

Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de disseny, construcció, producció, muntatge, desmuntatge i transport dels estands del Departament de Territori i el seu sector públic al Saló Construmat 2025 i al Saló Internacional de la Logística 2025

Índex de continguts

1.	Objecte de la licitació.....	3
2.	Termini del contracte	3
3.	Import	3
4.	Dades generals	3
4.1	Context	3
4.2	Objectius	4
4.3	Esdeveniments.....	4
5.	Prescripcions tècniques.....	5
6.	Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte.....	5
6.1	Conceptualització, disseny i línia gràfica	5
a)	Conceptualització desenvolupada i detallada dels estands	5
b)	Disseny dels estands	5
c)	Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació.....	6
6.2	Projecte tècnic dels estands	7
6.3	Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge.....	7
6.4	Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual	10
6.5	Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands.....	11
7.	Muntatge i desmuntatge del material dels estands	12
8.	Presentació de les ofertes	12
9.	Direcció dels treballs	13
10.	Metodologia de treball.....	13
11.	Facturació del servei.....	14
12.	Seguretat i protecció de dades	14
13.	Utilització de la llengua catalana.....	14
14.	Identitat corporativa	14
15.	Criteris mediambientals	15
16.	Propietat intel·lectual	15
Annex 1:	Brífling general	16
1)	Objectius del projecte	16
2)	Relat global	16
3)	Concepció general dels estands.....	17

4) Distribució de zones dins els estands.....	18
Annex 2.....	20
Annex 3.....	20
Annex 4.....	20
Annex 5.....	20
Annex 6.....	20

1. Objecte de la licitació

Selecció d'una empresa que, d'acord amb aquest plec, efectui les tasques següents:

Conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió dels estands de la Generalitat de Catalunya als esdeveniments següents:

Construmat	20-22 de maig	Fira Barcelona – Gran Via	112 m ²
Saló Internacional de la Logística	18-20 de juny	Fira de Barcelona - Montjuïc	100 m ²
Metratge total			212 m ²

2. Termini del contracte

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte fins a l'acabament de les tasques de desmuntatge i retorn dels materials de l'últim stand als llocs que s'indiquin i, en tot cas, no més enllà del 30 de juny de 2025.

3. Import

L'import de licitació és de 157.685,95 € més IVA (CENT CINQUANTA-SET MIL SIS-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB NORANTA-CINC CÈNTIMS), amb un import total de 190.800,00 € (CENT NORANTA-MIL VUIT-CENTS EUROS) IVA inclòs, i s'adjudicarà segons els criteris de valoració adjunts, tal com estableix la Llei de contractes del sector públic.

El valor estimat del contracte és de 165.570,25 € (més IVA). Aquest import inclou la possibilitat de modificar el contracte derivat de variacions en els materials, que es podrien requerir per a una implementació immediata, per un import de 7.884,30 € (més IVA).

4. Dades generals

4.1 Context

Des del 2011 el Departament de Territori i el seu sector públic participen de manera conjunta en determinats esdeveniments (congressos i fires) per tal de projectar una imatge global i coordinada dels seus projectes i línies d'actuació davant la ciutadania. Aquesta participació conjunta també respon a la voluntat que la participació en fires i exposicions nacionals i internacionals del Departament de Territori i el seu sector públic respongui a criteris de coherència i eficiència econòmica, de manera que s'aconsegueixi projectar una imatge coherent i alhora s'optimitzin els recursos dedicats a aquests temes amb criteris de racionalitat pressupostària.

Les empreses que aquest 2025, conjuntament amb el Departament de Territori, participen en aquest projecte són:

- Aeroports de Catalunya
- Agència de l'Aigua de Catalunya
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Agència de Residus de Catalunya
- Centrals i Infraestructures per a la Mobilitat i les Activitats Logístiques
- Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures de la Generalitat de Catalunya
- Infraestructures Ferroviàries de Catalunya
- Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya
- Institut Català del Sòl
- Ports de la Generalitat
- Servei Meteorològic de Catalunya

4.2 Objectius

La participació del Departament de Territori i el seu sector públic als esdeveniments que s'enumeren a continuació té com a objectiu principal mostrar un relat coherent de l'acció global del Departament i les seves empreses, i de com les actuacions en els sectors concrets que conformen el seu àmbit d'actuació formen part del programa del Govern.

En segon lloc, es vol posicionar el Departament i les seves empreses en els diferents sectors professionals i explicitar-ne el seu suport. En aquells esdeveniments més sectorials, els estands han de servir també de plataforma a les empreses públiques vinculades directament al sector perquè puguin projectar-s'hi amb menys costos i més visibilitat i que puguin mostrar la seva acció i els projectes que tinguin en marxa.

Alhora, i especialment en el cas dels esdeveniments adreçats també al públic en general, s'incorpora un tercer objectiu: informar la ciutadania de les accions i projectes que la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Territori i el seu sector públic, porta a terme.

