

INFORME TÈCNIC PER A L'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE MANTENIMENT DE LES OFICINES ELECTRÒNIQUES D'AUTOSERVEI DE L'AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

A. DADES GENERALS

A.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de manteniment de les oficines electròniques d'autoservei.

A.2. Justificació de la necessitat de contractar

a) Justificació de la necessitat de contractar aquest manteniment.

La finalitat de la contractació és la prestació del servei de manteniment del programari i maquinari per tal de garantir el bon funcionament i disponibilitat de les quatre oficines electròniques d'autoservei de què disposa l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa de l'objecte del contracte, no és possible la seva execució amb mitjans propis. La solució implantada només pot ser mantinguda per un tercer, en aquest cas, l'empresa Axialtic Soluciones Tecnológicas SL amb NIF B87716510 que és el subministrador únic de la solució i que realitza el manteniment en exclusiva mitjançant els seus serveis tècnics.

b) Codi CPV

72267100-0 Manteniment

A.3. Tramitació

- ☒ Ordinària
☐ Urgent

A.4. Procediment de contractació

- ☒ Negociat sense publicitat per raó d'exclusivitat

Per raó de la protecció de drets exclusius inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

Justificar elecció:

La solució ja està en funcionament i ara és necessari poder garantir el seu manteniment i disponibilitat.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

El procediment escollit és el de negociat per raó d'exclusivitat d'acord amb allò que preveu l'article 168 de la LCSP, atès que procedeix la protecció dels drets exclusius derivats de la propietat intel·lectual i industrial, de conformitat amb el que preveu l'article 99 del RD Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, regularitzant, aclarint i harmonitzant les disposicions legals vigents sobre la matèria i a la vista de la certificació que consta en l'expedient.

A.5. Divisió en lots

- ☐ Sí
☒ NO

Els serveis objecte del contracte no es poden separar en parts diferenciades que puguin ser contractades per separat a proveïdors diferents. El motiu de la no separació és que el manteniment de la solució és un conjunt de serveis que formen un tot indivisible.

A.6. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la seva formalització.

A.7. Possibilitat de pròrroga

- ☒ Sí.

- Número de pròrrogues: 1.
- Termini de cada pròrroga: 1 any.

A.8. Singularitats de la licitació:

- ☐ Venda conjunta
☐ Descomptes
☐ Altres
☒ Cap

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu

- ☒ Tant alçat
☐ Preus unitaris

B.2. Pressupost base de licitació (PBL)

B.2.a. PBL total

El PBL total és la quantitat de 23.813,07 €

Concepte	Euros
Pressupost net	19.680,22 €
Import sobre el valor afegit (IVA del 21%)	4.132,85 €
Pressupost base de licitació Total	23.813,07 €

B.2.b. PBL desglossat per costos

El pressupost net s'obté dels costos següents:

Costos directes	Euros
Manteniment primer any	8.269,00 €
Manteniment segon any	8.269,00 €
Total costos directes	16.538,00 €
Despeses generals (13%)	2.149,94 €
Benefici industrial (6%)	992,28 €
Total costos indirectes	3.142,22 €
Total pressupost net	19.680,22 €

Els costos s'han obtingut d'allò informat pel proveïdor en funció de les característiques i llicències vinculades a la solució implantada a l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

B.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **29.520,33 euros**, IVA exclòs, pels tots els anys de vigència del contracte i les possibles modificacions del contracte, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

Concepte	Valor estimat
Preu base de licitació (2 anys)	19.680,22 €
Pròrroga (1 any)	9.840,11 €
TOTAL	29.520,33 €

B.4. Aplicació pressupostària

L'aplicació pressupostària del pressupost municipal pels exercicis afectats és la D3 4911.227.24.



En tractar-se d'una despesa plurianual, l'òrgan de contractació adoptarà compromís de despesa plurianual amb càrrec als pressupostos municipals per als exercicis pressupostaris que podrà afectar. Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès que correspongui per a les anualitats 2025 i 2026, restant les obligacions econòmiques subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient següents del Pressupost de l'Ajuntament de Mollet del Vallès:

EXERCICI 2025			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
1a	01/01/2025 a 31/12/2025	D3-4911-227.24 (Manteniment de programes informàtics. TIC)	11.906,53 €

EXERCICI 2026			
Anualitat	Període	Aplicació pressupostària	Import
2a	01/01/2026 a 31/12/2026	D3-4911-227.24 (Manteniment de programes informàtics. TIC)	11.906,53 €

C. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

C.1. Solvència econòmica i financera

Criteri i mitjà d'acreditació:

Criteri:

a) Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de 14.760,17 euros.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: El criteri de volum de negoci és un dels criteris previstos a l'article 87 de la LCSP per justificar la solvència econòmica: l'import proposat en relació amb el volum de negoci mínim anual exigít no excedeix d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

C.2. Solvència tècnica

Criteris i mitjà d'acreditació:

En relació amb els serveis a executar es demana la presentació i acreditació mínima establerta a l'article 90 de la LCSP a través dels mitjans d'acreditació següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual naturalesa en els darrers tres anys amb indicació d'import, data i destinataris dels mateixos. L'import corresponent a l'any de major execució ha de ser com a mínim de 6.888,08 euros.

