



Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) per a la contractació de la licitació del servei d'impartició de cursos i/o classes de formació d'idiomes

Exp. 488/2025

QUADRE RESUM

Objecte:	Servei d'Impartició de cursos i/ classes de formació d'idiomes
Tipologia	Serveis (Art. 17 LCSP)
Divisió en lots	NO
CPV principal	805800-3 provisió de cursos d'idiomes
Procediment	Obert Simplificat Abreujat (Art. 159.6 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Inscripció RELI	NO obligatòria
Recurs especial de contractació	NO
Durada	Temporada de 10 mesos ampliable a 4 temporades
Partida pressupostaria	P326 E227.99.02
Termini presentació ofertes	10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de la licitació a la PSCP
Termini presentació documentació adjudicació	7 dies hàbils comptar des del dia següent al requeriment
Pressupost base de licitació	3.020,40€+10% IVA = 3.322,44€
VEC	18.122,41€ Inclou 4 possibles pròrrogues i 20% modificacions
Comitè experts	NO
Solvència econòmica o tècnica	NO
Unitat de Contractació	SI
Criteris adjudicació	100% automàtics
Garantia provisional	NO
Garantia definitiva	NO
Termini garantia	NO
Modificacions previstes	SI (fins a un 20% d'acord amb Art. 204 LCSP)
Subcontractació, cessió i successió	NO
Revisió de preus	NO
Responsable del contracte	SI



ÍNDIX

QUADRE RESUM.....	1
1. Dades bàsiques del contracte	4
1.1. Característiques bàsiques del contracte	4
1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte	5
1) Antecedents	5
2) Motius que justifiquen la necessitat de formalitzar el contracte	5
3) Necessitat i idoneïtat i insuficiència de mitjans	6
1.3. Règim jurídic del contracte.....	6
1.4. Òrgan de contractació.....	7
1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte	7
1.6. Persona responsable del contracte	8
1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries	9
2. Preu del contracte	9
2.1. Pressupost base de licitació	9
2.2. Sistema de determinació del preu	10
2.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)	11
3. Presentació de proposicions	12
3.1. Perfil del contractant	12
3.2. Presentació de proposicions	12
3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes	12
1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital.....	13
2) Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"	15
4. Aptitud per contractar	16
4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació	16
4.2. Criteris de solvència i classificació empresarial	17
5. Adjudicació del contracte	17
5.1. Procediment d'adjudicació	17
5.2. Renúncia o desistiment	19
5.3. Criteris d'adjudicació.....	19
5.4. Criteris de desempat	19
5.5. Ofertes anormalment baixes	20
5.6. Variants	21
5.7. Termini per a l'adjudicació	21
5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva	21
6. La Unitat de contractació	22
6.1. Composició	¡Error! Marcador no definido.
6.2. Funcions	22



6.3.	Garanties i termini	22
7.	Formalització del contracte.....	22
8.	Dades relatives a la fase d'execució del contracte	23
8.1.	Drets i obligacions de les parts	23
8.2.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista	24
8.3.	Responsabilitat de l'empresa contractista	24
8.4.	Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei	24
8.5.	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	24
8.6.	Prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.....	25
8.7.	Condicions especials d'execució	25
8.8.	Condicions de caràcter ètic	28
8.9.	Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents	28
8.10.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	29
8.11.	Protecció de dades de caràcter personal	29
8.12.	Modificacions del contracte	29
8.13.	Règim de pagament	30
8.14.	Revisió de preus.....	31
8.15.	Penalitats	31
	a)Penalitats per Incompliment	32
	b) Penalitats per compliment defectuós	32
	c) Penalitats per demora.....	32
	d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.	32
	e)Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. ...	32
8.16.	Causas de resolució	33
8.17.	Termini per a la recepció de les prestacions del contracte	33
8.18.	Subrogació, cessió i successió d'empresa	33
9.	Règim de recursos.....	33



1. Dades bàsiques del contracte

1.1. Característiques bàsiques del contracte

1)Objecte: Servei d'impartició de classes i/o cursos d'idiomes.