4.3 Esdeveniments

Pel que respecta a aquesta licitació, el Departament de Territori i el seu sector públic participen en els esdeveniments següents:

- CONSTRUMAT – del 20 al 22 de maig, Barcelona (recinte firal de Gran Via). [Web de Construmat.](#)
- SALÓ INTERNACIONAL DE LA LOGÍSTICA – del 18 al 20 de juny, Barcelona (recinte firal de Montjuïc). [Web del Saló Internacional de la Logística](#)

Les mides i ubicació de cada un d'aquests estands es detallen a l'annex 2 d'aquest plec.

5. Prescripcions tècniques

Aquest plec té com a objectiu la descripció dels treballs i la fixació de les condicions i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la contractació del servei de conceptualització, línia gràfica, disseny, producció, construcció, muntatge i desmuntatge, transport i emmagatzematge, contractació d'assegurança, contractació de serveis associats i supervisió de l'estand de la Generalitat de Catalunya en cada un dels salons enumerats. Aquest plec, constitueix, juntament amb el plec de clàusules particulars, la normativa d'obligat compliment del contracte.

Les mides i ubicacions de cada un dels dos estands es detallen als annexos d'aquest plec.

6. Descripció dels treballs objecte d'aquest contracte

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques que s'enumeren en els apartats següents per a cada un dels estands esmentats.

6.1 Conceptualització, disseny i línia gràfica

a) Conceptualització desenvolupada i detallada dels estands

Han de ser línies clares i pures, amb materials que transmetin simplicitat i naturalitat; alhora cal que sigui un espai modern i acollidor on les persones (els visitants i també els treballadors de l'estand) es troben i treballen en un entorn natural i còmode.

L'element central i que transmet tots els continguts i missatges que es volen transmetre en cada stand és el **ledwall/videowall** d'una mida mínima de 2,5 m x 4,5 m (proporció 16:9), en el qual es projectarà un vídeo o més d'un (la producció dels quals no està inclosa en aquesta licitació). Per tant, ha d'actuar com a centre de l'espai i element vertebrador, i habilitar una zona per fer presentacions públiques o per projectar vídeos. Però alhora cal que el disseny aconsegueixi transmetre la idea que la tecnologia es troba al servei de la ciutadania i, per tant, cal evitar que, per la presència del ledwall/videowall, l'estand sembli un espai fred i excessivament tecnològic.

Aquesta informació dinàmica es pot completar amb alguna altra estructura estàtica que també permeti mostrar informació o elements d'identitat corporativa, a mode de plafons; aquestes estructures han de quedar ben integrades en el disseny global de l'estand.

b) Disseny dels estands

Cal tenir en compte els requeriments mínims següents:

- En el cas que el disseny proposat consideri necessari construir algun tipus de paret, ja sigui per fer de límit amb altres estands o per distribuir els espais dins de l'estand, no es pot superar l'alçada màxima permesa per Fira Barcelona.

- El disseny proposat pot incloure un element identificador a la part superior (*rigging* de lona o material semblant) que identifiqui clarament l'estand com el de la Generalitat de Catalunya des de qualsevol punt del palau i també serveixi de suport per a la il·luminació de l'estand, sempre que el seu cost estigui inclòs en el pressupost proposat i respecti la normativa al respecte establerta per Fira Barcelona.
- El **mobiliari**, que es detalla a l'annex 1, ha de ser de tipus informal i s'hi ha de combinar diversos estils i models (butaques baixes, bancs, taules baixes, etc.), per tal de crear un ambient distès. Cal afavorir la creació, mitjançant la combinació adequada de taules i cadires baixes, de diferents espais de trobada i que, quan sigui necessari, es puguin col·locar en format “auditori” per seguir presentacions o rodes de premsa. Hi ha d'haver un nombre suficient de seients. Els materials han de transmetre la idea de sostenibilitat i naturalitat, i es valorarà la proposta d'elements originals o fets amb materials reciclables, com cartró o similars.
- Una característica important que cal aconseguir en tots dos estands és que siguin també espais de treball i trobada. Per això, és important la presència de **dues o més taules amb la suficient longitud perquè puguin servir d'espai de coworking**: s'hi ha de poder instal·lar visitants i treballadors de l'estand amb els seus ordinadors per poder fer reunions informals i/o treballar com si fossin al despatx. Aquestes taules han de disposar d'un mínim de dues connexions elèctriques per taula.
- El disseny ha d'incloure també **espai obert per fer reunions de treball amb una taula i 5 cadires** per acollir, si escau, alguna reunió que requereixi una certa privacitat. Aquesta taula també ha de disposar de dues connexions elèctriques. Igualment cal preveure algun element de separació que doni la privacitat desitjada, sense en cap cas construir una sala interior tancada. Aquest element de separació es pot aprofitar també per posar algun grafisme.
- El disseny també ha d'incloure **decoració floral** (natural i artificial) adaptada a la idiosincràsia pròpia de cada stand. Aquest és un element important perquè els estands esdevinguin un entorn acollidor, que convidi els visitants a entrar-hi i a estar-s'hi, i que també sigui un espai de treball còmode i agradable

