



Ajuntament de la Fuliola

Expedient núm.: 201/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions patrimonials

Assumpte: Concessió demanial en la utilització privativa i explotació del servei de bar piscines municipals

PLEC DE CONDICIONS PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DEL BAR CONSISTENT EN LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS, CONTROL D'ACCÉS AL RECINTE I EL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE LA FULIOLA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

1. Poder adjudicador.....	1
2. Òrgan de contractació.....	2
3. Unitat tramitadora.....	2
4. Objecte del contracte.....	2
5. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió.....	3
6. Naturalesa i règim jurídic.....	3
7. Durada de la concessió.....	4
8. Cànon.....	5
9. Procediment de selecció i adjudicació.....	6
10. Perfil del contractant.....	6
11. Mitjans de comunicació electrònics.....	7
12. Acreditació de la capacitat d'obrar.....	8
13. Acreditació de la no concurrència de prohibicions per contractar.....	9
14. Acreditació de la solvència econòmica i financera.....	10
15. Acreditació de la solvència tècnica o professional.....	10
16. Presentació d'ofertes i documentació administrativa.....	10
1. Condicions prèvies.....	10
2. Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	10
3. Informació als licitadors.....	11
4. Contingut de les proposicions.....	12
17. Garantia provisional.....	14
18. Criteris d'adjudicació.....	14
19. Mesa de contractació.....	16
20. Obertura i valoració d'ofertes.....	17
21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	18
22. Decisió de no adjudicar.....	19
23. Adjudicació del contracte.....	20
24. Formalització i perfecció del contracte.....	20
25. Garantia definitiva.....	21
26. Penalitats per incompliment.....	22
27. Publicitat de la licitació.....	22
28. Retorn de la documentació.....	23
29. Disposicions relatives a la concessió.....	23
30. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts.....	27
30.1 Drets del concessionari.....	27
30.2 Obligacions del concessionari.....	27
30.3 Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions.....	29

Codi Validació: Y4SCFEYFYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://fuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42





Ajuntament de la Fuliola

30.4 Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat.....	29
30.5 Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica.....	30
30.6 Drets i obligacions de l'Ajuntament.....	30
31. Rescat.....	31
32. Cessió de la concessió.....	31
33. Disposicions relatives a l'extinció, modificació i reversió de la concessió.....	31
33.1 Resolució i extinció de la concessió.....	31
33.2 Devolució de la garantia definitiva.....	32
33.3 Renúncia i desistiment.....	32
33.4 Reversió.....	32
35. Confidencialitat i tractament de dades.....	33
35.1 Confidencialitat.....	33
35.2 Tractament de dades.....	33
36. Infraccions.....	34
37. Sancions.....	35
38. Règim jurídic del contracte.....	36
39. Règim de recursos.....	36
40. Jurisdicció competent.....	36

Codi Validació: Y4SCFEYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42





Ajuntament de La Fuliola

1. Poder adjudicador

Ajuntament de La Fuliola
Plaça de l'Ajuntament S/N, LA FULIOLA
25332 La Fuliola
Telèfon: 973570013
Correu electrònic: administracio@fuliola.cat
Pàgina web: <https://www.fuliola.cat/>
Seu electrònica: <https://lafuliola.eadministracio.cat/info.1>
Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/15290920?categoria=0>

2. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament.

Segons estableix la Disposició Addicional 2^a de la LCSP, correspon als alcaldes i presidents dels ens locals l'adjudicació de les concessions i més concretament dels contractes administratius especials, quan el valor estimat del contracte no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de sis milions d'euros. En el mateix sentit és aplicable l'establert a l'article 60 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3. Unitat tramitadora

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el servei encarregat de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la Secretaria municipal, amb les següents dades de contacte:

- Adreça: Plaça de l'Ajuntament S/N
- Telèfon: 973570013
- Correu electrònic: secretaria@fuliola.cat

Codi Validació: Y4SCFEYFYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42





Ajuntament de la Fuliola

4. Objecte del contracte

1. És objecte d'aquest Plec la concessió administrativa d'ús privatiu del bé privatiu del bar de les piscines municipals de la Fuliola, el control d'accés al recinte i el manteniment de les instal·lacions, en règim de concessió administrativa demanial, que inclou:

a) El bar de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.

b) El control d'accessos, abonaments i cobrament de la taxa o del preu públic vigent.

c) La neteja del recinte i les instal·lacions de les piscines, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris, així com desinfecció; tot això, amb el seu propi material.

d) Col·laborar amb el personal de l'Ajuntament encarregat del funcionament de les instal·lacions esportives i que vetllaran pel funcionament correcte i el manteniment de l'aigua dels vasos.

2. L'àmbit físic de les piscines el formen els vasos, el paviment annex, la zona d'esbarjo i joc, els vestidors, el bar i la sala de màquines.

Es posa a disposició del concessionari una edificació destinada a Piscines municipal amb vestidors, lavabos i bar annex situades a l'Av. Catalunya, 4 de la Fuliola.

3. El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació esportiva i específicament el lleure i bany dels veïns durant els mesos d'estiu.

L'objecte de la concessió és atorgar l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar de les piscines municipals de la Fuliola, el control d'accés al recinte i el manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals.

El que es podrà dur a terme en el bar de la piscina és allò permès a l'Annex I del Decret 112/2012 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, que defineix «Bar: activitat que es realitza en un local que disposa de barra i que també pot disposar de servei de taula, si s'escau, per proporcionar al públic, mitjançant un preu, begudes acompanyades o no de tapes, i entrepans».

