

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT
PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT
PER AL CONSORCI SANITARI DE L'ANOIA**

EXPEDIENT 2_CSA_2025

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2	ÀMBIT DEL SERVEI	3
3	NORMATIVA DE REFERÈNCIA	4
4	DESCRIPCIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT	4
4.1	Funcions de vigilància i seguretat	4
4.2	Funcions de vigilància i suport al personal.....	5
4.3	Funcions d'assessorament i col·laboració ciutadana	5
4.4	Gestió i Control del Circuit Tancat de TV (CCTV)	5
4.5	Pla d'Autoprotecció i equip de primera intervenció	5
4.6	Funcions de control i suport tècnic als edificis, instal·lacions i equipament.....	6
4.7	Gestió i control d'objectes i valors:.....	6
4.8	Gestió i control dels accessos:.....	6
4.9	Control de vehicles:.....	6
4.10	Col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat:.....	7
4.11	Servei d'Urgències	7
5	SERVEI DE MANTENIMENT SISTEMA CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ (CCTV)	7
5.1	Manteniment preventiu	7
5.2	Manteniment correctiu i milloratiu	8
5.3	Inventari sistema circuit tancat de televisió (CCTV)	11
5.4	Instal·lació sistema vídeo gravador amb senyal d'entrada IP i substitució càmeres	11
6	RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	12
6.1	Mitjans personals.....	12
6.2	Mitjans Tècnics	14
6.3	Modificació de funcions i/o tasques de Seguretat i Vigilància	15
6.4	Cobertura i horaris	16
7	TRANSICIÓ DEL SERVEI	17
7.1	Pla de transició i traspàs dels serveis	17
7.2	Acta d'ocupació (auditoria).....	17
8	SISTEMA DE QUALITAT DEL SERVEI	18
9	RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	19
10	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ	19

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat del Consorci Sanitari de l'Anoia (en endavant CSA), aquest servei inclou la protecció de les persones dintre dels espais on presta activitat el CSA, la vigilància i protecció dels bens mobles i immobles, efectuar controls d'identitat (si s'escau) en els accessos o en l'interior dels immobles, evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com del servei de manteniment dels sistema de videovigilància que conforme el circuit tancat de televisió (CCTV).

2 ÀMBIT DEL SERVEI

El serveis objectes del contracte es prestaran als següents centres:

A) Hospital Universitari d'Igualada

Hospital de referència de la comarca de l'Anoia, ofereix assistència sanitària i sociosanitària en règim d'internament, ambulatori i urgències .

Disposa d'una superfície edificada de 25.150 m2 distribuïda sobre un solar de 34.805 m2; zona exterior enjardinada, circulacions, aparcament, etc; i està compostat per un soterrani, planta baixa, primera planta, segona planta, tercera planta, planta coberta i heliport.

Les superfícies útils en m2 a cada nivell són les següents:

Planta -1: 1.596,05 m2
Planta 0 : 5.141,79 m2
Planta 1: 6.105,35 m2
Planta 2: 4.869,15 m2
Planta 3: 3.995,11 m2
Planta coberta : 3.165,09 m2
Heliport: 277,46 m2

B) Centre d'Atenció Primària CAP – Igualada Nord / Salut Mental

Edifici situat a 100m de distància de l'Hospital Universitari d'Igualada, on s'hi realitzen dues activitats assistencials diferenciades:

- Centre d'Assistència Primària Igualada Nord que realitza activitat assistencial d'atenció primària.
- Salut Mental, inclou l'Hospital de Dia Infanto-juvenil, els Centres de Dia especialitzats i el Servei de d'Atenció i Seguiment a les Addiccions.

Té una superfície edificada de 2.932,30 m2 zona exterior enjardinada, circulacions, aparcament, etc.

Edifici compostat per planta baixa, primera planta, segona planta, tercera planta i coberta. Les dues activitats assistencials es comuniquen per l'àrea de serveis comuns de la tercera planta.

Les superfícies útils en m2 a cada nivell són les següents:

Plata Baixa: 738,35 m2
Planta 1a: 760,00 m2
Planta 2a: 760,00 m2
Planta 3a: 673,95 m2
Superfície total: 2.932,30 m2

L'àmbit de la prestació del servei comprèn els recintes sanitaris, edificis i/o dependències externes relacionades amb l'activitat d'aquest.

L'empresa adjudicatària es compromet a estar en disposició de cobrir serveis addicionals d'immediat, a petició per escrit de la direcció del CSA que s'articularà com una modificació, d'acord en l'establert en l'apartat en el Quadre de Característiques (QC).

3 NORMATIVA DE REFERÈNCIA

A títol enunciatiu i no limitatiu, el marc normatiu vigent en el moment de redacció del present plec, s'enumera a continuació, en el ben entès que caldrà ajustar-se sempre a les corresponents especificacions reglamentàries exigides per la normativa europea, nacional, autonòmica i local, encara que no estiguin incloses en el llistat següent:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016
- Llei 5/2014, del 4 d'abril, de Seguretat Privada
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, especialment pel que fa a l'article 24 de Coordinació d'Activitats Empresariales.
- Reial Decret 2364/1994, del 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada
- Resolució de 19 de gener de 2018, de la Direcció General del Treball, pel que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat
- Ordre INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada
- Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada
- Ordre INT/2850/2011, d'1 d'octubre, per la que es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels Estats membres de la Unió Europea
- Ordre INT/15/2012, de 17 de gener, per la qual es regula el distintiu de les persones vigilants de seguretat privada

Les empreses licitadores hauran d'acomplir tots els requisits que la normativa vigent estipuli per a empreses de seguretat i vigilància.

4 DESCRIPCIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

Les activitats i funcions de seguretat i vigilància es prestaran amb absolut respecte a la Constitució i amb subjecció al que disposa la Llei 5/14 de 4 d'abril de seguretat privada i la resta de l'ordenament jurídic d'aplicació.

De manera genèrica consisteix en exercir la vigilància i seguretat de caràcter integral de:

- ⇒ tots els edificis i dels exteriors que conformen els recintes, incloent l'equipament i instal·lacions
- ⇒ les persones que hi treballen, usuaris i familiars que acudeixen per a rebre els serveis.

