

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE DE MILLORA DE LA GESTIÓ DE LIXIVIATS A LA PLANTA DE COMPOSTATGE DE FORM DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE
4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ
6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA
7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES
8. PLA DE SEGURETAT I SALUT
9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG
10. INICI D'OBRES
11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL
12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS
13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA
14. CERTIFICACIONS
15. PREUS CONTRADICTORIS
16. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA
17. TERMINI DE GARANTIA
18. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE
 - 18.1. Documentació de treball facilitada per la Mancomunitat
 - 18.2. Relacions amb la Mancomunitat
 - 18.3. Relacions amb la direcció facultativa
19. SEGUIMENT I CONTROL
20. RESPONSABILITATS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contemplades al "Projecte de millora de la gestió de lixiviats a la planta de compostatge de FORM de Sant Pere de Ribes", redactat el març de 2023 per l'enginyer agrònom Joan Carles Morè Ramos, col·legiat número 874, aprovat inicialment el 17 d'agost de 2023 per la Mancomunitat Penedès Garraf, i publicat el 12 de setembre de 2023 en el BOP de la província de Barcelona.

El projecte contempla efectuar una sèrie d'actuacions per a l'adequació de les infraestructures necessàries per millorar la gestió de les aigües residuals generades, també coneguts com a lixiviats. Els treballs consistiran en la construcció de dos dipòsits superficials prefabricats, la reforma actual del dipòsit soterrat i una sèrie d'elements auxiliars necessaris per assolir l'optimització de la seva gestió, a fi de millorar el balanç energètic i hídric del procés que es duu a terme a la planta.

El pressupost d'execució material PEM del projecte és de 215.404,47 €. Amb les despeses generals i benefici industrial resulta un total de 256.331,32 €, i afegint el 21% de l'impost del valor afegit IVA, el pressupost d'execució per contracte PEC resultant és de 310.160,90 €.

Els treballs, les responsabilitats i obligacions mínimes definides en el present plec no s'han de considerar en cap cas limitatives, sinó que s'hauran de complementar amb el plec de condicions tècniques particulars i condicions generals del projecte executiu, els aspectes desenvolupats pels bons usos i costums de l'exercici de la professió, i les corresponents normatives aplicables.

L'empresa adjudicatària i les persones tècniques designades i col·laboradores estaran obligades a executar les obres objecte del contracte d'acord amb el projecte executiu que serveix de base a la present licitació, l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les millores i propostes que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, així com la totalitat de la normativa que sigui d'aplicació en l'àmbit de l'execució i la seguretat i salut en les obres.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per la persona o empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

Les obres a contractar tenen per finalitat executar el projecte que serveix de base a la present licitació, amb les prestacions obligatòries i les condicions que fixi el PPTP, el PCAP, i les obligacions que s'hi incorporin provinents de l'oferta que resulti adjudicatària.

L'àmbit del projecte comprèn les actuacions corresponents a l'execució de les obres contemplades en el "Projecte de millora de la gestió de lixiviats a la planta de compostatge de FORM de Sant Pere de Ribes" aprovat per la Mancomunitat Penedès Garraf (MPG). Les obres tindran lloc en la parcel·la en que ja es troba l'actual planta en funcionament, ubicada en el Camí d'en Carro "Mas de les Cabanyes", s/n, al terme municipal de Sant Pere de Ribes.

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'execució de les obres i les proves i legalitzacions de les instal·lacions que siguin necessàries, i la Mancomunitat es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió dels treballs, i en general verificar i assegurar que les prestacions estiguin en condicions de satisfer les seves exigències. Com a responsable final, la Mancomunitat sempre tindrà l'última paraula en les decisions que afectin el contracte dins els paràmetres que estableixen els plecs que serveixen de base a la licitació, i la resta de documents contractuals.

Els mitjans personals, tècnics, vehicles, equips i maquinària necessaris per a la correcta execució de les obres, amb les prescripcions mínimes assenyalades al PPTP, més les que es proposin, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

També es consideraran incloses en l'objecte del contracte les possibles modificacions de projecte que pugui haver, en els supòsits establerts en el PCAP que regeix la present licitació i d'acord amb la vigent normativa en matèria de contractació del sector públic.

Les licitadores tindran accés als carrers i l'entorn de la zona objecte de les obres, on actualment ja s'hi troba la planta en funcionament, i també a la seu electrònica de la Mancomunitat o la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, on hi haurà el projecte executiu i la totalitat de la documentació necessària de les obres objecte del present contracte.

Per tant, s'entén que les licitadores del present contracte han accedit i estudiat el projecte executiu i les condicions del contracte, pel qual són coneixedores de les obres a executar, els accessos a la zona, les seves característiques com a treballs en una parcel·la on ja s'hi està executant l'activitat, les interaccions amb el funcionament diari de la planta, i es consideren capacitades per assumir de forma satisfactòria la correcta execució de les obres d'acord amb el projecte aprovat.