2)Tipologia: Serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

3)Lots: No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió, tal com consta acreditat a l'expedient de contractació.

La possibilitat d'excepcional de la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual: *"Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres. En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient".

Per tant, d'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la LCSP **no es possible la divisió en lots** en aquesta licitació atès que això dificultaria la correcta execució de l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic.

4)CPV: Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV	Descripció
8058000-3	Provisió de cursos d'idiomes
8000000-4	Serveis d'ensenyament i formació

5)Tramitació de l'expedient i elecció del procediment d'adjudicació: La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'establert a l'article 159.6 LCSP.

6) Durada del contracte i possibles prorrogues: El termini de durada del contracte s'estableix en per a temporades de 10 mesos a comptar des del dia en que s'indiqui en el document de formalització del contracte, prorrogable fins a 4 temporades mes, essent un total de 5 temporades inclosos el contracte i les corresponents pròrrogues d'acord amb l'article 29.4 LCSP.

La data d'inici del servei serà la que estableixi l'Ajuntament de La Torre de Claramunt. Aquest serà indicat amb l'antelació suficient a l'adjudicatari per part de la responsable del contracte.



Les pròrroques seran obligatòries per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys quatre mesos abans de la finalització del termini de durada del contracte, i en cas d'extinció normal del contracte l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte d'acord amb els terminis previstos en l'article 29 de la LCSP. El fet de no prorrogar el contracte no generarà cap dret d'indemnització pel contractista.

7) Determinació del preu: La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei.

8) Variants o millores: no s'admeten

9) Lloc de la prestació de l'objecte del contracte: centre social St. Joan Baptista (La Torre de Claramunt) o el que indiqui la responsable del contracte

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

1) Antecedents

Vist que en data 10/05/2023 la JGL va aprovar la licitació amb núm. d'expedient 104/2023 per als serveis de contractació, gestió i recerca de monitoratge per a realitzar activitats culturals, d'ensenyament, esportives i aquàtiques als centres socials, al pavelló d'esports i al recinte de la piscina municipal.

Vist que en data 18/09/2023 aquest contracte va ser adjudicat de forma definitiva via Decret d'Alcaldia núm. 2023/659 i posteriorment, es va formalitzar el corresponent contracte.

Vist que en data 14/09/2023 el present contracte va ser ampliat via Decret d'Alcaldia núm. 2023/665 sense superar el 20%.

Vist que la present licitació finalitza el proper 31/08/2025 i que hi ha la intenció d'ampliar el contracte afegint noves activitats que en conjunt, superarien el 20% del contracte, essent doncs una modificació substancial del mateix que requereix una nova licitació.

Vist que l'Ajuntament presta el servei municipal de promoure tota classe d'activitats i oferir serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat, així com la seguretat en llocs públics, activitats en instal·lacions esportives, entre d'altres, pròpia de la competència municipal indicada en l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).

2) Motius que justifiquen la necessitat de formalitzar el contracte

L'Ajuntament de La Torre de Claramunt vol oferir una programació d'activitats d'ensenyament a realitzar cada temporada, per tal d'apropar l'ensenyament als diversos col·lectius del municipi, joves, adults i gent gran.

L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2 d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2 l) inclou la promoció de l'esport i les instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure així com de l'ensenyament.

Per altra banda, l'article 26 assenyala els serveis que han de prestar, en tot cas, els municipis segons la seva població.



Per tant, es considera que la promoció d'aquestes activitats promogudes per la Regidoria de cultura, ensenyament i Esports de l'Ajuntament i la pràctica de l'ensenyament i la formació lingüístiques es troba entre els serveis que ha de promocionar l'Ajuntament, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats socials dels ciutadans, donant compliment a les competències municipals pròpies descrites a la LRBRL, i complint les seves obligacions.

L'Ajuntament des del 2023 ha prestat el servei de gestió dels monitors mitjançant la licitació 104/2023.

L'Ajuntament té la voluntat de continuar oferint aquest servei, ja que suposa la cobertura d'una demanda important per part dels usuaris/es que cada temporada s'inscriuen.