El personal de seguretat s'atendrà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat, i també als de protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències, actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i mitjans disponibles.

En tot moment respectarà el dret a la intimitat de les persones i tindrà en compte la Llei de protecció de dades personals.

El servei de vigilància i seguretat es realitzarà sense armes de foc.

D'una manera més específica cal prestar les següents funcions:

4.1 Funcions de vigilància i seguretat

- Efectuar el control de vigilància i seguretat diari, per l'interior i exterior dels edificis d'acord amb la planificació general del servei. Totes les dades que es recullen d'aquest control (comprovacions, verificacions, observacions i incidències) seran descrites detalladament en un formulari de seguiment. Aquests formulari serà en format electrònic, i accessible per l'interlocutor del CSA en qualsevol moment

- Efectuar rondes amb horari aleatori pels edificis de l'àmbit d'actuació, prestant especial atenció i evitant les aglomeracions de públic
- Custodiar el trasllat de substàncies estupefaents des de la Farmàcia de l'Hospital al Centre de Salut Mental
- Investigar incidències internes vinculades amb el servei
- Informar immediatament, telefònicament i per escrit al CSA, de qualsevol incidència important que es produeixi, i aportar el corresponent informe detallat
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin del CSA o, en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec de les funcions de vigilància i seguretat
- Verificar que no existeixin objectes no habituals i sense propietari aparent
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu, o es detecta qualsevol paquet sospitós dins dels edificis o al seus perímetres, el servei procedirà a avisar als especialistes d'ordre públic, comunicant-ho ràpidament a la Direcció del CSA

4.2 Funcions de vigilància i suport al personal

- Atendre les trucades del personal sanitari o administratiu dels centres generades per telèfon o pels dispositius d'avís manual (polsadors) i/o informàtics.
- Participar amb el personal assistencial en els procediments d'agressions, alteracions patides o realitzades a pacients, fent avís corresponent a les Forces de Seguretat
- Actuar a petició del personal sanitari en cas d'aglomeració i/o conflicte

4.3 Funcions d'assessorament i col·laboració ciutadana

- Col·laborar en les tasques d'informació al públic, pel que fa a la informació sobre ubicació d'àrees i/o dependències
- No permetre fumar en els recintes del CSA, segons legislació vigent, l'entrada de begudes alcohòliques ni el tràfic de drogues
- Promoure que totes les persones guardin ordre i silenci
- Aconsellar no utilitzar telèfons mòbils a tot l'àmbit del CSA, degut a les interferències que es puguin produir amb els equipaments sanitaris

4.4 Gestió i Control del Circuit Tancat de TV (CCTV)

- Realitzar control i gestió del circuit tancat de televisió existent
- Gravar, custodiar, i lliurar a les autoritats competents, si ho sol·liciten per escrit, les imatges que s'enregistrin com a motiu d'un presumpte delictes, situació anormal o violenta contra les coses o les persones.
- No es poden mostrar les imatges gravades a cap persona sense l'autorització de la direcció del CSA. A tots els efectes, es respectarà la Llei de Protecció de Dades vigent i que és d'aplicació

4.5 Pla d'Autoprotecció i equip de primera intervenció

- Col·laborar directament en el Pla d'Autoprotecció del centre: prevenció, detecció, detenció, extinció d'incendis i evacuació, d'acord amb les tasques que els hi siguin assignades
- Formar part de l'equip de primera intervenció del centre
- Activació de protocols d'emergència, realitzant les tasques que els siguin assignades pel centre
- Realització dels cursos de formació que es portin a terme per a cada un dels diferents plans d'emergència

4.6 Funcions de control i suport tècnic als edificis, instal·lacions i equipament

- Col·laborar en l'organització de l'aterratge i enlairament d'helicòpters, segons l'Annex 1 – Protocol intern funcionament heliport 2019-V8
- Control de registre d'actuacions d'enlairament i aterratge helicòpters.
- Verificar la encesa automàtica de la llum exterior
- Control i tancament de l'enllumenat i dispositius de climatització i altres dispositius de les habitacions, locals, magatzems, despatxos i zones de pas en general que no s'utilitzin, seguint el pla d'estalvi d'energia del CSA
- Controlar i gestionar l'activació de qualsevol tipus d'alarma, realitzar investigació del succés i emetre informe
- Durant les rondes controlar l'estat dels edificis, equipaments i instal·lacions i notificar les possibles avaries o anomalies al Servei de Manteniment
- Col·laborar en qualsevol tasca que garanteixi la integritat dels edificis, les instal·lacions, els equipaments i de les persones que els ocupen
- Col·laborar en situacions d'inclemència meteorològica i/o catàstrofe, nevades, inundacions, etc.

4.7 Gestió i control d'objectes i valors:

- Gestió (recollida, custòdia, registre i devolució al propietari) de tots aquells objectes de valor cedits en custòdia al servei de seguretat, on l'empresa adjudicatària també ha d'assumir el subministrament del material (sobres, bosses amb tancament, blocs de paper amb 3 còpies i altre material) per realitzar les custòdies.
- Gestió d'objectes perduts i trobats en el recinte dels centres
- Gestions de seguretat de diners amb coordinació amb el departament de Comptabilitat
- Participar en l'elaboració dels protocols de custòdia d'objectes i objectes oblidats

4.8 Gestió i control dels accessos:

- Control dels accessos interns i externs dels edificis
- Gestió del sistema general de claus (portes, taquilles, etc)
- Obertura i tancament de les dependències que els hi siguin assignades i que es sol·licitin
- Impedir l'accés de persones no autoritzades per decisió de la direcció del centre (professionals de la venda i comercials sense autorització expressa, venda ambulat, mendicitat i presència indigent, etc.)
- Control estricte i restringit de l'accés nocturn a les dependències del centre
- Evitar la sortida de pacients no autoritzats pels serveis mèdics
- Sol·licitar la documentació a visites en aquells casos que es cregui convenient
- Control específic d'accés i permanència a determinats àrees i/o departaments en horari i fora de l'horari laboral
- Impedir la sortida dels edificis de qualsevol estri, equip, mobiliari, etc. propietat del CSA, si no està degudament autoritzada per escrit
- Tràmits d'acreditació de visites i del personal dels edificis
- Vetllar i supervisar el circuit d'èxits, facilitant l'accés als serveis funeraris