En cap cas, l'adjudicatària podrà al·legar que desconeixia els detalls i l'exterior del projecte executiu, si durant l'execució de les obres sorgeixen incidències o problemes deguts a l'entorn o el funcionament quotidià de l'activitat de planta que se seguirà prestant, i és necessari corregir o modificar aspectes per a una millor execució de les obres.

Per altra banda, es remarca que les obres a executar es troben dins de la concessió de la subvenció nominativa 2025 per dur a terme l'actuació Projectes i millores en equipaments i infraestructures, entra la que es troben actuacions de millora a la Planta de Compostatge, presents en el Pressupost General de la Diputació de Barcelona per a l'exercici 2025, i de l'ordre de subvenció ACC/15/2022, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a més dels fons propis de la Mancomunitat, que serà qui en darrer lloc es farà càrrec d'aquesta despesa. Per tant, queden incloses la totalitat de treballs, senyalització i les actuacions que siguin necessàries per tal de complir amb les condicions establertes en la subvenció concedida.

L'atorgament de la subvenció per a la millora de les infraestructures de gestió dels residus municipals a Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (Resolució ACC/15/2022, de 10 de gener), comporta el compliment de les obligacions establertes pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que regula el sistema de gestió del Pla i les obligacions derivades.

3. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres serà de quatre (4) mesos, sense perjudici de ser millorat per l'oferta de la contractista, a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació de replanteig, sempre que ja hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat per l'adjudicatària, o des de la data de l'acta d'inici d'obres.

La liquidació del contracte de l'obra es produeix un cop s'ha exhaurit el termini de garantia, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, en el moment en què l'òrgan de contractació hagi aprovat la liquidació del contracte de l'obra.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions de la responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra.

A més a més de les establertes en els articles 237 a 243 de LCSP, amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part de la contractista de les obligacions i condicions contractuals.

- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les obres del present contracte i les prestacions pactades.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels materials emprats, execució de les distintes unitats d'obra contractades, interpretació de plànols i especificacions i, en general, tots els problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dintre de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- f) Les relacionades amb l'acte de recepció, les seves incidències i la signatura de l'acta de recepció.
- g) Les que es descriuen al PPTP.

Per als tràmits i actuacions que cal realitzar durant la preparació i execució de les obres, se seguiran els terminis assenyalats en el present PPTP. En cas que hi hagi contradiccions en els terminis entre els diferents documents que formen part del contracte (projecte, PCAP, PPTP) prevaldrà aquell termini menor de temps, encara que en tot cas, sempre caldrà complir l'establert en la normativa d'aplicació en matèria de contractació i en matèria de les obres de construcció, i seguretat i salut.

5. REPRESENTANT DE L'ADMINISTRACIÓ

La Mancomunitat Penedès Garraf designarà pel present contracte, una persona representant de l'administració. Aquesta representant realitzarà, sense perjudici de les atribucions de la responsable del contracte, les funcions següents:

- a) Assistir a la comprovació de replanteig i la recepció de les obres.
- b) Verificar el compliment de les condicions especials d'execució i de l'oferta tècnica de l'adjudicatària i informar per tal que s'incoïn els corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.), i, si escau, resolució anticipada.
- c) Vigilar tots els aspectes purament tècnics de l'execució del contracte; com poden ser: assistir a les visites d'obra, supervisar plànols, propostes de materials, seguiment de l'execució de les obres.
- d) Denunciar tots aquells aspectes o les situacions que poden ser contraris a la correcta execució del contracte.
- e) Comunicar a la direcció facultativa totes aquelles incidències que, tot i no ser qüestions purament tècniques, poden ser considerades com a incompliment de condicions establertes en el PCAP o en el PPTP.
- f) Fer d'enllaç i coordinar accions amb la resta de serveis i departaments de la Mancomunitat que pugin resultar afectats per l'execució de les obres.
- g) Supervisar tots els aspectes comunicatius de l'obra cap a les persones veïnes i altres afectades.
- h) Vetllar per a que es produeixi una comunicació fluida entre tots els agents que intervenen en l'obra, direcció d'obra, contractista, organismes públics, organismes privats, etc.
- i) Mantenir informats als seus superiors i a l'equip de govern de les incidències i els aspectes relatius a l'execució de les obres.