El concessionari assumeix l'explotació econòmica sota el seu propi risc i ventura, al seu propi benefici i aportarà els mitjans personals, materials i tècnics necessaris.

El concessionari no podrà sol·licitar a l'Ajuntament cap auxili econòmic. L'Ajuntament no assegurarà a l'adjudicatari una recaptació mínima ni tampoc li atorgarà cap tipus de subvenció.

La concessió autoritzarà al seu titular a explotar les instal·lacions existents, amb exclusiva finalitat de destinar-les a l'activitat descrita.

Codi Validació: Y4SCFEYFYPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafulia.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42





5. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat de la concessió

Mitjançant aquesta concessió demanial es podrà oferir a les persones usuàries d'un servei de bar i gestionar la piscina amb les característiques que s'estableixin en aquest plec. Així mateix, es pot accedir lliurement a la zona de bar sense necessitat d'utilitzar el servei de piscina.

6. Naturalesa i règim jurídic

Aquesta concessió té naturalesa jurídica de concessió demanial d'ús privatiu de béns de domini públic per a la prestació d'un servei de bar, d'acord amb els articles 85.3 i 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i els articles 53 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, així com els articles 201, 217, 218 i 221 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte patrimonial de conformitat amb el que disposen els articles 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i els articles 59 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, segons el qual l'ús privatiu inherent a l'afectació dels béns demanials resta subjecte a concessió administrativa.

De conformitat amb l'article 9 de la LCSP queden excloses d'aquesta Llei les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, que es regularan per la seva legislació específica. Per tant, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica l'exposat anteriorment.





Ajuntament de la Fuliola

7. Durada de la concessió

La duració de la concessió **serà de dos anys, a comptar des del dia de la formalització del contracte administratiu.**

El termini es podrà **prorrogar per períodes d'un any amb un màxim de 2 pròrroques, per tant, el contracte podrà tenir una durada màxima de 4 anys, incloses les pròrroques.**

A l'inici de la concessió es farà una **acta de lliurament del bar** en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà una **acta de recepció del bar** en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el bar així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del bar o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

Aquestes actes es signaran per l'alcalde de l'Ajuntament de la Fuliola i l'adjudicatari.

Es considera implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes.

8. Treballs i manteniment mínims.

Manteniment de les instal·lacions: buidat i netejat de papereres, tallar i mantenir la gespa, regar els arbres i les flors del recinte, tenir tot el recinte de les instal·lacions en bones condicions de neteja, en estat d'higiene i conservació. La reposició de productes en les instal·lacions i els productes de neteja per les instal·lacions aniran a càrrec del licitador.

Posada en marxa les piscines: posada i retirada del robot neteja fons i neteja de l'entorn dels casos de la piscina.

La setmana abans de l'obertura de les piscines s'ensenyarà les tasques pel personal de manteniment de l'ajuntament.

Neteja acurada dels vestidors, banys (dutxes, vàters i lavabos) seguint la indicació normativa vigent i les indicacions del personal de l'Ajuntament, amb exposició pública de la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions. A diari haurà d'exposar en lloc de visualització pública les hores en que s'han netejat els vestidors i els banys. Aquesta zona s'haurà de netejar i desinfectar dos cops al dia, a l'inici o final de la jornada, i al migdia, un cop els grups d'usuaris de matins hagin acabat les seves activitats i abans que s'iniciïn les activitats de la tarda. Revisant els subministres de paper de wc i sabó de rentar mans. Així mateix haurà d'encarregar-se d'adquirir i reposar el paper de wc i les bosses d'escombraries quan sigui necessari.

Prestar el servei amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.

Condicions de neteja del bar i l'espai exterior que ocupa el bar. Tots els productes utilitzats





Ajuntament de la Fuliola

aniran a càrrec del licitador.

9. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en un tipus mínim **mensual de tres-cents euros** (300 €) millorable a l'alça.

IMPORT CÀNON MENSUAL	300 €
IMPORT CÀNON ANUAL	3.600 €
ANUALITATS	2 + 1 + 1 any
VALOR DEL CONTRACTE	14.400 €

El cànon establert en l'adjudicació del contracte no es modificarà en tota la durada del contracte.

Aquesta operació no està subjecte a IVA segons el que disposa l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

L'atorgament de la present concessió demanial no comporta l'assumpció de cap obligació econòmica per part de l'Ajuntament de La Fuliola, assumint l'adjudicatari qualsevol risc derivat de la gestió del Bar.

En tot cas, l'import definitiu quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

El pagament del cànon es realitzarà durant els cinc primers dies de cada mes des de l'inici de la prestació mitjançant transferència bancària al número de compte que designi l'Ajuntament.

Pel què fa a la venda d'abonaments i tiquets individuals en temporada de piscines, s'opta per un canvi respecte a licitacions anteriors, de manera que el consistori rebrà dels usuaris el 100% dels abonaments de temporada, que es vendran a les mateixes oficines de l'Ajuntament, i el concessionari rebrà el 100% de les entrades individuals diàries, que es vendran directament a les guixetes del bar de les piscines, d'acord amb les tarifes establertes a la corresponent ordenança fiscal.

10. Procediment de selecció i adjudicació

De conformitat amb l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el disposat a l'article 60.2 del Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals de Catalunya, el procediment per a l'adjudicació de la present concessió demanial resta subjecte al principi de concurrència i la forma d'adjudicació de la mateixa serà el concurs, en el qual qualsevol





Ajuntament de la Fuliola

interessat podrà presentar una oferta, aplicant-se supletòriament el disposat a la LCSP.

