESPI	0	
601	CIRERERS CENTRE GENT GRAN	3	
750	ESCOLA BRESSOL EL TIMBAL	0	
751	ESCOLA BRESSOL SOL SOLET	0	
752	ESCOLA BRESSOL EL GEGANT DEL PI	0	
850	MERCAT MUNICIPAL BARRI CENTRE	0	
851	MERCAT MUNICIPAL LES PLANES	1	
950	CEMENTIRI MUNICIPAL DE SANT JOAN DESPI / TANATORI	0	
951	HORTS DE LA MOIXETA	0	
951	HORTS DEL PONT REIXAT	0	



NUMERACIÓ INTERNA	NOM DEL CENTRE	Treballadors/es (nombre estable)	Mitjana variable plans d'ocupació.
952	PISTA DE PETANCA EXAMPLE	0	
952	PISTA DE PETANCA FONTSANTA	0	
952	PISTA DE PETANCA SANT PANCRAÇ	0	
952	PISTA DE PETANCA TORREBLANCA	0	
953	PISTA POLIESPORTIVA ARQUITECTE JUJOL	0	
953	PISTA POLIESPORTIVA EXAMPLE (SOL SOLET)	0	
953	PISTA ESPORTIVA PARC DEL MIL·LENARI	0	
955	PARC CICLISTA LLOBREGAT	0	
956	CAMP DE TIR AMB ARC	0	
957	ZONA ESPORTIVA FONTSANTA	0	
958	PISTA POLIESPORTIVA RESIDENCIAL SANT JOAN	0	
959	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA II	0	
960	ZONA ESPORTIVA TORREBLANCA I	0	



ANNEX IV

NÚMERO DE RECONeixEMENT MÈDICS, DE REVISIONS DE PSICOTÈCNICS I MÈDIQUES PER RENOVACIÓ DE PERMÍS D'ARMES, I DE VACUNACIÓ DE LA GRIP.

	ANY		
	Juliol 2021-2022	Juliol 2022-23	Juliol 2023-24
Reconeixement mèdics	Inicial: 50 Específic:1 Periodic:124	Inicial: 34 Periòdic: 137	Inicial: 35 Específic:1 Periòdic: 146
Renovació del permís d'armes	0	0	Psicotècnic:41 Mèdic:40
Vacunació de la grip	40	29	31



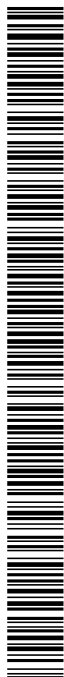
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí
Expedient	CO2025002RH
Tramitació	Ordinària
Procediment	Procediment obert simplificat
Regulació	No harmonitzat
Règim de recursos	Recurs ordinari



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 2 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la prestació del servei de prevenció aliè en les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i també en medicina del treball en les seves funcions de vigilància i control de la salut per al personal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, d'acord amb les prescripcions que figuren en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV

71317200-5 serveis de salut i seguretat
71317210-8 serveis de consultoria en salut i seguretat

2. NECESSITATS A SATISFER

En compliment de l'establert a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, concretament al capítol IV (Serveis de Prevenció) i amb el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, concretament el capítol III (Organització de recursos per les activitats preventives), l'Ajuntament de Sant Joan Despí té la necessitat de contractar el Servei de Riscos Laborals a un Servei de Prevenció Aliè.

Concretament, els arts. 15.4 i 16.1 del RD 39/1997 estableix que, en tractar-se d'una Administració que compta amb un nombre de persones treballadores inferior a 500; que el número de persones treballadores que duen a terme tasques de l'annex I del Reglament del Serveis de Prevenció no superen les 250, i no concorre cap imperatiu legal que l'hagi obligat a establir un servei de prevenció propi, per tot això pot recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens.

L'augment o disminució del nombre de persones treballadores durant la vigència del contracte no fa preveure que hagi d'afectar les seves condicions. Amb tot, en cas d'afectar-lo, es tramitarà la corresponent modificació contractual.

Els serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent, del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació als aspectes de caràcter sanitari, i capacitats per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció de riscos laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en els quatre camps tècnics: Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i psicociologia aplicada; així com en la disciplina de caràcter mèdic de Medicina del Treball (vigilància de la salut).

L'objecte del contracte forma part de les competències pròpies i obligacions de les administracions públiques, segons l'art. 31 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la disposició addicional 4a del RD 39/1997.

3. DIVISIÓ EN LOTS

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè de riscos laborals, així com l'especialització de les prestacions a realitzar per a la protecció integral del personal municipal.