6. REPRESENTANT DE L'ADJUDICATÀRIA

L'adjudicatària estarà obligada a disposar d'una persona que el representi davant la Mancomunitat Penedès Garraf, per les finalitats i objecte del contracte. Aquesta persona, amb poders suficients, s'encarregarà de les relacions amb l'administració i serà la delegada de l'adjudicatària.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ABANS D'INICIAR LES OBRES

En un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, la contractista haurà de lliurar la següent documentació:

- Pla de Seguretat i Salut. En aplicació de l'estudi de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Pla de gestió de residus. D'acord amb el RD 105/2008, que regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, la contractista resta obligada a redactar el Pla de gestió de residus. Per tal d'uniformar els continguts del Pla, amb els de l'estudi de residus del projecte, aquests s'organitzaran d'acord amb uns apartats, que recullen, a més dels requisits prescrits en els textos legals de referència, altres accions complementàries per contribuir a millorar la gestió i la traçabilitat dels residus.
- Pla de treball amb el cronograma i dates ajustades al termini d'execució de les obres.
- Pla de desviaments d'obra i senyalització provisional.
- Pla de control de qualitat, amb la memòria descriptiva del procediment i organització del control de qualitat, les activitats a controlar, el tipus i número d'assaigs i comprovacions.

Tots aquests documents seran revisats i aprovats per la direcció facultativa i s'hauran d'ajustar a l'oferta tècnica presentada per l'empresa adjudicatària en la licitació del contracte.

Per altra banda, es podrà demanar durant qualsevol moment de l'obra:

- Relació de la maquinària i mitjans auxiliars a emprar durant l'execució dels treballs.
- Relació nominal de les persones treballadores que prestaran el servei, així com la seva categoria professional i número d'afiliació a la seguretat social, havent de comunicar qualsevol modificació.
- Certificats de formació sobre prevenció de riscos laborals de tot el personal de l'obra.
- Justificant de recepció de totes les persones treballadores que vagin a prestar els seus serveis en l'obra, conforme han estat informats sobre els riscos respecte dels quals es trobaran exposats.
- Certificats d'aptitud mèdica de les treballadores que vagin a prestar als seus serveis.
- Certificats d'aptitud, formació o acreditació oficial necessària d'aquelles persones treballadores que hagin de manipular vehicles, grues, maquinària o eines especials.

8. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi bàsic de seguretat i salut, la contractista resta obligada en l'elaboració d'un Pla de seguretat i salut, d'acord amb allò que estableix el RD 604/2006, de 19 de maig, que modifica el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La contractista haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

La persona coordinadora de seguretat i salut ha d'emetre un informe sobre l'aprovació del Pla de seguretat i salut elaborat pel contractista.

En cas que el Pla no obtingués la conformitat prèvia de la coordinadora de seguretat i salut, es requerirà a la contractista per a que, en un nou termini de cinc dies hàbils, realitzi les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

El Pla amb el corresponent informe favorable de la coordinadora en matèria de seguretat i salut s'eleva a l'òrgan corresponent per a la seva aprovació, i haurà de ser presentat a la inspecció de treball, sempre abans de l'inici de l'obra.

El Pla de seguretat i salut podrà ser modificat en el decurs de l'obra pel contractista en funció del procés d'execució de l'obra, de l'evolució del treball i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Això sí, sempre caldrà l'aprovació expressa de la coordinadora en matèria de seguretat i salut durant l'execució de l'obra.

La contractista haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció.

9. ACTA DE COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins d'un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte, excepte casos excepcionalment justificats en els quals es podrà allargar aquest termini, es procedirà, en presència de la contractista, a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista, per la direcció facultativa de l'obra i pel representant de l'administració.

10. INICI D'OBRES

L'execució de les obres començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. No obstant, en el cas que el Pla de seguretat i salut no estigui aprovat, les obres s'iniciaran en el moment que s'aixequi l'acta d'inici d'obres, que en qualsevol cas tindrà lloc en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació de l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En aquest cas, el termini d'execució d'aquesta obra començarà a comptar des de la data de formalització de l'acta d'inici d'obres.

11. OBERTURA DEL CENTRE DE TREBALL

Abans d'iniciar les obres, la contractista tindrà l'obligació d'efectuar la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 7.2 de la Llei 25/2009 de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

12. MITJANS PERSONALS I TÈCNICS

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar almenys del següent personal contractat:

- Responsable del contracte. Persona delegada amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obres de construcció, remodelació i millora d'obra civil, interlocutora directa amb la direcció facultativa i els serveis tècnics de la Mancomunitat, reunions periòdiques, gestió general del contracte, etc.
- Cap d'obra. Amb formació en arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria industrial, de camins, civil, enginyeria tècnica industrial, d'obres públiques, o titulacions acadèmiques equivalents.

Amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil, i amb dedicació mínima de 8 hores setmanals a l'obra. Amb coneixement exhaustiu dels treballs, estructures, revestiments, instal·lacions, control de l'execució, control del pla d'obra, pressupost, contractacions, companyies, seguretat, prevenció, i assistència a les visites d'obra acordades.