Òrgan de contractació	Ajuntament de La Fuliola
Tipus de tramitació	Ordinari (art. 116 de la LCSP)
Tipus de contracte	Altra legislació sectorial
Subtipus de contracte	Concessió demanial
Procediment d'adjudicació	Obert (arts. 156 i ss. LCSP).
Tramitació electrònica	Sí
Presentació d'oferta	Obligatori presentar-la en format digital

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

11. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfilscontractant/detall/15290920?categoria=0>

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, bé mitjançant una direcció electrònica habilitada o mitjançant una compareixença electrònica.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa, o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.



No obstant, el requisit de publicitat en el perfil del contractant no resultarà aplicable a les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes, computant els terminis des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos per compareixença electrònica.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

En referència als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.



13. Acreditació de la capacitat d'obrar

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'article 71 de l'esmentada norma, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, de conformitat amb l'article 84 LCSP, s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 20 de la LCSP, o, en cas contrari, un Informe de reciprocitat. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Els licitadors hauran d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament.





14. Acreditació de la no concurrència de prohibicions per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que no estiguin incurses en prohibicions per contractar. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons s'escaigui.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

15. Acreditació de la solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera a través d'algun dels següents mitjans:

- Compromís de subscriure en cas de resultar adjudicatari una assegurança d'indemnització per riscos professionals que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions d'aquest Plec.
- Tenir contractada una assegurança d'indemnització per riscos professional, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte, de conformitat amb les determinacions d'aquest Plec. S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

16. Acreditació de la solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, ateses les característiques de l'objecte de licitació, i a l'efecte de facilitar la concurrència de licitadors en el procediment, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència tècnica i professional.

17. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.



Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de la Fuliola. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Les ofertes es podran presentar exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta





sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previstos en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "*Proposició per participar en la licitació de la concessió per l'Ajuntament de La Fuliola del bar de les Piscines municipals*". La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**
- **Sobre «B»: OFERTA RELATIVA A CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR**
- **Sobre «C»: OFERTA ECONÒMICA, RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

A. SOBRE «A». DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Els licitadors hauran d'aportar la següent documentació en el Sobre A:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable, la qual s'adjunta com a Annex I d'aquest Plec, en la qual es declara que es compleixen els requisits per a prendre part en la licitació.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb les previsions d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de





Ajuntament de La Fuliola

les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

En el cas que les empreses que concorrin a la licitació vulguin constituir-se en una Unió Temporal d'Empreses, s'haurà de presentar una única declaració responsable, signada per totes les entitats que constitueixen la UTE. Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal, d'acord amb l'article 69.3 LCSP i que haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició i, si s'escau, disposa del compromís per escrit de l'empresa tercera que utilitzarà per completar la solvència econòmica, financera o tècnica exigida. També, quan es requereixi, s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals.

B. SOBRE «B». OFERTA RELATIVA A CRITERIS LA PONDERACIÓ DELS QUALS DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR

Els licitadors aportaran el model d'oferta de l'Annex II, així com, si ho estimen oportú, documentació complementària escaient, a l'efecte de que la Mesa pugui valorar les ofertes quant als criteris d'adjudicació regulats en la clàusula 19.I.

C. SOBRE «C». OFERTA ECONÒMICA, RELATIVA A CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

Els licitadors aportaran el model d'oferta de l'Annex III, relativa als criteris quantificables automàticament mitjançant la simple aplicació de fórmules, regulats en la clàusula 18.II (oferta de cànon concessional).

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.





Ajuntament de la Fuliola

18. Garantia provisional

Els licitadors no hauran de constituir una garantia provisional.

19. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

I. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor fins...a 49 punts.

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que es servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar, etc. El pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en els plecs que regeixen la licitació. Les millores que es vulguin aportar a les instal·lacions existents. En aquest sobre s'adjuntarà el model de l'annex II a aquests plecs.

Les millores tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

II. Criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules:

Major cànon ofert..... fins a 51 punts

El proponent que presenti l'import més elevat obtindrà 51 punts i a la resta s'aplicarà el principi de proporcionalitat, atenent al fet que la presentació d'una oferta per import igual al cànon que serveix de base a la licitació, implica l'obtenció de 0 punts.

A la millor oferta se li atorgarà la puntuació màxima i la resta serà puntuada d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times PM$$

On:

P= Puntuació

Pl= Pressupost base de licitació

Ov= Oferta que es valora

Oe= Oferta més econòmica

PM= Puntuació màxima

20. Mesa de contractació





Ajuntament de la Fuliola

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part de la mateixa, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Podran formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti en l'expedient.

Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin convenients, segon la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: Sr. Jaume Carrera Ferrer (Alcalde) o suplent

Vocal: Sra. Rosa Raurich Simona (Administrativa) o suplent

Vocal: Sra. Alejandra Utges Alarcon (Directora Llar Infants) o suplent

Vocal: Sra. Gemma Cunillera Moralles, (Auxiliar) o suplent

Codi Validació: Y4SCFEYFYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lfuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42





Secretària: Sra. Eufèmia Moreno Barceló (Secretaria-Interventora) o suplent

21. Obertura i valoració d'ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà entre el primer i el cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels arxius electrònics «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. L'hora de constitució podrà ésser modificada.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

En el cas que en el procediment es contemplin criteris d'adjudicació no automàtics: amb posterioritat a l'obertura dels sobres A, i transcorregut el termini per a l'esmena dels defectes o omissions esmenables, si s'escau, es procedirà a l'obertura dels sobres B en acte públic, i se sol·licitarà la valoració per part dels serveis tècnics municipals en un termini no superior a 7 dies; en tot cas, la valoració de les proposicions presentades al sobre B (criteris subjectes a judici de valor) s'efectuarà amb anterioritat a l'acte públic d'obertura del sobre que contingui els criteris automàtics (sobre C); Un cop avaluades les ofertes el Secretari de la Mesa procedirà a la lectura del resultat en acte públic i acte seguit es procedirà a l'obertura dels sobres C (només en cas que hi hagin en la valoració criteris no automàtics).