4.9 Control de vehicles:

- Control de la circulació, parada i estacionament dels vehicles dins el recinte hospitalari que puguin afectar a la seva seguretat.
- Garantir l'estacionament de les ambulàncies, implicant l'estacionament de vehicles en els accessos del centre i en les àrees d'aparcament reservat a ambulàncies i vehicles de transport sanitari
- Control de la circulació, parada i estacionament dels vehicles dins l'aparcament privat de l'hospital, implicant el mal l'estacionament dels vehicles

4.10 Col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat:

- Informar, col·laborar i estar a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat, Mossos d'Esquadra, Policia Municipal, Bombers o altres cossos de seguretat públics en cas de ser requerits; sempre dins dels àmbits i limitacions de les seves competències i del que disposa la Llei de Seguretat Privada pel que fa a les persones, els béns, establiments i/o vehicles, la protecció i vigilància o custòdia de la qual estiguessin encarregats
- Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat els presumptes delinqüents, així com els instruments efectes i proves dels delictes, no podent-ne interrogar a aquests

4.11 Servei d'Urgències

Es tindrà especial cura de les següents tasques:

- Controlar i regular l'entrada de familiars a l'Àrea d'Urgències, mantenint desallotjades les zones de pas
- Controlar que el públic no utilitzi les portes d'accés a zones restringides
- Evitar que es produeixi estacionament de cotxes particulars en la zona d'aparcament de les ambulàncies
- Realitzar rondes periòdiques per la sala d'espera de familiars, evitant que s'instal·lin indigents i persones alienes

I totes aquelles tasques i controls que sent pròpies de les funcions de Vigilància i Seguretat, segons la Llei de Seguretat Privada no han estat expressament incloses en el present plec de prescripcions tècniques

5 SERVEI DE MANTENIMENT SISTEMA CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ (CCTV)

L'empresa adjudicatària portarà a terme el manteniment PREVENTIU I REGLAMENTARI dels aparells, equips, dispositius, software, hardware del sistema de circuit tancat de televisió (CCTV) existents als edificis dintre de l'abast del present plec. Fent-se càrrec del servei de manteniment preventiu i reglamentari del sistema de circuit tancat de televisió (CCTV), i també de la conducció de l'esmentada instal·lació.

En el pressupost base de licitació està contemplat el cost del servei de manteniment preventiu (i reglamentari), per tant l'empresa adjudicatària n'ha d'assumir-ne el cost. En canvi el manteniment correctiu ho gestionarà el CSA, fent-se càrrec del cost a través d'una empresa especialitzada.

L'empresa contractista haurà de disposar de totes les eines necessàries per a la realització del servei descrit en el present plec de prescripcions tècniques, i aniran a càrrec seu les despeses de quants mitjans materials complementaris siguin necessaris (eines, vehicles, maquinària...), així com de la seva conservació i manteniment.

S'entenen també inclosos en el present concurs, en l'àmbit del manteniment, tots els costos associats a la mà d'obra del personal, costos de desplaçament, uniformitat i qualsevol altra despesa vinculada a la presència de personal de l'empresa adjudicatària en els centres objecte del contracte per dur a terme les tasques descrites en aquest Plec.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar per realitzar el manteniment el programa amb suport informàtic GMAO (Gestió de Manteniment Assistida per Ordinador) que disposa el CSA per la gestió de les infraestructures, i que es correspon amb el software Quionia. El programa s'utilitzarà per introduir les dades de manteniment preventiu i reglamentari. La llicència o llicències necessàries, amb el nombre d'usuaris suficient per poder introduir les dades, aniran a càrrec del CSA.

5.1 Manteniment preventiu

Es considera manteniment preventiu el conjunt de les operacions sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips per mantenir-los en les millors condicions de treball amb l'objectiu que no es produeixin interrupcions d'ús, alteracions en la seva funció o perturbacions als seus paràmetres de funcionament, allargant la seva vida útil i mantenint el seu rendiment a nivells similars als del seu disseny.

A més, s'aportarà tot el material i els estris necessaris per desenvolupar la tasca de manteniment preventiu.

Respecte de les operacions de manteniment a realitzar sobre cada equip i instal·lació de l'edifici, abastarà les necessitats següents:

- Operacions que hagin de realitzar-se obligatòriament en compliment de qualsevol normativa d'aplicació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic o local, sobre els diferents equips i instal·lacions objecte del contracte basat. S'indicarà "Operació de manteniment reglamentari".
- Operacions recomanades per l'empresa adjudicatària i/o el fabricant dels equips i instal·lacions objecte del contracte basat. Per a cada operació s'especificarà la seva freqüència i s'indicarà "Operació de manteniment preventiu recomanada".
- Operacions que requereixin la certificació per part d'organismes oficials públics o privats o d'empreses especialitzades. S'indicarà "Operació certificada".

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en forma de resum, una planificació anual, indicant mes a mes les actuacions de manteniment i especificant les setmanes previstes per a la realització de les tasques. Aquesta planificació s'haurà de presentar en un termini màxim de dos mesos des de l'inici del servei.

Les tasques de manteniment preventiu ha realitzar com a mínim són les següents operacions amb una freqüència trimestral:

- Revisió exterior dels punts de visualització
- Ajustament de l'auto-iris, lluminositat i, si s'escau, regulació de contrallums.
- Neteja de carcasses i vidres de càmeres.
- Neteja de carcasses exteriors
- Repàs de connectors BNC.
- Neteja de botoneres i contactes d'elements de selecció.
- Comprovació del funcionament de termòstats i calefactores de carcassa.
- Monitors de CCTV. Neteja i ajustament.
- Càmeres fixes de CCTV. Enfocament i alimentació.
- Neteja de les lents de visualització
- Comprovació rotació i moviment de les càmeres tipus "domo".
- Revisió estat de fixació de les càmeres
- Revisió correcta alimentació elèctrica a través de fonts d'alimentació.
- Video-grabadors. Neteja de la pols en l'interior i exterior de l'equip.
- Video-grabadors . Revisió de la data i hora correcta

Si durant l'execució de les operacions de manteniment reglamentari o preventiu, el personal de l'empresa adjudicatària troba alguna contingència que pugui solucionar immediatament, ho ha de fer, de forma que no es vegi afectat el funcionament de la instal·lació en qüestió. En cas que requereixi la substitució o reparació urgent d'algun equip o element, l'empresa adjudicatària ho ha de comunicar de forma immediata al responsable de seguiment del servei per tal que es pugui determinar la millor solució i aprovar, si escau, la realització dels corresponents treballs de reparació.