Més informació: Annex 1

c) Línia gràfica i comunicativa i la seva aplicació

Tot i que els estands no han de contenir massa gràfica, atès que el contingut i el missatge es transmetrà principalment mitjançant un vídeo o més d'un en el ledwall/videowall, la proposta ha d'explicar la proposta de línia gràfica, i indicar la gama cromàtica proposada per a cada stand i la tipografia.

També cal incloure un exemple simulat de com s'aplicarà la gràfica als estands: ubicació, suports, etc.

En el disseny de la línia gràfica i comunicativa, cal tenir en compte:

- les pautes gràfiques generals establertes al Programa d'identitat corporativa de la Generalitat: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- les pautes sobre estands institucionals:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>
- les pautes relatives al disseny accessible:
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/fer-documentos-accessibles/>
 - <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/Dissenyant-per-laccessibilitat/>

En la proposta tècnica que es presenti, cal incloure exemples detallats de com s'aplicarà la línia gràfica, tant en els estands com en els elements audiovisuals que es projectaran al ledwall/videowall i també en pantalles més petites: cartel·les de títols i separadors amb la línia gràfica pertinent per a cada stand.

6.2 Projecte tècnic dels estands

- a) Disseny arquitectònic i projecte tècnic dels estands. La proposta tècnica que es presenti ha d'incloure una primera adaptació del disseny per a cada stand i, per a cada un, cal mostrar la proposta en les formes següents:
 - en alçat
 - en planta
 - en format tridimensional, de manera que es vegi clarament com quedarà
- b) Disseny de la gràfica que, d'acord amb el projecte tècnic, sigui necessària per tal d'il·lustrar els continguts de cada un dels estands (plafons, retolació, etc.) i en la qual s'ha d'aplicar la línia gràfica proposada.
- c) Maquetació de la gràfica dissenyada i elaboració de les arts finals.

L'empresa adjudicatària, un cop estiguin definits els continguts de cada stand i a partir dels continguts (textos, fotografies, plànols, etc.) aportats per l'Institut Català del Sòl i pel Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, haurà de treballar aquests continguts i adaptar-los a la gràfica, i presentar també l'adaptació en alçat, en planta i en format tridimensional per a cada un dels estands.

6.3 Construcció, producció, instal·lació, transport i emmagatzematge

1. Producció i instal·lació dels diferents elements que formen cada un dels estands, d'acord amb el projecte tècnic: tarimes, rampes, parets, mostradors, recobriment de columnes, paviments, moqueta o sòl (amb imatges –fotografies, mapes, etc. en els casos en què es determini), bancs, sòcols, i tots els elements constructius complementaris segons el projecte constructiu.

Si el projecte preveu tarima, aquesta ha de tenir **rampa en tot el perímetre** dels dos estands per tal d'evitar esglaons i permetre l'accés de persones amb mobilitat reduïda.

Cal preveure tant la construcció dels elements propis que necessiti cada stand d'acord amb les seves necessitats específiques, com també que alguns elements puguin reaprofitar-se i ser usats en el segon stand sempre que això no afecti les característiques pròpies de cap stand ni signifiqui una limitació.

2. Instal·lació de tot el sistema elèctric i dels elements necessaris per a la correcta il·luminació de tots dos estands, d'acord amb el projecte: bases d'endolls, escomeses, cablejat, llums, i en els casos en què sigui factible dins el pressupost establert, estructures de suport alçat (*rigging* o *truss*) que permetin una il·luminació potent, en part dels estands o en la seva totalitat, a banda de servir de suport d'elements d'identificació de l'stand (logotips, etc.).

També s'inclou la contractació i instal·lació del quadre elèctric i la contractació de la potència elèctrica per a cada stand, que van a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cal tenir en compte que aquests elements, o almenys una part, s'han de poder reutilitzar en el segon stand.

3. Transport de material, i/o altres elements expositius que es consideri que cal incorporar a un o més estands, des dels punts on es troben emmagatzemats fins als estands i retorn als llocs d'origen un cop acabat cada un dels salons, o bé, si s'escau, emmagatzematge durant els períodes entre els salons. L'empresa ha de supervisar el transport d'anada i retorn de manera que es garanteixi la integritat dels elements, i haurà de garantir que el material arribi a cada un dels estands amb temps suficient perquè tot estigui a punt abans que s'obri al públic.

Anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària la gestió i assegurança de tots aquests materials, com també dels permisos necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un inventari de tot el material que sigui reutilitzable per als diferents estands, com també del material comprat. El material adquirit o construït per als muntatges dels estands i que sigui reutilitzable passarà a ser propietat del licitador. Caldrà lliurar un inventari de tot aquest material (tipus, quantitat i estat) a l'Institut Català del Sòl, un cop acabi el darrer esdeveniment, juntament amb tot el material a l'espai que s'indiqui.

4. Subministrament del mobiliari necessari per a cada stand i per als possibles actes que s'hi facin, d'acord amb les especificacions d'aquest plec, i construcció del mobiliari ad hoc si així ho especifica el projecte constructiu: taules, cadires, tamborets, penjadors, taules tipus bolet, etc. Cal donar preferència a mobles d'estil modern, de línia clara, i a la combinació informal de diferents models. També s'ha de primer elements de mobiliari originals o fets de materials reciclable com cartró o similars.

En el cas de Construmat, cal incloure el subministrament de 30 cadires extres per a una trobada que tindrà lloc el dia 21 a l'stand. S'ha de preveure retirar les

cadires després o guardar-les en el magatzem si hi caben (per tant, han de ser fàcilment apilables).

També cal incloure el subministrament del mobiliari mínim per a dins el magatzem:

- Taula per a la cafeteria, amb endoll a prop.
 - Un mínim de 15 armariets (tipus taquilla) perquè el personal pugui guardar les seves coses, amb tancament individual amb clau o codi. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada). Aquests armariets poden anar fora del magatzem si el projecte constructiu així ho preveu i encaixa amb el disseny general.
 - Papereres que permetin la recollida selectiva de residus (paper/plàstic/rebuig)
 - Penjadors i prestatgeries
5. Contractació dels serveis que s'especifiquen a continuació. Abans de contractar-los, l'empresa adjudicatària ha de verificar amb l'Institut Català del Sòl i el Departament que no hi ha hagut cap canvi respecte de les quantitats, potència, etc. L'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar de totes les gestions necessàries amb Fira Barcelona o amb qui contracti aquests serveis.

Per a l'estand a Construmat

- Cafetera tipus Nespresso amb els serveis següents:
 - 50 càpsules de cafè normal
 - 50 càpsules de cafè descafeïnat
 - 100 gots
 - 100 culleretes
 - 100 sucres
 - 100 sacarines
 - Tetrabrik de llet (sencera / descremada) per als tres dies
 - Tovallons
 - Garrafes d'aigua suficients per a fer els cafès durant els tres dies
- 1 font d'aigua amb
 - Garrafes suficients per als tres dies
 - 100 gots mínim

Tot l'utilatge (gots, remenadors o culleretes, etc.) ha de ser de materials reciclables.

Per a l'estand del Saló de la Logística

El mateix que s'indica per a l'estand de Construmat

6. Lloguer i instal·lació de decoració de tipus vegetal (plantes, gespa artificial, etc.).

7. Elaboració i producció de les arts finals de tots els elements gràfics d'acord amb el projecte tècnic aprovat i a partir dels continguts i missatges que es proporcionin per a cada estand.
8. Elaboració i producció de tots els elements gràfics (plafons, vinils, etc.) a partir de les arts finals aprovades.
9. Elaboració i producció de materials audiovisuals senzills a partir de materials ja existents (fotografies, mapes, vídeos, etc.) que proporcionarà l'Incasòl i el Departament de Territori.
10. Transport i col·locació de tots els elements gràfics (arts finals, vinils, etc.) que s'hagin dissenyat i produït per a cada estand.
11. Un cop acabi cada saló, desmuntatge, recollida, embalatge i emmagatzematge dels elements que es decideixi que s'han de conservar per als estands posteriors.

L'Institut Català del Sòl posarà, a disposició de l'empresa adjudicatària, els seus magatzems si és necessari.

6.4 Configuració, instal·lació i supervisió del funcionament de l'equipament audiovisual

- a) Lloguer de l'equipament audiovisual d'acord amb el que indiqui el projecte constructiu per a cada estand i que ha d'incloure com a mínim els equipaments següents:
 - *ledwall/video wall* (mida mínima: 2,5 x 4,5 m, proporció 16:9): és l'element central de l'estand i ha de servir per projectar vídeos i com a pantalla per a presentacions;
 - 2 pantalles de plasma amb una mida mínima de 55"; poden ser verticals o horitzontals i una d'elles es farà servir per passar el programa d'actes (a l'estand o en altres espais) en els quals hi hagi participació de la Generalitat de Catalunya.
 - 1 pantalla tàctil amb una mida mínima de 55" amb tot l'equipament necessari per al seu correcte funcionalment.
 - Els altres equipaments que el projecte de disseny i construcció especifiqui.
- b) Programació i elaboració dels continguts que han d'anar a la pantalla tàctil a partir de les informacions i necessitats que la Generalitat farà arribar a l'empresa adjudicatària.
- c) Subministrament d'un ordinador portàtil per a la zona d'atenció al públic. S'ha de poder connectar al wifi i també tenir un programa d'edició de textos (tipus word o similar).
- d) Equipament de megafonia que ha d'incloure, com a mínim, el lloguer, la instal·lació i la retirada dels elements següents:
 - tres micròfons sense fil
 - tres micròfons de diadema