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixen, les següents:

- 1) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- 3) En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- 4) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi





alternativa de comerç just.

- 5) La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 6) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

22. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes per part de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es fa esment a continuació:

- 1) Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- 2) Acreditació de la solvència econòmica i financera (el que consta a la clàusula referent a aquest apartat en aquest plecs).
- 3) Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- 4) Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.





Ajuntament de la Fuliola

5) La documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP (si és el cas).

6) Qualsevol altra documentació exigida.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica. El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, no serà necessari el requeriment de la documentació que quedi acreditada per l'esmentada inscripció.

23. Decisió de no adjudicar

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

24. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

25. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.





La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu en el termini dels cinc dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional, en cas que aquesta s'hagi exigit en els plecs.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de la pòlissa d'assegurança establerta en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari la pòlissa d'assegurança amb el rebut de pagament de la mateixa.

Així mateix, les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

El contingut del contracte serà el que estableix l'article 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

26. Garantia definitiva





Ajuntament de la Fuliola

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb la proposta de la mesa, haurà de dipositar a la Tresoreria Municipal l'import del 5% preu adjudicació.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.
- c) La garantia s'ha de dipositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia esmentada i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incorrerà en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d'un mes. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

27. Penalitats per incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats que podran ascendir fins a un 10% del cànon concessional, en funció de la gravetat de l'incompliment, segons la regulació continguda en les clàusules corresponents d'infraccions i sancions.





Ajuntament de La Fuliola

28. Publicitat de la licitació

L'expedient serà objecte de pública licitació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de La Fuliola.

29. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

30. Disposicions relatives a la concessió

I. Àmbit de la concessió. Equipament i mobiliari

L'àmbit físic de la concessió el constitueix l'espai destinat a bar situat al costat de les piscines municipals de la Fuliola.

El concessionari és responsable del seu funcionament i manteniment i, en el seu cas, de la seva reparació.

La concessió s'atorga sobre el local i les seves instal·lacions, essent a càrrec del concessionari dotar-lo del parament i qualsevol altre equipament necessari per al desenvolupament de l'activitat, que no estigui inclòs en l'inventari que s'annexa segons informe de l'arquitecte tècnic al servei de l'Ajuntament de La Fuliola.

Així mateix anirà a càrrec del concessionari el pagament dels subministraments d'energia necessaris per a l'explotació del servei.

En cas que el concessionari vulgui substituir algun dels elements actualment existents, o vulgui instal·lar-ne de nous, caldrà sol·licitar-ho a l'Ajuntament, que ho haurà d'autoritzar.

El bé objecte d'aquesta concessió és destinarà exclusivament a l'activitat autoritzada.

El concessionari es responsabilitzarà de la gestió i explotació del bé.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, com entre d'altres, les referides a l'activitat, horari, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinaria, el mobiliari, etc.





Ajuntament de La Fuliola

Qualsevol modificació d'horari haurà de ser pactada amb l'ajuntament. Es pactarà el dies de descans setmanal, fixat de comú acord.

El concessionari podrà obrir el Bar fora de l'horari estipulat, prèvia autorització que haurà de sol·licitar per escrit a l'ajuntament. Aquesta autorització podrà ésser atorgada de forma discrecional, en funció de la concurrència d'altres activitats en el complex o circumstàncies d'altre índole que aconsellin l'obertura del bar. En aquest supòsit, els horaris d'obertura i tancament màxims seran els que estableixi la legislació aplicable per a bars.

Un cop autoritzat el concessionari per a l'obertura fora dels horaris mínims estipulats, en cap cas es podran emetre més decibels dels que permet la normativa d'aplicació, ni produir altres molèsties al veïnat i està obligat a concloure l'activitat puntualment a l'hora indicada en l'autorització.

En tot cas, s'haurà de garantir, en tot moment, el descans dels veïns i en cas de queixes, l'Ajuntament podrà limitar aquest horari unilateralment i sense cap dret a indemnització pel concessionari. Així mateix, **qualsevol activitat extraordinària lúdico-musical, que en cap cas podrà disposar d'amplificació del so, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament de La Fuliola, d'acord amb el previst al Decret 112/2012 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives**

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari mostra la seva conformitat amb l'estat de les instal·lacions.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

Relació amb els usuaris

El bar municipal és de lliure accés, es faci ús de les instal·lacions o no, sense cap altra limitació que la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

El concessionari està obligat a complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

Retolació

Tots els rètols indicatius hauran d'estar escrits com a mínim en català.



Inspecció i control

L'Ajuntament es reserva la més àmplia facultat d'inspecció del bé objecte de la concessió i de l'activitat a desenvolupar amb els següents objectius:

- 1) Verificar que l'espai concessionat no es destina a finalitats diferents de les que li són pròpies.
- 2) Comprovar que el concessionari compleix amb la totalitat de les obligacions que li són exigibles. El concessionari té l'obligació d'aportar, en qualsevol moment en què l'Ajuntament ho requereixi, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

Assegurança i responsabilitat

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de l'activitat i haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil en vigor durant tota la durada del contracte per un capital assegurat mínim de 300.000,00 €.