- Encarregada d'obra. Persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil, i amb dedicació completa a l'obra. Amb coneixement dels treballs i la seva planificació, organització i coordinació dels diferents professionals que intervenen a l'obra, tasques de recursos preventius i assistència a les visites d'obra acordades.
- Responsable de seguretat i salut. Persona qualificada amb una experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil, i amb la dedicació necessària segons l'estudi bàsic de seguretat i salut. Amb coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres, i assistència a les visites d'obra acordades amb la coordinació de seguretat i salut.
- Personal operari. Persones qualificades en les diferents especialitats, essent les oficials primera amb experiència mínima de 2 anys acreditable en obra civil, i amb les dedicacions necessàries per a la correcta execució de les obres i les seves especialitats, segons el projecte executiu que serveix de base a les mateixes i les condicions del contracte.
- Personal administratiu. Redacció i lliurament dels documents de l'obra, croquis i plànols, tràmits administratius, certificacions, factures, gestió telefònica, incidències, etc.

Les responsables de la contractista i el personal administratiu s'imputaran a les despeses generals.

El personal que executi les obres haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent.

D'altra banda, sempre que es justifiqui convenientment, el personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'una de les feines descrites sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la persona cap d'obra faci també les funcions de responsable del contracte o responsable de seguretat i salut, sempre que es tingui la qualificació i capacitat necessàries, i es justifiqui adequadament en la proposta del Pla de Treball presentada.

Mitjans tècnics i auxiliars

Els mitjans tècnics i auxiliars seran els necessaris per a la correcta execució de les obres, segons el projecte tècnic que serveix de base a les mateixes.

La maquinària, equips i eines que la contractista ha d'aportar a l'obra, estaran en perfecte estat d'ús i conservació, motiu pel qual s'haurà de disposar del corresponent certificat d'homologació oficial, i hauran d'haver passat els controls i inspeccions periòdiques que dictin les administracions competents, disposaran dels permisos de circulació i assegurances que corresponguin, així com també compliran els requisits exigits per la normativa aplicable, especialment, la referida a la prevenció de riscos laborals.

Així mateix, la direcció facultativa podrà rebutjar qualsevol maquinària, equip o eina que, al seu judici, no compleixi amb els requisits de funcionament i seguretat per a l'ús a que es destinen, amb independència del compliment de la normativa vigent.

13. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATÀRIA

La contractista executarà les obres assumint la totalitat dels costos directes i indirectes que siguin necessaris per a la correcta execució de les mateixes. A més de les assenyalades en el plec de condicions tècniques particulars de l'obra, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, entre d'altres, les següents despeses:

Llicències, permisos i autoritzacions

Tots els permisos i les llicències necessàries per a l'execució de l'obra, tant d'organismes públics com privats, seran tramitats i obtinguts per la contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, servituds i llicències municipals.

Serveis afectats i provisionals

L'adjudicatària sol·licitarà a les corresponents companyies, la informació sobre els serveis afectats en l'àmbit de l'obra, abans de l'inici dels treballs.

Tanmateix, assumirà totes les instal·lacions d'aigua, electricitat, i les connexions provisionals que siguin necessàries, per tal de portar a terme una correcta execució de l'obra.

Pla de control de qualitat

Les despeses que s'originin com a conseqüència de l'establert en l'annex 03 Pla de control de qualitat del projecte que serveix de base a la present licitació, dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra (responsable del contracte), que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària (contractista) i es considera que estan inclosos en el pressupost del projecte proporcionalment als preus unitaris amb un percentatge d'almenys l'1% del pressupost d'execució material.

No obstant, no tindrà tal limitació i correran íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que siguin necessaris realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

Habilitació espai tancat

La contractista, en cas que la direcció facultativa o la Mancomunitat ho considerin oportú, estarà obligada a habilitar un espai tancat que es destinarà exclusivament a oficina tècnica on es podran celebrar reunions amb la direcció facultativa (responsable del contracte), amb el representant de l'administració i personal que tingui funcions de seguiment de les obres o del manteniment o gestió posteriors, si s'escau.

Aquesta oficina haurà de disposar d'una taula de reunions per tal de facilitar les visites d'obra i aquells elements tècnics que siguin necessaris. El cost d'instal·lació d'aquesta oficina, així com la resta de serveis requerits per la normativa, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cartells i comunicació

Serà d'obligació, a càrrec de l'adjudicatària, la col·locació d'almenys un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinarà la Mancomunitat. El cartell o rètols comunicatius que siguin necessaris s'ajustaran als models i les condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció (en aquest cas, l'obra és cofinançada per la subvenció nominativa 2025 de la Diputació de Barcelona per dur a terme l'actuació Projectes i millores en equipaments i infraestructures, entra la que es troben actuacions de millora a la Planta de Compostatge, i el Departament d'Acció Climàtica, amb l'ordre de subvenció ACC/15/2022. Aquesta última, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea a través dels fons 'Next Generation').

Així mateix, la contractista haurà de retirar el cartell i altres rètols com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres, transcorregut aquest termini la Mancomunitat els podrà retirar a càrrec de l'adjudicatària d'acord amb les condicions establertes al PCAP.