No procedeix la divisió en lots, atenent al fet que la seva divisió podria dificultar la seva coordinació tècnica, en detriment d'una correcta execució de l'objecte del contracte. En aquest

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



sentit, la divisió en lots suposaria un risc per a l'execució correcta del contracte, en necessitar coordinar les diferents prestacions de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia i Vigilància de la Salut, que impliquen:

- Informació de salut extremadament sensible, de caràcter confidencial que ha de tenir un tractament individualitzat.
- Cal interrelacionar els serveis oferts per tal de millorar la gestió dels serveis prestats, repercutint en la salut dels empleats de l'Ajuntament.
- Els responsables de les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia no tindrien accés directe a poder reunir-se i establir les comunicacions i explicacions degudes pel personal medico-sanitari que hagin realitzar les exploracions mèdiques, dificultant la seva labor per a la promoció i prevenció de la salut dels empleats de l'Ajuntament.

D'altra banda, la disciplina de medicina del treball ha d'estar desenvolupada per personal sanitari amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada segons la normativa vigent i segons el que s'exposa al paràgraf a) de l'article 37.3 del RD 39/1997, i que indica que s'haurà de comptar amb un metge/metgessa especialista en medicina del treball o Diplomant en medicina d'empresa i amb un ATS/DUE d'empresa. Aquests perfils professionals no formen part de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per la qual cosa s'ha d'externalitzar a través d'un SPA.

Pel que fa als mitjans materials, el desenvolupament de la disciplina de medicina del treball requereix la disposició d'instal·lacions i instrumentació mèdica altament especialitzada, de la qual l'Ajuntament no en disposa.

La no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la petita i mitjana empresa.

4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de la data que s'estableix en la formalització del contracte

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

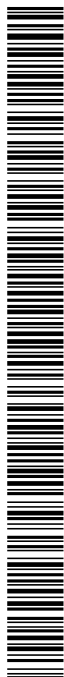
De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un (1) any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 4 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



6. NATURESA I REGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).

Està tipificat com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

El procediment de licitació que correspon és l'obert no harmonitzat perquè es tracta d'un contracte de serveis, i d'acord amb els articles 19 i 22 de la LCSP el valor estimat és inferior a la quantitat establerta a l'art. 22.1.b). Així mateix no és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat inferior a cent mil euros (art. 44.1.a) LCSP). Es requereix només la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant per un termini no inferior a 15 dies naturals comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'anunci (art. 159.2 LCSP).

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **98.025,00€** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Pressupost contracte:	65.350,00€
Pròrroga 1	32.675,00€
Modificacions (0%)	0,00€
Total VEC	98.025,00€

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **71.597,50€**, IVA inclòs al tipus del 21%, amb el desglossament següent:

Pressupost sense IVA	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
65.350,00€	21 % **	6.247,50€	71.597,50€

**** Els exàmens de salut, tant per a tota la plantilla com els específics, estan exempts d'IVA, segons art. 20.1 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.**

Pressupost de licitació desglossat

Prestació		Preu màxim/hora	Pressupost IVA no inclòs (2 anys)	PBL IVA inclòs (2 anys)
SPA - Especialitats tècniques	235 h/any	55,00€	25.850,00€	31.278,50€
Vigilància de la salut	30 h/any	65,00€	3.900,00€	4.719,00€
Exàmens de salut (per a tota la plantilla)	300 exàmens /any - previsió	55,00€	33.000,00€	33.000,00€
Exàmens de salut específics	1h/visita - 20 visites/any	65,00€	2.600,00€	2.600,00€
TOTAL			65.350,00€	71.597,50€

COSTOS DIRECTES:

L'estudi dels costos de les diferents categories contemplades en la confecció del pressupost s'ha formulat d'acord amb la Resolució de 3 d'agost del 2023, de la Direcció General de Treball per la qual es registra i publica el III Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens amb codi 99017255012008, aprovat per resolució 03/08/2023 (BOE 15/08/2023) i la Resolució de 5 d'abril de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registren i publiquen l'aprovació de les dietes i despeses de locomoció per als anys 2023 i 2024 i l'acord relatiu a les taules salarials de l'any 2024 del III Conveni col·lectiu nacionals dels serveis de prevenció aliens. Aquest conveni s'ha emprat a efectes d'estimar els costos salarials del personal, i no prejutgen el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El càlcul del pressupost dels costos salarials s'ha realitzat tenint en compte:

- Les taules salarials de dit conveni actualitzades segons Resolució de 05.04.2024.
- Hores de coordinació del SPA amb el responsable del contracte de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- El percentatge del temps necessari a dedicar al SPA de l'Ajuntament, segons previsions del plec de prescripcions tècniques i, en determinats casos, com els reconeixements mèdics indiscriminats amb una estimació de temps per reconeixement mèdic de 30 minuts per cadascun.
- Es calculen en base a un preu unitari per unitat de temps.
- S'ha sumat també el complement per experiència, de conformitat amb l'art. 41 del III Conveni sectorial; així com un complement per responsabilitat segons l'art. 45 del conveni que no serà inferior al 10% del salari.
- Despeses generals directes: s'ha tingut en compte diferents despeses, com el vestuari, despeses de combustible (0'24 €/km), dietes (26,67€), etc.