L'empresa adjudicatària resta obligada a informar al responsable de seguiment del servei de totes les contingències que trobi, mitjançant la creació d'una ordre de treball, indicant la solució tècnica adoptada i les afectacions a la funcionalitat de les instal·lacions fins a la seva reparació definitiva.

5.2 Manteniment correctiu i milloratiu

En el pressupost base de licitació no està contemplat el manteniment correctiu, i aquest manteniment correctiu ho gestionarà el CSA a través d'una empresa especialitzada, assumint-ne el cost.

En el suposat cas que hi hagués una modificació del contracte de la present licitació on s'incorpori el manteniment correctiu i milloratiu, caldrà aplicar els aspectes tècnics que s'indiquen en aquest subcapítol.

Entenem com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips, originades per la detecció d'avaries o anomalies i la interrupció o el funcionament fora dels paràmetres normals del servei, en condicions que puguin generar danys per al propi equip o perjudicar les instal·lacions pròpies del centre, així com la seguretat i integritat física del personal propi i dels usuaris.

El manteniment correctiu, el considerem a dos nivells d'intervenció:

- Manteniment correctiu : és la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.

- Manteniment milloratiu: és la substitució d'un equip per obsolescència o la realització de modificacions o ampliacions que resultin de la conveniència de millores operatives de l'edifici i les seves instal·lacions.

Tot el manteniment correctiu, sigui quin sigui el tipus, i tota actuació de millora aniran vinculats a la corresponent ordre de treball.

○ **Manteniment correctiu**

És la reparació d'avaries o anomalies que es pugin produir.

En cas de ser detectada una avaria o deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva reparació, independentment de les causes que les motivin, a exclusió del vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.

En general, la detecció i reparació de les averies es considerarà com a una funció més del contractista dins de les seves activitats.

Tipus d'incidències vinculades al manteniment correctiu:

1. Avaria urgent

Una avaria urgent requereix l'actuació immediata de l'empresa adjudicatària.

Es consideraran sempre actuacions de caràcter urgent, sense caràcter limitador o excloent, les relacionades amb:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.
- Totes les que la direcció del centre consideri necessàries per tal de restablir i garantir la normalitat en el funcionament del centre, especialment les que suposin perill per a les persones i les que puguin generar danys o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a proporcionar un sistema de localització via telèfon per poder contactar amb el servei de manteniment en cas d'avaría urgent o qualsevol situació d'emergència, durant les 24 hores de qualsevol dia de la setmana, incloent períodes de vacances i dies festius, obligant-se a actuar tot seguit, amb un termini màxim de 4 hores des de l'avís.

En cas d'avaría considerada urgent, el responsable de seguiment del servei podrà exigir a l'empresa adjudicatària la realització de treballs fora de l'horari laboral normal, i també el cap de setmana a qualsevol hora, pactant tot seguit la presència del personal al centre.

2. Averies per ús (no urgents)

S'inclouen en aquest apartat les de conservació dels equips, manteniment i totes aquelles que sorgeixen com a conseqüència de l'ús habitual dels equips i instal·lacions. L'atenció als avisos d'avaría normal serà realitzada en un termini inferior a 48 hores (dies laborables).

El temps de reparació per a les ordres de treball normals s'estableix en 3 dies, tret que l'ordre de treball especifiqui un temps superior. En aquest últim cas, s'informarà al responsable de seguiment del servei, explicant el motiu del retard, referència equip i avaría.

Així mateix, l'empresa adjudicatària posarà especial interès en seguir un criteri d'homogeneïtat de materials instal·lats i només en cas d'impossibilitat instal·larà materials diferents però semblants i compatibles amb les instal·lacions del centre.

○ **Manteniment milloratiu**

Sota aquest concepte s'entenen totes aquelles actuacions que el CSA encarregui a l'empresa adjudicatària i que no estiguin incloses dintre de les obligacions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques, les quals queden cobertes pel preu establert a l'apartat de manteniment preventiu.

- Reparacions d'equips o instal·lacions detectades en les actes d'ocupació.
- Reparacions d'equips o instal·lacions derivades d'actes de vandalisme, mal ús de tercers, accident o catàstrofe natural.
- Substitució d'equips o instal·lacions per obsolescència.
- Actuacions de millora en les instal·lacions existents.
- En general, totes aquelles reparacions dels equips o aparells relacionats en aquest plec de prescripcions tècniques, que no estiguin incloses en cap altre dels apartats d'aquest Plec.

Aquestes actuacions no podran afectar el normal funcionament del servei de manteniment preventiu ni reglamentari.

En cas de ser detectada una deficiència de funcionament d'un equip, element o instal·lació reflectida en l'acta d'ocupació, o bé una avaria produïda en un equip, element o instal·lació quan aquest estigui obsolet, l'empresa adjudicatària procedirà a la seva substitució només prèvia aprovació de la solució proposada, suportada amb un informe tècnic, i del corresponent pressupost.

Les actuacions seran aprovades pel responsable de seguiment del servei, i l'empresa no podrà iniciar la seva execució sense el seu vistiplau formal per fer-ho.

Les noves instal·lacions que es puguin instal·lar per l'aprovació d'aquestes actuacions passaran a ser incloses dins del manteniment, perquè seran instal·lacions que formaran part de l'equipament de seguretat del centre i per tant d'ús habitual pels vigilants adscrits al servei, sense que suposi un increment de la despesa en manteniment preventiu.

Per a la realització d'aquestes instal·lacions es requerirà de personal a part del que realitza el manteniment preventiu.