- 2 altaveus amplificats
- una taula de mescles
- rac de premsa
- 2 portàtils per a les presentacions
- cablejat, receptors sense fils per als micròfons

Cal tenir en compte que el dia 21 es farà una reunió híbrida a l'estand de Construmat amb una assistència presencial prevista de 30 persones. Per tant, en la proposta cal incloure també l'equipament que es consideri necessari perquè la reunió es pugui desenvolupar correctament. La connexió Internet no forma part d'aquesta licitació.

Cal tenir en compte, quan es faci el projecte constructiu, que l'equipament de megafonia s'haurà d'instal·lar juntament amb el ledwall/videowall, ja que aquest funcionarà també com a pantalla per passar presentacions en el cas que es facin conferències a l'estand, per la qual cosa cal tenir previst i resolt que el ponent pugui passar aquestes presentacions (*powerpoint*) sense problema.

Igualment cal tenir en compte que els altaveus han de quedar suficientment separats de l'espai on estarà el ponent per evitar acoblaments.

- e) Personal tècnic a l'estand quan hi hagi actes o reunions que requereixin l'ús de l'equip de megafonia, per tal que controlin el seu correcte funcionament, carregar les presentacions i les altres tasques que siguin necessàries.

Serà imprescindible fer proves de tots els equipaments abans de l'obertura al públic per garantir que tot funciona correctament.

6.5 Coordinació, supervisió i assistència tècnica dels estands

- a) Direcció del muntatge i desmuntatge dels estands.
- b) Supervisió del bon funcionament dels estands durant els dies que durin tots els salons.

En el cas que algun element o instal·lació de l'estand s'averii o pateixi algun desperfecte durant el desenvolupament de qualsevol dels salons, l'empresa adjudicatària ha de fer-se càrrec d'executar-ne la reparació, canvi, o restitució de manera immediata. El cost de la reparació, canvi o restitució queda inclòs en el pressupost d'aquest contracte.

- c) Personal de l'empresa adjudicatària ha de ser a l'estand cada dia, abans que s'obri al públic, per posar en marxa els equipaments audiovisuals i comprovar que tot funciona correctament. Igualment, cada vespre hi ha d'haver una persona de l'empresa adjudicatària que apagui tots els equips.
- d) Quan hi hagi algun acte en qualsevol dels estands que comporti l'ús de l'equip de megafonia, l'empresa adjudicatària hi enviarà el personal necessari per garantir

l'ús correcte de l'equip de megafonia; el personal haurà d'arribar com a mínim una hora abans que comenci l'acte.

- e) L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de les tasques de redacció i tramitació de tota la documentació necessària per a la contractació de tots els serveis, subministraments i elements complementaris per al muntatge de l'estand que s'hagin de contractar directament amb Fira de Barcelona, i ha de posar en còpia i coneixement del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i de l'Incasòl de totes les comunicacions.

Específicament, l'empresa adjudicatària serà la responsable de gestionar, tramitar i abonar els serveis i cànon que s'hagin de contractar directament amb l'organitzador (Fira de Barcelona o qui correspongui), i en concret:

- la gestió i el pagament del cànon de muntatge i del cànon de retirada de residus
 - les gestions per aconseguir les acreditacions per als muntadors
 - la contractació i pagament de quadres elèctrics i potència elèctrica per a cada estand
 - la contractació d'una cafetera i una font d'aigua, amb tots els serveis indicats a l'apartat 6.3, punt 5, per a cada un dels dos estands
 - la gestió i pagament de certificats que siguin requerits per l'organització
 - la gestió i obtenció de tots els permisos i autoritzacions exigits per l'entitat organitzadora de cada un dels esdeveniments
 - la gestió, contractació i pagament dels serveis de rigging si el projecte tècnic ho requereix.
- f) L'empresa adjudicatària també ha de tenir contractada una assegurança sobre els materials, propis o cedits transportats i usats durant tots els esdeveniments.
- g) El subministrament i acabat de cada un dels estands haurà de obrir els requeriments necessaris per a l'obertura de l'estand al públic el dia d'inici de cada esdeveniment d'acord amb el projecte presentat i amb les mesures de seguretat establertes pels responsables tant de l'Incasòl com de l'entitat organitzadora de cada esdeveniment. És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la certificació i homologació de tot el material de construcció de cada estand segons la normativa de cada entitat organitzadora.