Atès que es vol continuar prestant el servei, i que cal ampliar l'actual contracte per afegir més activitats, es convenient la contractació mitjançant el present procediment de licitació.

3) Necessitat i idoneïtat i insuficiència de mitjans

La necessitat i idoneïtat del servei que es pretén executar consisteix en la contractació dels servei d'impartició de cursos d'idiomes grupals, que es realitzen al centre social Sant Joan Baptista de La Torre de Claramunt dins de les activitats d'ensenyament que ofereix l'Ajuntament.

S'exigeix el compliment de la legislació vigent en la matèria a l'efecte previst a l'apartat f) de l'article 116.4 de la LCSP, i tal com consta a l'Informe d'Insuficiència de mitjans, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per manca de personal en plantilla, amb la qualificació deguda, per atendre les funcions que requereix el servei.

En l'actualitat l'Ajuntament no disposa dins de la seva plantilla i relació de llocs de treball, places per a les tasques pròpies d'aquest servei, ni tampoc compta amb els mitjans suficients ni amb els recursos materials necessaris per a la totalitat de les tasques previstes a realitzar pel nombre d'activitats previstes, doncs per realitzar aquestes activitats es requereix personal qualificat que disposi de la formació i titulacions corresponents. Per tant, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no disposa de mitjans propis per dur a terme aquests serveis, essent necessària una contractació externa.

L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats. Es per aquest motiu que es justifica la necessitat de contractar el servei impartició de cursos d'idiomes.

1.3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb l'article 17 LCSP i, es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques així com els seus documents annexos, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP 2017).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

h) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El règim jurídic del contracte es troba constituït doncs, a més de la normativa mencionada anteriorment, pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i altre documentació que conforma l'expedient de contractació.

1.4. Òrgan de contractació

L'Òrgan competent per a l'adjudicació de la contractació és la Junta de Govern Local en no superar-se el 10% dels recursos ordinaris previstos o liquidats i ser una competència delegada per l'Alcalde a la Junta de Govern local per no tramitar-se com a contracte menor d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 2024/417 de data 01/07/2024 publicat al BOPB en data 12/07/2024.

1.5. Descripció detallada de l'objecte del contracte

A continuació es detalla l'objecte del contracte: impartició de cursos i/o classes d'idiomes.

Per al contracte, esta prevista la impartició de cursos d'idiomes de llengua anglesa en el calendari següent:

DIES	Durada	Total hores	Ubicació
2 dies a la setmana	Setembre 2025 a juny 2026 aprox	Es preveuen unes 80 hores anuals	Centre Social St. Joan Baptista

L'empresa adjudicatària executarà les classes i/o cursos de llengua anglesa seguint les indicacions que li seran lliurades per part de la tècnica de l'Ajuntament coordinadora de les activitats i equípaments municipals al començar la temporada.

Cada temporada de contracte i/o pròrroga, per part del responsable del contracte, es lliurará cada temporada un calendari i que en el cas de festes sobrevingudes o canvis en les activitats s'avisaria al adjudicatària amb temps i antelació suficient.



L'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no el curs en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes), així com la facultat de modificar i/o anul·lar alguna de les activitats, així com d'afegir-ne de nous d'acord amb la programació anual.

L'Ajuntament s'encarregarà de tot el procés de matriculació dels alumnes i el cobrament del mateix, tret que s'acordi amb l'empresa una altra manera de procedir, així com del seguiment i control de l'assistència dels usuaris a les diferents activitats.

És imprescindible que el personal adscrit al servei (el que presta directament el servei al ciutadà), ha de tenir un mínim de titulació exigida per tal d'acreditar un nivell suficient per a donar les classes. En aquest sentit, s'exigeix el nivell de First Certificate o B2.

1.6. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la coordinadora d'activitats esportives i del lleure, i responsable dels equipaments municipals, la M. José Mejias Narciso.

Tanmateix s'estableix com a suplent el/la gestor/a i/o conserge de l'equipament on es realitzin les diferents activitats.