Justificació:

En relació amb els treballs executats es demana la presentació i acreditació mínima establerta per la Llei 9/2017 per justificar la solvència tècnica, l'import proposat és el mínim legal exigible.

D. PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ

D.1. Aspectes a negociar

Oferta econòmica

D.2. Comitè negociador i custodis

Titular	Suplent
El cap del Servei d'Atenció Ciutadana, Administració Digital i Qualitat de Serveis	La responsable de projectes d'Administració Digital
Cap del Servei de Contractació i Compres	Responsable econòmic i financer del Servei de Contractació i Compres

D.3. Criteris d'adjudicació

Oferta econòmica. L'oferta econòmica es presentarà de conformitat amb el model de proposició econòmica del PCAP i es valorarà amb un màxim de 10 punts, a raó d'un punt per cada 1% de baixa en relació amb el pressupost base de licitació.



Ajuntament de
Mollet del Vallès

E. DADES SOBRE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

E.1. Forma de pagament del contracte

Les factures s'expediran anualment:

☒ amb un pagament únic

E.2. Obligacions contractuals

a) Obligacions generals del contractista:

- a) Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- b) En cas d'incidències o errors greus (amb parada de funcionament) per mal funcionament del programari implantat, el contractista garantirà:
 - Donar resposta dins de les 12 hores següents a la comunicació de la incidència.
 - Recuperació de les funcionalitats bàsiques del sistema en un màxim de 24 hores següents a la comunicació de la incidència.
 - Recuperació total de les funcionalitats del sistema dins les 72 hores següents a la comunicació de la incidència.
- c) En cas d'incidències o errors lleus (no impedeix l'explotació substancial del sistema) per mal funcionament del programari implantat, el contractista garantirà la recuperació de les funcionalitats afectades del sistema en un màxim de 8 dies laborables següents a la comunicació de la incidència.
- d) Complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- e) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- f) Executar el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- g) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- h) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de

la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).

- L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Condicions especials d'execució del contracte

- L'empresa contractada facilitarà la documentació i informació que en relació amb la prestació del servei de manteniment pugui requerir-li l'Ajuntament.

- L'empresa contractada restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

- L'empresa contractada adaptarà la planificació de treballs a la programació proposada per l'Ajuntament.

Justificació: Les condicions especials d'execució del contracte obeeixen a la necessitat de programar i planificar les actuacions atès que suposen sovint intervencions que podrien implicar una interrupció del servei no desitjada.

c) Condicions essencials del contractista

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials:

Pel que fa a les obligacions generals del contractista, les següents:

Executar el contracte de conformitat amb el que estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.

E.3. Penalitats

En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment de les obligacions del contractista, s'imposaran les penalitats següents:



Incompliment	Caràcter (lleu/greu)	Penalitat
No donar resposta dins del termini de 12 hores següents a la comunicació d'incidència greu	Greu	5 % quota anual
No recuperar les funcionalitats bàsiques del sistema en un màxim de 24 hores, en cas d'incidències o errors greus (amb parada de funcionament).	Greu	Per cada dia addicional un 10% quota anual
No recuperar de la totalitat de les funcionalitats del sistema en un màxim de 72 hores, en cas d'incidències o errors greus (amb parada de funcionament).	Greu	Per cada dia addicional un 10% quota anual
No recuperar les funcionalitats en un màxim de 8 dies laborables, en cas d'incidències o errors lleus (no impedeix l'exploració substancial del sistema) per mal funcionament del programari implantat	Lleu	Per cada dia addicional un 1% fins un màxim del 5% quota anual

E.4 Termini de garantia

No s'estableix un termini de garantia

Justificació: es tracta d'un contracte de prestació continuada, de tal manera que el lliurament i resultant es va produint al llarg de l'execució del contracte.

E.5. Responsable municipal del contracte

El responsable del contracte serà el cap de servei d'Atenció Ciutadana, Administració Digital i Qualitat de Servei.

E.6. Responsable tècnic del contractista

NO

E.7. Modificacions previstes en el PCAP

NO

E.8. Assegurança de responsabilitat civil

L'import mínim de l'assegurança de responsabilitat civil a subscriure pel contractista haurà de ser de 100.000,00 euros.

E.9. Possibilitat de cessió

NO

E.10. Subcontractació

Hi ha tasques crítiques

Existeixen tasques crítiques ateses raons d'exclusivitat del producte.

El cap del servei d'Atenció Ciutadana, Administració Digital i Qualitat de Serveis