7. Muntatge i desmuntatge del material dels estands

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la fabricació, subministrament, instal·lació, manteniment, assegurança, transport i posterior retirada de tots els elements que formaran part dels dos estands.

8. Presentació de les ofertes

Les empreses que concursin han de presentar un projecte executiu que defineixi els elements que es precisen per a cada un dels estands, tant industrials com gràfics, en el qual cal incloure com a mínim els aspectes següents:



- a) Disseny de cada un dels estands, amb planta i alçat i renders per a cada un dels estands.
- b) Proposta i explicació de la línia gràfica amb la tipografia i la paleta de colors, i amb exemples simulats de com s'aplicarà als estands i als productes audiovisuals.
- c) Especificacions dels materials constructius que es faran servir
- d) Mobiliari: quantitat, mides i si és possible, alguna imatge.
- e) Equipament d'il·luminació
- f) Equipament multimèdia i audiovisual
 - i. nombre de pantalles, ordinadors portàtils i els altres elements audiovisuals que proposin
 - ii. mides, model i característiques de cada model
 - iii. mides i model del ledwall/videowall
- g) Metodologia de treball i logística
- h) Equip de treball

El projecte ha d'incloure un plànol per a cada un dels estand (planta i alçat) amb una mostra de la gràfica proposada.

També ha d'incloure una explicació de la línia gràfica proposada i un exemple simulat de com s'ubicarà en els estands.

9. Direcció dels treballs

Les tasques de supervisió i comprovació de la correcta realització del servei aniran a càrrec de l'Institut Català del Sòl i del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, a través del seu Gabinet Tècnic, els quals establiran les mesures de control que considerin pertinents per obtenir una prestació eficaç dels treballs contractats.

Si el Departament o l'Institut Català del Sòl proposen un canvi no substancial en algun element de l'estand, el cost del canvi anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que representi un canvi en el pressupost, l'empresa adjudicatària ha d'informar del cost que representa abans d'efectuar el canvi per tal que l'Institut Català del Sòl i el Departament donin la seva aprovació prèvia.

10. Metodologia de treball

Per tal de concretar els detalls de cada estand, l'empresa adjudicatària es reunirà periòdicament amb els responsables del Gabinet Tècnic del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i amb els responsables del Gabinet de Direcció de l'Incasòl, amb l'objectiu de seguir els detalls de producció i concretar aspectes del disseny, colors, ubicació del mobiliari i del material multimèdia, segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora i una persona de manteniment.

11. Facturació del servei

L'abonament de les feines fetes es farà de la manera següent:

- a) el 40% de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, 10 dies abans que comenci el saló Construmat 2025.
- b) el 60% de l'import total, prèvia presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària i la certificació dels representants de l'Administració encarregats de la supervisió del servei acreditant que la feina encomanada s'ha realitzat a total satisfacció, a l'acabament del Saló Internacional de la Logística 2025.

Les condicions de pagament són 30 dies final de mes.

12. Seguretat i protecció de dades

L'empresa adjudicatària es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte pel que fa a la legislació vigent quan es tracti de dades de caràcter personal, d'acord amb allò que disposa la Llei de protecció de dades de caràcter personal i els reglaments que la desenvolupen.

L'empresa adjudicatària està obligada a guardar secret respecte de les dades o la informació que, no essent públiques o notòries, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte.

13. Utilització de la llengua catalana

Tots els productes resultants del contracte de subministrament hauran de ser en llengua catalana.

14. Identitat corporativa

Atès que es tracta de l'estand de la Generalitat (Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic) en els diferents salons, la imatge corporativa bàsica és la de Generalitat de Catalunya, i s'ha de transmetre una imatge global d'institució. D'altra banda, però, hi participen moltes de les empreses vinculades al Departament, per la qual cosa els seus logotips també hi han de figurar de manera visible.

- c) Podeu trobar tota la imatge corporativa de la Generalitat de Catalunya al web del Programa d'identificació visual de la Generalitat de Catalunya
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/inici/>
- d) Podeu trobar tota la imatge corporativa del Departament i les seves empreses i organismes a:
<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-territori/>



- e) Específicament, el disseny ha de tenir en compte la Normativa per als estands institucionals a les fires de Catalunya, que podeu trobar a:

<https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/aplicacions/estands-institucionals/>

15. Criteris mediambientals

A l'hora de dissenyar l'estand cal tenir en compte criteris ambientals segons les recomanacions de la Guia de prevenció i reciclatge de residus de les fires de Catalunya, que es pot consultar en l'enllaç següent:

http://residus.gencat.cat/web/.content/home/lagencia/publicacions/centre_catala_del_reciclatge_ccr/guia_prm_fires_6.pdf

16. Propietat intel·lectual

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa contractant no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés de la Generalitat de Catalunya

Annex 1: Brifing general

1) Objectius del projecte

El Pla i Conveni de fires del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i les seves empreses vol projectar una imatge potent de l'acció de govern en el nostre territori i promoure aquells aspectes més destacats: marques territorials reconegudes, un passat històric de fer la feina ben feta que es manté en l'actualitat, una aposta decidida per sectors econòmics que estan en creixement, i l'assumpció decidida dels objectius de desenvolupament sostenible de les Nacions Unides i dels objectius de l'Agenda Urbana de Catalunya.