Al responsable del contracte a efectes administratius li corresponen les tasques següents:

- La comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, de conformitat amb aquest Plec i el PPT
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents, adoptant les decisions i dictant les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades; així com, proposant la imposició de penalitats o la resolució del contracte a l'òrgan de contractació així com la resta de funcions de l'article 62 LCSP
- Exercir les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, i en concret tindrà les funcions següents:
 - Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
 - Supervisar la qualitat del servei.
 - Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
 - Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
 - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

IMPORTANT: El contacte amb el responsable del contracte serà de dilluns a divendres de 09:00 a 14:00 h via telèfon 93.801.03.29 i torre@diba.cat i/o via instància genèrica presentada a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt afegint el numero d'expedient a l'assumpte.



1.7. Existència de crèdit: partides pressupostàries

En el Pressupost de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt per a l'any 2025 disposa de l'aplicació pressupostària per cobrir la despesa del corresponent servei.

Pro.	Eco.	Descripció
P326	E227.99.02	Classes d'angles

En relació amb la resta d'any 2025 caldrà que cada pressupost municipal tingui present la despesa corresponent, atès que ens trobem davant d'un contracte plurianual. Aquesta despesa resta subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

2. Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit (IVA).

En el preu es consideren inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol mena que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originen com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec de clàusules que s'han de complir durant el període d'execució del contracte. També seran inclosos els assajos i proves de posada en marxa del servei, si s'escau o es considera necessari.

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és la despesa màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació en relació al contracte. El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

Atès que no està definida amb exactitud la quantia total del contracte per dependre de les necessitats municipals, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim, ni tampoc a esgotar el total d'hores que es preveuen així com a dur a terme la totalitat dels serveis esmentats.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu hora de cada servei amb i sense IVA a aplicar.

El contracte que s'aprova amb pressupost base de licitació màxim referit als preus unitaris que s'ha calculat com a estimació màxima del consum anual.

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat al nombre d'alumnes mínim per a dur a terme l'activitat i a que aquesta es faci efectivament. Per tant, l'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

En aquest sentit, la valoració total s'obté de la previsió d'hores anuals per cobrir la realització de les activitats/cursos/classes objecte de l'oferta.



Aquesta previsió és doncs, estimativa i s'entén variable i subjecte a canvis en el mateix exercici i en els següents en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

2.2. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació de preus és el de **preus unitaris**, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis anuals de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos com les despeses generals d'estructura (13%) i el benefici industrial (6%).

La determinació del preu és doncs per preu unitari d'execució que en aquest cas serà per hores del servei.

El preu base de licitació és adequat als preus generals del mercat d'acord amb l'article 100 i 102 LCSP, i s'ha determinat en base als preus referits a unitats d'execució o de temps/preu.

Els càlcul dels costos s'han realitzat d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP.

El conveni col·lectiu d'aplicació és: l'autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya amb codi de conveni 79100215012020.

D'acord amb el present conveni, actualment les taules salarials son les següents:

	Mensual	Anual (14 pagues)
Salari categoria docent/ professor	1.478,00 €	20.692,00 €
cost empresa s. social 32%	472,96 €	6.621,44 €
Plus de transport (art. 49 conveni)	60,00 €	660,00 €
Total	2.010,96 €	27.973,44 €

Tenint en compte que la jornada màxima anual del personal docent és de 1.300 hores anuals i que el salari junt s. social és de 27.973,44€ anuals, el preu hora del treball és de 21,52€. A aquestes despeses cal afegir el cost de la s. social de l'empresa 32% així com les despeses generals 13% i el benefici industrial 6% i l'IVA del 10%.