A la pòlissa, a més de constar-hi el capital assegurat, s'hi ha d'indicar la quantia de l'import màxim a indemnitzar per tota la durada de la concessió.

Les garanties i sumes assegurades indicades a la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, ho seran per sinistre, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00 €.

A l'efecte d'aplicació del límit assegurat, s'entén com un sol i únic sinistre totes les reclamacions derivades del mateix fet generador de la responsabilitat civil.

Tot això de conformitat al que estableixen els articles 80 i ss. del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

La quantia i les característiques de l'assegurança de responsabilitat civil que ha de tenir subscrita i en vigor el concessionari, seran les que en cada moment determini la normativa aplicable.

El deteriorament que pugui patir, en el moment de l'extinció del contracte, la maquinaria, el mobiliari i altres estris que figuren relacionats en aquesta clàusula, així com les obres i instal·lacions incorporades de manera permanent i les millores ofertes pel concessionari, es detraurà de la garantia definitiva un cop valorat pels serveis tècnics municipals i si aquesta fos insuficient, el cost de la reposició podrà exigir-se per la via de constrenyiment.

Resolució d'incidències





Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el concessionari per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament de la Llei de contractes. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

31. Disposicions relatives als drets i obligacions de les parts

31.1 Drets del concessionari

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions del bar amb la finalitat que presti el servei de bar al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de La Fuliola, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei de bar.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.
- e) El concessionari tindrà dret a percebre el 100% del preu de les entrades individuals diàries.

31.2 Obligacions del concessionari

A. Obligacions genèriques

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació.
- b) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics, de conformitat amb l'horari i les especificacions regulades en el present plec.
- c) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió.
- d) Fer el manteniment i la neteja diària dels lavabos i vestuaris del complex poliesportiu.
- e) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantí als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en el present plec, mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
- f) Gestionar i explotar el bar de les piscines municipals, realitzar un control d'accés al recinte i mantenir actualitzat el registre d'entrades en suport informàtic per donar-ne trasllat a l'Ajuntament un cop finalitzada la temporada d'estiu. Manteniment de les instal·lacions de les piscines municipals, tot sota el seu risc i ventura, utilitzar el bé d'acord amb el que s'estipula en aquest plec de clàusules i observar les





determinacions d'ús que s'estableixen per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.

- g) Es farà càrrec del pagament de totes les despeses de consums d'energia elèctrica del bar, de telefonia, calefacció, aigua i impostos.
 - h) Controlar que tota persona que entri al recinte de les piscines (exclòs la part del bar) ha d'estar en possessió de la preceptiva entrada o carnet, inclosos els menors de 3 anys, que malgrat la gratuïtat de l'entrada, n'ha de posseir una (a través de l'adult que l'acompanyi).
 - i) Indemnitzar dels danys que es causen a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
 - j) Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers del servei objecte de la present contractació. El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil amb la següent cobertura: o Per sinistre 300.000€ o Per víctima 150.000€
 - k) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la Comunitat europea i signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
 - l) Obligació de pagar el import de la licitació o cànon establert en aquest Plec, en els terminis que s'estableix en el mateix.
 - m) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, ambientals, de seguretat i higiene en el treball.
 - n) Realitzar una gestió selectiva de residus.
 - o) No podrà alienar ni gravar els béns afectes a la concessió. Es tracte de béns de domini públic i per tant, són inalienables, inembargables imprescriptibles.
 - p) El concessionari haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. Destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinar-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.
 - q) A la finalització de la concessió el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. A aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament de la concessió es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i els seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini de la concessió seran a càrrec del concessionari, sense cost per l'Ajuntament.
 - r) La neteja de les instal·lacions les haurà de portar a terme el concessionari d'acord amb allò establert en aquest Plec.
 - s) Posar el robot de neteja de la piscina en funcionament diàriament.
 - t) Les piscines s'obriran al públic del 21 de juny a l'11 de setembre del 2025 de dilluns a diumenge d'11:00 a 20:00 hores. El bar haurà de donar servei públic de la piscina municipal, per tant estarà obert tot el temps de funcionament d'aquest instal·lació i podrà funcionar en horari ampliat.
 - u) Caldrà estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, les obligacions amb la Seguretat Social i a l'Ajuntament de La Fuliola.
- A l'inici de la concessió, el concessionari haurà d'aportar la documentació





justificativa a l'entitat contractant conforme està al corrent amb la seguretat social i les obligacions tributàries.

- v) Els horaris d'obertura del servei de bar poden ser més amplis que els d'obertura del servei de bany però sempre tenint en compte les limitacions establertes en cada moment per les autoritats centrals i l'autoritat sanitària corresponent.
- w) Tipus de serveis no autoritzats:
 - El servei de begudes alcohòliques a menors d'edat.
 - No s'autoritza fumar a les instal·lacions, d'acord amb la legislació vigent.
 - El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines d'expedició automàtica de tabac.

L'adjudicatari haurà d'explotar personalment els serveis i no cedir-los ni traspassar-los. No obstant això, l'adjudicatari pot contractar, com a col·laboradors, persones que en depenguin laboralment.

El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts, ...) anirà a compte de l'adjudicatari.

31.3 Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions

- a) Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
- b) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment del local objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- c) Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment.
- d) Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.
- e) Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
- f) No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.

31.4 Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat

- a) Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- b) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat que no estiguin inclosos en l'objecte de la concessió.





- c) Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament de l'explotació de l'activitat.
- d) Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
- e) Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
- f) Disposar de fulls de reclamacions.
- g) Retornar els mitjans aportats per l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i categoria.