2. COSTOS INDIRECTES

2.1. Despeses indirectes: equips, laboratoris, vehicles, el personal tècnic i administratiu de l'empresa que no es pot imputar directament a l'execució del contracte, etc. (10%)

2.2. Benefici industrial (6%)

PREUS UNITARIS

Els preus unitaris màxims de la prestació a realitzar són els següents:

A) Servei de prevenció aliè – especialitats tècniques

Hores de dedicació presencials mínima anuals	235 hores
(5h/setmana x 52 setmanes/an-5 setmanes de vacances):	
Preu hora màxima SPA especialitats tècniques (exàmens salut no inclosos):	55,00 €/hora
Cost total anual SPA especialitats tècniques (sense IVA):	12.925,00 €
IVA al tipus del 21%:	2.714,25 €
Cost total anual SPA especialitats tècniques (IVA inclòs):	15.639,25 €
Cost total contracte (dos anys) SPA especialitats tècniques (IVA inclòs)	31.278,50 €

L'abonament del preu ofertat per la licitadora es farà mitjançant pagaments mensuals, per mes vençut.

Les 235 hores compleixen amb la ràtio de la dedicació d'un tècnic a una empresa tarifa 1.5, tenint en compte que l'Ajuntament de Sant Joan Despí té una mitja de 260 treballadors (Annex I Ordre TIN/2504/2010).

B) Vigilància de la salut

Hores any de dedicació medicina de treball als centres/o altres activitats:	30 h/any
Preu màxim estimat x treballador	65,00 €/hora
Cost total anual vigilància salut (sense IVA):	1.950,00 €
IVA al tipus del 21%:	409,50 €
Cost total anual vigilància salut (IVA inclòs):	2.359,50 €
Cost total contracte (dos anys) vigilància salut (IVA inclòs)	4.719,00 €

L'abonament del preu ofertat per la licitadora es farà mitjançant pagaments mensuals, per mes vençut.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



C) Exàmens de salut (generals per a tot el personal)

Estimació número reconeixements i anàlisi previstos per any:	300 reconeixements
Preu màxim reconeixement + anàlisi i/o proves complementàries	55,00 €
Cost total anual reconeixements + anàlisis (IVA exempt):	16.500,00 €
Cost total contracte (dos anys) reconeixements + anàlisis (IVA exempt):	33.000,00 €

Exempt d'IVA, segons art. 20.1 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per calcular el preu unitari d'aquesta prestació s'ha tingut en compte la seva adequació als actuals preus de mercat. Aquest preu inclou totes les proves necessàries incloses en l'annex I del PPT.

El pressupost corresponent als exàmens de salut per a tot el personal es formula en termes de preus unitaris i no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. El preu a satisfer a l'adjudicatària per aquest concepte anirà en funció del nombre de reconeixements mèdics efectivament realitzats de treballadors/es que, a criteri personal, decideixin realitzar les revisions i anàlisis definits al plec de prescripcions tècniques, sense que en cap cas l'adjudicatària pugui exigir indemnització o compensació per no esgotar el pressupost màxim.

D) Exàmens de salut (específics)

Estimació número visites previstos per any (durada visita 1 hora/persona):	20 visites
Preu màxim visita:	65,00 €
Cost total anual (IVA exempt):	1.300,00 €
Cost total contracte (2 anys) (IVA exempt):	2.600,00 €

Exempt d'IVA, segons art. 20.1 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Per calcular el preu unitari d'aquesta prestació s'ha tingut en compte la seva adequació als actuals preus de mercat. Aquest preu inclou totes les proves necessàries incloses en l'annex I del PPT.

El pressupost corresponent als exàmens de salut específics es formula en termes de preus unitaris i no suposarà una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. El preu a satisfer a l'adjudicatària per aquest concepte anirà en funció del nombre de reconeixements mèdics efectivament realitzats de treballadors que, a criteri personal, decideixin realitzar les revisions i anàlisis definits al plec de prescripcions tècniques, sense que en cap cas l'adjudicatària pugui exigir indemnització o compensació per no esgotar el pressupost màxim.