El preu hora s'ha aconseguit tenint en compte la informació relativa al conveni col·lectiu i a les despeses generals de la contractació del personal d'acord amb el quadre següent:

DESGLOSSAMENT PREU HORA	
Hores mes	8
Mesos	10
Hores any	80
Preu hora monitor	21,52 €
IPC i increments salarials	6,12 €
Despeses generals 13%	2,80 €
Benefici industrial 6%	1,29 €
TOTAL	31,73 €
IVA 10%	3,17 €
TOTAL IVA	34,90 €



El preu hora per a la classe d'anglès és de: 31,73€ + 10% IVA (3,17€) = 34,90€

Preu hora	IVA 10%	Total IVA
31,73 €	3,17 €	34,90 €

D'acord amb l'anterior, el pressupost base de licitació global és:

Pressupost de licitació anual sense IVA	Import IVA aplicable 10%	Pressupost de licitació anual IVA inclòs
3.020,40 €	302,04 €	3.322,44 €

Els costos es desglossen a continuació:

PRESSUPSOT BASE DE LICITACIÓ AMB IVA	
Descripció	2025-2026
80 HORES CLASSES ANGLES	2.538,12 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	2.538,12 €
Despeses generals (13%)	329,96 €
Benefici Industrial (6%)	152,33 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	482,29 €
TOTAL PBL ANUAL	3.020,40 €
IVA 10%	302,04 €
Pressupost Base licitació amb IVA	3.322,44 €

(*)Els costos directes de l'empresa inclouen: Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació substitucions, transport, roba, assegurances, possibles baixes...

2.3. Valor Estimat del Contracte (VEC)

Als efectes d'establir el valor màxim estimat del contracte (VMEC) i d'acord a l'establert a l'article 101 de la LSCP a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el valor màxim estimat del contracte (VMEC) inclou les prorrogues i la modificació màxima del 20% IVA exclòs. El VEC del total del contracte seria de **18.122,41€**.

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	
Descripció	Import
Pressupost base de licitació 1 anys (IVA exclòs)	3.020,40 €
Pròrroga 1	3.020,40 €
Pròrroga 2	3.020,40 €
Pròrroga 3	3.020,40 €
Pròrroga 4	3.020,40 €
Modificacions (20%)	3.020,40 €
Valor màxim estimat del contracte (VEC)	18.122,41 €



3. Presentació de proposicions

3.1. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Unitat de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772264

3.2. Presentació de proposicions

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **SOBRE ÚNIC**, d'acord amb l'establert a l'art. 159 LCSP, en els termes següents:

- **Sobre A: Annex 1:** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.
- **Sobre B: Annex 2:** L'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de que els plecs que regeixen la licitació estableixin un altre cosa.

3.3. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La presentació de l'oferta a través d'un altre mitjà o registre que l'indicat en aquest plec comportarà la inadmissió de la proposta.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant d'acord amb l'establert a l'art. 159.6 LCSP i la Disposició Addicional 12ª LCSP, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Si l'últim dia de presentacions fos inhàbil, aquest període s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

1) Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1772264?categoria=0>

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/infraestructures>

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.



Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes. Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts.**

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes.

Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (*hash*) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.



Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

Aquesta còpia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya (en endavant, AOC).

En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS)

2) Especificitats aplicables a l'obertura del “Sobre digital”

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital.

A aquests efectes, **transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, **les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual de seguretat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta.

L'accés a la documentació guardada en aquest espai de seguretat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Unitat de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Unitat de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que componen una proposició, fins al punt que la Unitat de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

4. Aptitud per contractar

4.1. Requisits i condicions mínimes per participar en la licitació

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

La Capacitat d'obrar de les empreses s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte i abans de la seva formalització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir



les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.2. Criteris de solvència i classificació empresarial

No hi ha solvència ni classificació empresarial al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 LCSP.

5. Adjudicació del contracte

5.1. Procediment d'adjudicació

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable prestats per les empreses licitadores per part de la Unitat de contractació, en acte públic.

La Unitat de contractació, procedirà a l'obertura dels Sobres digitals de les empreses i comprovarà l'existència de la documentació requerida. La Unitat de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Si la Unitat observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Unitat de contractació en el termini màxim de tres (3) dies naturals. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Unitat podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de tres (3) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Unitat de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

La fase pública de la Unitat de contractació on es realitzarà l'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà dur a terme de manera presencial o, quan estigui completament implementat, mitjançant seguiment per *streaming* a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni el servei de contractació o bé, directament assistint a les dependències municipals.