Pels treballs de manteniment correctiu i milloratiu, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'actuació i un pressupost detallat de les actuacions, segons les condicions que s'estableixen en el punt següent.

Tots aquests treballs, una vegada iniciats, es realitzaran sense interrupció fins a l'acabament, en terminis raonables i el més curts possibles.

- **Gestió dels costos del manteniment correctiu i milloratiu**

En la modificació del contracte es preveurà una partida anomenada "manteniment correctiu i milloratiu" especificant el cost de la mà d'obra pel correctiu i milloratiu (€/h) i el coeficient de gestió (CG) a aplicar sobre el preu de cost dels materials i/o serveis subcontractats.

Contra aquesta partida s'imputaran les despeses de material i hores que siguin necessaris en el manteniment correctiu i milloratiu

El cost del preu unitari del material i/o serveis subcontractats utilitzats per a la solució d'aquestes contingències anirà a càrrec del CSA, aplicant un coeficient de gestió per part de l'empresa adjudicatària al seu preu de cost, justificat mitjançant factura i/o albarà de compra per part del proveïdor.

El cost de la mà d'obra (€/h) del personal de l'empresa adjudicatària serà el valor que hagi indicat en la modificació del contracte i serà el mateix valor independentment tant per hores en dies laborables com en festius.

El CSA es reserva el dret d'exercir de subministrador de tot o de part del material, sense menyscar de les responsabilitats de l'empresa adjudicatària, bé perquè el CSA adquireixi directament el material a qui consideri oportú, bé perquè l'empresa adjudicatària ajusti els preus a l'import més econòmic aconseguit pel CSA.

Mensualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un certificat amb el llistat de materials subministrats durant el període i que seran objecte de facturació. Un cop acceptats aquests costos per part del CSA, aquesta tramitarà la corresponent factura a càrrec de l'import previst per a "manteniment correctiu i milloratiu".

5.3 Inventari sistema circuit tancat de televisió (CCTV)

Indicar Hospital Universitari d'Igualada

Element	Unitats
Gravador digital senyal d'entrada coaxial	4
Monitors CCTV	4
Sistema joystick	1
Càmeres Color Exterior	4
Càmeres Fixa Color Exterior – tipus Bullet	23
Càmeres Minidomo color. Interior	39
Ordenador, teclat, pantalla i ratolí	4

Inventari Centre d'Atenció Primària Igualada Nord i Centre Salut Mental i Addiccions

Element	Unitats
Gravador digital senyal d'entrada coaxial	1
Monitors CCTV	1
Càmeres Minidomo color. Interior	5
Ordenador, teclat, pantalla i ratolí	1

5.4 Instal·lació sistema vídeo gravador amb senyal d'entrada IP i substitució càmeres

En el cas que l'empresa adjudicatària hagi ofert com a criteri automàtic la instal·lació sistema vídeo gravador amb senyal d'entrada IP i substitució càmeres caldrà realitzar les següents actuacions:

- Subministrament, instal·lació, configuració i posada en marxa d'un sistema vídeo gravador amb senyal d'entrada IP per un mínim de 96 canals, incloent un nou rack per l'allotjament dels equips, disc dur HDD de 10 TB, 1 joystick, teclat, pantalla TV 43", software (inclou llicència) visualització, gravació i recuperació d'imatges gravades, alimentació elèctrica de tots els equips i connexió amb cable ethernet cat 6A (inclou certificació del cable i punts terminals) fins al rack més proper.
- Substitució d'una càmera PTZ, Domòtica exterior amb connexió IP, alimentació POE, incloent cablejat ethernet cat 6A (inclou certificació del cable i punts terminals) fins a rack més proper
- Substitució de 6 càmeres fixes interior, tipus mini domo amb connexió IP, alimentació POE, incloent cablejat ethernet cat 6A (inclou certificació del cable i punts terminals) fins a rack més proper

6 RECURSOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

En aquest apartat es descriu l'organització mínima del servei que han d'oferir les empreses licitadores

6.1 Mitjans personals

Les empreses licitadores hauran de garantir un equip de personal suficientment capacitat i experimentat, per tal d'atendre qualitativament i quantitativa totes les necessitats que es deriven del servei que s'especifica en el present plec.

L'empresa adjudicatària subrogarà el personal que actualment presta el servei de vigilància i seguretat, en els drets i obligacions derivats dels contractes de treball, tant fixes com temporals, que estan vigents entre l'empresa contractista que actualment presta els serveis de vigilància i seguretat objecte del present contracte, i els empleats que treballin en aquest servei en el moment de l'adjudicació, que són els que s'indiquen en Annex 3 PPT_ Plantilla amb dret a subrogació, i s'aplicarà en tot cas el Conveni col·lectiu estatal de seguretat pels anys de durada del contracte, i serà motiu de rescissió del contracte l'incompliment d'aquesta clàusula sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització alguna.

A aquests efectes hauran d'acreditar que el personal destinat a la prestació d'aquest servei han realitzat plans de formació específics de les tasques assignades.

L'empresa de seguretat i vigilància contractada haurà d'establir una estructura operacional que permeti recolzar i controlar al seu personal de vigilància.

L'estructura organitzativa mínima requerida, però no limitativa, per aquest contracte és:

- **Responsable de Serveis de Seguretat (RSS)**
- **Inspector**
- **Cap d'Equip**
- **Vigilant de Seguretat**

Els requisits mínims necessaris són:

- **Formació bàsica**
 - Acadèmica mínima de graduat escolar o equivalent
 - Coneixement de la llengua catalana
 - Formació oficial obligatòria per part del personal de vigilància i seguretat, inclosa l'habilitació de la titulació d'acord amb l'article 27 de la Llei de Seguretat Privada 5/2014 de 4 d'abril.
 - Formació en matèria de protecció contra incendis (nivell ESI).
- **Formació específica**
 - Coneixement físic del centre, de les zones de major risc i del reglament de funcionament intern.
 - Coneixement dels plans d'autoprotecció, d'actuació davant emergències externes i de les missions encomanades.
 - Coneixement de l'organigrama del centre i responsabilitats
 - Formació elemental en matèria de contaminants químics i malalties infeccioses.
 - Formació específica de procediment d'actuació en centres de malalts mentals.
 - Capacitat de diàleg i control de conflictes.