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destacar la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatària.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Tots aquests imports comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes d'aquesta memòria justificativa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 100 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte, la qual està condicionada en les prestacions C i D a la quantitat d'exàmens de salut que acabin sent necessaris per al personal de l'Ajuntament.

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte es finançarà segons el detall següent:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Despesa
2025	16 9201 22799	35.798,75€
2026	16 9201 22799	35.798,75€

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat** en complir les condicions de l'article 159 de la LCSP, particularment la relativa a què el seu valor estimat sigui inferior a les quantitats establertes per als contractes de serveis en l'article 22.1 de la LCSP, respectivament, o a les seves corresponents actualitzacions.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 10 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avísos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avísos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sidespi.net

18. REQUISIT D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O REGISTRE EQUIVALENT.

D'acord amb l'art. 159.4.a) de la LCSP, totes les persones físiques o jurídiques que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrites en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** o registre equivalent (**Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**) en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

19. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 13 de 52	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40	



20. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament.

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Criteri i forma d'acreditació (Article 90.1, apartat a) de la LCSP):

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Títols acadèmics i professionals del/s tècnic/s encarregat/s directament de la mateixa. El tècnic adscrit a l'execució del contracte haurà de comptar amb la formació necessària contemplada al RD 39/1997, així com una experiència mínima de 3 anys.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Requisits mínims de solvència:

1. L'import anual acumulat de serveis, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
2. Les licitadores hauran d'incloure els noms i qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació objecte del contracte
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que disposarà per a l'execució de les diferents disciplines.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Empreses de nova creació (art. 90.4 LCSP): En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres a) i b) anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 15 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



21. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

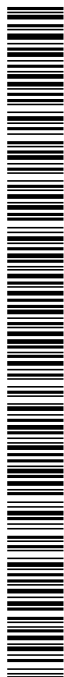
2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 16 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

22. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

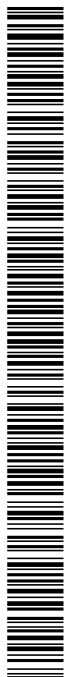
Els criteris a tenir en compte per tal de considerar la proposició econòmicament més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT: (fins a 100 punts)

1.1. Oferta econòmica, fins a 60 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 18 de 52	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40	



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorar
 P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
 I_L = Import de licitació
 O_i = Oferta «i» a valorar
 O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
 M = Factor de ponderació

amb $M = 1,6$ Justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn el present contracte o en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim establert.

1.2. Plataforma de formació “on line”(10 punts)

Es valorarà l'oferta de les licitadores de comptar amb una plataforma web en la que el personal municipal pugui realitzar la formació “on line” en matèria de prevenció.

La plataforma haurà de complir els requisits següents:

1. Tenir accés el personal de l'Ajuntament a través de persona usuària amb contrasenya, de manera que quedi registrat qui i quan ha fet la formació.
2. Gestió directa per part de l'Ajuntament de les altes, els bloquejos, la descàrrega de certificats, la consulta de l'oferta de cursos.
3. Possibilitat d'escollir l'idioma català - castellà com a mínim en què es vol fer cada curs.

Disposar de plataforma que compleixi tots els requisits10 punts

S'haurà d'acreditar que es disposa d'aquesta plataforma, amb una demo, que en cap cas es valorarà subjectivament, només es comprovarà la seva possessió a efectes d'acreditació.

Justificació: la formació en prevenció i/o promoció de la salut és una eina bàsica per millorar la salut del personal de l'Ajuntament, donat que mitjançant aquests cursos els treballadors/es adquireixen unes competències eficaces en matèria de salut. A més, el fet de disposar d'una plataforma web que permeti realitzar la formació a distància evita desplaçaments amb la inversió de temps i diners que això requereix i incentiva la seva realització.

1.3. Oferta de suport de professional psicòleg/a, fins a 10 punts

Les sessions seran de 50 minuts i es realitzaran en instal·lacions municipals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Les propostes d'utilització del servei vindran motivades pel responsable municipal del contracte.

La baremació es fa de la manera següent:

- Oferta de 20 hores anuals de professional de psicologia, sense cost per a l'Ajuntament: 10 punts.
- Oferta de 10 hores anuals de professional de psicologia, sense cost per a l'Ajuntament: 5 punts

Aquesta puntuació no és acumulativa

Justificació: L'aparició de noves tecnologies de la comunicació han generat implícitament un augment del grau d'exposició a processos tecnològics que incideixen negativament a la salut mental de les persones. El poder disposar de personal especialitzat que pugui donar recolzament i eines per a la millorar de la salut mental de les persones treballadores, es considera un valor afegit no tant sols per a aquestes, sinó que repercuteix en la millor prestació del servei.