31.5 Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

El concessionari haurà de contractar el personal necessari per atendre el servei adjudicat, tenint en compte els dies de major afluència d'usuaris. Aquest personal ha d'estar capacitat per atendre en català i l'Ajuntament no hi tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole.

31.6 Drets i obligacions de l'Ajuntament

- a) Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- b) Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- c) Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
- d) Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- e) Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- f) Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la





concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.

- g) Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- h) Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 de la LCSP.
Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per al destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- i) Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- j) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
- k) L'Ajuntament disposa de les prerrogatives de l'article 188 LCSP.
- l) Mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació.
- m) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

32. Rescat

L'ens local pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

33. Cessió de la concessió

Els drets i obligacions relatius a la concessió, atesa la seva curta durada, no podran ser cedits pel concessionari a un tercer.

34. Disposicions relatives a l'extinció, modificació i reversió de la concessió

34.1 Resolució i extinció de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix per les següents causes:

- a) Impagament del cànon o restants imports que el concessionari estigui obligat a satisfer.
- b) Impagament de les sancions que eventualment s'imposin.
- c) Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament.
- d) Les que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.
- e) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec.
- f) Per venciment del termini.





Ajuntament de la Fuliola

- g) Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- h) Per desafectació del bé.
- i) Per renúncia del concessionari.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.

La resolució de la concessió, excepte pel venciment del termini, s'acordarà per l'òrgan competent d'ofici o a instància del concessionari, si escau, mitjançant el procediment que disposa la normativa establerta.

34.2 Devolució de la garantia definitiva

Un cop s'hagin acomplert pel concessionari les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

34.3 Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment. D'acord amb l'article 150 de LCSP, es compensarà els licitadors amb les despeses en què haurien pogut incórrer com a màxim fins a la xifra de 20,00 euros per licitador.

35.4 Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent el contractista de lliurar-los de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres i comprovar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

Si les instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat, es formalitzarà un acta de reconeixement de la concessió, entre ambdues parts i l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de reconeixement.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

Un cop efectuat l'informe de serveis tècnics i l'acta d'entrega de claus de l'explotació





Ajuntament de la Fuliola

es considerarà que es deixa el bé lliure, vacu i expedit a favor de l'Ajuntament.

36. Confidencialitat i tractament de dades

36.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat, han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades)

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades.

36.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació, seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

37. Infraccions

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Es consideren infraccions molt greus:

- a. Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei
- b. No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major
- c. Cedir, totalment o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d. L'abandonament del servei
- e. Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades





Ajuntament de la Fuliola

pel concessionari. f. Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus en el període d'un any.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 1.500 fins a 3.000 euros.

Es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legals en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- c) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- d) L'incompliment del deure de mantenir en bon estat les instal·lacions afectes a la concessió.
- e) L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Breda.
- f) La interrupció injustificada de l'activitat.
- g) Dedicar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- h) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual. i. Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.

Les anterior infraccions es sancionen amb multes de 750 fins a 1.500 euros.

Es consideren infraccions lleus:





Ajuntament de la Fuliola

- a) L'incompliment de les condicions general i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació, si no causa perjudicis a la Corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïllat i no habitual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes fins a 750 euros.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori i audiència al contractista.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

38. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

39. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat.

Codi Validació: Y4SCFEYFYPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lleiuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42





Ajuntament de La Fuliola

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

40. Jurisdicció competent

Aquest contracte té naturalesa administrativa perquè es tracta d'una concessió d'ús privatiu d'un domini públic i per tant la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a resoldre les qüestions litigioses.

La Fuliola, a la data de la signatura electrònica.

La secretària-interventora,
Eufèmia Moreno Barceló

ANNEX I. Model de declaració responsable (sobre A)

El/la sotasinat/a, senyor/a _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi / en qualitat de representant legal de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, i als efectes de la seva participació en la licitació _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la concessió demanial del següent bé:
_____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, i en concret i de forma no exclusiva:

Ajuntament de La Fuliola

Plaça de l'Ajuntament S/N, FULIOLA (LA). 25332 (Lleida). Tel. 973570013. Fax:





- I. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que compleix amb la solvència requerida en el Plec.
- II. Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- D. Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- h) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- i) Que no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de la Fuliola.
- j) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- k) Que l'empresa, i llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- l) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- m) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)





Ajuntament de la Fuliola

- n) Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa _____ forma part del grup empresarial _____, i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) _____ es presenta/en també a la present licitació.
- o) Que l'empresa a la qual represento es compromet a presentar una pòlissa de responsabilitat civil de l'activitat, en els termes i per la quantia establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, en el moment en què l'empresa a la qual jo represento sigui requerida per l'òrgan municipal competent, juntament amb el justificant de pagament.
- p) Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits adequats de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.