Ha d'haver-hi una persona de l'empresa adjudicatària com a interlocutor de la mateixa, localitzable (mòbil o algun altre sistema de comunicació) els 365 dies de l'any, 24 hores del dia.

L'empresa adjudicatària, per tal de garantir l'estabilitat del servei, no podrà substituir les persones designades com, Responsable de Serveis de Seguretat i com a Cap d'Equip, sense pactar-ho prèviament i per escrit amb la Direcció de CSA.

Responsable de Serveis de Seguretat (RSS):

L'empresa adjudicatària assignarà una persona amb funcions de Responsable de Serveis de Seguretat (RSS), que assumirà la gestió dels serveis objectes d'aquest contracte.

- Controlar la qualitat i eficiència del servei contractat
- Responsable de la seguretat de tots els edificis de CSA i la gestió del personal que presti servei en els mateixos
- Responsable del compliment del Pla de Manteniment, analitzar l'origen, evolució i resolució de les avaries sofertes en els sistemes de vigilància.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat
- Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions de cada edifici
- Proposar millores de funcionament per garantir la qualitat del servei

Inspector:

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'inspecció propi (Inspector), que assumirà les següents funcions:

- Supervisar i controlar el servei prestat en el contracte
- Realitzar inspeccions aleatòries, per controlar la qualitat del servei, mínim 1 visita setmanal en horari diürn i nocturn
- Informar de les deficiències i/o anomalies detectades en el servei prestat
- Informar de les sancions al personal que afectin a l'execució del servei

Cap d'Equip:

L'empresa adjudicatària assignarà una persona amb funcions de Cap d'Equip, que assumirà la gestió operativa del servei objecte d'aquest contracte.

Ha de disposar de la formació suficient per realitzar les següents funcions:

- Ha de conèixer les responsabilitats i funcions inclosos en aquest contracte
- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte
- Organitzar el calendari, els torns i les substitucions dels Vigilants
- Primer interlocutor vàlid amb CSA i haurà de ser aprovat per la Direcció del mateix
- Tractar amb el interlocutor assignat per la direcció del CSA els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei.
- Gestionar i controlar les avaries sofertes en els sistemes de vigilància
- Aportar mensualment els quadrants del servei.
- Informar de les baixes i altes de personal dels treballadors destinats al contracte
- Informar dels accidents de treball i malalties professionals que es produeixin

Per causa suficientment justificada el CSA podrà sol·licitar la substitució del interlocutor i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud un cop constats els motius invocats.

Serà necessari preveure la seva substitució en períodes de vacances o absències del mateix, de forma que CSA sempre, i a tota hora, pugui localitzar un responsable del servei

Vigilant de Seguretat

L'empresa adjudicatària assignarà el nombre suficient de vigilants de seguretat, per garantir el grau d'acompliment del contracte segons les especificacions d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El personal amb categoria professional Vigilant de Seguretat assignat al servei objecte d'aquest plec, rebrà una remuneració addicional a l'establerta en el conveni, i durant la durada del contracte objecte d'aquest plec, consistent en un import de 0,40 €/h treballada i a liquidar en la nomina mensual. En cas d'incompliment i/o endarreriment en el pagament d'aquest complement als treballadors per un període superior a 2 mesos, serà motiu de rescissió del contracte sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització alguna.

La plantilla estarà composta per un conjunt fix de professionals, acordats d'inici entre l'empresa adjudicatària i la direcció del CSA, defugint d'un model rotatori amb personal variat.

El personal assignat per a portar a terme el servei requerit aniran vestits amb uniforme de la pròpia empresa, amb la identificació de la mateixa ben visible.

L'aspecte general de Vigilant de Seguretat, i de la seva roba, serà extremadament pulcre. Portarà en lloc visible el distintiu reglamentari que l'identifica com a Vigilant de Seguretat habilitat amb el numero de registre personal.

El personal assignat al contracte es compromet a fer els cursos teòric-pràctics propis dels diferents plans d'emergència que el centre determini.

6.2 Mitjans Tècnics

Els equips humans destinats al contracte aniran dotats, a càrrec de l'empresa adjudicatària, dels mitjans tècnics necessaris per poder dur a terme les tasques assignades.

- **Utilitatge, equips,** etc., que utilitzi per a la prestació del servei, especialment els elements de defensa personal i d'immobilització de persones, haurà de complir la normativa legal vigent, en concret, amb el Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada, i l'establerta pel fabricant quant al manteniment i revisions, i haurà estat prèviament autoritzat per la Direcció del CSA.
- **Sistema de comunicació:** el personal que desenvolupi el servei en el centre estarà localitzable en les seves hores de treball, ja sigui per telèfon mòbil, telèfon fix o algun altre sistema de comunicació. El CSA aportarà un sistema d'intercomunicació per tal de poder assolir aquesta condició i l'empresa adjudicatària se'n farà responsable del bon estat de conservació de l'equipament cedit, assumint les reparacions que s'esdevinguin del seu mal ús
- **Sistemes de localització/telèfon emergència:** l'empresa adjudicatària disposarà, amb horari permanent tots els dies de l'any, de sistemes de localització ràpids per contactar amb els responsables de l'empresa en cas d'emergència i també amb el servei de manteniment de guàrdia 24h/365.
- **Taquilles:** el CSA posarà a disposició de l'empresa de seguretat el nombre necessari de taquilles per tal que les gestioni i en puguin fer ús els professionals adscrits al servei. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la correcta conservació d'aquests equipaments tant a nivell d'higiene com de manteniment. El nombre exacte i llur distribució es pactarà en el moment de la formalització del contracte en funció del nombre de professionals adscrits al servei i la proporció de dones i homes.
- **Sistema de control de rondes:** L'empresa de seguretat haurà de disposar d'un sistema de control de rondes Vigilant o similar per la gestió i control de l'execució de les rondes diàries per part del personal de vigilància i seguretat, habilitant un accés a la informació a la direcció del CSA.

6.3 Modificació de funcions i/o tasques de Seguretat i Vigilància

El CSA podrà modificar les funcions i/o tasques del personal del servei per adaptar-les a les necessitats reals de la prestació del Servei, sempre que no contravingui la Llei de Seguretat Privada.