En la fase pública, la Unitat de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i a continuació, s'obrirà el sobre on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Unitat de contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.



La Unitat de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la Unitat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat 5.3**.

La Unitat podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Unitat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en els plecs.



5.2. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar un contracte o desistir del procediment abans de l'adjudicació.

5.3. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent en atenció a criteris quantificables de forma automàtica d'acord amb l'article 159.6 LCSP fins a un total de 100 punts. La fórmula serà la següent:

$$\left(\frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 100$$

NOTA: L'import de la oferta no pot ser superior al preu ofertat per l'Ajuntament



PREU OFERTAT AJUNTAMENT		
Preu hora	IVA 10%	Total, IVA
31,73 €	3,17 €	34,90 €



PREU OFERTAT EMPRESA LICITADORA		
Preu hora	IVA 10%	<u>Total IVA</u>

5.4. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions en criteris objectius i subjectius, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

En cas d'empat entre ofertes presentades, s'estableixen els criteris següents per tal de desempatar, per ordre de preferència:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. Major percentatge de treballadors en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, donant preferència, en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
3. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
5. Sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi permès el desempat.



5.5. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

- a) Quan hi hagi una oferta i aquesta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 35 per cent.
- b) Quan hi hagi dues ofertes presentades, es considerarà desproporcionada o temerària quan la seva oferta sigui més barata en més d'un 30 per cent.
- c) Quan hi hagi 3 empreses licitadores, es considerarà desproporcionada o temerària les que la seva oferta sigui més econòmica que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. No obstant, s'exclourà per al còmput de la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior a la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 20%. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a un 35%
- d) Quan hi hagi més de tres ofertes, es consideraran desproporcionades o temeràries les que la seva oferta sigui més barata que la mitjana aritmètica de les ofertes en més d'un 15%. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més del 15%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja aritmètica es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Unitat requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes Unitat la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser acomplerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Unitat de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, i proposta de la Unitat de Contractació, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.



Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

5.6. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

5.7. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes de acordo con el art. 151 LCSP.

5.8. Presentació de la documentació per a la adjudicació definitiva

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set (7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, i si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - Certificat on consti el CNAE de seguretat social
 - Alta IAE d'hisenda
 - Escripures empresa o alta RETA de seguretat social (autònoms)
 - Estatuts empresa
 - Poders de representació de l'empresa (si s'escau)
 - CIF o NIF de l'empresa o DNI de l'autònom.
 - Certificat estar al corrent pagament seguretat social
 - Certificat estar al corrent pagament hisenda
 - Certificat estar al corrent pagament agencia tributaria catalana
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



5.9. Garanties i termini

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat. 159.6 LCSP. Tampoc hi ha per tant termini de garantia.

6. La Unitat de contractació

6.1. Funcions

La Unitat de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

7. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP en relació amb l'article 119.2.b.1 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el **termini de quinze (15) dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació d'acord amb l'article 151 LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el



desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. Dades relatives a la fase d'execució del contracte

8.1. Drets i obligacions de les parts

Específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre.
-
-



- També s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

L'empresa contractista serà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

8.2. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

Cal tenir en compte que el conveni d'aplicació és: RESOLUCIÓ TSF/1396/2020, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni núm. 79100215012020).

8.3. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

8.4. Facultat de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de La Torre de Claramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

8.5. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un **termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme.**



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

8.6. Prerrogatives de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt

Les prerrogatives de l'Administració en la contractació pública són facultats exorbitants, i per tant, són una excepció a la igualtat de les parts en el contracte establertes als articles 190 i 191 LCSP. Aquesta desigualtat es justifica pel fet que l'Administració pública persegueix els interessos generals i necessita d'aquestes potestats per aconseguir-los.