1.4. Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata, fins a 10 punts

Les sessions seran de 50 minuts i es realitzaran en instal·lacions municipals.

Les propostes d'utilització del servei vindran motivades pel responsable municipal del contracte.

La baremació es fa de la manera següent:

- Oferta de 20 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata, sense cost per a l'Ajuntament: 10 punts
- Oferta de 10 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata, sense cost per a l'Ajuntament: 5 punts

Aquesta puntuació no és acumulativa

Justificació: Tant a la normativa de treballs amb pantalles de visualització de dades, Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre les disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que incloguin pantalles de visualització (BOE núm. 97, de 23 d'abril de 1997); com en els que requereixen de treball físic per a la manipulació de càrregues Reial decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que representin riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors, o fins hi tot les que impliquen postures forçades de treball, porten implícit la possibilitat de patir lesions múscul esquelètiques. Això lligat a l'envelliment de la població, i a la manca d'hàbits de realització d'exercici físic, fan que sigui rellevant disposar d'un professional que permetin avaluar i valorar a les persones treballadores que pateixen aquestes patologies.

1.5. Experiència acreditada del/de la tècnic/a adscrit/a al servei, fins a 10 punts

Si compta amb experiència demostrable de més de 3 anys (que és l'exigida en el PPT), s'atorgarà la puntuació per trams que es desglossa tot seguit:

Experiència acreditada del/de la tècnic/a que s'assignarà a l'execució del contracte (superior als 3 anys)

Punts per experiència

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència	3
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	6
Més de 5 anys d'experiència	10

Per a l'acreditació de l'experiència s'haurà d'aportar una declaració responsable de la licitadora on hi constin les dades de la persona que adscriurà a l'execució del contracte següents:

- Nom i CV de la persona adscrita al contracte
- Nom dels serveis realitzats
- Nom de la contractant
- Any del servei
- Import

L'Ajuntament podrà requerir documentació justificativa addicional: certificats quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquell certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En aquests certificats/declaració responsable hi constarà l'objecte i la durada del contracte adjudicat.

Justificació: D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat-preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte.

Com que l'objecte del contracte és un servei de protecció de la salut del personal municipal, l'experiència requerida en el PPT garanteix el mínim imprescindible de qualitat dels serveis, però una experiència major a la mínima en l'exercici professional comporta, de forma directa i plenament relacionada amb l'objecte del contracte, una major qualitat i fiabilitat dels serveis.

D'acord amb l'article 67.2.b de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, es podrà valorar l'organització, la qualificació i l'experiència del personal encarregat d'executar el contracte quan la qualitat del personal pugui afectar de manera significativa l'execució del contracte. En aquest sentit, la valoració de l'experiència del professional és, en aquest cas, imprescindible per a determinar l'oferta més avantatjosa i això perquè les característiques, coneixements i requeriments tècnics que implica l'execució del contracte suposen que l'experiència incideixi de forma significativa i directa en la qualitat d'aquesta execució.

23. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net.

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 21 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicitat** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en **un sobre digital únic** en els termes següents:

El **SOBRE DIGITAL ÚNIC**, inclourà:

a) **Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.**

En els supòsits en què diferents empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà una **declaració responsable per cada empresa** participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el **compromís de constituir la unió temporal** per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) **Acreditació de la inscripció en el Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya**

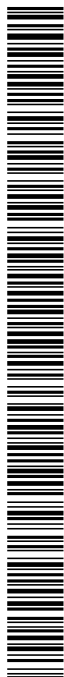
c) **Oferta econòmica i de criteris valorables de forma automàtica d'acord amb el model que figura a l'annex II, degudament signada electrònicament, junt amb la documentació acreditativa que correspongui segons criteris.**

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 23 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signats electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament pel licitador.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

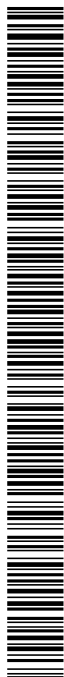
President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldeessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldeessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 24 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària
3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS, DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

L'obertura dels sobre digital únic es realitzarà per la Mesa de contractació en sessió interna de caràcter no públic, d'acord amb el procediment previst a l'article 159.4 de la LCSP.

Prèviament a l'obertura dels sobres es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura del sobre digital únic (declaració responsable, acreditació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i oferta de criteris quantificables automàticament

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà al desxifrat i l'obertura del **sobre digital únic** de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 23 d'aquest plec.

(Recordatori: Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.)