A més, serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació dels cartells, senyals informatives i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si escau, i tot allò (incloses totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra, així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o des de la Mancomunitat considerin necessari.

Neteja

L'adjudicatària haurà de mantenir l'àmbit de l'obra net i el seu entorn immediat, segur i conforme amb el que disposi el Pla de seguretat i salut, i a les indicacions de la direcció facultativa, i també dels serveis tècnics de la Mancomunitat.

L'adjudicatària haurà de fer una neteja final de l'obra i de l'àmbit d'afectació pel pas de camions i maquinària durant l'execució de les obres.

L'adjudicatària estarà obligada a la recollida, reciclatge o reutilització dels materials, de l'embalatge i muntatge, i qualsevol altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, així com la correcta gestió dels residus d'acord amb la normativa d'aplicació.

Senyalització provisional i seguretat viària

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de la seva marxa, tant en la zona esmentada com en els seus límits i immediateses.

En el cas que sigui necessari fer desviaments de trànsit o en la circulació de persones serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatària la col·locació de tota la senyalització i mesures de seguretat viària necessàries per una correcta execució dels treballs. Poden tractar-se de balises, tancaments tipus "new jersey", rivises, plataformes, semàfors provisionals, senyalitzadors, etc. I d'acord amb les indicacions de la direcció facultativa, i dels serveis tècnics de la Mancomunitat si s'escau.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar també en horari nocturn, a càrrec de l'adjudicatària, en cas que la direcció facultativa ho estimi convenient vetllant per la seguretat de la circulació de persones i vehicles, i per l'interès general.

Legalitzacions

Una vegada executades les obres i abans de la formalització de l'acta de recepció de les obres, la contractista estarà obligada a tramitar la legalització, davant els organismes competents, de les instal·lacions i escomeses executades o modificades (per exemple, les xarxes de baixa tensió, enllumenat públic, aigua, sanejament, xarxes de serveis, etc.).

Les despeses i feines ocasionades per la legalització de les instal·lacions executades són a càrrec de l'adjudicatària, tant si està com una partida separada en el projecte com si no, entenent llavors que és un concepte que es troba inclòs a les despeses generals.

Les despeses i feines esmentades al paràgraf anterior poden ser, sense que aquesta relació sigui limitant, la redacció dels projectes i documents tècnics corresponents, certificats d'instal·lació, contractes inicials de manteniment, sol·licitud de legalització davant els organismes corresponents, direcció dels treballs, pagament de taxes i visats, etc.

Totes les instal·lacions s'han d'entregar correctament i degudament contractades. La documentació aportada inclourà el justificant del pagament dels drets d'escomesa i les despeses necessàries per fer l'escomesa i les legalitzacions que corresponguin.

Per a procedir a la contractació de la instal·lació, l'adjudicatària durà a terme tots els tràmits amb les companyies subministradores. La Mancomunitat s'encarregarà de donar a l'adjudicatària autorització escrita per a poder contractar en nom seu davant les companyies subministradores. Un cop siguin

rebudes les obres per part de la Mancomunitat, es gestionarà si s'escau el canvi de compte d'abonament de les pòlisses vinculades a les obres en qüestió.

Altres despeses

A més de les despeses que s'han esmentat, en general, en el preu del contracte, es consideraran inclosos de forma enunciativa no limitativa els següents conceptes:

- Despeses i impostos, arbitris o taxes per motiu del contracte i de l'execució de l'obra, amb excepció de l'IVA, en cas d'ésser procedent, i de les corresponents a les llicències d'obra.
- Despeses corresponents a la realització d'estudis topogràfics i/o geològics dels terrenys.
- Despeses que s'originin en el replanteig, programació, projecte constructiu, reconeixements i assaigs, control de materials, control d'execució, proves, recepció i liquidació de l'obra.
- Rètols o tanques informatives, d'acord amb les instruccions de l'òrgan competent.
- Despeses de compliment de la senyalització d'obres que li sigui d'aplicació.
- Despeses de permisos o llicències propis de la contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció feta de les corresponents expropiacions i serveis afectats.
- Conservació i policia de l'obra durant la seva execució.
- Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i mitjans auxiliars i equips de maquinària.
- Despeses d'instal·lació i retirada de tota classe de construccions auxiliars, plantes i instal·lacions.
- Despeses de lloguer o adquisició de terrenys per a dipòsits de maquinària i materials.
- Despeses de protecció d'abassegament i de la pròpia obra contra tota mena de deteriorament.
- Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i d'energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de presa de corrent, comptadors i altres elements.
- Despeses i indemnitzacions que es produeixin en les ocupacions temporals, diferents a les necessàries, previstes per les ocupacions definitives o provisionals del projecte.
- Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- Despeses de retirada de materials rebutjats, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.
- Execució, remoció, reposició i retirada de tota classe de construccions auxiliars, incloent-hi camins d'accés i desviacions d'aigües i la neteja i arranjament de la zona d'obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de l'obra.
- Adquisició o lloguer de terrenys per a instal·lacions, preses de corrent, abocaments i préstecs.
- Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afectin a la realització dels treballs.
- El subministrament, col·locació i conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, la guarda de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció al trànsit.
- Les tanques d'obres i la protecció en relació a la perillositat i les molèsties produïdes per les obres.
- Danys a tercers per motiu de la forma d'execució de l'obra.
- Despeses derivades de les ampliacions o connexions de serveis definitius d'electricitat, aigua, gas, telèfon i xarxes de comunicació per a la correcta explotació de les obres objecte del contracte, d'acord amb les potències, consums i característiques definides en els projectes. Aquestes despeses fan referència als drets de connexió de les companyies subministradores, i a les obres i instal·lacions necessàries per la seva materialització.
- Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en els projectes, i de la redacció i visat dels projectes elèctrics, projectes de recipients a pressió, etc.
- Despeses derivades de la redacció de les instruccions de funcionament i manteniment dels equips electromecànics, del manual tècnic d'obra civil i edificació, i d'altres documents de caràcter tècnic vinculats a l'execució de les obres.
- Connexions de les xarxes de drenatge i recollida d'aigües a la xarxa de clavegueram existent.