L'Administració pot, de manera unilateral:

- Donar ordres i instruccions d'obligat compliment per al contractista.
- Interpretar el contracte.
- Resoldre els dubtes sobre el seu compliment.
- Modificar-lo per raó d'interès públic.
- Inspeccionar les activitats desenvolupades pels contractistes durant la seva execució.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran d'aquesta execució.
- Suspendre l'execució.
- Acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes

8.7. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a prestar els serveis que s'estableixen als plecs de prescripcions tècniques i a l'informe de necessitat així com a l'establert a l'apartat 1.5 dels plecs de clàusules particulars administratives.



S'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- b) En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, el contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP que indica com una causa de resolució del contracte.
- c) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball. Destacant el compliment del conveni col·lectiu al qual els treballadors de l'empresa estan adscrits; es a dir, el conveni estatal, autonòmic o sectorial. En concret el previst al PCAP.
- d) Les condicions previstes als plecs de prescripcions tècniques.
- e) Prestar el servei, objecte d'aquesta contractació amb continuïtat i la regularitat establerta en aquest plec sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- f) Garantir la qualitat en la prestació de serveis i eficàcia dels serveis prestats, responsabilitzant-se del control dels mateixos, així com garantir una resposta ràpida i eficaç a les demandes d'atenció que s'efectuïn des del Ajuntament.
- g) Substituir en un termini màxim de 2 dies hàbils els professionals que presten els serveis, amb persones qualificades per a la prestació, en el cas de baixes, vacances, llicències o permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. En qualsevol cas, les substitucions s'hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- h) Facilitar a l'ajuntament tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- i) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball i disposar de les assegurances de responsabilitat civil, d'accident i altres que s'exigeixin per normativa. En concret d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.



- j) Nomenar un representant/ persona de contacte i assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de l'ajuntament.
- k) Complir de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, quedant expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. A tal efecte signarà un compromís de confidencialitat entre empresa i Ajuntament.
- l) Tractar amb correcció i respecte als usuaris dels cursos. Admetre a tota persona usuària, sense cap tipus de discriminació per raons de raça, llengua, creença, edat o sexe.
- m) Coordinar-se amb l'Ajuntament, per tal de garantir la bona marxa del servei.
- n) Informar de forma immediata a l'Ajuntament de les incidències que es puguin produir en el funcionament del servei, per tal de poder corregir les incidències detectades.
- o) Complir els horaris d'obertura i tancament establerts en aquests plecs de condicions.
- p) L'Ajuntament de La Torre de Claramunt no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària, ni durant la vigència del contracte ni a l'acabament d'aquest, essent a compte d'aquesta empresa la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.
- q) Contractar, pel seu compte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats que no podrà ser inferior a 300.000 euros de capital assegurat i una assegurança d'accidents.

A l'inici de la prestació del servei i de cada exercici aportarà una còpia del rebut de pagament de les esmentades pòlisses a l'Ajuntament de La Torre de Claramunt.

- r) El contractista haurà d'aportat la documentació següent:
 - Mensualment haurà d'aportar el certificat conforme l'empresa esta al corrent de pagament de la s. social i d'hisenda
 - Mensualment haurà d'aportar els rebuts de cotització RNT i RLC
- s) El contractista esta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000,00€ A tal efecte, el contractista haurà de presentar còpia de la seva pòlissa de responsabilitat civil, amb un risc assegurat per un import mínim de 300.000 euros per sinistre i any.

Per causes justificades, l'òrgan competent podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

- t) Com a mínim, el personal adscrit al servei haurà de percebre la retribució establerta per conveni col·lectiu i en aquest cas, els 21,01€ / hora + la s. social corresponent.



8.8. Condicions de caràcter ètic

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8.9. Confidencialitat de la informació i privadesa de dades i documents

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

L'empresa adjudicatària es compromet a tractar com a informació estrictament confidencial qualsevol informació que disposi de l'empresa contractant, que sigui esmentada o estigui relacionada amb la prestació dels serveis, la qual únicament podrà ser utilitzada per treballadors, agents o representats autoritzats pel compliment de les finalitats dels serveis contractats, atenent a més a l'obligat compliment del degut secret professional.