En aquest marc, cal destacar els eixos en els quals s'encaixa l'acció del Govern que desenvolupen concretament el Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica i el seu sector públic, i que són els que s'expliquen a l'apartat següent.

Cal remarcar que en tots els estands, la marca que cal promoure, perquè engloba i dona força a totes les altres, és la de Generalitat de Catalunya, que a més a més reforça la idea de coherència i visió conjunta.

Adicionalment, els estands han de destacar aquells aspectes del relat conjunt vinculats a la temàtica de cada esdeveniment i han d'incorporar els matisos que siguin necessaris, sense que això vagi en detriment de la imatge de país i de govern que cal transmetre en tot moment.

2) Relat global

El relat i la conceptualització que s'exposa a continuació són línies de treball general que caldrà concretar, per a cada stand, d'acord amb els projectes o accions que es decideixi que cal explicar i també segons la seva ubicació, mida i forma. Igualment, el contingut fonamental del relat es transmetrà mitjançant un vídeo, l'elaboració i producció del qual no forma part d'aquest contracte. Tanmateix, és important que es tingui una idea general d'aquest relat perquè pot contribuir a fer un disseny més ajustat a allò que es vol transmetre en cada stand.

L'acció del Departament i les seves empreses, amb un horitzó al 2030, s'estructura en 7 eixos estratègics:

- Transport públic: una xarxa pública assequible i que arribi a tot arreu
- Dret a l'habitatge efectiu: habitatge assequible, digne i eficient energèticament
- Infraestructures resilients: un territori connectat i cohesionat
- Territori equilibrat: amb oportunitats a tothom, visqui on visqui
- Resiliència i canvi climàtic
- Preservació del medi natural
- Transició energètica

Més informació: [Web del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica](#)

3) Concepció general dels estands

En aquest punt cal tenir en compte tot el que s'ha especificat en l'apartat 6 d'aquest plec i que, en part, també es torna a recollir aquí.

La premissa de partida és que, tot i que cal pensar i dissenyar elements que es puguin fer servir en més d'un estand, cada estand ha de tenir la seva personalitat i ha de respondre als objectius que li són propis. Tanmateix, hi ha unes característiques comunes a tots els estands:

- Els estands han de ser tan **oberts i diàfans** com sigui possible, amb la mínima quantitat de parets que sigui necessària, ja sigui com a elements de separació amb estands contigus o bé per conformar el magatzem. En tots els casos en què hi hagi parets, han de servir principalment com a suport de la imatge corporativa.
- Més que un espai expositiu, els estands han de ser **espais de trobada i de treball**, i han de permetre acollir visites, fer-hi reunions i trobades de petit format, i que el personal de les empreses i dels departaments implicats hi puguin desenvolupar la seva jornada laboral. Igualment, han de transmetre una idea d'espai modern i amable on conviuen els visitants i el personal present a l'estand. Aquest aspecte d'amabilitat es pot aconseguir mitjançant la **decoració vegetal** ja detallada anteriorment.
- Els elements físics amb gràfica han de ser els mínims necessaris. El pes de la informació ha de recaure en **el ledwall/videowall de 2,5 m x 4,5 m** (proporció 16:9) que ha de tenir una doble funció:
 - i. Ser la pantalla on s'exposi el vídeo o vídeos corporatius que es decideixi en cada cas i que serà l'element de contingut principal i central;
 - ii. Ser la pantalla per projectar presentacions (*powerpoints*) en cas que s'hi faci algun tipus de ponència o fons d'escenari en cas de roda de premsa.
- El segon element vertebrador dels estands ha de ser **les taules de treball** que, tal i com també es detalla al punt 6, han de servir per fer treball comú: s'hi han de poder instal·lar visitants i treballadors de l'estand amb els seus ordinadors per poder fer reunions informals i/o treballar com si fossin al despatx. Atès que són taules de treball, han de disposar d'un mínim de dos endolls on connectar els ordinadors en un nombre suficient.
- També cal incloure una taula per a reunions amb cinc cadires, i dos endolls, que ha d'anar acompanyada d'algun tipus d'element separador que permeti fer reunions que requereixin certa privacitat, però això no pot resultar en un espai tancat o no accessible.
- Si el disseny així ho preveu i queda inclòs en el preu ofertat, els estands poden tenir un element alçat (tipus *rigging* o *truss*) a la màxima alçada permesa,

d'acord amb la normativa de construcció de cada estand, perquè ajudi a identificar l'estand des de qualsevol punt del pavelló on es trobi i també, sigui suport d'elements d'il·luminació.