- Despeses derivades de la protecció de les obres per fer front a fenòmens naturals normals (pluges, tempestes, inundacions, ventades, etc.).
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries o dies festius, necessaris per a complir el Pla de treball i el termini acordats, llevat que l'adopció de les esmentades mesures es produeixi a petició de la Mancomunitat i sigui motivada per retards no imputables al contractista.
- Majors costos que poguessin derivar-se amb motiu de la realització de treballs nocturns, en hores extraordinàries, dies festius o per baix rendiment, per necessitat de tercers, especialment pel trànsit.
- Les despeses d'elaboració, aplicació i execució del Pla de seguretat i salut en els termes que resulten del projecte i les condicions del contracte.
- Les despeses d'elaboració de la Memòria Final de l'obra, prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública, si s'escau.
- La totalitat de les despeses generals de l'empresa i el benefici industrial de la contractista, ja que estan incloses amb els percentatges del 13 i 6% respectivament sobre el PEM de les obres.
- Els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com la totalitat de les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec i que es contemplin en el contracte.

14. CERTIFICACIONS

La direcció facultativa realitzarà durant la primera setmana de cada mes el mesurament de les unitats d'obra executades i acceptades en el mes anterior. La contractista podrà presenciar la realització d'aquests mesuraments.

Les certificacions, i conseqüentment les quantitats que s'abonin a la contractista, tindran el caràcter de pagament a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que resultin de l'amidament final sense que comporti de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui. En el transcurs de l'obra, totes les certificacions seran a origen, indicant el nombre d'unitats certificades de cada partida, en cadascuna de les certificacions mensuals.

Les partides alçades s'hauran de justificar, i s'abonaran els amidaments realment executats, i en cas de companyies de serveis s'abonaran els pagaments realment satisfets, als quals se sumaran les despeses generals i benefici industrial.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, la contractista i els subcontractistes està obligada a avisar a la direcció facultativa amb la suficient antelació a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents mesuraments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixen, la conformitat dels quals la subscriurà el representant de la contractista o el seu cap d'obra. A falta d'avís previ, la contractista queda obligada a acceptar les decisions de la propietat sobre aquests elements ocults.

Les dues actuacions (Cp 1.1 i Cp 1.2) tenen pressupostos clarament separats i són unitats d'obra plenament funcionals per separat. El finançament de cadascuna d'aquestes actuacions provindrà de la subvenció específica corresponent i de recursos propis de la Mancomunitat. Tanmateix, les certificacions d'obra, així com les factures corresponents a cadascuna de les actuacions d'aquesta contractació es realitzaran per separat i seran independents l'una de l'altre.

15. PREUS CONTRADICTORIS

Si durant l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte calgués executar alguna unitat d'obra no inclosa en els preus que figuren en el projecte, quadres de preus o pressupost, es formularà entre

l'adjudicatària i la direcció facultativa, amb el vistiplau indispensable dels serveis tècnics de la Mancomunitat, un nou preu contradictori, diligència de la qual s'aixecarà l'oportuna acta, que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent.

Aquest preu contradictori s'ajustarà a unitats semblants incloses en el present contracte, utilitzant els preus simples de mà d'obra, maquinària i materials contractuals i variant les quantitats o incorporant aquells nous preus simples no inclosos en el contracte.