El CSA es reserva el dret d'utilitzar, els mitjans humans contractats per l'objecte del contracte, en altres actuacions relacionades amb les tasques pròpies de les empreses de seguretat, no descrites específicament en aquest plec, per imprevisibles, i que esdevinguin de circumstàncies especials.

El CSA es reserva el dret de modificar l'horari de prestació del servei de vigilància i seguretat degut a canvis organitzatius interns derivat de l'ampliació/modificació o reducció de l'activitat assistencial dels centres.

L'empresa adjudicatària està obligada a substituir, a petició raonada i per escrit de la direcció del CSA, a aquelles persones que prestin el seu servei al centre. i que no siguin de confiança de la direcció per no reunir les condicions d'idoneïtat suficient, o per no complir les normes de Seguretat i Salut, sense que això provoqui descoberts en la prestació del servei.

L'adjudicatari, en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la firma del contracte, haurà de presentar la fitxa operativa de cada Vigilant a la Direcció del CSA per la seva aprovació i a més de les dades personals, i el número de registre de la habilitació atorgada pel Ministeri de l'Interior acreditativa com a Vigilant de Seguretat, adjuntarà la fotografia i el currículum.

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a aportar tota la informació relativa al servei que per part de la direcció del CSA es consideri necessària.

L'empresa adjudicatària donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions.

L'empresa adjudicatària donarà compliment a la legislació vigent en matèria d'igualtat entre homes i dones treballadores; en quan a sou i resta de drets.

En el cas de produir-se qualsevol canvi previsible de la plantilla, temporal o definitiu, serà comunicat per escrit a la direcció del CSA amb una antelació de 10 dies.

En el supòsit de noves incorporacions de treballadors vinculats al servei que origina l'adjudicació del contracte amb el CSA, abans de la contractació s'entregarà un currículum amb fotografia d'aquest personal per la seva aprovació.

Abans de qualsevol nova incorporació, el personal haurà de rebre una formació específica sobre el centre no inferior a 10 hores de presència efectiva.

En cas de vaga o absentisme per qualsevol causa l'empresa haurà de cobrir el servei contractat amb el CSA.

Es garantirà la cobertura de les suplències/absències de personal en un màxim de 120 minuts.

6.4 Cobertura i horaris

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir el servei descrit en el present document en els horaris que s'especifiquen a continuació:

- Hospital Universitari d'Igualada
 - 1 Vigilant de seguretat sense arma, 365 dies/any, 24 hores - Vigilància interna i externa edifici
 - 1 Vigilant de seguretat sense arma, 365 dies/any, 24hores - Servei d'Urgències
 - 1 Vigilant de seguretat sense arma, 365 dies/any, 24hores: Centre de control de sistemes de seguretat
- Edifici CAP Igualada Nord - Centre de Salut Mental
 - 1 Vigilant de seguretat sense arma, de dilluns a divendres, excepte festius

Horari laboral

 - dilluns i dimecres 07:45- 18:15 – 10,5 hores/dia
 - dimarts, dijous i divendres de 07:45 – 15:15 – 7,5 hores/dia

El CSA es reserva el dret de modificar l'horari de prestació del servei de vigilància i seguretat degut a canvis organitzatius interns derivat de l'ampliació/modificació i/o reducció de l'activitat assistencial dels centres, sense que modifiqui l'import d'adjudicació del contracte.

7 TRANSICIÓ DEL SERVEI

7.1 Pla de transició i traspàs dels serveis

Donada la rellevància del servei de seguretat i vigilància en l'activitat del CSA és important que no s'aprecii cap efecte (a menys qualitat del servei) per un canvi de l'empresa de seguretat i vigilància. Tot i que el personal de seguretat i vigilància en plantilla disposa del dret de subrogació, és convenient realitzar una bona transició i traspàs per part de les empreses sortint i entrant.

Pla de transició:

- Responsable de Serveis de Seguretat, caldrà la seva incorporació 3 setmanes abans de la data oficial d'inici del servei per part del nou adjudicatari.
- L'inspector/a de l'empresa adjudicatària caldrà que almenys 3 setmanes abans de la data oficial d'inici del servei per part del nou adjudicatari, realitzi visites per conèixer in situ el servei de vigilància i seguretat i tot el personal amb dret a subrogació.
- En el cas de nou personal de vigilància, caldrà la seva incorporació a 1 setmana abans de la data oficial d'inici del servei per part del nou adjudicatari

Pla de traspàs:

L'empresa adjudicatària del present concurs, en el moment de la finalització del servei caldrà que faciliti en tot moment la informació necessària per realitzar un correcte traspàs del servei. En aquest sentit caldrà que 2 setmanes abans de la finalització del servei faciliti al CSA una còpia dels registres i informes vinculats al servei.

Una vegada iniciat el servei per part del nou adjudicatari caldrà que en el període de 6 mesos l'empresa adjudicatària sortint respongui en totes les peticions documentals/d'informació/reunions sol·licitades pel CSA.

7.2 Acta d'ocupació (auditoria)

Durant el primer mes de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària elaborarà una auditoria detallada sobre l'estat del servei de vigilància i seguretat dels edificis objecte del contracte, estat de les instal·lacions dels sistemes de seguretat (CCTV, intrusió, control d'accessos i altres instal·lacions relacionades amb el servei de seguretat i vigilància), de les eventuais anomalies o deficiències de funcionament i del servei observades que puguin afectar a la seguretat de les persones i/o dels edificis.

L'acta tindrà caràcter d'exclusiu, i tot el que no hi quedi reflectit s'entendrà acceptat tàcitament com a idoni a tots els efectes. Fora d'aquests terminis, no s'acceptaran informes sota aquests conceptes, amb l'excepció de tots aquells defectes ocults imputables a defectes de realització.

8 SISTEMA DE QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsables tècnics encarregats.

El CSA es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per a coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

L'empresa adjudicatària realitzarà controls directes sobre la qualitat del servei objecte d'aquesta licitació. Els resultats d'aquestes inspeccions seran lliurats als responsables del CSA.