4) Distribució de zones dins els estands

Les zones que cal trobar a tots o a la major part dels estands són els següents:

- Una **zona de benvinguda**, que ha de ser oberta, sense cap element que dificulti poder veure la resta de l'estand i s'hi ha de mostrar clarament que és l'estand de la Generalitat de Catalunya. Aquest espai ha de tenir un **taulell** per atendre els visitants i un **mínim de 2 tamborets** amb respall. El taulell ha de tenir elements que es puguin tancar per poder guardar-hi l'ordinador portàtil (que ha d'aportar l'empresa adjudicatària) i objectes personals de les persones que hi estiguin atenent el públic.
- Una **zona al voltant del ledwall/videowall**, que ha de ser un espai molt modulable atès que té una triple funció: és on es mostren els continguts (vídeo); puntualment s'hi poden fer presentacions, rodes de premsa o similar; i s'hi poden fer trobades informals.

En aquesta zona hi ha d'haver:

- El ledwall/videowall de 2,5 m x 4,5 m (mínim) proporció 16:9
 - L'equip de so i megafonia especificats en l'apartat 6.4
 - Faristol, preferiblement amb rodets per tal que es pugui guardar en el magatzem quan no es faci servir. Ha de disposar també d'algun o suport on poder deixar un got i ampolla d'aigua.
 - Equipament per passar vídeos i, quan sigui el cas, presentacions tipus Powerpoint
 - Butaques, bancs baixos o similar; taules baixes. Ha de ser mobiliari lleuger i fàcil de moure, que es pugui retirar i/o distribuir de manera diferent segons les necessitats de cada moment. Preferiblement ha de ser mobiliari informal, i no cal que sigui tot igual, sinó que es poden combinar diversos tipus de mobiliari, amb formes i materials diferents, per crear un efecte d'informalitat i relax.
 - En el cas de Construmat, cal incloure el subministrament de 30 cadires extres per a una trobada que tindrà lloc el dia 21 a l'estand. S'ha de preveure retirar les cadires després o poder guardar-les en el magatzem si hi caben (per tant, han de ser fàcilment apilables).
- Una **zona de treball tipus *coworking*** que permeti que qui vulgui pugui instal·lar-s'hi amb el seu portàtil i també fer petites reunions de treball. Aquest espai ha d'incloure **dues o més taules**, amb el nombre de cadires adients, que permeti trobades informals, i també que el personal de l'estand o els visitants puguin instal·lar-s'hi amb el seu ordinador i puguin treballar.

Les taules han de disposar d'endolls, per tal que s'hi puguin endollar portàtils o mòbils, en un nombre i distribució adient al nombre de persones que hi puguin seure.

També cal que hi hagi una taula amb cinc cadires i algun element separador per tal de fer-hi reunions que requereixin certa privacitat, sense arribar a ser un espai tancat o no accessible.

- Una **zona d'emmagatzematge**. Estructura tipus magatzem que s'ha de poder tancar i que ha de poder contenir el que s'enumera a continuació:
 - el quadre elèctric i altres elements necessaris per a l'estand que no puguin estar a la vista del públic; aquests elements, per seguretat, han de quedar aïllats de manera que no hi tingui accés el personal que entri al magatzem;
 - prestatges (aportats per l'empresa adjudicatària) per a poder disposar-hi de manera ordenada el material (tríptics, etc.) que s'hagin de donar al públic i guardar objectes;
 - un penja-robes (aportat per l'empresa adjudicatària) per dipositar, amb comoditat, abrics i bosses;
 - taula o suport per a tenir-hi, amb comoditat, una cafetera amb el seu equipament, amb endoll a prop.
 - Espai per ubicar-hi una font d'aigua amb endoll a prop.
 - Papereres que permetin la recollida selectiva de residus (paper/plàstic/rebuig)
 - Un mínim de 15 armariets (tipus taquilla) perquè el personal pugui guardar les seves coses, amb tancament individual amb clau o codi. Cada armariet ha de mesurar aproximadament 40 cm (base amplada i alçada). Aquests armariets poden anar fora del magatzem si el projecte constructiu així ho preveu i encaixa amb el disseny general.

Annex 2

Fitxa tècnica de l'espai a Construmat

Annex 3

Fitxa tècnica de l'espai del Saló de la Logística

Annex 4

Normativa tècnica de Fira Barcelona

Annex 5

Normes de participació de Construmat (versió 2024)

Annex 6

Normativa de participació del Saló de la Logística

Barcelona, 17 de març de 2025