Ajuntament de la Fuliola

ANNEX II. Model de presentació de l'oferta relativa a criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B)

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé _____ mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Fuliola, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i presentant la següent proposta relativa als criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

[Es desenvoluparà seguidament l'explicació de les millores proposades en relació amb els diversos indicadors que figuren en la clàusula 19.II, relativa a criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

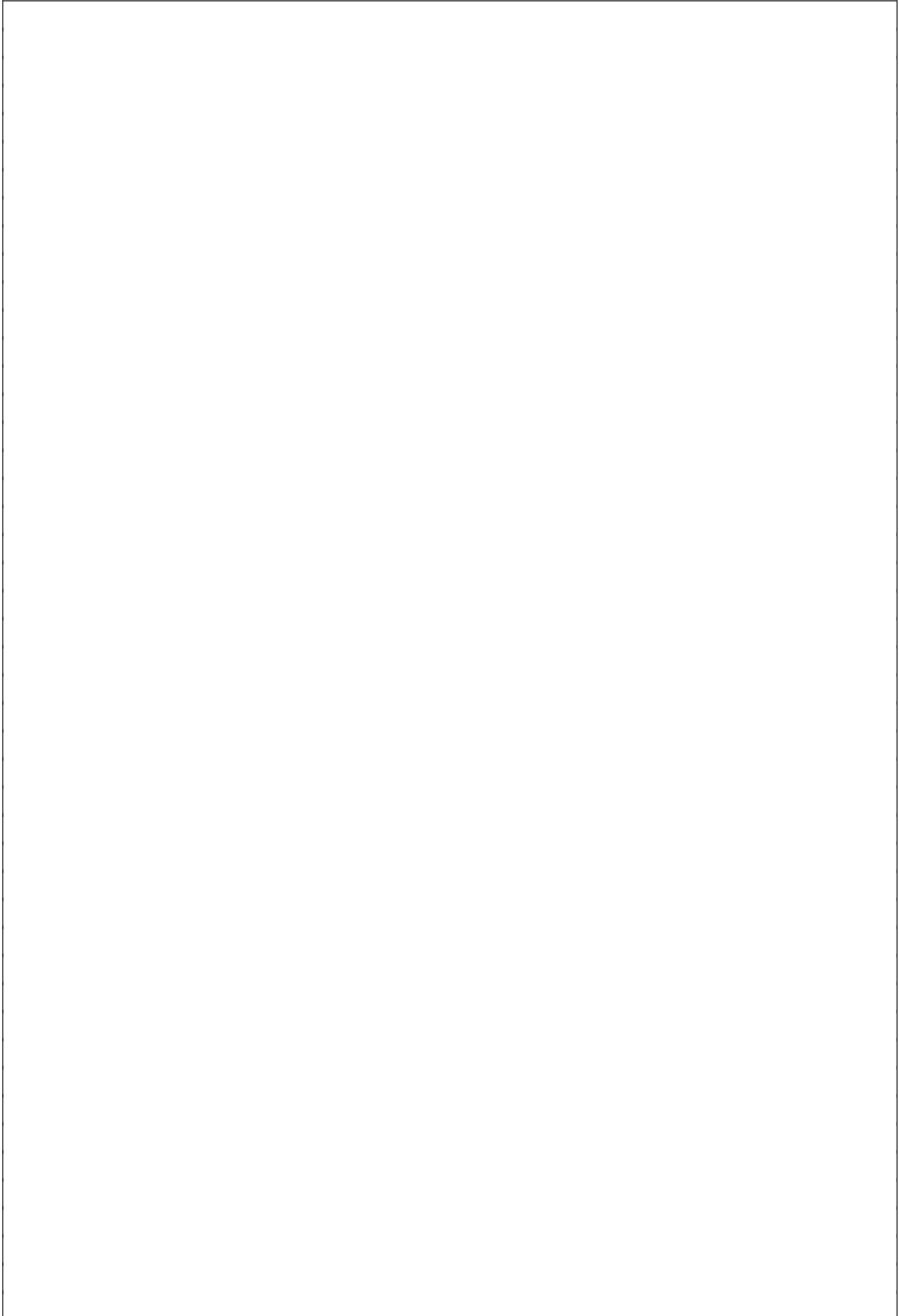
L'extensió màxima d'aquest document serà de 4 planes. Potestativament, el licitador podrà adjuntar a aquest document altra documentació accessòria que estimi oportuna.]