L'empresa adjudicatària no incorrerà en responsabilitat per la difusió de la informació obtinguda amb motiu de la prestació de serveis informàtics, sempre que aquesta informació ja fos de domini públic o obtinguda per una tercera part de forma no confidencial ni lícita.



8.10. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **deu (10) dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

8.11. Protecció de dades de caràcter personal

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de La Torre de Claramunt , pl. Ajuntament, 1 08789 La Torre de Claramunt tlf. 938010329 https://www.latorredeclaramunt.cat/
Finalitat Principal	Tramitació, gestió de contractes administratius i actuacions administratives derivades d'aquests
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament

8.12. Modificacions del contracte

Es preveu un màxim de modificacions per les següents causes previstes:

- **Reducció o ampliació de les hores de classes o cursos d'idiomes per a la modalitat de llengua anglesa o bé afegint la modalitat de cursos de català.** Les modificacions expressament previstes en els plecs no podran superar el límit del 20% de l'import d'adjudicació.

A aquests efectes es preveu expressament que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància tal i com preveu la disposició addicional 33ª i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP.



- **El contracte podrà modificar-se per raó de la demanda formativa.** En concret, l'Ajuntament es reserva el dret d'iniciar o no l'activitat en funció del nombre d'inscrits (com a norma general caldrà un mínim de 6 alumnes) així com modificar.

Anular i/o afegir alguna de les classes/ cursos descrites d'acord amb la programació anual. Tanmateix podrà realitzar la mateixa activitat/curs/classe ampliant hores del servei perquè es realitzin en un altre dels equipaments o dependències municipals

- **Les causes que determina l'article 205 LCSP com a no previstes en els plecs.**

En el cas que, durant el període de vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació.

Aquesta modificació s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a aquest efecte el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

D'acord amb els articles 203 i ss LCSP, si hi ha un augment o disminució de les unitats d'hores del 10% de l'import d'adjudicació del contracte, no es considerarà com a modificació i per tant, es tramitarà de forma simplificada d'acord amb l'establert a l'art. 309.1 LCSP.

Per a calcular el preu de les modificacions es prendrà en consideració els preus unitaris que el contractista va informar a la seva oferta.

Per contra, si hi ha una diferencia superior tant a l'alça com a la baixa es tramitarà mitjançant el procediment de modificació corresponent amb la prèvia audiència al contractista d'un termini de tres (3) dies hàbils màxim.

8.13. Règim de pagament

El servei es facturarà de forma mensual i desglossant el servei segons indicacions del departament de gestió econòmica de l'Ajuntament de La Torre de Claramunt tenint en compte els dies que efectivament s'ha prestat el servei.

El lliurament de les factures per part del contractista s'efectuarà per mitjans electrònics.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L 01082861
DIR3 Òrgan de tramitació	L 01082861
DIR3 Oficina comptable	L 01082861
DIR3 Òrgan proponent	L 01082861

El contractista haurà de presentar les factures en el registre administratiu, en el cas de serveis de tracte successiu, en el termini màxim de deu (10) dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.



La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu **dins dels trenta dies següents** a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establertes a l'article 200 de la LCSP.

8.14. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

8.15. Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) Per incompliments o compliments defectuosos de la prestació objecte del contracte.

3.- Tipus de penalitats:



a) Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% (greu) o un 10 (molt greu). La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós

En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte corresponent a una anualitat, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora

El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts. Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats.

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla.

L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greus si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP.

L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per Cas que l'Ajuntament de La Torre de Claramunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents: cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

4. Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP.



L'import de les penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

8.16. Causes de resolució

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 211, 213 i 313 de la LCSP. En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents: termini d'execució i mitjans personals destinats al servei d'acord amb les penalitats establertes als plecs.

8.17. Termini per a la recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix. L'indicarà el responsable del contracte.

8.18. Subrogació, cessió i successió d'empresa

No previstes

9. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Unitat de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Es pot interposar recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'establert en els articles 44 i següents LCSP.

L'Alcalde, Jaume Riba Bayo

La Torre de Claramunt, a la data de la signatura electrònica,