Els responsables designats pel CSA establiran aquells sistemes d'inspecció, assegurament de qualitat i de garantia que considerin adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei i de l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

El CSA podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària el lliurament de quanta documentació s'estimi necessària a més de poder portar a terme, de comú acord amb l'empresa adjudicatària, els controls que s'estimin procedents sobre les pràctiques de treball del personal del servei utilitzats, sobre l'acompliment dels requeriments normatius, etc.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata al CSA de qualsevol incidència que afecti al servei.

L'empresa adjudicatària donarà resposta sistemàtica, mitjançant el canal que s'estableixi a la proposta tècnica, i conforme a unes normes acordades amb els centres, a les reclamacions formulades pels usuaris relacionades amb la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe mensual i una memòria anual sobre el servei realitzat, amb l'avaluació de la prestació, anàlisis d'incidències i propostes de millora, la memòria s'ha de lliurar abans del 28 de febrer de l'any següent i el informe mensual, abans del dia 10 del mes següent.

Informe mensual

Al document ha de constar com a mínim la següent informació i de cadascun dels centres:

1. Dades globals d'activitat subjecta al servei de seguretat, indicant la relació i el número d'actes delictius : furt, robatoris, amenaces, així com altres fets no delictius : contencions, fugues, requeriments, etc.
2. Informació sistema alarmes contra-incendis : registre del nº d'alarmes , comptatge, si és real o falsa i ubicació.
3. Altres alarmes : comptatge i descripció (intrusió i pànic) i les derivades dels serveis d'acuda.
4. Recollida d'objectes : nº de recollides especificant si són de valor o no valor i punts de recollida.
5. Control de Rondes : % d'execució
6. Incidències rellevants que han afectat al servei, annexant els documents que avalin la informació (p.e. informes sobre robatoris, furt, etc.)
7. Reclamacions i suggeriments
8. Moviments, altes/baixes de plantilla

Informe anual

Es presentarà un model d'informe anual que, com a mínim, inclourà els següents apartats:

1. Total seguiment plantilla
 - 1.1. % absentisme i cobertura del servei
 - 1.2. Taula d'habilitacions (competències) de la plantilla
2. Formació realitzada pel personal assignat (incloent la certificació i centre formació)
3. Inventari material / reposicions
4. Valoració de qualitat del servei
5. Total i tipus d'incidències
6. Accions de millora implementades
7. Proposta objectius any següent

9 RESPONSABILITAT CIVIL I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis causats al CSA i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, el CSA queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

No obstant això, l'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació d'adjudicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 Euros per sinistre, pels danys que puguin ocasionar als usuaris, visitants i personal del centre, així com als treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències del CSA i a l'edifici, instal·lacions i equipament del CSA.

Aquesta pòlissa s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte havent-ne d'acreditar anualment mitjançant còpia compulsada del corresponent rebut.

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSA, al personal d'aquest, usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis o danys personals, material o conseqüència que pugin causar per actuacions els seus vigilants de seguretat i/o empleats dins dels serveis contractats. sense que l'adjudicatari tingui dret a indemnització alguna, independentment dels danys i perjudicis que el CSA pogués reclamar-li.

10 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I PLANS D'AUTOPROTECCIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable durant la prestació del servei de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei. Els serveis públics o privats i persones que resultessin perjudicats, hauran de ser reparats a costa del contractista.

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del que dicta la Llei sobre el Contracte de Treball, Reglamentacions de Treball i Disposicions Reguladores dels Subsidis i Assegurances Socials vigents o en el que posteriorment es dicti.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una avaluació de riscos pels serveis contractats que haurà d'aprovar el Servei de Prevenció i Salut Laboral de CSA.

Abans de començar el servei s'haurà de realitzar la coordinació d'activitats empresarials (CAE's) amb el Servei de Prevenció i Salut Laboral de CSA a través de l'aplicació E-Coordina. Fins no disposar del vistiplau de l'esmentat Servei i de la plataforma E-Coordina, no es podrà realitzar l'inici del servei.

En compliment amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/95 i Llei 54/2003, el contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec, haurà d'acreditar la modalitat d'organització preventiva adoptada per l'empresa d'acord amb el requerit al Reglament dels Serveis de Prevenció 39/97 i RD 604/2006 (servei de prevenció propi, servei de prevenció aliè, treballador designat), així com la implantació del Pla de Prevenció de Riscos Laborals o sistema de gestió de la prevenció a l'empresa. Dins d'aquesta obligació, el contractista notificarà i enviarà la documentació necessària d'assignació del recurs preventiu (si s'escau) i del/a tècnic/a de PRL.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'acompliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut, així com el seguiment de la normativa interna de CSA per a empreses contractades, les instruccions, mesures específiques, protocols o procediments vigents al centre de treball.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'aquelles actuacions de manteniment, reformes o obres als centres sanitaris de CSA.

El contractista informará als seus treballadors dels riscos i mesures de prevenció a adoptar a les instal·lacions del CSA, i s'assegurarà de que disposen dels equips de protecció individual i dels mitjans adients per desenvolupar les tasques contractades.

L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin als centres del CSA, durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.

L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel CSA en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva, així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació actualitzada que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar al CSA (a través plataforma E-Coordina) es troba:

1. Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball del CSA i la corresponent aptitud actualitzada en la vigilància mèdica.
2. Avaluació de riscos de l'activitat que realitzen els treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions del CSA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions del CSA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball.
3. Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són al CSA (p. ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dóna als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat al CSA).
4. Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat (p. ex. en aquest cas, són especialment importants les fitxes de seguretat dels productes fitosanitaris i plaguicides).
5. Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives. El CSA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.
6. Designació de recursos preventius que han d'estar presents en els treballs que s'executin si l'avaluació de riscos presenta situacions de riscos greus (treball en alçada, etc.)

Abans de l'inici de l'activitat, el CSA lliurarà a l'adjudicatari:

1. La descripció dels riscos generals als centre/s de treball del CSA i les mesures preventives a adoptar.
2. Actuació en cas d'emergències als centres del CSA.
3. Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada al CSA.
4. L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a les instal·lacions del CSA. Alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals del CSA en matèria preventiva.