Si això no fos possible, s'escollirà un dels inclosos en els quadres de preus que es relacionen a continuació, atenent a l'ordre de prioritats que decideixi la direcció facultativa:

1. Quadres de preus del projecte
2. Preus de referència d'urbanització ITEC-2023
3. Preus de referència d'enginyeria civil ITEC-2023
4. Preus de referència d'edificació ITEC-2023
5. Preus de referència de rehabilitació i restauració ITEC-2023
6. Preus de referència de seguretat i salut, assajos control qualitat i despeses indirectes ITEC-2023

En tot cas, per a la redacció del nou preu es tindrà en compte el preu d'execució material ITEC més recent per a la província de Barcelona, sense tenir en compte qualsevol element de ponderació, ja sigui pel volum d'obra o per qualsevol altra circumstància.

16. PROJECTE D'OBRA EXECUTADA

La contractista encarregada de l'execució de l'obra haurà de facilitar a la direcció facultativa les dades necessàries per tal que aquesta pugui elaborar el projecte "as built" o la documentació final d'obra, a lliurar a la Mancomunitat.

El projecte d'obra executada ha d'incorporar almenys una memòria, plànols i els documents del control de qualitat, pel qual la contractista facilitarà com a mínim la següent documentació, sense que aquesta sigui limitadora:

- Aixecament topogràfic, plànols i representacions gràfiques que permetin definir geomètricament les obres, els seus elements i la seva posició tal com han quedat finalment executades, incloent totes les notes i observacions necessàries que indiquin aspectes singulars, informació rellevant, i els tipus de materials dels elements que integren l'obra.
- Control de qualitat realitzat, certificats de materials, fitxes de característiques, manuals, etc.
- Fotografies del seguiment de l'execució de l'obra amb les seves dates, i de l'estat final.
- Llistat de subministradors i subcontractistes, indicant quines feines han realitzat o materials han aportat amb dades, adreça i telèfon de contacte.
- Certificats d'instal·lacions i contractes de manteniment, si s'escau.
- Documents de legalització de les instal·lacions, si s'escau.
- Documentació acreditativa que s'ha donat compliment dels criteris d'adjudicació, en cas que s'hagin ofert en el procediment de licitació.

Tanmateix, la contractista lliurarà, en la posada en servei de les instal·lacions, la totalitat de manuals de manteniment i les guies d'ús i d'instruccions de la totalitat dels equips i elements instal·lats que en disposin.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia d'un any (12 mesos) o aquell termini que hagi ofert l'adjudicatària si fos superior al fixat en aquest plec, a comptar a partir de la data de recepció de les obres.

Durant el període de garantia la contractista està obligada a reparar o corregir, al seu càrrec, totes les deficiències que es puguin observar en l'obra executada, amb independència de les conseqüències que puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen els plecs i documents del present contracte i la LCSP.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït. I li concedirà un termini per a dur-ho a terme durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

18. ORGANITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1. Documentació de treball facilitada per la Mancomunitat

Per a exercir les seves funcions i obligacions, la Mancomunitat facilitarà a la contractista, a la direcció de l'obra i la resta de persones tècniques facultatives l'accés a la següent documentació, si existeix:

- Projecte executiu de les obres.
- Informes tècnics de revisió i aprovació del projecte.
- Contracte d'execució de les obres entre la Mancomunitat i la contractista.
- Oferta de la contractista adjudicatària de l'execució de les obres.
- Models en format paper i suport informàtic generats per la Mancomunitat.
- Qualsevol altra documentació discrecional que es consideri oportuna.

18.2. Relacions amb la Mancomunitat

La Mancomunitat comunicarà, prèviament a l'inici de les obres, a la contractista i a la direcció facultativa (direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut) el nom de la persona tècnica responsable del contracte, que serà la interlocutora prioritària en totes les comunicacions i consultes que es puguin generar durant el desenvolupament del contracte en tots els seus aspectes.

En general, la persona tècnica interlocutora de les obres amb la Mancomunitat serà la persona directora de l'obra, responsable del contracte, qui té assignada la tasca de coordinació de la contractista i l'equip tècnic facultatiu.

La direcció de l'obra transmetrà qualsevol aspecte que consideri necessari a la Mancomunitat mitjançant els diversos modes de comunicació disponibles: verbal, correu electrònic, missatgeria instantània, document escrit, etc. En el cas que precisi de justificant de rebut, aquesta serà plasmada en format paper o correu electrònic amb correu de resposta.

De la mateixa manera, la Mancomunitat transmetrà les seves ordres i comentaris a la direcció d'obra utilitzant els mateixos mitjans i procediments. Tota la informació, documentació, consultes i requeriments dirigides a la Mancomunitat per part de les persones tècniques en relació al contracte i obra es faran a través de la responsable del contracte, que alhora podrà delegar algunes de les seves

funcions, si escau, en personal adscrit a les seves funcions i que es comunicarà prèviament.

En qualsevol cas, per qualsevol documentació dirigida a la Mancomunitat, s'haurà informat prèviament a la persona tècnica responsable del contracte, i se li enviarà còpia dels documents.