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el **sobre digital únic**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

Un cop desxifrats i oberts els sobres, la Mesa procedirà a:

1r Avaluar i classificar les ofertes, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora que hagi realitzat la millor oferta.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

4t Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com per a què aportï, si així ho requereix el plec, el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2; i tot això en el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en el plec, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadores, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquest apartat s'aplicarà la regulació general de procediment obert simplificat que preveu l'article 159 de la LCSP.

26. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter d'oferta econòmica anormalment baixa s'identificarà aplicant els criteris previstos en l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques que seguidament es relacionen:

1. Quan, concurrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al càlcul de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 27 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, la Mesa de contractació, un cop classificades les ofertes, seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé **el termini màxim per a que el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat de les obres contractades.

27. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

28. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

29. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

30. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

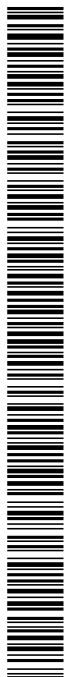
L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 29 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

31. FORMALITZACIO DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

32. ASSEGURANCES

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquest contracte, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i a tercers, per fets esdevenuts en relació amb l'activitat objecte del contracte. Caldrà aportar fotocòpia de la pòlissa i del rebut conforme s'està al dia del pagament de l'any en curs.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Quan no hagi designació expressa per l'òrgan de contractació, serà responsable del contracte el Cap del Servei promotor del contracte, o persona del seu Servei en qui delegui.

34. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Recursos Humans.

35. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les condicions especials d'execució següents:

a) Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

Així mateix, la contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut dels seus treballadors.

L'adjudicatària haurà d'aportar al seu càrrec, tots aquells articles sanitaris necessaris per complir les mesures i les condicions sanitàries preventives promogudes per les diferents administracions competents i que siguin d'aplicació en el moment d'executar el contracte.

b) Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere i diversitat cultural:

L'adjudicatària ha de garantir, durant tota la vigència del contracte:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

c) Per consideracions en matèria mediambiental:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), utilitzant materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum, d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuais essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

36. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuais, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminalment dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

37. REGIM DE PAGAMENTS

El pagament del preu del contracte es realitzarà de dues formes diferents:

a) Prestacions A i B: El pagament dels conceptes relacionats amb les disciplines de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicosociologia aplicada, i vigilància de la salut (hores especialitats tècniques prevenció + 30 hores anuals de dedicació a l'Ajuntament del metge de treball), es pagaran segons el preu total ofertat per l'adjudicatària per aquestes prestacions dividit en 12 mensualitats, emetent una factura mensual a mes vençut, en la que es

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

b) Prestacions C i D: El pagament dels conceptes d'exàmens de la salut (revisions, analítiques, vacunacions que s'ofereixen a tots el personal de forma generalitzada, i també els específics) es facturaran en funció del preu establert per la licitadora per cada concepte en la seva oferta, del nombre de reconeixements realment efectuats durant el mes anterior i sempre a mes vençut.

El pagament s'efectuarà contra presentació de la factura corresponent, que detallarà amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local** de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta mitjançant Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

38. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seràn obligacions generals de l'adjudicatària:

1. En relació a la prestació del servei:

- Donar inici a la prestació del servei en el termini previst en el contracte i prestar-lo de manera continuada i sense interrupcions.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per l'Ajuntament com a responsable del contracte.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers a tercers per part del seu personal.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.

- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes legalment previstos.

- Donar compliment al compliment íntegre de la seva oferta.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

39. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària haurà de complir amb les obligacions següents:

- L'adjudicatària presentarà, en el termini d'un mes a comptar des de la formalització del contracte, un pla de treball dins de les disciplines i/o activitats contractades d'acord amb les necessitats detectades i establertes pel Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament, on s'indiqui el calendari previst i les actuacions a realitzar.
- El Servei de Prevenció contractat es compromet a auditar i actualitzar les avaluacions de riscos confeccionades fins el moment de la seva adjudicació i a realitzar les revisions de les avaluacions de riscos laborals pendents en relació al total dels/de les treballadors/es de l'Ajuntament, o bé fer avaluació inicial nova en el cas de noves altes de centres de treball.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- L'adjudicatària es compromet a tractar confidencialment qualsevol dada, informació o documentació a què pugui accedir per raó de les activitats concertades.
- Implementarà una Extranet de clients per a la gestió i administració de documentació preventiva en el termini màxim d'un mes.
- A demanda del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el SPA lliurarà tota la informació i participarà en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties ocupacionals, a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- Terminis de les actuacions:
 - El temps de resposta a la sol·licitud d'actuació del Departament de Recursos Humans - Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament no serà superior a les 72 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en què es donarà una resposta immediata i es farà una actuació abans de 24 hores màxim.
 - El temps de resposta d'una actuació preventiva amb la presentació dels resultats i propostes d'una actuació no podrà excedir els 30 dies naturals, llevat dels casos especials i situacions de risc greu i imminent, en el que aquest termini serà inferior de 2 dies laborals.
- Proporcionar les dades que el Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament sol·licitin, en suport de paper i/o en format informàtic, en referència a:
 - Accidentalitat (estadístiques, investigacions de sinistres, redacció d'estudis).
 - Malalties ocupacionals (estadístiques, investigació, redacció d'estudis).
 - Relació de la formació/informació impartida.
 - Informes d'avaluació, i en general qualsevol informació que gestioni
- Tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el conjunt de les activitats descrites objecte d'aquest contracte, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000 euros per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Sant Joan Despí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte del contracte. Caldrà aportar fotocòpia de la pòlissa i del rebut conforme s'està al dia del pagament de l'any en curs.

40. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTISTA EN RELACIÓ AL SEU PERSONAL I A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

Quan el contracte requereixi que el contractista presti el servei en dependències de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el personal extern ocuparà espais de treball diferenciats dels que ocupen els empleats públics municipals, llevat de les excepcions que se'n derivin de la naturalesa i objecte del contracte. Correspondrà també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta norma.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

41. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 37 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

42. COMPLIMENT DE TERMINIS I EXECUCIÓ CORRECTA DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats establertes en la LCSP. També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte. Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

43. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

44. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert en l'article 196 LCSP, conforme al qual el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dins dels límits assenyalats en les lleis.

45. PENALITATS

El règim de penes es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per la contractista, l'Ajuntament la podrà compel·lir al compliment del contracte, amb imposició de penes, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals de la contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per la contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 24 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 24 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte.

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació dels serveis.
- No disposar el personal adscrit a l'execució del contracte de la titulació i/o formació exigida al servei per la normativa sectorial aplicable.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 16 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 16 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No disposar del personal mínim adscrit al servei o requerit en el plec tècnic durant més de 8 hores de treball, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- No disposar de la maquinària mínima adscrita al servei o requerida en el plec tècnic durant més de 8 hores, ja sigui de forma continuada o acumulada.
- Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals:

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable a la contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.
- Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



La imposició de penalitats serà independent de l'obligació de la contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis finalment no prestats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar a la contractista. Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan la contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'Ajuntament li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha contractat.

46. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

47. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

48. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte NO es preveuen modificacions en els termes previstos a l'article 204 de la LCSP.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

49. RISC I VENTURA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 41 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa en l'article 197 de la LCSP i sense perjudici de l'establert en l'article 239 de la LCSP.

50. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

51. SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

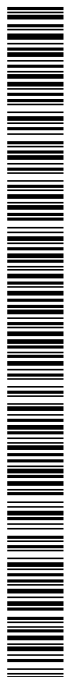
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 42 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
- No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

52. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 43 de 52		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

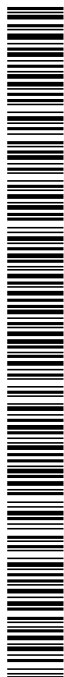
L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responen la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 44 de 52	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40	



fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

53. TERMINI DE GARANTIA, DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

En aquest contracte s'estableix un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i liquidació del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 de la LCSP.

54. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte les previstes en els articles 211 de la LCSP i les que específicament s'inclouen en el document de formalització d'aquest contracte.

55. RÈGIM DE RECURSOS

Aquest procediment no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP. En conseqüència, els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

56. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

57. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

A la data de signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 30852025000001
Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380 Origen: Administració Identificador document original: 2001425 Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52 Pàgina 45 de 52	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40	



ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), opta a la contractació que té per objecte el **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025002RH**.

El/La sotasignat/da, facultat per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que compleix amb el requisit d'estar inscrit/a en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

- d) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*

Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatari del contracte.

- e) Que s'integra la solvència per mitjans externs:

- ☐ Si, existint el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- ☐ No.

- f) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- g) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- h) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- i) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- j) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- k) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat convocat per a l'adjudicació del contracte de **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient CO2025002RH.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1.1. Oferta econòmica:

Pressupost de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
65.350,00€				

Desglossament de l'oferta

	Prestació		Preu màxim/hora	Oferta preu unitari IVA no inclòs	Oferta total 2 anys IVA no inclòs
A	SPA - Especialitats tècniques	235 h/any	55,00€		
B	Vigilància de la salut	30 h/any	65,00€		
C	Exàmens de salut (per a tota la plantilla)	300 exàmens /any - previsió	55,00€		
D	Exàmens de salut específics	1h/visita – 20 visites/any	65,00€		
Total oferta IVA no inclòs					
Import IVA					
Total oferta IVA inclòs					

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



1.2. Plataforma de formació “on line”

Que **SI / NO** (*suprimir el que no procedeixi*) s'ofereix plataforma web en la que el personal municipal pugui realitzar la formació “on line” en matèria de prevenció, amb les característiques que es defineixen al criteri 1.2 de la clàusula 13 del PCAP.