Codi Validació: Y4SCFEYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42





Ajuntament de la Fuliola

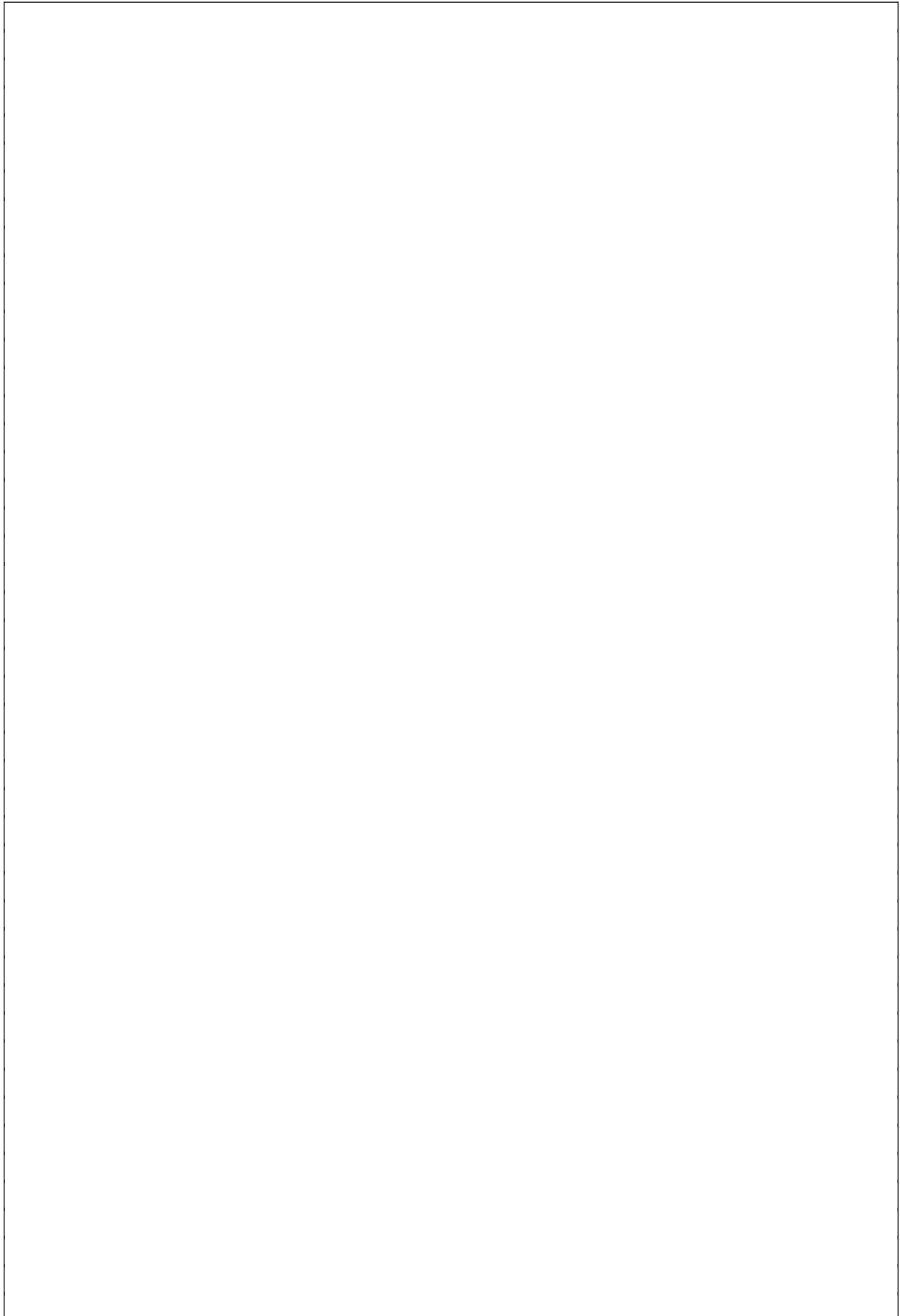


Codi Validació: Y4SCFEYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42





Ajuntament de la Fuliola

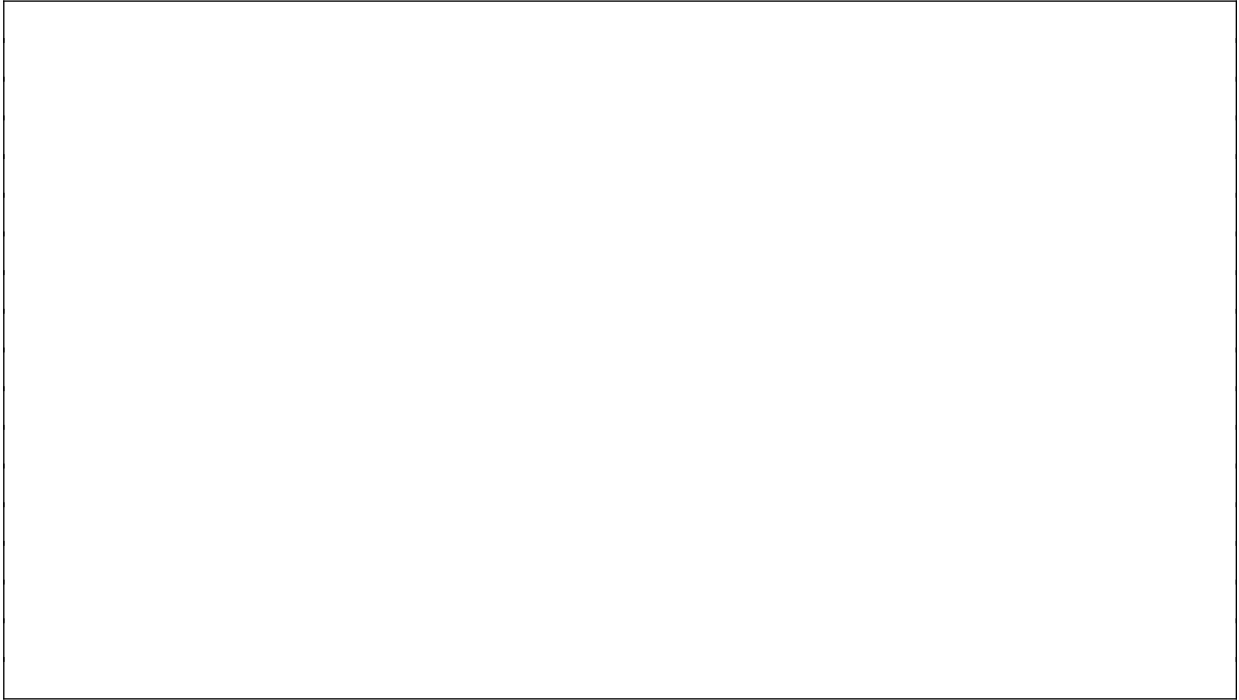


Codi Validació: Y4SCFEYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42





Ajuntament de la Fuliola



Codi Validació: Y4SCFEYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42





Ajuntament de la Fuliola

ANNEX III. Model de presentació de l'oferta relativa a criteris quantificables automàticament mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre C)

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió del bé _____ mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de la Fuliola, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat anual de _____ euros.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Codi Validació: Y4SCFEYFYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42





Ajuntament de La Fuliola

INVENTARI

S'adjunta a la licitació informe arquitecte tècnic municipal al servei de l'Ajuntament de La Fuliola.

Codi Validació: Y4SCFEYFYFPMYD5EWT3CNG3A4
Verificació: <https://lafuliola.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42