En el decurs de l'execució de l'obra, l'adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a la persona tècnica responsable de la Mancomunitat.

La Mancomunitat procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades sol·licituds, sense que la manca o el retard en la resposta es pugui considerar en cap moment com a causa motivada de defectes, mancances o retards en l'execució de l'obra, donat que és obligació de l'adjudicatària dirigir els treballs sense més aportacions per part de la Mancomunitat que les que figuren en aquest plec de prescripcions tècniques i la resta de documentació que forma part del contracte.

18.3. Relacions amb la direcció facultativa

Les persones tècniques facultatives podran utilitzar diverses formes de comunicació (verbal, correu electrònic, etc.) per transmetre ordres. Aquestes ordres tindran caràcter vinculant del contracte, tot i que caldrà reflectir i relacionar aquestes comunicacions en les corresponents actes, informes, llibres d'ordres i assistències, llibres d'incidències, etc. segons correspongui.

En cas d'urgència o discrepància per part de la contractista, les ordres s'hauran de concretar de forma immediata digitalment, ja sigui mitjançant correu electrònic o a través de dispositius mòbils com telèfons, i en qualsevol cas considerat com a sensible, es posaran aquests missatges en còpia de la tècnica responsable de la Mancomunitat o en qui aquesta delegui.

19. SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS

La responsable del contracte d'obres serà la directora de l'obra. No obstant això, la responsable del contracte que designi la Mancomunitat, farà el seguiment global de les obres, i supervisarà el control de les mateixes per la posterior acceptació dels treballs objecte del contracte.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment, supervisió i control, el personal dels serveis tècnics de la Mancomunitat tindrà accés, en qualsevol moment, als treballs i documents que l'adjudicatària estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament en què es trobin. A aquests efectes, l'adjudicatària facilitarà la revisió dels treballs en curs a la responsable del contracte i altres persones tècniques designades per la Mancomunitat.

L'incompliment injustificat de les obligacions derivades d'aquest plec per part de la contractista els subcontratistes i de les persones tècniques facultatives podrà implicar l'aplicació de penalitzacions per part de la Mancomunitat, i si s'escau, la resolució del contracte.

En cas d'incompliment del contracte, a més del que determina la legislació vigent en matèria de contractació, la Mancomunitat es reserva el dret d'executar, amb mitjans propis o mitjançant tercers, qualsevol part de l'objecte del contracte. Amb aquesta finalitat, l'adjudicatària facilitarà les dades pertinents amb l'antelació necessària perquè es puguin dur a terme els esmentats treballs sense que cap dels terminis contractuals es vegin afectats.

20. RESPONSABILITATS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres i classificacions necessàries davant els organismes que correspongui. En cas que l'adjudicatària sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual sigui l'execució d'obres amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant l'execució de les obres recau en l'adjudicatària. Aquest és la responsable dels treballs realitzats.

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys quatre-cents mil euros (400.000,00 €) per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 100.000 €, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'adjudicatària.

El contractista haurà de complir amb els requisits específics per a obres segons la "Guía para el diseño y desarrollo de actuaciones acordes con el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente" del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. En concret:

- L'actuació/projecte donarà suport a l'objectiu europeu de garantir que almenys el 70% (en pes) dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat en la categoria 17 05 04 en la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats en el lloc de construcció està preparat per a la seva reutilització, reciclatge i recuperació d'altres materials, incloses les operacions de farciment utilitzant residus per a substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE. (ANNEX XIII PCAP)
- Els operadors limiten la generació de residus en processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per a permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant l'eliminació selectiva de materials, utilitzant la classificació disponible sistemes per a residus de construcció i demolició.
- Els dissenys d'edificis i les tècniques de construcció donen suport a la circularitat i, en particular, demostren, amb referència a la norma ISO 20887 o altres normes per a avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per a ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per a permetre la reutilització i reciclatge utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició.

En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista i els subcontractistes serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions dels tercers contractistes pel que fa a l'execució dels treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i el subcontractista, no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquell amb el segon, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.

Els defectes de qualitat en l'obra realitzada, per manca de compliment del projecte o de les instruccions emeses per la direcció facultativa, donaran lloc a la seva demolició.

Excepcionalment, en cas que s'acceptin les obres defectuoses quan sigui possible, donaran lloc a

rebaixes percentuals de fins el cinquanta per cent (50%) de cada unitat d'obra parcialment mal executada. No obstant això, la contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre directa que hagués donat la Mancomunitat.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció o ocupació efectiva, de conformitat amb l'article 244 de la LCSP.

Vilanova i la Geltrú, 03 de abril de 2025

Aquest document ha estat redactat per l'empresa PLIKUM, S.L., amb CIF núm B66393661 domiciliada a Vilanova i la Geltrú carrer Rambla Exposició, 59-69.