S'haurà d'acreditar que es disposa d'aquesta plataforma, amb una demo, que en cap cas es valorarà subjectivament, només es comprovarà la seva possessió a efectes d'acreditació.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.3. Oferta de suport de professional psicòleg/a, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional psicòleg/a	Marcar amb una “X”*
20 hores anuals de professional de psicologia	
10 hores anuals de professional de psicologia	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.4. Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata	Marcar amb una “X”*
20 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	
10 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.5. Experiència acreditada del/de la tècnic/a adscrit/a al servei

Experiència acreditada del/de la tècnic/a que s'assignarà a l'execució del contracte (superior als 3 anys)	Marcar amb una “X”*
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència	
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 41a593cf-b186-4cc1-9022-3b69c0f3c380
Origen: Administració
Identificador document original: 2001425
Data d'impressió: 04/02/2025 12:39:52
Pàgina 49 de 52

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 03/02/2025 11:40



SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la persona
representant de la licitadora)



ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na, amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX IV DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte del **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025002RH**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

- ☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.
- ☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____

- ☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

- ☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

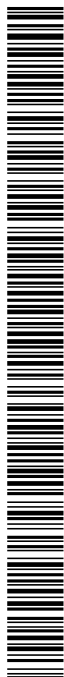
5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

A a

Empresa:

Signatura i segell:



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

La senyora Consuelo Rodrigo Flores amb DNI _____, en representació de l'empresa Empatíf Health and Safety, S.L., entitat que SI compleix les condicions de PIME amb NIF núm. B63582738, domiciliada a Manresa a la Carretera Cardona, núm. 56 - 60, baixos 2a, opta a la contractació que té per objecte el **Servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Sant Joan Despí**, expedient **CO2025002RH**.

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte i amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1.1. Oferta econòmica:

Pressupost de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
65.350,00€	48.822,00 €	21,00 %	5.524,26 €	54.346, 26 €

Desglossament de l'oferta

	Prestació		Preu màxim/hora	Oferta preu unitari IVA no inclòs	Oferta total 2 anys IVA no inclòs
A	SPA - Especialitats tècniques	235 h/any	55,00€	47,80 €	22.466,00 €
B	Vigilància de la salut	30 h/any	65,00€	64,00 €	3.840,00 €
C	Exàmens de salut (per a tota la plantilla)	300 exàmens /any - previsió	55,00€	35,86 €	21.516,00 €
D	Exàmens de salut específics	1h/visita – 20 visites/any	65,00€	25,00 €	1.000 €
Total oferta IVA no inclòs					48.822,00 €
Import IVA					5.524,26 €
Total oferta IVA inclòs					54.346, 26 €

**Els exàmens de salut, tant per a tota la plantilla com els específics, estan exempts d'IVA, segons art. 20.1 Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

1.2. Plataforma de formació “on line”

Que **SI** s'ofereix plataforma web en la que el personal municipal pugui realitzar la formació “on line” en matèria de prevenció, amb les característiques que es defineixen al criteri 1.2 de la clàusula 13 del PCAP.

S'haurà d'acreditar que es disposa d'aquesta plataforma, amb una demo, que en cap cas es valorarà subjectivament, només es comprovarà la seva possessió a efectes d'acreditació.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.3. Oferta de suport de professional psicòleg/a, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional psicòleg/a	Marcar amb una “X”*
20 hores anuals de professional de psicologia	X
10 hores anuals de professional de psicologia	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.4. Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata, sense cost per a l'Ajuntament

Oferta de suport de professional Fisioterapeuta / osteòpata	Marcar amb una “X”*
20 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	X
10 hores anuals de professional de fisioteràpia/osteòpata	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

1.5. Experiència acreditada del/de la tècnic/a adscrit/a al servei

Experiència acreditada del/de la tècnic/a que s'assignarà a l'execució del contracte (superior als 3 anys)	Marcar amb una “x”*
Més de 3 i fins a 4 anys d'experiència	
Més de 4 i fins a 5 anys d'experiència	
Més de 5 anys d'experiència	X

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

Manresa, 25 febrer de 2025

39325953R Firmado
CONSUELO digitalmente por
RODRIGO 39325953R
(R: CONSUELO
B63582738) RODRIGO (R:
B63582738) Fecha: 2025.02.26
14:45:02 +01'00'

Consuelo Rodrigo Flores